

A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Autorizzazione partecipazione consigliere Di Corrado al Corso Formazione per Manager.

L'anno millenovecentonovantotto, il giorno 10 (dieci) del mese di febbraio, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE (a.g.)

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (a.g.)

9. Giulio VINCI (a.g.)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

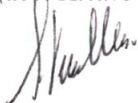
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il programma di formazione inviato dal CEIDA relativo al corso Master "Per Analisti di Bilancio e Revisori dei Conti delle Amministrazioni Pubbliche" che si terrà a Roma, nei giorni dall'11 al 16 maggio 1998, la cui quota di partecipazione ammonta a £ 1.790.000;
- ritenuto utile partecipare a tale corso con un rappresentante aziendale, per l'aggiornamento professionale degli Amministratori;
- atteso che in una precedente riunione il consigliere Angelo Di Corrado ha dichiarato la propria disponibilità a partecipare al corso citato;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1998;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo del Direttore Generale

DELIBERA

- di autorizzare la partecipazione del consigliere Angelo Di Corrado al Corso per Manager indetto dal CEIDA, che si terrà a Roma dall'11 al 16 maggio 1998;
- di prevedere a favore dello stesso il rimborso delle spese di trasferta a piè di lista, ai sensi della Legge 816/85;
- di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere assegno circolare per l'ammontare di £ 1.790.000, a favore del CEIDA, quale quota di iscrizione al suddetto Corso;
- di porre la spesa a carico del bilancio di previsione 1998 alla voce di Mastro "Convegni, corsi e seminari".

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **10 FEB. 1998**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. A. T.
(Semeraro Raffaele)



Taranto, li 17/febbraio/1998

Prot. n° : Dir/ 517/98

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

p.n. Minale 18-2.98

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 10 febbraio 1998, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 25 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

MASTER MASTER MASTER MASTER MASTER PER ANALISTI DI BILANCIO E REVISORI DEI CONTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

F114

docenti:

Dott. Aldo CAROSI - Consigliere Corte dei conti

Dott. Roberto JANNELLI - Dottore commercialista - Docente di ragioneria pubblica - Università "Tor Vergata" - Roma

Prof. Fabio Giulio GRANDIS - Dottore commercialista - Docente di ragioneria pubblica - Università degli Studi di Urbino

Dott. Gennaro TERRACCIANO - Magistrato amministrativo - Docente stabile Scuola centrale tributaria

durata:

12 giorni

periodi di svolgimento:

1ª settimana: (ore 9,00 - 14,30) 11-12-13-14-15-16 maggio 1998

2ª settimana: (ore 9,00 - 14,30) 8-9-10-11-12-13 giugno 1998

OBIETTIVI: Il master è finalizzato alla formazione di nuove professionalità indispensabili per le funzioni di elaborazione, analisi e controllo dei bilanci pubblici e delle gestioni a questi collegate.

Il master è quindi concepito per offrire una panoramica completa e approfondita della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale intesa quale strumento necessario per i processi gestionali e giudicare l'economicità.

DESTINATARI: Funzionari delle amministrazioni pubbliche; responsabili e addetti ai servizi di controllo interno (ex art. 20 d. l.vo 29/93); revisori contabili.

VALUTAZIONE FINALE: Il titolo di "Master", con valutazione finale in trentesimi, è rilasciato a chi: a) abbia frequentato entrambi i moduli (della durata di 6 giorni ciascuno); b) presenti una relazione da discutere nel colloquio finale.

METODI E STRUMENTI DEL MASTER: L'analisi della materia prende le mosse dalla identificazione dei principi contenuti nella legislazione comunitaria, nazionale e regionale. La trattazione di ciascun argomento prevede una analisi integrata dei profili giuridici, economici, finanziari e patrimoniali come la eterogenea natura della materia esige. All'attivazione di ogni corso verrà consegnato un aggiornato e selezionato materiale didattico consistente in: a) raccolta di fonti normative e tecniche; b) estratti di articoli e libri; c) indicazioni bibliografiche essenziali. Sarà assicurato ampio spazio alla discussione collettiva, alla risoluzione dei quesiti dei partecipanti.

I MODULO - L'ANALISI DEI BILANCI E DEI RENDICONTI PUBBLICI

PROGRAMMA: Principi di contabilità economica e finanziaria. La corrispondenza tra le poste di entrata e spesa e gli atti amministrativi e gestori. L'analisi degli scostamenti tra previsione iniziale e definitiva. L'analisi delle spese per investimenti. L'esame della contabilità economica per singoli servizi attraverso gli indicatori di raffronto tra anni diversi ed enti similari. Verifiche ed analisi del conto del patrimonio e del conto del bilancio. Le metodologie di utilizzazione degli strumenti del controllo economico e di definizione dei dati aventi valore economico. L'analisi del significato economico delle attività svolte. Tecniche di valutazione dell'impiego delle risorse e della efficacia nel perseguimento degli obiettivi. Analisi delle scritture fiscali e inventariali. I rapporti tra revisori, ispettori, controllori di gestione e gli organi dell'amministrazione dotati di potestà decisoria. Obblighi di denuncia alla autorità giudiziaria. Responsabilità dei soggetti preposti alla vigilanza delle gestioni amministrative. Durante il corso si farà riferimento alle specifiche realtà di appartenenza dei partecipanti.

II MODULO - LE TECNICHE DI CONTROLLO INTERNO SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

PROGRAMMA: Metodologie e strumenti informativi utilizzabili del servizio di controllo interno. Profili organizzativi. Le tecniche di valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti. La corretta gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento con riferimento alle singole realtà amministrative di appartenenza dei partecipanti al corso. Il sistema di reporting con particolare riferimento alla misura della qualità dei servizi e dell'efficacia dell'attività amministrativa dell'Ente. Il controllo degli equilibri economici e finanziari del bilancio. Il controllo sul rispetto dei tempi e delle modalità dei procedimenti amministrativi. Tecniche di controllo sulla efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. I rapporti tra i servizi di controllo e gli organi generali di direzione. Tecniche di accesso alla documentazione degli uffici. Il referto agli organi di direzione politica. La utilizzazione delle informazioni da parte della direzione politica. L'obbligo di denuncia agli organi competenti per irregolarità ed illeciti riscontrati nell'attività ispettiva. Il regime delle responsabilità per gli addetti ai servizi di controllo interno. Il controllo esercitato dalla Corte dei conti sui servizi ispettivi e sui nuclei di valutazione. L'esercizio del controllo di gestione da parte della Corte dei conti: primi risultati.

A333

L'ANALISI DEI BILANCI E DEI RENDICONTI PUBBLICI

GUIDA PER REVISORI, ISPETTORI E ADDETTI AI CONTROLLI SULLE GESTIONI CONTABILI, ANCHE ALLA LUCE DEL D.L. VO N. 29/93 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

docenti:

Dott. Roberto JANNELLI - Dottore commercialista - Docente di ragioneria pubblica - Università "Tor Vergata" Roma

Prof. Fabio Giulio GRANDIS - Dottore commercialista - Docente di ragioneria pubblica - Università degli Studi di Urbino

durata:

6 giorni

data:

(ore 9,00 - 14,30) 11-12-13-14-15-16 maggio 1998

PROGRAMMA: Principi di contabilità economica e finanziaria. La corrispondenza tra le poste di entrata e spesa e gli atti amministrativi e gestori. L'analisi degli scostamenti tra previsione iniziale e definitiva. L'analisi delle spese per investimenti. L'esame della contabilità economica per singoli servizi attraverso gli indicatori di raffronto tra anni diversi ed enti similari. Verifiche ed analisi del conto del patrimonio e del conto del bilancio. Le metodologie di utilizzazione degli strumenti del controllo economico e di definizione dei dati aventi valore economico. L'analisi del significato economico delle attività svolte. Tecniche di valutazione dell'impiego delle risorse e della efficacia nel perseguimento degli obiettivi. Analisi delle scritture fiscali e inventariali. I rapporti tra revisori, ispettori, controllori di gestione e gli organi dell'amministrazione dotati di potestà decisoria. Obblighi di denuncia all'autorità giudiziaria. Analisi di bilanci dissestati: criteri di riferimento; indicatori; procedure e tecniche di risanamento anche alla luce del decreto 362/97. Responsabilità dei soggetti preposti alla vigilanza delle gestioni amministrative. Durante il corso si farà riferimento alle specifiche realtà di appartenenza dei partecipanti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per l'**adesione** ai corsi è necessaria la prenotazione telefonica seguita dalla scheda d'iscrizione spedita per lettera, fax o telegramma.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione ai singoli corsi è determinata secondo la seguente tabella:

(la quota di partecipazione è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici per l'aggiornamento dei propri dipendenti)

1 giornata £ 540.000	4 giornate £ 1.240.000	12 giornate £ 3.240.000
2 giornate £ 860.000	5 giornate £ 1.525.000	18 giornate £ 4.320.000
3 giornate £ 980.000	6 giornate £ 1.790.000	23 giornate £ 4.830.000

Il **pagamento** della quota di partecipazione deve essere effettuato mediante versamento diretto in Segreteria il giorno di inizio del corso, oppure mediante invio di vaglia postale, assegno bancario o circolare o con versamento sul c/c postale n. 13130000 a favore di:

CEIDA

Via Nazionale, 54 - 00184 ROMA - tel. 06/474.40.14 - fax 06/488.34.98

FACILITAZIONI PER ISCRIZIONE MULTIPLE

Gli Enti pubblici e gli Enti locali che iscrivono almeno cinque dipendenti allo stesso corso possono usufruire della riduzione del 20% sulla quota di partecipazione. La concessione dello sconto è subordinata all'esplicita richiesta all'atto dell'iscrizione.

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

Indichiamo alcuni degli alberghi situati nelle immediate vicinanze della Scuola e della Stazione Termini (consigliamo di effettuare tempestivamente le prenotazioni alberghiere):

HOTEL 4 STELLE

SAN GIORGIO (Tel. 06/4827341)
METROPOLE (Tel. 06/4774)
MASSIMO D'AZEGLIO (Tel. 06/4880646)
QUIRINALE (Tel. 06/4707)
ARTEMIDE (Tel. 06/489911)

HOTEL 3 STELLE

NORD NUOVA ROMA (Tel. 06/4885441)
DIANA (Tel. 06/4827541)
CORONA (Tel. 06/4880080)
MIAMI (Tel. 06/4817180)
CORTINA (Tel. 06/4819794)
CENTRO (Tel. 06/4828002)

Per eventuali difficoltà di prenotazione alberghiera contattare la segreteria del CEIDA.

A richiesta la Scuola invierà via fax un elenco di Istituti religiosi presso i quali è possibile usufruire di pernottamento e pasti a costi ridotti.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**

Il sottoscritto _____ **tel.** _____

per conto dell'ente _____

iscrive al corso _____ **(cod.** _____ **) del** _____

i Signori _____

Per l'adesione ai corsi è necessaria la prenotazione telefonica seguita dalla scheda di iscrizione che deve essere spedita a mezzo posta o via fax. Il pagamento va eseguito con versamento diretto in segreteria il giorno di inizio del corso o con versamento sul c/c postale n. 13130000 o con vaglia postale, assegno bancario o circolare intestato a CEIDA.

Data _____ **Firma e timbro** _____