



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Approvazione spesa quota partecipazione Corso Formazione per Manager.

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 22 (ventidue) del mese di maggio, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (a.g.)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale riferisce:

E' pervenuto in Azienda il programma di formazione sul "Pensiero Razionale e Creatività come Metodo di Lavoro" che si terrà a Milano, nei giorni 11 - 12 e 13 giugno 1997, la cui quota di partecipazione ammonta a £ 2.700.000;

Il Corso in questione rivolto, fra gli altri, anche ai Direttori, è di particolare importanza per l'attività e la gestione aziendale.

Ritenendo utile partecipare a tale seminario, in applicazione dell'art. 19 del CCNL dei dirigenti inerente l'aggiornamento professionale, chiedo al Consiglio d'Amministrazione di autorizzare la spesa relativa alla quota di partecipazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udito il Direttore e ritenuta condivisibile la richiesta;
- visto l'art. 19 del C.C.N.L. dei Dirigenti;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1997;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi

DELIBERA

- di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere assegno circolare per l'ammontare di £ 2.700.000, a favore della Cispel Lombardia, quale quota di partecipazione del Direttore Generale al Corso di formazione per Manager che si terrà a Milano, nei giorni 11 - 12 e 13 giugno 1997;
- di porre detta spesa a carico del bilancio di previsione alla voce di Mastro "Convegni, corsi e seminari".

IL PRESIDENTE
(*avv. Arturo Masi*)



IL SEGRETARIO
(*Semeraro Raffaele*)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **22 MAG. 1997**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio d'Amministrazione
IL DIRETTORE
A. M. T.
(Semerari Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733

Taranto, li 27/maggio/1997

Prot. n° : Dir/ 1241/97

Raccomandata a mano

Spett./le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 22 maggio 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 116 - 117 - 118 - 119.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

Handwritten signature: H 22/5/97

Handwritten signature of Ing. Francesco Lucibello

Cispel Lombardia

SKO s.r.l.

A. M.A.T. - TARANTO	
Prot. Arrivo n°	5634
del	5 MAG 1997
Dirigente Ammin.vo F.F.	☐
Area Informatica	☐
Area Legale	☐
Area Personale	☐
Area Movimento	☐
Area Tecnica	☐
Ufficio Ragioneria	☐
Ufficio Prod. del Traffico	☐
Ufficio Segreteria	☐
Ufficio Contratti	☐
C.L.S.	
jh	

Organizzazione a cura di
C.L.S. Cispel Lombardia Services s.r.l.

*per una partecipazione
di tutti come dirigenti*

XANTO**Corso di Formazione per Manager**

PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUL
PENSIERO RAZIONALE E CREATIVITA' COME METODO DI LAVORO

11 - 12 e 13 giugno 1997

Sala Convegni Cispel Lombardia
Via Brembo, 27
20139 Milano

Premessa

Il corso vuole essere di aiuto ai manager ed agli executive dell'azienda nel diffondere a tutti i livelli una metodologia operativa organica che diventi "cultura d'impresa". I partecipanti al corso avranno l'opportunità di identificare e riconoscere le problematiche, la loro importanza ed urgenza e definire un approccio risolutivo che non sia in contrasto, dal punto di vista metodologico, con i normali metodi di lavoro presenti in azienda.

Gli obiettivi del corso saranno raggiunti localizzando l'attenzione sulle risorse umane e sull'organizzazione del lavoro coinvolgendo i partecipanti nell'analisi lucida e razionale degli effetti di certe scelte strategiche. I partecipanti, simulando le decisioni e verificandone gli effetti, concretizzeranno i percorsi logici di previsione degli stessi. Il ciclo "ipotizzare le cause", "selezionare le soluzioni", "prevedere i risultati", stimola il rigore mentale mentre il lavoro di gruppo esalta la ricerca di soluzioni non codificate ed innovative.

La motivazione del personale e la soddisfazione di comunicare produttivamente nel gruppo favorisce, nel lungo periodo, le potenzialità del gruppo stesso.

Sia le tematiche routinarie che quelle più imprevedibili saranno analizzate con approcci omogenei, consolidando la capacità del gruppo di affrontare situazioni di stress. Se i partecipanti al corso appartengono ad aziende diverse un ulteriore elemento di arricchimento si trae nell'osmosi di esperienze e culture diverse.

Il programma di studio evidenzia in maniera sistematica i percorsi mentali che sono alla base del nostro modo di ragionare allo scopo di focalizzare i meccanismi logici che usualmente sono attivati per affrontare razionalmente e con creatività le situazioni specifiche che si incontrano nel lavoro di tutti i giorni.

Il corso sviluppa, in particolare, le tematiche relative al pensiero verticale e laterale impiegate per programmare il proprio lavoro, analizzare le situazioni e prendere le opportune decisioni.

L'elenco dei principali argomenti trattati è indicato nella brochure allegata che fornisce anche una serie di informazioni aggiuntive che pensiamo possano risultare di interesse.

Articolazione del corso

Il corso, in tre giornate a tempo pieno, si articola in 7 unità didattiche

Attività: Stima del coinvolgimento				
Teoria (ore)	Esercitazioni (ore)	Riscontro (ore)	Verifica (ore)	Totale (ore)
14	6	3	1	24

Attività: Unità didattiche e argomenti principali trattati

Unità didattiche dettaglio	Durata (ore)
1 Introduzione al corso Introduzione al Management Il processo mentale Pensiero verticale e laterale	1
2 Analisi dei problemi Introduzione all'analisi dei problemi mediante caso didattico Concetti di problema: ipotesi e azione Riscontro sulle difficoltà incontrate Logica dell'analisi dei problemi Insegnamento della metodologia Verifica su casi didattici e su casi reali	8
3 Valutazione creativa delle situazioni Saper riconoscere e valutare le situazioni reali Individuare le opportunità Scala di priorità Verifica su casi didattici e su casi reali Applicazione della creatività alle situazioni di lavoro	4
4 Analisi delle decisioni Introduzione all'analisi della decisione Il processo decisionale Insegnamento della metodologia su un caso didattico Verifica su casi didattici e su casi reali	4
5 Analisi dei problemi potenziali Introduzione all'analisi dei problemi potenziali Misure preventive e di soccorso Elaborazione di un piano previsionale Individuazione delle aree critiche e dei problemi potenziali Prevedere le cause Verifica su casi didattici e su casi reali	4
6 Produttività del personale e dell'organizzazione L'organizzazione ed i problemi del personale Vari tipi di management del personale Il decalogo del manager La funzione di controllo	2
7 Verifica dell'apprendimento e dell'interesse al corso Compilazione del questionario di verifica	1

Sussidi

Come supporto alle lezioni verranno utilizzati un proiettore di diapositive ed un numero variabile di lavagne disposte nell'aula e nelle salette dedicate al corso.

Contenuti del corso

Il programma del seminario è finalizzato ad analizzare sistematicamente e razionalmente le situazioni specifiche e ricorrenti del lavoro di ogni giorno.

Il programma comprende il trasferimento, ai partecipanti, dei processi sistematici e l'avvio della loro applicazione a situazioni reali e concrete di interesse, nonché una pianificazione dell'uso delle idee apprese al rientro al lavoro.

I processi trasferiti ai partecipanti sono:

- **Analisi della Situazione**, come metodo di individuazione tempestiva delle opportunità e dei rischi a livello specifico, assegnazione delle priorità alle situazioni emerse, individuazione del modo di affrontarle e di risolverle.
- **Applicazione del Pensiero Creativo**, come liberazione dagli schemi consolidati che dimostrano i limiti nelle situazioni di lavoro routinarie.
- **Analisi del Problema**, come processo di diagnosi delle cause di scostamento tra aspettativa e realtà, in modo di poter poi intraprendere misure correttive (ad esempio, scarso rendimento di un collaboratore, aumento degli scarti, etc.).
- **Analisi della Decisione**, come processo di individuazione di obiettivi da conseguire, di confronto fra varie soluzioni alternative, di valutazione dei loro rischi così da poter giungere ad una scelta equilibrata (ad esempio, come ridurre i costi, quale collaboratore selezionare, etc.).
- **Analisi dei Problemi Potenziali**, quale processo di pianificazione della realizzazione delle decisioni, di previsione dei possibili ostacoli, della loro prevenzione e minimizzazione in modo da aumentare la possibilità di successo dei piani (ad esempio, avvio di una nuova linea, piano di revisione degli impianti, etc.).

Tra le applicazioni proposte durante il seminario, con lavoro individuale o in piccoli gruppi, vi sono:

- uso dell'Analisi della Situazione per un *inventario dei problemi prioritari sul tappeto* (i partecipanti vengono già sollecitati a questo mediante il Materiale Preliminare inviato prima del seminario);
- uso formale dell'Analisi del Problema, dell'Analisi della Decisione e dell'Analisi dei Problemi Potenziali per *risolvere situazioni concrete di deviazione*, di scelta e di

realizzazione tra quelle emerse dall'Analisi della Situazione; uso informale dei processi mentali in *situazioni d'urgenza* e dove è richiesta la creatività;

- uso dei processi sistematici nella *presentazione di proposte*;
- uso dei processi appresi per *migliorare la convocazione, lo svolgimento e l'esito delle riunioni*;
- uso dei processi appresi nello *sviluppo dei collaboratori*;
- uso dei processi appresi per *migliorare la propria efficacia nelle attività chiave di supervisione*.

Il 40% del tempo viene dedicato all'applicazione dei processi mentali a situazioni realistiche ed alle situazioni reali prescelte dai partecipanti.

Il metodo di lavoro seguito si basa su una serie di cicli dal seguente flusso:

- fase di motivazione;
- fase di trasferimento/apprendimento concettuale;
- fase di verifica della motivazione;
- fase di esercitazione su casi didattici (esempi realistici completi di ogni informazione necessaria);
- fase di riscontro;
- fase di applicazione alle situazioni reali proposte dai partecipanti;
- fase di riscontro e di rimotivazione in base ai risultati ottenuti;
- fase di programmazione dell'uso dei processi sistematici nel lavoro di ogni giorno.

Oltre al materiale preliminare inviato prima del seminario, vengono forniti ai partecipanti:

- un testo sull'Analisi dei Processi Mentali;
- un Manuale d'applicazione;
- una serie di sussidi, utili nel lavoro di ogni giorno.

Al termine del seminario, viene chiesto ai partecipanti di compilare un questionario, esprimendo il loro parere su:

- l'applicabilità dei risultati ottenibili attraverso l'uso dei mentali appresi;
- una valutazione dei vari aspetti del seminario;
- commenti e suggerimenti per il miglioramento del programma.

Il seminario ha la durata di tre giorni (dal mercoledì al venerdì).

L'impegno è di otto ore giornaliere effettive, con possibilità di letture e/o riunioni di gruppo serali.

I lavori si svolgeranno secondo il seguente orario giornaliero tipo:

09:00 - 12:30; break 10:30 - 11:00

14:00 - 17:30; break 15:30 - 16:00

Destinatari

- Quadri in sviluppo e dirigenti
- Direttori ed amministratori

E' indispensabile che il numero dei partecipanti non sia superiore a 15 per garantire un proficuo svolgimento dell'attività didattica e del processo di apprendimento.

Il progetto è monitorato dall'Ing. Giuseppe Perugini ed è coordinato dall'Ing. Bruno Clemente, ideatore del corso.

Il coordinamento organizzativo sarà affidato a Isabella Cantero.

ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA

C.L.S. Cispel Lombardia Services s.r.l.

Via Brembo, 27

20139 - Milano

Tel. 02/5730.8455 - Fax 02/5730.8610

Iscrizioni

Per esigenze organizzative le iscrizioni al corso saranno limitate a **15 partecipanti** e dovranno pervenire alla segreteria via fax **entro e non oltre il 29 maggio 1997.**
Si consiglia di dare anticipata iscrizione telefonica.

Quota di partecipazione

Lit. **2.400.000** + IVA a persona per gli **associati a Cispel Lombardia.**

Lit. **2.700.000** + IVA a persona per i **non associati a Cispel Lombardia.**

Gli enti Pubblici sono esenti dal versamento IVA in riferimento alla Legge N. 537/93, art. 14, comma 10.

La quota comprende la partecipazione al corso, il materiale didattico ed i coffee break.

Rinunce

In caso di rinuncia verrà effettuato l'addebito del 50% della quota di partecipazione se comunicata entro 3 giorni prima dell'inizio del corso. Oltre tale termine non si effettuerà alcun rimborso.

Cispel
Lombardia Services S.r.l.

Scheda di partecipazione

Azienda _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

Esenzione dal versamento IVA

☐ SI

☐ NO

Partita IVA _____

Vogliate iscrivere al Corso di Formazione per Manager:

XANTO

Pensiero razionale e creatività come metodo di lavoro

Milano, Sala Convegni Cispel Lombardia — 11 - 12 e 13 giugno 1997

I Signori _____

La quota d'iscrizione viene versata:

- ☐ Con assegno bancario o circolare "non trasferibile" intestato a Cispel Lombardia Services s.r.l. alla Segreteria del Corso al momento dell'iscrizione.
- ☐ A mezzo bonifico bancario sul c/c n. 9747/1 CARIPLO Ag. 31 - Via Larga 31, Milano - ABI 06070 - CAB 01631 - intestato a Cispel Lombardia Services s.r.l., allegando copia del bonifico alla scheda di partecipazione.