

N. 123 del Registro**A. M. A. T.****Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto****DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE****OGGETTO**

Presa atto bando per il concorso interno copertura posti Assistenti Livello V°.-

L'anno millenovecentottant asette il giorno 7 (sette)

del mese di Maggio, alle ore 08.30 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe MESTO

3. Alberto MESSINESE

4. Pietro LEONE

5. Emanuele VOZZA

6. Ezio VODOPIA

7. Edwige GRIFONI POLIDORI

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Giovanni SEMERARO

9. Cosimo IRPINIA

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. Francesco FERRANTE

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che con deliberazione n.156 del 16/4/1986, ratificata dalla Giunta Municipale il 21/5/1986 ed approvata dalla Sezione Provinciale di Controllo della Regione Puglia di Taranto il 5/6/1986, con atto n.12832, veniva deciso di approvare l'ipotesi di accordo sottoscritta con la Federazione

Unitaria CGIL, CISL e UIL riferita alla copertura dei posti di Assistente - livello V° - autorizzando il Direttore di Esercizio a dare corso agli atti necessari all'indizione del concorso interno;

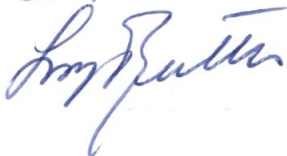
- VISTA la bozza del bando di concorso interno per la copertura dei posti vacanti di assistente - livello V°, redatto dall'Ufficio Per^{so}nale che viene allegato al presente provvedimento come parte inte^{gr}ante;
- TENUTO CONTO che l'innanzi citato bando è stato redatto in conformi^{tà} alle norme contenute nel Regolamento interno per gli avanzamenti e promozioni del personale dipendente;
- CON VOTI 6 (sei) favorevoli - su 7 (sette) votanti - ed il voto con^{tr}ario del consigliere p.i. Giuseppe MESTO;

D E L I B E R A

- di approvare, per i motivi in narrativa specificati, la bozza del bando di concorso interno per la copertura dei posti di Assistente- livello V°- che, redatto in conformità alle norme vigenti, viene al^legato al presente provvedimento come parte integrante;
- di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento stan^{te} l'urgenza di procedere ai lavori concorsuali più volte sollecita^{ti} dalle Organizzazioni Sindacali.-

Il Segretario


Visto: *Il Presidente*



11 MAG. 1987

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

della Giunta Municipale nella seduta del 28/5/1987.-

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale ~~xxxxxxxxxxxx~~

11 MAG. 1987

Resa esecutiva il

Il Funzionario Superiore
Il Direttore
(Francesco FERRANTE)

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

000	
04002	20 VI 87
SEGRETERIA GENERALE	

Prot. N° 13612

Taranto, li 23.5.1987

Risposta al foglio N° _____ del _____

Allegati N° _____

Al Hg. Presidente
H.M.A.T.
Taranto

OGGETTO: Elenco deliberazioni non soggette a controllo:

N° 814 del 11.5.87 Comunicazioni.-

Si comunica ad ogni effetto che questo Comitato nella seduta del 22.5.1987 al N° 122 dell'o.d.g. ha esaminato l'elenco indicato in oggetto ed ha deliberato ai sensi dell'articolo 23 della Legge Regionale n° 25 del 04.05.1985 il seguente provvedimento:

NON RICHIEDE ATTO

122

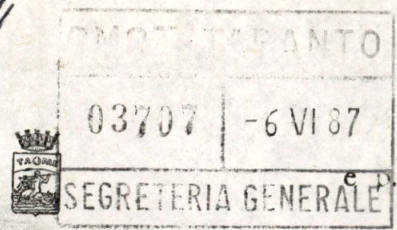
123

IL SEGRETARIO
Ros. Roberto Fischetti



Prot. 271/AM

N.



ALL'UFFICIO SERVIZI MUNICIPALIZZATI
ALL'UFFICIO A.M.A.T.

COMUNE DI TARANTO
SEGRETARIA GENERALE

SEDI

DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE RIUNITASI IL 28 MAGGIO 1987

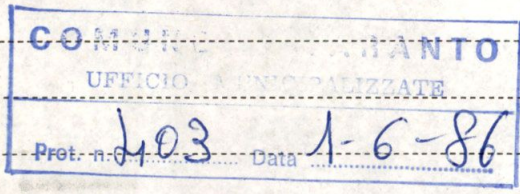
Oggetto : Presa d'atto deliberazioni A.M.A.T. sedute del 7.5.87 e del 9.5.1987. =

(Relatore D'AMBROSIO)

La Giunta Municipale nella seduta del 28 MAGGIO 1987 PRENDE ATTO delle sot-

tenute deliberazioni A.M.A.T.:

- n. 123 del 7.5.1987;
- n. 124 " 9.5.1987;
- n. 125 " " " ;
- n. 126 " " " " ;
- n. 127 " " " " ;
- n. 128 " " " " . =



Taranto, li 28 MAGGIO 1987
IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE DELLA G. M.



Codice Fiscale N. 0014633 073 3

19 MAG. 1987

74100 Taranto,

**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 854/87 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

SPETT/LR

ASSESSORATO ALLE MUNICIPALIZZATE

del Comune di Taranto

74100 T A R A N T O

OGGETTO: trasmissione deliberazione.-

Compiegata alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n.3 (tre) copie del sottoindicato provvedimento adottato dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 7/5/1987.-

- Del.n.123 - Presa atto bando per il concorso interno copertura posti Assistenti - livello V°.-

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)



ffp

p. n. Re. 20. 5. 87

Francesco Ferrante



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 836/87 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

74100 Taranto, 15/5/1987

A1
sig. SINDACO
del Comune di TARANTO

tramite
l'Assessorato alle Municipalizzate

74100 T A R A N T O

Questa Azienda in data 11/5/1987, ha rimesso copie della deliberazione n.123 adottata dalla Commissione Amministratrice il 7/5/1987, allegando il testo di un ordine di servizio che fa parte integrante della stessa deliberazione.

Tale allegato, però, per mero errore nel riporto dattilografico, risulta omesso in un paio di punti e non corrisponde al testo originale.

Si fa istanza, pertanto, per il ritiro della deliberazione già inoltrata con premessa di rimettere, a stretto giro, le copie del provvedimento in parola opportunamente rivedute e corrette negli allegati.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
dr. ing. Luigi PIGNATELLI

LP/GM/ffp



p. i. be. 15.5.87



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto, **11 MAG. 1987**

**Spett./le REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. Decentrata di
Controllo sugli Atti
degli enti Locali**

**Via De Cesare, 102
74100 T A R A N T O**

N. di protocollo 814/87 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

RACCOMANDATA A MANO

OGGETTO: trasmissione elenco oggetto deliberazioni.-

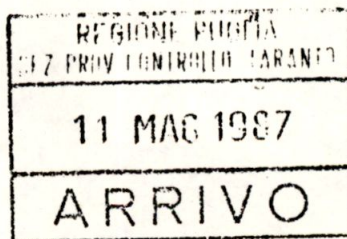
Trasmettiamo elenco oggetto delle sottoindicate delibere
razioni adottate dalla Commissione Amministratrice di questa
Azienda nella seduta del 7/MAGGIO/1987.-

- Del.n.122 - Mandato al Direttore di Esercizio per stesura
bozza bando di concorso assunzione conducenti
di linea.-
- Del.n.123 - Presa atto bando per il concorso interno cope
tura posti Assistente - livello V^o.-

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)
[Signature]

ffp





AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

74100 Taranto,11/5/1987.....

SPETT/LE

ASSESSORATO ALLE MUNICIPALIZZATE

DEL COMUNE DI TARANTO

74100 T A R A N T O

N. di protocollo 815/87 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

OGGETTO: trasmissione deliberazioni.-

Compiegata alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n.3 (tre) copie dei sottoelencati provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 7/5/1987.-

- Del.n.122 - Mandato al Direttore di Esercizio per stesura bozza bando di concorso assunzione conducenti di linea.-
- Del.n.123 - Presa atto bando per il concorso interno copertura posti Assistenti - livello V°.-

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)
[Signature]



11-5-87 *[Signature]*



74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

ORDINE DI SERVIZIO N°

Prova attitudinale unita al non demerito

E' indetta una "Prova attitudinale unita al non demerito" per la copertura di n. 14 (quattordici) posti di Assistente - Livello V° - nell'ambito del ruolo 1° (Amministrazione) aperto ai Segretari ed Esattori - Livello VII° - in possesso del titolo di studio della licenza di scuola media inferiore.

Tale prova sarà regolata dalle seguenti norme regolamentari:

- a) - aver maturato al 30/6/1984 almeno n. 3 (tre) anni di anzianità nella qualifica di Segretario o Esattore nell'ambito del ruolo 1° (Amministrazione);
- b) - non essere incorso nell'ultimo biennio dalla data del 30/6/1984, nelle sanzioni disciplinari previste dagli artt. 43 e 44 dell'allegato A) al R.D.L. 8/1/1931, n. 148 (per l'art. 42 un ammontare complessivo di n. 5 (cinque) giorni di sospensione dal servizio);
- c) - saranno ammessi alla prova solo gli agenti Segretari ed Esattori che hanno svolto le effettive mansioni nella qualifica rivestita negli ultimi 3 (tre) anni, rispetto alla data del 30/6/1984, compresi quelli dichiarati temporaneamente inidonei dalle competenti Autorità sanitarie;
- d) - possedere la idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni rivenienti dalla qualifica di Assistente;
- e) - per essere dichiarato idoneo il candidato deve aver conseguito la sufficienza (6/10) in ciascuna delle prove seguenti:
 - 1) - Prova scritta: tema afferente uno degli argomenti contenuti nel programma scelto dal candidato fra quelli appositamente approntati (A - B - C - D) che si allegano al presente ordine di servizio facendone parte integrante; saranno ammessi ad effettuare il colloquio i candidati che avranno conseguito la sufficienza (6/10) nella prova scritta;

./.

2^a Prova orale: il colloquio verterà su uno degli argomenti, contenuti nell'allegato programma scelto dal candidato;

- f) - dopo il superamento delle prove innanzi dette, verrà aggiunto il punteggio scaturito dalle norme relative all'art.9 commi: a) - b) - d) - e) - f) - g) - h) solamente a parità di punteggio;
- g) - a parità di punteggio prevarrà l'anzianità di servizio; ad ulteriore parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di età;
- h) - i candidati che risulteranno vincitori nella presente "prova attitudinale unita al non demerito" verranno promossi Assistente V° livello a datare dal 1°/luglio/1984; ciò sia agli effetti giuridici che economici;
- i) - l'espletamento della "prova attitudinale unita al non demerito" sarà demandata all'apposita Commissione Giudicatrice prevista dall'art.25 del Regolamento Aziendale così composta:
 - 1) - dal presidente dell'Azienda o suo delegato con funzioni di Presidente;
 - 2) - dal Direttore di Esercizio;
 - 3) - da un componente scelto tra il Funzionario Superiore e il Responsabile Tecnico o loro delegato cui la prova si riferisce;
 - 4) - da due componenti la Commissione Amministratrice;
 - 5) - da un dipendente dell'Azienda con funzioni di Segretario senza diritto a voto;
 - 6) - da tre rappresentanti sindacali (come previsto per i concorsi esterni) più uno come deliberazione della Commissione Amministratrice del 27/1/1982;
- l) - in base alla graduatoria, che verrà fatta dalla Commissione Giudicatrice e ratificata dalla Commissione Amministratrice, la Direzione di Esercizio procederà al passaggio alla qualifica di Assistente - livello V° - dei candidati risultati vincitori dei posti messi a concorso;
- m) - la graduatoria degli idonei inerente la prova sarà ritenuta valida per la durata di sei mesi;
la graduatoria sarà utilizzata sia in caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori, sia in caso di sopraggiunta vacanza di organico relativo ai posti di assistente - livello V°.-

Per partecipare alla "prova attitudinale unita al non demerito" gli aspiranti candidati devono presentare entro e non oltre il _____, presso il Servizio Personale la relativa domanda di partecipazione in carta semplice dalla quale risulti il titolo di studio posseduto.-

PROGRAMMA 'A'1) - CONTABILITA' GENERALE

- a) - nozioni sull'inventario;
- b) - nozioni sulla gestione aziendale: i componenti positivi e negativi del reddito di esercizio;
- c) - nozioni sulle scritture contabili nella Aziende Municipa_lizzate di trasporto in relazione allo schema tipo di conto consuntivo (D.M. del 4/2/1980).

2) - CONTABILITA' FINANZIARIA

- a) - nozioni sulla contabilità finanziaria applicata all'Azienda A.M.A.T. con riferimento anche agli adempimenti di carattere Tributario riferiti alla stessa Azienda.

3) - NOZIONI DI COMPUTISTERIA

- a) - calcoli percentuali;
- b) - interesse - sconto;
- c) - fattura;
- d) - cambiali ed assegni.-

≡≡≡≡≡≡≡≡≡≡

PROGRAMMA 'B'

- 1) - ORDINAMENTO DELL'AZIENDA
(R.D. 15/10/1925 n.2578 - Regolamento Speciale)
- 2) - ORGANISMI DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA C.A.
(T.U. 1925 - Legge Regione Puglia 4/5/1985 n.25)
- 3) - PROCEDURE PER ESECUTIVITA' DELIBERAZIONI
- 4) - PROCEDURE ED ATTI PER STIPULAZIONE CONTRATTI
- 5) - PROCEDURE INDIZIONE GARE PUBBLICHE
- 6) - BOZZA DI COMUNICATO STAMPA PER L'UTENZA
- 7) - COMPITI DELLA SEGRETERIA GENERALE
- 8) - PROCEDURE PER ACQUISTI IN ECONOMIA

.=.==.

PROGRAMMA 'C'1) - LEGGE 8/1/1931, n.148

Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale autoferrotranviario, e successive modificazioni legislative;

2) - LEGGE 1/2/1978, n.30

Campo di applicazione della tabella nazionale delle qualifiche del personale addetto al pubblico servizio di trasporto;

3) - REGOLAMENTO AZIENDALE PER LE ASSUNZIONI E LE PROMOZIONI DEL PERSONALE - DELIBERAZIONE N.92 DEL 10/4/1980

Procedure per l'assunzione di personale in qualsiasi reparto.-

Procedure per le promozioni a qualsiasi livello e per ciascun reparto.-

4) - LEGGE 29/OTTOBRE 1971, n.889

- Norme in materia di previdenza per gli addetti ai pubblici servizi di trasporto;
- Trattamento economico - normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria e degli Accordi interconfederali;
- Procedura da seguire in costanza di infortunio sul lavoro subito da un agente;
- Procedure da seguire in costanza di malattia di un agente ai fini del riconoscimento del sussidio economico;
- Procedura per la visita fiscale in costanza di malattia di un agente.-

=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.=.

PROGRAMMA 'D'

- 1) - RICERCA E CALCOLO DEI TURNI ORARIO DELLE MACCHINE DI LINEA CIRCOLANTI; TABELLE ORARIO DI MARCIA E SUDDIVISIONE IN CORSE;
- 2) - METODI PER LA VESTIZIONE DI UN TURNO MACCHINA; ORARI DI COLLEGAMENTO E PERCORSI INTERDIPENDENTI;
- 3) - METODI DI RACCOLTA DATI DI MOVIMENTO LINEE: giornalieri, stagionali e annuali;
- 4) - CONTABILIZZAZIONE DEI COSTI E RICAVI DEI SERVIZI SPECIALI RICHIESTI;
- 5) - ELEMENTI DI STATISTICA.

= . . . = . . . = . . . = . . . =