



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Presa atto del capitolato di appalto e della lettera di invito a gara per la pulizia degli autobus e dei locali della Direzione.

L'anno millenovecentottanta il giorno 12 (dodici)

del mese di Novembre, alle ore 17.00 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Fulvio MASTROBUONO

3. Piero MONOPOLI

4. Anselmo NEVOLI (a.g.)

5. Giuseppe MESTO

6. Alberto GALLUZZO

7.

MEMBRI SUPPLENTI

8. Vitantonio LEONE (a.g.)

9. Francesco RUGGIERI (a.g.)

Assiste il Direttore dell'Azienda ^{ff.} Dott. Ing. sig. Francesco PUCCI

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMESSO che con delibera n. 357 del 12/11/1980 veniva deciso di chiedere agli Organi Tutori l'autorizzazione ad indire appalto concorso per la pulizia in oggetto indicata per l'anno 1981;
- VISTI il capitolato di appalto e la lettera di invito a gara predisposti dall'Ufficio Segreteria Generale dell'Azienda;
- RITENUTO dover adeguarsi a quanto sancito negli innanzi citati atti;

- CHE la procedura è quella prevista dalle norme per gli appalti delle Aziende Municipalizzate da espletare mediante apposita commissione per l'esame delle offerte che perverranno dalle ditte concorrenti;
- VISTI gli atti;
- AVUTO il voto consultivo del ff. Direttore di Es-ercizio;
- A VOTI unanimi

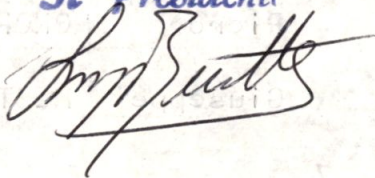
DELIBERA

- 1) - di prendere atto del capitolato tecnico di appalto e della lettera d'invito a gara predisposti dall'Ufficio Segreteria Generale dell'Azienda che allegati al presente provvedimento ne fanno parte integrante;
- 2) - di invitare all'appalto concorso deciso con deliberazione n. 357 del 12/11/1980 almeno n. 10 (dieci) ditte idonee e specializzate.

Il Segretario


Visto:

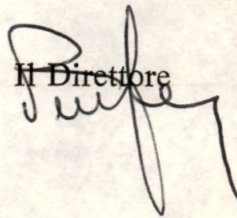
Il Presidente

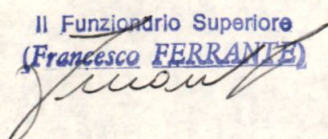


Comunicata all'Amministrazione Comunale il 22/11/1980

la Giunta Municipale
Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 354 del 27/11/1980

~~Revisi~~ esecutiva il/..

Il Direttore


Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)


~~ALL'UFFICIO~~

COMUNE DI TARANTO

c.p.c. ~~ALL'UFFICIO~~

DIREZIONE AMAT

Segreteria Generale

N. 7422/80 di Prot.

AMAT

-3.DIC.1980

SEDI

DECISIONE DELLA G.M. RIUNITASI IL 27.11.1980

Oggetto: Delibera AMAT n. 358 del 12.11.1980 circa; presa atto del capitolato di appalto per la pulizia degli autobus e dei locali della Direzione.

(Relatore Ass. Intelligente)

La G.M., nella seduta del 27.11.1980, PRENDE ATTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Taranto, li 28.11.1980

COMUNE DI TARANTO

E' copia conforme all'originale

Taranto li

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(dr. Emilio ROMANDINI)

IL PRESIDENTE DELLA G.M.



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI
TARANTO

21/Novembre/80

Al

Sig. S I N D A C O
del Comune di Taranto

All'ASSESSORE ALLE MUNICIPALIZZATE
del Comune di Taranto

T A R A N T O

N. 2170 | 80
di Prot.

Compiegate alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n° 2 (due) copie dei provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 12/Novembre/1980:

- Del. N° 339 = Richiesta all'A.N.CC.-Taranto per la designazione di un tecnico per il collaudo dell'impianto di riscaldamento.
- " N° 342 = Livello funzionale da attribuire al Dirigente Tecnico sig. BISCI Francesco. Delega al Vice Presidente avv. Fulvio Mastrobuono per la stipula dell'accordo in relazione al C.C.N.L. del 25/1/1980.
- " N° 345 = STANISCI Giovanni contro AMAT - Giudizio dinanzi al Tribunale di Taranto - Sezione Lavoro - Presa atto sentenza - Liquidazione spese occorse per la difesa dell'Azienda.
- " N° 349 = Pagamento in favore dell'avv. Vincenzo DI PONZIO per franchigia fissa a carico dell'Azienda nella causa CALO' c/AMAT e Assicurazione COLUMBIA.
- " N° 350 = Presa atto verbale di accordo del 27/10/80.
- " N° 351 = Spese eseguite con l'autorizzazione del Direttore di Esercizio nel mese di Settembre 1980.
- " N° 355 = Richiesta servizio bus per corse speciali-Relazione del Dirigente al Movimento.
- " N° 358 = Presa atto del capitolato di appalto e della lettera di invito a gara per la pulizia degli autobus e dei locali della Direzione.

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

FF/VM.-

22 NOV. 1980
(Vittorio CIPPONE)

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI
TARANTO

21/Novembre/80

Al

Sig. S I N D A C O
del Comune di Taranto

All'ASSESSORE ALLE MUNICIPALIZZATE
del Comune di Taranto

T A R A N T O

N. 2170/80 di Prot.

Compiegate alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n° 2 (due) copie dei provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 12/Novembre/1980:

- Del. N° 339 = Richiesta all'A.N.CC.-Taranto per la designazione di un tecnico per il collaudo dell'impianto di riscaldamento.
- " N° 342 = Livello funzionale da attribuire al Dirigente Tecnico sig. BISCO Francesco. Delega al Vice Presidente avv. Fulvio Mastrobuono per la stipula dell'accordo in relazione al C.C.N.L. del 25/1/1980.
- " N° 345 = STANISCI Giovanni contro AMAT - Giudizio dinanzi al Tribunale di Taranto - Sezione Lavoro - Presa atto sentenza - Liquidazione spese occorse per la difesa dell'Azienda.
- " N° 349 = Pagamento in favore dell'avv. Vincenzo DI PONZIO per franchigia fissa a carico dell'Azienda nella causa CALO' c/AMAT e Assicurazione COLUMBIA.
- " N° 350 = Presa atto verbale di accordo del 27/10/80.
- " N° 351 = Spese eseguite con l'autorizzazione del Direttore di Esercizio nel mese di Settembre 1980.
- " N° 355 = Richiesta servizio bus per corse speciali-Relazione del Dirigente al Movimento.
- " N° 358 = Presa atto del capitolato di appalto e della lettera di invito a gara per la pulizia degli autobus e dei locali della Direzione.

Distinti saluti.

FF/VM.-

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto, 21/Novembre/80

Spett.le REGIONE PUGLIA

Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali

Via De Cesare, 102

TARANTO

N. di protocollo 2171/80 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

RACCOMANDATA



Trasmettiamo oggetto delle deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 12/11/80:

- Del. N° 339 = Richiesta all'A.N.C.C.-Taranto per la designazione di un tecnico per il collaudo dell'impianto di riscaldamento.
- " N° 342 = Livello funzionale da attribuire al Dirigente Tecnico sig. BISCO Francesco. Delega al Vice Presidente avv. Fulvio Mastrobuono per la stipula dell'accordo in relazione al C.C.N.L. del 25/1/80.
- " N° 345 = STANISCI Giovanni contro AMAT-Giudizio dinanzi al Tribunale di Taranto - Sezione Lavoro - Presa atto sentenza - Liquidazione spese occorse per la difesa dell'Azienda.
- " N° 349 = Pagamento in favore dell'avv. Vincenzo DIPONZIO per franchigia fissa a carico dell'Azienda nella causa CALO'/AMAT e Assicurazione COLUMBIA.
- " N° 350 = Presa atto verbale di accordo del 27/10/80.
- " N° 351 = Spese eseguite con l'autorizzazione del Direttore di Esercizio nel mese di Settembre 1980.
- " N° 355 = Richiesta servizio bus per corse speciali - Relazione del Dirigente al Movimento.
- " N° 358 = Presa atto del capitolato di appalto e della lettera di invito a gara per la pulizia degli autobus e dei locali della Direzione.

Distinti saluti.

FF/VM.-

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

74100 Taranto, 10 DIC. 1980

**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N. 1

Spett.le Ditta

Via

RACCOMANDATA R.R.

OGGETTO: Appalto concorso per la pulizia degli autobus e locali dell'Azienda.

In esecuzione della delibera n. 357 del 12/11/1980 questa Azienda intende procedere alla stipulazione di un contratto per la pulizia degli autobus urbani, degli autobus scuola, dei locali della direzione, della sala movimento, della sala sindacale, della guardiola telefono-cartelliera, dei servizi igienici e degli spogliatoi-docce.

Le condizioni generali e speciali a cui è subordinata la esecuzione dell'appalto concorso sono contenute nel capitolato tecnico che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale.

Ove lo creda, codesta ditta è invitata a presentare offerta in bollo da £. 2.000.=(duemila), in triplice copia, non più tardi delle ore 12.00 del giorno 6 GEN. 1981, presso la Segreteria dell'A.M.A.T. - Via Cesare Battisti, 657 - Taranto.

I concorrenti dovranno allegare all'offerta e ai documenti richiesti dal capitolato tecnico, quietanza della Tesoreria Aziendale del Banco di Napoli - filiale di Taranto - comprovante l'avvenuto versamento della somma di £. 1.000.000.=(unmilione) a titolo di cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che l'Azienda riterrà di scegliere a suo insindacabile giudizio e se questa cade su una società cooperativa di produzione e lavoro la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante ritenuta del 5%=(cinque per cento) sull'importo di ogni rata dei pagamenti sino alla concorrenza della somma richiesta risultante dall'importo netto dell'appalto.

L'impegno per la ditta aggiudicataria sorgerà con l'aggiudicazione mentre l'A.M.A.T. sarà vincolata allorquando saranno intervenuti i provvedimenti amministrativi, le approvazioni e i visti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Avranno titolo preferenziale le ditte che unitamente all'offerta faranno pervenire dichiarazione in bollo dalla quale dovrà emergere che i propri dipendenti effettuano prestazione d'opera presso altre ditte e tale dichiarazione dovrà essere convalidata dalle aziende in cui avviene la prestazione.

R

Qualora codesta ditta ritenesse opportuno visionare gli ambienti e i mezzi oggetto della gara è facoltata a prendere visione dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriali.

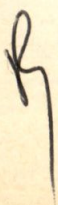
Le spese di gara, contrattuale, di registrazione e consequenziali, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Chiarimenti e notizie possono essere richiesti da codesta ditta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda - Via Cesare Battisti n.657 - Taranto.

Sarà gradito un cenno di ricezione alla presente, anche se codesta ditta non intende presentare offerta.

Distinti saluti.

AZIENDA MUNICIPALIZZATA AUTOTRASPORTI TARANTO
IL DIRETTORE DI ESERCIZIO



CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

^^^^^^^^^^

15

Art. 1OGGETTO DELL'APPALTO CONCORSO

Il presente appalto concorso ha per oggetto la pulizia giornaliera di n. 130 autobus-urbani, la pulizia giornaliera di n. 5 autobus-scuola, il lavaggio completo interno giornaliero di n. 10 autobus-urbani, il lavaggio completo interno quindicinale di n. 5 autobus-scuola, la pulizia giornaliera dei locali della Direzione, della guardiola telefono-cartelliera, della sala movimento, della sala sindacale, dei servizi igienici e dei locali spogliatoio-docce, che misurano complessivamente in pianta mq. 800 (ottocento) di cui il 10% ingombri da arredi fissi.

Art. 2DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è di anni uno dalla data di stipula del contratto, prorogabile per un secondo periodo pari al primo, semprechè la ditta aggiudicataria dichiari tre mesi prima della scadenza contrattuale di mantenere inalterati i prezzi offerti e le modalità accettate.

Art. 3

L'orario ottimale imposto dall'Azienda per eseguire i lavori specificati nell'art. 1), sono i seguenti:

- A) - 14.00 - 21.00 per la pulizia completa giornaliera di n. 10 = autobus urbani;
- B) - 16.30 - 05.00 del giorno successivo, per la pulizia giornaliera di n. 130 autobus-urbani e n. 5 autobus-scuola;
- C) - 16.30 - 19.30 dei soli giorni feriali, per la pulizia degli uffici della Direzione;
- D) - 16.30 - 18.30 per la spazzatura, lavaggio e disinfezione giornaliera dei pavimenti, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle dei locali spogliatoi-docce e servizi igienici;

Questi orari scaturiscono da esigenze tecnico-logistiche, per quanto riguarda gli autobus, e di ordine interno, per quanto riguarda gli uffici e i locali dell'officina-deposito.

Art. 4CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare all'appalto-concorso in esame, le ditte dovranno presentare la documentazione di idoneità giuridica, tecnica e morale che l'A.M.A.T. prescriverà, in confor

mità alle disposizioni generali vigenti al momento della gara e una dichiarazione con la quale essi attestino di essersi recati sul luogo dove debbono essere eseguiti i lavori, di aver presa conoscenza delle condizioni locali, dell'andamento della sosta e circolazione dei veicoli, dell'ubicazione degli impianti di approvvigionamento e di smaltimento delle acque, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera. Debbono altresì presentare un "Atto Pubblico" (notarile, tribunale o camera di commercio) di data non anteriore a tre mesi, da cui dovrà risultare che la ditta è legalmente costituita, che non è in liquidazione o in istato di fallimento e che la persona che sottoscriverà la offerta e il verbale di aggiudicazione ha facoltà di obbligare la ditta medesima per la suddetta esecuzione dei lavori.

Art. 5

CAUZIONE PROVVISORIA

Per essere ammessi alla gara d'appalto le ditte debbono comprovare la costituzione di un deposito cauzionale in contanti presso il Banco di Napoli - filiale di Taranto -, nella misura di £. 1.000.000.=(unmilione). Questo deposito costituisce pegno a favore dell'A.M.A.T. affidato all'istituto bancario ai sensi dello art. 2786, ultima parte, secondo comma del C.C.;

Il deposito resta vincolato fino alla stipulazione del contratto, per il deposito delle altre ditte concorrenti l'A.M.A.T. rilascerà il nulla osta per lo svincolo, appena ultimata la gara.

Art. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto deve presentarsi la cauzione definitiva fissata nella misura del 5% dell'importo netto dell'appalto.

La cauzione definitiva dev'essere versata presso il Banco di Napoli - filiale di Taranto, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa aggiudicazione.

Non sono ammesse cauzioni costituite da fidejussioni o dichiarazioni di creditoria verso l'A.M.A.T.-.

La suindicata quietanza di tesoreria dell'aggiudicatario sarà trattenuta e rimborsata a fine appalto.

Art. 7

STIPULAZIONE ED APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto d'appalto deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione alla impresa dell'accettazione dell'offerta.

In caso di mancata stipulazione del contratto da parte della ditta aggiudicataria si applica l'art. 332 della Legge 20/3/1865 n. 2248, allegato F).

Art. 8

FACOLTA' DELL'AZIENDA DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

La ditta appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'A.M.A.T. abbia voluto valersi durante la durata dell'appalto.

Art. 9

DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice deve, nel contratto, eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto stesso, in Taranto o al più nella provincia di Taranto.

Art. 10

DOCUMENTI DI BASE

I documenti che l'A.M.A.T. consegna per la redazione dell'appalto concorso in oggetto, sono i seguenti:

- a) - lettera d'invito;
- b) - capitolato tecnico.

Art. 11

ELEMENTI RICHIESTI

Le ditte concorrenti dovranno presentare in carta da bollo da £. 2.000.=(duemila):

- a) - relazione tecnica da cui si deduce come si intende effettuare quanto richiesto nell'art. 1);
- b) - il prezzo globale dell'offerta che deve essere computata tenendo presente quanto prescritto nella Legge n.1369 del 23/10/1960;
- c) - il prezzo di lavaggio completo di ogni singolo autobus-urbano;
- d) - il prezzo di lavaggio completo di ogni singolo autobus-scuola;
- e) - il prezzo della pulizia di ogni singolo autobus-urbano;
- f) - il prezzo della pulizia di ogni singolo autobus-scuola;
- g) - il prezzo pro-die della pulizia dei locali della Direzione, della guardiola telefono-cartelliera, della sala movimento, della sala sindacale, dei servizi igienici e degli spogliatoi-docce, che misurano complessivamente in pianta

13

- mq. 800 (ottocento) di cui il 10% ingombrati da arredi fissi.
- h) - l'elenco quantitativo dei materiali occorrenti in ogni mese lavorativo, con l'importo globale mensile del loro costo.

Art. 12

TERMINI DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI APPALTO

Gli elementi tecnici-economici di cui al presente appalto dovranno essere presentati entro e non oltre la data stabilita nella lettera di invito con tutte le clausole prescritte.

Art. 13 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Per l'appalto concorso la ditta concorrente dovrà presentare due buste contenenti i seguenti documenti:

- a) - nella prima busta: offerta dei prezzi richiesti unitari e globali;
- b) - nella seconda busta: tutto quanto dovuto e richiesto negli articoli del presente capitolato tecnico.

La prima busta sigillata e chiusa con ceralacca dovrà essere inserita nella seconda busta che oltre a contenere tutti gli altri documenti, dovrà costituire l'involucro esterno del plico.

Anche la seconda busta, a sua volta, dovrà essere sigillata con ceralacca ed entrambe dovranno recare il nominativo della ditta aspirante e l'oggetto dell'appalto concorso al quale si intende partecipare.

Art. 14

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO CONCORSO

L'aggiudicazione dell'appalto concorso verrà effettuata dall'Azienda su parere espresso da parte di una apposita commissione, a seguito dell'esame delle relazioni pervenute nel termine utile indicato nella lettera d'invito.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile del committente, in base agli elementi economici, funzionali, tecnici presentati.

Nel prezzo sopra indicato si riterranno comunque compensate eventuali spese che la ditta dovrà affrontare per soddisfare tutti gli obblighi ed oneri previsti a carico della ditta stessa.

L'A.M.A.T. si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga le offerte pervenute tecnicamente ed economicamente non convenienti.

13

Art. 15MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla fine di ogni mese l'aggiudicatario dovrà presentare fattura dei lavori eseguiti redatta in duplice copia. Alla fattura dovrà essere allegata un elenco contenente l'indicazione dei giorni e dei lavori eseguiti nel mese e una dichiarazione del responsabile della ditta, dalla quale si desume che gli operai impiegati sono stati retribuiti secondo quanto prescritto al punto b) dell'art. 11) del presente capitolato.

L'A.M.A.T. si impegna a versare quanto è dovuto entro e non oltre il mese successivo a quello in cui si riferiscono le prestazioni.

L'I.V.A. sarà tutto a carico dell'A.M.A.T. e verrà calcolata nella misura prevista dalla legge per le prestazioni di servizio.

Art. 16PULIZIA INTERNA GIORNALIERA PER N.130 AUTOBUS URBANI E PER N.5 AUTOBUS-SCUOLA

- scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e del bigliettaio e successivo uso dell'aspirapolvere (che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta aggiudicataria dell'appalto), in tutti i posti ove è possibile operare;
- lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino naturale;
- pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino naturale (laterali, parabrezza ant. e post. e delle porte d'accesso); pulizia con stracci dei parafanghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali, l'intradosso del tetto della vettura e le gettoniere (dove sono installate);
- lavatura e asciugatura con pelli di daino naturale del solo parabrezza esterno della vettura.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi negli istanti antecedenti l'uscita della vettura dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite quando il veicolo è parcheggiato, in modo da non intralciare il normale iter del personale dell'Azienda.

Art. 17LAVAGGIO COMPLETO QUINDICINALE DI N. 5 AUTOBUS-SCUOLA E GIORNALIERO DI N. 10 AUTOBUS-URBANI.-

- lavaggio interno con uso di radazze e spugne;
- pulizia interna con pelli di daino naturale e detersivi idonei di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza ant. e post.;
- lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafranghi interni;
- lavaggio con pelli di daino naturale del sottotetto e dei porta-lampade luci interne;
- pulizia, disinfezione e lucidatura con prodotti idonei di tutti i bastoni d'alluminio;
- disinfestazione e disinfezione di tutte le parti interne del mezzo con prodotti non nocivi alla salute e prescritti dalle norme igieniche vigenti del Ministero della Sanità;

Queste operazioni previste in quest'ultimo articolo dovranno essere integrate dai lavori prescritti nell'art. 16.

Art. 18

PULIZIA GIORNALIERA DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE, DEL VANO SCALA, DELLA GUARDIOLA TELEFONO-CARTELLIERA, DELLA SALA MOVIMENTO, DELLA SALA SINDACALE, DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI SPOGLIATOI-DOCCE.

- svuotatura di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura dei mobili e arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti-spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- disinfestazione e disinfezione dei locali e dei servizi;
- lavatura dei piani delle scrivanie con materiali idonei e non dannosi;
- spolveratura giornaliera di tutti i vetri interni ed esterni delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelli di daino naturale, di tutti i vetri interni, esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso), dei lampadari, dei radiatori, delle pareti del corridoio della Direzione e del vano scala, che sono rivestiti in plastica;
- disinfestazione e disinfezione di tutti i locali previsti in questo articolo ogni mese, sempre con prodotti idonei e non nocivi alla salute.

15

Art. 19MATERIALI DA USARE PER LE PULIZIE PREVISTE NEGLIArt. 16 - 17 - 18.

- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (piannale, pannelli, sedili, cruscotto e posto guida);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione;
- pelli di diano naturale;
- prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni d'alluminio;
- prodotti idonei per la pulizia degli uffici;
- prodotti idonei per la pulizia degli spogliatoi-docce e dei servizi igienici.

Art. 20D A N N I

Tutti i danni diretti e indiretti conseguiti durante i lavori di pulizia del personale della ditta appaltatrice sono a carico della ditta stessa e verranno detratti nel mese in corso del verificarsi dell'evento dannoso.

La ditta aggiudicataria dei lavori è pienamente responsabile dei danni e delle manomissioni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti.

Art. 21TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti, le leggi e i regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori.

L'A.M.A.T. declina ogni responsabilità sull'eventuale inadempimento del presente articolo e denuncerà alle Autorità competenti i casi anomali che si presenteranno.

Art. 22P E N A L I T A'

Per il valore dei lavori non eseguiti, alla ditta aggiudicatrice verrà addebitata, con il pagamento del mese in corso, una penalità del 30% (trenta per cento) oltre alla mancata retribuzione per i medesimi lavori.

L'A.M.A.T. è impegnata a verificare giornalmente che i la vori appaltati siano eseguiti secondo contratto.

L'A.M.A.T. avrà il diritto di risolvere il contratto di appalto quando l'appaltatore contravvenga ad uno degli obblighi o patti imposti dai presenti articoli del capitolato tecnico d'appalto.

Tutte le ulteriori spese per indire un nuovo appalto concorso ed oneri vari le verranno addebitate e trattenute dalla cauzione depositata.

Art. 23C O N C L U S I O N I

Per quanto non espressamente previsto in questo capitolato tecnico, il rapporto sarà regolato dalle norme vigenti per la fornitura agli Enti Locali.

354
Vittorio CIPPONE
22 NOV. 1980



Giuseppe Amato

A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Presa atto del capitolato di appalto e della lettera di invito a gara per la pulizia degli autobus e dei locali della Direzione.

L'anno millenovecentottanta..... il giorno **12 (dodici)**
del mese di **Novembre**, alle ore **17.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice
nelle persone dei Signori:

1. **Luigi PIGNATELLI**

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. **Fulvio MASTROBUONO**

3. **Piero MONOPOLI**

4. **Anselmo NEVOLI (a.g.)**

5. **Giuseppe MESTO**

6. **Alberto GALLUZZO**

7.

MEMBRI SUPPLENTI

8. **Vitantonio LEONE (a.g.)**

9. **Francesco RUGGIERI (a.g.)**

Assiste ^{ff} il Direttore dell'Azienda ~~Dot. Ing.~~ **sig. Francesco PUCCI**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che con delibera n. 357 del 12/11/1980 veniva deciso di chiedere agli Organi Tutori l'autorizzazione ad indire appalto concorso per la pulizia in oggetto indicata per l'anno 1981;
- **VISTI** il capitolato di appalto e la lettera di invito a gara predisposti dall'Ufficio Segreteria Generale dell'Azienda;
- **RITENUTO** dover adeguarsi a quanto sancito negli innanzi citati atti;

- CHE la procedura è quella prevista dalle norme per gli appalti delle Aziende Municipalizzate da espletare mediante apposita commissione per l'esame delle offerte che perverranno dalle ditte concorrenti;
- VISTI gli atti;
- AVUTO il voto consultivo del ff. Direttore di Es-ercizio;
- A VOTI unanimi

DELIBERA

- 1) - di prendere atto del capitolato tecnico di appalto e della lettera d'invito a gara predisposti dall'Ufficio Segreteria Generale dell'Azienda che allegati al presente provvedimento ne fanno parte integrante;
- 2) - di invitare all'appalto concorso deciso con deliberazione n.357 del 12/11/1980 almeno n. 10 (dieci) ditte idonee e specializzate.

IL SEGRETARIO
ft/.FERRANTE Francesco

Visto: IL PRESIDENTE
ft/.ing.Luigi PIGNATELLI

p.c.c.i.

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministratrice

Ferrante Francesco

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Resa esecutiva il

Il Direttore



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 3 LINEE URBANE)

74100 Taranto,



N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N. 1

Spett.le Ditta

Via

RACCOMANDATA R.R.

In esecuzione della delibera n. 357 del 12/11/1980 questa Azienda intende procedere alla stipulazione di un contratto per la pulizia degli autobus urbani, degli autobus scuola, dei locali della direzione, della sala movimento, della sala sindacale, della guardiola telefono-cartelliera, dei servizi igienici e degli spogliatoi-docce.

Le condizioni generali e speciali a cui è subordinata la esecuzione dell'appalto concorso sono contenute nel capitolato tecnico che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale.

Ove lo creda, codesta ditta è invitata a presentare offerta in bollo da £. 2.000.=(duemila), in triplice copia, non più tardi delle ore 12.00 del giorno, presso la Segreteria dell'A.M.A.T. - Via Cesare Battisti, 657 - Taranto.

I concorrenti dovranno allegare all'offerta e ai documenti richiesti dal capitolato tecnico, quietanza della Tesoreria Aziendale del Banco di Napoli - filiale di Taranto - comprovante l'avvenuto versamento della somma di £. 1.000.000.=(unmilione) a titolo di cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che l'Azienda riterrà di scegliere a suo insindacabile giudizio e se questa cade su una società cooperativa di produzione e lavoro la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante ritenuta del 5%.=(cinque per cento) sull'importo di ogni rata dei pagamenti sino alla concorrenza della somma richiesta risultante dall'importo netto dell'appalto.

L'impegno per la ditta aggiudicataria sorgerà con l'aggiudicazione mentre l'A.M.A.T. sarà vincolata allorquando saranno intervenuti i provvedimenti amministrativi, le approvazioni e i visti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Avranno titolo preferenziale le ditte che unitamente all'offerta faranno pervenire dichiarazione in bollo dalla quale dovrà emergere che i propri dipendenti effettuano prestazione d'opera presso altre ditte e tale dichiarazione dovrà essere convalidata dalle aziende in cui avviene la prestazione.

h

Qualora codesta ditta ritenesse opportuno visionare gli ambienti e i mezzi oggetto della gara è facoltata a prendere visione dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di ogni giorno feriale.

Le spese di gara, contrattuale, di registrazione e consequenziali, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Chiarimenti e notizie possono essere richiesti da codesta ditta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda - Via Cesare Battisti n.657 - Taranto.

Sarà gradito un cenno di ricezione alla presente, anche se codesta ditta non intende presentare offerta.

Distinti saluti.

AZIENDA MUNICIPALIZZATA AUTOTRASPORTI TARANTO
IL DIRETTORE DI ESERCIZIO

La presente copia, composta di n. due facciate, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Taranto, il 20 NOV. 1980

IL FUNZIONARIO SUPERIORE
(Franco FERRANTE)



h



CAPITOLATO TECNICO D'APPALTO

^^^^^^^^^^

15

Art. 1OGGETTO DELL'APPALTO CONCORSO

Il presente appalto concorso ha per oggetto la pulizia giornaliera di n. 130 autobus-urbani, la pulizia giornaliera di n. 5 autobus-scuola, il lavaggio completo interno giornaliero di n. 10 autobus-urbani, il lavaggio completo interno quindicinale di n. 5 autobus-scuola, la pulizia giornaliera dei locali della Direzione, della guardiola telefono-cartelliera, della sala movimento, della sala sindacale, dei servizi igienici e dei locali spogliatoio-docce, che misurano complessivamente in pianta mq. 800 (ottocento) di cui il 10% ingombrati da arredi fissi.

Art. 2DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è di anni uno dalla data di stipula del contratto, prorogabile per un secondo periodo pari al primo, semprechè la ditta aggiudicataria dichiari tre mesi prima della scadenza contrattuale di mantenere inalterati i prezzi offerti e le modalità accettate.

Art. 3

L'orario ottimale imposto dall'Azienda per eseguire i lavori specificati nell'art. 1), sono i seguenti:

- A) - 14.00 - 21.00 per la pulizia completa giornaliera di n. 10. = autobus urbani;
- B) - 16.30 - 05.00 del giorno successivo, per la pulizia giornaliera di n. 130 autobus-urbani e n. 5 autobus-scuola;
- C) - 16.30 - 19.30 dei soli giorni feriali, per la pulizia degli uffici della Direzione;
- D) - 16.30 - 18.30 per la spazzatura, lavaggio e disinfezione giornaliera dei pavimenti, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle dei locali spogliatoi-docce e servizi igienici;

Questi orari scaturiscono da esigenze tecnico-logistiche, per quanto riguarda gli autobus, e di ordine interno, per quanto riguarda gli uffici e i locali dell'officina-deposito.

Art. 4CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Per essere ammessi a partecipare all'appalto-concorso in esame, le ditte dovranno presentare la documentazione di idoneità giuridica, tecnica e morale che l'A.M.A.T. prescriverà, in confor



mità alle disposizioni generali vigenti al momento della gara e una dichiarazione con la quale essi attestino di essersi recati sul luogo dove debbono essere eseguiti i lavori, di aver presa conoscenza delle condizioni locali, dell'andamento della sosta e circolazione dei veicoli, dell'ubicazione degli impianti di approvvigionamento e di smaltimento delle acque, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione dell'opera. Debbono altresì presentare un "Atto Pubblico" (notarile, tribunale o camera di commercio) di data non anteriore a tre mesi, da cui dovrà risultare che la ditta è legalmente costituita, che non è in liquidazione o in istato di fallimento e che la persona che sottoscriverà la offerta e il verbale di aggiudicazione ha facoltà di obbligare la ditta medesima per la suddetta esecuzione dei lavori.

Art. 5

CAUZIONE PROVVISORIA

Per essere ammessi alla gara d'appalto le ditte debbono comprovare la costituzione di un deposito cauzionale in contanti presso il Banco di Napoli - filiale di Taranto -, nella misura di £. 1.000.000.=(unmilione). Questo deposito costituisce pegno a favore dell'A.M.A.T. affidato all'istituto bancario ai sensi dello art. 2786, ultima parte, secondo comma del C.C.;

Il deposito resta vincolato fino alla stipulazione del contratto, per il deposito delle altre ditte concorrenti l'A.M.A.T. rilascerà il nulla osta per lo svincolo, appena ultimata la gara.

Art. 6

CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipulazione del contratto deve presentarsi la cauzione definitiva fissata nella misura del 5% dell'importo netto dell'appalto.

La cauzione definitiva dev'essere versata presso il Banco di Napoli - filiale di Taranto, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della stessa aggiudicazione.

Non sono ammesse cauzioni costituite da fidejussioni o dichiarazioni di creditoria verso l'A.M.A.T.-.

La suindicata quietanza di tesoreria dell'aggiudicatario sarà trattenuta e rimborsata a fine appalto.

Art. 7

STIPULAZIONE ED APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

13



La stipulazione del contratto d'appalto deve avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione alla impresa dell'accettazione dell'offerta.

In caso di mancata stipulazione del contratto da parte della ditta aggiudicataria si applica l'art. 332 della Legge 20/3/1865 n. 2248, allegato F).

Art. 8

FACOLTA' DELL'AZIENDA DI DISPORRE DELLA CAUZIONE

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

La ditta appaltatrice può essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'A.M.A.T. abbia voluto valersi durante la durata dell'appalto.

Art. 9

DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice deve, nel contratto, eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto stesso, in Taranto o al più nella provincia di Taranto.

Art. 10

DOCUMENTI DI BASE

I documenti che l'A.M.A.T. consegna per la redazione dell'appalto concorso in oggetto, sono i seguenti:

- a) - lettera d'invito;
- b) - capitolato tecnico.

Art. 11

ELEMENTI RICHIESTI

Le ditte concorrenti dovranno presentare in carta da bollo da L. 2.000.=(duemila):

- a) - relazione tecnica da cui si deduce come si intende effettuare quanto richiesto nell'art. 1);
- b) - il prezzo globale dell'offerta che deve essere computata tenendo presente quanto prescritto nella Legge n.1369 del 23/10/1960;
- c) - il prezzo di lavaggio completo di ogni singolo autobus-urbano;
- d) - il prezzo di lavaggio completo di ogni singolo autobus-scuola;
- e) - il prezzo della pulizia di ogni singolo autobus-urbano;
- f) - il prezzo della pulizia di ogni singolo autobus-scuola;
- g) - il prezzo pro-die della pulizia dei locali della Direzione, della guardiola telefono-cartelliera, della sala movimento, della sala sindacale, dei servizi igienici e degli spogliatoi-docce, che misurano complessivamente in pianta

13



mq. 800 (ottocento) di cui il 10% ingombrati da arredi fissi.
h) - l'elenco quantitativo dei materiali occorrenti in ogni mese lavorativo, con l'importo globale mensile del loro co
sto.

Art. 12

TERMINI DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI APPALTO

Gli elementi tecnici-economici di cui al presente appalto dovranno essere presentati entro e non oltre la data stabilita nella lettera di invito con tutte le clausole prescritte.

Art. 13 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

Per l'appalto concorso la ditta concorrente dovrà presentare due buste contenenti i seguenti documenti:

- a) - nella prima busta: offerta dei prezzi richiesti unitari e globali;
- b) - nella seconda busta: tutto quanto dovuto e richiesto negli articoli del presente capitolato tecnico.

La prima busta sigillata e chiusa con ceralacca dovrà essere inserita nella seconda busta che oltre a contenere tutti gli altri documenti, dovrà costituire l'involucro esterno del plico.

Anche la seconda busta, a sua volta, dovrà essere sigillata con ceralacca ed entrambe dovranno recare il nominativo della ditta aspirante e l'oggetto dell'appalto concorso al quale si intende partecipare.

Art. 14

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO CONCORSO

L'aggiudicazione dell'appalto concorso verrà effettuata dall'Azienda su parere espresso da parte di una apposita commissione, a seguito dell'esame delle relazioni pervenute nel termine utile indicato nella lettera d'invito.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile del committente, in base agli elementi economici, funzionali, tecnici presentati.

Nel prezzo sopra indicato si riterranno comunque compensate eventuali spese che la ditta dovrà affrontare per soddisfare tutti gli obblighi ed oneri previsti a carico della ditta stessa.

L'A.M.A.T. si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga le offerte pervenute tecnicamente ed economicamente non convenienti.

13

Art. 15MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla fine di ogni mese l'aggiudicatario dovrà presentare fattura dei lavori eseguiti redatta in duplice copia. Alla fattura dovrà essere allegata un elenco contenente l'indicazione dei giorni e dei lavori eseguiti nel mese e una dichiarazione del responsabile della ditta, dalla quale si desume che gli operai impiegati sono stati retribuiti secondo quanto prescritto al punto b) dell'art. 11) del presente capitolato.

L'A.M.A.T. si impegna a versare quanto è dovuto entro e non oltre il mese successivo a quello in cui si riferiscono le prestazioni.

L'I.V.A. sarà tutto a carico dell'A.M.A.T. e verrà calcolata nella misura prevista dalla legge per le prestazioni di servizio.

Art. 16PULIZIA INTERNA GIORNALIERA PER N. 130 AUTOBUS URBANI E PER N. 5 AUTOBUS-SCUOLA

- scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e del bigliettaio e successivo uso dell'aspirapolvere (che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della ditta aggiudicataria dell'appalto), in tutti i posti ove è possibile operare;
- lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino naturale;
- pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino naturale (lateralmente, parabrezza ant. e post. e delle porte d'accesso); pulizia con stracci dei parafanghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali, l'intradosso del tetto della vettura e le gettoniere (dove sono installate);
- lavatura e asciugatura con pelli di daino naturale del solo parabrezza esterno della vettura.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi negli istanti antecedenti l'uscita della vettura dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite quando il veicolo è parcheggiato, in modo da non intralciare il normale iter del personale dell'Azienda.

Art. 17LAVAGGIO COMPLETO QUINDICINALE DI N. 5 AUTOBUS-SCUOLA E GIORNALIERO DI N. 10 AUTOBUS-URBANI.-

18



- lavaggio interno con uso di radazze e spugne;
- pulizia interna con pelli di daino naturale e detersivi idonei di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza ant. e post.;
- lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafranghi interni;
- lavaggio con pelli di daino naturale del sottotetto e dei porta-lampade luci interne;
- pulizia, disinfezione e lucidatura con prodotti idonei di tutti i bastoni d'alluminio;
- disinfestazione e disinfezione di tutte le parti interne del mezzo con prodotti non nocivi alla salute e prescritti dalle norme igieniche vigenti del Ministero della Sanità;

Queste operazioni previste in quest'ultimo articolo dovranno essere integrate dai lavori prescritti nell'art. 16.

Art. 18

PULIZIA GIORNALIERA DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE, DEL VANO SCALA, DELLA GUARDIOLA TELEFONO-CARTELLIERA, DELLA SALA MOVIMENTO, DELLA SALA SINDACALE, DEI SERVIZI IGIENICI E DEGLI SPOGLIATOI-DOCCE.

- svuotatura di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura dei mobili e arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti-spogliatoio, con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- disinfestazione e disinfezione dei locali e dei servizi;
- lavatura dei piani delle scrivanie con materiali idonei e non dannosi;
- spolveratura giornaliera di tutti i vetri interni ed esterni delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelli di daino naturale, di tutti i vetri interni, esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso), dei lampadari, dei radiatori, delle pareti del corridoio della Direzione e del vano scala, che sono rivestiti in plastica;
- disinfestazione e disinfezione di tutti i locali previsti in questo articolo ogni mese, sempre con prodotti idonei e non nocivi alla salute.

15

Art. 19MATERIALI DA USARE PER LE PULIZIE PREVISTE NEGLI
Art. 16 - 17 - 18.

- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (piannale, pannelli, sedili, cruscotto e posto guida);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione;
- pelli di diano naturale;
- prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni d'alluminio;
- prodotti idonei per la pulizia degli uffici;
- prodotti idonei per la pulizia degli spogliatoi-docce e dei servizi igienici.

Art. 20D A N N I

Tutti i danni diretti e indiretti conseguiti durante i lavori di pulizia del personale della ditta appaltatrice sono a carico della ditta stessa e verranno detratti nel mese in corso del verificarsi dell'evento dannoso.

La ditta aggiudicataria dei lavori è pienamente responsabile dei danni e delle manomissioni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti.

Art. 21TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti, le leggi e i regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori.

L'A.M.A.T. declina ogni responsabilità sull'eventuale inadempiimento del presente articolo e denuncerà alle Autorità competenti i casi anomali che si presenteranno.

15

Art. 22PENALITA'

Per il valore dei lavori non eseguiti, alla ditta aggiudicatrice verrà addebitata, con il pagamento del mese in corso, una penalità del 30% (trenta per cento) oltre alla mancata retribuzione per i medesimi lavori.

L'A.M.A.T. è impegnata a verificare giornalmente che i lavori appaltati siano eseguiti secondo contratto.

L'A.M.A.T. avrà il diritto di risolvere il contratto di appalto quando l'appaltatore contravvenga ad uno degli obblighi o patti imposti dai presenti articoli del capitolato tecnico d'appalto.

Tutte le ulteriori spese per indire un nuovo appalto concorso ed oneri vari le verranno addebitate e trattenute dalla cauzione depositata.

Art. 23CONCLUSIONI

Per quanto non espressamente previsto in questo capitolato tecnico, il rapporto sarà regolato dalle norme vigenti per la fornitura agli Enti Locali.

La presente copia, composta di n. facciate, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Taranto, li 20 NOV. 1980



IL FUNZIONARIO SUPERIORE
(Franco FERRANTE)

Handwritten signature or mark.