



MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

LIBRETTO DI LAVORO

N° *3362*

(LEGGE 10 GENNAIO 1935 N. 112)
Circolare N. 10 - Ministero del Lavoro e della Prev.
Sociale in data 1° dicembre 1944

Erario

Parquale

Tip. ANGELINI & PACE - Locorotondo

Norme per la compilazione, il rilascio e la tenuta del libretto

Le indicazioni da inserirsi a pagg 3 4 8 9 e 10 saranno apposte dal Sindaco che rilascia il libretto il quale si accerterà che vi sia stata inserita la dichiarazione del medico di cui alla pag 11 per fanciulli e le donne minorenni. Le annotazioni e variazioni eventuali di cui a pag 7 le aggiunte dei figli nati di cui alla pag 8 e quelle da inserirsi nella colonna «variazioni» della pag 9 saranno apposte dal Sindaco.

Le indicazioni da inserirsi a pagg 18 19 e seguenti riguardanti l'assunzione il servizio e sua cessazione del lavoratore e quelle riguardanti gli infortuni di cui a pag 26 e seguenti dovranno essere apposte dal datore di lavoro.

Quelle riguardanti le visite mediche dovranno essere apposte e firmate dal sanitario che ha proceduto alla visita; quelle riguardanti le malattie professionali potranno essere apposte dal datore di lavoro su certificato del medico stesso.

All'atto dell'assunzione del lavoratore il datore di lavoro deve prendere in consegna il libretto verificandone la regolarità.

Alla cessazione del rapporto di lavoro il datore di lavoro consegnerà il libretto non oltre il giorno successivo al lavoratore previo rilascio di ricevuta.

Il lavoratore disoccupato agli effetti della sua iscrizione all'Ufficio di collocamento deve presentare il libretto sul quale dall'Ufficio stesso verrà annotata la data della presentazione e della iscrizione.

In caso di smarrimento e di consumo del libretto potrà essere richiesto un duplicato al Sindaco che lo rilascerà previo pagamento al prezzo stabilito dal Ministero.

COMUNE DI SAN MARZANO di S. GIUSEPPE
PROVINCIA DI **TARANTO**

Libretto di Lavoro N 3362

(Carta di identità N)

(Libretto di valutazione dello stato fisico N)

rilasciato a *Enrico Pasquale*

Atto N 6 parte II serie A
nato a **TARANTO**

il *23-6-1952*

Residenza in **SAN MARZANO di S. GIUSEPPE** *dalla nascita*

Via *Garibaldi* N 55 Cittadinanza italiana

Grado d'istruzione

Eventuale diploma di corsi professionali o di fabbrica

N.B. Il libretto di lavoro non potrà essere rilasciato ai fanciulli ed alle donne minorenni se prima non siano state inserite le certificazioni di cui alla pag 11.

SERVIZIO MILITARE

Esito di leva

Classe

Durata

Arma o corpo e specialità

Numero Matricola

Grado

Combattente

Decorato

È invalido di Guerra?

Per causa Nazionale?

È reduce?

È orfano di Guerra?

È stato all'Estero?

dal

al

nello stato di

in qualita di

COMUNE DI SAN MARZANO DI S. GIUSEPPE

Data del rilascio del libretto 24 AGO. 1970

IL TITOLARE



D ordine del Sindaco
IL CAPO SEZIONE

Attestazioni dell'Ufficio Provinciale del Lavoro

Si certifica che il Sig

titolare del presente libretto N

e stato

classificato con verbale del

con la qualifica di

IL CAPO SERVIZIO

Bollo

e data

Si certifica che il Sig

titolare del presente libretto N

e stato

classificato con verbale del

con la qualifica di

IL CAPO SERVIZIO

Bollo

e data

Si certifica che il Sig

titolare del presente libretto N

e stato

classificato con verbale del

con la qualifica di

IL CAPO SERVIZIO

Bollo

e data

STATO DI

COGNOME E NOME del coniuge dei figli conviventi dei parenti conviventi a carico	Paternita	Relazione di parentela col titolare	Data di nascita
<i>Erario Micheli</i>	<i>Porquedi</i>	<i>padre</i>	<i>20-6-922</i>
<i>neanu Maria</i>	<i>Porquedi</i>	<i>madre</i>	<i>15-6-926</i>
<i>Erario Orsina</i>	<i>Micheli</i>	<i>sorella</i>	<i>30-10-949</i>
<i>" Porquedi</i>	<i>"</i>	<i>figliola</i>	<i>23-6-953</i>
<i>" Anna Maria</i>	<i>"</i>	<i>sorella</i>	<i>12-3-958</i>
SAN MARZANO di S. GIUSEPPE 24 AGO. 1970			



Ufficiale di Anagrafe

[Signature]

FAMIGLIA del Titolare del libretto

Qualifica professionale	Variazioni	FIRMA DEL SINDACO e bollo del Comune
<i>braccio agt.</i>		
<i>"</i>		
<i>"</i>		
<i>Porquedi Elvira</i>		

S T A T O D I

DATORE DI LAVORO	Sede Azienda o Stabilimento	Residenza del lavoratore nel caso che il lavoro venga eseguito a domici
Soc ITCA IND TORINESE CARR AUT Corso G. Agnelli 24 Telefoni 70.29.56 - 70.29.57 10137 TORINO <i>Autorese</i>	<i>Carauto</i>	
AZIENDA MUNICIPALIZZATA AUTOTRASPORTE UFFICIO PERSONALE	UFFICIO PERSONALE	

SERVIZIO (Segue a pagina successiva)

[illegible]

STATO DI SERVIZIO (seguito della pagina precedente)

[illegible]

N B Le variazioni di retribuzione devono essere annotate per ogni cambiamento di qualifica

[illegible]

MALATTIE PROFESSIONALI (1)

Diagnosi e manifestazioni Patologiche principali	Assenza dal lavoro	Firma del Medico	Nome della Ditta e firma
	dal al		
	dal al		
	dal al		
	dal al		
	dal al		
	dal al		

(1) Sono da annotarsi le malattie soggette all'obbligo dell'assicurazione e per le quali vige l'obbligo della denuncia da parte del datore di lavoro (R. D. 17 agosto 1935 n. 1765)

PERIODO DI DISOCCUPAZIONE

Ufficio di collocamento	Esibito il libretto il			Numero d'iscrizione nell'elenco dei disoccupati	Firma del Collocatore
	g	m.	a		
SAN CARLO DI S. G. 11	2 SET		1970	3745	
	15 GEN		1972	4694	
TARANTO	25 GEN		1972	2822	
	10 APR		1972	10310	
	4 SET		1972	23162	