



A.M.A.T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Integrazione deliberazione N° 124 del 16/05/96 inerente contributo al Circolo aziendale per "Festa dell'Anziano"

L'anno millenovecentonovantasei, il giorno 29 (ventinove) del mese di maggio in TARANTO e nella sede dell'Azienda il Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT ha assunto la seguente deliberazione :

- Vista la deliberazione n° 124 assunta in data 16 maggio 1996 con la quale viene approvata la spesa di £ 23.500.000 per l'effettuazione della manifestazione "Festa dell'Anziano";
- dato atto che il compito di organizzare la suddetta manifestazione e di provvedere alle relative spese è stato affidato al Circolo Ricreativo Aziendale;
- ritenuto, all'uopo, dover precisare che il pagamento della somma di £ 23.500.000 va effettuato in favore dello stesso Circolo Aziendale nella persona del suo presidente pro-tempore sig. Grassi Michele;
- ritenuto, pertanto, dover integrare il provvedimento n° 124/1996 con le precisazioni sopra riportate;
- visto il bilancio di previsione 1996;
- visto l'art. 29 - comma g) - del D.P.R. n° 902/1986;
- visto lo Statuto Aziendale

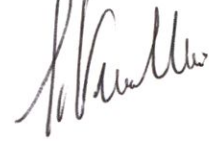
DELIBERA

- di integrare il provvedimento n° 124 del 16 maggio 1996 con le precisazioni in premessa riportate;
- di autorizzare, pertanto, l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo di £ 23.500.000 in favore del Circolo Ricreativo Aziendale, nella persona del suo presidente pro-tempore sig. Grassi

Michele;

- di sottoporre a ratifica del Consiglio di Amministrazione la presente deliberazione nella prima riunione utile.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'M. Michele', written in a cursive style.

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il **29 MAG. 1996**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio d'Amministrazione
A. M. A. T.
(Semerari Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733

Taranto, li 30/maggio/1996

Prot. n° : Dir/1003/96

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegata alla presente trasmettiamo, in duplice esemplare, copia del dispositivo della deliberazione assunta dal Presidente di questa Azienda, in data 29 maggio 1996, contrassegnata con il seguente numero cronologico:

- Del. nn° 137.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

pr. De Rita
31.5.96

29 MAG. 1996

N. 6258 di Prot.

Taranto 29 maggio 1996

Al Dirigente Amministrativo
dell' A.M.A.T.

Il sottoscritto Grassi Michele, nato a Taranto il 21/9/38, con la presente dichiara di essere il legale rappresentante del Circolo Dipendenti A.M.A.T. costituitosi nel mese di aprile c.a. e che per tale incarico, è abilitato a sottoscrivere tutti gli atti che impegnano economicamente e finanziariamente il Circolo come previsto dall' Art. 7 dell' allegato Statuto.

In fede

Michele Grassi

Mar

CIRCOLO RICREATIVO-CULTURALE DIPENDENTI A.M.A.T.

S T A T U T O

=====

ART. 1 = COSTITUZIONE

=====

I dipendenti dell' A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell' Area di Taranto (nel testo denominata Azienda) sono associati in un Circolo, con sede in Taranto, che assume la denominazione di Circolo Ricreativo-culturale dipendenti AMAT (nel testo denominato CIRCOLO).

ART. 2 = SEDE

=====

La sede sarà inizialmente stabilita dal Consiglio Direttivo previa intesa con la Direzione Aziendale dell' A.M.A.T., la quale sarà garante nei confronti del locatore per effetto della Convenzione da stipularsi e che farà parte integrante del seguente Statuto a tutti gli effetti di legge.

Art. 3 = SCOPI

=====

Scopi del Circolo (Associazione amministrativamente e patrimonialmente autonoma, disciplinata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile) è quello di promuovere ed attuare tra gli associati, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, le seguenti attività:

CULTURALI;
RICREATIVE;
SPORTIVE;
TURISTICHE;
ASSISTENZIALI.

Ciascuna delle suddette attività sarà disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Comitato Direttivo.

ART. 4 = ATTIVITA'

=====

Le attività di cui all' Art. 3 dovranno esclusivamente essere esercitate nell' interesse dei soci, con esclusione di ogni forma di gestione privatistica o personalizzata.

Per ciascuna delle attività di cui all' Art. 3 sarà nominato (da parte del Consiglio Direttivo) un coordinatore responsabile (scelto tra i soci sia ordinari e sia aggregati, per riconosciute capacità), il quale opererà previo consenso del Consiglio Direttivo.

ART. 5 = SOCI

=====

Possono essere soci tutti i dipendenti dell' A.M.A.T. e loro familiari, i pensionati A.M.A.T. e loro familiari, i Consiglieri AMAT.

I soci si distinguono in:

SOCI ORDINARI- dipendenti dell' A.M.A.T.

SOCI AGGREGATI- familiari dei dipendenti AMAT, pensionati AMAT, familiari dei pensionati AMAT, Consiglieri AMAT.

Tutti i soci (ordinari e aggregati) sono tenuti al pagamento della quota sociale stabilita dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea in occasione dell'approvazione annuale del bilancio.

La quota iniziale è stabilita in L. 5.000 (cinquemila) mensili.

I soci ordinari e aggregati hanno diritto a tutte le agevolazioni previste del programma di attività e sono soggetti agli obblighi derivanti dalle norme dello Statuto.

I soci aggregati non possono partecipare alle assemblee e non hanno diritto di voto.

La qualità di socio ordinario si perde con la cessazione del rapporto di lavoro con l' A.M.A.T., per disdetta o per espulsione (come previsto dall' Art. 12).

ART. 6 = CONSIGLIO DIRETTIVO

=====

Il Consiglio Direttivo è composto da 7 (sette) consiglieri.

Il maggior suffragato assume la carica di Presidente;

Il Consiglio ha la durata di tre esercizi finanziari di cui all'Art. 11 del presente Statuto qualunque sia la data di inizio della carica.

I consiglieri uscenti possono essere rieletti per una sola volta.

Il Consiglio Direttivo:

- a) delibera sugli indirizzi generali delle attività del Circolo, nel rispetto dello Statuto;
- b) elabora il programma delle attività annuali e pluriennali predisponendo la copertura finanziaria;
- c) redige il bilancio consuntivo da sottoporre all' assemblea dei soci entro il 28 febbraio di ogni anno;
- d) redige il bilancio preventivo da sottoporre all' assemblea dei soci entro il 31 ottobre di ogni anno;
- e) delibera su tutti gli atti relativi per l' acquisizione o l' alienazione di beni mobili e immobili, sull' assunzione di obbligazioni, sulla promozione e conduzione di azioni giudiziarie di ogni ordine e grado sia in materia civile che in materia penale;
- f) approva le eventuali Convenzioni da stipulare con l' Azienda, con le Ditte private e con gli Enti Pubblici al fine di procurare benefici e vantaggi ai soci;
- g) nomina i Coordinatori delle varie attività programmate di cui all' Art. 3 stabilendo le condizioni economiche per lo svolgimento delle stesse attività;
- h) fissa, previo accordo con l' Azienda, la data delle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali;
- i) provvede a tutto quanto è previsto dalle leggi e dai regolamenti per la parte di competenza.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta al mese e straordinariamente su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno tre consiglieri.

Per la validità delle sedute valgono le norme comuni per le associazioni non riconosciute.

In particolare:

- le convocazioni, a firma del Presidente, vanno notificate almeno tre giorni prima della data delle sedute e affisse nelle bacheche aziendali;
- le deliberazioni per l'adozione di provvedimenti sono valide con il consenso della maggioranza relativa rapportata ai presenti;
- in caso di parità, il voto del Presidente vale il doppio.

ART. 7 = PRESIDENTE - SEGRETARIO - CASSIERE/ECONOMO
=====

Il Presidente viene eletto come detto nell' Art. 6.

Egli stesso nomina, a sua volta, un Vice Presidente scegliendolo tra i consiglieri eletti, per le sostituzioni in caso di assenza o di impedimento.

IL PRESIDENTE:

- a) ha la legale rappresentanza e la firma sociale del Circolo di fronte a terzi o in giudizio;
- b) per gli atti che impegnano economicamente e finanziariamente il Circolo il Presidente firmerà dopo l' approvazione da parte del Consiglio Direttivo secondo le modalità previste;
- c) convoca e presiede le riunioni del Consiglio e provvede a quanto necessario per la attuazione delle deliberazioni.

IL SEGRETARIO:

- a) viene nominato dal Consiglio tra i consiglieri eletti;
- b) redige i verbali, che firmerà congiuntamente al Presidente;
- c) provvede agli atti di pertinenza del Consiglio, su disposizione del Presidente;
- d) tiene aggiornati tutti gli atti, oltre al registro dei verbali, e al registro dell' inventario dei beni mobili e immobili.

L' ECONOMO/CASSIERE:

- a) provvede a tutti gli atti amministrativi, verificando la regolarità, e alla tenuta del libro cassa.

ART. 8 = ENTRATE E PATRIMONIO
=====

Le ENTRATE sono costituite:

- a) dalle quote sociali;
- b) dalle quote di partecipazione, da parte dei soci, a singole attività;
- c) dai contributi concordati e concessi dall' Azienda;
- d) dai proventi delle convenzioni stipulate con fornitori;
- e) da lasciti o donazioni;
- f) da ogni altra sovvenzione prevista dalle norme statutarie;
- g) da eventuali sponsorizzazioni di singole attività sportive.

Il PATRIMONIO è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono al Circolo in proprietà a titolo sia oneroso, sia gratuito.

ART. 9 = PERSONALE

=====

Tutte le cariche elettive saranno svolte a titolo gratuito, ad esclusione del Presidente il quale godrà di permessi occasionali concessi dalla Direzione secondo documentabile necessità.

I consiglieri godranno solo di permessi occasionali per la partecipazione alle sedute consiliari ufficiali.

ART. 10 = CONVENZIONE CIRCOLO/A.M.A.T.

=====

Presupposto necessario e indispensabile per l'avviamento della attività del Circolo sarà la CONVENZIONE con l' Azienda, la quale rimane obbligata per tutti gli impegni sottoscritti.

Detta CONVENZIONE, stipulata in prima istanza tra il Comitato Promotore e l'Azienda, potrà essere annualmente rivista e concordata tra il Consiglio Direttivo e il Consiglio di Amministrazione dell' Azienda.

Il Consiglio Direttivo si impegna a rimettere alla Commissione Amministratrice dell' AMAT, semestralmente e a firma del Presidente, una relazione illustrativa della gestione e delle attività svolte.

ART. 11 = ESERCIZIO FINANZIARIO

=====

L' esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

ART. 12 = NORME DI COMPORTAMENTO

=====

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e le norme di vivere civile.

A carico dei soci inadempienti sono previste le seguenti sanzioni disciplinari:

- ammonizione verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dalla frequenza del Circolo e dalle attività sociali fino a tre mesi;
- espulsione;

ART. 13 = NORME TRANSITORIE

=====

In sede di prima elezione le operazioni di votazione saranno organizzate dal Comitato Promotore, il quale raccoglierà le adesioni tra tutti i dipendenti dell' A.M.A.T. per rimetterle al primo Consiglio Direttivo all' atto del suo insediamento.

ART. 14 = MODIFICHE ALLO STATUTO

=====

Eventuali modifiche allo Statuto potranno essere apportate, su proposta del Consiglio Direttivo, dall' assemblea dei soci con una maggioranza non inferiore ai 2/3 degli iscritti. In questo caso è ammessa la delega fino a quattro unità per ciascun socio.

ART. 15 = DURATA E SCIoglimento

=====

Il Circolo avrà durata trentennale, salvo scioglimento deliberato anticipatamente da parte dei soci ordinari con maggioranza di 2/3 degli iscritti regolarmente costituitisi in assemblea.

In caso di scioglimento i beni di proprietà del Circolo saranno detenuti dall' Azienda per essere destinati ad altre attività promosse o sostenute dall' Azienda stessa in favore dei dipendenti.

ART. 16 = CLAUSOLA FINALE

=====

Lo scioglimento potrà essere richiesto dall' Azienda in caso di gravi inadempienze da parte del Consiglio Direttivo con preavviso motivato e sentito un Collegio Giudicante formato da: - Presidente del Circolo o suo sostituto; - Direttore Generale dell' A.M.A.T. o suo delegato; - un Magistrato del Tribunale di Taranto richiesto anche da una sola delle parti.

TARANTO 1° MARZO 1996

COMITATO PROMOTORE:

PULPITO GREGORIO

CALDERONE ADOLFO

DE VITA LUCIO

FAZZIO GIANCARLO

GRASSI MICHELE

GRANIO ANGELO

CRISTALLO PAOLO

DI MATTEO MARIO

SPORTELLI ROSARIO

ALLEGATO N. 2

ATTIVITA' PREVISTE PER I SOCI DEL CIRCOLO A.M.A.T.

=====

SETTORE CULTURALE:

=====

- 1) CREAZIONE DELLA BIBLIOTECA AZIENDALE;
- 2) COSTITUZIONE DEL GRUPPO FILATELICO;
- 3) COSTITUZIONE DEL GRUPPO NUMISMATICO;
- 4) ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE E CONVEGNI;
- 5) CREAZIONE DI UN NOTIZIARIO DA DISTRIBUIRE AI SOCI;
- 6) ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELL' ANZIANO E DEL PENSIONATO;
- 7) COSTITUZIONE DEL GRUPPO MUSICALE.

SETTORE RICREATIVO:

=====

- 1) ORGANIZZAZIONE DI FESTE E DI SPETTACOLI;
- 2) ORGANIZZAZIONE DI GIOCHI DA TAVOLO CONSENTITI DALLA LEGGE.

SETTORE SPORTIVO:

=====

- 1) ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI CALCIO AMATORIALE;
- 2) COSTITUZIONE DEL GRUPPO SPORTIVO CALCIO AZIENDALE;
- 3) COSTITUZIONE DEL GRUPPO SPORTIVO CACCIATORI;
- 4) COSTITUZIONE DI GRUPPI PER ALTRE ATTIVITA' SPORTIVE;
- 5) COSTITUZIONE DI GRUPPI SPORTIVI TRA FIGLI DI SOCI.

SETTORE TURISTICO:

=====

- 1) VIAGGI E GITE ORGANIZZATE DIRETTAMENTE O TRAMITE AGENZIE.

SETTORE ASSISTENZIALE:

=====

- 1) ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNI IN LOCALITA' CLIMATICHE CON CONVENZIONI DIRETTAMENTE STIPULATA O TRAMITE AGENZIE CONVENZIONATE.
- 2) ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI DONI PER I FIGLI DEI LAVORATORI IN OCCASIONE DELL' EPIFANIA;
- 3) CONVENZIONI PER IL PAGAMENTO RATEALE DI TESSERE DI ABBONAMENTO PER PUBBLICI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE;
- 4) AGEVOLAZIONI PER ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI, GENERI DI ABBIGLIAMENTO, ELETTRODOMESTICI E ALTRI GENERI DI CONSUMO.

PER LE ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI 1,2,4 POTRA' ESSERE PREVISTA LA FORMA DI PAGAMENTO RATEALE CON TRATTENUTA SULLO STIPENDIO CON LE MODALITA' DA CONCORDARE CON L' AZIENDA.