

A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

**Indizione concorso pubblico per la copertura con contratto
Formazione Lavoro di un posto di Capo Ripartizione Affari
Generali - Approvazione bando di concorso.**

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 03 (tre) del mese di luglio, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con deliberazione n° 294 adottata in data 23 dicembre 1996, è stata approvata la nuova Pianta Organica aziendale;
- vista la deliberazione n° 92 del 13.05.1994 e successiva di modifica n° 297 del 23 dicembre 1996, con cui è stato approvato il Regolamento aziendale per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente;
- vista la deliberazione n° 1225 adottata in data 25 marzo 1997 con cui la Giunta Regionale autorizza l'AMAT ad assumere le seguenti tre unità lavorative:
 - n° 1 Dirigente Amministrativo;
 - n° 1 Capo Area Tecnica, liv. 1°
 - n° 1 Capo Ripartizione "Affari Generali e PP.RR.", liv. 2°
- atteso potersi procedere alla copertura con contratto di Formazione Lavoro del posto di Capo Ripartizione Affari Generali, Livello 2° -, mediante concorso pubblico;
- visto il bando di concorso appositamente predisposto che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1997;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di indire concorso pubblico per la copertura con contratto di Formazione Lavoro del posto di Capo Ripartizione Affari Generali, Livello 2°, da espletarsi secondo le norme previste dal Regolamento Avanzamenti e Promozioni del personale dipendente e successive modificazioni;
- di approvare il relativo bando di concorso che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)

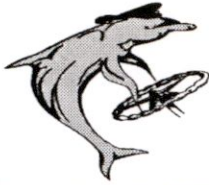


Comunicata all'Amministrazione Comunale il

- 3 LUG. 1997

Resa esecutiva il

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. 
(Semerco Raffaele)



Azienda per la *M*obilità nell'*A*rea di *T*aranto

Codice Fiscale 00146330733

Taranto, li 07/luglio/1997

Prot. n° : Dir/ 1652/97

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

p. 2. M. Lucibello
8.7.97

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 03 luglio 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 152 - 153 - 154 - 155 - 156 - 157 - 158 - 159.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER LA COPERTURA CON CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO DI 1 POSTO DI CAPO RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione n° 152 del 03/luglio/1997 del Consiglio d'Amministrazione ed in applicazione del Regolamento Aziendale Assunzione e Promozioni, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto formazione lavoro della durata di 24 mesi di un lavoratore da destinare alla qualifica definitiva di "Capo Ripartizione liv.2 ex CCNL Autoferrotranvieri 1986", nell'Area Personale ed Affari Generali del ruolo organico dell'AMAT.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non superiore a 35 anni, oltre le maggiorazioni di legge.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) insussistenza di condanne per reati contemplati dalla legge sull'elettorato attivo;
- e) sana e robusta costituzione;
- f) avere assolto agli obblighi di leva;
- g) laurea in giurisprudenza, o scienze politiche o economia e commercio;

I requisiti di cui sopra non sono richiesti per i dipendenti dell'Azienda, in servizio alla data di pubblicazione del bando, ai quali si applicano le norme di cui al vigente Regolamento A.P.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice dovrà essere presentata, o dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'AMAT - via C. Battisti 657 - 74100 TARANTO entro il termine perentorio del 15/settembre/1997.

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, eventuali altro recapito dove dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti il concorso, e dichiarerà ai sensi della L. n° 15/68 il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente.

Il candidato nella domanda dovrà indicare anche le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti, ovvero l'insussistenza degli stessi.

È ammessa la regolarizzazione della domanda entro la data di scadenza fissata dal bando.

Art. 3 - Titoli

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni elemento, fornito dal candidato ed inerente il posto da ricoprire, che possa dar luogo all'attribuzione di punteggio secondo circostanze documentate e nei limiti del 20% del punteggio complessivo attribuibile con le prove d'esame di cui al successivo art.4 (20 punti) e quindi per un massimo di 4 punti.

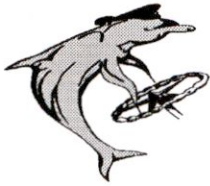
In particolare : ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 10% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 2; ai titoli di studio, più elevati di quello richiesto per l'ammissione, non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 10% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 2.

Art. 4 - Prove di esame

Il concorso consisterà di due prove scritte e di una prova orale tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione del candidato.

Le prove scritte ed orale verteranno su:

- diritto pubblico ed amministrativo
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro
- nozioni di diritto sindacale
- comunicazione d'impresa e pubbliche relazioni



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

- normativa specifica del settore autoferrotranviario.

Per la prova scritta verrà attribuito un voto espresso in decimi risultante dalla media dei voti riportati nelle due prove sostenute.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 6/10.

Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DEGLI ESAMI ED AMMISSIONI

Ai candidati ammessi al concorso verrà data comunicazione per iscritto, con espressa indicazione del punteggio attribuito per titoli, del giorno, dell'ora e del luogo della 1^a prova scritta.

Successivamente verrà, con lo stesso metodo, comunicato il giorno, l'ora e il luogo della 2^a prova scritta e, successivamente ancora, l'eventuale ammissione al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Della non ammissione al concorso sarà data comunicazione scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nei luoghi e alle date indicate, muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

Art. 5 - Commissione di esame

L'espletamento della prova è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento aziendale Assunzioni e Promozioni, che preliminarmente valuterà i titoli dei candidati attribuendo loro il relativo punteggio.

Art. 6 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando al punteggio riportato nelle prove di esame l'eventuale punteggio per titoli.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di tre anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 - Assunzione

Il vincitore, con lettera a firma del direttore generale dell'azienda, verrà inquadrato nel 3° livello, ossia nel livello professionale immediatamente inferiore a quello previsto contrattualmente per la relativa qualifica di destinazione finale di capo ripartizione liv. 2, non appena intervenuta la necessaria approvazione della graduatoria da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT.

Al vincitore, che dovrà espletare un periodo di prova di due mesi di prestazione effettiva, verrà riconosciuto il trattamento economico e retributivo del 3° livello.

È fatto obbligo al vincitore, pena decadenza, di presentare prima dell'assunzione tutti i documenti che gli verranno richiesti, di sottoporsi alla visita medica propedeutica e di prendere servizio entro 15 giorni dalla suddetta comunicazione.

In casi particolari il Direttore Generale potrà concedere proroghe dei termini sopra riportati.

Il predetto rapporto di formazione lavoro potrà essere convertito, al termine dello stesso, in rapporto a tempo indeterminato.

Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'Azienda, lo stesso verrà inquadrato nella qualifica di Capo Ripartizione Affari Generali, liv. 2 ex CCNL 1986.

Taranto li

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

IL PRESIDENTE

(Avv. Arturo Masi)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER LA COPERTURA CON CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO DI 1 POSTO DI CAPO RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

In esecuzione alla deliberazione n° xx del xx/xx/xxx del Consiglio d'Amministrazione ed in applicazione del Regolamento Aziendale Assunzione e Promozioni, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto formazione lavoro della durata di 24 mesi di un lavoratore da destinare alla qualifica definitiva di "Capo Ripartizione liv.2 ex CCNL Autoferrotranvieri 1986", nell'Area Personale ed Affari Generali del ruolo organico dell'AMAT.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non superiore a 35 anni, oltre le maggiorazioni di legge.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) insussistenza di condanne per reati contemplati dalla legge sull'elettorato attivo;
- e) sana e robusta costituzione;
- f) avere assolto agli obblighi di leva;
- g) laurea in giurisprudenza, o scienze politiche o economia e commercio;

I requisiti di cui sopra non sono richiesti per i dipendenti dell'Azienda, in servizio alla data di pubblicazione del bando, ai quali si applicano le norme di cui al vigente Regolamento A.P.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, con firma autenticata, dovrà essere presentata, o dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'AMAT - via C. Battisti 657 - 74100 TARANTO entro il termine perentorio del xx/xx/xxxx

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, eventuali altro recapito dove dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti il concorso, e dichiarerà ai sensi della L. n° 15/68 il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente.

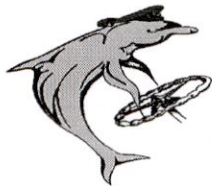
Il candidato nella domanda dovrà indicare anche le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti, ovvero l'insussistenza degli stessi.

È ammessa la regolarizzazione della domanda entro la data di scadenza fissata dal bando.

Art. 3 - Titoli

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni elemento, fornito dal candidato ed inerente il posto da ricoprire, che possa dar luogo all'attribuzione di punteggio secondo circostanze documentate e nei limiti del 20% del punteggio complessivo attribuibile con le prove d'esame di cui al successivo art.4 (20 punti) e quindi per un massimo di 4 punti.

In particolare : ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 10% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 2; ai titoli di studio, più elevati di quello richiesto per l'ammissione, non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 10% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un



massimo di punti 2.

Art. 4 - Prove di esame

Il concorso consisterà di due prove scritte e di una prova orale tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione del candidato.

Le prove scritte ed orale verteranno su:

- diritto pubblico ed amministrativo
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro
- nozioni di diritto sindacale
- comunicazione d'impresa e pubbliche relazioni
- normativa specifica del settore autoferrotranviario.

Per la prova scritta verrà attribuito un voto espresso in decimi risultante dalla media dei voti riportati nelle due prove sostenute.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 6/10.

Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DEGLI ESAMI ED AMMISSIONI

Ai candidati ammessi al concorso verrà data comunicazione per iscritto, con espressa indicazione del punteggio attribuito per titoli, del giorno, dell'ora e del luogo della 1^a prova scritta.

Successivamente verrà, con lo stesso metodo, comunicato il giorno, l'ora e il luogo della 2^a prova scritta e, successivamente ancora, l'eventuale ammissione al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Della non ammissione al concorso sarà data comunicazione scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nei luoghi e alle date indicate, muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

Art. 5 - Commissione di esame

L'espletamento della prova è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento aziendale Assunzioni e Promozioni, che preliminarmente valuterà i titoli dei candidati attribuendo loro il relativo punteggio.

Art. 6 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando al punteggio riportato nelle prove di esame l'eventuale punteggio per titoli.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

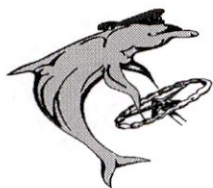
La validità della graduatoria è di tre anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 7 - Assunzione

Il vincitore, con lettera a firma del direttore generale dell'azienda, verrà inquadrato nel 3° livello, ossia nel livello professionale immediatamente inferiore a quello previsto contrattualmente per la relativa qualifica di destinazione finale di capo ripartizione liv. 2, non appena intervenuta la necessaria approvazione della graduatoria da parte del Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT.

Al vincitore, che dovrà espletare un periodo di prova di due mesi di prestazione effettiva, verrà riconosciuto il trattamento economico e retributivo del 3° livello.

È fatto obbligo al vincitore, pena decadenza, di presentare prima dell'assunzione tutti i documenti che gli verranno richiesti, di sottoporsi alla visita medica propedeutica e di prendere servizio entro 15 giorni dalla suddetta comunicazione.



Azienda per la *M*obilità nell'*A*rea di *T*aranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

In casi particolari il Direttore Generale potrà concedere proroghe dei termini sopra riportati.

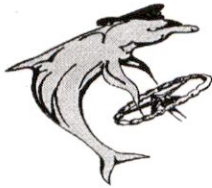
Il predetto rapporto di formazione lavoro potrà essere convertito, al termine dello stesso, in rapporto a tempo indeterminato.

Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'Azienda, lo stesso verrà inquadrato nella qualifica di Capo Ripartizione Affari Generali, liv. 2 ex CCNL 1986.

Taranto li

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

IL PRESIDENTE
(Avv. Arturo Masi)



Azienda per la *M*obilità nell'*A*rea di *T*aranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 23/06/1997

Prot. n° : Dir/.....1510/97

Spett.le

FEDERTRASPORTI

Piazza Cola di Rienzo, 80/A

ROMA

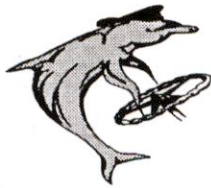
OGGETTO : C.F.L. Richiesta dichiarazione di conformità

Ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo Nazionale dell'11 aprile 1995, si richiede a codesta spett.le Federazione il rilascio della prescritta "dichiarazione di conformità" dell'allegato progetto di formazione lavoro per l'assunzione di un Capo Ripartizione, al fine di avviare la richiesta di nulla osta all'UPLMO competente.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)



Taranto, li

Prot. n° : Dir/.....

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- 1) É prevista la stipula di un contratto formazione lavoro della durata di 24 mesi di Tipo A1 (professionalità elevata) per l'assunzione di n° 1 lavoratore da destinare alla qualifica definitiva di "Capo Ripartizione Affari Generali e Pubbliche Relazioni" liv. 2 del CCNL autoferrotranvieri, successivamente al completamento del periodo di formazione di 24 mesi;
- 2) Il predetto lavoratore, che dovrà espletare un periodo di prova della durata di due mesi di prestazione effettiva, verrà inquadrato nel 3° livello, ossia nel livello professionale immediatamente inferiore a quello previsto contrattualmente per la relativa qualifica di destinazione (Capo ripartizione, liv. 2° ex CCNL 1986). Allo stesso verrà riconosciuto il trattamento economico e retributivo iniziale del livello 3°
- 3) l'orario di lavoro sarà di 39 ore settimanali;
- 4) la durata della formazione teorica - pratica, che verrà interamente svolta presso la sede aziendale, é fissata in 130 ore, di cui 90 ore riservate alla formazione teorica e 40 ore alla formazione tecnico-pratica;
- 5) il predetto rapporto di formazione lavoro potrà essere convertito, al termine dello stesso, in rapporto a tempo indeterminato.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

Taranto, li

CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
CONTENUTO DELLA FORMAZIONE DI BASE PER
CAPO RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E PUBBLICHE RELAZIONI

- A) Formazione teorica generale** ORE 40
- Concetto di "Pubblico Servizio" e relativi riferimenti normativi;
 - Gli Enti di governo territoriali: Regione, Provincia, Comune;
 - Generalità sulle Aziende Pubbliche;
 - Compiti istituzionali dell' Azienda di Trasporto;
 - Regolamentazione, struttura, organizzazione dell'Azienda;
 - Stato giuridico del personale e relativa normativa, R.D. 8/1/31 n. 148;
 - Nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro;
 - Nozioni generali sull'organizzazione del lavoro;
 - Nozioni generali di prevenzione ambientale ed antinfortunistica;
- B) Formazione teorica specifica** ORE 50
- Caratteristiche contrattuali della figura del Capo Ripartizione;
 - Conoscenza della L. n° 241/1991 in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
 - Conoscenza della L. n° 675/1996 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e degli adempimenti conseguenziali;
 - Gestione dei rapporti con il cittadino-utente, conoscenza della "Carta aziendale dei Servizi" e dei compiti da essa rivenienti, al fine di migliorare la qualità complessiva del servizio stesso;
 - Obbligo della conoscenza e del rispetto dei regolamenti aziendali vigenti.
- C) Formazione pratica** ORE 40
- Addestramento all'uso degli strumenti informatici in uso aziendalemente e dei pacchetti software di office automation (MS WORD, MS EXCEL, File Maker PRO)

TOTALE ORE 130

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)



RAPPORTO DI CONFERMA

23-GIU-97 09:40

NUMERO FAX : 099 7794247

NOME : AMAT AZ.

NUMERO FAX : 063226137

PAG. : 03

TEMPO TRASCORSO : 01'05"

MODO : G3 STD ECM

RISULTATI : O.K