

O.d.G. del **31 Ottobre 2012**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 3

Deliberazione n° 74/2012

del 31/10/2012

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012-2014 E
PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2012.**

Ufficio proponente: Direttore Amministrativo

ALLEGATI/NOTE:

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

L'art. 25, comma 2, dello Statuto riserva alla competenza del Consiglio di Amministrazione la predisposizione della struttura organizzativa della Società, oltre che del piano delle assunzioni del personale e delle collaborazioni.

La struttura organizzativa della Società, comprendente la Pianta organica e l'Organigramma funzionale della stessa, è stata definita, da ultimo, con il "*Piano industriale 2008-2009*", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 19 del 17/03/2008.

Nelle tabelle riportate di seguito si espone la dotazione di personale prevista dalla Pianta organica sopra richiamata, articolata per singola Direzione e per singola Area organizzativa aziendale. In particolare, alla colonna "*Organico*" è riportata la dotazione della Pianta organica prevista dal Piano industriale 2008-2009, come modificata dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 29/07/2011 ("*Variazioni provvisorie ed a stralcio della vigente Pianta organica aziendale*"). Nelle colonne a seguire è indicato il numero di unità esistenti di fatto in organico, alla data del 1° ottobre 2012, per ciascun profilo professionale e parametro retributivo. In particolare alla colonna "*Unità*" è indicato il numero di unità di personale in valore assoluto (ad esempio il lavoratore in part-time al 50% conta come 1 unità), mentre alla colonna "*Forza media*" le unità di personale sono espresse in termini di rapporto tra il profilo orario rivestito e il profilo orario full-time ad esempio il lavoratore in part-time al 50% conta come 0,50 unità).

SITUAZIONE DELL'ORGANICO DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	ORGANICO	FORZA AL 01/10/2012		DIFFERENZE SU FORZA MEDIA
			UNITÀ	FORZA MEDIA	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO		1	1	1,0	0,0
AREA RISORSE UMANE					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	1	1,0	0,0
UFFICIO PERSONALE E RETRIBUZIONI					
- Coordinatore d'ufficio	205	1	0	0	-1,0
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	3	3	3,0	0,0
TOTALE UFFICIO PERSONALE E RETRIBUZIONI		5	4	4,0	-1,0
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO					
- Collaboratore d'ufficio (*)	175	1	0	0,0	-1,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	2	2	2,0	0,0
- Collaboratore di esercizio (autisti di direzione)	129	2	2	2,0	0,0
- Operatore di ufficio (personale riqualificato)	130	0	12	12	12
- Operatore di esercizio - addetti al portierato (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	0	2	2	2
- Operatore di esercizio - Palazzina Uffici amministrativi	140 - 158 - 175 - 183	0	2	2	2
- Ausiliario (postazione di portierato e centralino)	110	14	1	1,0	-13,0
- Ausiliario (palazzina uffici amministrativi)	110	2	0	0,0	-2,0
TOTALE UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO		21	21	21,0	0,0
TOTALE AREA RISORSE UMANE		27	26	26,0	-1,0
AREA CONTABILITÀ E BILANCIO					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	0	0	-1,0
UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO					
- Coordinatore di Ufficio (*)	205	1	0	0,0	-1,0
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	2	2	2,0	0,0
TOTALE UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO		4	3	3	-1,0
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE					0,0
- Capo Unità Organizzativa Amministrativa	230	1	1	1	0,0
TOTALE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE		1	1	1,0	0,0
TOTALE AREA CONTABILITÀ E BILANCIO		6	4	4,0	-2,0
AREA INFORMATICA E STATISTICA					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	1			-1,0
TOTALE AREA INFORMATICA E STATISTICA		2	1	1,0	-1,0
AREA COMMERCIALE E MARKETING					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	0	0	-1,0
CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA	230	0	1	1,0	1,0
UFFICIO VENDITE - SETTORE T.P.L.					
- Coordinatore d'Ufficio	205	1	0	0,0	-1,0
- Collaboratore d'Ufficio	175	1	0	0,0	-1,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	6	5	5,0	-1,0
- Operatore d'Ufficio	130	0	1	1,0	1,0
- Operatore di esercizio - usciere (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	0	1	1	1
UFFICIO VENDITE - SETTORE SOSTA TARIFFATA					0,0
- Coordinatore della Mobilità	178	2	2	2,0	0,0
- Assistente alla clientela	154	1	1	1,0	0,0
- Ausiliario	110	2	4	3,3	1,3
- Ausiliario Generico	100	0	1	0,7	0,7
TOTALE UFFICIO VENDITE		13	15	14,0	1,0
TOTALE AREA COMMERCIALE E MARKETING		14	16	14,97	0,97
RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI E SINISTRI					
CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA	230	1	1	1,0	0,0
UFFICIO SINISTRI					
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
TOTALE UFFICIO SINISTRI		1	1	1,0	0,0
TOTALE RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI E SINISTRI		2	2	2,0	0,0
TOTALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA		52	50	49,0	-3,0

(*) Variazione a stralcio Pianta Organica (Agosto 2011)

SITUAZIONE DELL'ORGANICO DELLA DIREZIONE TECNICA

PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	ORGANICO	FORZA AL 01/10/2012		DIFFERENZE SU FORZA MEDIA
			UNITÀ	FORZA MEDIA	
DIRETTORE TECNICO		1	0	0,0	-1,0
AREA ESERCIZIO AUTOLINEE - MARITTIMO - VERIFICA E CUSTODIA SOSTA					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	1	1,0	0,0
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E TURNI					
- Capo Unità Organizzativa Tecnica	230	1	0	0,0	-1,0
- Coordinatore di ufficio	205	1	0	0,0	-1,0
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	1	1	1,0	0,0
- Operatore d'ufficio	130	2	1	1,0	-1,0
- Ausiliario	110	1	0	0,0	-1,0
TOTALE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E TURNI		7	3	3,0	-4,0
UFFICIO GESTIONE LINEE E PERSONALE VIAGGIANTE					
- Coordinatore di esercizio	210	4	3	3,0	-1,0
- Addetto all'esercizio	193	15	11	11,0	-4,0
- Operatore di esercizio (guida in linea)	140 - 158 - 175 - 183	325	275	273,7	-51,3
- Operatore di esercizio - controllo utenza (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	16	9	9,0	-7,0
- Operatore di esercizio - Furgone	140 - 158 - 175 - 183	6	6	6,0	0,0
- Operatore di esercizio - Rifornimento Gas	140 - 158 - 175 - 183	2	2	2,0	0,0
- Operatore di esercizio (manovratori di deposito)	140 - 158 - 175 - 183	6	10	10,0	4,0
- Operatore di esercizio - addetti ai capilinea (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	0	5	5,0	5,0
- Operatore qualificato della mobilità	151	0	0	0,0	0,0
- Operatore di ufficio (personale riqualificato)	130	0	2	2,0	2,0
- Collaboratore d'esercizio (manovratori di dep.+ rifornimento metano)	129	11	2	1,7	-9,3
- Operatore Generico	116	0	9	6,0	6,0
- Ausiliario	110	1	1	1,0	0,0
TOTALE UFFICIO GESTIONE LINEE E PERSONALE VIAGGIANTE		386	335	330,4	-55,6
SETTORE CUSTODIA E VERIFICA SOSTA					
- Coordinatore della mobilità	178	2	3	3,0	1,0
- Operatore qualificato della mobilità	151	1	1	1,0	0,0
- Operatore della mobilità	138	51	53	44,6	-6,4
- Ausiliario	110	1	0	0,0	-1,0
- Ausiliario generico	100	14	18	12,8	-1,2
TOTALE SETTORE CUSTODIA E VERIFICA SOSTA		69	75	61,36	-7,64
TOTALE AREA ESERCIZIO AUTOLINEE - MARITTIMO - VERIFICA E CUSTODIA SOSTA		463	414	395,7	-67,3
AREA MANUTENZIONE					
UFFICIO TECNICO					
- Capo Unità Organizzativa Tecnica (*)	230	1	0	0,0	-1,0
- Coordinatore di ufficio	205	1	0	0,0	-1,0
- Capo Operatori	188	0	1	1,0	1,0
- Collaboratore d'Ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	3	2	2,0	-1,0
- Operatore di Ufficio	130	0	1	1,0	1,0
- Collaboratore di esercizio (inidoneo)	129	0	1	0,7	0,7
TOTALE UFFICIO TECNICO		5	6	5,7	0,7
SETTORE OFFICINA-MANUTENZIONE E DEPOSITO					
- Capo Unità Tecnica	205	2	0	0,0	-2,0
- Capo Operatori	188	4	2	2,0	-2,0
- Operatore Tecnico	170	13	7	7,0	-6,0
- Operatore Qualificato	160	14	12	12,0	-2,0
- Operatore di esercizio - addetti agli impianti	140 - 158 - 175 - 183	0	5	5	5
- Operatore di manutenzione (personale riqualificato)	130	0	2	2	2
- Operatore Generico	116	3	0	0,0	-3,0
SETTORE SOSTA TARIFFATA					
- Operatore Generico	116	1	1	1,0	0,0
- Ausiliario Generico	100	5	7	6,1	1,1
TOTALE SETTORE OFFICINA-MANUT. E DEPOSITO		42	36	35,06	-6,94
TOTALE AREA MANUTENZIONE		47	42	40,7	-6,3
AREA APPALTI, CONTRATTI, ACQUISTI E MAGAZZINO					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	0	0,0	-1,0
- Coordinatore di ufficio	205	1	1	1,0	0,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	3	3	3,0	0,0
MAGAZZINO RICAMBI					
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore Tecnico	170	0	1	1,0	1,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	1	0	0,0	-1,0
- Operatore di manutenzione (personale riqualificato)	130	0	2	2	2
- Operatore d'Ufficio	130	2	1	1,0	-1,0
TOTALE AREA APPALTI, CONTRATTI, ACQUISTI E MAGAZZINO		9	9	9,0	0,0
TOTALE DIREZIONE TECNICA		520	465	445,5	-74,5
RIEPILOGO					
DIRETTORE GENERALE		1	1	1,0	0,0
DIREZIONE AMMINISTRATIVA		52	50	49	-3,0
DIREZIONE TECNICA		520	465	445,5	-74,5
TOTALE		573	516	495,5	-77,5

Dall'esame dei prospetti che precedono, risulta agevole ricavare che, alla data del 1° ottobre 2012, risultavano non coperte 57 postazioni organiche espresse in valore assoluto e n. 77,50 postazioni espresse in termini di forza media (in ragione dei numerosi contratti di tipo part-time attualmente in essere).

Per la predisposizione del piano delle assunzioni del personale previsto dall'art. 25, comma 2, dello Statuto, occorre tenere in debito conto che il comma 2-bis dell'art. 18 della legge 133/2009, introdotto dall'articolo 19 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, come modificato dalla legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha dettato, con decorrenza 1° luglio 2009, nuove norme riguardanti tanto le assunzioni di personale, quanto le politiche di personale, tutte rivolte anche alle società a partecipazione pubblica locale, totale o di controllo, che siano titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici senza gara.

Il suddetto comma 2-bis impone, al primo capoverso, che le disposizioni che stabiliscono divieti e limitazioni alle assunzioni di personale a carico delle amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001, debbano applicarsi, in relazione al regime previsto per l'amministrazione controllante, anche alle società a partecipazione pubblica locale, totale o di controllo, che siano titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici locali senza gara.

Il medesimo comma 2-bis ha disposto, inoltre, al secondo capoverso, che le società indicate al punto precedente sono tenute ad adeguare le proprie politiche di personale alle disposizioni vigenti per le amministrazioni controllanti in materia di contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenze.

In materia di piano di assunzioni di personale, l'art. 9, comma 1, della legge 27/12/1997 n. 449 stabilisce che le Pubbliche amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/99;

Tale obbligo è stato ribadito dall'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 (oltre che dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001), il quale sancisce l'obbligo, per gli enti locali, di adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, prevedendo che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

In virtù del sopra menzionato obbligo di adeguamento delle politiche del personale alle disposizioni vigenti per le amministrazioni controllanti, si ritiene che pur non essendo prevista dallo Statuto societario una specifica periodicità del piano delle assunzioni del personale e delle collaborazioni, la stessa possa essere mutuata da quella applicabile al Comune, che è appunto triennale.

Come è noto, nel corso dell'ultimo quadriennio, la dotazione organica della Società è stata interessata da una sensibile e progressiva contrazione a causa delle numerose quiescenze intervenute in vigenza di una serie di provvedimenti legislativi emanati con l'intento di limitare progressivamente le facoltà assunzionali delle amministrazioni pubbliche e delle loro società interamente partecipate e affidatarie dirette di servizi pubblici locali, nonché di contenere i costi del personale dipen-

dente e parasubordinato.

Tali limitazioni sono state via via introdotte con i seguenti provvedimenti, tutti applicabili direttamente alle amministrazioni pubbliche, ed in via indiretta, alle partecipate *in house*.

- Commi 557, 557-bis e 557-ter dell'art. 1 della legge 27/12/2006, n. 296, come novellati, da ultimo, dal D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito in legge 30/07/2010, n. 122, in ordine alla riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente;
- Art. 76, comma 7, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in L. 06/08/2008, n. 133, come modificato, da ultimo, dall'art. 4-ter, comma 10, lettere da a) a f), del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, il quale stabilisce che *"È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma. Ai fini del computo della percentuale di cui al primo periodo si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Ferma restando l'immediata applicazione della disposizione di cui al precedente periodo, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dell'interno, d'intesa con la Conferenza unificata, possono essere ridefiniti i criteri di calcolo della spesa di personale per le predette società. La disposizione di cui al terzo periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale"*.

Per effetto del complesso di norme emanate a più riprese in materia di limitazioni alle facoltà assunzionali, gli enti locali non possono in alcun modo procedere a reclutare personale a tempo

indeterminato se:

- a. non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente;
- b. non hanno approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- c. non hanno ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente;
- d. non hanno rideterminato la dotazione organica nel triennio precedente;
- e. non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- f. hanno un rapporto tra spese di personale e spesa corrente superiore al 50%.

L'art. 76, comma 7, del D.L. 25/06/2008, n. 112, come modificato, da ultimo, dall'art. 4-ter, comma 10, lettere da a) a f), del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, in particolare, ha introdotto la necessità di operare un parziale consolidamento dei dati di bilancio delle amministrazioni pubbliche e di tutte le proprie società a partecipazione totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, onde verificare la misura del rapporto tra le spese di personale ed il totale delle spese correnti.

Con nota prot. 129994 del 19/09/2012 **[Allegato n. 1]**, il Dirigente della Direzione Risorse umane del Comune di Taranto ha trasmesso all'AMAT il prospetto riepilogativo della spesa di personale (consolidato con le società partecipate e controllate), sottoscritto dal Dirigente della Direzione Programmazione Economico-Finanziaria, allegato al Piano del fabbisogno 2012/2014 ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/07/2012.

Da tale documento si evince che il rapporto percentuale tra il totale delle spese del personale ed il totale delle spese correnti, calcolate sommando i dati del Comune di Taranto con quelli delle Società partecipate AMAT S.p.A., AMIU S.p.A., Infrataras S.p.A., Taranto Servizi S.p.A. e Centro Ittico Tarantino S.p.A., è pari al 48%, misura che si colloca al di sotto della soglia del 50%, a partire dalla quale opera il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Come indicato nella richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/07/2012, *"l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente come innanzi riportata, sussistendo gli altri presupposti ivi previsti, consente all'Ente (Comune di Taranto n.d.r.), nel rispetto della normativa innanzi dichiarata, di procedere, per l'anno 2012, ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente"*.

Per effetto delle previsioni introdotte dal comma 2-bis dell'art. 18 della legge 133/2009, introdotto dall'articolo 19 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, come modificato dalla legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, anche l'AMAT S.p.A. potrà procedere, per l'anno 2012, ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Ai fini del calcolo delle capacità assunzionali della Società, come previsto dalla normativa che precede, per ogni annualità del triennio di riferimento (2012-2014) è stata determinata la spesa *"corrispondente"* con riferimento alle cessazioni realizzate o programmate nella medesima annualità e calcolate le relative capacità assunzionali, nella misura del 40% per ciascuna delle annualità successive, come illustrato nei prospetti riportati di seguito.

CESSAZIONI ANNO 2011 (EFFETTIVE)

N°	Cognome	Nome	Data cessazione	Parametro	Qualifica	Spesa corrispondente
1	CHIATANTE	SALVATORE	01/01/2011	160	Operatore qualificato	31.504,16
2	DE GREGORIO	GIUSEPPE	01/01/2011	160	Operatore qualificato	34.974,79
3	FARELLA	GIUSEPPE	01/01/2011	183	Operatore di esercizio	30.953,97
4	FOTI	GIUSEPPE	01/01/2011	151	Operatore qual. della mob.	27.301,58
5	GIANNOCCARO	GIAMPIERO	01/01/2011	158	Operatore di esercizio	28.267,89
6	MASSAFRA	SEBASTIANO	01/01/2011	183	Operatore di esercizio	33.503,63
7	PACIFICO	ANTONIO	01/01/2011	183	Operatore di esercizio	34.109,03
8	VENTRICELLI	CARMINE	22/01/2011	140	Operatore di esercizio	24.403,18
9	DE PASQUALE	COSIMO	01/02/2011	193	Addetto all'esercizio	36.337,95
10	IMMUNE	GIOVANNI	01/02/2011	183	Operatore di esercizio	30.818,69
11	ALBANO	MICHELE	12/02/2011	158	Operatore di esercizio	29.588,74
12	ANDRIOLI	FRANCESCO	01/04/2011	188	Capo Operatori	38.942,13
13	ORLANDO	SANTA	14/05/2011	116	Operatore generico	10.914,23
14	BOTTIGLIONE	ANTONIO	01/06/2011	183	Operatore di esercizio	30.207,90
15	RICATTI	PIETRO	01/06/2011	170	Operatore tecnico	31.682,27
16	CITO	CLAUDIO	01/07/2011	183	Operatore di esercizio	28.987,84
17	DE MARCO	GIUSEPPE	01/07/2011	183	Operatore di esercizio	30.399,15
18	DE PADOVA	ANTONIO	01/07/2011	183	Operatore di esercizio	34.726,10
19	DI CORRADO	GIUSEPPE	01/07/2011	230	Capo Unità Organizzativa	35.372,96
20	MANTRONE	GIUSEPPE	01/07/2011	170	Operatore tecnico	33.101,22
21	PIGNATALE	FRANCESCO	01/07/2011	210	Coordinatore di Esercizio	52.123,59
22	TUCCI	DOMENICO	01/07/2011	175	Operatore di esercizio	30.222,24
23	BERDICCHIA	GIUSEPPE	01/08/2011	175	Operatore di esercizio	28.092,48
24	VIZIELLI	FRANCESCO	01/08/2011	158	Operatore di esercizio	34.794,87
25	ABENA	EGIDIO	01/09/2011	183	Operatore di esercizio	28.075,13
26	PACIFICO	FRANCESCO	01/10/2011	175	Operatore di esercizio	27.864,84
27	RAFFO	PAOLO	27/12/2011	170	Operatore tecnico	29.927,91
TOTALE COSTO						€ 847.198,47

CESSAZIONI ANNO 2012 (EFFETTIVE + PRESUNTE)

N°	Cognome	Nome	Data cessazione	Parametro	Qualifica	Spesa corrispondente
1	ANCAROLA	BRUNO	01/01/2012	250	Resp. Unità Amm. Compl.	€ 45.170,29
2	CAMPO	FEDELE	01/01/2012	183	Operatore di esercizio	€ 31.751,07
3	CAPOGROSSO	IPPАЗIO	01/01/2012	183	Operatore di esercizio	€ 32.683,66
4	L'INCESSO	NICOLA	01/01/2012	188	Capo Operatori	€ 32.607,12
5	MANCINI	DONATO	01/01/2012	110	Ausiliario	€ 24.142,11
6	MANCO	GIUSEPPE	01/01/2012	183	Operatore di esercizio	€ 30.662,65
7	MICCOLI	ANTONIO	01/01/2012	193	Addetto all'esercizio	€ 33.046,18
8	PERNISCO	COSIMO	01/02/2012	160	Operatore qualificato	€ 29.944,08
9	GRANIO	NICOLA	01/03/2012	158	Operatore di esercizio	€ 29.704,63
10	QUARANTA	PIETRO	01/03/2012	183	Operatore di esercizio	€ 31.343,54
11	SANTORO	GIOVANNI	01/03/2012	183	Operatore di esercizio	€ 32.320,42
12	ALBANO	MARIO	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 33.001,40
13	D'ALO'	ANGELO	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 29.910,36
14	PORTULANO	RODOLFO	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 29.246,68
15	STANISCI	FRANCESCO	01/04/2012	205	Coordinatore di Ufficio	€ 34.293,25
16	TAGLIENTE	GIUSEPPE	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 31.531,87
17	CODA	DEBORAH	01/05/2012	100	Ausiliario Generico	€ 10.571,88
18	D'ADDARIO	GIUSEPPE	01/05/2012	230	Capo Unità Organ. Tecnica	€ 36.331,96
19	SAMMARCO	CESARINO	01/05/2012	160	Operatore qualificato	€ 29.856,41
20	BUCCOLIERI	GIUSEPPE M.	01/06/2012	183	Operatore di esercizio	€ 30.292,85
21	D'AMICO	ANGELO	01/06/2012	158	Operatore di esercizio	€ 26.303,45
22	ETTORRE	COSIMO	01/06/2012	158	Operatore di esercizio	€ 28.206,43
23	TANGREDI	GIANFRANCO	01/06/2012	183	Operatore di esercizio	€ 30.798,06

24	CALIANDRO	VINICIO	01/07/2012	193	Addetto all'esercizio	€	33.121,43
25	CANDELORO	ANTONIO	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	33.321,22
26	COCCIOLI	FRANCESCO	01/07/2012	151	Operatore qualif. mobilità	€	29.260,94
27	D'APRILE	GIUSEPPE	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	29.734,07
28	NIGRO	ANTONIO C.	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	31.887,77
29	PELUSO	ANGELO	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	32.452,15
30	RESSA	FRANCESCO	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	32.332,61
31	PAGLIARA	GIOVANNI	01/08/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.800,25
32	DANESE	RAFFAELE	01/09/2012	170	Operatore tecnico	€	30.079,65
33	CHITI	ARMIDO	01/10/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.027,64
34	PAPARI	GAETANO	01/10/2012	183	Operatore di esercizio	€	34.268,01
35	PASANISI	GIUSEPPE	01/10/2012	160	Operatore qualificato	€	30.250,92
36	CONTE	ROBERTO M.	01/11/2012	175	Collaboratore di ufficio	€	28.416,22
37	DIMAURO	DOMENICO	01/11/2012	193	Addetto all'esercizio	€	32.202,74
38	ZACCARIA	COSIMO	01/11/2012	160	Operatore qualificato	€	26.167,11
39	D'ANDRIA	GIANFRANCO	01/11/2012	158	Operatore di esercizio	€	28.927,05
40	ERARIO	PASQUALE	01/11/2012	170	Operatore tecnico	€	31.230,04
41	CAPUTO	RAFFAELE	01/12/2012	160	Operatore qualificato	€	28.551,79
42	CASULA	NICOLA	01/12/2012	183	Operatore di esercizio	€	29.766,21
43	RIMAURO	UGO	01/12/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.299,23
TOTALE COSTO							€ 1.316.817,40

CESSAZIONI ANNO 2013 (PRESUNTE)

N°	Cognome	Nome	Data cessazione	Parametro	Qualifica	Spesa corrispondente
1	LORE'	LUCA	01/02/2013	210	Coordinatore d'esercizio	€ 36.462,17
2	VALLONE	GIUSEPPE	01/03/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 28.408,75
3	D'ORONZO	BRUNO	01/03/2013	158	Operatore d'esercizio	€ 27.573,32
4	DE GIORGIO	PAOLO	01/03/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.299,50
5	RENO'	ANGELO	01/04/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.614,78
6	D'AMURI	ARCANGELO	01/05/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 30.872,88
7	D'ANGELA	COSIMO	01/05/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 31.000,98
8	ATTOLLINO	FRANCESCO	01/06/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.814,96
9	PELLICANI	ANTONIO	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 32.570,45
10	ESPOSITO	GENNARO	01/07/2013	175	Operatore d'esercizio	€ 27.705,75
11	IZZO	NICOLA	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.384,34
12	SPAGNULO	GIUSEPPE	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 30.019,47
13	STRADA	GUSTAVO	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.149,56
14	MAZZARANO	MICHELE	01/08/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 31.390,83
15	PASSIATORE	ANTONIO	01/09/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.536,03
16	CREDIDIO	VINCENZO	01/12/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.585,33
TOTALE COSTO						€ 482.389,10

In sintesi, la spesa annuale "corrispondente" alle cessazioni, determinata come precedentemente indicato, risulta essere quella di seguito riportata:

ANNO	CESSAZIONI	SPESA CORRISPONDENTE
2011	(effettive)	€ 847.198,47
2012	(effettive + programmate)	€ 1.316.817,40
2013	(programmate)	€ 482.389,10

Sulla scorta della spesa corrispondente determinata come sopra, è stata quantificata, per ogni

annualità del triennio 2012-2014, la capacità assunzionale della Società (40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente) come di seguito indicato:

ANNO	CAPACITÀ ASSUNZIONALE
2011	€ 338.879,39
2012	€ 526.726,96
2013	€ 192.955,64

La Responsabile dell'Area Risorse umane

Maria Goffe

Il Direttore Amministrativo

[Signature]

Il Direttore Generale

[Signature]

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;
- tenuto conto degli obiettivi che la Società intende perseguire nel corso del triennio 2012-2014, da coniugare con i limiti imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzioni di personale, come indicati nella relazione che precede;
- visti gli atti;
- a voti _____;

DELIBERA

1. Di approvare la relazione che precede, che qui si intende integralmente riportata e trascritta e, conseguentemente, di approvare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, oltre che del piano delle assunzioni per l'anno 2012, come di seguito riportato:

FABBISOGNO DI PERSONALE - PIANO DELLE ASSUNZIONI DELL'ANNO 2012

N°	PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
N. 1	CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA	230	CONCORSO PUBBLICO	€ 35.057,76 €	35.057,76
N. 14	OPERATORE DI ESERCIZIO	140	CONCORSO PUBBLICO	€ 20.941,88 €	293.186,32
Totale				€ 328.244,08	

FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2013

N°	PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	MODALITÀ DI ASSUNZIONE		COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
RESIDUO NON UTILIZZATO ANNO 2012					€	- 10.635,31
N. 1	CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA	230	CONCORSO PUBBLICO	€	35.057,76 €	35.057,76
N. 23	OPERATORE DI ESERCIZIO	140	CONCORSO PUBBLICO	€	20.941,88 €	481.663,24
Totale					€	506.085,69

FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2014

N°	PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	MODALITÀ DI ASSUNZIONE		COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
RESIDUO NON UTILIZZATO ANNO 2013					€	- 20.641,27
N. 10	OPERATORE DI ESERCIZIO	140	CONCORSO PUBBLICO	€	20.941,88 €	209.418,80
Totale					€	188.777,53

2. Di dare atto che la spesa necessaria per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per ogni annualità, come innanzi riportata, è contenuta nei limiti della capacità assunzionale determinata, ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in legge 06/08/2009, n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni, per ciascuna annualità.
3. Di dare mandato al Direttore generale di porre in essere tutti gli adempimenti successivi e consequenziali per l'attuazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, oltre che del piano delle assunzioni per l'anno 2012.



**COMUNE^{di}
TARANTO**

DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 129994

Del 19 SET. 2012

All. n. 1

Al **Presidente dell'AMAT**
Dott. Francesco Walter POGGI

SEDE

OGGETTO: Prospetto rapporto spese personale/spese correnti dell'Ente.

Con riferimento alla nota prot.n.12613 del 13.07.2012 si trasmette, in allegato, prospetto riepilogativo della spesa del personale (consolidato con società partecipate e controllate) sottoscritto dal Dirigente della Direzione Programmazione Economico Finanziaria allegato al Piano del Fabbisogno 2012/2014 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 20.07.2012.



IL DIRIGENTE
(Dott. Paolo SPANO)

Prot. N. 1668/
25 SET. 2012

Del	PRESIDENTE	☒
P		
DG	DIRETTORE GENERALE	☒
DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	☒
DT	DIRETTORE TECNICO	☐
UE	ESERCIZIO MOVIMENTO	☐
UAG	AFFARI GEN./P.R./SINISTRI	☐
UA	ACQUISTI / CONTRATTI	☐
UC	CONTABILITA' / BILANCIO	☐
UI	INFORMATICA	☐
UP	PERSONALE / RETRIBUZIONI	☒
UT	TECNICO	☐
uf.PT	PRODOTTI TRAFFICO	☐
uf.RG	RAGIONERIA / ECONOMATO	☐
STQ	STAFF QUALITA'	☐



COMUNE DI TARANTO

Direzione Programmazione Finanziaria ed Economico Patrimoniale

Calcolo rapporto spese del personale/spese correnti (consolidato con società partecipate e controllate)*

*In applicazione del metodo delineato dalla delib. Corte dei Conti Sez.Aut.n.14/2011

	SOCIETA' CONTROLLATE	Quota di partecipazione	Spese personale	Corrispettivo e tariffe per servizi	Valore della produzione	Spese personale rapportata ai servizi prestati al Comune
1	AMIU S.p.A.	100%	€ 25.232.607,00	€ 35.051.867,00	€ 35.755.148,00	€ 24.736.297,68
2	AMAT S.p.A.	100%	€ 21.686.980,00	€ 31.121.528,00	€ 35.871.692,00	€ 18.815.169,22
3	INFRATARAS S.p.A.	100%	€ 725.701,00	€ 1.250.000,00	€ 1.250.451,00	€ 725.439,26
4	TARANTO SERVIZI S.p.A.	100%	€ -	€ -	€ -	
5	CENTRO ITTICO TARANTINO S.p.A.	100%	€ 100.167,00	€ 32.429,00	€ 86.065,00	€ 37.742,59
						€ 44.314.648,75

Spesa del personale del Comune 2010(calcolata come da Circ.n.9/2006) € 44.994.519,33

Totale spesa del personale consolidata € 89.309.168,08

Spese correnti 2010 del Comune € 187.863.235,51

Rapporto percentuale spese del personale/spese correnti **48%**

07 GIU. 2012

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

N° 74 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 74 del 31/10/2012

O G G E T T O

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014 E DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno 31 (trentuno) del mese di Ottobre, alle ore 17:00, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|---------------------------|---------------------|------------|
| 1) Dott. Francesco Walter | POGGI | Presidente |
| 2) Rag. Lucia | MASTROPIERRO | Componente |
| 3) Ing. Giancarlo | CIACCIA | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

L'art. 25, comma 2, dello Statuto riserva alla competenza del Consiglio di Amministrazione la predisposizione della struttura organizzativa della Società, oltre che del piano delle assunzioni del personale e delle collaborazioni.

La struttura organizzativa della Società, comprendente la Pianta organica e l'Organigramma funzionale della stessa, è stata definita, da ultimo, con il "*Piano industriale 2008-2009*", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 19 del 17/03/2008.

Nelle tabelle riportate di seguito si espone la dotazione di personale prevista dalla Pianta organica sopra richiamata, articolata per singola Direzione e per singola Area organizzativa aziendale. In particolare, alla colonna "*Organico*" è riportata la dotazione della Pianta organica prevista dal Piano industriale 2008-2009, come modificata dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 29/07/2011 ("*Variazioni provvisorie ed a stralcio della vigente Pianta organica aziendale*").

Nelle colonne a seguire è indicato il numero di unità esistenti di fatto in organico, alla data del 1° ottobre 2012, per ciascun profilo professionale e parametro retributivo. In particolare alla colonna "*Unità*" è indicato il numero di unità di personale in valore assoluto (ad esempio il lavoratore in part-time al 50% conta come 1 unità), mentre alla colonna "*Forza media*" le unità di personale sono espresse in termini di rapporto tra il profilo orario rivestito e il profilo orario full-time ad esempio il lavoratore in part-time al 50% conta come 0,50 unità).

SITUAZIONE DELL'ORGANICO DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	ORGANICO	FORZA AL 01/10/2012		DIFFERENZE SU FORZA MEDIA
			UNITÀ	FORZA MEDIA	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO		1	1	1,0	0,0
AREA RISORSE UMANE					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	1	1,0	0,0
UFFICIO PERSONALE E RETRIBUZIONI					
- Coordinatore d'ufficio	205	1	0	0	-1,0
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	3	3	3,0	0,0
TOTALE UFFICIO PERSONALE E RETRIBUZIONI		5	4	4,0	-1,0
UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO					
- Collaboratore d'ufficio (*)	175	1	0	0,0	-1,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	2	2	2,0	0,0
- Collaboratore di esercizio (autisti di direzione)	129	2	2	2,0	0,0
- Operatore di ufficio (personale riqualificato)	130	0	12	12	12
- Operatore di esercizio - addetti al portierato (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	0	2	2	2
- Operatore di esercizio - Palazzina Uffici amministrativi	140 - 158 - 175 - 183	0	2	2	2
- Ausiliario (postazione di portierato e centralino)	110	14	1	1,0	-13,0
- Ausiliario (palazzina uffici amministrativi)	110	2	0	0,0	-2,0
TOTALE UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO		21	21	21,0	0,0
TOTALE AREA RISORSE UMANE		27	26	26,0	-1,0
AREA CONTABILITÀ E BILANCIO					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	0	0	-1,0
UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO					
- Coordinatore di Ufficio (*)	205	1	0	0,0	-1,0
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	2	2	2,0	0,0
TOTALE UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO		4	3	3	-1,0
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE					0,0
- Capo Unità Organizzativa Amministrativa	230	1	1	1	0,0
TOTALE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE		1	1	1,0	0,0
TOTALE AREA CONTABILITÀ E BILANCIO		6	4	4,0	-2,0
AREA INFORMATICA E STATISTICA					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	1			-1,0
TOTALE AREA INFORMATICA E STATISTICA		2	1	1,0	-1,0
AREA COMMERCIALE E MARKETING					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	0	0	-1,0
CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA	230	0	1	1,0	1,0
UFFICIO VENDITE - SETTORE T.P.L.					
- Coordinatore d'Ufficio	205	1	0	0,0	-1,0
- Collaboratore d'Ufficio	175	1	0	0,0	-1,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	6	5	5,0	-1,0
- Operatore d'Ufficio	130	0	1	1,0	1,0
- Operatore di esercizio - usciere (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	0	1	1	1
UFFICIO VENDITE - SETTORE SOSTA TARIFFATA					0,0
- Coordinatore della Mobilità	178	2	2	2,0	0,0
- Assistente alla clientela	154	1	1	1,0	0,0
- Ausiliario	110	2	4	3,3	1,3
- Ausiliario Generico	100	0	1	0,7	0,7
TOTALE UFFICIO VENDITE		13	15	14,0	1,0
TOTALE AREA COMMERCIALE E MARKETING		14	16	14,97	0,97
RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI E SINISTRI					
CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA	230	1	1	1,0	0,0
UFFICIO SINISTRI					
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
TOTALE UFFICIO SINISTRI		1	1	1,0	0,0
TOTALE RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI E SINISTRI		2	2	2,0	0,0
TOTALE DIREZIONE AMMINISTRATIVA		52	50	49,0	-3,0

(*) Variazione a stralcio Pianta Organica (Agosto 2011)

SITUAZIONE DELL'ORGANICO DELLA DIREZIONE TECNICA

PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	ORGANICO	FORZA AL 01/10/2012		DIFFERENZE SU FORZA MEDIA
			UNITÀ	FORZA MEDIA	
DIRETTORE TECNICO		1	0	0,0	-1,0
AREA ESERCIZIO AUTOLINEE - MARITTIMO - VERIFICA E CUSTODIA SOSTA					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	1	1,0	0,0
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E TURNI					
- Capo Unità Organizzativa Tecnica	230	1	0	0,0	-1,0
- Coordinatore di ufficio	205	1	0	0,0	-1,0
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore qualificato d'ufficio	140 - 155	1	1	1,0	0,0
- Operatore d'ufficio	130	2	1	1,0	-1,0
- Ausiliario	110	1	0	0,0	-1,0
TOTALE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E TURNI		7	3	3,0	-4,0
UFFICIO GESTIONE LINEE E PERSONALE VIAGGIANTE					
- Coordinatore di esercizio	210	4	3	3,0	-1,0
- Addetto all'esercizio	193	15	11	11,0	-4,0
- Operatore di esercizio (guida in linea)	140 - 158 - 175 - 183	325	275	273,7	-51,3
- Operatore di esercizio - controllo utenza (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	16	9	9,0	-7,0
- Operatore di esercizio - Furgone	140 - 158 - 175 - 183	6	6	6,0	0,0
- Operatore di esercizio - Rifornimento Gas	140 - 158 - 175 - 183	2	2	2,0	0,0
- Operatore di esercizio (manovratori di deposito)	140 - 158 - 175 - 183	6	10	10,0	4,0
- Operatore di esercizio - addetti al capilinea (personale inidoneo)	140 - 158 - 175 - 183	0	5	5,0	5,0
- Operatore qualificato della mobilità	151	0	0	0,0	0,0
- Operatore di ufficio (personale riqualificato)	130	0	2	2,0	2,0
- Collaboratore d'esercizio (manovratori di dep.+ rifornimento metano)	129	11	2	1,7	-9,3
- Operatore Generico	116	0	9	6,0	6,0
- Ausiliario	110	1	1	1,0	0,0
TOTALE UFFICIO GESTIONE LINEE E PERSONALE VIAGGIANTE		386	335	330,4	-55,6
SETTORE CUSTODIA E VERIFICA SOSTA					
- Coordinatore della mobilità	178	2	3	3,0	1,0
- Operatore qualificato della mobilità	151	1	1	1,0	0,0
- Operatore della mobilità	138	51	53	44,6	-6,4
- Ausiliario	110	1	0	0,0	-1,0
- Ausiliario generico	100	14	18	12,8	-1,2
TOTALE SETTORE CUSTODIA E VERIFICA SOSTA		69	75	61,36	-7,64
TOTALE AREA ESERCIZIO AUTOLINEE - MARITTIMO - VERIFICA E CUSTODIA SOSTA		463	414	395,7	-67,3
AREA MANUTENZIONE					
UFFICIO TECNICO					
- Capo Unità Organizzativa Tecnica (*)	230	1	0	0,0	-1,0
- Coordinatore di ufficio	205	1	0	0,0	-1,0
- Capo Operatori	188	0	1	1,0	1,0
- Collaboratore d'Ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	3	2	2,0	-1,0
- Operatore di Ufficio	130	0	1	1,0	1,0
- Collaboratore di esercizio (Inidoneo)	129	0	1	0,7	0,7
TOTALE UFFICIO TECNICO		5	6	5,7	0,7
SETTORE OFFICINA-MANUTENZIONE E DEPOSITO					
- Capo Unità Tecnica	205	2	0	0,0	-2,0
- Capo Operatori	188	4	2	2,0	-2,0
- Operatore Tecnico	170	13	7	7,0	-6,0
- Operatore Qualificato	160	14	12	12,0	-2,0
- Operatore di esercizio - addetti agli impianti	140 - 158 - 175 - 183	0	5	5	5
- Operatore di manutenzione (personale riqualificato)	130	0	2	2	2
- Operatore Generico	116	3	0	0,0	-3,0
SETTORE SOSTA TARIFFATA					
- Operatore Generico	116	1	1	1,0	0,0
- Ausiliario Generico	100	5	7	6,1	1,1
TOTALE SETTORE OFFICINA-MANUT. E DEPOSITO		42	36	35,06	-6,94
TOTALE AREA MANUTENZIONE		47	42	40,7	-6,3
AREA APPALTI, CONTRATTI, ACQUISTI E MAGAZZINO					
RESPONSABILE UNITÀ AMMINISTRATIVA COMPLESSA	250	1	0	0,0	-1,0
- Coordinatore di ufficio	205	1	1	1,0	0,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	3	3	3,0	0,0
MAGAZZINO RICAMBI					
- Collaboratore d'ufficio	175	1	1	1,0	0,0
- Operatore Tecnico	170	0	1	1,0	1,0
- Operatore Qualificato d'Ufficio	140 - 155	1	0	0,0	-1,0
- Operatore di manutenzione (personale riqualificato)	130	0	2	2	2
- Operatore d'Ufficio	130	2	1	1,0	-1,0
TOTALE AREA APPALTI, CONTRATTI, ACQUISTI E MAGAZZINO		9	9	9,0	0,0
TOTALE DIREZIONE TECNICA		520	465	445,5	-74,5
RIEPILOGO					
DIRETTORE GENERALE		1	1	1,0	0,0
DIREZIONE AMMINISTRATIVA		52	50	49	-3,0
DIREZIONE TECNICA		520	465	445,5	-74,5
TOTALE		573	516	495,5	-77,5

Dall'esame dei prospetti che precedono, risulta agevole ricavare che, alla data del 1° ottobre 2012, risultavano non coperte 57 postazioni organiche espresse in valore assoluto e n. 77,50 postazioni espresse in termini di forza media (in ragione dei numerosi contratti di tipo part-time attualmente in essere).

Per la predisposizione del piano delle assunzioni del personale previsto dall'art. 25, comma 2, dello Statuto, occorre tenere in debito conto che il comma 2-bis dell'art. 18 della legge 133/2009, introdotto dall'articolo 19 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, come modificato dalla legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha dettato, con decorrenza 1° luglio 2009, nuove norme riguardanti tanto le assunzioni di personale, quanto le politiche di personale, tutte rivolte anche alle società a partecipazione pubblica locale, totale o di controllo, che siano titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici senza gara.

Il suddetto comma 2-bis impone, al primo capoverso, che le disposizioni che stabiliscono divieti e limitazioni alle assunzioni di personale a carico delle amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001, debbano applicarsi, in relazione al regime previsto per l'amministrazione controllante, anche alle società a partecipazione pubblica locale, totale o di controllo, che siano titolari di affidamenti diretti di servizi pubblici locali senza gara.

Il medesimo comma 2-bis ha disposto, inoltre, al secondo capoverso, che le società indicate al punto precedente sono tenute ad adeguare le proprie politiche di personale alle disposizioni vigenti per le amministrazioni controllanti in materia di contenimento degli oneri contrattuali e delle altre voci di natura retributiva o indennitaria e per consulenze.

In materia di piano di assunzioni di personale, l'art. 9, comma 1, della legge 27/12/1997 n. 449 stabilisce che le Pubbliche amministrazioni sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/99;

Tale obbligo è stato ribadito dall'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000 (oltre che dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001), il quale sancisce l'obbligo, per gli enti locali, di adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, prevedendo che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di

personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

In virtù del sopra menzionato obbligo di adeguamento delle politiche del personale alle disposizioni vigenti per le amministrazioni controllanti, si ritiene che pur non essendo prevista dallo Statuto societario una specifica periodicità del piano delle assunzioni del personale e delle collaborazioni, la stessa possa essere mutuata da quella applicabile al Comune, che è appunto triennale.

Come è noto, nel corso dell'ultimo quadriennio, la dotazione organica della Società è stata interessata da una sensibile e progressiva contrazione a causa delle numerose quiescenze intervenute in vigenza di una serie di provvedimenti legislativi emanati con l'intento di limitare progressivamente le facoltà assunzionali delle amministrazioni pubbliche e delle loro società interamente partecipate e affidatarie dirette di servizi pubblici locali, nonché di contenere i costi del personale dipendente e parasubordinato.

Tali limitazioni sono state via via introdotte con i seguenti provvedimenti, tutti applicabili direttamente alle amministrazioni pubbliche, ed in via indiretta, alle partecipate *in house*.

- Commi 557, 557-bis e 557-ter dell'art. 1 della legge 27/12/2006, n. 296, come novellati, da ultimo, dal D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito in legge 30/07/2010, n. 122, in ordine alla riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente;
- Art. 76, comma 7, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in L. 06/08/2008, n. 133, come modificato, da ultimo, dall'art. 4-ter, comma 10, lettere da a) a f), del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, il quale stabilisce che *"È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50 per cento; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente comma. Ai fini del*

computo della percentuale di cui al primo periodo si calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. Ferma restando l'immediata applicazione della disposizione di cui al precedente periodo, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con i Ministri dell'economia e delle finanze e dell'interno, d'intesa con la Conferenza unificata, possono essere ridefiniti i criteri di calcolo della spesa di personale per le predette società. La disposizione di cui al terzo periodo non si applica alle società quotate su mercati regolamentari. Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale".

Per effetto del complesso di norme emanate a più riprese in materia di limitazioni alle facoltà assunzionali, gli enti locali non possono in alcun modo procedere a reclutare personale a tempo indeterminato se:

- a. non hanno rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente;
- b. non hanno approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- c. non hanno ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente;
- d. non hanno rideterminato la dotazione organica nel triennio precedente;
- e. non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- f. hanno un rapporto tra spese di personale e spesa corrente superiore al 50%.

L'art. 76, comma 7, del D.L. 25/06/2008, n. 112, come modificato, da ultimo, dall'art. 4-ter, comma 10, lettere da a) a f), del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, in particolare, ha introdotto la necessità di operare un parziale consolidamento dei dati di bilancio delle amministrazioni pubbliche e di tutte le proprie società a partecipazione totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, onde verificare la misura del rapporto tra le spese di personale ed il totale delle spese correnti.

Con nota prot. 129994 del 19/09/2012 **[Allegato n. 1]**, il Dirigente della Direzione Risorse umane del Comune di Taranto ha trasmesso all'AMAT il prospetto riepilogativo della spesa di personale (consolidato con le società partecipate e controllate), sottoscritto dal Dirigente della Direzione Programmazione Economico-Finanziaria, allegato al Piano del fabbisogno 2012/2014 ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/07/2012.

Da tale documento si evince che il rapporto percentuale tra il totale delle spese del personale ed il totale delle spese correnti, calcolate sommando i dati del Comune di Taranto con quelli delle Società partecipate AMAT S.p.A., AMIU S.p.A., Infrataras S.p.A., Taranto Servizi S.p.A. e Centro Ittico Tarantino S.p.A., è pari al 48%, misura che si colloca al di sotto della soglia del 50%, a partire dalla quale opera il divieto assoluto di procedere ad assunzioni di personale, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Come indicato nella richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20/07/2012, *"l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente come innanzi riportata, sussistendo gli altri presupposti ivi previsti, consente all'Ente (Comune di Taranto n.d.r.), nel rispetto della normativa innanzi dichiarata, di procedere, per l'anno 2012, ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente"*.

Per effetto delle previsioni introdotte dal comma 2-bis dell'art. 18 della legge 133/2009, introdotto dall'articolo 19 del decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, come modificato dalla legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, anche l'AMAT S.p.A. potrà procedere, per l'anno 2012, ad assunzioni di personale nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Ai fini del calcolo delle capacità assunzionali della Società, come previsto dalla normativa che precede, per ogni annualità del triennio di riferimento (2012-2014) è

stata determinata la spesa "corrispondente" con riferimento alle cessazioni realizzate o programmate nella medesima annualità e calcolate le relative capacità assunzionali, nella misura del 40% per ciascuna delle annualità successive, come illustrato nei prospetti riportati di seguito.

CESSAZIONI ANNO 2011 (EFFETTIVE)

N°	Cognome	Nome	Data cessazione	Parametro	Qualifica	Spesa corrispondente
1	CHIATANTE	SALVATORE	01/01/2011	160	Operatore qualificato	31.504,16
2	DE GREGORIO	GIUSEPPE	01/01/2011	160	Operatore qualificato	34.974,79
3	FARELLA	GIUSEPPE	01/01/2011	183	Operatore di esercizio	30.953,97
4	FOTI	GIUSEPPE	01/01/2011	151	Operatore qual. della mob.	27.301,58
5	GIANNOCCARO	GIAMPIERO	01/01/2011	158	Operatore di esercizio	28.267,89
6	MASSAFRA	SEBASTIANO	01/01/2011	183	Operatore di esercizio	33.503,63
7	PACIFICO	ANTONIO	01/01/2011	183	Operatore di esercizio	34.109,03
8	VENTRICELLI	CARMINE	22/01/2011	140	Operatore di esercizio	24.403,18
9	DE PASQUALE	COSIMO	01/02/2011	193	Addetto all'esercizio	36.337,95
10	IMMUNE	GIOVANNI	01/02/2011	183	Operatore di esercizio	30.818,69
11	ALBANO	MICHELE	12/02/2011	158	Operatore di esercizio	29.588,74
12	ANDRIOLI	FRANCESCO	01/04/2011	188	Capo Operatori	38.942,13
13	ORLANDO	SANTA	14/05/2011	116	Operatore generico	10.914,23
14	BOTTIGLIONE	ANTONIO	01/06/2011	183	Operatore di esercizio	30.207,90
15	RICATTI	PIETRO	01/06/2011	170	Operatore tecnico	31.682,27
16	CITO	CLAUDIO	01/07/2011	183	Operatore di esercizio	28.987,84
17	DE MARCO	GIUSEPPE	01/07/2011	183	Operatore di esercizio	30.399,15
18	DE PADOVA	ANTONIO	01/07/2011	183	Operatore di esercizio	34.726,10
19	DI CORRADO	GIUSEPPE	01/07/2011	230	Capo Unità Organizzativa	35.372,96
20	MANTRONE	GIUSEPPE	01/07/2011	170	Operatore tecnico	33.101,22
21	PIGNATALE	FRANCESCO	01/07/2011	210	Coordinatore di Esercizio	52.123,59
22	TUCCI	DOMENICO	01/07/2011	175	Operatore di esercizio	30.222,24
23	BERDICCHIA	GIUSEPPE	01/08/2011	175	Operatore di esercizio	28.092,48
24	VIZIELLI	FRANCESCO	01/08/2011	158	Operatore di esercizio	34.794,87
25	ABENA	EGIDIO	01/09/2011	183	Operatore di esercizio	28.075,13
26	PACIFICO	FRANCESCO	01/10/2011	175	Operatore di esercizio	27.864,84
27	RAFFO	PAOLO	27/12/2011	170	Operatore tecnico	29.927,91
TOTALE COSTO						€ 847.198,47

CESSAZIONI ANNO 2012 (EFFETTIVE + PRESUNTE)

N°	Cognome	Nome	Data cessazione	Parametro	Qualifica	Spesa corrispondente
1	ANCAROLA	BRUNO	01/01/2012	250	Resp. Unità Amm. Compl.	€ 45.170,29
2	CAMPO	FEDELE	01/01/2012	183	Operatore di esercizio	€ 31.751,07
3	CAPOGROSSO	IPPAZIO	01/01/2012	183	Operatore di esercizio	€ 32.683,66
4	L'INCESSO	NICOLA	01/01/2012	188	Capo Operatori	€ 32.607,12
5	MANCINI	DONATO	01/01/2012	110	Ausiliario	€ 24.142,11
6	MANCO	GIUSEPPE	01/01/2012	183	Operatore di esercizio	€ 30.662,65
7	MICCOLI	ANTONIO	01/01/2012	193	Addetto all'esercizio	€ 33.046,18
8	PERNISCO	COSIMO	01/02/2012	160	Operatore qualificato	€ 29.944,08
9	GRANIO	NICOLA	01/03/2012	158	Operatore di esercizio	€ 29.704,63
10	QUARANTA	PIETRO	01/03/2012	183	Operatore di esercizio	€ 31.343,54
11	SANTORO	GIOVANNI	01/03/2012	183	Operatore di esercizio	€ 32.320,42
12	ALBANO	MARIO	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 33.001,40
13	D'ALO'	ANGELO	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 29.910,36
14	PORTULANO	RODOLFO	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 29.246,68
15	STANISCI	FRANCESCO	01/04/2012	205	Coordinatore di Ufficio	€ 34.293,25
16	TAGLIENTE	GIUSEPPE	01/04/2012	183	Operatore di esercizio	€ 31.531,87

17	CODA	DEBORAH	01/05/2012	100	Ausiliario Generico	€	10.571,88
18	D'ADDARIO	GIUSEPPE	01/05/2012	230	Capo Unità Organ. Tecnica	€	36.331,96
19	SAMMARCO	CESARINO	01/05/2012	160	Operatore qualificato	€	29.856,41
20	BUCCOLIERI	GIUSEPPE M.	01/06/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.292,85
21	D'AMICO	ANGELO	01/06/2012	158	Operatore di esercizio	€	26.303,45
22	ETTORRE	COSIMO	01/06/2012	158	Operatore di esercizio	€	28.206,43
23	TANGREDI	GIANFRANCO	01/06/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.798,06
24	CALIANDRO	VINICIO	01/07/2012	193	Addetto all'esercizio	€	33.121,43
25	CANDELORO	ANTONIO	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	33.321,22
26	COCCIOLI	FRANCESCO	01/07/2012	151	Operatore qualif. mobilità	€	29.260,94
27	D'APRILE	GIUSEPPE	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	29.734,07
28	NIGRO	ANTONIO C.	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	31.887,77
29	PELUSO	ANGELO	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	32.452,15
30	RESSA	FRANCESCO	01/07/2012	183	Operatore di esercizio	€	32.332,61
31	PAGLIARA	GIOVANNI	01/08/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.800,25
32	DANESE	RAFFAELE	01/09/2012	170	Operatore tecnico	€	30.079,65
33	CHITI	ARMIDO	01/10/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.027,64
34	PAPARI	GAETANO	01/10/2012	183	Operatore di esercizio	€	34.268,01
35	PASANISI	GIUSEPPE	01/10/2012	160	Operatore qualificato	€	30.250,92
36	CONTE	ROBERTO M.	01/11/2012	175	Collaboratore di ufficio	€	28.416,22
37	DIMAURO	DOMENICO	01/11/2012	193	Addetto all'esercizio	€	32.202,74
38	ZACCARIA	COSIMO	01/11/2012	160	Operatore qualificato	€	26.167,11
39	D'ANDRIA	GIANFRANCO	01/11/2012	158	Operatore di esercizio	€	28.927,05
40	ERARIO	PASQUALE	01/11/2012	170	Operatore tecnico	€	31.230,04
41	CAPUTO	RAFFAELE	01/12/2012	160	Operatore qualificato	€	28.551,79
42	CASULA	NICOLA	01/12/2012	183	Operatore di esercizio	€	29.766,21
43	RIMAURO	UGO	01/12/2012	183	Operatore di esercizio	€	30.299,23
TOTALE COSTO						€	1.316.817,40

CESSAZIONI ANNO 2013 (PRESUNTE)

N°	Cognome	Nome	Data cessazione	Parametro	Qualifica	Spesa corrispondente
1	LORE'	LUCA	01/02/2013	210	Coordinatore d'esercizio	€ 36.462,17
2	VALLONE	GIUSEPPE	01/03/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 28.408,75
3	D'ORONZO	BRUNO	01/03/2013	158	Operatore d'esercizio	€ 27.573,32
4	DE GIORGIO	PAOLO	01/03/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.299,50
5	RENO'	ANGELO	01/04/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.614,78
6	D'AMURI	ARCANGELO	01/05/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 30.872,88
7	D'ANGELA	COSIMO	01/05/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 31.000,98
8	ATTOLLINO	FRANCESCO	01/06/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.814,96
9	PELLICANI	ANTONIO	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 32.570,45
10	ESPOSITO	GENNARO	01/07/2013	175	Operatore d'esercizio	€ 27.705,75
11	IZZO	NICOLA	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.384,34
12	SPAGNULO	GIUSEPPE	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 30.019,47
13	STRADA	GUSTAVO	01/07/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.149,56
14	MAZZARANO	MICHELE	01/08/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 31.390,83
15	PASSIATORE	ANTONIO	01/09/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.536,03
16	CREDIDIO	VINCENZO	01/12/2013	183	Operatore d'esercizio	€ 29.585,33
TOTALE COSTO						€ 482.389,10

In sintesi, la spesa annuale "corrispondente" alle cessazioni, determinata come precedentemente indicato, risulta essere quella di seguito riportata:

ANNO	CESSAZIONI	SPESA CORRISPONDENTE
2011	(effettive)	€ 847.198,47
2012	(effettive + programmate)	€ 1.316.817,40
2013	(programmate)	€ 482.389,10

Sulla scorta della spesa corrispondente determinata come sopra, è stata quantificata, per ogni annualità del triennio 2012-2014, la capacità assunzionale della Società (40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente) come di seguito indicato:

ANNO	CAPACITÀ ASSUNZIONALE
2011	€ 338.879,39
2012	€ 526.726,96
2013	€ 192.955,64

Firmato: IL RESPONSABILE AREA PERSONALE Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;
- tenuto conto degli obiettivi che la Società intende perseguire nel corso del triennio 2012-2014, da coniugare con i limiti imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzioni di personale, come indicati nella relazione che precede;
- visti gli atti;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare la relazione che precede, che qui si intende integralmente riportata e trascritta e, conseguentemente, di approvare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, oltre che del piano delle assunzioni per l'anno 2012, come di seguito riportato:

FABBISOGNO DI PERSONALE - PIANO DELLE ASSUNZIONI DELL'ANNO 2012

N°	PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
N. 1	CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA	230	CONCORSO PUBBLICO	€ 35.057,76 €	35.057,76
N. 14	OPERATORE DI ESERCIZIO	140	CONCORSO PUBBLICO	€ 20.941,88 €	293.186,32
Totale				€	328.244,08

FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2013

N°	PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
RESIDUO NON UTILIZZATO ANNO 2012				€	- 10.635,31
N. 1	CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA TECNICA	230	CONCORSO PUBBLICO	€ 35.057,76	€ 35.057,76
N. 23	OPERATORE DI ESERCIZIO	140	CONCORSO PUBBLICO	€ 20.941,88	€ 481.663,24
Totale				€	506.085,69

FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2014

N°	PROFILO PROFESSIONALE	PARAMETRO RETRIBUTIVO	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
RESIDUO NON UTILIZZATO ANNO 2013				€	- 20.641,27
N. 10	OPERATORE DI ESERCIZIO	140	CONCORSO PUBBLICO	€ 20.941,88	€ 209.418,80
Totale				€	188.777,53

2. Di dare atto che la spesa necessaria per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per ogni annualità, come innanzi riportata, è contenuta nei limiti della capacità assunzionale determinata, ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito in legge 06/08/2009, n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni, per ciascuna annualità.
3. Di dare mandato al Direttore generale di porre in essere tutti gli adempimenti successivi e consequenziali per l'attuazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014, oltre che del piano delle assunzioni per l'anno 2012.

I.c.s.

IL SEGRETARIO
Ing. Giovanni Matichecchia

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi