



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Licitazione privata servizio pulizia per un triennio.

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 16 (sedici) del mese di ottobre, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

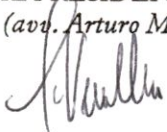
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- premesso che il contratto Rep. n°6082 del 19/07/1995, con il quale veniva affidata l'esecuzione dei lavori di pulizia di autobus, locali, uffici, servizi e pertinenze varie dell'Azienda, andrà a scadere il prossimo 31/12/1997;
- atteso che occorre procedere a nuova gara per l'affidamento di detto servizio per un triennio a decorrere dalla data di affidamento;
- visto il Capitolato d'Appalto predisposto dagli Uffici Aziendali, redatto secondo le indicazioni fornite a verbale da questo Consiglio di Amministrazione e che forma parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;
- atteso che l'onere complessivo presunto dell'affidamento é di lire 700.000.000 oltre ad IVA, da suddividere nel triennio di affidamento;
- vista la Legge 25/01/1994, n° 82 e relativo Regolamento di attuazione, adottato con D.M. 07/07/1997, n° 274;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore Generale;

DELIBERA

- di autorizzare l'esperimento di una licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia di mezzi, locali, uffici e pertinenze varie dell'Azienda, per un triennio a decorrere dalla data di affidamento, con le modalità previste nell'allegato Capitolato d'oneri e lettera di invito, che fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di nominare la Commissione di gara nelle persone di:
ing. Francesco Lucibello- Direttore Generale
dott. Pietro Carallo - ff. Dirigente Amministrativo;
sig. Francesco Stanisci, componente con funzioni di Segretario;
- di far pubblicare l'avviso di gara agli Albi Pretori del Comune e aziendale e sul quotidiano "Corriere del Giorno";
- di autorizzare la spesa presunta di £ 2.000.000 oltre IVA per la pubblicazione dell'avviso di gara sul quotidiano "Corriere del Giorno"
- di far gravare l'onere presunto di lire 720.000.000 oltre ad IVA a carico dei bilanci di previsione relativi al triennio di affidamento, alla voce: "Pulizia uffici, altre aree di lavoro, autobus e lavaggio sottocassa" del Mastro " Spese per prestazione di servizi", ripartite per £ 230.000.000 oltre ad IVA a carico dell'esercizio 1998, per £ 240.000.000 oltre ad IVA a carico dell'esercizio 1999, per £ 250.000.000 a carico dell'esercizio 2000.

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **16 OTT. 1997**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. A.
IL DIRETTORE
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 22/ottobre/1997

Prot. n° : Dir/ 2449/97

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

M. Lucibello 22.10.97

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 16 ottobre 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 239 - **240** - 241 - 242 - 243 - 244.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Prot. n° : Dir/.....

Taranto, li

Spett.le Impresa

Via XXXXX, xx
00000 CITTÀ

Oggetto: licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia di mezzi, uffici, locali e pertinenze dell'azienda A.M.A.T. per un triennio.

Codesta Ditta é invitata alla licitazione privata, indetta nel rispetto delle norme di cui al D.P.R. n° 902 del 04.10.1986, da aggiudicare con il metodo del prezzo più basso.

La licitazione è indetta dall'AMAT - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto -, per le ore 10:00 del giorno XX/XX/1997.

Per essere ammessa a partecipare alla gara codesta IMPRESA dovrà essere iscritta al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane ai sensi della Legge n°82/1994 e relativo Regolamento di attuazione adottato con D.M. 7/luglio/1997, n. 274, rispettare le norme indicate di seguito, sotto la voce "**PATTI e CONDIZIONI della LICITAZIONE**", ed inviare l'offerta, debitamente compilata e firmata secondo le modalità indicate nell'allegato schema, unitamente alla documentazione richiesta.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)



PATTI E CONDIZIONI DELLA LICITAZIONE

Il presente appalto ha per oggetto "l'esecuzione dei lavori di pulizia di mezzi, uffici, locali e pertinenze dell'Azienda A.M.A.T.", secondo le modalità contemplate nell'allegato Disciplinare

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per poter essere ammesse alla gara le Ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle Imprese artigiane, ai sensi della Legge n°82/1994 e relativo Regolamento di attuazione adottato con D.M. 7/luglio/1997, n. 274.
- 2) Possesso della capacità tecnico-economica proporzionata, al minimo, per un fatturato relativo all'ultimo triennio di importo pari a Lire 500.000.000 (cinquecentomilioni), esclusa IVA, per ciascun anno, per soli lavori di pulizia.
- 3) Essere in regola con le iscrizioni del proprio personale ed i versamenti contributivi agli Enti previdenziali, da dimostrare con apposita certificazione rilasciata dagli Enti medesimi.

OFFERTA

Le ditte invitate dovranno far pervenire all'AMAT Via Cesare Battisti 657 - Taranto - il plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione richiesta, mediante il servizio postale oppure mediante recapito a mano presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **XX/XX/1997** (per il recapito a mano la consegna deve avvenire dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì).

L'offerta andrà redatta su carta semplice secondo lo schema allegato.

L'offerta, come sopra redatta e firmata per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, dovrà essere contenuta in una apposita busta chiusa e siglata su tutti i lembi apribili ed infine sigillata con nastro adesivo trasparente da applicare su tutti i lembi apribili (compresi quelli preincollati). Nessun altro documento deve essere inserito nella predetta busta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

- 1) Quietanza comprovante la costituzione di un deposito cauzionale di lire **10'000'000(diecimilioni)** in titoli del debito pubblico o garantiti dallo stato, al corso del giorno del deposito, presso una delle Tesorerie Provinciali dello Stato.
Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche presso le aziende di credito previste dal D.P.R. 22.5.1956 n° 635. Detto deposito sarà valido sempre che l'azienda di credito si obblighi, mediante apposita dichiarazione in carta da bollo, ad effettuare il versamento del deposito nel caso in cui la cauzione sia incamerata.
Nell'eventualità che il deposito cauzionale venga costituito c/o un'azienda di credito ordinario, Cassa di Risparmio, Monti di credito su pegni di 1° categoria e Banche Popolari previste dal citato D.P.R. n° 635, l'attestazione di deposito di cui sopra dovrà essere accompagnata da una dichiarazione della sede o filiale della Banca d'Italia competente per territorio attestante l'ammontare del patrimonio dell'Istituto.
La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria irrevocabile, rilasciata a favore dell'AMAT da aziende di credito autorizzate, o mediante fidejussione assicurativa sempre irrevocabile, rilasciata da una delle società di assicurazione indicate nel D.M. 15.06.1984, con firma autenticata dell'agente. La cauzione provvisoria può essere anche rappresentata da contante o assegno circolare.
- 2) Certificato del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a 6 (sei) mesi da quella fissata per la gara, del titolare dell'impresa, se trattasi di azienda individuale, e del legale rappresentante e di tutti i soci illimitatamente responsabili se trattasi di



- impresa societaria. Tale certificazione dovrà altresì essere presentata per il direttore tecnico se diverso dalle persone indicate;
- 3) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane di data non anteriore ad un mese da quella fissata per la gara, con relativa attestazione di non fallenza;
 - 4) Elenco dei lavori eseguiti negli ultimi 3 (tre) anni, corredato di certificati di buona esecuzione dei lavori ed indicanti l'importo, il periodo e il luogo di esecuzione dei lavori stessi;
 - 5) Copia autenticata della dichiarazione IVA dei tre anni precedenti;
 - 6) Certificato di regolarità contributiva rilasciato da INPS ed INAIL.

La documentazione di cui sopra, unitamente alla busta sigillata contenente l'offerta, dovrà essere inserita in una busta più grande, che, chiusa e sigillata con le stesse modalità sopra descritte per la busta contenente l'offerta, dovrà pervenire all'AMAT Via Cesare Battisti 657 - Taranto - nei termini stabiliti.

Sul plico di cui sopra, oltre all'indirizzo dell'AMAT ed oltre al mittente deve essere indicato l'oggetto della licitazione privata, la data e l'ora in cui si farà luogo alla stessa.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- 1) se l'offerta risulta pervenuta oltre i termini imposti dalla lettera d'invito;
- 2) se la busta non contiene l'indicazione dell'oggetto della gara;
- 3) se le buste non risultano sigillate con le modalità richieste;
- 4) se risulta incompleto o irregolare anche uno dei documenti richiesti;
- 5) se l'offerta non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente siglata e sigillata.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara sarà ritenuta valida solo se siano pervenute almeno due offerte confrontabili e sarà aggiudicata a quella ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

L'AMAT potrà anche non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga non conveniente l'offerta, anche in raffronto con i prezzi correnti di mercato.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per la ditta, impegnerà l'AMAT solo dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.



DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

OGGETTO: Esecuzione dei lavori di pulizia di mezzi, uffici, locali e pertinenze dell'Azienda AMAT.

- Art. 1)

OGGETTO DEI LAVORI

I lavori consisteranno nella esecuzione della pulizia, secondo le modalità specificate nel presente disciplinare, dei seguenti mezzi e/o pertinenze Aziendali:

- a) Pulizia completa giornaliera di n. 15 autobus urbani e/o mezzi Aziendali;**
- b) Pulizia giornaliera di n. 100 autobus urbani;**
- c) Pulizia giornaliera dei locali adibiti ad uffici,** nei giorni dal lunedì al venerdì, sia nel complesso Aziendale di Via C. Battisti che in altri siti della città, di seguito specificati, per complessivi mq 945 circa:

VIA C.BATTISTI

- | | |
|--|------------|
| 1) Ufficio magazzino | 30,00 mq |
| 2) Ufficio Capi Tecnici | 26,00 mq |
| 3) Ufficio massa vestiario | 46,00 mq |
| 4) Sala medica | 10,00 mq |
| 5) 1° piano palazzina Off. Amm.vi
(inclusi n. 2 locali igienici) | 545,00 mq. |
| 6) 1° piano palazzina Off. Tecnici
(incluso n. 1 locale igienico) | 185,00 mq. |
| 7) uff. Tecnico P.T. | 33,00 mq. |

VIA MARGHERITA

- | | |
|---|-----------|
| 8) Ufficio prodotti del traffico
(incluso n 1 locale igienico) | 70,00 mq. |
|---|-----------|

TOTALE 945,00 mq.

d) Pulizia giornaliera, due volte al giorno, tutti i giorni, dei locali adibiti ad uffici e servizi, sia nel complesso Aziendale di Via C. Battisti che in altri siti della Città, come di seguito specificato, per complessivi mq 648 circa:

- | | |
|--|------------|
| 1) Ufficio centralino ed informazioni al pubblico
(incluso n. 1 servizio igienico) | 21,00 mq. |
| 2) Ufficio vigilanza (incluso n. 1 servizio igienico),
portineria, corridoio | 41,00 mq. |
| 3) Ufficio Movimento (incluso n.1 locale igienico) | 80,00 mq. |
| 4) Locale manovratori | 57,00 mq. |
| 5) Spogliatoi (inclusi servizi igienici) | 240,00 mq. |
| 6) Magazzino ricambi | 154,00 mq. |
| 7) Gabbiotti capolinea: Tamburi, Costantinopoli,
Castrogiovanni, Salinella, Cimino (inclusi rispettivi locali igienici) | 55,00 mq. |

TOTALE 648,00 mq

e) Pulizia giornaliera, due volte al giorno, tutti i giorni, di locali industriali:

- | | |
|---|--------------|
| 1) Capannone officina, buche, locali turnisti | 2.100,00 mq. |
|---|--------------|



f) Pulizia giornaliera di locali industriali (dal lunedì al sabato):

1) Capannone carrozzeria	482,00 mq.
2) Capannone lavaggio sottocassa	363,00 mq.
3) Locale falegnameria e tabelle	108,00 mq.
4) Locali annessi all'officina	567,00 mq.
TOTALE	1.520,00 mq.

g) Pulizia settimanale locali archivio e magazzino:

1) Archivio Via C. Battisti	42,00 mq.
2) Magazzino Via C. Battisti	280,00 mq.
TOTALE	322,00 mq.

h) Pulizia settimanale piazzale deposito e zona antistante l'Azienda su Via C. Battisti

17.000,00 mq

Le quantità esposte sono da ritenersi indicative e non vincolanti da parte dell'AMAT.

Esse servono a rendere ragione delle opere da eseguire. Resta inteso che la Ditta offerente potrà eseguire misurazioni e verifiche onde trarre esatta cognizione dei luoghi e delle circostanze di fatto che potranno influenzare l'appalto, talché i prezzi formulati siano di propria convenienza e remunerativi.

La ditta offerente dovrà formulare il prezzo unitario, per ogni categoria di lavoro, che sia comprensivo di manodopera, materiali di consumo, attrezzature, utile d'azienda e quant'altro concorrente a formare il prezzo medesimo, IVA esclusa.

I prezzi unitari così definiti, moltiplicati per le quantità presunte, forniranno i prezzi delle varie categorie di lavoro, che sommati determineranno il valore complessivo dell'offerta.

Resta, altresì, inteso che le quantità indicate potranno, previa comunicazione scritta da parte dell'AMAT, essere aumentate o diminuite di una quota pari al 20% (quinto d'obbligo), senza che ciò comporti variazione dei prezzi o qualsivoglia pretesa da parte della Ditta appaltatrice. Qualora, per motivi indipendenti dalla volontà della Ditta, si dovesse scendere al di sotto delle quantità minime (detratto il quinto d'obbligo), sulla differenza verrà riconosciuto il mancato utile pari al 10% della prestazione non resa.

Nella valutazione numerica delle pulizie complete giornaliere degli autobus, le autovetture Aziendali verranno equiparate a 0,5 unità.

- Art. 2) ORARI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

I lavori dovranno essere eseguiti, in linea di massima, nell'ambito delle seguenti fasce orarie:

- a) Pulizia completa giornaliera di n. 15 autobus urbani dalle ore 23,00 alle ore 2,00;
- b) Pulizia giornaliera di n. 100 autobus urbani dalle ore 14,30 alle ore 8,00;
- c) Pulizia giornaliera di locali adibiti ad uffici, dal lunedì al venerdì, dalle ore 19,00 alle ore 22,00;
- d) Pulizia giornaliera, due volte al giorno, di locali adibiti ad uffici e servizi, tutti i giorni, dalle ore 1,00 alle ore 4,00 e dalle ore 14,00 alle 17,00;
- e) Pulizia giornaliera, due volte al giorno, di locali industriali, tutti i giorni dalle ore 1,00 alle 4,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- f) Pulizia giornaliera di locali industriali, dal lunedì al sabato, dalle ore 6,00 alle ore 7,00;



- g) pulizia settimanale dei locali archivio e magazzino, il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- h) Pulizia settimanale del piazzale deposito e della zona antistante l'Azienda, il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Gli orari indicati sono quelli attualmente validi in relazione alle disponibilità degli autobus ed alle esigenze tecnico-logistiche dell'Azienda.

Quest'ultima si riserva la facoltà, di apportarvi le modifiche ritenute necessarie in relazione alle esigenze di esercizio, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa avanzare pretese di maggiori riconoscimenti economici.

- Art. 3) - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI LAVORI

a) Il lavaggio completo giornaliero di n. 15 autobus consiste in:

Tutte le operazioni previste per la pulizia interna giornaliera autobus oltre a:

- accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni; è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente;
- lavaggio interno con macchine idonee e/o con radazze e spugne;
- pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei, di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e posteriore;
- lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafranghi interni;
- lavaggio con pelli di daino del sottotetto e dei porta lampade luci interne;
- disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e conformi alle norme igieniche vigenti.
- lavaggio esterno con idoneo prodotto detergente e sgrassante, spugna e spazzola morbida, risciacquo di tutta la carrozzeria del veicolo ivi compresi i cristalli frontali e laterali;
- pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori;
- pulizia accurata dei vani porta-cartelli indicatori di linea.

Per la pulizia interna degli autobus è fatto esplicito divieto di usare getti di acqua a mezzo di manichetta o di secchi: tale prescrizione è da ritenersi essenziale.

Qualora venga riscontrato da parte dei responsabili dell'Azienda infrazione alla suddetta prescrizione, la stessa verrà contestata per iscritto e l'impresa verrà diffidata.

Dopo la terza diffida l'A.M.A.T. potrà dichiarare risolto il contratto.

b) La pulizia interna giornaliera di n. 100 autobus urbani consiste in:

-scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e successivo uso dell'aspirapolvere, che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della Ditta appaltatrice, in tutti i posti ove è possibile operare;

-lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino;

-pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino;

-pulizia con stracci ed idoneo prodotto detergente dei parafranghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali e l'intradosso del tetto della vettura;

-lavatura e asciugatura con pelli di daino del solo parabrezza esterno dell'autobus.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi prima della uscita dell'autobus dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite in modo da non intralciare la normale attività del personale dell'azienda.

Si dovrà procedere ad una accurata chiusura di tutti i vetri una volta ultimate le operazioni di pulizia.



Materiale da usare per le pulizie

Elenco indicativo e non esaustivo delle attrezzature e materiali da impiegare per le pulizie:

- macchina lava pavimenti e/o altre idonee;
- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (pianale, pannelli, sedili, cruscotto, posto di guida ed esterno);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione, per lo sgrassaggio e lavaggio esterno delle carrozzerie;
- pelli di daino;
- prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni di alluminio.

c)-d) PULIZIA GIORNALIERA DI LOCALI ADIBITI AD UFFICI E SERVIZI

Consistente nelle seguenti operazioni:

- svuotamento di tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonché delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino di tutti i vetri interni ed esterni (delle finestre, porte-finestre e porte ingresso) dei lampadari, dei radiatori e delle superfici lavabili.

e)- f) PULIZIA GIORNALIERA LOCALI INDUSTRIALI

-le stesse modalità di cui ai punti c)- d) ad eccezione degli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento); in questo caso si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzolatura con idonea macchina per pulizie industriali.

Buche di lavoro:

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);
- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

g)- h) PULIZIA SETTIMANALE PIAZZALI ED ARCHIVIO

-Raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio) e scoperte deposito-officina ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi. Si precisa che nell'ambito di questa pulizia, dovrà provvedersi anche alla eliminazione della vegetazione e dei rifiuti di ogni genere, assimilabili agli urbani, quali vetri, materie plastiche, legname, presenti sui piazzali, con deposito negli appositi cassonetti.



- Art. 4)

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto é subordinata all'esito della procedura prevista dalla Legge 23.12.1982 n. 936.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa:

1) produrre certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane, ai sensi della Legge n°82/1994 e relativo Regolamento di attuazione adottato con D.M. 7/luglio/1997, n. 274 almeno per la fascia di classificazione "- c)" per volume di affari di cui al citato D.M. 07/07/1997, n°274, fino a Lire 700.000.000 (settecentomilioni).

2) esibire il permesso rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro ai sensi della Legge n. 1369 del 23/10/1960 con specifico riferimento all'art. 5) lett. g);

3) dimostrare il possesso delle attrezzature specifiche, per tutti i servizi di pulizia previsti in capitolato.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata per iscritto alla Ditta appaltatrice e la decorrenza del contratto avrà effetto da tale data.

La impresa aggiudicataria, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione che alla stessa sarà data in merito all'aggiudicazione definitiva, dovrà stipulare il contratto presentando preliminarmente la cauzione definitiva, con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria di importo pari al 5% del valore dell'intero appalto.

Detta cauzione rimarrà vincolata sino alla scadenza del contratto.

Qualora la impresa non dovesse presentarsi nel termine di cui sopra per la stipula del contratto, o non ottemperasse all'obbligo della cauzione definitiva, l'A.M.A.T. avrà la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione ed incamererà la cauzione provvisoria e potrà chiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dei lavori.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di affidamento dei lavori.

I prezzi offerti devono ritenersi fermi per il 1° anno, mentre successivamente saranno adeguati al 1° gennaio di ogni anno in misura proporzionale alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, rispetto all'indice rilevato al 1° gennaio dell'anno precedente.

- Art. 5)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le prestazioni rese dalla Ditta appaltatrice, opportunamente verificate dal personale a ciò designato dall'Azienda, verranno fatturate mensilmente, sulla scorta dei prezzi contrattuali.

Il pagamento avverrà a 30 (trenta) giorni data fattura, previa produzione dei certificati di correntezza e correttezza contributiva, rilasciati da INPS e INAIL, nonché certificazione della C. d.C. attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane, ai sensi della Legge n° 82/1994 e relativo Regolamento di attuazione adottato con D.M. 7/luglio/1997, n. 274, di data non anteriore a 15 giorni.

In caso di ritardato pagamento l'AMAT riconoscerà alla Ditta appaltatrice, previa formale richiesta da parte di quest'ultima, gli interessi legali senza anatocismo né rivalutazione monetaria.

- Art. 6)

PENALI

Laddove si dovessero riscontrare inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, le stesse verranno contestate per iscritto da parte dell'AMAT, e si farà luogo alla applicazione di una penale pari al 10% dell'importo della prestazione non resa o resa male.

La Ditta dovrà provvedere, in tal caso, a rimediare tempestivamente a quanto contestatole.



In caso contrario, ovvero ove ciò non sia più possibile, oltre alla penale verrà detratto l'importo della prestazione non resa.

- Art. 7)

OSSERVANZA DELLE NORME

La Ditta appaltatrice é tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di pubblici appalti di servizi di pulizia, nonché alla normativa generale di igiene e sicurezza del lavoro, in particolare DPR 547/55 - DPR 303/56 - D. L.vo 626/94.

Essa dovrà svolgere i lavori con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine ed a suo rischio.

Tutti i danni diretti o indiretti eventualmente conseguiti, durante i lavori, dal personale della Ditta sono a carico della stessa che é responsabile, altresì, dei danni e delle manomissioni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, a personale, infrastrutture e/o attrezzature e mezzi dell'Azienda AMAT.

La Ditta appaltatrice é tenuta, durante l'esecuzione del contratto, a comunicare ufficialmente all'AMAT l'elenco del personale adibito ai lavori, ivi incluso il nominativo del responsabile al quale fare riferimento da parte dell'AMAT medesima, con relativa posizione di iscrizione agli Enti Previdenziali. La Ditta dovrà tempestivamente comunicare all'A.M.A.T. le variazioni intervenute nella composizione del suddetto elenco.

La Ditta appaltatrice si impegna, altresì, ad adottare nei confronti del proprio personale il trattamento retributivo previsto dalla normativa vigente per gli operatori di Ditte di pulizia.

- Art. 8)

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le obbligazioni di cui agli articoli nn. 1 (lett. a-b-c-d-e-f-g-h) - 2 (lett. a-b-c-d-e-f-g-h) - 3 (lett. a-b-c/d-e/f-g/h) devono ritenersi essenziali, per cui l'inadempimento anche di una sola di esse darà diritto all'A.M.A.T. di dichiarare risolto il contratto e di procedere all'esecuzione in danno.

- Art. 9)

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie di carattere giudiziario, che dovessero insorgere durante la esecuzione del contratto, il foro competente sarà quello di Taranto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

Spett.le
A.M.A.T.
Via Cesare Battisti, 657
74100 - TARANTO

OGGETTO: Licitazione privata per l'affidamento di servizi di pulizia di mezzi, uffici, locali e pertinenze dell'A.M.A.T. di Taranto

La sottoscritta ditta _____, con sede in _____
alla Via _____, iscritta nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera
di Commercio di _____, al numero _____, oppure iscritta nell'Albo
delle Imprese Artigiane tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al numero
_____, in possesso del seguente numero di partita I.V.A.: _____,
dopo aver preso opportuna visione dei luoghi interessati all'appalto, nonché dei patti e delle condizioni
poste a base del contratto, formula la seguente offerta per la esecuzione dei lavori di che trattasi, secondo
le modalità previste nell'apposito disciplinare:

OFFERTA TOTALE

CATEGORIA DI LAVORO	QUANTITA' DI INTERVENTI RIFERITA A 30 GIORNI a)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (CON RIFERIMENTO AL SINGOLO INTERVENTO) b)	PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (CON RIFERIMENTO AL PERIODO DI 30 GIORNI) c) = (a) x (b)
a) PULIZIA COMPLETA GIORNALIERA DI N° 15 AUTOBUS	450		
b) PULIZIA GIORNALIERA DI N° 100 AUTOBUS	3.000		
c) PULIZIA GIORNALIERA, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, DI LOCALI E UFFICI PER MQ 945	20		
d) PULIZIA GIORNALIERA, DUE VOLTE AL GIORNO, DI LOCALI, UFFICI E SERVIZI PER MQ 648	60		
e) PULIZIA GIORNALIERA, DUE VOLTE AL GIORNO, DI LOCALI INDUSTRIALI MQ 2.100	60		
f) PULIZIA GIORNALIERA, DAL LUNEDÌ AL SABATO, DI LOCALI INDUSTRIALI PER MQ 1.520	24		
g) PULIZIA SETTIMANALE DEI LOCALI ARCHIVIO E MAGAZZINO PER MQ 322	4		
h) PULIZIA SETTIMANALE DEL PIAZZALE DEPOSITO PER MQ 17.000	4		
TOTALE MENSILE			
TOTALE CONTRATTO = TOTALE MESE x 36			

IL LEGALE RAPPRESENTANTE