



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

**Approvazione atti concorso interno Capo Ufficio Contratti-
Acquisti - Nomina del vincitore.**

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 4 (quattro) del mese di dicembre, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- atteso che con deliberazione n° 211, adottata nella seduta dell'11 settembre 1997, è stato indetto il concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Contratti-Acquisti, liv. 3° ex CCNL 1986, da espletarsi in applicazione del vigente Regolamento aziendale Avanzamenti e Promozioni, approvando contestualmente il relativo bando di concorso;
- che con successiva deliberazione n° 226, adottata in data 3 ottobre 1997, in esecuzione del citato regolamento, si provvedeva a nominare la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso;
- che alla conclusione dei lavori concorsuali la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Consiglio d'Amministrazione dell'A.M.A.T., per gli adempimenti di competenza, tutti gli atti, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- che nella seduta odierna, accertata la legittimità degli atti e preso atto dei verbali delle riunioni, occorre quindi procedere alla nomina del vincitore nella persona del sig. Stanisci Francesco a cui dovrà, pertanto, essere attribuita la nuova qualifica di Capo Ufficio, liv. 3° ex CCNL 1986;
- che, contestualmente, nella seduta odierna, in esecuzione della deliberazione n° 75 del 10 aprile 1997, con cui sono stati adottati i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, interni ed esterni, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al Presidente e ai due componenti della Commissione Esaminatrice, nonché al segretario;
- accertato che, trattandosi di concorso per titoli e per esami per la copertura di un posto di 3° livello, a ciascuno dei componenti dovrà essere corrisposto l'importo di £ 636'000 (oltre IVA, CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali) di cui:
 - a) £ 500'000 quale compenso base;
 - b) £ 30'000 quale compenso integrativo per gli elaborati corretti (£ 10'000 per ogni elaborato che, nel caso di specie, sono stati due) e per il colloquio orale (£ 10'000 per ogni candidato esaminato che, nel caso di specie, è stato uno);
 - c) £ 106'000 quale maggiorazione del 20% sui compensi di cui ai sub a) e b), trattandosi di concorso per titoli e per esami;
- che così come previsto dalla deliberazione citata, l'importo di £ 636'000 dovrà essere maggiorato ulteriormente del 20% per calcolare il compenso spettante al Presidente della Commissione, compenso che, pertanto, sarà pari a £ 763'000;
- che invece, il compenso spettante al Segretario della Commissione sarà pari a £ 508'800, calcolato decurtando del 20% il compenso di £ 636'000 spettante ai componenti;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di prendere atto dei verbali di riunione e degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Contratti-Acquisti, liv. 3° ex CCNL 1986, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di nominare il sig. Stanisci Francesco vincitore del suddetto concorso, dando mandato alla Direzione di effettuare tutti gli adempimenti conseguenziali per l'attribuzione allo stesso della nuova qualifica di Capo Ufficio, 3° liv. ex CCNL 1986;
- di autorizzare la corresponsione in favore dell'Avv. Olimpia Cimaglia e del Prof. Roberto Perchiazzi dell'importo di £ 636'000 cadauno (oltre IVA e CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali), quale compensi loro spettanti in qualità di componenti la Commissione Esaminatrice del concorso de quo;
- di autorizzare la corresponsione al Direttore Generale, Ing. Francesco Lucibello, dell'importo di £ 763'000, quale compenso spettante in qualità di Presidente della Commissione;
- di autorizzare, altresì, la corresponsione in favore del sig. Cosimo Rochira, dell'importo di £ 508'800, quale compenso spettante in qualità di segretario della Commissione;
- di far gravare la spesa di £ 2'544'000 (oltre eventuali oneri accessori), sul bilancio di previsione 1997 alla voce "Spese per concorsi, Commissioni giudicatrici e appalti concorsi".

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il - 4 DIC. 1997

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. A. E.
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 10/dicembre/1997

Prot. n° : Dir/ 2879/97

Raccomandata a mano

Spett./le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 4 dicembre 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 283 - 284 - 285 - 286 - 287 - 288 - 289 - 290 -
291 - 292 - 293 - 294.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

Fr. Lucibello
P. 2. *Lucibello*
10.12.1997



VERBALE DI RIUNIONE N. 3 - COMMISSIONE CONCORSO PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAPO UFFICIO LIV. 3° CONTRATTI ED
ACQUISTI

Il giorno 20 Novembre 1997, alle ore 16:00, presso la sede dell'Amat, si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso Interno per la copertura di un posto di Capo Ufficio Contratti ed Acquisti 3° livello, nominata con delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'Amat, n.227 del 3 Ottobre 1997.

Sono presenti, il Direttore Generale Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Capo Area Legale Avv. Olimpia Cimaglia, componente, il Prof. Roberto Perchiazzi, componente esterno.

Svolge le funzioni di Segretario il f.f. Capo Ripartizione Affari Generali e Pubbliche Relazioni, Sig. Cosimo Rochira.

Il Presidente della commissione da lettura del verbale della seduta del 6 Novembre 1997, lo stesso è approvato e sottoscritto dai Commissari e dal Segretario.

Si passa quindi all'elaborazione delle tracce da assegnare al candidato per la prova scritta, la Commissione dopo approfondita disamina di quanto previsto dall'art.4 del bando di concorso, assegna allo stesso le seguenti tracce:

1) L'instaurazione e la risoluzione del rapporto di lavoro nelle aziende soggette al R.D.n.148/31.

2) Il candidato illustri l'istituto dell'aspettativa così come disciplinato dal R.D.n.148/31.

3) Il candidato commenti gli art.37 e seguenti del regolamento allegato al R.D.n.148/31 riguardanti gli aspetti disciplinari.

Le tre tracce, trascritte su fogli bianchi, sono inserite in tre buste di colore giallo, pronte per la scelta a cura del candidato, che avverrà all'inizio della prova d'esame.



Alle ore 16:30 il Presidente invita il candidato sig. Stanisci Francesco a scegliere una delle tre buste, lo stesso sceglie la busta contenente la traccia n.2.

Il Presidente da lettura della stessa, e poi apre le altre buste dando lettura delle due tracce.

Viene consegnata al candidato una penna biro di colore nero, due fogli uso bollo timbrati e firmati dal Presidente.

Il Presidente informa il candidato che a partire da quel momento ha due ore di tempo per consegnare l'elaborato, l'orario di consegna è fissato per le ore 18:30.

Alle ore 18:15 il candidato consegna l'elaborato, e viene invitato ad uscire dalla sala.

La Commissione procede alla correzione della prima prova scritta.

Aperta la busta regolarmente siglata e sigillata contenente il primo elaborato, l'Avv. Olimpia Cimaglia procede alla lettura.

Al termine della lettura, la Commissione all'unanimità giudica il compito buono ed esauriente nello sviluppo dell'argomento proposto ed assegna allo stesso la votazione di 8/10.

Si procede alla correzione del secondo elaborato e l'Avv. Olimpia Cimaglia procede alla relativa lettura.

Al termine la Commissione, ritenuto buono anche il secondo elaborato, all'unanimità assegna al predetto compito la votazione di 7.5/10, il candidato viene ammesso a sostenere il colloquio orale.

All'uopo la Commissione, visto l'art.14 lettera b) del regolamento Aziendale, provvede a formulare 9 domande da porre a gruppi di 3 in buste chiuse e sigillate, tra cui il candidato dovrà scegliere quella contenente le domande che saranno oggetto della prova orale.

Si dà quindi inizio al colloquio orale, chiamando il candidato che provvede a sorteggiare la busta contenente le 3 domande tra le 9 predisposte dalla Commissione.



La prima domanda risulta " L'art.18 dell'allegato "A" al R.D.n.148/31", la seconda " La clausola penale e la caparra ", la terza " Procedure di scelta del contraente previste dal **P**.P.R, 902/1986.

Terminato il colloquio orale al candidato viene chiesto di allontanarsi.

La Commissione rileva una buona conoscenza da parte del candidato degli argomenti oggetto del colloqui e decide all'unanimità di assegnare alla prova orale una valutazione di 8/10, ed un punteggio complessivo di $(8+7.5)/2 + 8 = 15.75$ punti dichiarandolo, pertanto idoneo.

Alle ore 19:45 circa la Commissione dichiara terminare le operazioni concorsuali e trasmette tutti gli atti al Consiglio di Amministrazione dell'Amat per gli adempimenti di competenza.

L.C.S.

[Three handwritten signatures in blue ink, likely representing the Commission members]

[Handwritten signature in black ink, likely representing the official or representative]



VERBALE DI RIUNIONE N. 2 - COMMISSIONE CONCORSO PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAPO UFFICIO LIV. 3° CONTRATTI ED
ACQUISTI

Il giorno 6 Novembre 1997, alle ore 16:00, presso la sede dell'Amat, si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso Interno per la copertura di un posto di Capo Ufficio Contratti ed Acquisti 3° livello, nominata con delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'Amat, n.227 del 3 Ottobre 1997.

Sono presenti, il Direttore Generale Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Capo Area Legale Avv. Olimpia Cimaglia, componente, il Prof. Roberto Perchiazzi, componente esterno.

Svolge le funzioni di Segretario il f.f. Capo Ripartizione Affari Generali e Pubbliche Relazioni, Sig. Cosimo Rochira.

Il Presidente della commissione da lettura del verbale della seduta del 16 Ottobre 1997, lo stesso è approvato e sottoscritto dai Commissari e dal Segretario.

Si passa quindi all'elaborazione delle tracce da assegnare al candidato per la prova scritta, la Commissione dopo approfondita disamina di quanto previsto dall'art.4 del bando di concorso, assegna allo stesso le seguenti tracce:

1) Il candidato illustri la normativa vigente in materia d'affidamento di servizi e forniture del settore delle Aziende di trasporto.

2) Il candidato esamini tutto l'iter amministrativo per pervenire ad una fornitura mediante licitazione privata.

3) L'aggiudicazione per trattativa privata:

Il candidato tratti degli elementi essenziali, delle procedure relative e dei casi in cui essa è consentita.

Giusto quanto deciso nella commissione del 16/10/1997, le tre tracce, trascritte su fogli bianchi, sono inserite in tre buste di colore giallo, pronte per la scelta a cura del candidato, che avverrà all'inizio della prova d'esame.



Alle ore 17:00 il Presidente invita il candidato sig. Stanisci Francesco a scegliere una delle tre buste, lo stesso sceglie la busta contenente la traccia n.2.

Il Presidente dà lettura della stessa, e poi apre le altre buste dando lettura delle due tracce.

Viene consegnata al candidato una penna biro di colore nero, due fogli uso bollo timbrati e firmati dal Presidente, una busta di colore giallo per imbustare, l'elaborato al termine della prova.

Il Presidente informa il candidato che a partire da quel momento ha due ore di tempo per consegnare l'elaborato, l'orario di consegna è fissato per le ore 19:15.

Alle ore 19:00 il candidato consegna l'elaborato debitamente imbustato.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 20/11/1997 alle ore 15:30 presso i locali dell'Amat, per procedere all'elaborazione dei testi per la seconda prova scritta, che si terrà alle ore 16:30 dello stesso giorno.

La Commissione decide che in tale sede, successivamente alla consegna dell'elaborato, si procederà alla correzione di entrambi i compiti svolti dal candidato e che, in caso di superamento delle prove scritte, si procederà alla prova orale in prosieguo.

Si dispone che vengano effettuate le comunicazioni mediante affissione alla bacheca Aziendale.

La riunione termina alle ore 19:15 circa.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Presidente

I Commissari

Il Segretario



VERBALE DI RIUNIONE N. 1 - COMMISSIONE CONCORSO
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAPO UFFICIO LIV. 3°
CONTRATTI ED ACQUISTI

Il giorno 16 Ottobre 1997, alle ore 17.00, presso la sede dell'Amat, si è riunita la Commissione Giudicatrice del Concorso Interno per la copertura di un posto di Capo Ufficio Contratti ed Acquisti 3° livello, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Amat, n.227 del 3 Ottobre 1997.

Sono presenti, il Direttore Generale Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Capo Area Legale Avv. Olimpia Cimaglia, componente, il Prof. Roberto Perchiazzi, componente esterno.

Svolge le funzioni di Segretario il f.f. Capo Ripartizione Affari Generali e Pubbliche Relazioni, Sig. Cosimo Rochira.

Successivamente all'insediamento della Commissione, il Presidente dà lettura dell'art.1 del Bando di Concorso inerente i requisiti per l'ammissione dei candidati, dell'art.6 del Regolamento per le progressioni di carriera, nonché della norma transitoria contenuta nello stesso Regolamento.

Vengono esaminate le domande pervenute dei Sigg. Stanisci Francesco, Onorato Alvaro, Blandamura Vincenzo, Matacchiera Vito Michele, Fanelli Francesco, Capogrosso Ippazio, Gianfreda Cosimo, Marinelli Egidio.

Viene ammesso preliminarmente a sostenere la prova scritta, poiché in possesso dei requisiti previsti dalla norma transitoria del Regolamento per le progressioni di carriera, e dall'Art. 1 del Bando di Concorso il sig. Stanisci Francesco.

La Commissione decide che le altre domande pervenute saranno valutate successivamente nel caso che il posto messo a concorso non venga coperto in prima istanza.

Su proposta del Presidente della Commissione vengono stabiliti i criteri per l'espletamento della prova scritta; la stessa verterà in tre temi proposti dalla Commissione e sorteggiati dallo stesso candidato.



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

La Commissione stabilisce per il 6 Novembre 1997 alle ore 17.00, l'espletamento della prova scritta, decidendo di assegnare al candidato due ore per l'espletamento della stessa, detta prova si svolgerà presso i locali dell'Amat siti in Taranto alla Via C. Battisti n.657.

La Commissione si autoconvoca per lo stesso giorno alle ore 16.00, per la elaborazione della prova di esame.

La seduta viene tolta alle ore 19.00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

I Commissari

Il Segretario