



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

**Approvazione atti concorso interno Capo Ufficio Ragioneria -
Nomina del vincitore.**

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 4 (quattro) del mese di dicembre, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;
si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- atteso che con deliberazione n° 211, adottata nella seduta dell'11 settembre 1997, è stato indetto il concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Ragioneria, liv. 3° ex CCNL 1986, da espletarsi in applicazione del vigente Regolamento aziendale Avanzamenti e Promozioni, approvando contestualmente il relativo bando di concorso;
- che con successiva deliberazione n° 226, adottata in data 3 ottobre 1997, in esecuzione del citato regolamento, si provvedeva a nominare la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso;
- che alla conclusione dei lavori concorsuali la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Consiglio d'Amministrazione dell'A.M.A.T., per gli adempimenti di competenza, tutti gli atti, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- che nella seduta odierna, accertata la legittimità degli atti e preso atto dei verbali delle riunioni, occorre quindi procedere alla nomina del vincitore nella persona del sig. Di Corrado Giuseppe a cui dovrà, pertanto, essere attribuita la nuova qualifica di Capo Ufficio, liv. 3° ex CCNL 1986;
- che, contestualmente, nella seduta odierna, in esecuzione della deliberazione n° 75 del 10 aprile 1997, con cui sono stati adottati i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, interni ed esterni, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al Presidente e ai due componenti della Commissione Esaminatrice, nonchè al segretario;
- accertato che, trattandosi di concorso per titoli e per esami per la copertura di un posto di 3° livello, a ciascuno dei componenti dovrà essere corrisposto l'importo di £ 636'000 (oltre IVA, CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali) di cui:
 - a) £ 500'000 quale compenso base;
 - b) £ 30'000 quale compenso integrativo per gli elaborati corretti (£ 10'000 per ogni elaborato che, nel caso di specie, sono stati due) e per il colloquio orale (£ 10'000 per ogni candidato esaminato che, nel caso di specie, è stato uno);
 - c) £ 106'000 quale maggiorazione del 20% sui compensi di cui ai sub a) e b), trattandosi di concorso per titoli e per esami;
- che così come previsto dalla deliberazione citata, l'importo di £ 636'000 dovrà essere maggiorato ulteriormente del 20% per calcolare il compenso spettante al Presidente della Commissione, compenso che, pertanto, sarà pari a £ 763'000;
- che invece, il compenso spettante al Segretario della Commissione sarà pari a £ 508'800, calcolato decurtando del 20% il compenso di £ 636'000 spettante ai componenti;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di prendere atto dei verbali di riunione e degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Ragioneria, liv. 3° ex CCNL 1986, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di nominare il sig. Di Corrado Giuseppe vincitore del suddetto concorso, dando mandato alla Direzione di effettuare tutti gli adempimenti conseguenziali per l'attribuzione allo stesso della nuova qualifica di Capo Ufficio, 3° liv. ex CCNL 1986;
- di autorizzare la corresponsione in favore della Dott. Pietro Carallo e del Prof. Luca Vinciguerra dell'importo di £ 636'000 cadauno (oltre IVA e CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali), quale compensi loro spettanti in qualità di componenti la Commissione Esaminatrice del concorso de quo;
- di autorizzare la corresponsione al Direttore Generale, Ing. Francesco Lucibello, dell'importo di £ 763'000, quale compenso spettante in qualità di Presidente della Commissione;
- di autorizzare, altresì, la corresponsione in favore del Dott. Ciro Russo, dell'importo di £ 508'800, quale compenso spettante in qualità di segretario della Commissione;
- di far gravare la spesa di £ 2'544'000 (oltre eventuali oneri accessori), sul bilancio di previsione 1997 alla voce "Spese per concorsi, Commissioni giudicatrici e appalti concorsi".

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **- 4 DIC. 1997**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
IL DIRETTORE
A. M. I.
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 10/dicembre/1997

Prot. n° : Dir/ 2879/97

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 4 dicembre 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 283 - 284 - 285 - 286 - 287 - 288 - 289 - 290 -
291 - 292 - 293 - 294.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

Fr. Lucibello
P2. *Lucibello*
10-12-1997

Concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Ragioneria,
Livello 3° ex CCNL 20/06/86

Verbale di riunione n° 3

Il giorno 18 novembre 1997, alle ore 16:15 circa, presso la sede dell' A.M.A.T., si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Retribuzioni, Livello 3° del CCNL 1986, indetto con deliberazione del C.d.A. n° 211 dell'11 settembre 1997. La Commissione è costituita dal Direttore Generale dell' A.M.A.T., Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di presidente, dal Dott. Pietro Carallo f.f. Dirigente Amministrativo e dal Prof. Luca Vinciguerra, in qualità di componente esterno. Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, l'Analista di Sistemi, Dott. Ciro Russo.

La Commissione esaminatrice, visto l'art. 4 del bando di concorso e l'art. 14 del Regolamento Aziendale avanzamenti e promozioni, elabora n° 3 tracce che vengono poste in buste chiuse e sigillate, prive di numerazione, affinché il candidato possa sceglierne una che formi oggetto della seconda prova scritta in materia di "nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri. R.D. n° 148/1931".

Alle ore 16:00 circa viene chiamato nella sala del Consiglio il candidato, Di Corrado Giuseppe, e viene invitato a scegliere una delle tre buste sigillate. Il candidato sceglie la busta contenente la traccia contrassegnata con il numero 1 (uno).

All'uopo il segretario della Commissione procede alla lettura del testo della traccia scelta, che di seguito viene riportata:

TRACCIA n° 1

"Il candidato analizzi la materia dei procedimenti disciplinari secondo il R.D. 8 gennaio 1931, n° 148".

Successivamente si procede all'apertura delle altre due buste e si dà lettura delle relative tracce, che parimenti vengono di seguito riportate:

TRACCIA n° 2

"Il candidato descriva gli aspetti dell'ammissione in servizio nel rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri anche con riferimento all'istituto del periodo di prova."

TRACCIA n° 3

"Il candidato analizzi l'istituto dell'aspettativa nel rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri."

Vengono consegnati al candidato n° 3 fogli protocollo, recanti il timbro dell'Azienda, da utilizzare per l'elaborazione del compito.

Alle ore 16:35 circa il candidato inizia la prova scritta ed allo stesso vengono assegnate due ore di tempo per la relativa consegna.

La commissione nel frattempo procede alla correzione della prima prova scritta.
Il Dott. Pietro Carallo procede alla lettura dell'elaborato.

Al termine della lettura, la Commissione all'unanimità giudica il compito esauriente nello sviluppo dell'argomento proposto ed assegna allo stesso la votazione di 8/10 (otto decimi).

La Commissione, visto l'art. 14 lettera b) del regolamento Aziendale, provvede a formulare 9 (nove) domande da porre a gruppi di 3 (tre) in buste chiuse e sigillate, tra cui il candidato, qualora sia ammesso all'esame orale, dovrà scegliere quella che sarà oggetto della prova.

Alle ore 18:15 circa il candidato consegna l'elaborato al Presidente ed esce dalla sala.

Il Dott. Pietro Carallo, procede alla lettura del suddetto elaborato.

Al termine della lettura, la Commissione, ritenuto soddisfacente l'elaborato, all'unanimità assegna al predetto compito la votazione di 7,5/10 (settevirgolacinque decimi).

Ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, avendo riportato in entrambe le prova una votazione non inferiore ai 6/10, il candidato viene ammesso a sostenere il colloquio orale.

Si dà quindi inizio al colloquio orale chiamando il candidato che provvede a sorteggiare le 3 (tre) domande tra le 9 (nove) predisposte dalla Commissione.

La prima domanda risulta "Scritture di assestamento: fatture da ricevere", la seconda "I libri contabili obbligatori" e la terza riguarda "Scritture di assestamento: gli ammortamenti".

Al termine del colloquio al candidato viene chiesto di allontanarsi.

La commissione rileva una buona conoscenza da parte del candidato degli argomenti oggetto del colloquio e decide all'unanimità di assegnare alla prova orale una valutazione di 8/10 (otte decimi), ed un punteggio complessivo di $(8+7.5)/2 + 8 = 15.75$ (quindicivirgolasettantacinque) punti dichiarandolo, pertanto idoneo.

Alle ore 18.50 la Commissione dichiara terminate le operazioni concorsuali e trasmette tutti gli atti al Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. per gli adempimenti di competenza.

L.C.S.

Concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Ragioneria,
Livello 3° ex CCNL 20/06/86

Verbale di riunione n° 2

Il giorno 22 ottobre 1997, alle ore 16:15 circa, presso la sede dell' A.M.A.T., si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio ragioneria, Livello 3° del CCNL 1986, indetto con deliberazione del C.d.A. n° 211 dell'11 settembre 1997. La Commissione è costituita dal Direttore Generale dell' A.M.A.T., Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di presidente, dal Dott. Pietro Carallo f.f. Dirigente Amministrativo e dal Prof. Luca Vinciguerra, in qualità di componente esterno. Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, l'Analista di Sistemi, Dott. Ciro Russo.

La Commissione esaminatrice, visto l'art. 4 del bando di concorso e l'art. 14 del Regolamento Aziendale avanzamenti e promozioni, elabora n° 3 tracce che vengono poste in buste chiuse e sigillate, prive di numerazione, affinché il candidato possa sceglierne una che formi oggetto della prima prova scritta in materia di "nozioni di ragioneria generale e di calcolo computistico" e/o "nozioni sul nuovo schema di bilancio delle Aziende degli Enti Locali".

Alle ore 16:40 circa viene chiamato nella sala del Consiglio il candidato, Di Corrado Giuseppe, e viene invitato a scegliere una delle tre buste sigillate. Il candidato sceglie la busta contenente la traccia contrassegnata con il numero 1 (uno).

All'uopo il segretario della Commissione procede alla lettura del testo della traccia scelta, che di seguito viene riportata:

TRACCIA n° 1

"L'attuale normativa sul bilancio di esercizio è regolata dal decreto legislativo n. 127 del 09/04/1991 che ha modificato la precedente legislazione del codice civile in attuazione della IV direttiva CEE in materia societaria. Il candidato, dopo essersi soffermato sulle principali novità introdotte dalla nuova normativa, si soffermi, in particolare, sulla rinnovata formulazione del Conto Economico."

Successivamente si procede all'apertura delle altre due buste e si dà lettura delle relative tracce, che parimenti vengono di seguito riportate:

TRACCIA n° 2

"Le immobilizzazioni costituiscono una parte fondamentale degli investimenti nella struttura tecnico - organizzativa di un'impresa. Il candidato, dopo aver illustrato le problematiche relative alla loro articolazione, si soffermi sulle varie forme idonee al loro finanziamento e su come esse partecipano alla formazione del risultato economico di esercizio."

TRACCIA n° 3

"L'azienda ALFA presenta al 31.12.96 la seguente situazione contabile (dati in milioni di lire)"

SITUAZIONE PATRIMONIALE

FABBRICATI	260	F.DO AMM.TO FABBRICATI	40
ARREDAMENTO	120	F.DO AMM.TO ARREDAMENTO	15
CREDITI V/CLIENTI	100	F.DO SVALUT. CREDITI	5
ERARIO C/IVA	18	DEBITI PER T.F.R.	20
BANCA C/C	30	DEBITI V/FORNITORI	20
C/C POSTALE	12	MUTUI PASSIVI	120
CASSA	20	CAPITALE NETTO	50
		TOTALE AVERE	270
		SALDO ECON. POSITIVO	290
TOTALE DARE	560	TOTALE A PAREGGIO	560

SITUAZIONE ECONOMICA

MERCI C/RIM. INIZ.	30	MERCI C/VENDITE	450
MERCI C/ACQUISTI	140	INTERESSI ATTIVI	24
SALARI E STIPENDI	20	FITTI ATTIVI	18
ONERI SOCIALI	8	PROVENTI VARI	28
PREMI DI ASSICURAZ.	12		
INTERESSI PASSIVI	14		
PERDITE SU CREDITI	6		
TOTALE DARE	230		
SALDO ECON.POSIT.	290		
TOTALE A PAREGGIO	520	TOTALE AVERE	520

Il candidato, dopo essersi soffermato in linea generale sulle finalità delle scritture di assestamento, rilevi in partita doppia le scritture di assestamento della predetta azienda ALFA, tenendo conto di quanto segue:

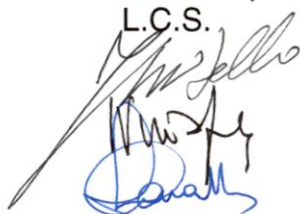
- *Si ammortizzano i fabbricati del 5% e l'arredamento del 12%;*
- *Si valutano le Rimanenze finali di merci in lire 70.000.000;*
- *Tenere presente che il premio di assicurazione è stato pagato in data 1 / 4 anticipatamente per un anno;*
- *Sui mutui passivi maturano interessi passivi semestrali posticipati l' 1/3 e l' 1/9 al tasso del 12%;*
- *Si svalutano i crediti del 2%;*
- *I fitti attivi sono stati riscossi in data 1/5 anticipatamente per un anno;*
- *Le indennità di fine rapporto maturate a favore dei dipendenti ammontano a lire 2.000.000."*

Vengono consegnati al candidato n° 3 fogli protocollo, recanti il timbro dell'Azienda, da utilizzare per l'elaborazione del compito.

Alle ore 16:50 circa il candidato inizia la prova scritta ed allo stesso vengono assegnate due ore di tempo per la relativa consegna.

Alle ore 18:20 circa il candidato consegna l'elaborato che viene messo in busta chiusa e sigillata, in quanto, il compito verrà corretto nella giornata del 18/11/1997, durante il completamento della seconda prova scritta.

L.C.S.



A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Ragioneria, Livello 3° ex CCNL 20/6/86

Verbale di riunione n° 1

Il giorno 14 ottobre 1997, alle ore 17:15 circa, presso la sede dell'A.M.A.T., si è insediata la Commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Ragioneria, livello 3° del CCNL 1986, indetto con deliberazione del C.d.A. n° 211 dell'11 settembre 1997. La Commissione è costituita dal Direttore Generale dell'A.M.A.T., Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, dal Dott. Pietro Carallo f.f. Dirigente Amministrativo e dal Prof. Luca Vinciguerra, in qualità di componente esterno. Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di Segretario, l'Analista di Sistemi, Dott. Ciro Russo.

La Commissione esaminatrice, visti il bando di concorso ed il Regolamento Aziendale avanzamenti e promozioni, esamina le domande di partecipazione pervenute.

La Commissione, vista la domanda del Sig. Di Corrado Giuseppe, in possesso della qualifica di Assistente livello 4°, con le funzioni di Capo Ufficio Ragioneria livello 3° dal 3 luglio 1993, decide, in applicazione dell'ultimo comma della norma transitoria del Regolamento progressioni di carriera, verificata sia la sussistenza dei requisiti di ammissibilità sia la regolarità della domanda, di ammetterlo come unico partecipante in prima istanza, riservandosi di valutare successivamente, in caso di mancata copertura del posto a concorso, l'ammissibilità delle altre domande.

La Commissione esamina i titoli presentati dal candidato ammesso al concorso :

- Attestato della INFOR SCUOLA DI FORMAZIONE di partecipazione al corso di **Preparazione e controllo della dichiarazione annuale IVA** tenutosi a Roma nei giorni 2 e 3 febbraio 1995;
- Attestato della IPSOA SCUOLA D'IMPRESA di partecipazione al corso "**Dichiarazione dei Redditi Mod. 770**" tenutosi a Roma il 20 marzo 1991;
- Attestato della IPSOA SCUOLA D'IMPRESA di partecipazione al corso "**Dichiarazione dei Redditi Mod. 770**" tenutosi a Roma il 15 e 16 marzo 1990;
- Attestato della IPSOA SCUOLA D'IMPRESA di partecipazione al corso "**Ritenute alla fonte sui redditi di lavoro dipendente e autonomo**" tenutosi a Roma il 27 - 28 - 29 marzo 1990.

La Commissione decide di assegnare 0.1 punto per ciascun titolo, per un totale di 0.4 punti.

La Commissione fissa la prima prova scritta per il giorno 22/10/1997 alle ore 17:00 autoconvocandosi per le ore 16:00 al fine di predisporre le tracce dei temi da assegnare al candidato.

Si decide, altresì che qualora il candidato superi le prove scritte con un punteggio non inferiore a 6/10, nella stessa giornata della seconda prova scritte, in prosieguo, si terrà il colloquio orale.

Si dispone che vengano effettuate le comunicazioni di rito mediante affissione nella bacheca aziendale..

La riunione termina alle ore 18:00 circa.

L.C.S.

