



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

**Approvazione atti concorso interno Capo Ufficio Segreteria -
Nomina del vincitore.**

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 4 (quattro) del mese di dicembre, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'ing. Francesco Lucibello.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- atteso che con deliberazione n° 209, adottata nella seduta del 4/09/1997, è stato indetto il concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Segreteria, liv. 3° ex CCNL 1986, da espletarsi in applicazione del vigente Regolamento aziendale Avanzamenti e Promozioni, approvando contestualmente il relativo bando di concorso;
- che con successiva deliberazione n° 226, adottata in data 3 ottobre 1997, in esecuzione del citato regolamento, si provvedeva a nominare la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso;
- che alla conclusione dei lavori concorsuali la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Consiglio d'Amministrazione dell'A.M.A.T., per gli adempimenti di competenza, tutti gli atti, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- che nella seduta odierna, accertata la legittimità degli atti e preso atto dei verbali delle riunioni, occorre quindi procedere alla nomina del vincitore nella persona del sig. Semeraro Raffaele a cui dovrà, pertanto, essere attribuita la nuova qualifica di Capo Ufficio, liv. 3° ex CCNL 1986;
- che, contestualmente, nella seduta odierna, in esecuzione della deliberazione n° 75 del 10 aprile 1997, con cui sono stati adottati i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, interni ed esterni, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al Presidente e ai due componenti della Commissione Esaminatrice, nonché al segretario;
- accertato che, trattandosi di concorso per titoli e per esami per la copertura di un posto di 3° livello, a ciascuno dei componenti dovrà essere corrisposto l'importo di £ 636'000 (oltre IVA, CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali) di cui:
 - a) £ 500'000 quale compenso base;
 - b) £ 30'000 quale compenso integrativo per gli elaborati corretti (£ 10'000 per ogni elaborato che, nel caso di specie, sono stati due) e per il colloquio orale (£ 10'000 per ogni candidato esaminato che, nel caso di specie, è stato uno);
 - c) £ 106'000 quale maggiorazione del 20% sui compensi di cui ai sub a) e b), trattandosi di concorso per titoli e per esami;
- che così come previsto dalla deliberazione citata, l'importo di £ 636'000 dovrà essere maggiorato ulteriormente del 20% per calcolare il compenso spettante al Presidente della Commissione, compenso che, pertanto, sarà pari a £ 763'000;
- che invece, il compenso spettante al Segretario della Commissione sarà pari a £ 508'800, calcolato decurtando del 20% il compenso di £ 636'000 spettante ai componenti;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

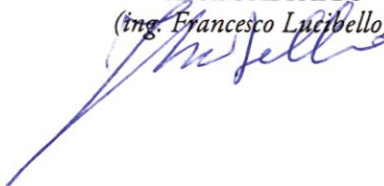
DELIBERA

- di prendere atto dei verbali di riunione e degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Segreteria, liv. 3° ex CCNL 1986, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di nominare il sig. Semeraro Raffaele vincitore del suddetto concorso, dando mandato alla Direzione di effettuare tutti gli adempimenti conseguenziali per l'attribuzione allo stesso della nuova qualifica di Capo Ufficio, 3° liv. ex CCNL 1986;
- di autorizzare la corresponsione in favore dell'avv. Olimpia Cimaglia e del Prof. Giuseppe Albenzio dell'importo di £ 636'000 cadauno (oltre IVA e CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali), quale compensi loro spettanti in qualità di componenti la Commissione Esaminatrice del concorso de quo;
- di autorizzare la corresponsione al Direttore Generale, Ing. Francesco Lucibello, dell'importo di £ 763'000, quale compenso spettante in qualità di Presidente della Commissione;
- di autorizzare, altresì, la corresponsione in favore dell'ing. Gabriele Passeretti, dell'importo di £ 508'800, quale compenso spettante in qualità di segretario della Commissione;
- di far gravare la spesa di £ 2'544'000 (oltre eventuali oneri accessori), sul bilancio di previsione 1997 alla voce "Spese per concorsi, Commissioni giudicatrici e appalti concorsi".

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(ing. Francesco Lucibello)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il - 4 DIC. 1997

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. S. I.
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 10/dicembre/1997

Prot. n° : Dir/ 2879/97

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 4 dicembre 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 283 - 284 - 285 - 286 - 287 - 288 - 289 - 290 -
291 - 292 - 293 - 294.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

P. 2. M. Lucibello
10-12-1997

COMMISSIONE CONCORSO COPERTURA DI N°1 POSTO DI CAPO UFFICIO -

LIVELLO 3°

(Ufficio Segreteria)

Verbale di riunione n° 3

Il giorno 24 novembre 1997, alle ore 16:00 circa, presso la sede dell' A.M.A.T., si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Segreteria, Livello 3° del CCNL 1986, la Commissione giudicatrice del concorso interno per la copertura di n° 1 (uno) posto di Capo Ufficio, livello 3° (Ufficio Segreteria), nominata con deliberazione n° 226 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. in data 03 ottobre 1997. Sono presenti: il Direttore Generale AMAT, ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Capo Area Legale, avv. Olimpia Cimaglia, componente, il prof. Giuseppe Albenzio, componente esterno.

Svolge le funzioni di Segretario il Capo Area Movimento Ing. Gabriele Passeretti, nominato con deliberazione n° 226 del 03 ottobre 1997.

La Commissione esaminatrice, visto l'art. 4 del bando di concorso e l'art. 14 del Regolamento Aziendale avanzamenti e promozioni, elabora n° 3 tracce che vengono poste in buste chiuse e sigillate, prive di numerazione, affinché il candidato possa sceglierne una che formi oggetto della seconda prova scritta in materia di "nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri. R.D. n° 148/1931".

Alle ore 16:15 circa viene chiamato nella sala del Consiglio il candidato, Seme-raro Raffaele, e viene invitato a scegliere una delle tre buste sigillate. Il candidato sceglie la busta che risulta contenere la traccia contrassegnata con il n° 1 (uno).

All'uopo il segretario della Commissione procede alla lettura del testo della traccia scelta, che di seguito viene riportata:

TRACCIA n° 1

"Il candidato illustri la procedura e gli aspetti connessi alla instaurazione del rapporto di lavoro in una azienda soggetta al R.D. 8 gennaio 1931, n° 148".

Successivamente si procede all'apertura delle altre due buste e si dà lettura delle relative tracce, che parimenti vengono di seguito riportate:

TRACCIA n° 2

"Il candidato descriva gli aspetti disciplinari contenuti nel titolo VI° del regolamento allegato "A" al R.D. N°148/31.."

TRACCIA n° 3

"L'istituto dell'aspettativa di cui all'art.24 del regolamento allegato "A" al R.D. n°148/31."

Vengono consegnati al candidato n° 2 fogli protocollo, recanti il timbro dell'Azienda, da utilizzare per l'elaborazione del compito.

Alle ore 16:35 circa il candidato inizia la prova scritta ed allo stesso vengono assegnate due ore di tempo per la relativa consegna.

Alle ore 17:30 circa il candidato consegna l'elaborato al Presidente ed esce dalla sala.

La commissione procede alla correzione della prima prova scritta.

Il Presidente Ing. Francesco Lucibello procede alla lettura dell'elaborato.

Al termine della lettura, la Commissione all'unanimità giudica il compito esauriente nello sviluppo dell'argomento proposto e corretto nella forma, assegnando allo stesso la votazione di 8/10 (otto decimi).

Il Presidente Ing. Francesco Lucibello procede alla lettura dell'elaborato oggetto della seconda prova scritta.

Al termine della lettura, la Commissione, ritenuto soddisfacente e corretto nella forma l'elaborato, all'unanimità assegna al predetto compito la votazione di 8/10 (otto decimi).

Ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, avendo riportato in entrambe le prova una votazione non inferiore ai 6/10, il candidato viene ammesso a sostenere il colloquio orale.

La Commissione, visto l'art. 14 lettera b) del regolamento Aziendale, provvede a formulare 9 (nove) domande da porre a gruppi di 3 (tre) in buste chiuse e sigillate, tra cui il candidato, ammesso all'esame orale, dovrà scegliere quella che sarà oggetto della prova.

Alle ore 17:50 viene chiamato nella sala del Consiglio il candidato, Semeraro Raffaele, e viene invitato a scegliere una delle tre buste sigillate predisposte dalla Commissione.

La prima domanda risulta "Il candidato esponga l'iter connesso all'adozione e alla esecutività delle deliberazioni del C.d.A.".

La seconda domanda risulta "Il consiglio di disciplina : art.58 del regolamento".

La terza domanda risulta "Il rilascio di copie degli atti aziendali: L. 241/90".

Al termine del colloquio al candidato viene chiesto di allontanarsi.

La commissione rileva una buona conoscenza da parte del candidato degli argomenti oggetto del colloquio e decide all'unanimità di assegnare alla prova orale una valutazione di 8/10 (otto decimi), ed un punteggio complessivo di $(8+8)/2 + 8 = 16$ (sedici) punti dichiarandolo, pertanto, idoneo.

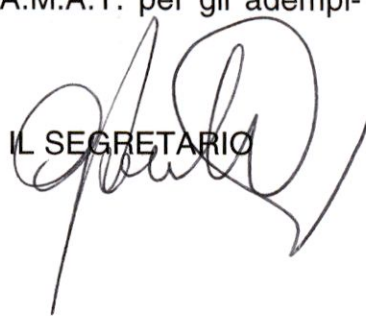
Alle ore 18:30 la Commissione dichiara terminate le operazioni concorsuali e trasmette tutti gli atti al Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. per gli adempimenti di competenza.

L.C.S.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI



VERBALE DI RIUNIONE N° 2 - COMMISSIONE CONCORSO COPERTURA DI N°1
POSTO DI CAPO UFFICIO - LIVELLO 3°
(Ufficio Segreteria)

Il giorno 04 Novembre 1997, alle ore 16:30, giusta autoconvocazione stabilita nel verbale N°1 del 16/10/97, si è riunita, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice del concorso interno per la copertura di n° 1 (uno) posto di Capo Ufficio Segreteria, livello 3°.

Sono presenti: il Direttore Generale AMAT, ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Capo Area Legale, avv. Olimpia Cimaglia, componente, il prof. Giuseppe Albenzio, componente esterno, il Capo Area Movimento AMAT, ing. Gabriele Passeretti con funzioni di Segretario.

Secondo i criteri stabiliti nella precedente riunione, la Commissione esaminatrice predispone n° 3 (tre) argomenti relativi alla prima prova scritta; gli elaborati sono riposti in tre distinte buste.

Viene chiamato in aula il candidato sig. Semeraro Raffaele ed invitato a scegliere una delle tre buste.

Scelta una delle tre buste ed aperta risulta contenere, la traccia N°3, "*Il candidato illustri il ruolo ed i compiti dell'ufficio segreteria nella gestione dei rapporti esterni della Presidenza e Direzione aziendale*".

In seguito vengono aperti i plichi contenenti le ulteriori due tracce n°2 (*Il candidato illustri le modifiche che ha riscontrato nell'attività aziendale a seguito della trasformazione da azienda Municipalizzata ad azienda speciale*) e n°1 (*Il candidato illustri le attività che l'ufficio di segreteria di un'azienda pubblica di trasporto è chiamato a svolgere, con eventuali riferimenti normativi*).

Al candidato, alle ore 17:15, vengono concesse due ore per l'elaborazione della traccia prescelta.

Alle ore 18:40 il sig. Semeraro Raffaele consegna l'elaborato che viene chiuso e sigillato in una busta sui cui lembi il Presidente della Commissione appone la propria firma e timbro.

La commissione stabilisce di convocarsi per il giorno 24 Novembre 1997 alle ore 16:00, per la seconda prova scritta che avrà luogo alle ore 16:30. Viene stabilito altresì che, al termine della seconda prova scritta saranno esaminati gli elaborati prodotti dal candidato. Qualora il candidato abbia superato le suddette prove, così come stabilito dall'art.5 del relativo bando, sarà ammesso a sostenere il colloquio che si espletterà nella stessa giornata. Si dispone che venga data comunicazione mediante affissione. La seduta è tolta alle ore 18:45.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI

Movimento

**VERBALE DI RIUNIONE N° 1 - COMMISSIONE CONCORSO PER
COPERTURA DI N°1 POSTO DI CAPO UFFICIO - LIVELLO 3°
(Ufficio Segreteria)**

Il giorno 16 ottobre 1997, alle ore 17:00, giusta convocazione inviata in data 09 stesso mese, si è riunita, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice del concorso interno per la copertura di n° 1 (uno) posto di Capo Ufficio, livello 3° (Ufficio Segreteria), nominata con deliberazione n° 226 adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'A.M.A.T. in data 03 ottobre 1997.

Sono presenti: il Direttore Generale AMAT, ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, il Capo Area Legale, avv. Olimpia Cimaglia, componente, il prof. Giuseppe Albenzio, componente esterno.

Svolge le funzioni di Segretario il Capo Area Movimento Ing. Gabriele Passeretti, nominato con deliberazione n° 226 del 03 ottobre 1997.

Successivamente all'insediamento della Commissione, il Presidente preliminarmente dà lettura dell'art. 1 del bando di concorso inerente i requisiti per l'ammissione dei candidati al concorso, l'art. 6 del Regolamento Assunzioni e Promozioni, nonché la norma transitoria in esso Regolamento contenuta.

Vengono esaminate le domande pervenute dei seguenti agenti: Semeraro Raffaele, Onorato Alvaro, Blandamura Vincenzo, Matacchiera Vito Michele, Fanelli Francesco, Capogrosso Ippazio, Cardellicchio Giuseppe, Cellamare Giovanni, Gianfreda Cosimo, Marinelli Egidio e Attollino Francesco. Tutti i partecipanti hanno i requisiti previsti dall'art.1 del relativo bando.

Viene esaminata la domanda di partecipazione al concorso presentata dal dipendente Semeraro Raffaele e, dall'esame dei documenti contenuti nella cartella personale, si constata la presenza del titolo di studio di Licenza Media Inferiore allegato nella cartella personale.

Il candidato Semeraro Raffaele viene ammesso al concorso nel primo gruppo, in quanto dagli atti aziendali risulta che ha espletato, giusta la "Norma Transitoria", le funzioni del posto da ricoprire per oltre sei mesi.

Movimento

La commissione si riserva di verificare le restanti domande qualora il posto non dovesse essere coperto in 1^a istanza.

Su proposta del Presidente, la Commissione Esaminatrice stabilisce i criteri per l'espletamento delle prove scritte che verteranno in una prima prova scritta, sorteggiata dal candidato fra tre temi proposti in busta chiusa, ed una seconda prova scritta, anch'essa sorteggiata dal candidato fra tre temi. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro in generale e norme che regolano il rapporto di lavoro degli autoferrotranviari, con particolare riferimento al R.D. 148/1931;
- generalità sulle Aziende pubbliche di trasporto e relativi compiti istituzionali;
- gestione dei rapporti con il pubblico alla luce delle recenti innovazioni normative.

La commissione stabilisce, inoltre, il calendario degli esami scritti :

1^a prova scritta in data 04 novembre 1997, alle ore 17:00 nei locali aziendali.

Inoltre si stabilisce che il giorno 04 novembre si compileranno le tre tracce per la 1^a prova scritta e si stabilirà il calendario per la seconda prova scritta e la prova orale.

La seduta è tolta alle ore 17:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



I COMPONENTI

