



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Approvazione spesa quota partecipazione Seminario Pubblitecnica.

L'anno millenovecentonovantasei, il giorno (dieci) del mese di ottobre, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale riferisce:

E' pervenuto in Azienda il programma di aggiornamento professionale per non specialisti, inviato dalla Pubblitecnica SpA, sul tema "Bilancio, Finanza e Contabilità - Diritto Pubblico e Privato", di cui la parte dedicata a contabilità e bilancio delle Aziende Speciali si terrà a Sirmione nei giorni 21, 22 e 23 ottobre 1996, e la cui quota di partecipazione ammonta a £ 1.400.000, oltre le spese di soggiorno.

Il seminario in questione rivolto, fra gli altri, anche ai Direttori, è di particolare importanza per l'attività e la gestione aziendale.

Ritenendo utile partecipare a tale seminario, in applicazione dell'art. 19 del CCNL dei dirigenti inerente l'aggiornamento professionale, chiedo al Consiglio d'Amministrazione di autorizzare la spesa relativa alla quota di partecipazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udito il Direttore e ritenuta condivisibile la richiesta;
- visto l'art. 19 del C.C.N.L. dei Dirigenti;
- visto il D.P.R. n° 902/1986;
- visto il bilancio preventivo 1996
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi

DELIBERA

- di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere assegno circolare per l'ammontare di £ 1.400.000, a favore della Pubblitecnica SpA di Brescia, quale quota di partecipazione del Direttore Generale al seminario che si terrà a Sirmione, nei giorni 21 - 22 e 23 ottobre 1996, sul tema "Bilancio, Finanza e Contabilità - Diritto Pubblico e Privato - per non specialisti;
- di porre detta spesa a carico del bilancio di previsione alla voce di Mastro "Convegni, corsi e seminari".

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il **10 OTT. 1996**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. T.
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733

Taranto, li 17/ottobre/1996

Prot. n° : Dir/ 2004/96

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

M. D. P. 6

Compiegata alla presente trasmettiamo, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 10 ottobre 1996, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 213 - 214 - 215 - 216 - 217 - 218 - 219 - 220 - 221 -
222 - 223 - 224 - 225 - 226 - 227 - 228 - 229 - 230 - 231 - 232 -
233 - 234.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

A.M.A.T.
Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Direzione

Taranto, li 04/10/1996

Corrispondenza interna prot. n° _____

Oggetto : Aggiornamento professionale

Egr. Sig.
Presidente
SEDE

In applicazione dell'art.19 del CCNL Dirigenti, La informo che i giorni 21, 22 e 23 ottobre p.v., usufruirò di tre giornate di aggiornamento professionale frequentando il seminario Pubblitecnica per non specialisti su "Bilancio, contabilità e finanza" delle Aziende Speciali.

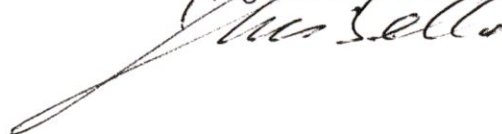
Il suddetto seminario si terrà a Sirmione con un costo di £ 1'400'000, oltre spese di soggiorno per £ 130'000/giorno.

Ho colto questa opportunità in quanto già venerdì 18 ottobre mi troverò a Milano per lo SMAU (Salone dell'informatica) e quindi potrò effettuare un unico viaggio.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)



dell'indennità supplementare massima di cui all'art. 23.

Art. 18 — Trasferimento del dirigente

Il dirigente può essere trasferito con adeguato preavviso da una sede o stabilimento ad altra sede o stabilimento della stessa azienda in altro comune. Il trasferimento deve essere motivato da ragioni tecniche, organizzative o produttive e non deve pregiudicare il livello e le funzioni acquisite.

Al dirigente trasferito dovrà essere corrisposto il rimborso delle spese cui andrà incontro, per sé e per la sua famiglia, per effetto del trasferimento (viaggi, trasporto, assicurazioni, maggiore spesa di alloggio, ecc.), oltre ad una indennità «una tantum» non inferiore alla retribuzione corrente di tre mesi.

In caso di mancata accettazione del trasferimento e qualora il dirigente non possa essere mantenuto in servizio, gli spetta il trattamento previsto in caso di licenziamento senza sua colpa.

Qualora il trasferimento di cui al primo comma non risponda ad obiettive ragioni tecniche, organizzative o produttive della azienda, compete al dirigente, che risolve il rapporto di lavoro entro il termine di due mesi dalla comunicazione di cui al primo comma, oltre al trattamento previsto in caso di licenziamento senza sua colpa, una integrazione delle spettanze contrattuali di fine lavoro pari ad un terzo di quanto dovuto-gli per indennità sostitutiva del preavviso.

Salvo diverso accordo tra le parti interessate, il trasferimento non può essere disposto nei confronti del dirigente che abbia compiuto rispettivamente il 60° anno di età, se uomo, od il 55° anno di età, se donna.

Art. 19 — Aggiornamento culturale e professionale

Conformemente ai principi che le parti contraenti hanno affermato nel precedente art. 4, azienda e Rsa dei dirigenti assumeranno iniziative idonee a promuovere l'aggiornamento culturale e professionale dei dirigenti medesimi.

A tal fine verranno utilizzate le giornate di permesso retribuito di cui all'accordo 19 luglio 1978, ferme restando le relative modalità attuative, ed altre 5 giornate lavorative da destinarsi ogni anno ai medesimi scopi.

Le modalità di utilizzazione di queste ultime giornate che potranno a tal fine essere anche cumulate nell'arco di un biennio saranno concordate dall'azienda con la Rsa compatibilmente con le esigenze di servizio, fermo il principio che i fini e gli scopi dell'aggiornamento di cui al presente articolo devono risultare in armonia con le funzioni di cui il dirigente è investito, con i programmi e con le prospettive di sviluppo, di efficacia e di produttività dell'azienda.

(*)Allegato all'art. 19.

ACCORDO CISEL-FNDAL COMPENSAZIONE DELLE FESTIVITÀ SOPRESSE

Addì 19 luglio 1978 in Roma

La Confederazione italiana dei servizi pubblici degli enti locali (CISEL)

la Federazione nazionale dirigenti aziende industriali (FNDAL)

vista la legge 5 marzo 1977, n. 54, considerate le finalità perseguite dalla medesima legge e tenuto conto dei fini cui sono rivolti i pubblici servizi gestiti dalle imprese pubbliche degli enti locali.

convengono quanto segue:

a compensazione ed in luogo delle festività nazionali e religiose nonché delle solennità civili soppresse o comunque differite dalla legge citata in premessa, è attribuita annualmente al dirigente una settimana di calendario di permesso retribuito per l'aggiornamento culturale e professionale previsto dall'art. 18 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 18 luglio 1975.

Le modalità di attuazione della normativa di cui sopra sono concordate dall'azienda con il dirigente compatibilmente con le esigenze di servizio.

Nei casi in cui, in relazione alle dimensioni dell'azienda, sussistano difficoltà per la realizzazione della normativa medesima e, comunque, in tutti gli altri casi nei quali sorgano divergenze in materia, la definizione delle questioni sarà rimessa all'esame congiunto delle Organizzazioni stipulanti che potranno deferirla alle rispettive articolazioni territoriali.

I permessi di cui sopra, ove non possano essere usufruiti nel corso dell'anno, per comprovate esigenze di servizio riconosciute dalla Commissione amministratrice dell'azienda, verranno indennizzati fino ad un massimo di 5 giornate con le modalità ed i criteri previsti dal Contratto nazionale per le ferie non godute.

Il presente accordo decorre dal 1° gennaio 1978. Per l'anno 1977 si procederà al recupero delle giornate non fruite a titolo di festività soppresse cumulandole con i permessi spettanti come sopra per gli anni 1978 e 1979.

Art. 19 bis — Incompatibilità

Il dirigente non può assumere alcun incarico o ufficio o svolgere altra attività, comunque compensati, al di fuori dell'azienda senza il preventivo assenso della stessa.

Art. 20 — Responsabilità civile e/o penale connessa alla prestazione

La responsabilità civile verso terzi per fatti compiuti dal dirigente nell'esercizio delle proprie funzioni sono a carico della azienda.

Ove si apra procedimento penale nei confronti del dirigente per fatti che siano direttamente connessi all'esercizio delle funzioni attribuitegli, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio sarà a carico dell'azienda.

L'azienda, con onere a proprio carico, farà assistere il dirigente da un legale che sia di gradimento del dirigente stesso.

Il rinvio a giudizio del dirigente per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle funzioni attribuitegli non costituisce di per sé giustificato motivo di licenziamento; in caso di privazione della libertà personale il dirigente avrà diritto alla conservazione del posto con decorrenza della retribuzione.

Le garanzie e le tutele di cui al 1° e 2° comma del pre-

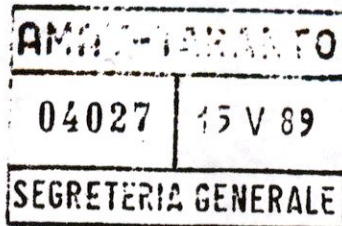
**FEDERAZIONE NAZIONALE
TRASPORTI PUBBLICI LOCALI**

(FEDERTRASPORTI)

ADERENTE ALLA C.I.S.P.E.L.

PROT. N. 863

OGGETTO Potestà del Direttore



00192 ROMA 11 maggio 1989.....
PIAZZA COLA DI RIENZO, 80/A

PRESIDENZA - SEGRETERIA GENERALE - TEL. 68.78.197
SERVIZIO ECONOMICO - TEL. 68.76.781
SERVIZIO LEGALE - TEL. 68.78.798
SERVIZIO SINDACALE - TEL. 68.74.191 - 68.78.045
TELEFAX - TEL. 68.78.155

A.M.A.T.

Via C. Battisti, 657

74100 TARANTO

In riferimento alla Vostra del 20/4/89, prot. n. 800/89, si osserva quanto segue. Le norme del testo unico 15 ottobre 1925, n. 2578, quelle del R.D. n. 148/1931 e, in particolare, quelle del D.P.R. n. 902/1986 attribuiscono al Direttore dell'azienda la direzione del personale.

Nell'ambito di tale incombenza rientra anche la potestà di ordinare ai dipendenti di recarsi in missione per ragioni di servizio debitamente riconosciute.

La commissione amministratrice ha invece il compito di determinare gli indirizzi generali dell'azienda e tale attività viene svolta anche per mezzo della deliberazione dei bilanci preventivi e consuntivi redatti secondo il piano programma.

E' evidente che si tratta di un'attività deliberativa e di controllo a livello generale, per cui il Direttore risponderà davanti alla Commissione amministratrice delle spese per il personale, così come di tutti gli altri provvedimenti presi nella gestione del personale per lo svolgimento dell'attività aziendale.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO

III SESSIONE

Sirmione, Hotel Olivi
9-10 e 11 dicembre 1996

DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. L'organizzazione amministrativa (concetto di ente, organo, ufficio);
2. L'attività amministrativa (cenni);
3. La giustizia amministrativa: diritto, interesse e loro tutela giuridica;
4. Le forme di gestione dei pubblici servizi locali (economia, concessione, azienda speciale, istituzione, società a prevalente capitale pubblico locale, s.p.a. con partecipazione minoritaria dell'ente locale, consorzi).

DIRITTO PENALE

1. Le fonti;
2. Il reato: elemento oggettivo, elemento soggettivo; cause soggettive di esclusione del reato;
3. Distinzione nei reati, delitti e contravvenzioni;
4. Le pene;
5. Reati contro la pubblica amministrazione: corruzione, concussione, abuso d'ufficio.

DIRITTO DEL LAVORO

1. Lavoro subordinato e lavoro autonomo: criteri di distinzione;
2. Contratti collettivi (nazionali ed aziendali), contratto individuale;
3. La costituzione del rapporto di lavoro (selezioni pubbliche, selezioni private, chiamata diretta); l'assunzione delle categorie protette;
4. Lo svolgimento del rapporto di lavoro; doveri del lavoratore e del datore di lavoro; in particolare le sanzioni disciplinari;
5. I contratti di formazione e lavoro;
6. Le assunzioni a termine e "part-time";
7. Lo statuto dei lavoratori e l'attività sindacale.

IV SESSIONE

Gli appalti pubblici
Roma, Hotel Visconti Palace,
14, 15 e 16 gennaio 1997
(tel. 06/36.84)

1. Attività negoziale dell'azienda speciale
2. Quadro normativo per l'appalto dei lavori, forniture, servizi
3. La scelta del contraente
4. Asta pubblica e licitazione privata
5. L'appalto concorso
 - 5.1. Natura e presupposti;
 - 5.2. Valutazione dei progetti: elementi tecnici;
 - 5.3. Commissione aggiudicatrice: natura e composizione;
 - 5.4. Offerta economicamente più vantaggiosa e appalto concorso.
6. Operazioni di aggiudicazione
 - a) licitazione privata:
 - 6.1. criteri di aggiudicazione
 - 6.2. le offerte anomale
 - b) appalto concorso
 - 6.3. composizione e funzionamento della Commissione
 - 6.4. criteri di aggiudicazione
7. Commissione di gara e verbalizzazione
8. Trattativa privata (procedura negoziata)
 - 8.1. Procedure negoziate previa pubblicazione del bando;
 - 8.2. Procedure negoziate senza pubblicazione del bando;
 - 8.3. Casi in cui è ammesso il ricorso alla trattativa privata per gli appalti dei settori esclusi e dei settori ordinari;
 - 8.4. Art. 41 Legge Contabilità di Stato e DPR 902/86.
9. Le spese in economia affidate al direttore
 - 9.1. Definizione
 - 9.2. Le procedure ed i controlli
10. Esecuzione dei lavori.



PUBLITECNICA^{SPA}
SERVIZI PUBBLICI PER IL TERRITORIO

NOZIONI DI BASE DI:

Bilancio, Finanza e contabilità, Diritto Pubblico e Privato per non specialisti

**Presidenti, Consiglieri di amministrazione,
Direttori, Dirigenti, Quadri tecnici e commerciali**

SIRMIONE - Hotel Olivi

I Sessione (21, 22 e 23 ottobre)

Bilancio

II Sessione (19, 20 e 21 novembre)

Diritto privato e commerciale

III Sessione (9, 10 e 11 dicembre)

Diritto amministrativo, diritto penale

ROMA - Hotel Visconti Palace

IV Sessione (14, 15 e 16 gennaio 1997)

Appalti pubblici

PUBLITECNICA^{SPA}
SERVIZI PUBBLICI PER IL TERRITORIO

Iscr. Trib. Roma n. 3161/81 - Cap. Soc. L. 3.500.000.000 - P. IVA 01345951006 - Cod. Fisc. 05039680581
SEDE LEGALE: 00192 Roma - Via Catone, 3 - Tel. 06/39738150 (r.a.) - Fax 06/39738148
ALTRA SEDE: 25124 Brescia - Via Creta, 54 - Tel. 030/2421841-2421844 - Fax 030/2421847

Ragioneria e diritto per non specialisti

(con particolare riguardo alle imprese pubbliche locali)

Da diversi anni la nostra società organizza seminari destinati ai non specialisti in tema di contabilità, bilancio e finanza. Nel ripetere l'iniziativa abbiamo ritenuto opportuno dedicare altri seminari alle problematiche giuridiche nelle quali sono spesso coinvolti dirigenti e quadri tecnici. I seminari non hanno la pretesa di fornire una conoscenza completa come quella che si acquisisce nelle Università, ma di fornire quelle nozioni di base che servono al non specialista per svolgere un colloquio con lo specialista e di approfondire, attraverso letture o studi successivi, gli argomenti di particolare interesse.

Il corso è suddiviso in sessioni della durata di tre giornate, ciascuna opportunamente distanziate per non pregiudicare l'attività presso l'azienda.

I docenti sono stati prescelti con il criterio della capacità didattica, oltre che per la conoscenza della materia.

Per la parte BILANCIO e CONTABILITÀ coordinatori delle giornate saranno il dr. **Giosuè NICOLETTI**, dottore commercialista, già segretario generale dell'ASM di Brescia, direttore della sede di Brescia di Pubblitecnica ed il rag. **Gianfranco FRANCOLINI**, responsabile di tale area presso la nostra società, con esperienza professionale di oltre trent'anni, di cui gli ultimi sei nella consulenza bilanciistica e tributaria.

Per l'area DIRITTO coordinatore sarà il prof. **Maurizio LOVISETTI**, avvocato, docente di ruolo negli Istituti tecnici e professionali, dottorando di ricerca presso l'Università di Parma.

L'area APPALTI sarà coordinata dall'avv. **Andrea MUSENGA**, noto specialista della materia, responsabile del nostro Servizio appalti.

Le quote di partecipazione (comprendenti del materiale didattico, delle colazioni di lavoro dei giorni interi e dei coffee break) sono le seguenti:

- SESSIONE SINGOLA
£. 1.400.000 a persona
- INTERO CORSO (quattro sessioni)
£. 5.000.000 a persona

È previsto uno sconto del 10% per più partecipanti della stessa azienda, oltre al primo. Con l'Hotel Olivi di Sirmione è stata concordata la tariffa di £. 130.000/giorno per persona per trattamento di mezza pensione; l'Hotel Visconti di Roma pratica invece - fino ad esaurimento delle disponibilità - la tariffa di L. 220.000 per pernottamento e piccola colazione.

Le iscrizioni si ricevono presso l'Ufficio di Brescia di Pubblitecnica, tel. 030/24.21.841 - fax 24.21.847.

PROGRAMMA

I SESSIONE

Sirmione, Hotel Olivi,
21-22 e 23 ottobre 1996
telefono 030/91.61.10

Bilancio, contabilità e finanza

1. IL QUADRO NORMATIVO

- 1.1. Le aziende speciali (municipalizzate e consorzi) prima e dopo l'adeguamento della legge 142/90;
- 1.2. Piano-programma; contratto di servizio; bilancio preventivo e bilancio consuntivo secondo le norme di legge e regolamentari;
- 1.3. I rapporti finanziari azienda/ente locale prima e dopo la "trasformazione":
 - 1.3.1 Patrimonio e capitale di dotazione: i conferimenti;
 - 1.3.2. Utili e perdite di esercizio; interessi sul capitale di dotazione; corrispettivi per i servizi senza propri ricavi;
- 1.4. Compiti e responsabilità dei vari organi aziendali in ordine al bilancio ed alla gestione finanziaria ed economica.

2. LA GESTIONE AZIENDALE

- 2.1. La gestione aziendale come sistema fonti-impieghi;
- 2.2. Tipologia delle fonti e degli impieghi;
- 2.3. La rilevazione contabile della gestione;
- 2.4. Il bilancio come rappresentazione sintetica del sistema fonti-impieghi;
- 2.5. Fonti ed impieghi in essere; lo stato patrimoniale;
- 2.6. Fonti generate ed impieghi consumati: il conto economico;
- 2.7. Fonti utilizzate ed impieghi realizzati: il Prospetto F./I. "consuntivo"
- 2.8. Fonti ed Impieghi "previsti": il Prospetto F./I. "preventivo"
- 2.9. Lo schema di bilancio ex D.M. 26 aprile 1995
- 2.10. La nota integrativa;
- 2.11. Contabilità generale e contabilità analitica (cenni).

3. IL BILANCIO D'ESERCIZIO: ASPETTI CIVILISTICI

4. I PRINCIPI CONTABILI

- A. Destinatari del bilancio;
- B. Composizione e schemi di bilancio;
- C. Ratei, risconti, partite sospese;
- D. Fondo TFR ed altri fondi;
- E. Contributi in conto esercizio ed in conto capitale;
- F1. Crediti;
- F2. Debiti ed altre passività;
- G. Scorte di esercizio;
- H. Immobilizzazioni tecniche

5. IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (AUTOFINANZIAMENTO, MUTUI)

II SESSIONE

Sirmione, Hotel Olivi
19, 20 e 21 novembre 1996

DIRITTO CIVILE

1. Le fonti del diritto;
2. Soggetto del rapporto giuridico: persona fisica/persona giuridica;
3. Oggetto del rapporto giuridico;
4. I diritti reali: la proprietà;
5. I diritti reali di godimento: le servitù;
6. I diritti relativi: le obbligazioni in generale;
7. I contratti in generale;
8. Cenni su alcuni contratti di interesse aziendale: locazione, vendita, somministrazione, assicurazione;
9. La tutela dei diritti: la trascrizione, la tutela giurisdizionale, le prove;
10. La tutela del credito: la responsabilità patrimoniale, garanzie reali e personali, le azioni esecutive;
11. Prescrizione e decadenza.

DIRITTO COMMERCIALE

1. La nozione di imprenditore e le categorie imprenditoriali;
2. La società in generale;
3. Cenni sulle società di persone;
4. Le società di capitali;
5. Cenni sulle procedure concorsuali.