



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione Verbale di Accordo sottoscritto con le OO.SS. CGIL - CISL e UIL relativo al vestiario uniforme per i bienni 1990/1991 e 1992/1993.-

L'anno millenovecentonovant **atre**, il giorno **29 (ventinove)**
del mese di **M a g g i o**, alle ore **09.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;
si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. **Michele CARLOMAGNO** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Arturo MASI	3. Vincenzo CHIARELLI
4. Giuseppe MASTROMARINO (a.g.)	5. Eduardo MURIANO
6. Giuseppe NARDELLI	7. =====

MEMBRI SUPPLENTI

8. Armando MASSAFRA (con diritto a voto)	9. =====
---	----------

Assiste il Direttore dell'Azienda **Dott. Ing. Sig. FERRANTE Giuseppe**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che a causa dei ritardi burocratici inerenti ai nuovi sistemi di gara per l'aggiudicazione delle forniture, per i bienni 1990/1991 - 1992/1993 non è stato possibile assegnare al personale dipen-

dente avente diritto, la spettanza del vestiario uniforme, ai sensi degli accordi nazionali ed aziendali;

- CHE al fine di evitare un eventuale contenzioso con i dipendenti e, quindi, un eventuale aggravio economico, si ritenne opportuno dare, in una precedente riunione della Commissione Amministrativa, mandato al Direttore di Esercizio allo scopo di redimere la questione con i rappresentanti dei lavoratori, con la sottoscrizione di un verbale di accordo, tenuto conto che per i suddetti periodi il personale ha dovuto sopperire a tale carenza con mezzi propri;
- VISTO il Verbale di Accordo datato 15/maggio/1993;
- RITENUTI soddisfacenti e convenienti, sotto ogni aspetto, i contenuti di detto verbale;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

DELIBERA

- di approvare e far proprio il Verbale di Accordo sottoscritto in data 15/maggio/1993 con le OO.SS. C.G.I.L. - C.I.S.L. e U.I.L., che viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di prendere atto che per il pagamento delle somme da liquidare da parte degli uffici competenti in favore dei dipendenti aventi diritto, saranno utilizzati i fondi disponibili nel bilancio consuntivo 1992 alla voce di conto "Fondo per le spese Massa Vestuario" e nel bilancio preventivo 1993, alla voce di conto "Massa Vestiario per il personale" del Mastro "Spese per acquisti di esercizio".

IL COMMISSARIO DELEGATO
PRESIDENTE
(dott. Michele CARLOMAGNO)

Il Segretario

Comunicata all'Amministrazione Comunale il 11/giugno/1993

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il 20/settembre/1993 dalla Sez. di Controllo della Regione Puglia

di Taranto, con atto prot.n.7560/11044 - VEDI delibera n.204 del 04/09/93.-

Il Direttore
CAPO AREA
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

RACCOMANDATA

R.R.

74100 Taranto, 6.7.1993

Prot. N. 7560

Al. la Commissione Amministratrice AMAT

Risp. al foglio N. del

TARANTO

Allegati n. 1



OGGETTO: Delibera n. 138 del 29.5.93

seguito fono

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 59 e 60 della legge 10 febbraio 1953, n. 62, ed ai fini della sospensione dei termini, trasmetto copia dell'ordinanza adottata da questa Sezione di Controllo nella seduta del 23.6.93 relativa alla deliberazione in oggetto.

PI/

IL PRESIDENTE

PROF. AVV. D. RANA

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI

Prot. N. 7560

Spec. N. _____

IL COMITATO

Nella seduta del 23.6.1993

Vista la deliberazione n. 138 del 29.5.93, pervenuta il 10.6.1993, con la quale la Commissione Amministratrice dell'AMAT di Taranto delibera:

""Approvazione verbale di accordo sottoscritto dalle OO.SP.""

Considerato di conoscere la spesa presunta per dare esecuzione all'accor_
do di cui in atti;

VISTO l'art. 59 della legge 10-2-1953, n. 62,

VISTO l'art. 20 della legge regionale 21-1-1972, n. 2;

D E C I D E

di chiedere chiarimenti in ordine alle circostanze in premessa specificate. con atto deliberativo

P.C.C. IL SEGRETARIO
R. FISCHETTI



IL PRESIDENTE

F.TO PROF. AVV. D. RANA

REGIONE PUGLIA

SEZIONE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI _____

SEG. *[initials]*

Prot. N. 7554

AMAT - TARANTO
24.06.93 004737
SEGRETARIA GENERALE

Taranto 23/6/93

Race. R.R.

AMAT - TARANTO
24.06.93 004737
SEGRETARIA GENERALE

AL SIG. PRESIDENTE A.M.A.T.

SINDACO

Corrado

di

OGGETTO: Comunicazioni

Si comunica ad ogni effetto che il Comitato Provinciale di Controllo nella seduta del 23/6/93
ai nn.ri 30-49 o.d.g. ha esaminato i prov-

vedimenti sottoindicati ed ha così deliberato:

Delibera	✓	n.ro 132	del 29/5/93
Delibera	✓	n.ro 138	del "
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del

disse di avvenire con atto
" " " "
Approvazione P.D. Reg. interno
Veri - Verbele sottoposto con
le OO.SS. x Messa Verbanis

Nei prossimi giorni perverranno a codesta Amministrazione i motivati provvedimenti formali.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE

PROF. AVV. DOMENICO RANA



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

10 GIU. 1993

Taranto,

N. di protocollo 928/93 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

**Spett/le
Ufficio Servizi Municipalizzati
del Comune di Taranto
Palazzo LATAGLIATA**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

**Per opportuna conoscenza, ai sensi dell'art. 72 - comma 2) - del
D.P.R. n. 902 del 4/ottobre/1986, comunichiamo il sunto contenente
la parte dispositiva della Deliberazione n. 138 assunta in data
29/maggio/1993 .-**

**OGGETTO : Approvazione verbale di Accordo sottoscritto con le OO.SS.
CGIL - CISL e UIL relativo al vestiario uniforme per i
bienni 1990/1991 e 1992/1993.**

DELIBERA :

- di approvare e far proprio il Verbale di Accordo sottoscritto in data 15/maggio/1993 con le OO.SS. C.G.I.L. - C.I.S.L. e U.I.L., che viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di prendere atto che per il pagamento delle somme da liquidare da parte degli uffici competenti in favore dei dipendenti aventi diritto, saranno utilizzati i fondi disponibili nel bilancio consuntivo 1992 alla voce di conto "Fondo per le spese Massa Vestuario" e nel bilancio preventivo 1993, alla voce di conto "Massa Vestuario per il personale" del Mastro "Spese per acquisti di esercizio".

*11-6-93
Changels*

**UFFICIO AFFARI GENERALI
E AMMINISTRATIVI
IL CAPO UFFICIO
(Michele GRASSI)**

M. Grassi



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

9/giugno/1993
Taranto,

N. di protocollo 014/93 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

REGIONE PUGLIA
SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA
DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI
ENTI LOCALI

10 GIU 1993

ARRIVO

Spett./le **REGIONE PUGLIA**
Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali
Via De Cesare, 102

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Compiagate alla presente trasmettiamo, in duplice copia, per opportuna conoscenza, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 29/maggio/93.

Le stesse vengono trasmesse all'Amministrazione Comunale per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art.72 del DPR n.902/1986:

- Del. n.130 - "Ratifica delibera presidenziale n.129 del 25/5/93 riguardante la decorrenza per la trattenuta delle somme da operare a carico dei dipendenti".
- Del. n.131 - "Ricorso ex art.700cpc al Magistrato del Lavoro agenti MASTROLEO P. e DE GIORGI C. - Resistenza - Incarico difesa all'avv. CHIATANTE".
- Del. n.132 - "Approvazione Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente e approvazione Pianta Organica".
- Del. n.133 - "Richiesta proroga della convenzione per il servizio di cassa al Monte dei Paschi di Siena - sede di Taranto".
- Del. n. 134 - "Indizione licitazione privata per la gestione del servizio di Cassa per il periodo 1/7/93-31/12/96 - Approvazione bozza convenzione".
- Del. n.135 - "Situazioni debitorie dell'AMAT nei confronti della SEATVA di Bari".
- Del. n.136 - "Annullamento delibera n.323 del 5/12/92 relativa all'approvazione del Contratto Integrativo Aziendale".
- Del. n.137 - "Aggiudicazione servizio di pubblicità sulle fiancate e parte posteriore degli autobus".
- Del. n.138 - "Approvazione verbale di Accordo sottoscritto con le OO.SS. CGIL - CISL e UIL relativo al vestiario uniforme bienni 1990/91 e 92/93".
- Del. n.139 - "Lavori manutenzione straordinaria palazzina uffici - Proroga data ultimazione lavori".
- del. n.140 - "Art.20-comma 2-lett.c) - R.D. n.148/1931 - Trasferimento di agenti mediante cambio".
- Del. n.141 - "Concessione congedo straordinario retribuito per motivi elettorali in favore del dipendente CHIARELLI Antonio".
- Del. n.142 - "Rimborso al Cassiere interno della somma di f.695.200.= per spese economali".
- Del. n.143 - "Mandato all'avv. Mario CARRIERI di Bari per esecuzione sentenza nei confronti della Regione Puglia amessa a favore dell'AMAT".-

Distinti saluti.

CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)

VERBALE DI ACCORDO
RELATIVO AL VESTIARIO UNIFORME BIENNIO 1990/91 - 1992/93

In data 15 maggio 1993 alle ore 09.300 , giusta convocazione del Direttore di Esercizio datata 13 maggio 1993, come da mandato ricevuto dalla Commissione Amministratrice, si sono riuniti, nei locali dell'Azienda:

- per l'Azienda il Direttore di Esercizio Sig. FERRANTE Giuseppe, il Dirigente Amministrativo Dott. CARRIERI Cosimo e il Capo Area Personale Dott.ssa MENENTI Maria Fabiola;
- per le OO.SS. i sigg.: DE GREGORIO Luciano, ROCHIRA Vincenzo e SPORTELLI Rosario.

PREMESSO che, in esecuzione di accordi nazionali ed aziendali, occorre definire la problematica inerente alla mancata assegnazione al personale dipendente delle spettanze del vestiario uniforme per i bienni 1990/1991 1992/93;

RILEVATO che la mancata assegnazione al personale avente diritto è stata causata da ritardi burocratici inerenti ai nuovi sistemi di gara per l'aggiudicazione delle forniture;

CONSIDERATO che nei bienni predetti il personale ha dovuto sopperire alla carenza di vestiario uniforme con mezzi propri.

Per quanto sopra si conviene quanto segue:

- 1) - La premessa è parte integrante del presente accordo.
- 2) - L'assegnazione del vestiario uniforme al personale avente diritto avrà decorrenza dal biennio 1994/95.
- 3) - L'assegnazione delle giacche di pelle, cappotti ed impermeabili al personale avente diritto avrà decorrenza dal quinquennio 1994/98.
- 4) - Il vestiario di cui ai punti 2 e 3 del presente accordo verrà assegnato dall'Azienda agli aventi diritto entro il 31/12/1993.
- 5) - L'Azienda a titolo di rimborso spese, provvederà a liquidare agli aventi diritto:
 - a) la quota della spesa di propria competenza che avrebbe dovuto sostenere per l'acquisto del vestiario uniforme nei bienni 1990/91 1992/93;
 - b) un corrispettivo per lo slittamento dei termini per l'assegnazione di giacche di pelle, cappotti ed impermeabili dal 1992 al 1994.
- 6) - La quantificazione delle somme da liquidare di cui al punto 4 sarà

effettuato nelle sedi aziendali competenti.

All'atto di pagamento, ogni lavoratore sarà tenuto a sottoscrivere una ricevuta liberatoria a favore dell'Azienda.

- 7) - Con il presente accordo si intendono soddisfatte tutte le spettanze del personale in merito al vestiario uniforme per i bienni 1990/91 1992/93.

Letto, firmato e sottoscritto.

de Gurgorio
Lochini, V. L.
Spetelli

Lucafini
McCartan
Mendi



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione Verbale di Accordo sottoscritto con le OO.SS. CGIL - CISL e UIL relativo al vestiario uniforme per i bienni 1990/1991 e 1992/1993.-

L'anno millenovecentonovant **atre** , il giorno **29 (ventinove)**
del mese di **M a g g i o** , alle ore **09.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;
si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

Michele CARLOMAGNO

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2 Arturo MASI

3 Vincenzo CHIARELLI

4 Giuseppe MASTROMARINO (a.g.)

5 Eduardo MURIANO

6 Giuseppe NARDELLI

7 =====

MEMBRI SUPPLENTI

**8 Armando MASSAFRA (con diritto
a voto)**

9 =====

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. **Sig. FERRANTE Giuseppe**
xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che a causa dei ritardi burocratici inerenti ai nuovi siste
mi di gara per l'aggiudicazione delle forniture, per i bienni 1990/
1991 - 1992/1993 non è stato possibile assegnare al personale dipen-

dente avente diritto, la spettanza del vestiario uniforme, ai sensi degli accordi nazionali ed aziendali;

- CHE al fine di evitare un eventuale contenzioso con i dipendenti e, quindi, un eventuale aggravio economico, si ritenne opportuno dare, in una precedente riunione della Commissione Amministrativa, mandato al Direttore di Esercizio allo scopo di redimere la questione con i rappresentanti dei lavoratori, con la sottoscrizione di un verbale di accordo, tenuto conto che per i suddetti periodi il personale ha dovuto sopperire a tale carenza con mezzi propri;
- VISTO il Verbale di Accordo datato 15/maggio/1993;
- RITENUTI soddisfacenti e convenienti, sotto ogni aspetto, i contenuti di detto verbale;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di approvare e far proprio il Verbale di Accordo sottoscritto in data 15/maggio/1993 con le OO.SS. C.G.I.L. - C.I.S.L. e U.I.L., che viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di prendere atto che per il pagamento delle somme da liquidare da parte degli uffici competenti in favore dei dipendenti aventi diritto, saranno utilizzati i fondi disponibili nel bilancio consuntivo 1992 alla voce di conto "Fondo per le spese Massa Vestiaro" e nel bilancio preventivo 1993, alla voce di conto "Massa Vestiario per il personale" del Mastro "Spese per acquisti di esercizio".

IL SEGRETARIO

F/to FERRANTE Francesco

Visto : IL COMMISSARIO DELEGATO
PRESIDENTE

F/to : dott. Michele CARLOMAGNO

p.c.c. :

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Ferrante Francesco)

REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO

Prot. n. 7560/11044

20 SET. 1993

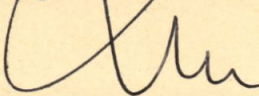
La Commissione nella seduta del
prende atto, *in sb. i divanementi posti con*

Taranto, li **21 SET. 1993** *dell'ente loc.*

Il Presidente

f.to Prof. Avv. D. RANA

p. c. c. Il Segretario
Reg. Roberto Fischetti



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il

Il Direttore



VERBALE DI ACCORDO
RELATIVO AL VESTIARIO UNIFORME BIENNIO 1990/91 - 1992/93

In data 15 maggio 1993 alle ore 09.300 , giusta convocazione del Direttore di Esercizio datata 13 maggio 1993, come da mandato ricevuto dalla Commissione Amministratrice, si sono riuniti, nei locali dell'Azienda:

- per l'Azienda il Direttore di Esercizio Sig. FERRANTE Giuseppe, il Dirigente Amministrativo Dott. CARRIERI Cosimo e il Capo Area Personale Dott.ssa MENENTI Maria Fabiola;
- per le OO.SS. i sigg.: DE GREGORIO Luciano, ROCHIRA Vincenzo e SPORTELLI Rosario.

PREMESSO che, in esecuzione di accordi nazionali ed aziendali, occorre definire la problematica inerente alla mancata assegnazione al personale dipendente delle spettanze del vestiario uniforme per i bienni 1990/1991 1992/93;

RILEVATO che la mancata assegnazione al personale avente diritto è stata causata da ritardi burocratici inerenti ai nuovi sistemi di gara per l'aggiudicazione delle forniture;

CONSIDERATO che nei bienni predetti il personale ha dovuto sopperire alla caranza di vestiario uniforme con mezzi propri.

Per quanto sopra si conviene quanto segue:

- 1) - La premessa è parte integrante del presente accordo.
- 2) - L'assegnazione del vestiario uniforme al personale avente diritto avrà decorrenza dal biennio 1994/95.
- 3) - L'assegnazione delle giacche di pelle, cappotti ed impermeabili al personale avente diritto avrà decorrenza dal quinquennio 1994/98.
- 4) - Il vestiario di cui ai punti 2 e 3 del presente accordo verrà assegnato dall'Azienda agli aventi diritto entro il 31/12/1993.
- 5) - L'Azienda a titolo di rimborso spese, provvederà a liquidare agli aventi diritto:
 - a) la quota della spesa di propria competenza che avrebbe dovuto sostenere per l'acquisto del vestiario uniforme nei bienni 1990/91 1992/93;
 - b) un corrispettivo per lo slittamento dei termini per l'assegnazione di giacche di pelle, cappotti ed impermeabili dal 1992 al 1994.
- 6) - La quantificazione delle somme da liquidare di cui al punto 4 sarà

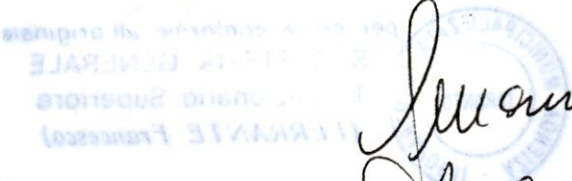
effettuato nelle sedi aziendali competenti.

All'atto di pagamento, ogni lavoratore sarà tenuto a sottoscrivere una ricevuta liberatoria a favore dell'Azienda.

- 7) - Con il presente accordo si intendono soddisfatte tutte le spettanze del personale in merito al vestiario uniforme per i bienni 1990/91 1992/93.

Letto, firmato e sottoscritto.

de Gurgolo
Rochine, V. 20
Spetelli


Mauri
Mauri
Mauri



per copia conforme all'originale
SEGRETERIA GENERALE
Il Funzionario Superiore
(FERRANTE Francesco)