

Angelini

(1)
I. B. M. N. 465

(2)
Iscriz. N. 468



Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

LIBRETTO DI LAVORO

N. 465

DI LENA
GIUSEPPE

(1-2) Spazio riservato all'Ufficio di Collocamento.

Grafiche Angelini & Pace - Locorotondo

Norme per la compilazione, il rilascio e la tenuta del libretto

Le indicazioni da inserirsi alle pagine 1 2 6 e 7, saranno apposte dal Sindaco che rilascia il libretto, il quale si accerterà che vi sia stata inserita la dichiarazione del medico di cui alla pag 9 per fanciulli e gli adolescenti

Le annotazioni e variazioni eventuali, di cui a pag 4 e quelle da inserirsi nella colonna « variazioni » della pag 7 saranno sempre apposte dal Sindaco

Le indicazioni da inserirsi alla pagina 12 e seguenti riguardanti l'assunzione, il servizio e la cessazione del lavoratore, e quelle riguardanti gli infortuni di cui alle pagine 20 e 21 dovranno essere apposte dal datore di lavoro

Quelle riguardanti le visite mediche dovranno essere apposte e firmate dal sanitario che ha proceduto alla visita, quelle riguardanti le malattie professionali potranno essere apposte dal datore di lavoro su certificato del medico stesso

All'atto dell'assunzione del lavoratore, il datore di lavoro deve prendere in consegna il libretto verificandone la regolarità. Alla cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro consegnerà il libretto, non oltre il giorno successivo, al lavoratore previo rilascio di ricevuta

Il lavoratore disoccupato agli effetti della sua iscrizione all'Ufficio di collocamento deve presentare il libretto sul quale dall'Ufficio stesso verrà annotata la data della presentazione e della iscrizione

In caso di smarrimento o di consumo del libretto potrà esserne richiesto un duplicato al Sindaco che lo rilascerà previo pagamento del prezzo stabilito dal Ministero

COMUNE DI PULSANO

PROVINCIA DI TARANTO

Libretto di Lavoro N. 465

CARTA DI IDENTITÀ N. _____ in data _____

del Comune di _____

Rilasciato a **DI LEMA**
GIUSEPPE

nato a **Pulsano**

Prov **Taranto** il **24 7 1958**

Residente dalla **nascita**

in **Pulsano**

Via **Vitt. Emanuele n. 20**

Cittadinanza **italiana**

Grado di istruzione **licenza elementare**

Qualifica professionale **apprendista motorista**

Eventuale diploma di corsi professionali o di fabbrica _____

Lingue estere conosciute _____

SERVIZIO MILITARE

Esito di leva

Classe

Durata

Arma o corpo e specialità

Numero di matricola

Grado

Combattente?

Decorato

E invalido di guerra?

Per causa nazionale?

E reduce?

E orfano di guerra?

E stato all'Estero?

dal

al

nello Stato di

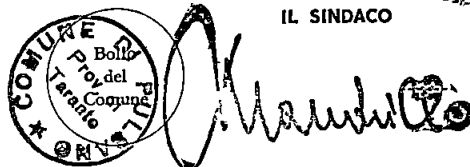
in qualità di

Data del rilascio del libretto

25 NOV. 1972

IL TITOLARE

IL SINDACO



N B Il libretto di lavoro non potrà essere rilasciato ai fanciulli ed alle donne minorenni se prima non siano state inserite le certificazioni di cui alla pag. 11

Attestazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro

SEZIONE DI

Si certifica che il Signor

titolare del presente libretto N
classificato con verbale del
con la qualifica di

e stato

Bollo
e data

IL CAPO SERVIZIO

Si certifica che il Signor

titolare del presente libretto N
classificato con verbale del
con la qualifica di

e stato

Bollo
e data

IL CAPO SERVIZIO

Si certifica che il Signor

titolare del presente libretto N
classificato con verbale del
con la qualifica di

e stato

Bollo
e data

IL CAPO SERVIZIO

STATO DI FAMIGLIA DEL[illegible]**TITOLARE DEL LIBRETTO**[illegible]

SERVIZIO

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

di qualifica

MALATTIE PROFESSIONALI (1)

Diagnosi e manifestazioni patologiche principali	Assenza dal lavoro	Firma del Medico	Nome della Ditta e firma
	dal _____		
	al _____		
	dal _____		
	al _____		
	dal _____		
	al _____		
	dal _____		
	al _____		
	dal _____		
	al _____		

(1) Sono da annotarsi le malattie soggette all'obbligo dell'assicurazione e per le quali vige l'obbligo della denuncia da parte del datore di lavoro (R.D. 178/1935 n. 1765)

PERIODI DI DISOCCUPAZIONE

[illegible]