

A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Indizione prova attitudinale per la copertura di un posto di Segretario - Livello 5° - Approvazione bando.

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 11 (undici) del mese di settembre, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che con deliberazione n° 294 adottata in data 23 dicembre 1996, è stata approvata la nuova Pianta Organica aziendale;
- vista la deliberazione n° 92 del 13.05.1994 e successiva di modifica n° 297 del 23 dicembre 1996, con cui è stato approvato il Regolamento aziendale per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente;
- atteso potersi procedere, di volta in volta, alla copertura dei posti che risultano vacanti in organico;
- atteso la necessità doversi procedere alla copertura di n° 1 posto di Segretario, livello 5°;
- atteso che l'art. 6 del Regolamento prevede che alla copertura dei posti di Segretario, livello 5°, si proceda mediante prova attitudinale fra i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti;
- visto il bando appositamente predisposti che, in copia, viene allegato al presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1997;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di indire prova attitudinale per la copertura di n° 1 posto di Segretario, livello 5°, da espletarsi secondo le norme previste dal Regolamento Avanzamenti e Promozioni del personale dipendente e successive modificazioni;
- di approvare il bando di prova attitudinale relativo alla copertura del suddetto posto che, in copia, viene allegato al presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante;
- di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice.

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)

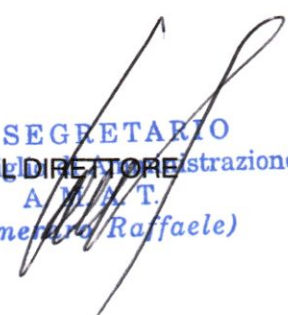


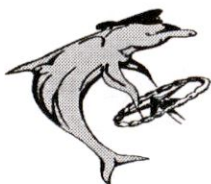
IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **11 SET. 1997**


IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A.M.A.T.
(Semeraro Raffaele)



PROVA ATTITUDINALE

PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI SEGRETARIO LIV. 5°

In esecuzione alla deliberazione n° xxx del xx/xxxxx/xxxx del Consiglio di Amministrazione, è indetta una prova attitudinale per la copertura di n° 1 posto di Segretario liv. 5° ex CCNL 20/6/1986 nel ruolo organico del personale AMAT.

La prova attitudinale verrà espletata in osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento A.P. dell'AMAT, adottato con deliberazione n° 92/94 e succ. modifiche.

In particolare, alla presente prova attitudinale si applicano le norme transitorie e di 1^a applicazione approvate con deliberazione n° 297/96.

La prova tenderà a valutare le attitudini dei candidati, nonché il livello di competenza di cui alla declaratoria di seguito riportata:

"lavoratore che svolge funzioni di concetto, richiedenti la conoscenza di nozioni e di procedure amministrative e/o tecniche"

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli agenti di ruolo che abbiano superato il servizio di prova e che siano in possesso del diploma di scuola media inferiore, salvo le deroghe di cui alle norme di 1^a applicazione del Regolamento aziendale Assunzioni e Promozioni.

La Commissione Giudicatrice, di cui al successivo art. 5, ne valuterà progressivamente l'ammissibilità seguendo i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento Assunzioni e Promozioni Aziendale, le norme di 1^a applicazione e quant'altro nel Regolamento previsto.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla prova, redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale dell'AMAT, dovrà essere presentata in segreteria, che ne rilascerà ricevuta, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del xx/xxxxx/xxxx.

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica rivestita, titolo di studio posseduto.

Art. 3 - Prove

Le prove di esame, giusta Regolamento A.P., consisteranno in una prova scritta ed un colloquio orale sui seguenti argomenti:

- cultura generale
- nozioni generali sulle Aziende speciali
- nozioni sul R.D. n° 148/1931, che disciplina il rapporto di lavoro degli autoferrotramvieri

Il punteggio attribuibile per la prova scritta sarà espresso in decimi

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 6/10.

Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DELLE PROVE ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi e il giorno, l'ora e il luogo della prova scritta verrà affisso nelle bacheche aziendali

Successivamente verrà, con lo stesso metodo, comunicato l'elenco degli ammessi al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi e alle date indicate pena l'esclusione dalle prove stesse.



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Art. 4 - Commissione di esame

L'espletamento delle prove è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento Assunzioni e Promozioni.

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio riportato nella prova scritta ed orale.

In caso di parità di punteggio la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita dall'anzianità di età dei candidati (precede il più anziano).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di tre anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 6 - Nomina

Il vincitore verrà inquadrato nella qualifica di segretario liv. 5 ex CCNL 20/6/1986, con lettera a firma del Direttore e decorrenza dal giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione con cui il C.d.A. approverà la graduatoria.

Taranto li, xx/xxxxx/xxxx

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

IL PRESIDENTE

(Avv. Arturo Masi)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 17/settembre/1997

Prot. n° : Dir/ 2245/97

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

M. M. H. P. P.

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 11 settembre 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 210 - 211 - 212 - 213 - 214.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)