



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Indizione licitazione privata per la fornitura dei materiali di cancelleria per il triennio 1996/1998.

L'anno millenovecentonovantasei, il giorno 16 (sedici) del mese di gennaio, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Pasquale BARNABÀ

4. Bruno COSTONE (a.g.)

5. Michele MERCADANTE

6. Daniele POTI'

7. Domenico VILLANO (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Maria T. CONTE (con diritto a voto)

9. Luigi POSTIGLIONE (a.g.)

Assiste il Direttore dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dr.ssa M.Fabiola Menenti.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- Visti il capitolato di appalto e la tabella descrittiva relativa alla fornitura presunta annua di materiale di cancelleria predisposti dall'Ufficio Contratti dell'Azienda che vengono allegati al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- Atteso che i quantitativi sono stati determinati sulla scorta del consumo medio dell'ultimo biennio;
- Atteso che secondo un orientamento generale aziendale tendente a snellire, ove possibile, l'attività burocratica, i quantitativi indicati non saranno per l'Azienda vincolanti nei confronti del contraente;
- Atteso che il capitolato di appalto dovrà essere tenuto a base d'asta per l'indizione di apposita gara tesa a disciplinare il rapporto di fornitura per il triennio 1996/1998;
- Atteso che le condizioni di aggiudicazione della gara prevedono la migliore offerta complessiva e che i prezzi saranno adeguati soltanto dopo che sarà scaduto il primo anno di fornitura;
- Attesa la particolarità della fornitura per la quale si rende necessario indire licitazione privata secondo le modalità previste dall'art. 1, lett. e, della Legge 02/02/1973, n° 14;
- Atteso che possono essere invitate alla gara le sottoindicate Ditte fermo restando la facoltà della Direzione di Esercizio di estendere l'invito a quelle altre Ditte che ne facessero richiesta:
 - 1) - Albano & Amodio - via De Cesare, 54 - Taranto;
 - 2) - Amodio Angelo - Via Dante, 220 - Taranto;
 - 3) - Il Centro Contabile - Corso Umberto, 5 - Taranto;
 - 4) - Cazzato Angelo - via V. Emanuele, 260 - Talsano (TA);
 - 5) - Conte G. Vincenzo - via R. Elena, 59 - Taranto;
 - 6) - Artecnic - Via Sardegna, 4/p - Taranto;
 - 7) - Top Ufficio - via Polibio, 71 - Taranto;
- Atteso che per l'espletamento della licitazione è necessario nominare una Commissione di gara presieduta, a norma dell'art. 34 del DPR n° 902/1986, dal Direttore;
- Atteso che l'onere complessivo della fornitura per il triennio 1996/1998 è stimabile in £ 150.000.000, così suddiviso: £ 40Milioni per il 1996, £ 50Milioni per il 1997 e £ 60Milioni per il 1998;
- Visto l'art. 6 del T.U. del 1925;
- Visto il DPR n° 902/1986;
- Visto il bilancio di previsione economico per l'esercizio 1996;
- A voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di autorizzare l'esperimento di una licitazione privata, per la fornitura di materiale di cancelleria occorrente agli uffici aziendali sino al 31/12/1998, con le modalità previste nell'allegato capitolato d'appalto e nella lettera d'invito che fanno parte sostanziale ed

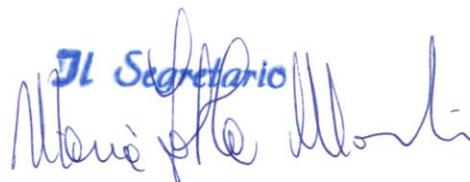
integrante del presente provvedimento;

- di invitare a gara le Ditte in narrativa elencate, fermo restando la facoltà del Direttore di estendere l'invito a quelle altre Ditte che ne facessero richiesta;
- di nominare la Commissione di gara nelle persone di:
ing. Francesco Lucibello - Direttore AMAT;
dott.ssa Maria Faviola Menenti - Capo Area Personale;
sig. Losito Onofrio - Capo Ufficio Contratti con funzioni di Segretario;
- di far gravare l'onere presunto di £ 150.000.000, oltre a IVA, sugli esercizi 1996, 1997 e 1998 rispettivamente per £ 40.000.000, £ 50.000.000 e £ 60.000.000, impegnando quindi l'Azienda a prevedere l'onere per l'acquisto di materiale di cancelleria al Mastro "Oneri diversi di gestione" del gruppo Spese Generali" degli esercizi 1996, 1997 e 1998.

Il Presidente



Il Segretario



Il Segretario

Il Presidente

26 GEN. 1996

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

12 FEB. 1996

Resa esecutiva il

IL SEGRETARIO

Della Commissione
Il DIRETTORE Amministrativa
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)





**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 7356111 (5 linee urbane)

Taranto,

26 GEN. 1996

N° di Protocollo : Dir/166/96

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegata alla presente trasmettiamo, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Presidente e dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda, in data 16 gennaio 1996, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 -
16 - 17 - 18 - 19.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DI ESERCIZIO
(ing. Francesco Lucibello)

p. r. Minore
26.1.96



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

Taranto, lì.....

N. di Protocollo..... Rip.....

Risposta a N..... del.....

Allegati N.....

OGGETTO: Licitazione privata per la fornitura di materiali di cancelleria sino al 31/12/1998.

Per il giorno _____ alle ore 10.00 è indetta presso questa Azienda - Via Cesare Battisti, 657 Taranto, una licitazione privata per l'appalto della fornitura in oggetto indicata secondo le modalità stabilite nell'art. 5 della legge 2/2/1973, n. 14.

Codesta spett.le Ditta è invitata a partecipare alla gara, per prendere parte alla quale dovrà far pervenire entro le ore 12.00 del giorno _____ offerta espressa attraverso l'indicazione dei prezzi unitari che si dichiara disposta a praticare per ogni voce compresa nell'allegato elenco i cui fogli dovranno essere sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentante e non potranno presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

I prezzi unitari dovranno essere espressi in cifre e in lettere, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

La fornitura verrà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più vantaggioso per l'Azienda e nel rispetto dell'allegato capitolato speciale.

In caso di offerte uguali l'appalto sarà aggiudicato a sorte.

L'aggiudicazione sarà ritenuta solo se siano pervenute due offerte.

Tutte le spese di contratto nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Distinti saluti.

**IL DIRETTORE DI ESERCIZIO
(ing. Francesco LUCIBELLO)**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
per la fornitura di Cancelleria**

- art. 1) - la ditta aggiudicataria si impegna alla fornitura della merce descritta nella bolla di richiesta, secondo la quantità, qualità, tipo merce e caratteristiche tecniche, debitamente autorizzate dall'Economo;
- art. 2) - la ditta aggiudicataria, qualora nella bolla di richiesta non fosse chiaramente indicata la casa produttrice e/o il marchio della ditta, dovrà fornire soltanto materiale analogo di prima scelta prodotto da primarie industrie nazionale ed europee;
- art. 3) - la ditta aggiudicataria si impegna formalmente ed irrevolmente a cambiare, a richiesta del titolare dell'ufficio ricevente, quei prodotti che dovessero risultare non rispondenti alle necessità dell'ufficio stesso senza maggiorazione di prezzo;
- art. 4) - la ditta aggiudicataria si impegna a tenere a disposizione dell'A.M.A.T. tutta la cancelleria indicata nell'elenco allegato al presente capitolato del quale fa parte integrante e sostanziale, in modo da garantire in qualunque momento la immediata consegna che, comunque, deve avvenire sempre entro e non oltre le 48 ore successive alla ricezione delle bolle di richiesta;
- art. 5) - la ditta aggiudicataria si impegna a fornire anche eventuale altro materiale di cancelleria, non espressamente indicato nello elenco allegato, praticando in tal caso un ribasso percentuale non inferiore al 10% (dieci per cento) sul prezzo di listino del prodotto rilevabile dal catalogo di produzione;
- art. 6) - l'A.M.A.T., comunque, limitatamente a quella cancelleria non espressamente indicata nell'elenco allegato, si riserva la insindacabile facoltà, ove dovesse ritenerlo più opportuno e conveniente di rivolgersi anche a ditta diversa da quella aggiudicata senza che la stessa avrà nulla da eccepire;
- art. 7) - la ditta aggiudicataria avrà cura di fare apporre sulla bolla di consegna la firma leggibile del funzionario ricevente la merce il quale dovrà anche apporre il visto di rispondenza del tipo, caratteristiche e quantità della merce ricevuta rispetto a quella commissionata sulla bolla di richiesta;

- art. 8) - in caso di fornitura parziale delle cancellerie rilevabile dalle dichiarazioni rilasciate dal funzionario ricevente dell'ufficio, si darà luogo al pagamento soltanto degli importi relativi alla merce realmente ed effettivamente consegnata;
- art. 9) - nel caso di consegna di materiale diverso per quantità, qualità, marca, tipo, caratteristiche tecniche, senza prescritta preventiva autorizzazione scritta dall'Economo, non sarà riconosciuto il pagamento degli importi relativi alla merce stessa, la cui restituzione dovrà essere richiesta dalla ditta all'ufficio ricevente;
- art. 10) - per ogni eventuale consegna di materiale che, dopo un esame di controllo e collaudo, dovesse risultare non rispondente alle caratteristiche tecniche prescritte, sarà applicata una penale di $\text{L. } 50.000.=$ (cinquantamila), la prima volta. Qualora ciò dovesse ripetersi successivamente, si procederà alla applicazione di una seconda penale pari al 50% (cinquanta per cento) dell'importo relativo all'intera fornitura fatturata. Ove detta eventualità dovesse ripetersi ulteriormente, il contratto d'appalto si intenderà risolto ipso jure e la ditta non avrà nulla a pretendere con la gravante di risarcire eventuali danni recati all'A.M.A.T.-;
- art. 11) - la ditta aggiudicataria è impegnata a praticare i prezzi offerti per la durata di 1(uno) anno, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto di aggiudicazione. Nel predetto anno, qualunque sarà l'andamento di mercato, non è prevista alcuna revisione dei prezzi. Soltanto dopo che sarà scaduto il 1° (primo) anno, qualora si verificassero aumenti o diminuzioni superiore alla alea del decimo, potrà essere richiesta la revisione che, ai sensi dell'art. 1664 del C.C., potrà essere concessa solo sulla differenza eccedente il decimo;
- art. 12) - il pagamento degli importi relativi alla fornitura avverrà a 90 (novanta) giorni data fattura mediante mandato di pagamento riscuotibile presso il Tesoriere dell'AMAT, "Monte dei Paschi di Siena - filiale di Taranto", previa presentazione di regolare fattura debitamente corredata dalla bolla di richiesta e dalla bolla di consegna firmata come prescritto al precedente art. 7);
- art. 13) - in caso di ritardato pagamento l'A.M.A.T. riconoscerà interessi nella misura del tasso legale corrente, senza anatocismi né svalutazione monetaria;

art.14) - la quantità dei materiali indicati nell'allegato elenco è puramente indicativa e presuntiva, potrà variare in più o in meno senza che la ditta aggiudicataria potrà richiedere mancato utile sulle quantità di merce fornita in meno o maggiorazione di prezzo sulle quantità di merce fornita in più, sempre rispetto al predetto elenco;

art.15)- per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano le norme legislative e regolamentari vigenti;

art.16)- la durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del contratto.

art.17)- per ogni controversia è competente il Foro di Taranto.

Art.	Descrizione del materiale	Q.tà	Prezzi un. in cifre	Prezzi unitari in lettere	Prezzo Compl.
1	CARTA FABRIANO USO BOLLO 60 gr. - risma -	100			
2	CARTA FABRIANO USO BOLLO 125 gr. - risma -	100			
3	CARTA FABRIANO USO COMMERCIALE - risma -	100			
4	COLLA BIANCA SOLIDA - COCCAINA - gr.125	100			
5	CERALACCA PELIKAN da gr. 400 - pz.	30			
6	CARTA PER FOTOCOPIE FABRIANO A/4 - risme -	500			
7	CARTA PER FOTOCOPIE FABIRANO A/3 - risme -	7000			
8	CARTA PER IMBALLAGGIO PACCO - fg.	500			
9	CARTELLA PER INSERITO - cartoncino - pz.	2000			
10	CESTINO GETTICARTA DI PLASTICA DURA - pz.	50			
11	CARTELLA RIGIDA CON ELASTICO - pz.	1000			
12	CUCITRICE A MANO CON IMPUGNATURA ZENIT - pz.	50			
13	CUSCINETTO PER TIMBRI - pz.	50			
14	DISCHETTI 3,5 HD - 3M - pz.	200			
15	DORSETTO PER RILEGATRICE mm. 8 - pz.	200			
16	DORSETTO PER RILEGATRICE mm.10 - pz.	250			
17	DORSETTO PER RILEGATRICE mm.14 - pz.	300			

Art	Descrizione del materiale	Q.tà	Prezzi un. in cifre	Prezzi unitari in lettere	Prezzo Compl
18	DORSETTO PER RILEGATRICE mm.28 - pz.	400			
19	ELASTICI DI GOMMA CONF. x KG. - kg.	5			
20	EVIDENZIATORE TEXTILINER - colori diversi - pz.	500			
21	FORBICE PER UFFICIO - pz.	20			
22	FOGLIO TRASP. CON FORI LATERALI - pz.	1000			
23	FODERE PER ARCHIVI CON LACCI - pz.	100			
24	FERMAGLI METALLICI n.02 - scat. da 100 - sc.	500			
25	FERMAGLI METALLICI n.03 - scat. da 100 - sc.	500			
26	FERMAGLI METALLICI n.04 - scat. da 100 - sc.	500			
27	FERMAGLI METALLICI GIGANTI - sc.	200			
28	GOMMA STAEDTLER PER MACCHINA conf.6 pz.	80			
29	GOMMA STAEDTLER PER DISEGNO conf.6 pz.	200			
30	INCHIOSTRO PER TIMBRI pz. singolo	100			
31	LEVAPUNTI pz.	30			
32	MATITA n.2 KAI-NOR conf. 12 pz. - conf.	100			
33	MATITA n.3 FABER conf. 12 pz. - conf.	200			
34	MATITA n.2 FABER conf. 12 pz. - conf.	200			

Art.	Descrizione del materiale	Q.tà	Prezzi un. in cifre	Prezzi unitari in lettere	Prezzo Compl
35	NASTRO TYPECART ET/111-115 - pz.	200			
36	PENNA ROTRING mm.0,3 - pz.	100			
37	PENNA BIRO BIC PUNTA NORMALE col.diversi pz.	2000			
38	PENNA BIRO NORIS STICK PUNTA NORMALE pz.	300			
39	PENNA BIRO PILOT h1 TECPOINT V5 EXTRA F. pz	100			
40	PERFORATRICE A DUE FORI ZENIT - piccola pz.	30			
41	PERFORATRICE A DUE FORI ELLEPI 30 grande pz.	10			
42	POUCHES 12x8 pz.	3000			
43	PENNARELLO VELLEDA - pz.	100			
44	PUNTI CUCITRICE ZENIT conf.1000 - conf.	5000			
45	PENNARELLO STABILO FASHION - pz.	100			
46	RACCOGLITORE FABIUS n.05 - pz.	1000			
47	RACCOGLITORE FABIUS n.04 - pz.	500			
48	RACCOGLITORE PER TABULATI mod.11443 - pz.	100			
49	RACCOGLITORE CON LEGACCI N.10 - pz.	200			
50	ROTOLI CARTA PER CALCOL: 57x40 - conf. da				
	10 Kg. - conf.	20			

Art.	Descrizione del materiale :	Q.tà	Prezzi un. in cifre	Prezzi unitari in lettere	Prezzo Compl.
51	SCOLORINA FLUID PAPER - BOCCETTA UNICA - pz.	50			
52	SPAGO PER IMBALLO PARAFFINATO - gomm.	100			
53	NASTRO ADESIVO PER IMBALL. (mm50x66 mt) pz.	200			
54	NASTRO ADESIVO SCOTCH mm.15x33mt.pz.	300			
55	NASTRO ADESIVO SCOTCH mm.19xmt.33 - pz.	200			
56	BUSTA CON FINESTRA 11x23 - pz.	3000			
57	VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA - pz.	30			
58	NOTES PIGNA 21x29.7 (quadri) - pz.	500			
59	NOTES PIGNA 10x15 (quadri) - pz.	200			
60	NOTES PIGNA 15x21 (quadri) pz.	200			
61	NASTRO WORDCART (correttore) - pz.	100			
62	PENNA PILOT h1 TECPOINT V5 EXTRA FINE pz.	100			
63	ROTOLO THERMAL PAPER 210x100x25	100			
64	BUSTA NON INTESTATA (18x24)	2000			
				TOTALE COMPLESSIVO..... £.	

La presente copia, composta
da n. 8 facciate, è conforme
all'originale esistente presso
questo ufficio.
Taranto, li.....

16 GEN. 1996

IL SEGRETARIO

Della Commissione Amministratrice
(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

