

N. 183 del Registro



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione bandi di concorso per la copertura di n. 2 (due) posti di Capo Ufficio - Livello 3°.-

L'anno millenovecentottantasette il giorno 2 (due)

del mese di Luglio, alle ore 08.30 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe MESTO	3. Alberto MESSINESE
4. Pietro LEONE	5. Emanuele VOZZA
6. Ezio VODOPIA	7. Edwige GRIFONI POLIDORI

MEMBRI SUPPLENTI

8. Giovanni SEMERARO	9. Cosimo IRPINIA
----------------------	-------------------

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMesso che con deliberazione n. 18 del 29/gennaio/1987, ratificata dalla Giunta Municipale il 16/marzo/1987, veniva deciso di indire concorsi interni per la copertura dei posti vacanti del III° livello nei tre Reparti dell'Azienda, dando mandato al Direttore di Eserci-

zio di predisporre le bozze di bando ed i programmi per la copertura dei seguenti posti nel 3° livello:

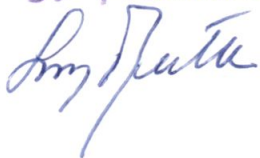
- n. 2 posti di Capi Ufficio: Gestione materiali nel Reparto Officina - Programmazione statistiche e orari nel Reparto Movimento;
- n. 2 posti di Capi Movimento e traffico Principale: Controllo esercizio - Verifica fiscale normative e gestioni speciali;
- n. 1 posto di Capo Ufficio tecnico nel Reparto Officina;
- VISTI i bandi di concorso interno, redatti a norma del vigente Regolamento aziendale, per la copertura di n. 2 (due) posti di Capi Ufficio - Livello III° - che vengono allegati al presente provvedimento come parte integrante;
- UDITA la relazione del Presidente dalla quale si evince che la predetta bozza è stata, giusto quanto previsto dal Regolamento interno, trasmessa alle OO.SS. le quali sia abbondantemente scaduto il termine previsto dei 15 (quindici) giorni, non hanno inteso formulare osservazioni e/o suggerimenti;
- RITENUTO, quindi, potersi procedere alla definitiva approvazione;
- CON VOTI 6 (sei) favorevoli - su 7 (sette) votanti - ed il voto contrario del consigliere Emanuele VOZZA

D E L I B E R A

- di approvare i bandi di concorso interno, redatti a norma del vigente Regolamento aziendale per gli avanzamenti e promozioni del personale dipendente, per la copertura di n. 1 (uno) posto di Capo Ufficio Gestione materiali nel Reparto Officina e n. 1 (uno) posto di Capo Ufficio Programmazione statistiche e orari nel Reparto Movimento - Livello 3°, allegati al presente provvedimento come parte integrante;
- di dare mandato al Direttore di Esercizio di bandire il relativo concorso aperto ai dipendenti dell'Azienda che ne abbiano i requisiti.-

Il Segretario


Visto : *Il Presidente*



Comunicata all'Amministrazione Comunale il 10/7/1987.-

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 23/7/1987.-
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Rese/esecutiva/il XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Dirigente Superiore
Il Direttore
(Francesco FERRANTE)

REGIONE PUGLIA

SEZIONE PROVINCIALE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI TARANTO

000

Prot. N° 1916h

Taranto, li 23.7.1987

Risposta al foglio N° _____ del _____

Allegati N° _____

AMAT-TARANTO	
05286	30 VII 87
SEGRETARIA GENERALE	

Al Vg. Presidente
A.M.A.T.
Taranto

OGGETTO: Elenco deliberazioni non soggette a controllo:

N° 1316 del 10.7.87 Comunicazioni.-

Si comunica ad ogni effetto che questo Comitato nella seduta
del 22.7.1987 al N° 862 dell'o.d.g. ha
esaminato l'elenco indicato in oggetto ed ha deliberato ai sensi
dell'articolo 23 della Legge Regionale n° 25 del 04.05.1985 il
seguente provvedimento:

NON RICHIEDE ATTO

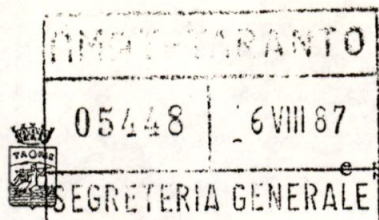
- 179- Fornitura 5 distab di R. phitti e 130 obliterati e
- 181- Fornitura 5 bus -
- 182- Bando concorso C. uff. Tee -
- 183- Bando di concorso 2 cap. uff. -
- 184- Bando di concorso 1 cap. uff. -
e Traffico Princip.
- 185- Bando di concorso 1h Assistenti

IL SEGRETARIO



Roberto Fischetti

N.



ALL'UFFICIO SERVIZI MUNICIPALIZZATI

ALL'UFFICIO A.M.A.T.

COMUNE DI TARANTO

SEGRETARIA GENERALE

S E D I

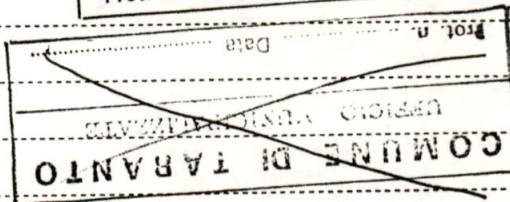
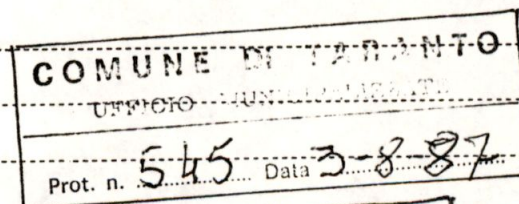
DECISIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE RIUNITASI IL 23.7.1987

Oggetto : Presa d'atto deliberazioni A.M.A.T. del 6.6.87-25.6.87-27.6.87-2.7.87.

(Relatore D'Ambrosio)

La Giunta Municipale nella seduta del 23.7.1987, PRENDE ATTO delle sottonotate deliberazioni A.M.A.T.:

- 164 del 6.6.1987
- 168 del 25.6.1987
- 169 " " " "
- 170 " " " "
- 171 " " " "
- 172 " " " "
- 173 " " " "
- 174 " " " "
- 175 " " " "
- 176 " " " "
- 177 " " " "
- 178 " " " "
- 179 " " " "
- 180 " " " "
- 181 " " " "
- 182 del 2.7.1987
- 183 " " " "
- 184 " " " "
- 185 " " " "
- 186 " " " "



Taranto, li 25/7/1987

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE DELLA G. M.



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 1314/87 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

74100 Taranto, **10 LUG. 1987**

SPETT/LE

ASSESSORATO ALLE MUNICIPALIZZATE

DEL COMUNE DI TARANTO

74100 T A R A N T O

OGGETTO: trasmissione deliberazioni.-

Compiegata alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n.3 (tre) copie delle sottoelencate deliberazioni adottate dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda:

- Del.n.179 - 25/6/87 - Appalto concorso fornitura n.5 (cinque) distributori stradali di biglietti e n.130 (centotrenta) macchinette obliterateci.-
- Del.n.181 - 27/6/87 - Nomina Commissione Tecnica preposta all'espletamento dei lavori relativi all'appalto concorso per la fornitura di n.5 autobus.-
- Del.n.182 - 02/7/87 - Approvazione bando di concorso per la copertura del posto di Capo Ufficio Tecnico nel Reparto Officina - livello III.-
- Del.n.183 - 02/7/87 - Approvazione bandi di concorso per la copertura di n.2 (due) posti di Capo Ufficio - livello 3°.
- Del.n.184 - 02/7/87 - Approvazione bandi di concorso per la copertura di n.2 (due) posti di Capo Movimento e Traffico Principale - livello III.+
- Del.n.185 - 02/7/87 - Definitiva approvazione bandò di concorso interno per la copertura di n.14 (quattordici) posti di Assistente - livello V.-

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(FRANCESCO FERRANTE)



f.n. Be. 10. 7. 87



10 LUG. 1987

74100 Taranto,

**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

**Spett.le REGIONE PUGLIA
Sez. Prov. Decentrata di
Controllo sugli Atti
degli Enti Locali**

**Via De Cesare, 102
74100 T A R A N T O**

N. di protocollo 1316/87 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

RACCOMANDATA A MANO

OGGETTO: trasmissione elenco oggetto deliberazioni.-

Trasmettiamo elenco oggetto delle sottoindicate deliberazioni
adottate dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda:

- Del.n.179 - 25/6/87 - Appalto concorso fornitura n.5 (cinque) distribu-
tori stradali di biglietti e n.130 (centotrenta)
macchinette obliterate.-
- Del.n.181 - 27/6/87 - Nomina Commissione Tecnica preposta all'espleta-
mento dei lavori relativi all'appalto concorso
per la fornitura di n.5 autobus.-
- Del.n.182 - 02/7/87 - Approvazione bando di concorso per la copertura
del posto di Capo Ufficio Tecnico nel Reparto Of-
ficina.- Livello III.-
- Del.n.183 - 02/7/87 - Approvazione bandi di concorso per la copertura
di n.2 (due) posti di Capo Ufficio - livello 3°.
- Del.n.184 - 02/7/87 - Approvazione bandi di concorso per la copertura
di n.2 (due) posti di Capo Movimento e Traffico
Principale - livello III.-
- Del.n.185 - 02/7/87 - Definitiva approvazione bando di concorso interno
per la copertura di n.14 (quattordici) posti di
Assistente - livello V.-

Distinti saluti.

REGIONE PUGLIA
SEZ. PROV. CONTROLLO TARANTO

10 LUG 1987
Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

ARRIVO



74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 391451 (N. 5 LINEE URBANE)

Tel. 391451

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

ORDINE DI SERVIZIO N.

CONCORSO INTERNO UNITO AL NON DEMERITO PER LA COPERTURA
DEL POSTO DI: CAPO UFFICIO PROGRAMMAZIONE-STATISTICHE-ORARI.

E' indetto un concorso interno per esame e titoli per la copertura del posto di Capo Ufficio - livello 3°, riservato agli agenti con la qualifica di Assistente di 1° - livello 4° in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore.

Tale concorso sarà regolato dalle seguenti norme:

- a)- aver maturato alla data del n.3(tre) anni nella qualifica di Assistente di 1° - livello 4°;
- b)- essere in possesso attualmente della idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni rivenienti dalla qualifica che si andrà a rivestire;
- c)- non essere incorsi nell'ultimo biennio dalla data del nelle sanzioni disciplinari previste dagli artt.42,43 e 44 dell'All.A) al R.D.L.8/1/1931, n.148 (per l'art.42 un ammontare complessivo di cinque giorni di sospensione dal servizio);
- d)- aver svolto le effettive mansioni nella qualifica rivestita negli ultimi tre anni rispetto alla data del compresi quelli dichiarati temporaneamente inidonei dalle competenti Autorità sanitarie;
- e)- per essere dichiarato idoneo il candidato deve aver conseguito almeno la sufficienza (6/10) in ciascuno delle seguenti prove:

./.

- 1^a prova scritta;
- 2^a prova scritta;
- 3^a prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma di:

- media dei punteggi delle due prove scritte;
- punteggio della prova orale.

P R O G R A M M A

Elementi di statistica aziendale:

1) La statistica descrittiva:

- 1.1 La raccolta dei dati-classificazione e rappresentazione dei dati raccolti.
- 1.2 I parametri statistici;
 - 1.2.1 I parametri di posizione (Media aritmetica, mediana, moda etc..);
 - 1.2.2 I parametri di dispersione (Campo di variazione-lo scostamento semplice-lo scostamento quadratico medio etc..);
 - 1.2.3 I parametri di forma (L'indice di dissimetria etc..).

Elementi di calcolo delle probabilità:

2.1 Definizioni:

- 2.2 La distribuzione di probabilità;
 - 2.2.1 La distribuzione normale;
 - 2.2.2 La distribuzione binormale;
 - 2.2.3 La distribuzione di Poisson.

3) La programmazione degli orari delle vetture e del personale viaggiante.

- 3.1 Definizione delle grandezze caratteristiche impiegate per la strutturazione del programma orario delle linee (Percorrenza- Percorrenza giro- frequenza);
- 3.2 Calcolo teorico e misurazione dei tempi di percorrenza;
- 3.3 La domanda di trasporto;
 - 3.3.1 Quantificazione della domanda di trasporto;
 - 3.3.2 Individuazione della sezione di massimo carico;
 - 3.3.3 Elaborazione dei rilievi di carico;
- 3.4 Catalogazione dei vari tipi di linea in funzione del percorso;
 - 3.4.1 Andamento della domanda in funzione del percorso della linea;
 - 3.4.2 Individuazione dei punti caratteristici di una linea;
- 3.5 Criteri per la stesura del programma di esercizio nei singoli periodi;
 - 3.5.1 Periodo notturno serale;
 - 3.5.2 Orario di punta;
 - 3.5.3 Orario di morbida;
 - 3.5.4 Quantificazione del numero delle vetture occorrenti nei singoli periodi;
- 3.6 Elencazione dei vari tipi di corse e loro funzione (corse a vuoto-corse fuori servizio-corse limitate-corse sovrapposte-corse barrate-corse sussidiarie);
- 3.7 Composizione della struttura di base del programma di esercizio;
 - 3.7.1 Soste ai Capilinea;
 - 3.7.2 La tabella di testa;
 - 3.7.3 Allacciamento delle corse e formazione del programma degli orari delle vetture;
- 3.8 La formazione dei turni di lavoro del personale viaggiante;
 - 3.8.1 Determinazione del numero teorico ottimale di turni necessari per la vestizione delle linee;
 - 3.8.2 Individuazione dei vincoli, per leggi normali e accordi aziendali, dai quali dipende la formazione dei turni di servizio;
 - 3.8.3 Definizione dei vari tipi di turno;
 - 3.8.4 Quantificazione del numero di turni unici e loro formazione;
 - 3.8.5 Composizione dei turni binati;
 - 3.8.6 Tipi di turnazione e distribuzione dei turni in gruppi rotativi.-

Dopo il superamento delle prove innanzi dette solamente a parità di punteggio verrà aggiunto il punteggio scaturito dalle norme relative allo art.9 del Regolamento assunzioni e promozioni del Personale previsto dai commi a)- b)- d)- f)- g)- h)-;

- Al verificarsi ancora di parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di qualifica;
- A perdurante parità prevarrà la maggiore anzianità di servizio;
- Ad ulteriore parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di età.

L'espletamento del presente concorso interno sarà demandato all'apposita Commissione prevista dall'art.24 del Regolamento aziendale vigente così composta :

- 1)- dal Presidente dell'azienda o suo delegato con funzioni di Presidente della Commissione;
- 2)- dal Direttore di Esercizio;
- 3)- dal Dirigente del ramo o Funzionario o suo delegato cui il concorso si riferisce;
- 4)- da quattro componenti nominati dalla Commissione Amministratrice di cui almeno due con provata preparazione specifica in riferimento al concorso, scelti all'interno della Commissione Amministratrice o all'interno dell'azienda;
- 5)- da tre membri delle Organizzazioni Sindacali della categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale. (tale rappresentanza sindacale è stata elevata a quattro membri con delibera n.35 del 27/1/1982 riguardante la nomina di un rappresentante la FAISA-CISAL nelle commissioni concorsuali) senza diritto a voto;
- 6)- da un dipendente dell'azienda con funzioni di Segretario della Commissione senza diritto a voto.

Non potranno far parte della Commissione Giudicatrice parenti ed affini di candidati entro il quarto grado, con o senza diritto a voto.

In base alla graduatoria che verrà redatta dalla Commissione Giudicatrice e ratificata dalla Commissione Amministratrice, la Direzione di Esercizio procederà alla nomina del vincitore del posto messo a concorso nella qualifica di Capo Ufficio - livello 3° in prova per 6 mesi.

La graduatoria degli idonei in esito al concorso sarà ritenuta valida per la durata di 6 mesi.

La stessa graduatoria sarà utilizzata sia in caso di rinuncia da parte del vincitore del concorso, sia in caso di non superamento

del periodo di prova da parte del vincitore.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre il _____, presso il Servizio del Personale la relativa domanda di partecipazione in carta libera dalla quale risulti il titolo di studio posseduto e quant'altro possa interessare il candidato.



74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 391451 (N. 3 LINEE URBANE)

Tel. 391451

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

ORDINE DI SERVIZIO N.

CONCORSO INTERNO UNITO AL NON DEMERITO PER LA COPERTURA
DEL POSTO DI: CAPO UFFICIO GESTIONE MATERIALI.

E' indetto un concorso interno per esame e titoli per la copertura del posto di Capo Ufficio - livello 3°, riservato agli agenti con la qualifica di Assistente di 1° - livello 4° in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media superiore.

Tale concorso sarà regolato dalle seguenti norme:

- a)- aver maturato alla data del n.3(tre) anni nella qualifica di Assistente di 1° - livello 4°;
- b)- essere in possesso attualmente della idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni rivenienti dalla qualifica che si andrà a rivestire;
- c)- non essere incorsi nell'ultimo biennio dalla data del nelle sanzioni disciplinari previste dagli artt.42,43 e 44 dell'All.A) al R.D.L.8/1/1931, n.148 (per l'art.42 un ammontare complessivo di cinque giorni di sospensione dal servizio);
- d)- aver svolto le effettive mansioni nella qualifica rivestita negli ultimi tre anni rispetto alla data del compresi quelli dichiarati temporaneamente inidonei dalle competenti Autorità sanitarie;
- e)- per essere dichiarato idoneo il candidato deve aver conseguito almeno la sufficienza (6/10) in ciascuno delle seguenti prove:

./.

- 1^ prova scritta;
- 2^ prova scritta;
- 3^ prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma di:

- media dei punteggi delle due prove scritte;
- punteggio della prova orale.

P R O G R A M M A

Elementi di Statistica aziendale:

1) La statistica descrittiva

- 1.1 La raccolta dei dati-Classificazione e rappresentazione dei dati raccolti;
- 1.2 I parametri statistici;
 - 1.2.1 I parametri di posizione (Media aritmetica, mediana, moda ecc..);
 - 1.2.2 I parametri di dispersione (campo di variazione-lo scostamento semplice e quadratico medio ecc..);
 - 1.2.3 I parametri di forma(l'indice di dissimetria).

Tecniche di approvvigionamento : l'acquisto dei materiali e la politica delle scorte :

- 2.1 Il sistema dei materiali;
- 2.2 Le procedure ed i parametri di gestione dei materiali :
 - {a fabbisogno netto-a punto di riordino-{calcolo del consumo medio-
 - {a scorte minime calcolo del lato conico {calcolo della scorta di
 - {sicurezza
- 2.3 Il controllo scorte
 - l'inventario-la codifica dei materiali-l'analisi A-B-C.
- 3. Mezzi di stoccaggio e di manutenzione del magazzino:Lay-out-scaffalature carrelli.
 - 3.1 Il sistema della manutenzione dei materiali;
 - 3.2 Le caratteristiche fisiche di magazzino;
 - 3.3 I trasporti interni;
 - 3.4 L'imballaggio.
- 4. I costi del magazzino;
 - aspetti fisici e gestionali.
- 5. La contabilità di magazzino e gli aspetti fiscali;
 - 5.1 Il magazzino nelle aziende municipalizzate;
 - 5.2 La valutazione delle rimanenze;
 - 5.3 I documenti giustificativi delle registrazioni di magazzino;
 - 5.4 Il magazzino materiali di manutenzione e pezzi di ricambio;
 - 5.5 I materiali di consumo.
- 6. La meccanizzazione del magazzino nel sistema informativo aziendale.
 - 6.1 Generalità sul sistema informativo aziendale;
 - 6.2 Il sistema informativo dell'area operativa;
 - 6.3 Il ciclo passivo.

Dopo il superamento delle prove innanzi dette solamente a parità di punteggio verrà aggiunto il punteggio scaturito dalle norme relative allo art.9 del Regolamento assunzioni e promozioni del Personale previsto dai commi a)- b)- d)- f)- g)- h)-;

- Al verificarsi ancora di parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di qualifica;
- A perdurante parità prevarrà la maggiore anzianità di servizio;
- Ad ulteriore parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di età.

L'espletamento del presente concorso interno sarà demandato all'apposita Commissione prevista dall'art.24 del Regolamento aziendale vigente così composta :

- 1)- dal Presidente dell'azienda o suo delegato con funzioni di Presidente della Commissione;
- 2)- dal Direttore di Esercizio;
- 3)- dal Dirigente del ramo o Funzionario o suo delegato cui il concorso si riferisce;
- 4)- da quattro componenti nominati dalla Commissione Amministratrice di cui almeno due con provata preparazione specifica in riferimento al concorso, scelti all'interno della Commissione Amministratrice o all'interno dell'azienda;
- 5)- da tre membri delle Organizzazioni Sindacali della categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale.(tale rappresentanza sindacale è stata elevata a quattro membri con delibera n.35 del 27/1/1982 riguardante la nomina di un rappresentante la FAISA-CISAL nelle commissioni concorsuali) senza diritto a voto;
- 6)- da un dipendente dell'azienda con funzioni di Segretario della Commissione senza diritto a voto.

Non potranno far parte della Commissione Giudicatrice parenti ed affini di candidati entro il quarto grado, con o senza diritto a voto.

In base alla graduatoria che verrà redatta dalla Commissione Giudicatrice e ratificata dalla Commissione Amministratrice, la Direzione di Esercizio procederà alla nomina del vincitore del posto messo a concorso nella qualifica di Capo Ufficio - livello 3° in prova per 6 mesi.

La graduatoria degli idonei in esito al concorso sarà ritenuta valida per la durata di 6 mesi.

La stessa graduatoria sarà utilizzata sia in caso di rinuncia da parte del vincitore del concorso, sia in caso di non superamento



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. ~~394404~~ (N. 5 LINEE URBANE)

Tel. 391451

74100 Taranto,

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

ORDINE DI SERVIZIO N.

CONCORSO INTERNO UNITO AL NON DEMERITO PER LA COPERTURA
DEL POSTO DI : CAPO TECNICO PRINCIPALE-RESPONSABILE DEL-
L'UFFICIO TECNICO.-

E' indetto un concorso interno per esame e titoli per la copertura del posto di Capo Tecnico Principale-livello 3°-, riservato agli agenti con la qualifica di Capo Tecnico di 1°-livello 4° in possesso del titolo di studio del Diploma di Perito Industriale.

Tale concorso sarà regolato dalle seguenti norme:

- a)- aver maturato alla data del n.3(tre) anni nella qualifica di Capo Tecnico di 1°-livello 4°;
- b)- essere in possesso attualmente della idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni rivenienti dalla qualifica che si andrà a rivestire;
- c)- non essere in corsi nell'ultimo biennio dalla data del nelle sanzioni disciplinari previste dagli artt.42,43 e 44 dell'All.A) al R.D.L. 8/1/1931,n.148 (per l'art.42 un ammon-tare complessivo di cinque giorni di sospensione dal servizio);
- d)- aver svolto le effettive mansioni nella qualifica rivestita negli ultimi tre anni rispetto alla data del compre-si quelli dichiarati temporaneamente inidonei dalle competenti Autorità sanitarie;
- e)- per essere dichiarato idoneo il candidato deve aver conseguito almeno la sufficienza(6/10)in ciascuna delle seguenti prove:

./.

del periodo di prova da parte del vincitore.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre il , presso il Servizio del Personale la relativa domanda di partecipazione in carta libera dalla quale risulti il titolo di studio posseduto e quant'altro possa interessare il candidato.

- 1^ prova scritta;
- 2^ prova scritta;
- 3^ prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma di:

- media dei punteggi delle due prove scritte;
- punteggio della prova orale.

P R O G R A M M A

- 1 Richiami sui motori alternativi;
 - 1.1 Cicli teorici;
 - 1.2 Diagrammi teorici e indicati-Pressione media;
 - 1.3 Potenza e pressione media effettiva;
 - 1.4 Motori sovralimentati.
- 2 Motori Diesel veloci a quattro tempi;
 - 2.1 Combustione e ritardo all'accensione;
 - 2.2 L'iniezione e l'apparato di iniezione;
 - 2.3 La caratteristica a piena regolazione;
 - 2.4 Rendimento volumetrico - Rendimento Termodinamico- Anticipo-Rendimento meccanico;
 - 2.5 Apparatì di regolazione - Il regolatore centrifugo;
- 3 Conoscenza della " Meccanica applicata alle macchine " .
- 4 Conoscenza approfondita del motore e degli impianti meccanici ed elettrici costituenti l'autobus.
- 5 Conoscenza delle norme antinfortunistiche riguardanti le attività svolte in una officina di riparazione di autobus.
- 6 Criteri per la manutenzione dei veicoli automobilistici.
 - 6.1 La manutenzione preventiva;
 - 6.2 Il dimensionamento della manutenzione;
- 7 Tempi di lavorazione e programmazione delle lavorazioni;
 - 7.1 Il diagramma di Gant;
 - 7.2 Il " Perth " ;
- 8 Cenni sulla contabilità industriale di officina.

./.

Dopo il superamento delle prove innanzi dette solamente a parità di punteggio verrà aggiunto il punteggio scaturito dalle norme relative allo art.9 del Regolamento assunzioni e promozioni del Personale previsto dai commi a)- b)-c)-d)-e)-f)-g)-h);

- Al verificarsi ancora di parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di qualifica;
- A perdurante parità prevarrà la maggiore anzianità di servizio;
- Ad ulteriore parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di età.

L'espletamento del presente concorso interno sarà demandato all'apposita Commissione prevista dall'art.24 del Regolamento aziendale vigente co si composta :

- 1)- dal Presidente dell'azienda o suo delegato con funzioni di Presidente della Commissione;
- 2)- dal Direttore di Esercizio;
- 3)- dal Dirigente del ramo o Funzionario o suo delegato cui il concorso si riferisce;
- 4)- da quattro componenti nominati dalla Commissione Amministratrice di cui almeno due con provata preparazione specifica in riferimento al concor so, scelti all'interno della Commissione Amministratrice o all'interno dell'azienda;
- 5)- da tre membri delle Organizzazioni Sindacali della categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale. (tale rappresentanza sindaca le è stata elevata a quattro membri con delibera n.35 del 27/1/1982 ri guardante la nomina di un rappresentante la FAISA-CISAL nelle commisio ni concorsuali) senza diritto a voto;
- 6)- da un dipendente dell'azienda con funzioni di Segretario della Commis sione senza diritto a voto.

Non potranno far parte della Commissione Giudicatrice parenti ed affini di candidati entro il quarto grado, con o senza diritto a voto.

In base alla graduatoria che verrà redatta dalla Commissione Giudica trice e ratificata dalla Commissione Amministratrice, la Direzione di Eser cizio procederà alla nomina del vincitore del posto messo a concorso nella qualifica di Capo Tecnico Principale livello 3° in prova per 6 mesi.

La graduatoria degli idonei in esito al concorso sarà ritenuta valida per la durata di 6 mesi.

La stessa graduatoria sarà utilizzata sia in caso di rinuncia da parte del vincitore del concorso, sia in caso di non superamento

del periodo di prova da parte del vincitore.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre il , presso il Servizio del Personale la relativa domanda di partecipazione in carta libera dalla quale risulti il titolo di studio posseduto e quant'altro possa interessare il candidato.



74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 391451 (N. 5 LINEE URBANE)

Tel. 391451

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

ORDINE DI SERVIZIO N.

CONCORSO INTERNO UNITO AL NON DEMERITO PER LA COPERTURA
DEL POSTO DI: CAPO MOVIMENTO E TRAFFICO PRINCIPALE-CON-
TROLLO ESERCIZIO.

E' indetto un concorso interno per esame e titoli per la copertura del posto di Capo Movimento e Traffico Principale-li vello 3°-riservato agli agenti con la qualifica di Capo Movimento e Traffico di 1°-livello 4°-in possesso del titolo di studio del Diploma di Scuola Media Superiore.

Tale concorso sarà regolato dalle seguenti norme:

- a)- aver maturato alla data del n.3(tre)anni nella qua lifica di Capo Movimento e Traffico di 1°-livello 4°;
- b)- essere in possesso attualmente della idoneità fisica incondi zionata allo svolgimento delle mansioni rivenienti dalla qua lifica che si andrà a rivestire;
- c)- non essere incorsi nell'ultimo biennio dalla data del nelle sanzioni disciplinari previste dagli artt.42,43 e 44 dell'All.A) al R.D.L. 8/1/1931, n.148 (per l'art.42 un ammon-
tare complessivo di cinque giorni di sospensione dal servizio);
- d)- aver svolto le effettive mansioni nella qualifica rivestita negli ultimi tre anni rispetto alla data del, compre si quelli dichiarati temporaneamente inidonei dalle competen-
ti Autorità sanitarie;
- e)- per essere dichiarato idoneo il candidato deve aver conseguito almeno la sufficienza (6/10) in ciascuna delle seguenti prove:

- 1^a prova scritta;
- 2^a prova scritta;
- 3^a prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma di:

- media dei punteggi delle due prove scritte;
- punteggio della prova orale.

P R O G R A M M A

1. Elementi di tecnica del traffico e della circolazione;
 - 1.1 Definizioni e parametri;
 - 1.2 Tempi di reazione;
 - 1.3 Metodi di rappresentazione grafica;
 - 1.4 Metodo delle congiungenti;
 - 1.5 Elementi di calcolo delle probabilità e distribuzione delle probabilità;
 - 1.6 Organizzazione del traffico e della circolazione;
2. Nomenclatura delle grandezze caratteristiche impiegate nell'esercizio e formule relative;
 - 2.1 Percorrenza;
 - 2.2 Percorrenza giro;
 - 2.3 Frequenza;
 - 2.4 Velocità commerciale;
3. Calcolo teorico e misurazione dei tempi di percorrenza;
 - 3.1 Descrizione dei diversi sistemi per il rilevamento dei tempi di percorrenza e loro attendibilità;
4. Catalogazione di vari tipi di linea in funzione del loro percorso;
 - 4.1 Andamento della domanda;
 - 4.2 Indicazioni sui punti caratteristici di una linea;
5. Elencazione dei vari tipi di corse possibili e loro funzione;
 - 5.1 Corse a vuoto;
 - 5.2 Corse fuori servizio;
 - 5.3 Corse limitate;
 - 5.4 Corse sovrapposte;
 - 5.5 Corse barrate;
 - 5.6 Corse sussidiarie;
6. Criteri per la determinazione del fabbisogno di personale viaggiante e per la sostituzione degli assenti;
7. Conoscenza del Regolamento viaggiatori.

Dopo il superamento delle prove innanzi dette solamente a parità di punteggio verrà aggiunto il punteggio scaturito dalle norme relative allo art.9 del Regolamento assunzioni e promozioni del Personale previsto dai commi a)- b)- d)-e)-f)-g)-h).

- Al verificarsi ancora di parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di qualifica;
- A perdurante parità prevarrà la maggiore anzianità di servizio;
- Ad ulteriore parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di età.

L'espletamento del presente concorso interno sarà demandato all'apposita Commissione prevista dall'art.24 del Regolamento aziendale vigente cosi composta :

- 1)- dal Presidente dell'azienda o suo delegato con funzioni di Presidente della Commissione;
- 2)- dal Direttore di Esercizio;
- 3)- dal Dirigente del ramo o Funzionario o suo delegato cui il concorso si riferisce;
- 4)- da quattro componenti nominati dalla Commissione Amministratrice di cui almeno due con provata preparazione specifica in riferimento al concorso, scelti all'interno della Commissione Amministratrice o all'interno dell'azienda;
- 5)- da tre membri delle Organizzazioni Sindacali della categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale.(tale rappresentanza sindacale è stata elevata a quattro membri con delibera n.35 del 27/1/1982 riguardante la nomina di un rappresentante la FAISA-CISAL nelle commissioni concorsuali) senza diritto a voto;
- 6)- da un dipendente dell'azienda con funzioni di Segretario della Commissione senza diritto a voto.

Non potranno far parte della Commissione Giudicatrice parenti ed affini di candidati entro il quarto grado, con o senza diritto a voto.

In base alla graduatoria che verrà redatta dalla Commissione Giudicatrice e ratificata dalla Commissione Amministratrice, la Direzione di Esercizio procederà alla nomina del vincitore del posto messo a concorso nella qualifica di Capo Movimento e Traffico Principale livello 3° in prova per 6 mesi.

La graduatoria degli idonei in esito al concorso sarà ritenuta valida per la durata di 6 mesi.

La stessa graduatoria sarà utilizzata sia in caso di rinuncia da parte del vincitore del concorso, sia in caso di non superamento

del periodo di prova da parte del vincitore.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre il , presso il Servizio del Personale la relativa domanda di partecipazione in carta libera dalla quale risulti il titolo di studio posseduto e quant'altro possa interessare il candidato.



74100 Taranto,

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 33111 (N. 5 LINEE URBANE)

Tel. 391451-

N. di protocollo Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

ORDINE DI SERVIZIO N.

CONCORSO INTERNO UNITO AL NON DEMERITO PER LA COPERTURA
DEL POSTO DI: CAPO MOVIMENTO E TRAFFICO PRINCIPALE-VERI-
FICA FISCALE NORMATIVE E GESTIONI SPECIALI.

E' indetto un concorso interno per esame e titoli per la copertura del posto di Capo Movimento e Traffico Principale-li vello 3°-riservato agli agenti con la qualifica di Capo Movimento e Traffico di 1° -livello 4° in possesso del titolo di studio del diploma di scuola media Superiore.

Tale concorso sarà regolato dalle seguenti norme:

- a)- aver maturato alla data del n.3(tre)anni nella qualifica di Capo Movimento e Traffico di 1°-livello 4°;
- b)- essere in possesso attualmente della idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni rivenienti dalla qualifica che si andrà a rivestire;
- c)- non essere incorsi nell'ultimo biennio dalla data del nelle sanzioni disciplinari previste dagli artt.42,43 e 44 dell'All.A) al R.D.L. 8/1/1931, n.148 (per l'art.42 un ammon-tare complessivo di cinque giorni di sospensione dal servizio);
- d)- aver svolto le effettive mansioni nella qualifica rivestita negli ultimi tre anni rispetto alla data del , compresi quelli dichiarati temporaneamente inidonei dalle competen-ti Autorità sanitarie;
- e)- per essere dichiarato idoneo il candidato deve aver conseguito almeno la sufficienza (6/10) in ciascuna delle seguenti prove:

- 1^a prova scritta;
- 2^a prova scritta;
- 3^a prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma di:

- media dei punteggi delle due prove scritte;
- punteggio della prova orale.

P R O G R A M M A

- 1 Elementi di tecnica del traffico e della circolazione;
 - 1.1 Definizioni e parametri;
 - 1.2 Tempi di reazione;
 - 1.3 Metodi di rappresentazione grafica;
 - 1.4 Metodo delle congiungenti;
 - 1.5 Elementi di calcolo delle probabilità e distribuzione delle probabilità;
 - 1.6 Organizzazione del traffico e della circolazione;
- 2 Nomenclatura delle grandezze caratteristiche impiegate nell'esercizio e formule relative;
 - 2.1 Percorrenza;
 - 2.2 Percorrenza giro;
 - 2.3 Frequenza;
 - 2.4 Velocità commerciale;
- 3 Definizione delle grandezze che definiscono il servizio prodotto e le sua valutazione;
 - 3.1 Autobus X Km ;
 - 3.2 Posti - Km ;
 - 3.3 Passeggeri - Km ;
 - 3.4 La frequentazione;
 - 3.5 Il coefficiente di utilizzazione;
- 4 Catalogazione di vari tipi di linea in funzione del loro percorso;
 - 4.1 Andamento della domanda;
 - 4.2 Indicazioni sui punti caratteristici di una linea;
- 5 Elencazione dei vari tipi di corse possibili e loro funzione;
 - 5.1 Corse a vuoto;
 - 5.2 Corse fuori servizio;
 - 5.3 Corse limitate;
 - 5.4 Corse sovrapposte;
 - 5.5 Corse barrate;
 - 5.6 Corse sussidiarie;
- 6 Conoscenza di tutti i tipi di tariffe e delle categorie dei viaggiatori non paganti;
- 7 Conoscenza del Regolamento viaggiatori.

Dopo il superamento delle prove innanzi dette solamente a parità di punteggio verrà aggiunto il punteggio scaturito dalle norme relative allo art.9 del Regolamento assunzioni e promozioni del Personale previsto dai commi a)- b)- d)-e)-f)-g)-h).

- Al verificarsi ancora di parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di qualifica;
- A perdurante parità prevarrà la maggiore anzianità di servizio;
- Ad ulteriore parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di età.

L'espletamento del presente concorso interno sarà demandato all'apposita Commissione prevista dall'art.24 del Regolamento aziendale vigente così composta :

- 1)- dal Presidente dell'azienda o suo delegato con funzioni di Presidente della Commissione;
- 2)- dal Direttore di Esercizio;
- 3)- dal Dirigente del ramo o Funzionario o suo delegato cui il concorso si riferisce;
- 4)- da quattro componenti nominati dalla Commissione Amministratrice di cui almeno due con provata preparazione specifica in riferimento al concorso, scelti all'interno della Commissione Amministratrice o all'interno dell'azienda;
- 5)- da tre membri delle Organizzazioni Sindacali della categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale. (tale rappresentanza sindacale è stata elevata a quattro membri con delibera n.35 del 27/1/1982 riguardante la nomina di un rappresentante la FAISA-CISAL nelle commissioni concorsuali) senza diritto a voto;
- 6)- da un dipendente dell'azienda con funzioni di Segretario della Commissione senza diritto a voto.

Non potranno far parte della Commissione Giudicatrice parenti ed affini di candidati entro il quarto grado, con o senza diritto a voto.

In base alla graduatoria che verrà redatta dalla Commissione Giudicatrice e ratificata dalla Commissione Amministratrice, la Direzione di Esercizio procederà alla nomina del vincitore del posto messo a concorso nella qualifica di Capo Movimento e Traffico Principale livello 3° in prova per 6 mesi.

La graduatoria degli idonei in esito al concorso sarà ritenuta valida per la durata di 6 mesi.

La stessa graduatoria sarà utilizzata sia in caso di rinuncia da parte del vincitore del concorso, sia in caso di non superamento

del periodo di prova da parte del vincitore.

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono presentare, entro e non oltre il , presso il Servizio del Personale la relativa domanda di partecipazione in carta libera dalla quale risulti il titolo di studio posseduto e quant'altro possa interessare il candidato.