



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Esiti concorsi interni "Programmatore Junior", liv. IV ex CCNL 1986 - Indizione concorso pubblico.

L'anno millenovecentonovantotto, il giorno 30 (trenta) del mese di settembre, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Sig. Semeraro Raffaele.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Atteso che con deliberazione n° 131, adottata nella seduta del 30 aprile 1998, è stato indetto il concorso interno per la copertura del posto di "Programmatore junior", liv. 4° ex CCNL 1986, da espletarsi in applicazione del vigente Regolamento aziendale Avanzamenti e Promozioni, approvando contestualmente il relativo bando;
- che con successiva deliberazione n° 175, adottata in data 11 giugno 1998, in esecuzione del citato Regolamento, si provvedeva a nominare la relativa Commissione esaminatrice;
- che alla conclusione dei lavori la Commissione esaminatrice ha trasmesso al Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T., per gli adempimenti di competenza, tutti gli atti, che vengono allegati al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- rilevato dai verbali di riunione che il concorso de quo si è articolato gradatamente in tre istanze e che nessun candidato è risultato idoneo;
- atteso, conseguentemente, dover bandire concorso pubblico per la copertura del predetto posto di "Programmatore Junior", liv. 4° ed approvare il relativo bando di concorso che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- atteso che, contestualmente, nella seduta odierna, in esecuzione della deliberazione n° 75 del 10 aprile 1997, con cui sono stati adottati i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, interni ed esterni, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al Presidente e ai due componenti della Commissione Esaminatrice, nonchè al segretario;
- accertato che, trattandosi di concorso per titoli e per esami per la copertura di un posto di 4° livello, a ciascuno dei componenti dovrà essere corrisposto l'importo di £ 433.600 (oltre eventuali oneri accessori) di cui:
 - a) £ 400.000 quale compenso base;
 - b) £ 33.600 quale compenso integrativo per gli elaborati (£ 8.400 per ogni candidato esaminato che, nel caso di specie, sono stati quattro);
- che, così come previsto dalla deliberazione citata, l'importo di £ 433.600 dovrà essere maggiorato ulteriormente del 20% per calcolare il compenso spettante al Presidente della Commissione, compenso che, pertanto, sarà pari a £ 520.320;
- che, invece, il compenso spettante al segretario della Commissione sarà pari a £ 346.880, calcolato decurtando del 20% il compenso di £ 433.600 spettante ai componenti;
- visto il bilancio preventivo 1998;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di prendere atto dei verbali di riunione e degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del concorso interno per la copertura del posto di "Programmatore junior" liv. 4° ex CCNL 1986, che vengono allegati al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante, da cui si evince che nessun candidato ha superato le prove concorsuali;
- di bandire, conseguentemente, concorso pubblico per la copertura del posto di "Programmatore Junior" liv. 4° ex CCNL 1986, e di approvare il bando di concorso che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di pubblicare l'estratto del bando di concorso sui quotidiani "Corriere del Giorno" e "Gazzetta del Mezzogiorno";
- di autorizzare la corresponsione in favore del dott. prof. Vito Giannella e dell'Analista Sistemi dott. Ciro Russo dell'importo di £ 433.600 cadauno (oltre IVA e CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali), quali compensi loro spettanti in qualità di componenti la Commissione esaminatrice del concorso de quo;
- di autorizzare la corresponsione al Direttore Generale, ing. Francesco Lucibello, dell'importo di £ 520.320, quale compenso spettante in qualità di Presidente della Commissione;
- di autorizzare, altresì, la corresponsione in favore del sig. Salentino Fernando, dell'importo di £ 346.880, quale compenso spettante in qualità di segretario della Commissione;
- di far gravare la spesa di £ 1.734.400 (oltre eventuali oneri accessori), sul bilancio di previsione 1998 alla voce "Spese per concorsi, Commissioni giudicatrici e appalti concorsi";
- di far gravare la spesa presuntiva di £ 5.000.000, oltre a IVA, occorrente per la pubblicazione del bando di concorso, sul bilancio preventivo 1998, alla voce di mastro "Inserzioni e pubblicità";
- di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice.

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



821.732 08

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **30 SET. 1998**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A.M.A.T.
IL DIRETTORE
(Semerari Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 06/ottobre/1998

Prot. n° : Dir/ 2318/98

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Via Plinio, 16

TARANTO

Mile 6.10.98

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 30 settembre 1998 contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 263 - 264 - 265 - 266 - 267 - 268 - 269 - 270 -
271 - 272 - 274 - 275 - 277.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

VERBALE DI RIUNIONE N° 1 - COMMISSIONE D'ESAME PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI PROGRAMMATORE JUNIOR LIV. 4° (AREA INFORMATICA E STATISTICA)

Il giorno 8 luglio 1998, alle ore 17:00, giusta convocazione inviata in data 3 stesso mese, si è riunita, presso la sede dell'AMAT la Commissione giudicatrice per la copertura di n° 1 (uno) posto di "Programmatore Junior", livello 4°, nominata con deliberazione n° 175 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. in data 11 giugno 1998.

Sono presenti: il Direttore Generale AMAT ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Prof. Vito Giannella, componente esterno, il Dott. Ciro Russo, componente.

Svolge le funzioni di segretario il Rag. Salentino Fernando.

Successivamente all'insediamento della Commissione il Presidente preliminarmente dà lettura dell'art. 1 del bando di concorso, dell'art. 6 del Regolamento Assunzioni e Promozioni, nonché della norma transitoria in esso Regolamento contenuta.

Preliminarmente la Commissione decide di assegnare 0,5 punti per ogni titolo professionale prodotto dai candidati.

Prima di procedere all'esame delle domande dei partecipanti al concorso, la Commissione stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli eventualmente posseduti dai candidati, preso come riferimento base il titolo di studio di Scuola Media Superiore:

- Diploma di laurea Punti 1;
- Attestati specializzazione e/o qualificazione attinenti il posto da coprire Punti 0,2.

Vengono esaminate le domande pervenute, come da elenco predisposto dagli uffici e si constata quanto segue:

	<u>TITOLO DI STUDIO</u>	<u>PUNTI</u>	<u>TITOLO PROFESSIONALE</u>	<u>PUNTI</u>
- Nigro Pietro	Licenza media inferiore	=	==	=
- Sagliocca Paolo	Diploma perito industriale	=	Attestato di studio di programmatore COBOL	0.5
- Fanelli Francesco	Diploma Magistrale	=	Attestato di studio di programmazione E.D.P. - COBOL	0.5
- Di Taranto Vito	Licenza media inferiore	=	Attestato di qualifica professionale programmatore per elaborazione dati	0.5
- Bobbio Francesco	Diploma perito industriale	=	Attestato di frequenza e profitto corso libero di programmazione E.D.P. linguaggio COBOL	0.5
- Caroli Francesco	Diploma Maturità Scientifica	=	==	=
- Capogrosso Ippazio	Diploma perito industriale	=	==	=

Risulta ammesso in prima istanza, ai sensi dell'art. 6, punto A), punto 1), nonché del primo comma della Norma Transitoria, il candidato Nigro Pietro dell'Area Amministrazione (5° livello).

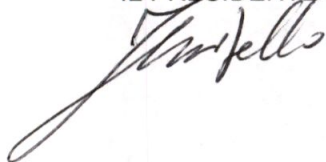
In seconda istanza vengono ammessi i candidati Sagliocca Paolo, Capogrosso Ippazio, Fanelli Francesco, dell'Area Movimento e Di Taranto Vito dell'Area Tecnica (5° livello).

In terza istanza vengono ammessi i candidati Bobbio Francesco, Caroli Francesco, dell'Area Movimento (6° livello).

La Commissione stabilisce di espletare la prima prova pratica per il giorno 17/luglio/1998, alle ore 09.00 e la seconda prova scritta per il giorno 20/luglio/1998, alle ore 09.00.

La seduta è tolta alle ore 18.00 circa.

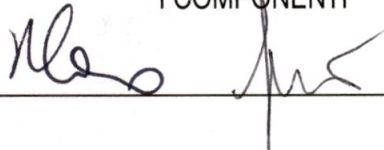
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



VERBALE DI RIUNIONE N° 2 - COMMISSIONE D'ESAME PER LA COPERTURA DI N° 1
POSTO DI PROGRAMMATORE JUNIOR LIV. 4° (AREA INFORMATICA E STATISTICA)

Il giorno 17 luglio 1998, alle ore 08,30, giusta convocazione inviata in data 10 stesso mese, si è riunita, presso la sede dell'AMAT la Commissione giudicatrice per la copertura di n° 1 (uno) posto di "Programmatore Junior", livello 4°, nominata con deliberazione n° 175 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. in data 11 giugno 1998, per espletare, in prima istanza, il concorso come sopra. Partecipante sig.. Pietro Nigro.

Sono presenti: il Direttore Generale AMAT ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Prof. Vito Giannella, componente esterno, il Dott. Ciro Russo, componente.

Svolge le funzioni di segretario il Rag. Salentino Fernando.

Alle ore 09,00 la Commissione si è portata nella Sala riunioni ove si svolgerà la prima prova pratica.

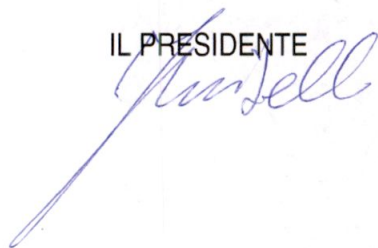
Alle ore 09,30 la Commissione prende atto che il candidato Nigro Pietro non si è presentato, e pertanto dichiara deserto il concorso in prima istanza.

Vengono ammessi pertanto a sostenere le prove in seconda istanza, i sigg.ri:

- Sagliocca Paolo
- Capogrosso Ippazio
- Fanelli Francesco
- Di Taranto Vito.

Le prove vengono fissate per i giorni 15 e 16 settembre 1998 alle ore 09:00.

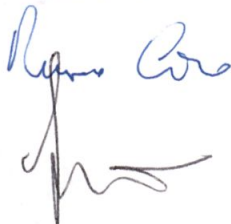
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



VERBALE DI RIUNIONE N° 3 - COMMISSIONE D'ESAME PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI PROGRAMMATORE JUNIOR LIV. 4° (AREA INFORMATICA E STATISTICA)

Il giorno 15 settembre 1998, alle ore 08,30, giusta convocazione inviata in data 31 agosto 1998, si è riunita, presso la sede dell'AMAT la Commissione giudicatrice per la copertura di n° 1 (uno) posto di "Programmatore Junior", livello 4°, nominata con deliberazione n° 175 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. in data 11 giugno 1998, per espletare, in seconda istanza, il concorso come sopra. Partecipanti i sigg. Sagliocca Paolo, Capogrosso Ippazio, Fanelli Francesco, Di Taranto Vito.

Sono presenti: il Direttore Generale AMAT ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Prof. Vito Giannella, componente esterno, il Dott. Ciro Russo, componente.

Svolge le funzioni di segretario il Rag. Salentino Fernando.

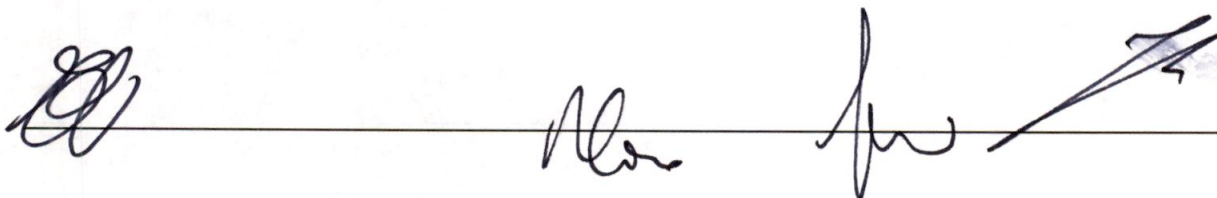
Alle ore 09,00 la Commissione si porta presso la Tecnoformaz, sita in Via Plateja n. 1, ove si svolgerà la prima prova pratica.

Alle ore 09,20 la Commissione prende atto che sono presenti i candidati Sig. Sagliocca Paolo ed il Sig. Fanelli Francesco, sono assenti i candidati Capogrosso Ippazio e Di Taranto Vito.

Alle ore 09:35 viene sorteggiata dal candidato Fanelli Francesco la prova di esame, scelta tra n. 3 buste chiuse. Viene scelta la busta contenente il compito contrassegnato come "Compito n. 3".

Viene consegnata a ciascuno dei presenti una copia del compito e quindi data lettura dello stesso, che si allega in copia al presente verbale; contestualmente la Commissione assegna 4 (quattro) ore per lo svolgimento della prova.

Alle ore 09:40 i due candidati rinunciano allo svolgimento del compito.



Direzione

La Commissione prende atto della rinuncia ed ammette a sostenere le prove in terza istanza, i sigg.ri:

- Bobbio Francesco
- Caroli Francesco

Le prove vengono fissate per i giorni 23 e 28 settembre 1998 alle ore 15:00.

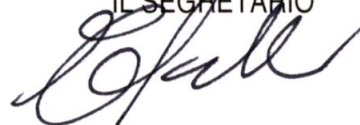
Alle ore 10:00, previa redazione del presente verbale, il Presidente toglie la seduta.

L.C.S.

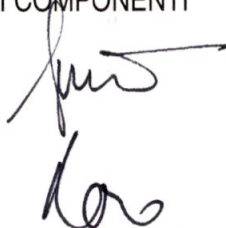
IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



COMPITO N. 3

Il candidato produca un eseguibile a partire da un sorgente in VISUAL BASIC, che, dato il file in input **PRESENZE.DAT** ed il file **BADGE.TXT** (anagrafica badges dipendenti) nella directory **\\Programmi\\DevStudio\\Vb**, chieda a video la matricola del dipendente ed il mese da elaborare e calcoli per lo stesso dipendente le ore lavorate giornalmente, il totale delle ore lavorate e lo straordinario effettuato, calcolato come differenza tra le ore dovute (6,30 per ogni giorno lavorato) ed il totale delle ore lavorate; dovrà essere inoltre possibile eseguire la stessa operazione in automatico per tutti i dipendenti o selezionando i dipendenti da elaborare.

Il risultato di tale elaborazione dovrà essere scritto nel file **ORELAV** nella stessa directory con il seguente tracciato record:

Matricola (6A)
Cognome (20A)
Nome (15A)
Ore giornaliere lavorate (2.2N ripetuto per 31 volte).

Il tracciato record del file **PRESENZE** è il seguente:

Numero terminale (2N)
Senso di transito (1N) [0=Entrata, 1=Uscita]
Filler (2A)
Numero Badge (5N)
Anno mese e giorno (6N) [N.B. per ottenere l'anno corrente va sommato 80 all'anno presente nel file],
Ora timbratura (2.2N).

Il tracciato record del file **BADGE** è il seguente:

Filler (13A)
Matricola (6N)
Cognome e nome (29A)
Filler (2A)
Codice Badge (3N)
Filler (1A)

Il candidato dovrà inoltre produrre su stampante il listato dei programmi e su floppy i sorgenti dei programmi, gli eseguibili ed i files utilizzati.



COMPITO N. 1

Il candidato produca una procedura COBOL organizzata con un MAIN che gestisce un menu di scelte, che si possano selezionare tramite tasti cursore, per l'inserimento, la variazione, la cancellazione e la stampa ordinata di un archivio dipendenti contenente le seguenti informazioni:

- Matricola
- Codice
- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- C.A.P.
- Città
- Data di nascita
- Data di assunzione

I vincoli da rispettare sono i seguenti:

- Il file deve essere indicizzato sul campo **Matricola** (numerico di 6 cifre) come chiave primaria e sul campo **Codice** (alfanumerico di 6 caratteri) come chiave secondaria; il campo **Codice** deve essere creato utilizzando i primi 3 caratteri del cognome ed i primi 3 caratteri del nome, in caso di omonimia deve essere previsto un criterio alternativo che non alteri sostanzialmente il criterio originale;
- In variazione deve essere possibile richiamare un'anagrafica sia tramite la **Matricola** che tramite il **Codice**;
- ogni scelta a menu deve accedere ad un programma diverso passandogli come parametro la data del giorno e l'ora ed al termine dell'esecuzione il controllo deve ritornare al MAIN;
- devono essere effettuati tutti i controlli per la validazione degli input;
- il programma di stampa (Matricola, Cognome, Nome età, Anzianità di servizio) deve prevedere la possibilità di ordinare l'elenco sia in ordine crescente di anzianità, che in ordine crescente di età, utilizzando esclusivamente la procedura di Sort interna del COBOL;
- il candidato dovrà inoltre produrre su stampante il listato dei programmi e su floppy i sorgenti dei programmi, gli eseguibili ed i files utilizzati;



COMPITO N. 2

Il candidato produca un eseguibile a partire da un sorgente in C, che, dato il file in input **PRESENZE.DAT** ed il file **BADGE.TXT** (anagrafica badges dipendenti) nella directory **C**, chieda a video la matricola di un dipendente ed il mese da elaborare e calcoli per lo stesso dipendente le ore lavorate giornalmente, il totale delle ore lavorate e lo straordinario effettuato, calcolato come differenza tra le ore dovute (6,30 per ogni giorno lavorato) ed il totale delle ore lavorate; dovrà essere inoltre possibile eseguire la stessa operazione in automatico per tutti i dipendenti.

Il risultato di tale elaborazione dovrà essere scritto nel file **ORELAV** nella stessa directory con il seguente tracciato record:

Matricola (6A)
Cognome (20A)
Nome (15A)
Ore giornalieri lavorate (2.2N ripetuto per 31 volte).

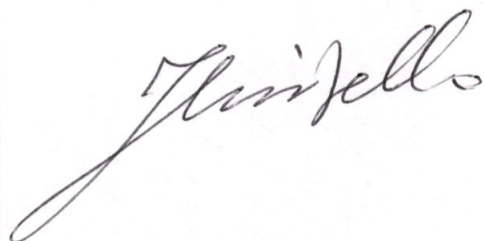
Il tracciato record del file **PRESENZE** è il seguente:

Numero terminale (2N)
Senso di transito (1N) [0=Entrata, 1=Uscita]
Filler (2A)
Numero Badge (5N)
Anno mese e giorno (6N) [N.B. per ottenere l'anno corrente va sommato 80 all'anno presente nel file],
Ora timbratura (2.2N).

Il tracciato record del file **BADGE** è il seguente:

Filler (13A)
Matricola (6N)
Cognome e nome (29A)
Filler (2A)
Codice Badge (3N)
Filler (1A)

Il candidato dovrà inoltre produrre su stampante il listato dei programmi e su floppy i sorgenti dei programmi, gli eseguibili ed i files utilizzati.



VERBALE DI RIUNIONE N° 4 - COMMISSIONE D'ESAME PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI PROGRAMMATORE JUNIOR LIV. 4° (AREA INFORMATICA E STATISTICA)

Il giorno 23 settembre 1998, alle ore 15:00, giusta convocazione inviata in data 15 settembre 1998, si è riunita, presso la sede dell'AMAT la Commissione giudicatrice per la copertura di n° 1 (uno) posto di "Programmatore Junior", livello 4°, nominata con deliberazione n° 175 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. in data 11 giugno 1998, per espletare, in terza istanza, il concorso come sopra. Partecipanti i sigg. Bobbio Francesco e Caroli Francesco.

Sono presenti: il Direttore Generale AMAT ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Prof. Vito Giannella, componente esterno, il Dott. Ciro Russo, componente.

Svolge le funzioni di segretario il Rag. Salentino Fernando.

Alle ore 15:15 la Commissione si porta presso la Tecnoformaz, sita in Via Plateja n. 1, ove si svolgerà la prima prova pratica.

Alle ore 15:20 la Commissione prende atto che sono presenti i candidati sig. Bobbio Francesco e Sig. Caroli Francesco.

Alle ore 15:25 viene sorteggiata dal candidato Caroli Francesco la prova di esame, scelta tra n. 3 buste chiuse. Viene scelta la busta contenente il compito contrassegnato come "Compito n. 1".

Viene consegnata a ciascuno dei presenti una copia del compito e quindi data lettura dello stesso, che si allega in copia al presente verbale; contestualmente la Commissione assegna 4 (quattro) ore per lo svolgimento della prova.

Alle ore 15:35 i due candidati rinunciano allo svolgimento del compito.

La Commissione prende atto della rinuncia.

Alle ore 15:40, previa redazione del presente verbale, la Commissione prende atto che nessuno dei candidati è risultato idoneo, pertanto, esaurito il mandato ricevuto rimette gli atti al C.d.a. per le conseguenziali determinazioni.

L.C.S.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI

COMPITO N. 1

Il candidato scriva un programma in Visual Basic for Application In ambiente Excel che consenta di effettuare il calcolo delle penali da applicare alle forniture pervenute in Azienda oltre il termine di consegna previsto in ordine.

L'inserimento dei dati dovrà essere effettuato tramite una maschera di input, con i seguenti campi:

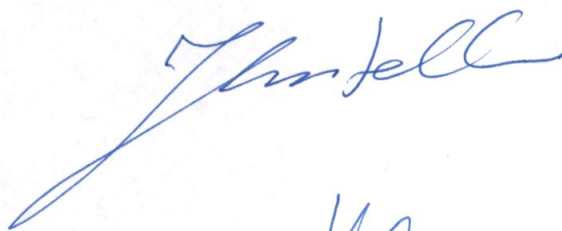
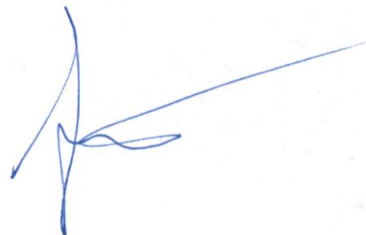
- Codice Articolo
- Descrizione
- Quantità ordinata
- Prezzo unitario
- Numero ordine
- Data ordine
- Data di consegna
- Penale giornaliera
- Massimo numero di giorni di penalità

Le informazioni saranno memorizzate in una tabella che sarà stampata tramite il click del mouse su un pulsante.

Il numero dei giorni di ritardo dovrà essere calcolato in base alle giornate lavorative effettive, escludendo i sabati, le domeniche e le varie festività.

Dovranno essere effettuati tutti i controlli di validazione degli input.

Il candidato dovrà inoltre produrre su stampante il listato dei programmi e su floppy i sorgenti dei programmi, gli eseguibili ed i files utilizzati;

COMPITO N. 2

Il candidato produca una procedura COBOL organizzata con un MAIN che gestisce un menu di scelte, che si possano selezionare tramite tasti cursore, per l'inserimento, la variazione, la cancellazione e la stampa ordinata di un archivio dipendenti contenente le seguenti informazioni:

- Matricola
- Codice
- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- C.A.P.
- Città
- Data di nascita
- Data di assunzione

I vincoli da rispettare sono i seguenti:

- Il file deve essere indicizzato sul campo **Matricola** (numerico di 6 cifre) come chiave primaria e sul campo **Codice** (alfanumerico di 6 caratteri) come chiave secondaria; il campo **Codice** deve essere creato utilizzando i primi 3 caratteri del cognome ed i primi 3 caratteri del nome, in caso di omonimia deve essere previsto un criterio alternativo che non alteri sostanzialmente il criterio originale;
- In variazione deve essere possibile richiamare un'anagrafica sia tramite la **Matricola** che tramite il **Codice**;
- ogni scelta a menu deve accedere ad un programma diverso passandogli come parametro la data del giorno e l'ora ed al termine dell'esecuzione il controllo deve ritornare al MAIN;
- devono essere effettuati tutti i controlli per la validazione degli input;
- il programma di stampa (Matricola, Cognome, Nome età, Anzianità di servizio) deve prevedere la possibilità di ordinare l'elenco sia in ordine crescente di anzianità, che in ordine crescente di età, utilizzando esclusivamente la procedura di Sort interna del COBOL;
- il candidato dovrà inoltre produrre su stampante il listato dei programmi e su floppy i sorgenti dei programmi, gli eseguibili ed i files utilizzati;

COMPITO N. 3

Il candidato produca un eseguibile a partire da un sorgente in C, che legga dal file **PRESENZE.DAT** (contenente le timbrature provenienti dal rilevatore presenze) e crei in output il file **PRESmmaa** (dove mmaa rappresenta il mese e l'anno cui si riferisce la presenza, che deve essere richiesto all'ingresso del programma) contenente i codici relativi alle prestazioni giornaliere:

- 0 = prestazione resa
- 112 = straordinario (ore eccedenti le 6,30)
- 89 = ore in meno (ore inferiori alle 6,30)

Il tracciato record del file **PRESENZE.DAT** è il seguente:

Numero terminale (2N)
Senso di transito (1N) [0=Entrata, 1=Uscita]
Filler (2A)
Numero Badge (5N)
Anno mese e giorno (6N) [N.B. per ottenere l'anno corrente va sommato 80 all'anno presente nel file],
Ora timbratura (2.2N).

Il tracciato record del file **PRESmmaa** (presenze giornaliere per dipendente) è il seguente:

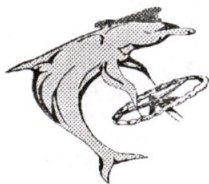
RECORD DI TESTA:

Matricola (6N) =000000, Giorni del mese (2N), Mese ed anno (4N), Ultimo giorno elaborato (2N), Filler (1728A).

RECORD DIPENDENTE:

Matricola (6N), [[Codice presenza (4A), Giorni/Ore (2.2N) ripetuti per 7 volte] ripetuti per 31 volte].

Il candidato dovrà inoltre produrre su stampante il listato dei programmi e su floppy i sorgenti dei programmi, gli eseguibili ed i files utilizzati.



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROGRAMMATORE JUNIOR (LIV.4° CCNL AUTOFERROTRANVIERI)

In esecuzione alla deliberazione n° xx del xx/xx/xxx del Consiglio d'Amministrazione ed in applicazione del Regolamento Aziendale Assunzione e Promozioni, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per programmatore junior in prova liv.4° ex CCNL Autoferrotranvieri del 1986, nell'Area Informatica e Statistica del ruolo organico dell'AMAT. Il concorso tenderà a valutare le attitudini del candidato allo svolgimento dell'attività di programmazione, nonché il livello di competenza e professionalità di cui alla declaratoria di seguito riportata: "lavoratore che svolge attività di programmazione per il periodo biennale di formazione necessario all'acquisizione delle conoscenze specialistiche, nonché delle procedure e delle metodologie specialistiche del Centro Elaborazione dati cui è addetto"

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) non aver compiuto il 35° anno di età (comprese le elevazioni di legge);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) insussistenza di condanne per reati contemplati dalla legge sull'elettorato attivo;
- e) sana e robusta costituzione;
- f) avere assolto agli obblighi di leva;
- g) diploma di perito informatico;
- h) avere maturato esperienza, negli ultimi due anni, di sviluppo software presso altre aziende pubbliche e/o private

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla prova, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata, o dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'AMAT - via C. Battisti 657 - 74100 TARANTO entro il termine perentorio del xx/xx/xxxx

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, eventuale altro recapito dove dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, e dichiarerà, ai sensi della L. n° 15/1968, il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente e le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali carichi pendenti, ovvero l'insussistenza degli stessi.

Il candidato dovrà dichiarare, altresì, l'eventuale possesso dei seguenti titoli preferenziali previsti dall'art. 9 del Regolamento All. "A" al R.D. n° 148/31:

- a) ex agenti anche provenienti da altre aziende esonerati in seguito a riduzione di posti per limitazione o soppressione di servizio o per esuberanza di personale;
- c) ex combattenti, invalidi ed orfani di guerra;
- d) figli di agenti deceduti per infortuni, o di agenti infortunati con invalidità permanente per causa di servizio

Il candidato dovrà dichiarare, infine, di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni stabilite dal presente bando.

È ammessa la regolarizzazione della domanda entro la data di scadenza fissata dal bando.

Art. 3 - Titoli

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni elemento, fornito dal candidato ed inerente il posto



da ricoprire, che possa dar luogo all'attribuzione di punteggio secondo circostanze documentate e nei limiti del 10% del punteggio complessivo attribuibile con le prove d'esame di cui al successivo art.4 (20 punti) e quindi per un massimo di 2 punti.

In particolare : ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1; ai titoli di studio, più elevati di quello richiesto per l'ammissione, non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1.

Art. 4 - Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte (ovvero una prova scritta ed una pratica) ed un colloquio orale tendenti ad accertare la attitudine, la competenza, la preparazione sui seguenti argomenti:

- Sistemi operativi UNIX, WINDOWS, DOS;
- Linguaggi IV^a generazione, COBOL, C, VISUAL BASIC
- Ambiente client/server;
- Conoscenza dei fondamenti degli ambienti in rete locale e geografica
- Installazione e configurazione Hardware e Software in ambiente Windows/Dos
- nozioni sulle Aziende Speciali ex L. 142/90 e sulle norme che regolano il rapporto di lavoro degli autoferrotramvieri, con particolare riferimento al R.D. n° 148/1931.

Il punteggio attribuibile per la prova scritta risulterà dalla media dei voti riportati nelle due prove sostenute.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 6/10.

Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DEGLI ESAMI ED AMMISSIONI

Ai candidati ammessi al concorso verrà data comunicazione per iscritto, con espressa indicazione del punteggio attribuito per titoli, del giorno, dell'ora e del luogo della 1^a prova scritta.

Successivamente verrà, con lo stesso metodo, comunicato il giorno, l'ora e il luogo della 2^a prova scritta e, successivamente ancora, l'eventuale ammissione al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Della non ammissione al concorso sarà data comunicazione scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nei luoghi e alle date indicate, muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

Art. 5 - Commissione di esame

L'espletamento della prova è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento aziendale Assunzioni e Promozioni, che preliminarmente valuterà i titoli dei candidati attribuendo loro il relativo punteggio.

Art. 6 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando al punteggio riportato nelle prove di esame l'eventuale punteggio per titoli.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

A parità di merito, precederà in graduatoria il candidato in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 9, lett. a), c), d) del Regolamento Allegato "A" al R.D. n° 148/1931, che saranno valutati progressivamente dalla Commissione esaminatrice.

Valutati i titoli preferenziali di cui sopra, in caso di ulteriore parità, precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La validità della graduatoria è di tre anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di



Azienda per la **M**obilità nell'**A**rea di **T**aranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Amministrazione.

Art. 7 - Assunzione

Al vincitore, con lettera a firma del Direttore Generale dell'Azienda, verrà comunicata l'assunzione in prova ai sensi dell'art.9 del Regolamento allegato "A" al R.D. n° 148/31, nella qualifica di programmatore junior, liv. 4° ex CCNL Autoferrotranvieri, non appena intervenuta la necessaria approvazione della graduatoria da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT.

È fatto obbligo al vincitore, pena decadenza, di presentare prima dell'assunzione tutti i documenti che gli verranno richiesti, di sottoporsi alla visita medica propedeutica e di prendere servizio entro 30 giorni dalla suddetta comunicazione.

In casi particolari il Direttore Generale potrà concedere proroghe dei termini sopra riportati.

Art. 8 - Trattamento economico

Il vincitore avrà diritto al trattamento economico previsto dal contratto nazionale Autoferrotranvieri.

Taranto li

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

IL PRESIDENTE

(Avv. Arturo Masi)