



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione Regolamento inidonei.

L'anno millenovecentonovantatre, il giorno 18 (diciotto)
del mese di Settembre, alle ore 09.00 in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. Carlo M. LATORRE

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Arturo MASI

3. Vincenzo CHIARELLI

4. Giuseppe NARDELLI (a.g.)

5. Eduardo MURIANO (a.g.)

6. Angelo GIUDETTI (a.g.)

7. Francesco FORNARO

MEMBRI SUPPLENTI

8. Armando MASSAFRA (con diritto a voto) 9. =====

Assiste il Direttore dell'Azienda ~~Dot. Ing. xxxxx~~ Sig. FERRANTE Giuseppe

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- VISTO il "Regolamento Inidonei" concernente la disciplina del rapporto tra l'Azienda ed i dipendenti che divengono inidonei alle mansioni della propria qualifica in via provvisoria o definitiva;

- CONSIDERATO che detto Regolamento è stato concordato con le Organizzazioni Sindacali di categoria, sottoscritto dalle medesime (ad eccezione della FAISA-CISAL) e redatto nell'ottica della Legge n.270/88;
- RITENUTO, quindi, potersi procedere all'approvazione definitiva;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di approvare il "Regolamento Inidonei" riguardante la disciplina del rapporto tra l'Azienda ed i dipendenti che divengono inidonei alle mansioni della propria qualifica in via provvisoria o definitiva, che viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante.-

IL PRESIDENTE
DELEGATO DAL COMM.RIO STRAOR.RIO
DEL COMUNE DI TARANTO
(Dott. Carlo M. LATORRE)



Il Segretario


Comunicata all'Amministrazione Comunale il 27/Settembre/1993.-

Comm.rio Straord.

Ratificata dalla ~~Giunta Municipale~~ nella seduta del

Resa esecutiva il 06/Ottobre/1993- dalla Sez. di Controllo della Regione Puglia
di Taranto, con atto prot. n. 11692.-

CAPO AREA
Il Direttore
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRAN. E)



COMUNE DI TARANTO

1^a DIVISIONE AA.GG. E AMMINISTRAZIONE

12 OTT. 1993

74100 Taranto

SEAR. *ll*

A lla Spett.le

N. di prot. *498/vnt* Rip.

AZIENDA MUNICIPALIZZATA A.M.A.T.

Risp. al N. del

Alligati N.

AMAT - TARANTO

14.10.93 008004

REGISTRIERIA GENERALE

SEDE

OGGETTO: Trasmissione elenchi.

Il Commissario Straordinario nella seduta del 7 ottobre 1993, ha
vistato le deliberazioni di cui all'allegato elenco, giusta ultimo
comma dell'art.72 del D.P.R. 902/86.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Giuseppe Pennacchia)



COMUNE DI TARANTO

Ufficio Servizi Municipalizzate

Elenco delle Deliberazioni Trasmesse in summo dall'Azienda A.M.A.T., quale comunicazione giusta ultimo comma dell'art.72 del D.P.R.902/86.

- Delibera n.222 del 18.9.93 avente per oggetto:Esame parere aggiuntivo legali avv. Renato Ruggiero e Gastano PASANISI - Determinazioni.
- Delibera n.223 del 18.9.93 avente per oggetto :Rimborso al Cassiere interno della somma di £ 1.216.961 per spese economali.
- Delibera n.224 del 18.9.93 avente per oggetto:Preso atto delle spese in economia effettuate dal Direttore di Esercizio e liquidate nei mesi di Maggio, Giugno e Luglio 1993.
- Delibera n.225 del 18.9.93 avente per oggetto:Impugnativa delibera Giunta Regionale Pugliese n.840/93 -Liquidazione acconto in favore dell'avv.Mario CARRIERI.
- Delibera n.226 del 18.9.93 avente per oggetto:Approvazione Regolamento Inidonei.
- Delibera n.227 del 18.9.93 avente per oggetto:Ricorso per ingiunzione di pagamento e atto di precetto prodotto dal dipendente MATACCHIERA Vito Michele - Opposizione - Incarico legale all'avv. Pasquale Vieli.
- Delibera n.228 del 18.9.93 avente per oggetto:Partecipazione Convegno su problemi applicativi Decreto Legislativo n.29/1993 - Venezia 6-8/Ottobre/1993.
- Delibera n.230 del 24.9.93 avente per oggetto:Preso atto mancata aggiudicazione appalto concorso per acquisto n.9(nove) autobus di tipo medio e conseguente indizione gara a trattativa privata.

Il V. Segretario Generale
Direzione 1^a Ripartizione
Segreteria e Affari Generali
(Dott. Proc. Giovanni Parruggi)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

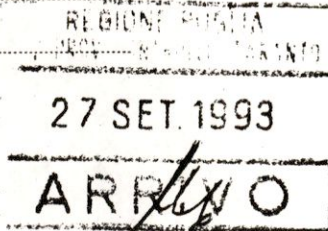
Taranto, 27/settembre/1993

N. di protocollo 1645/93 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

RACCOMANDATA A MANO



Spett./le REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali
Via De Cesare, 102

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Compiegata alla presente trasmettiamo, in duplice copia, per opportuna conoscenza, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 18/settembre/1993. Le stesse, in sunto, ai sensi dell'art. 72 - comma 2 - del DPR n.902/1986, vengono trasmesse dall'Amministrazione Comunale:

- Del. n. 222 - "Esame parere aggiuntivo legali avv. Renato RUGGIERI e avv. Gaetano PASANISI - Determinazioni".
- Del. n. 223 - "Rimborso al Cassiere interno della somma di f.1.216.961.= per spese economali".
- Del. n. 224 - "Presa atto delle spese in economia effettuate dal Direttore di Esercizio e liquidate nei mesi di Maggio, Giugno e Luglio 1993".
- Del. n. 225 - "Impugnativa delibera Giunta Regionale Pugliese n.840/1993 - Liquidazione acconto in favore dell'avv. Mario CARRIERI".
- Del. n. 226 - "Approvazione Regolamento Inidonei".
- Del. n. 227 - "Ricorso per ingiunzione di pagamento e atto di precetto prodotto dal dipendente MATACCHIERA Vito Michele - Opposizione - Incarico legale all'avv. Pasquale VIELI".
- Del. n. 228 - "Partecipazione Convegno su problemi applicativi Decreto Legislativo n. 29/1993 - Venezia 6-8/ottobre/1993".

Si trasmette, altresì, in duplice copia, la deliberazione n. 230 assunta dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 21/settembre/1993, con all'oggetto : "Presa d'atto mancata aggiudicazione appalto concorso per acquisto n. 9 (nove) autobus di tipo medio e conseguente indizione gara a trattativa privata".

Distinti saluti.

CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

27/settembre/1993

Taranto,

N. di protocollo 1494/93 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Spett/le

Ufficio Servizi Municipalizzate
del Comune di Taranto
Palazzo LATAGLIATA

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione dispositivi deliberazioni.

Compiegate alla presente trasmettiamo le sottoelencate copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dalla Commissione Amministrativa di questa Azienda nelle sedute del 18 e 21/settembre/1993, con trassegnate con i seguenti numeri di cronologio:

- Del. nn. 222 - 223 - 224 - 225 - 226 - 227 - 228 - 230.-

=====

CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)

P. 2.

Umanaro

27.9.93

REGOLAMENTO INIDONEI

Il presente Regolamento, nell'ottica della Legge 12/luglio/1988, n. 270 (Disciplina Nazionale relativa al personale inidoneo), è volto a disciplinare il rapporto tra l'Azienda ed i dipendenti che divengono inidonei alle mansioni della propria qualifica in via provvisoria o definitiva.

Esso deve consentire, nel rispetto delle disponibilità di Organico previste dall'Azienda, il recupero degli inidonei a mansioni produttive nelle qualifiche loro riservate che si elencano:

- 1) - Centralinista;
- 2) - Manovale;
- 3) - Usciere;
- 4) - Portiere-Guardiano;
- 5) - Commesso.

Gli agenti che, con certificazioni rilasciate da sanitari di propria fiducia, sono dichiarati inidonei alle mansioni della propria qualifica, saranno sottoposti a visita di accertamento presso uno degli Istituti o Enti Pubblici riconosciuti e convenzionati con l'A.M.A.T.-

Nel caso in cui l'agente venga riconosciuto inidoneo allo svolgimento delle mansioni della propria qualifica i sanitari dell'Ente o Istituto dovranno precisare:

- 1) - se l'inabilità è da intendersi permanente o temporanea; in questo ultimo caso dovrà essere indicata anche la durata della inabilità e la necessità o meno che l'agente sia inviato a successiva visita medica prima del reinserimento nelle mansioni della propria qualifica; dopo sei mesi di inabilità l'agente sarà sottoposto a visita medica definitiva;
- 2) - le mansioni alle quali l'agente può essere utilizzato compatibilmente con il proprio stato fisico, fra quelle disponibili per gli inidonei.

Il numero dei posti disponibili per gli inidonei è determinato dalla Pianta Organica dell'Azienda in base alle proprie esigenze di servizio ed è indicato per ciascuna qualifica nella tabella allegata al presente Regolamento.

L'agente che verrà dichiarato inidoneo permanente, sempre che vi siano posti vacanti, verrà adibito a mansioni riservate agli inidonei.

Trascorso un anno dall'assegnazione delle nuove mansioni, l'agente verrà inviato nuovamente a visita medica allo scopo di verificare la possibilità di reintegrazione nella qualifica di provenienza.

Se alla predetta visita medica l'inidoneità dovesse risultare definitiva, all'agente in questione verrà applicata la "procedura per la definizione della utilizzazione del personale inidonei" prevista dal presente Regolamento.

Salvatore Giordano
Roberto Spada
Massimo Santolucito
Domenico Maresca

./.

[Signature]

PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DELLA UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE INIDONEO

Viene istituita una Commissione paritetica fra Azienda ed OO.SS. ^(*) presieduta dal Direttore di Esercizio per definire l'utilizzazione degli agenti dichiarati inidonei temporanei o permanenti.

Le riunioni della Commissione avverranno ogni due mesi e comunque ogni qualvolta si rende necessario esaminare e decidere sulla posizione di un agente.

La Commissione esaminerà la documentazione medica e, sulla base delle possibilità di impiego indicate dai sanitari ed in relazione alla disponibilità di posti in organico prevista dalla tabella allegata, determinerà l'utilizzazione dell'agente.

Ove non vi fosse disponibilità in organico dei posti previsti per gli agenti dichiarati definitivamente inidonei si procederà all'esonero dal servizio in base all'art. 27 del D.L. 8/01/1931, n.148 o all'art.12 della Legge 28/08/1961, n.830.

L'inidoneità temporanea non potrà durare più di 6 (sei) mesi; trascorso tale periodo, l'agente sarà risottoposto a visita medica per la decisione definitiva.

Il medesimo provvedimento di esonero dal servizio sarà adottato per gli agenti che non accettino le nuove mansioni compatibili con il proprio stato di salute.

La Commissione sarà composta:

- per l'Azienda: dal Direttore di esercizio, dal Dirigente tecnico, dal Dirigente Amministrativo, dal Capo Area Personale e da un impiegato dell'area amministrazione con funzioni di Segretario della Commissione, designato di volta in volta dal Direttore di esercizio; in caso di assenza o impedimento del Capo Area, lo stesso verrà sostituito dal Capo Ufficio Personale;
- per le OO.SS.: da un rappresentante per ogni Organizzazione sindacale firmataria del Regolamento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli agenti definitivamente inidonei che trovano collocazione nei posti in organico disponibili saranno inquadrati nella qualifica, corrispondente alla propria utilizzazione, tra quelle previste dall'allegata tabella. Gli stessi conserveranno, nella nuova posizione, la loro anzianità.

Ai fini del trattamento economico nei loro confronti sarà applicata la procedura prevista al riguardo dalla disciplina nazionale relativa al personale inidoneo.

./..

(*) = Firmatarie del presente Regolamento.

[Signature] - *[Signature]*

[Signature] *[Signature]*
[Signature] *[Signature]*

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI E DELLA DEFINITIVA QUALIFICA
DA PARTE DELLA COMMISSIONE

I criteri che l'apposita Commissione deve adottare per la classificazione degli inidonei ai fini del mansionamento prima del susseguente passaggio ad una delle qualifiche riservate agli inidonei sono i seguenti:

- a) - anzianità di servizio punti 1,00 per ogni anno;
 - b) - anzianità di età punti 1,00 per ogni anno;
- a parità di punteggio prevarrà l'anzianità di servizio.

Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni e qualsiasi altro regolamento e/o accordo esistente in materia di inidonei.

Letto, confermato e sottoscritto

p. LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

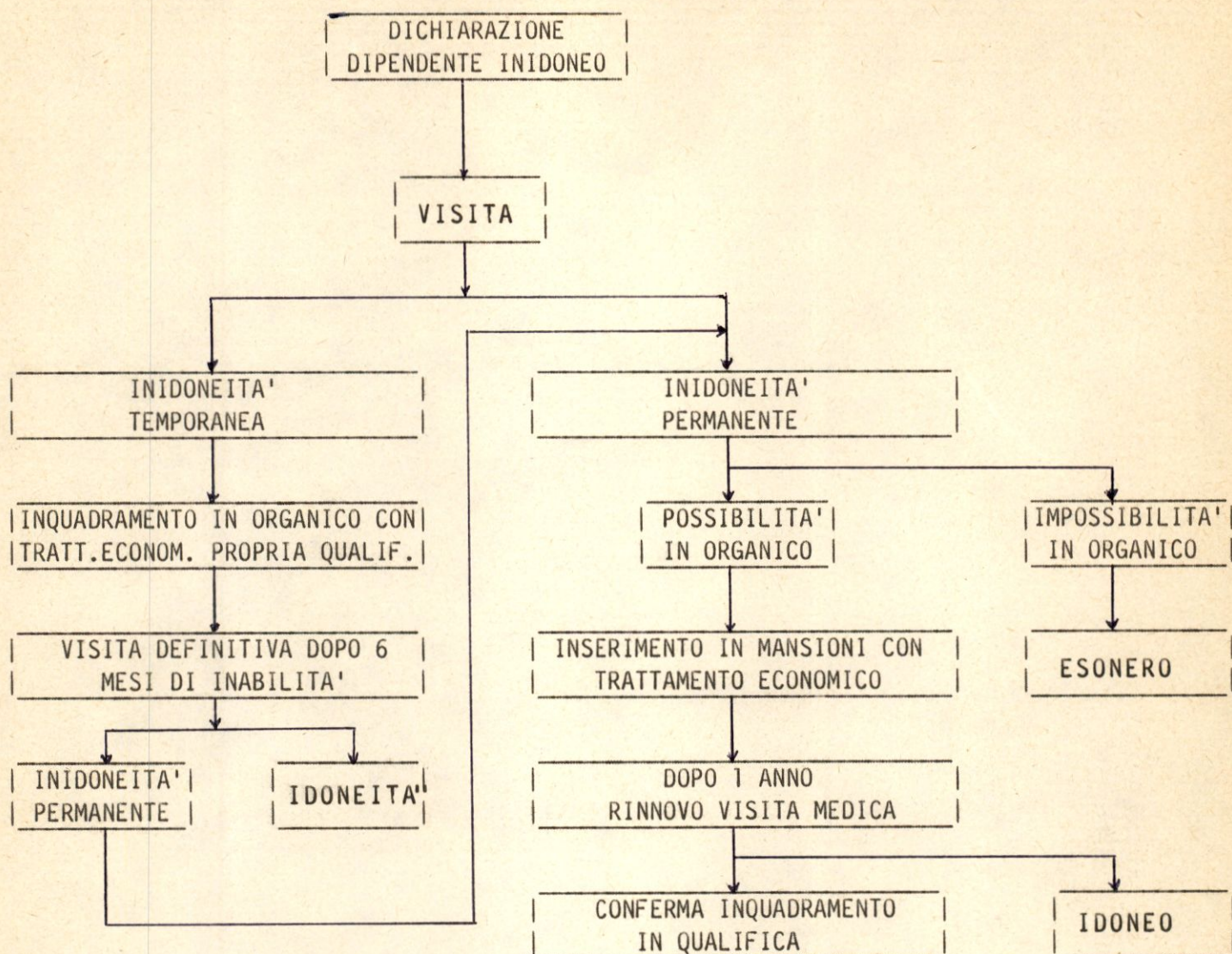
Salamina Giolanni

*cf. pr
Lorenzini*

*Massimo
Mancuso*

p. L'AZIENDA

[Signature]



Uscire

per *Uscire*



AMAT - TARANTO

09.10.93 007858

SEGRETERIA GENERALE

A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione Regolamento inidonei.

L'anno millenovecentonovant atre, il giorno 18 (diciotto)

del mese di S e t t e m b r e, alle ore 09.00 in TARANTO e nella

sede dell'Azienda:

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Carlo M. LATORRE PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Arturo NASI

4. Giuseppe NARDELLI (a.g.) 5. Eduardo MURIANO (a.g.)

6. Angelo GIUDETTI (a.g.) 7. Francesco FORNARO

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Armando MASSAFRA (con diritto a voto) 9. =====

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. **Sig. FERRANTE Giuseppe**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**.....

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- VISTO il "Regolamento Inidonei" concernente la disciplina del rapporto tra l'Azienda ed i dipendenti che divengono inidonei alle == mansioni della propria qualifica in via provvisoria o definitiva;

h

- 00 00 00
- CONSIDERATO che detto Regolamento è stato concordato con le Organizzazioni Sindacali di categoria e sottoscritto dalle medesime (ad eccezione della FAISA-CISAL) e redatto nell'ottica della Legge n.270/88;
 - RITENUTO, quindi, potersi procedere all'approvazione definitiva;
 - A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

DELIBERA

- di approvare il "Regolamento Inidonei" riguardante la disciplina del rapporto tra l'Azienda ed i dipendenti che divengono inidonei alle mansioni della propria qualifica in via provvisoria o definitiva, che viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante.-

IL SEGRETARIO

F/to FERRANTE Francesco

Visto : IL PRESIDENTE
DELEGATO DAL COMM.RIO STRAOR.RIO
DEL COMUNE DI TARANTO
F/to : (Dott. Carlo M. LATORRE)

p.c.c. :

IL S. CO ARIO
Della Commissione Amministrativa
(Ferrante Francesco)

REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO

Prot. n. 11692 **6 OTT. 1993**
La Commissione nella seduta del _____
prende atto

Taranto, li **7 OTT. 1993**

f.to Prof. Avv. D. RANA
p.c.c. Il Segretario
Reg. Roberto Fischetti



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il

.....

Il Direttore

REGOLAMENTO INIDONEI

Il presente Regolamento, nell'ottica della Legge 12/luglio/1988, n. 270 (Disciplina Nazionale relativa al personale inidoneo), è volto a disciplinare il rapporto tra l'Azienda ed i dipendenti che divengono inidonei alle mansioni della propria qualifica in via provvisoria o definitiva.

Esso deve consentire, nel rispetto delle disponibilità di Organico previste dall'Azienda, il recupero degli inidonei a mansioni produttive nelle qualifiche loro riservate che si elencano:

- 1) - Centralinista;
- 2) - Manovale;
- 3) - Usciere;
- 4) - Portiere-Guardiano;
- 5) - Commesso.

Gli agenti che, con certificazioni rilasciate da sanitari di propria fiducia, sono dichiarati inidonei alle mansioni della propria qualifica, saranno sottoposti a visita di accertamento presso uno degli Istituti o Enti Pubblici riconosciuti e convenzionati con l'A.M.A.T.-

Nel caso in cui l'agente venga riconosciuto inidoneo allo svolgimento delle mansioni della propria qualifica i sanitari dell'Ente o Istituto dovranno precisare:

- 1) - se l'inabilità è da intendersi permanente o temporanea; in questo ultimo caso dovrà essere indicata anche la durata della inabilità e la necessità o meno che l'agente sia inviato a successiva visita medica prima del reinserimento nelle mansioni della propria qualifica; dopo sei mesi di inabilità l'agente sarà sottoposto a visita medica definitiva;
- 2) - le mansioni alle quali l'agente può essere utilizzato compatibilmente con il proprio stato fisico, fra quelle disponibili per gli inidonei.

Il numero dei posti disponibili per gli inidonei è determinato dalla Pianta Organica dell'Azienda in base alle proprie esigenze di servizio ed è indicato per ciascuna qualifica nella tabella allegata al presente Regolamento.

L'agente che verrà dichiarato inidoneo permanente, sempre che vi siano posti vacanti, verrà adibito a mansioni riservate agli inidonei.

Trascorso un anno dall'assegnazione delle nuove mansioni, l'agente verrà inviato nuovamente a visita medica allo scopo di verificare la possibilità di reintegrazione nella qualifica di provenienza.

Se alla predetta visita medica l'inidoneità dovesse risultare definitiva, all'agente in questione verrà applicata la "procedura per la definizione della utilizzazione del personale inidonei" prevista dal presente Regolamento.

Salvo un ing. G. P. ...
Adesso ...
Adesso ...
Adesso ...

./.
[Signature]

PROCEDURA PER LA DEFINIZIONE DELLA UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE INIDONEO

Viene istituita una Commissione paritetica fra Azienda ed OO.SS.^(*) presieduta dal Direttore di Esercizio per definire l'utilizzazione degli agenti dichiarati inidonei temporanei o permanenti.

Le riunioni della Commissione avverranno ogni due mesi e comunque ogni qualvolta si rende necessario esaminare e decidere sulla posizione di un agente.

La Commissione esaminerà la documentazione medica e, sulla base delle possibilità di impiego indicate dai sanitari ed in relazione alla disponibilità di posti in organico prevista dalla tabella allegata, determinerà l'utilizzazione dell'agente.

Ove non vi fosse disponibilità in organico dei posti previsti per gli agenti dichiarati definitivamente inidonei si procederà all'esonero dal servizio in base all'art. 27 del D.L. 8/01/1931, n.148 o all'art.12 della Legge 28/08/1961, n.830.

L'inidoneità temporanea non potrà durare più di 6 (sei) mesi; trascorso tale periodo, l'agente sarà risottoposto a visita medica per la decisione definitiva.

Il medesimo provvedimento di esonero dal servizio sarà adottato per gli agenti che non accettino le nuove mansioni compatibili con il proprio stato di salute.

La Commissione sarà composta:

- per l'Azienda: dal Direttore di esercizio, dal Dirigente tecnico, dal Dirigente Amministrativo, dal Capo Area Personale e da un impiegato dell'area amministrazione con funzioni di Segretario della Commissione, designato di volta in volta dal Direttore di esercizio; in caso di assenza o impedimento del Capo Area, lo stesso verrà sostituito dal Capo Ufficio Personale;
- per le OO.SS.: da un rappresentante per ogni Organizzazione sindacale firmataria del Regolamento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli agenti definitivamente inidonei che trovano collocazione nei posti in organico disponibili saranno inquadrati nella qualifica, corrispondente alla propria utilizzazione, tra quelle previste dall'allegata tabella. Gli stessi conserveranno, nella nuova posizione, la loro anzianità.

Ai fini del trattamento economico nei loro confronti sarà applicata la procedura prevista al riguardo dalla disciplina nazionale relativa al personale inidoneo.

./..

(*) = Firmatario del presente Regolamento.

[Signature] = *[Signature]*

[Signature] *[Signature]*
[Signature] *[Signature]*



CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE MANSIONI E DELLA DEFINITIVA QUALIFICA
DA PARTE DELLA COMMISSIONE

I criteri che l'apposita Commissione deve adottare per la classificazione degli inidonei ai fini del mansionamento prima del susseguente passaggio ad una delle qualifiche riservate agli inidonei sono i seguenti:

- a) - anzianità di servizio punti 1,00 per ogni anno;
- b) - anzianità di età punti 1,00 per ogni anno;
- a parità di punteggio prevarrà l'anzianità di servizio.

Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni e qualsiasi altro regolamento e/o accordo esistente in materia di inidonei.

Letto, confermato e sottoscritto

P. LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

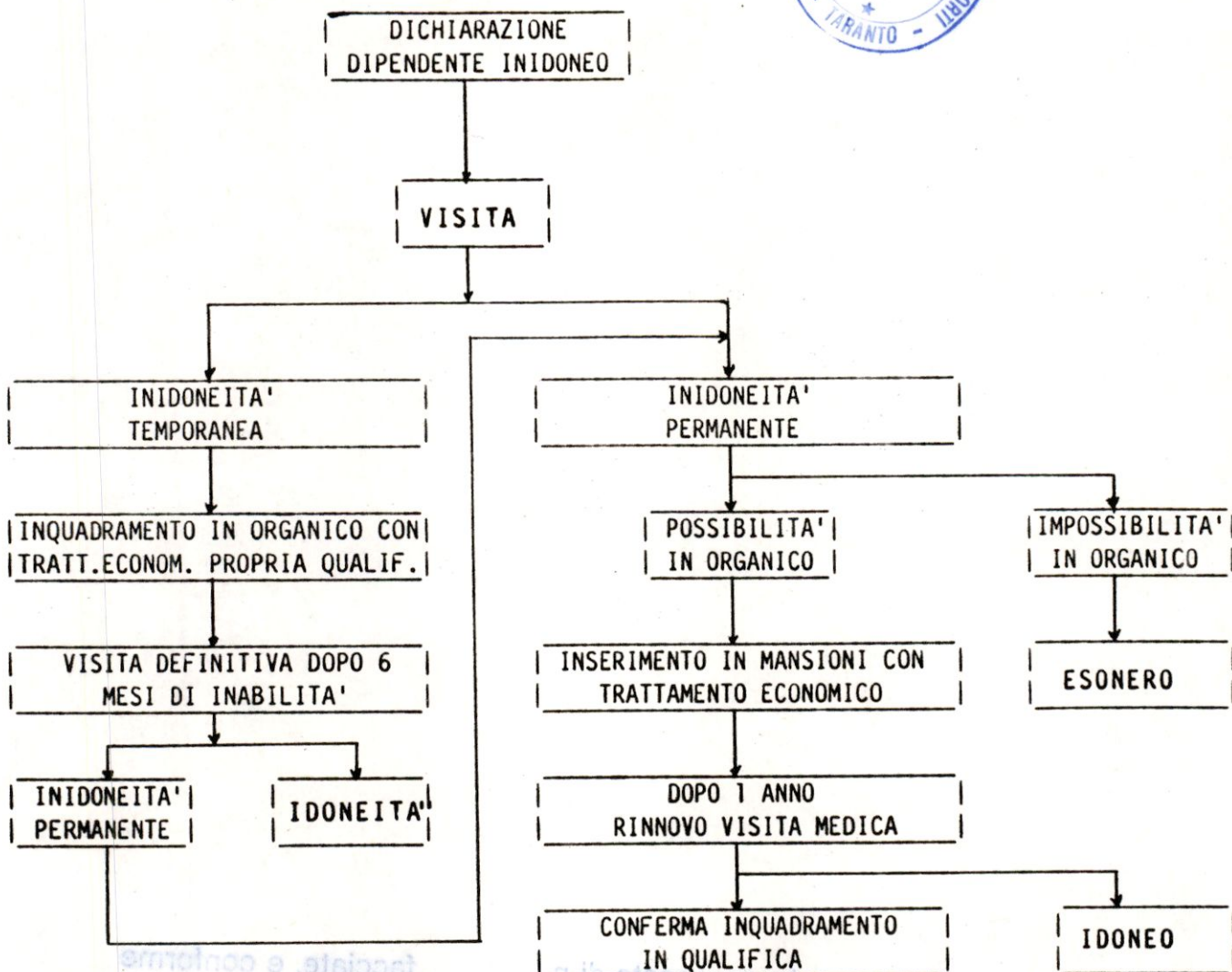
Salamina Gialuni

[Signature]

[Signature]
[Signature]

P. L'AZIENDA

[Signature]



Manfredi



Manfredi
[Signature]
[Signature]
[Signature]



La presente copia, composta di n. 4 facciate, e conforme
all'originale esistente presso questo ufficio.

Taranto, li 22 SET. 1993

FUNZIONARIO SUPERIORE

(*F. Ferrante*)
F. FERRANTE

