

N. 22 del Registro

**A. M. A. T.****Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto****DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE****OGGETTO**

Approvazione bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Capo Ufficio "Programmazione-Statistiche-Orari" - Livello III°.-

L'anno millenovecentottantotto il giorno 21 (ventuno)

del mese di G e n n a i o, alle ore 08.30 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe MESTO	3. Alberto MESSINESE
4. Pietro LEONE (a.g.)	5. Emanuele VOZZA (a.g.)
6. Ezio VODOPIA	7. Edwige GRIFONI POLIDORI

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Giovanni SEMERARO (con diritto a voto) 9. Cosimo IRPINIA (a.g.)

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMesso che con deliberazione n. 21 del 21/gennaio/1988 si è deciso di prendere atto, facendolo proprio, del verbale di riunione n. 3 del 12/gennaio/1988 della Commissione giudicatrice preposta ai lavori per l'espletamento del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio "Programmazione-Statistiche-Orari" - Livello III° - conclu

sosi con esito negativo per la insufficienza espressa dai can-
didati partecipanti;

- TENUTO CONTO della necessità di procedere alla indizione di nuovo concorso interno per la copertura del posto in questione il quale va esteso, in seconda applicazione, a norma del Regolamento per gli avanzamenti e le promozioni del personale dipendente, agli agenti appartenenti al "Ruolo Amministrazione" in possesso del titolo di studio di scuola media superiore;
- VISTO l'art. 40 del Regolamento innanzi citato;
- VISTO il bando di concorso redatto dall'Ufficio Personale in conformità alle norme vigenti;
- A VOTI unanimi

D E L I B E R A

- di approvare il bando di concorso interno, redatto dall'Ufficio Personale a norma del vigente Regolamento aziendale per gli avanzamenti e le promozioni del personale dipendente, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Capo Ufficio "Programmazione-Statistiche-Orari" - Livello III° - che viene al-
legato al presente provvedimento come parte integrante;
- di dare mandato al Direttore di Esercizio di bandire il rela-
tivo concorso esteso ai dipendenti dell'Azienda appartenenti al "Ruolo Amministrazione" che ne abbiano i requisiti.-

Visto :

Il Presidente
[Signature]

Il Segretario
[Signature]

Comunicata all'Amministrazione Comunale il2/2/1988.-.....

Approvata con deliberazione **della Giunta Municipale nella seduta del 15/2/1988.-**
~~del Consiglio Comunale~~xxxxxxxxxxxxx

~~Resa esecutiva Al/~~.....

Il Funzionario Superiore
Il Direttore
(Francesco FERRANTE)


N.



01976 27 68
SEGRETARIA GENERALE
e p. c.

ALL'UFFICIO SERVIZI MUNICIPALIZZATI

ALL'UFFICIO A.M.A.T.

COMUNE DI TARANTO

SEGRETARIA GENERALE

SEDI

DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE RIUNITASI IL 15 FEBBRAIO 1988

Oggetto : Presa atto deliberazioni A.M.A.T. sedute del 7.1.1988 - 14.1.1988 - 21.1.1988 - 28.1.1988 - 1.2.1988. =

(Relatore SINDACO)

La Giunta Municipale nella seduta del 15 FEBBRAIO 1988 **PRENDE ATTO** delle sottoelate

deliberazioni A.M.A.T.:

- N. 11 del 7.1.1988;

- " 19 " 14.1.1988;

- " 20 " 21.1.1988;

- " 21 " 21.1.1988;

- " 22 " 21.1.1988;

- " 23 " 21.1.1988;

- " 24 " 28.1.1988;

- " 25 " 28.1.1988;

- " 26 " 28.1.1988;

- " 27 " 28.1.1988;

- " 28 " 28.1.1988;

COMUNE DI TARANTO

Prot. n.

82

19-2-88

Taranto, li 16.2.1988

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE DELLA G. M.

IL SINDACO



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto, 1/2/1988

**Spett/le REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. Decentrata di
Controllo sugli Atti degli
Enti Locali**

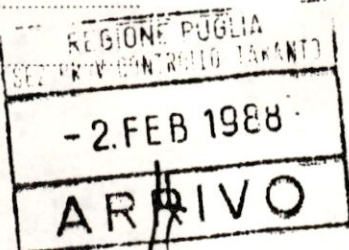
**Via De Cesare, 102
74100 T A R A N T O**

N. di protocollo 220/88 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Raccomandata a mano



OGGETTO: trasmissione elenco oggetto deliberazioni.-

Trasmettiamo elenco oggetto delle sottoindicate deliberazioni adottate dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda:

- Del.n.11- 7/1/88- Compenso Commissione giudicatrice preposta al concorso interno per la copertura di n.1 posto di Capo Ufficio - Gestione materiali- livello III.-
- Del.n.19- 14/1/88- Mandato al Broker per la polizza assicurativa relativa alla copertura del rischio furto autovetture aziendali.-
- Del.n.20- 21/1/88- Contributo in favore della FENIT (Federazione Nazionale Imprese Trasporti) per l'anno 1988.-
- Del.n.21- 21/1/88- Presa atto verbale conclusivo relativo al concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio "Programmazione-Statistiche-Orari".- Livello III.-
- Del.n.22- 21/1/88- Approvazione bando di concorso per la copertura di n.1 posto di Capo Ufficio "Programmazione-Statistiche-Orari".- Livello III.-
- Del.n.23- 21/1/88- Seminario FEDERTRASPORTI - Milano 28-29/ Gennaio/88.- Autorizzazione partecipazione.-

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto, 1/2/1988

SPETT/LE
ASSESSORATO ALLE MUNICIPALIZZATE
DEL COMUNE DI
T A R A N T O

N. di protocollo 221/88 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

OGGETTO: trasmissione deliberazioni.

Trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n.3 (tre) copie dei sottoelencati provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda:

- Del.n.11- 7/1/88- Compenso Commissione giudicatrice preposta al concorso interno per la copertura di n.1 posto di Capo Ufficio- Gestione materiali.- Livello III.-
- Del.n.19- 14/1/88- Mandato al Broker per la polizza assicurativa relativa alla copertura del rischio furto autovetture aziendali.-
- Del.n.20- 14/1/88- Contributo in favore della FENIT(Federazione Nazionale Imprese Trasporti) per l'anno 1988.-
- Del.n.21- 14/1/88- Presa atto verbale conclusivo relativo al concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio "programmazione-Statistiche-Orari".- Livello III.-
- Del.n.22- 14/1/88- Approvazione bando di concorso per la copertura di n.1 posto di Capo Ufficio "Programmazione-Statistiche-Orari".- Livello III.-
- Del.n.23- 14/1/88- Seminario FEDERTRASPORTI - Milano 28-29/ Gennaio/88.- Autorizzazione partecipazione.-

Distinti saluti.

Funziionario Superiore
(Francesco FERANTE)
[Signature]



ffp

2-2-88

[Signature]



74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

ORDINE DI SERVIZIO N.

CONCORSO INTERNO UNITO AL NON DEMERITO PER LA COPERTURA DEL
POSTO DI : CAPO UFFICIO PROGRAMMAZIONE-STATISTICHE-ORARI.

E' indetto un concorso interno per esame e titoli per la copertura del posto di Capo Ufficio - livello 3°, riservato agli agenti appartenenti al " Ruolo Amministrazione " in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore.

Tale concorso sarà regolato dalle seguenti norme:

- a)- aver maturato alla data del n.4(quattro) anni di servizio alle dipendenze dell'Amat;
- b)- essere in possesso attualmente della idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni rivenienti dalla qualifica che si andrà a rivestire;
- c)- non essere incorsi nell'ultimo biennio dalla data del nelle sanzioni disciplinari previste dagli artt.42,43 e 44 dell'All.A) al R.D.L.8/1/1931, n.148(per l'art.42 un ammon-tare complessivo di cinque giorni di sospensione dal servi-zio);
- d)- aver svolto le effettive mansioni nella qualifica rivesti-ta negli ultimi tre anni rispetto alla data del compresi quelli dichiarati temporaneamente inidonei dalle competenti Autorità sanitarie;
- e)- per essere dichiarato idoneo il candidato deve aver conse-guito almeno la sufficienza (6/10) in ciascuna delle seguen-ti prove:

- 1^ prova scritta;
- 2^ prova scritta;
- 3^ prova orale.

Tutte le prove verteranno sulle materie di cui al programma sottoindicato.

- Il punteggio finale sarà determinato dalla somma di:
- media dei punteggi delle due prove scritte;
 - punteggio della prova orale.

P R O G R A M M A

Elementi di statistica aziendale:

- 1) La statistica descrittiva:
 - 1.1 La raccolta dei dati-classificazione e rappresentazione dei dati raccolti.
 - 1.2 I parametri statistici;
 - 1.2.1 I parametri di posizione (Media aritmetica, mediana, moda etc..);
 - 1.2.2 I parametri di dispersione (Campo di variazione-lo scostamento semplice-lo scostamento quadratico medio etc..);
 - 1.2.3 I parametri di forma (L'indice di dissimetria etc..).

Elementi di calcolo delle probabilità:

- 2.1 Definizioni;
- 2.2 La distribuzione di probabilità;
 - 2.2.1 La distribuzione normale;
 - 2.2.2 La distribuzione binormale;
 - 2.2.3 La distribuzione di Poisson.

- 3) La programmazione degli orari delle vetture e del personale viaggiante.
 - 3.1 Definizione delle grandezze caratteristiche impiegate per la strutturazione del programma orario delle linee (Percorrenza- Percorrenza giro- frequenza);
 - 3.2 Calcolo teorico e misurazione dei tempi di percorrenza;
 - 3.3 La domanda di trasporto;
 - 3.3.1 Quantificazione della domanda di trasporto;
 - 3.3.2 Individuazione della sezione di massimo carico;
 - 3.3.3 Elaborazione dei rilievi di carico;
 - 3.4 Catalogazione dei vari tipi di linea in funzione del percorso;
 - 3.4.1 Andamento della domanda in funzione del percorso della linea;
 - 3.4.2 Individuazione dei punti caratteristici di una linea;
 - 3.5 Criteri per la stesura del programma di esercizio nei singoli periodi;
 - 3.5.1 Periodo notturno serale;
 - 3.5.2 Orario di punta;
 - 3.5.3 Orario di morbida;
 - 3.5.4 Quantificazione del numero delle vetture occorrenti nei singoli periodi;
 - 3.6 Elencazione dei vari tipi di corse e loro funzione (corse a vuoto- corse fuori servizio-corse limitate-corse sovrapposte-corse barrate- corse sussidiarie);
 - 3.7 Composizione della struttura di base del programma di esercizio;
 - 3.7.1 Soste ai Capilinea;
 - 3.7.2 La tabella di testa;
 - 3.7.3 Allacciamento delle corse e formazione del programma degli orari delle vetture;
 - 3.8 La formazione dei turni di lavoro del personale viaggiante;
 - 3.8.1 Determinazione del numero teorico ottimale di turni necessari per la vestizione delle linee;
 - 3.8.2 Individuazione dei vincoli, per leggi normali e accordi aziendali, dai quali dipende la formazione dei turni di servizio;





Dopo il superamento delle prove innanzi dette solamente a parità di punteggio verrà aggiunto il punteggio scaturito dalle norme relative allo art.9 del Regolamento assunzioni e promozioni del Personale previsto dai commi a)- b)- d)- f)- g)- h)-;

- Al verificarsi ancora di parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di qualifica;
- A perdurante parità prevarrà la maggiore anzianità di servizio;
- Ad ulteriore parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di età.

L'espletamento del presente concorso interno sarà demandato all'apposita Commissione prevista dall'art.24 del Regolamento aziendale vigente così composta :

- 1)- dal Presidente dell'azienda o suo delegato con funzioni di Presidente della Commissione;
- 2)- dal Direttore di Esercizio;
- 3)- dal Dirigente del ramo o Funzionario o suo delegato cui il concorso si riferisce;
- 4)- da quattro componenti nominati dalla Commissione Amministratrice di cui almeno due con provata preparazione specifica in riferimento al concorso, scelti all'interno della Commissione Amministratrice o all'interno dell'azienda;
- 5)- da tre membri delle Organizzazioni Sindacali della categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale. (tale rappresentanza sindacale è stata elevata a quattro membri con delibera n.35 del 27/1/1982 riguardante la nomina di un rappresentante la FAISA-CISAL nelle commissioni concorsuali) senza diritto a voto;
- 6)- da un dipendente dell'azienda con funzioni di Segretario della Commissione senza diritto a voto.

Non potranno far parte della Commissione Giudicatrice parenti ed affini di candidati entro il quarto grado, con o senza diritto a voto.

In base alla graduatoria che verrà redatta dalla Commissione Giudicatrice e ratificata dalla Commissione Amministratrice, la Direzione di Esercizio procederà alla nomina del vincitore del posto messo a concorso nella qualifica di Capo Ufficio - livello 3° in prova per 6 mesi.

La graduatoria degli idonei in esito al concorso sarà ritenuta valida per la durata di 6 mesi.

La stessa graduatoria sarà utilizzata sia in caso di rinuncia da parte del vincitore del concorso, sia in caso di non superamento



del periodo di prova da parte del vincitore.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre il , presso il Servizio del Personale la relativa domanda di partecipazione in carta libera dalla quale risulti il titolo di studio posseduto e quant'altro possa interessare il candidato.