



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Approvazione atti concorso interno Capo Ufficio Gestione del Personale - Nomina del vincitore

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 4 (quattro) del mese di dicembre, alle ore 17.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO (a.g.)

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- atteso che con deliberazione n° 209, adottata nella seduta del 4/09/1997, è stato indetto il concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Gestione del Personale, liv. 3° ex CCNL 1986, da espletarsi in applicazione del vigente Regolamento aziendale Avanzamenti e Promozioni, approvando contestualmente il relativo bando di concorso;
- che con successiva deliberazione n° 226, adottata in data 3 ottobre 1997, in esecuzione del citato regolamento, si provvedeva a nominare la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso;
- che alla conclusione dei lavori concorsuali la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Consiglio d'Amministrazione dell'A.M.A.T., per gli adempimenti di competenza, tutti gli atti, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- che nella seduta odierna, accertata la legittimità degli atti e preso atto dei verbali delle riunioni, occorre quindi procedere alla nomina del vincitore nella persona del sig. Fernando Petraroli a cui dovrà, pertanto, essere attribuita la nuova qualifica di Capo Ufficio, liv. 3° ex CCNL 1986;
- che, contestualmente, nella seduta odierna, in esecuzione della deliberazione n° 75 del 10 aprile 1997, con cui sono stati adottati i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, interni ed esterni, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al Presidente e ai due componenti della Commissione Esaminatrice, nonchè al segretario;
- accertato che, trattandosi di concorso per titoli e per esami per la copertura di un posto di 3° livello, a ciascuno dei componenti dovrà essere corrisposto l'importo di £ 636'000 (oltre IVA, CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali) di cui:
 - a) £ 500'000 quale compenso base;
 - b) £ 30'000 quale compenso integrativo per gli elaborati corretti (£ 10'000 per ogni elaborato che, nel caso di specie, sono stati due) e per il colloquio orale (£ 10'000 per ogni candidato esaminato che, nel caso di specie, è stato uno);
 - c) £ 106'000 quale maggiorazione del 20% sui compensi di cui ai sub a) e b), trattandosi di concorso per titoli e per esami;
- che così come previsto dalla deliberazione citata, l'importo di £ 636'000 dovrà essere maggiorato ulteriormente del 20% per calcolare il compenso spettante al Presidente della Commissione, compenso che, pertanto, sarà pari a £ 763'000;
- che invece, il compenso spettante al Segretario della Commissione sarà pari a £ 508'800, calcolato decurtando del 20% il compenso di £ 636'000 spettante ai componenti;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di prendere atto dei verbali di riunione e degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Gestione personale, liv. 3° ex CCNL 1986, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di nominare il sig. Fernando Petraroli vincitore del suddetto concorso, dando mandato alla Direzione di effettuare tutti gli adempimenti conseguenziali per l'attribuzione allo stesso della nuova qualifica di Capo Ufficio, 3° liv. ex CCNL 1986;
- di autorizzare la corresponsione in favore della Dr.ssa Maria Fabiola Menenti e del Prof. Cosimo Lovelli dell'importo di £ 636'000 cadauno (oltre IVA e CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali), quale compensi loro spettanti in qualità di componenti la Commissione Esaminatrice del concorso de quo;
- di autorizzare la corresponsione al Direttore Generale, Ing. Francesco Lucibello, dell'importo di £ 763'000, quale compenso spettante in qualità di Presidente della Commissione;
- di autorizzare, altresì, la corresponsione in favore dell'Avv. Olimpia Cimaglia, dell'importo di £ 508'800, quale compenso spettante in qualità di segretario della Commissione;
- di far gravare la spesa di £ 2'544'000 (oltre eventuali oneri accessori), sul bilancio di previsione 1997 alla voce "Spese per concorsi, Commissioni giudicatrici e appalti concorsi";

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

- 4 DIC. 1997

Resa esecutiva il

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
IL DIRETTORE
A. M. M. M.
(Semerari Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 10/dicembre/1997

Prot. n° : Dir/ 2879/97

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 4 dicembre 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 283 - 284 - 285 - 286 - 287 - 288 - 289 - 290 -
291 - 292 - 293 - 294.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

P2. Lucibello
10-12-1997

**Concorso interno per la copertura del posto di Capo
Ufficio Gestione del Personale, liv. 3° ex CCNL 1986**

Verbale di riunione n° 3

Il giorno 1° dicembre 1997 nella sede dell'Azienda, alle ore 16:00 circa, nelle persone del Direttore Generale AMAT, Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, del Capo Area Personale AMAT, Dr.ssa Maria Fabiola Menenti e del Prof. Cosimo Lovelli, entrambi in qualità di componenti, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Gestione del Personale, liv. 3° ex CCNL, indetto dal C.d.A. con deliberazione n° 209/1997.

Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, il Capo Area Legale, Avv. Olimpia Cimaglia.

Il Presidente della Commissione legge il verbale della seduta del 17 novembre 1997, che viene approvato e sottoscritto dai componenti la Commissione esaminatrice e dal Segretario.

Si procede, quindi, all'elaborazione delle tracce da assegnare al candidato per la 2ª prova scritta alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del bando di concorso.

La Commissione elabora le seguenti tracce:

- 1) L'istituto del cambio tra agenti previsto dall'art.20 del Regolamento Allegato "A" al R.D. n°148/1931
- 2) Le assunzioni di personale nelle Aziende di trasporto regolate dal R.D. n°148/1931.

3) Parli il candidato del Titolo VI del Regolamento all. "A" al
R.D. n°148/1931 inerente i provvedimenti disciplinari.

A questo punto, le tre tracce, trascritte su fogli bianchi, sono inserite in tre buste di colore giallo, prive di numerazione, debitamente chiuse e sigillate, sulle quali viene apposto il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della Commissione.

Alle ore 16.15 circa viene chiamato il candidato, sig. Petraroli Fernando, e viene invitato a scegliere una delle tre buste sigillate.

Il candidato sceglie la busta contenente la traccia contrassegnata con il numero 1.

Il Presidente legge la traccia prescelta, successivamente, aperte le altre due buste, legge le altre due tracce.

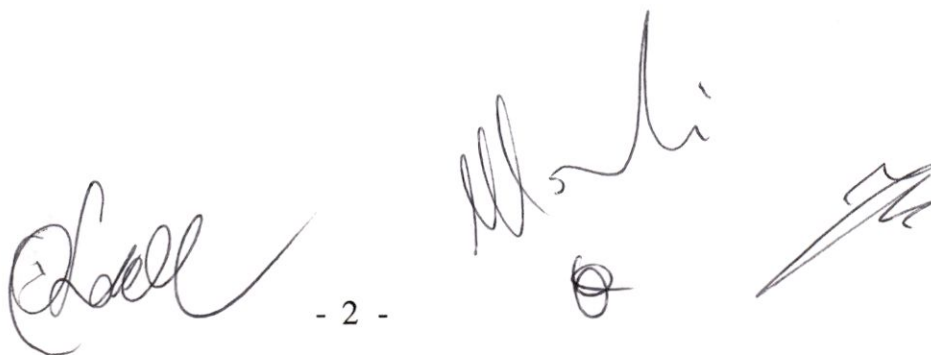
Vengono consegnati al candidato n°2 fogli protocollo, da utilizzare per l'elaborazione del tema, recanti il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della Commissione.

Il Presidente informa il candidato che, a partire dalle ore 16.20, ha due ore di tempo per l'elaborazione e la consegna del compito.

Alle ore 17.55 il candidato consegna l'elaborato e viene invitato ad uscire dalla sala.

La Commissione procede alla correzione della prima prova scritta.

Verificato che la busta contenente il primo elaborato risulta essere regolarmente sigillata, si apre la stessa ed il Presidente della Commissione legge il tema svolto dal candidato.


- 2 -

Al termine della lettura, la Commissione all'unanimità giudica il compito buono ed esauriente nello sviluppo dell'argomento proposto, nonché nella forma, ed assegna allo stesso la votazione di 8/10.

Si inizia, quindi, la correzione del secondo elaborato.

Il Presidente della Commissione legge il secondo elaborato.

Al termine della lettura, la Commissione all'unanimità, ritenuto buono ed esauriente nei contenuti e nella forma anche il secondo elaborato, assegna allo stesso la votazione di 8/10.

Visti i risultati delle due prove scritte, il candidato viene ammesso a sostenere la prova orale.

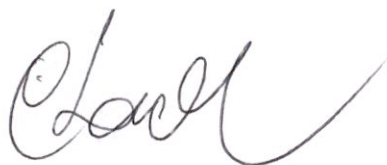
A questo punto, la Commissione, visto l'art. 14 lettera b) del "Regolamento per le assunzioni e le progressioni di carriera del personale dipendente dell'AMAT", elabora nove domande che, divise a gruppi di tre, vengono poste in tre buste chiuse e sigillate, sulle quali il Presidente appone la propria sigla.

Viene chiamato il candidato, il quale sceglie una delle tre buste contenenti le domande.

La Dr.ssa Maria Fabiola Menenti legge al candidato le tre domande, che risultano essere le seguenti:

- 1) "La materia disciplinare di cui al titolo VI del Regolamento.
- 2) " La disciplina dei permessi sindacali artt. 27 e 30 CCNL 1976".
- 3) "I modelli ET 02".

Terminato il colloquio, la Commissione invita il candidato ad uscire.



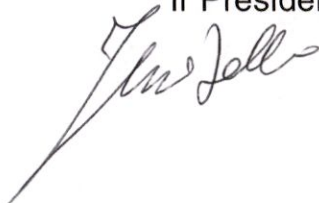
La Commissione rileva una buona conoscenza da parte del candidato degli argomenti oggetto del colloquio e, all'unanimità, decide di assegnare alla prova orale la valutazione di 8.50/10 ed un punteggio complessivo di $(8+8):2+8.50= 16.50$ punti.

Alla luce di quanto innanzi, il candidato viene dichiarato idoneo.

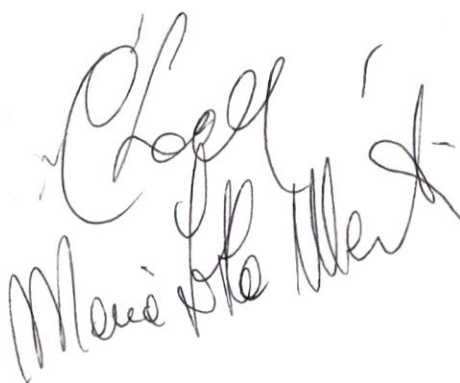
Alle ore 18.40 la Commissione dichiara terminate le operazioni concorsuali e trasmette tutti gli atti al Consiglio di Amministrazione per gli ulteriori adempimenti.

L.C.S.

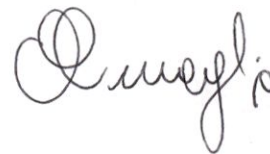
Il Presidente



I Commissari



Il Segretario



**Concorso interno per la copertura del posto di Capo
Ufficio Gestione del Personale, liv. 3° ex CCNL 1986**

Verbale di riunione n° 2

Il giorno 17 novembre 1997 nella sede dell'Azienda, alle ore 16:00 circa, nelle persone del Direttore Generale AMAT, Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, del Capo Area Personale AMAT, Dr.ssa Maria Fabiola Menenti e del Prof. Cosimo Lovelli, entrambi in qualità di componenti, si è ^{RIUNITA} ~~in~~ ~~mediata~~ la Commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Gestione del Personale, liv. 3° ex CCNL, indetto dal C.d.A. con deliberazione n° 209/1997.

Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, il Capo Area Legale, Avv. Olimpia Cimaglia.

Il Presidente della Commissione legge il verbale della seduta del 3 novembre 1997, che viene approvato e sottoscritto dai Commissari e dal Segretario.

Si procede, quindi, all'elaborazione delle tracce da assegnare al candidato per la prova scritta alla luce di quanto previsto dall'art. 4 del bando di concorso.

La Commissione elabora le seguenti tracce:

- 1) Costituzione e risoluzione del rapporto di lavoro: modalità ed adempimenti del datore di lavoro.
- 2) Diritti e doveri del datore di lavoro e del lavoratore.

3) Illustri il candidato la disciplina del trattamento dei dati personali dei lavoratori dopo la legge di riforma n°675 del 31 dicembre 1996.

A questo punto, le tre tracce, trascritte su fogli bianchi, sono inserite in tre buste di colore giallo, prive di numerazione, debitamente chiuse e sigillate, sulle quali viene apposto il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della Commissione.

Alle ore 16.30 circa viene chiamato il candidato, sig. Petraroli Fernando, e viene invitato a scegliere una delle tre buste sigillate.

Il candidato sceglie la busta contenente la traccia contrassegnata con il numero 1.

Il Presidente legge la traccia prescelta, successivamente, aperte le altre due buste, legge le altre due tracce.

Vengono consegnati al candidato n°2 fogli protocollo, da utilizzare per l'elaborazione del tema, recanti il timbro dell'Azienda e la sigla del Presidente della Commissione.

Il Presidente informa il candidato che, a partire dalle ore 16.40, ha due ore di tempo per l'elaborazione e la consegna del compito.

Alle ore 18.25 circa il candidato consegna l'elaborato, imbustato in una busta gialla che viene sigillata e sulla stessa vengono apposti tre timbri aziendali e le sigle del Presidente della Commissione.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 1° dicembre 1997, alle ore 16.00 presso i locali dell'AMAT, per procedere alla seconda prova scritta del concorso, che avrà inizio alle ore 16:30.

A.M.A.T.

Azienda per la **M**obilità nell'**A**rea di **T**aranto

Area Legale

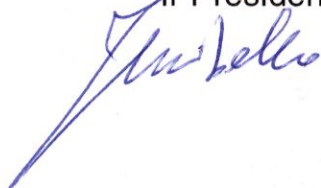
La Commissione decide che in tale sede, successivamente alla consegna dell'elaborato, si procederà alla correzione di entrambi i compiti svolti dal candidato e che, in caso di superamento delle prove scritte, si procederà alla prova orale in prosieguo.

Si dispone che vengano effettuate le comunicazioni mediante affissione alla bacheca aziendale.

La riunione termina alle ore 18.45 circa.

L.C.S.

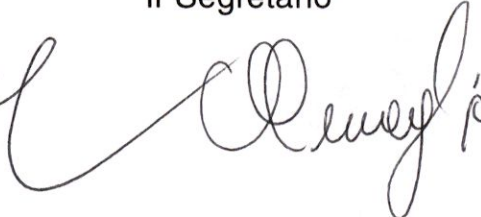
Il Presidente



I Commissari



Il Segretario



**Concorso interno per la copertura del posto di Capo
Ufficio Gestione del Personale, liv. 3° ex CCNL 1986**

Verbale di riunione n° 1

Il giorno 3 novembre 1997 nella sede dell'Azienda, alle ore 17:30 circa, nelle persone del Direttore Generale AMAT, Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, del Capo Area Personale AMAT, Dr.ssa Maria Fabiola Menenti e del Prof. Cosimo Lovelli, entrambi in qualità di componenti, si è insediata la Commissione esaminatrice del concorso interno per la copertura del posto di Capo Ufficio Gestione del Personale, liv. 3° ex CCNL, indetto dal C.d.A. con deliberazione n° 209/1997.

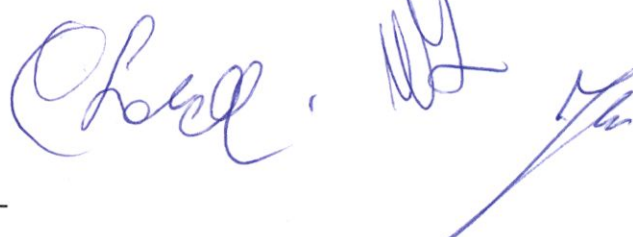
Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, il Capo Area Legale, Avv. Olimpia Cimaglia.

Successivamente all'insediamento della Commissione, il Presidente dà lettura dell'art.1 del Bando di Concorso inerente i requisiti per l'ammissione dei candidati, dell'art. 6 del Regolamento per le progressioni di carriera, nonché della norma transitoria contenuta nello stesso Regolamento.

Preliminarmente la Commissione stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli eventualmente posseduti dai candidati, prendendo come punto di riferimento base il titolo di studio di Scuola Media Superiore:

- Diploma di Laurea

punti 1;



Area Legale

- Attestati di specializzazione e/o
qualificazione attinenti il posto da ricoprire punti 0,2.

Vengono esaminate le domande pervenute e, rilevato che ha inoltrato domanda il sig. Fernando Petraroli, in possesso della qualifica di Assistente di 1^a R.E., con le funzioni di Capo Ufficio Gestione Personale livello 3°, dal 16 febbraio 1995, verificata sia la sussistenza dei requisiti di ammissibilità sia la regolarità della domanda stessa, in applicazione dell'ultimo comma della norma transitoria del Regolamento A. e P., decide di ammetterlo come unico partecipante in prima istanza, riservandosi di valutare successivamente l'ammissibilità delle altre domande pervenute, in caso di mancata copertura del posto messo a concorso.

La Commissione rileva, altresì, che il candidato ammesso ha dichiarato di essere in possesso di diploma in dattilografia, titolo valutabile ai sensi dell'art. 3 del Bando di concorso.

A questo punto, dalla cartella personale del candidato, viene preso il diploma di dattilografia e il Presidente dà lettura dello stesso.

La Commissione assegna 0,2 punti al candidato.

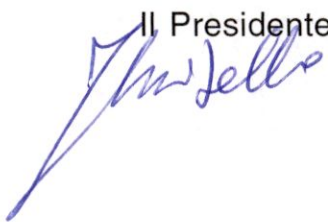
La Commissione fissa, infine, la prima prova scritta per il giorno 17 novembre 1997, alle ore 16:30, autoconvocandosi per le ore 16:00 dello stesso giorno

Si dispone che vengano effettuate le comunicazioni mediante affissione alla bacheca aziendale.

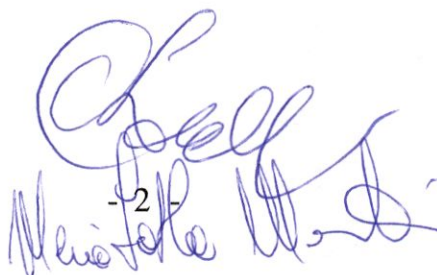
La riunione termina alle ore 18:00 circa.

L.C.S.

Il Presidente



I Commissari



-2-

Il Segretario

