



MINISTERO DELLE CORPORAZIONI

LIBRETTINO
DI LAVORO

GRUPPO EDITORIALE L'ESPRESSO



Norme per la compilazione, il rilascio e la tenuta
del libretto

Le indicazioni da inserirsi a pagg. (3, 4, 6, e 7, 8, e 9, 10), saranno apposte dal Podestà che rilascia il libretto, il quale si accerterà che vi sia stata inserita la dichiarazione del medico di cui alle pagg. (11-12-13-14-15) per fanciulli e le donne minorenni. Le annotazioni e variazioni eventuali di cui a pag. 5, le aggiunte dei figli nati di cui alle pagg. (6 e 8) e quelle da inserirsi nella colonna « variazioni » delle pagg. (7 e 9) saranno apposte dal Podestà o dall'Ufficiale di Stato Civile che le certifica.

Le indicazioni da inserirsi a pagg. 42 e 43 e seguenti riguardanti l'assunzione, il servizio, e sua cessazione, del lavoratore; e quelle riguardanti gli infortuni di cui a pag. 70 e seguenti dovranno essere apposte dal datore di lavoro.

Quelle riguardanti le visite mediche dovranno essere apposte e firmate dal sanitario che ha preceduto alla visita; quelle riguardanti le malattie professionali potranno essere apposte dal datore di lavoro su certificato del medico stesso.

All'atto dell'assunzione del lavoratore, il datore di lavoro deve prendere in consegna il libretto verificandone la regolarità. Alla cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro consegnerà il libretto non oltre il giorno successivo al lavoratore, previo rilascio di ricevuta.

Il lavoratore disoccupato, agli effetti della sua iscrizione all'Ufficio di collocamento deve presentare il libretto sul quale dall'Ufficio stesso verrà annotata la data della presentazione e della iscrizione.

In caso di smarrimento o di consumo del libretto potrà esserne richiesto un duplicato al Podestà che lo rilascerà, previo pagamento del prezzo stabilito dal Ministero.

COMUNE di

TARANTO

(PROVINCIA di

LIBRETTO DI LAVORO N. 409

(CARTA DI IDENTITÀ N. 993781)
(LIBRETTO DI VALUTAZIONE DELLO STATO FISICO N.)

Rilasciato a *Messandro*

di *Corrigan* e di *Marturano Uli*
nato a *Gioia del Colle* Prov. *Bari*

il *9-4-1925*

Residente in *Taranto* dal *16-4-1926*

Via *Quattro* N. *225* Cittadinanza *Italiana*

Grado d'istruzione *4. Liceo e ven. ven.*

Eventuale diploma di corsi professionali o di fabbrica:

Lingue estere conosciute

Iscrizione all'Opera Naz. Abilia di Tesserà N.

Iscrizione ai Fasci Giovanili di Combattimento di

Tesserà N.

Iscrizione al P. N. F. dal

Tesserà N. Fascio

Iscritto ai Sindacati dal

Ha partecipato alla Marcia su Roma? brevetto N.

N. B. : Il libretto di lavoro non potrà essere rilasciato ai fanciulli ed alle donne minorenni se prima non siano state inserite le certificazioni di cui alle pagg. (11-12-13-14-15).

SERVIZIO MILITARE

Esito di leva _____

Classe _____

Durata _____

Arma o Corpo e specialità _____

Numero Matricola _____

Grado _____

Combattente _____

Decorato _____

E' invalido di Guerra? _____

per causa Nazionale? _____

E' Milite della M. V. S. N.? _____

Grado _____

E' orfano di Guerra? _____

E' stato all' Estero? _____

dal _____

al _____

nello Stato di _____

in qualità di _____

COMUNE di

TARANTO

Data del rilascio del libretto _____

15-5-943

IL TITOLARE

Mauro...

Postali



Commissario *[Signature]*

(Firma e Bollo del Comune)

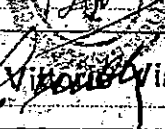
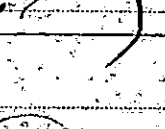
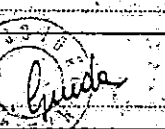
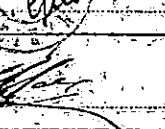
VARIAZIONI E ANNOTAZIONI

Relative ai dati di cui alle pagg. 3 e 4

STATO DI SERVIZIO (SEGUITO DELLA PAGINA PRECEDENTE)

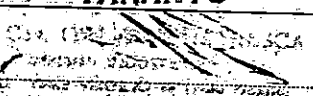
Qualifica o Categoria del Lavoratore e Variazioni	Retribuzione dovuta al lordo di trattenute				
	Stipendio	Salario giornaliero od orario	Periodo della cor- sponsione	Maggiora- zione di cottimo	Retribu- zione in natura
Apprendista		2.60			
Ditta NITTORELLI VIANI Via Giuseppe Mazzini 32		2.60	15-6		
Apprendista		3.80			
Autista		3.35			

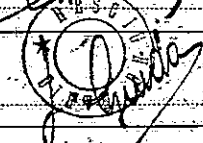
N. B. - Le variazioni di retribuzione devono essere annotate per ogni cambiamento di qualifica.

Data di cessazione del servizio	Indennità di licenziamento corrisposte in lire	Restituit. Tessera Assicur. az. Sociali	numero della tersera	con marche numero	FIRMA del Datore di Lavoro.
28-6-43		1143331			
29-9-43				p. Ditta Viorio & C. S.p.A.	
27/5/944					
15-11-44					
24-2-1954				Ditta NARDULLI CRONZO in V/Z	
				VIA ORSINI	
				TARANTO	

STATO DI

SERVIZIO

DATORE DI LAVORO	Sede - Azienda o Stabilimento	Residenza del lavoro- ratore nel caso che il lavoro venga ese- guito a domicilio
 Ditta VITTORIO VIANI <i>Filiale di Taranto</i> Via Giuseppe Mazzini 32	<i>Taranto</i>	
DITTA RESCIGNO MARINO Via Giuseppe Mazzini - 32 TARANTO		
 Ditta NARDULLI CRONZO M V ZO VIA ORSINI 7 TARANTO	<i>Appadista</i> <i>Taranto</i>	
<i>Soc. Giovanni S. Anthony</i>	<i>Taranto</i>	

Data di assunzione in servizio	Durata del periodo di prova	Ritirata Tessera Assicuraz. Sociali		FIRMA del Datore di Lavoro
		numero della tessera	con marche numero	
<i>1-6-43</i>	<i>11</i>			
<i>29-6-43</i>				<i>p. Ditta Vittorio Viani</i>
<i>18/5/944</i>				
<i>9/11-45</i>				
<i>27-1-54</i>				Ditta NARDULLI CRONZO M V ZO VIA ORSINI 7 TARANTO
<i>24-10-1955</i>				<i>Soc. I. Nardulli Cronzo M V ZO</i> <i>Coop. a Responsabilità Limitata</i> IL PRESIDENTE

(SEGUIVA SUCCESSIVA)

MALATTIE PROFESSIONALI (1)

Diagnosi e manifestazioni patologiche principali	Assenza dal lavoro	Firma del Medico	Nome della Ditta e firma
	dal		
	al		
	dal		
	al		
	dal		
	al		
	dal		
	al		
	dal		
	al		

(1) Sono da annotarsi le malattie soggette all'obbligo dell'assicurazione e per le quali vige l'obbligo della denuncia da parte del datore di lavoro (R.D. 17 agosto 1935, n. 1765)

aff. meccanico PERIODO DI DISOCCUPAZIONE

Ufficio di Collocamento	Esibito il libretto il			Numero d'iscrizione nell'elenco dei disoccupati	Firma del Collocatore
	g.	m.	a.		
TERANTO - INDUSTRIA	17	MAG.	1943 Anno XXI	8138	Scuderi
TERANTO - INDUSTRIA	20	GIU.	1943 Anno XXI	8430	Scuderi
Carriolo	16	3	44	10176	Borgio
1 ^a Classe	28	NOV	1951	10658/10097	Carriolo
1 ^a Classe	9	OCT	1952	4	
1 ^a	26	GEN	1954	16658	
1 ^a Classe	5	NOV	1954		
1 ^a	27	NOV	1954		