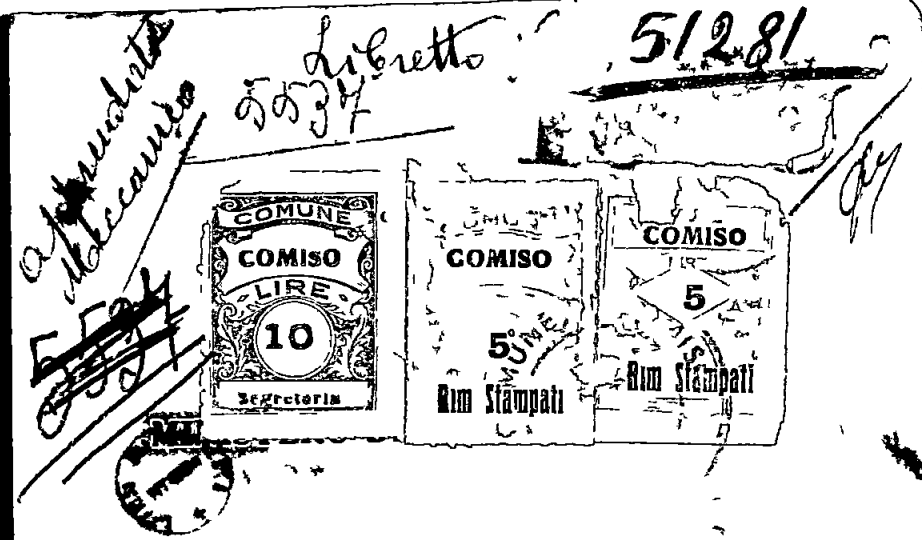
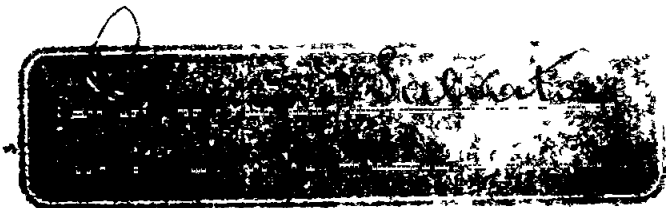


ROMA
TIPOGRAFIA DELLE MANTELLATE
1939 XVII



LIBRETTO DI LAVORO

(LEGGE 10 GENNAIO 1935 XIII N 112)



Norme per la compilazione, il rilascio e la tenuta del libretto

Le indicazioni da inserirsi a pagg (3 4 6 e 7 8 e 9 10) saranno apposte dal Podestà che rilascia il libretto il quale si accerterà che vi sia stata inserita la dichiarazione del medico di cui alle pagg (11 12 13 14 15) per fanciulli e le donne minorenni. Le annotazioni e variazioni eventuali di cui a pag 5 le aggiunte dei figli nati di cui alle pagg (6 e 8) e quelle da inserirsi nella colonna « variazioni » delle pagg (7 e 9) saranno apposte dal Podestà o dall Ufficiale di Stato Civile che le certifica.

Le indicazioni da inserirsi a pagg 42 e 43 e seguenti riguardanti l'assunzione il servizio e sua cessazione del lavoratore e quelle riguardanti gli infortuni di cui a pag 70 e seguenti dovranno essere apposte dal datore di lavoro.

Quelle riguardanti le visite mediche dovranno essere apposte e firmate dal sanitario che ha proceduto alla visita. Quelle riguardanti le malattie professionali potranno essere apposte dal datore di lavoro su certificato del medico stesso.

All'atto dell'assunzione del lavoratore il datore di lavoro deve prendere in consegna il libretto verificandone la regolarità. Alla cessazione del rapporto di lavoro il datore di lavoro consegnerà il libretto non oltre il giorno successivo al lavoratore previo rilascio di ricevuta.

Il lavoratore disoccupato agli effetti dell'iscrizione all'Ufficio di collocamento deve presentare il libretto sul quale dall'Ufficio stesso verrà annotata la data della presentazione e della iscrizione.

In caso di smarrimento o di consumo del libretto potrà esserne richiesto un duplicato al Podestà che lo rilascerà previo pagamento del prezzo stabilito dal Ministero.

COMUNE di

(PROVINCIA di Ragusa)

LIBRETTO DI LAVORO N. 170.100

(CARTA DI IDENTITÀ N. 1)
(LIBRETTO DI VALUTAZIONE DELLO STATO FISICO N. 1)

Rilasciato a

Gianni Salvatore
di Michele e di Failla Berina
nato a Comiso Prov Comiso
il 11° ottobre 1932

Residente in Comiso

dal 1944

Via Martina N 8 Cittadinanza Italiana

Grado d'istruzione Elementare

Eventuale diploma di corsi professionali o di fabbrica

Lingue estere conosciute

Iscrizione all'Opera Naz. Bahila di Tesserà N

Iscrizione ai Fasci Giovani di Combattimento di

Tesserà N

Iscrizione al P N F dal

Tesserà N

Fascio

Iscritto ai Sindacati dal

Ha partecipato alla Marcia su Roma ?

brevetto N

N. B. Il libretto di lavoro non potrà essere rilasciato ai fanciulli ed alle donne minorenni se prima non siano state inserite le certificazioni di cui alle pagg (11 12 13 14 15)

SERVIZIO MILITARE

Esito d leva

Classe *1932* Durata

Arma o Corpo e specialità

Numero Matricola

Grado

Combattente

Decorato

E' invalido di guerra ?

per causa Nazionale ?

E' Militare della M V S N ?

Grado

E' orfano di guerra ?

E' stato all Estero ?

dal

al

nello Stato di

in qualità di

COMUNE di

Data del rilascio del libretto

IL TITOLARE

Enrico Galante



(Firma e Bollo del Comune)

VARIAZIONI E ANNOTAZIONI

Relative ai dati di cui alle pagg 3 e 4

STATO DI

SERVIZIO

DATORE DI LAVORO	Sede Azienda o Stabilimento	Residenza del lavoro nel caso che il lavoro venga ese- guito a domicilio
ORAZIO SALLEMI & FIGLI	COMISO	Comiso
COMUNE DI COMISO		
ORAZIO SALLEMI & FIGLI	"	"
ORAZIO SALLEMI & FIGLI	"	"
ORAZIO SALLEMI & FIGLI	"	"
CELESTINO FUMI	CEUSCAN	"
CELESTINO FUMI	"	"
BOLOGNA VINCENZO	MONTEFASCON	
IMPRESA COSTRUZIONI EDILI E STRADALI		
Via dei Pini n. 8 Tel. 80 85		
MONTEFASCON		

Data di assunzione in servizio	Durata del periodo di prova	Ritirata Tessera Assicuraz Sociali		FIRMA del Datore di Lavoro
		numero della tessera	con numero marcato	
1-10-49		81689	-	ORAZIO SALLEMI & FIGLI
23-8-50		81689	22	ORAZIO SALLEMI & FIGLI
9-10-50		81689	23	ORAZIO SALLEMI & FIGLI
19-7-51		81689	43	ORAZIO SALLEMI & FIGLI
21-9-53		81689		ORAZIO SALLEMI & FIGLI
14-2-58		200936		CELESTINO FUMI
6-5-58		200936		CELESTINO FUMI
9-12-58	9.15			GASLINI & A.
25/5/59		200936		BOLOGNA VINCENZO

STATO DI SERVIZIO (SEGUITO DALLA PAGINA PRECEDENTE)

Qualifica o Categoria del Lavoratore e Variazioni	Retribuzione dovuta al loro di trattenute				
	Stipendio	Salario giornaliero od orario	Periodo della corre- spon sione	Maggiora- zione di cottimo	Retribu- zione in natura
Manuale		800			
Manuale	650	Al giorno			
"		800			
Apprendista		520			
Man	700	650			
"		1.3			
"		PT			
Portalettere					
Manuale		75-			

N B Le variazioni di retribuzione devono essere annotate per ogni cambiamento di qualifica

Data di cessazione del servizio	Indennità di licenziamento corrisposte in lire	Restituit Tessera Assicuraz Sociali		FIRMA del Datore di Lavoro
		numero della tessera	con marche numero	
1-4-50		81689	23	ORAZIO SALLEMI & FIGLI
26-8-50	/	81689	23	
21-2-51		81689	43	ORAZIO SALLEMI & FIGLI
28-1-53		81689	4-10 + marche natalizie 8-9	ORAZIO SALLEMI & FIGLI
9-6-56				ORAZIO SALLEMI & FIGLI
14-6-58		200936	6	Cremonesi
12-7-58		200936	1	Cremonesi
9-2-58				GASLINI & A Stabilimento di Vittorio
3/10/59		200935		Cremonesi

STATO DI

DATORE DI LAVORO	Sede Azienda o Stabilimento	Residenza del lavoro- ratore nel caso che il lavoro venga ese- guito a domicilio
SEE. TRAMVE ED AUTOBUS		
Coop. S. P. I.		
TARANTO		

SERVIZIO

Data di assunzione in servizio	Durata del periodo di prova	Ritirata tessera Assic. Sociali		FIRMA del Datore di Lavoro
		al numero della tessera	con marche numero	
13 11 63				

(SEGUE A PAGINA SUCCESSIVA)