

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### VERBALE DEL COLLEGIO SINDACALE

#### DI KYMA MOBILITÀ

(In funzione di Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 16/0571994 n. 293, convertito nella legge 15/0771994 n. 444 e dell'art. 2386, comma V del c.c.)

**N° 1 del 10 gennaio 2024**

Il giorno 10 gennaio 2024, alle ore 12:15, giusta nota di convocazione del 9 gennaio 2024, prot. az. n. 437, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Collegio sindacale di KYMA MOBILITÀ, in funzione di Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti il Presidente, dott. Luca Vinciguerra, la dott.ssa Monica Bruno e la dott.ssa Stefania Pontrelli, componenti.

Per KYMA MOBILITÀ sono presenti, il Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Il Presidente, Dott. Vinciguerra, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dottoressa Maria Fabiola Menenti, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario, in assenza, per motivi personali, della Dott.ssa Tiziana Tursi.

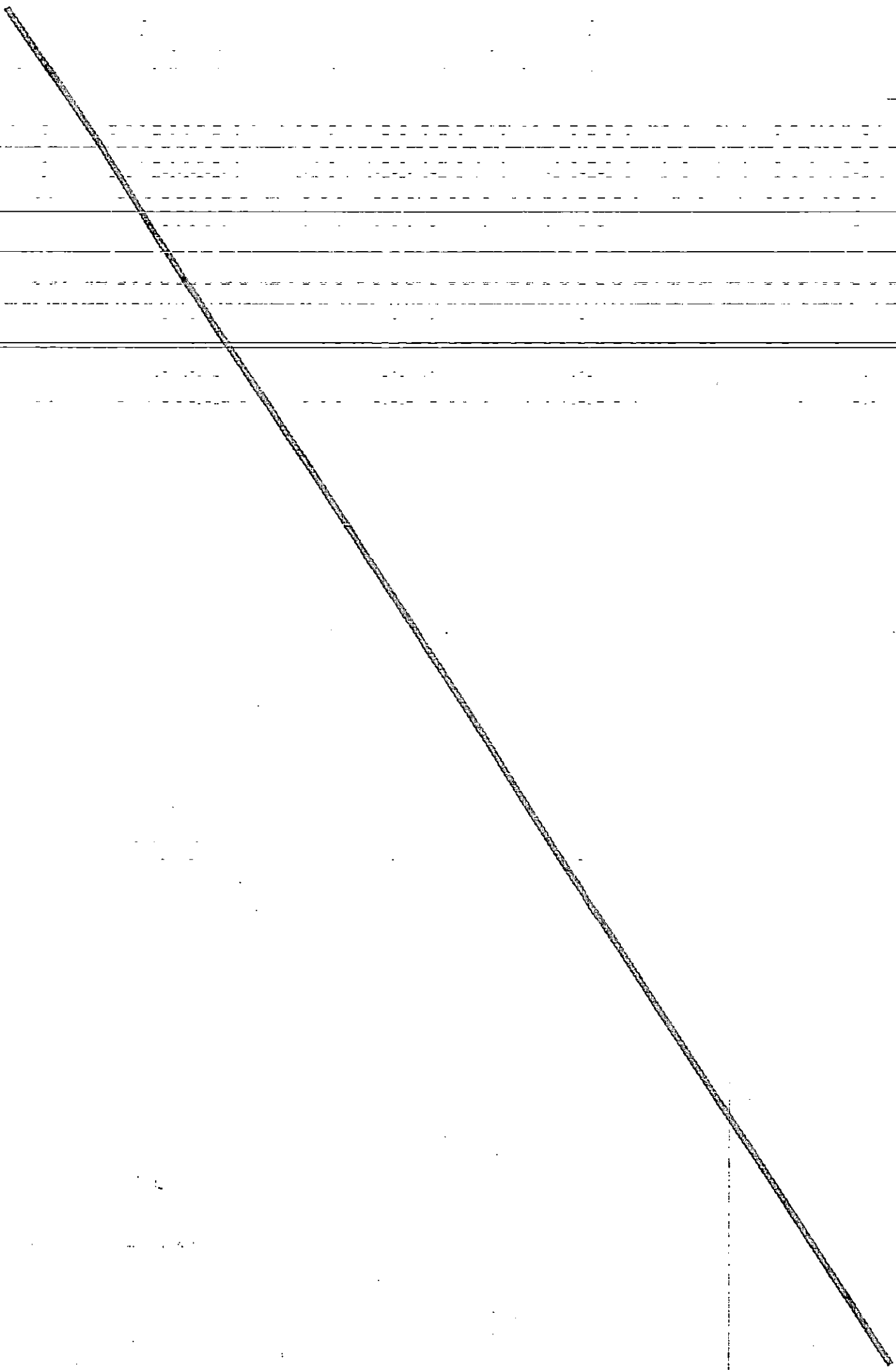
Successivamente, Il Collegio passa all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

#### **Punto 1: Riparazione bus az. n. 735 Marca MERCEDES Modello CITARO – Anno Immatric. 2008**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

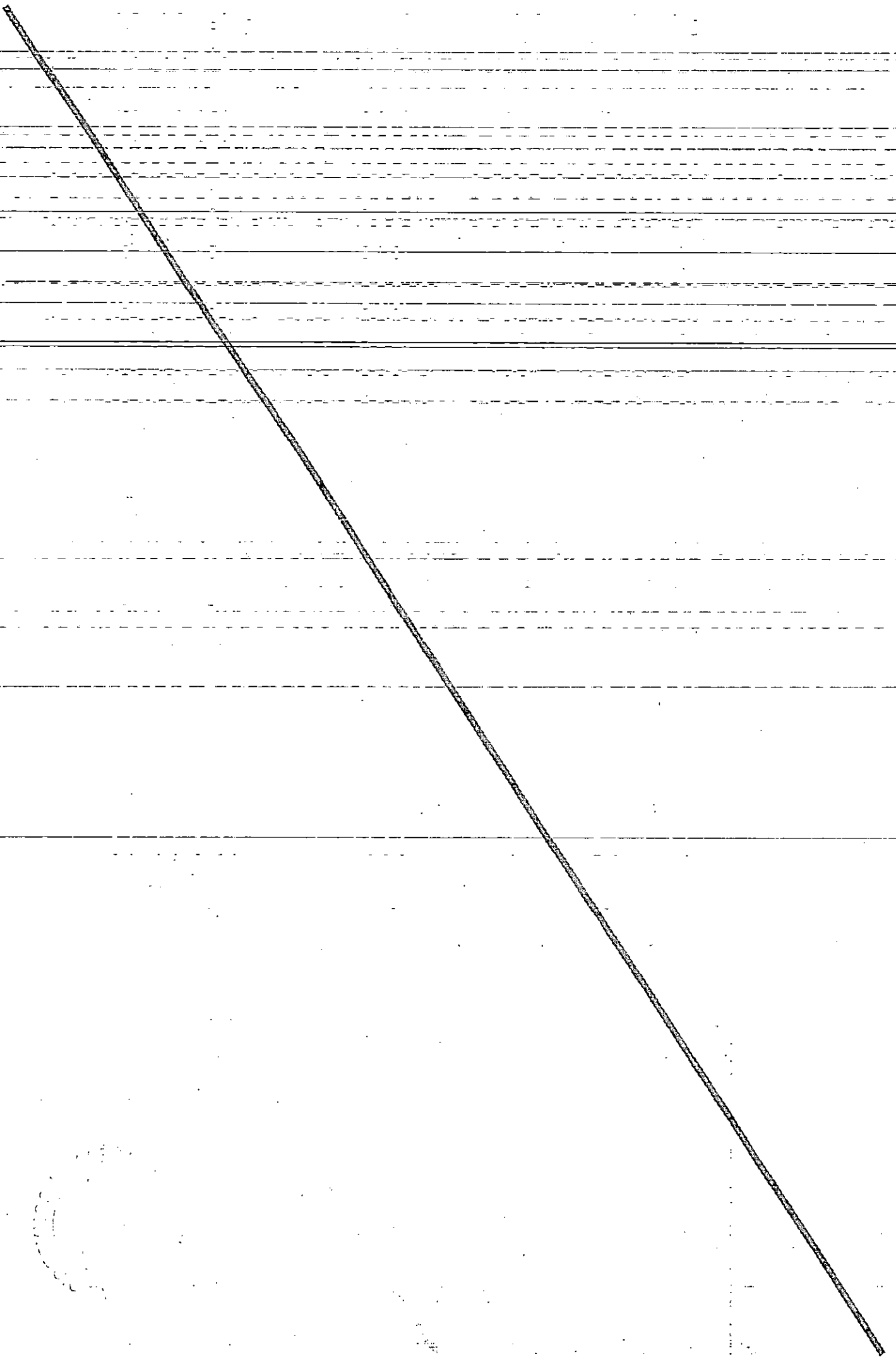
- Il bus az. n. 735 è un veicolo Marca MERCEDES Modello CITARO – Anno di Immatricolazione 2008; il veicolo, dal giorno 24/06/2023, è fermo per una avaria relativa al motore, in fase iniziale valutata come grave nella ns. Officina Aziendale, per la presenza di un battito al motore stesso, e non risolvibile in deposito con gli strumenti a disposizione dell'Officina stessa.
- Al fine di approfondire la problematica di questo motore e le relative cause, oltre che di stimare il costo di riparazione, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Autoservice D'Elia s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 26/06/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca Mercedes Benz.

- La ditta Autoservice D'Elia s.r.l., confermando l'irregolarità nel funzionamento del motore, ha provveduto a disassemblare completamente il gruppo motore e a riscontrare una evidente usura dei pistoni, delle canne, delle bronzine di banco e di biella e un accentuato consumo dell'albero a camme, che portavano il gruppo motore a lavorare in maniera scorretta e quindi ad usurarsi con irregolarità.
- Il preventivo (Allegato 1) formulato da Autoservice D'Elia s.r.l., per il ripristino del motore mediante la sostituzione di tutti i componenti compromessi, stima un importo di € 9.800,00 oltre IVA. In aggiunta è prevenuto un secondo preventivo (Allegato 2) che stima un importo di € 7.885,20 oltre IVA per procedere anche alla revisione del Filtro Anti Particolato (le cui contropressioni registrate allo scarico erano risultate irregolari) e alla Revisione Periodica MCTC, allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.
- In data 07/12/2023 il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, ing. Ettore, ha effettuato un sopralluogo presso Autoservice D'Elia al fine di visionare i componenti del motore rilevando segni importanti di usura (Allegato 3).
- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Autoservice D'Elia s.r.l. per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- Il bus in questione è un veicolo di lunghezza totale pari a 12 metri, immatricolato per la prima volta nel 2008, nazionalizzato e reimmatricolato in Italia nel 2019, con oltre 1.200.000 km percorsi e con classe normativa di emissioni EURO5: pur avendo un'età di circa 15 anni, il veicolo conserva una buona condizione del telaio e della struttura portante, che lo rende preferibile rispetto allo stato di conservazione dei Cityclass Iveco del 2007 e degli Avancity Bredamenarini del 2009, per cui si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile per i prossimi anni.
- Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere viene sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a. di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Autoservice D'Elia s.r.l. al costo di € 17.685,20 oltre IVA.
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

FIRMATO: Il Capo Area Manut. Parco Rotabile e Officina - Ing. Marianna Ettore;

FIRMATO: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza;

FIRMATO: Il Direttore Generale - Dott. Pietro Carallo;

### **IL COLLEGIO SINDACALE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta **Autoservice D'Elia s.r.l.** al costo di € 17.685,20 oltre IVA.
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

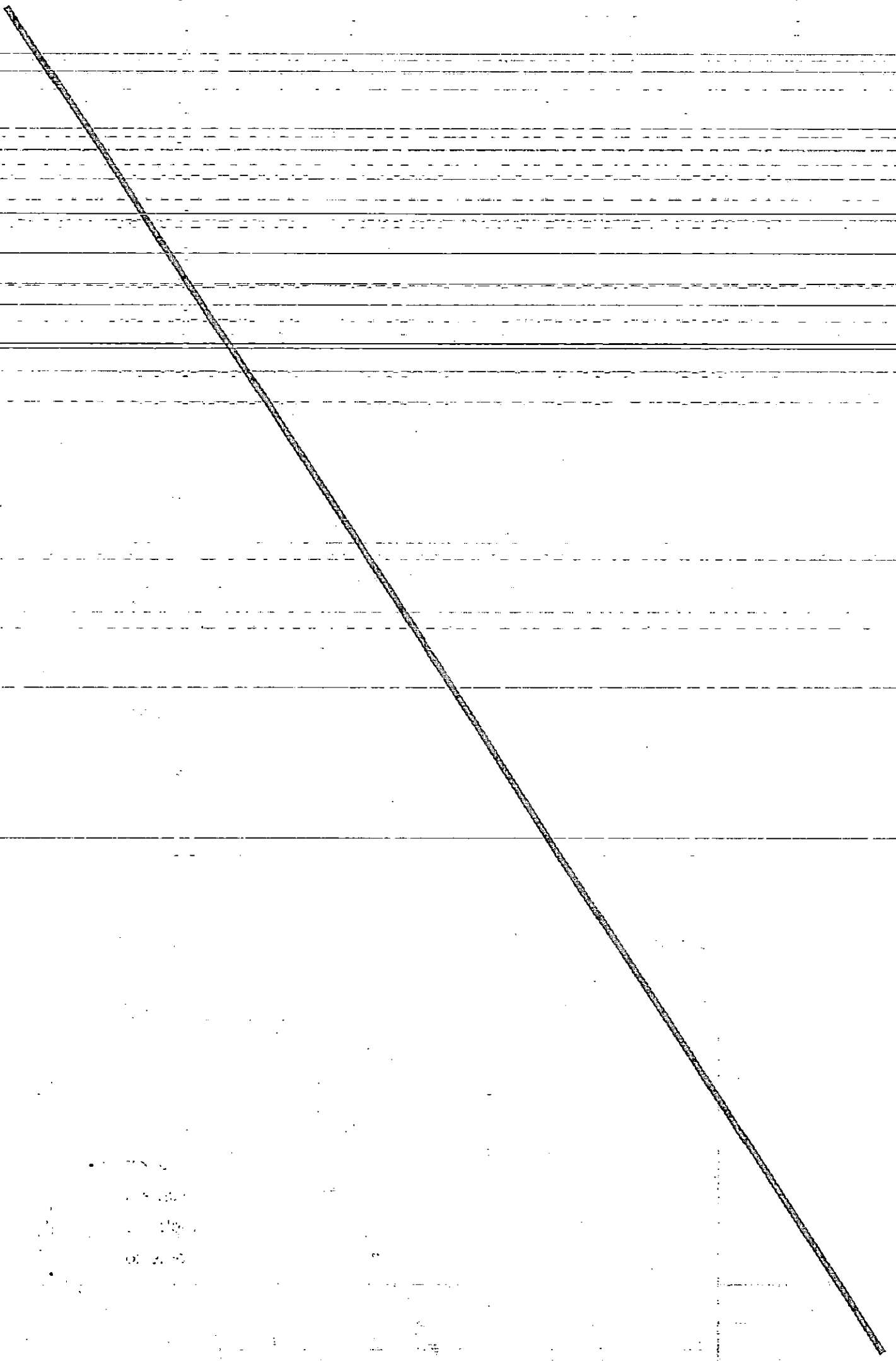
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 1 del registro.

**Punto 2: Riparazione bus az. n. 667 Marca IVECO SITCAR Modello DAILY - Anno Immatric. 2015**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

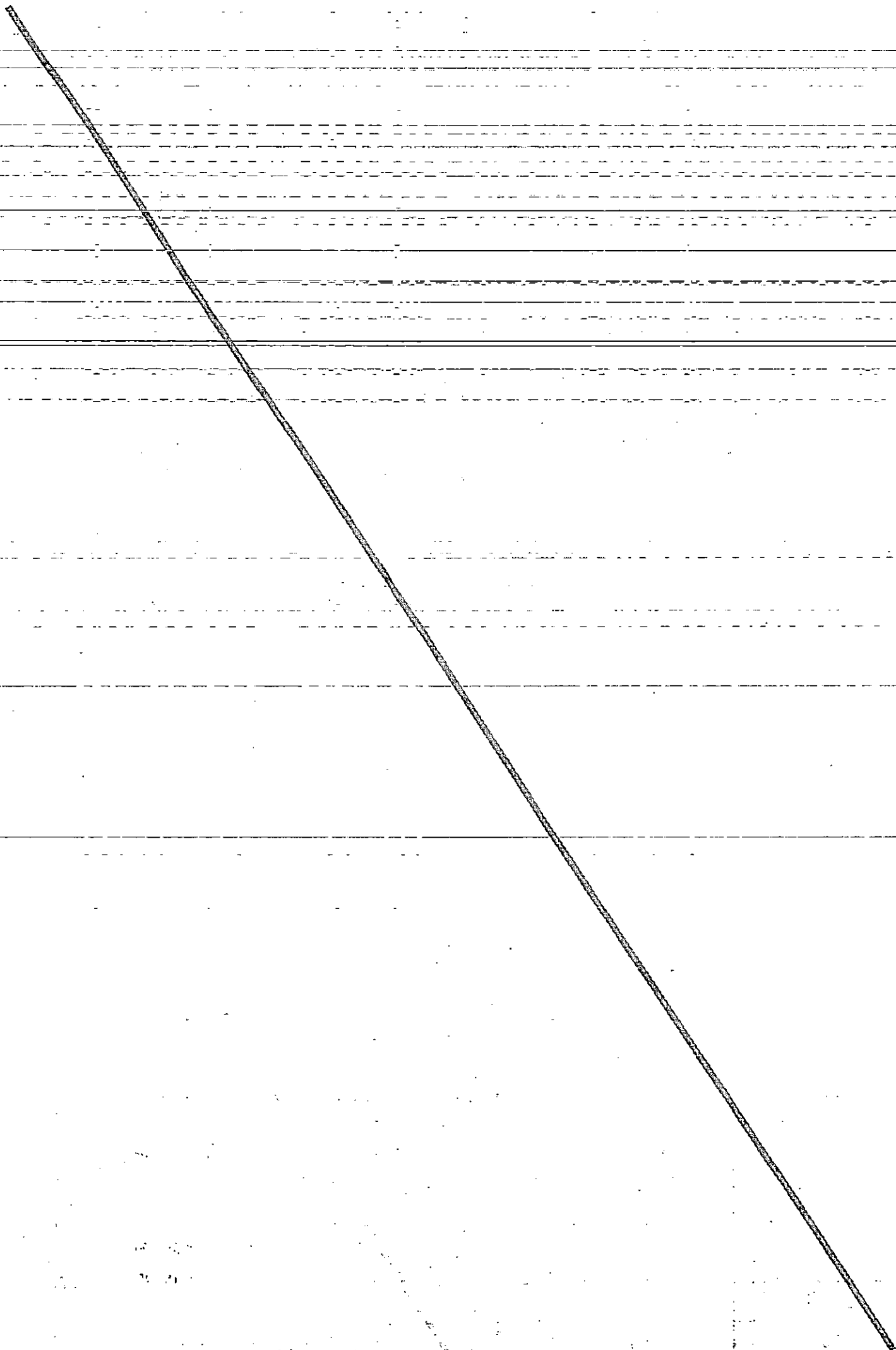
- Il bus az. n. 667 è un veicolo Marca IVECO SITCAR Modello DAILY - Anno di Immatricolazione 2015; il veicolo, dal giorno 27/10/2023, è fermo per una avaria relativa alle sospensioni per la presenza di forti



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vibrazioni, in fase iniziale valutata come grave nella ns. Officina Aziendale, e non risolvibile in deposito con gli strumenti a disposizione dell'Officina stessa.

- Al fine di approfondire la problematica di questo motore e le relative cause, oltre che di stimare il costo di riparazione, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Euromeccanica s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 30/10/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca Iveco.
- La ditta Euromeccanica s.r.l., confermando la presenza di forti vibrazioni, ha provveduto a disassemblare completamente la parte anteriore e a riscontrare una evidente usura dell'ancoraggio della cabina.
- Il preventivo (Allegato 1) formulato da Euromeccanica s.r.l., per il risanamento dell'ancoraggio della cabina mediante rinforzo della stessa e il ripristino di tutti i componenti usurati, stima un importo di € **9.020,98** oltre IVA. In aggiunta è prevenuto un secondo preventivo (Allegato 2) che stima un importo di € **195,00** oltre IVA per procedere anche alla sostituzione dei supporti motore allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.
- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Euromeccanica s.r.l. per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- Il bus in questione è un veicolo di lunghezza totale pari a 7 metri, immatricolato per la prima volta nel 2015, con circa 420.000 km percorsi e con classe normativa di emissioni EURO5; pur avendo un'età di circa 8 anni, il veicolo conserva una buona condizione del telaio e della struttura portante, per cui si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile per i prossimi anni.





## **LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere viene sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di **€ 9.215,98** oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

FIRMATO: Il Capo Area Manut. Parco Rotabile e Officina - Ing. Marianna Ettore

FIRMATO: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

FIRMATO: Il Direttore Generale - Dott. Pietro Carallo

### **IL COLLEGIO SINDACALE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta **Euromeccanica s.r.l.** al costo di **€ 9.215,98** oltre IVA;
- 2) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

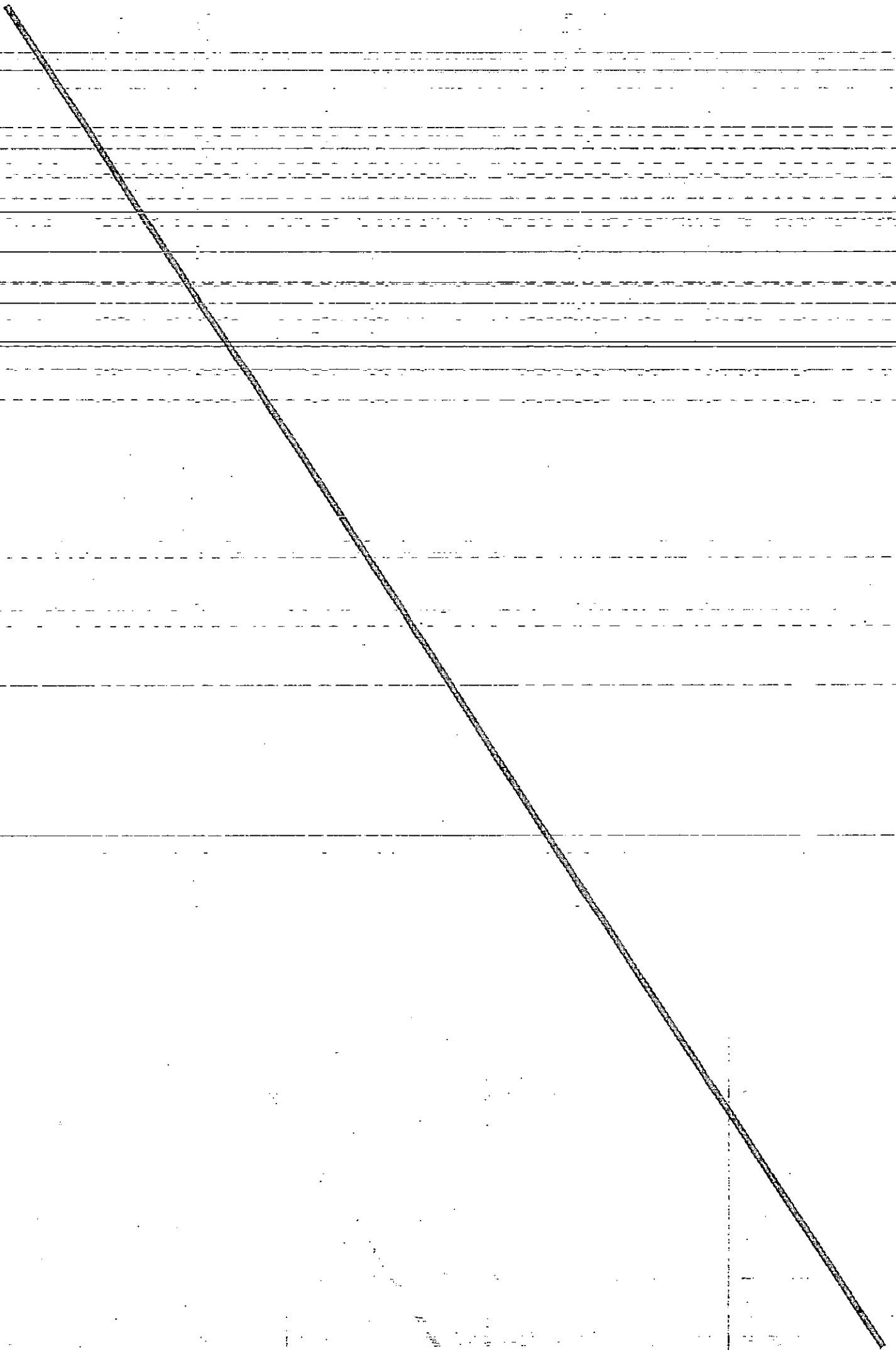
***Alla presente deliberazione è attribuito il n° 2 del registro.***

### **Punto 3: Installazione paratia aggiuntiva e rafforzamento della postazione autista su n. 12 Minibus Marca MMI Mod. URBY**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Al fine di garantire e salvaguardare la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e viaggiatori, Kyma Mobilità S.p.A. ha adottato misure or-



## **LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

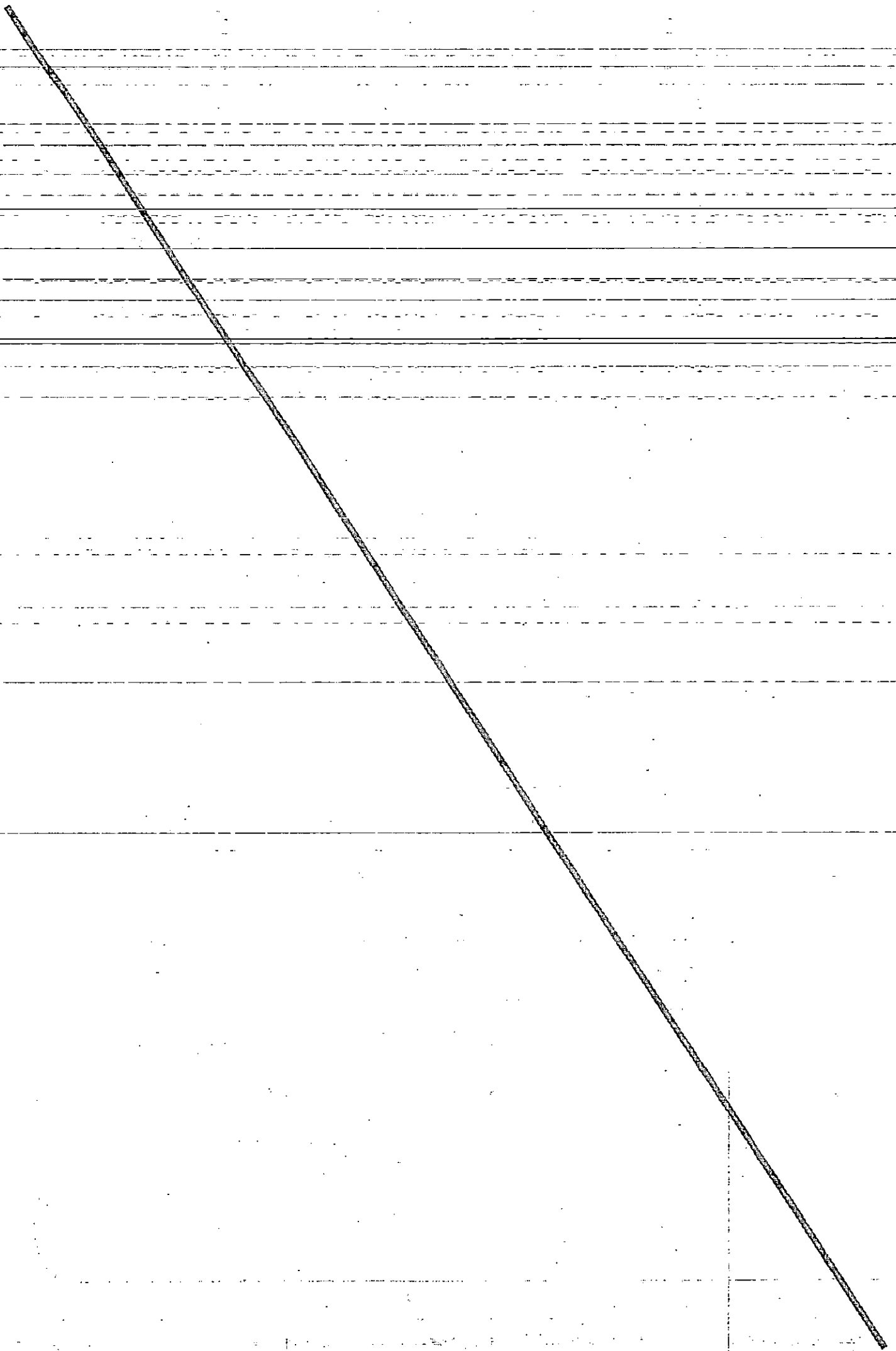
ganizzative finalizzate a rafforzare dispositivi per la salute e la sicurezza a bordo dei veicoli;

- tra le soluzioni utili a promuovere tali misure, sono previste la realizzazione ed installazione di cabine di protezione della postazione autista da realizzare su n. 12 minibus M.M.I., il cui prototipo è installato sul 13° veicolo;
- su richiesta dell'Unità Manutenzioni l'impresa "Autocarrozzeria Caretta S.r.l." ha prodotto preventivo per la realizzazione ed installazione di cabine protettive della postazione del conducente su n. 12 minibus M.M.I.;
- il preventivo (Allegato 1) contempla un prezzo unitario del servizio di realizzazione e fornitura delle cabine interne protettive posto conducente, compreso di accessori montaggio e posa in opera, di € 2.000,00, oltre IVA, per autobus. Tale prezzo, rapportato a n. 12 autobus, comporta una spesa complessiva di € 24.000,00 oltre IVA.
- Al fine di approfondire la problematica di questo motore e le relative cause, oltre che di stimare il costo di riparazione, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Autoservice D'Elia s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 26/06/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca Mercedes Benz.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- a. di autorizzare l'affidamento all'impresa "Autocarrozzeria Caretta S.r.l." della realizzazione ed installazione di cabine protettive della postazione del conducente su n. 12 minibus M.M.I. al prezzo complessivo di € 24.000,00 oltre IVA (prezzo unitario € 2.000,00/cadauno oltre IVA);
- b. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

FIRMATO: Il Capo Area Manut. Parco Rotabile e Officina – Ing. Marianna



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ettore

FIRMATO: Il Direttore Tecnico - Ing. Mauro Piazza

FIRMATO: Il Direttore Generale - Dott. Pietro Carallo

### IL COLLEGIO SINDACALE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

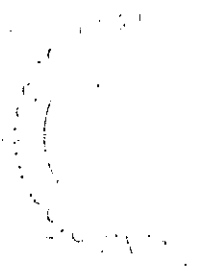
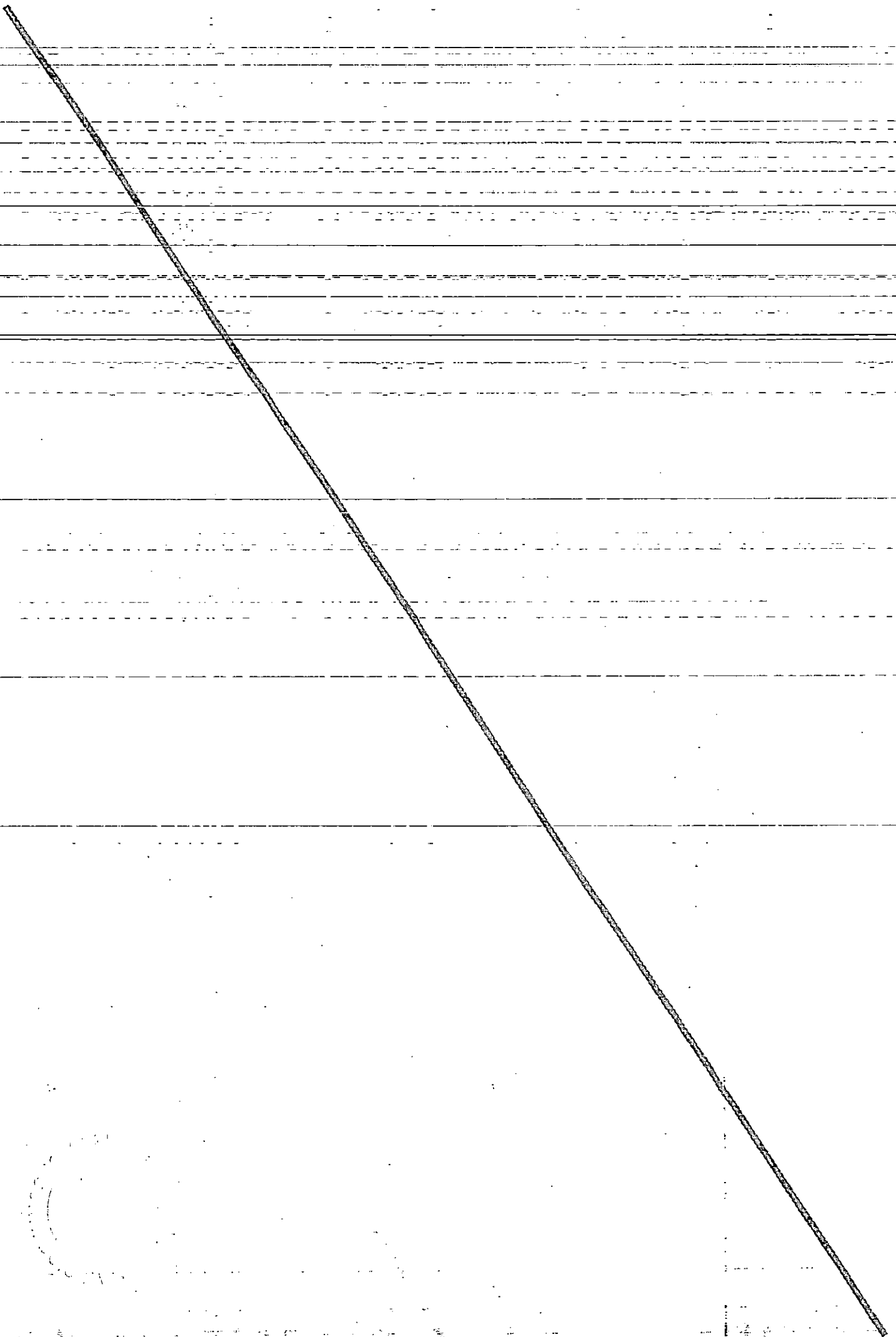
1. di autorizzare l'affidamento all'impresa "Autocarrozzeria Caretta S.r.l." della realizzazione ed installazione di cabine protettive della postazione del conducente su n. 12 minibus M.M.I. al prezzo complessivo di € 24.000,00 oltre IVA (prezzo unitario € 2.000,00/cadauno oltre IVA);
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 3 del registro.**

**Punto 4: Rimborso spese economali di cui al rendiconto del 28/12/2023.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 167 del 06/11/2023 a registrazione di prima nota n° 195 del 19/12/2023, per complessivi € 1.987,39, con un residuo di € 1.686,85; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardelicchio Giuseppe, da registrazione P79 del 06/11/2023 a registrazione P94 del 28/12/2023, per complessivi € 891,66, con residuo € 15.434,10;
- I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 2.879,05;
- Tale spesa di € 2.879,05 sommata ai residui di € 15.434,10, su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, e di € 1.686,85, in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale;
- Constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;

Propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

FIRMATO: IL RESPONSABILE AREA CONTABILITA' E BILANCIO - Dott.ssa  
Marilena Passeretti;

FIRMATO: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

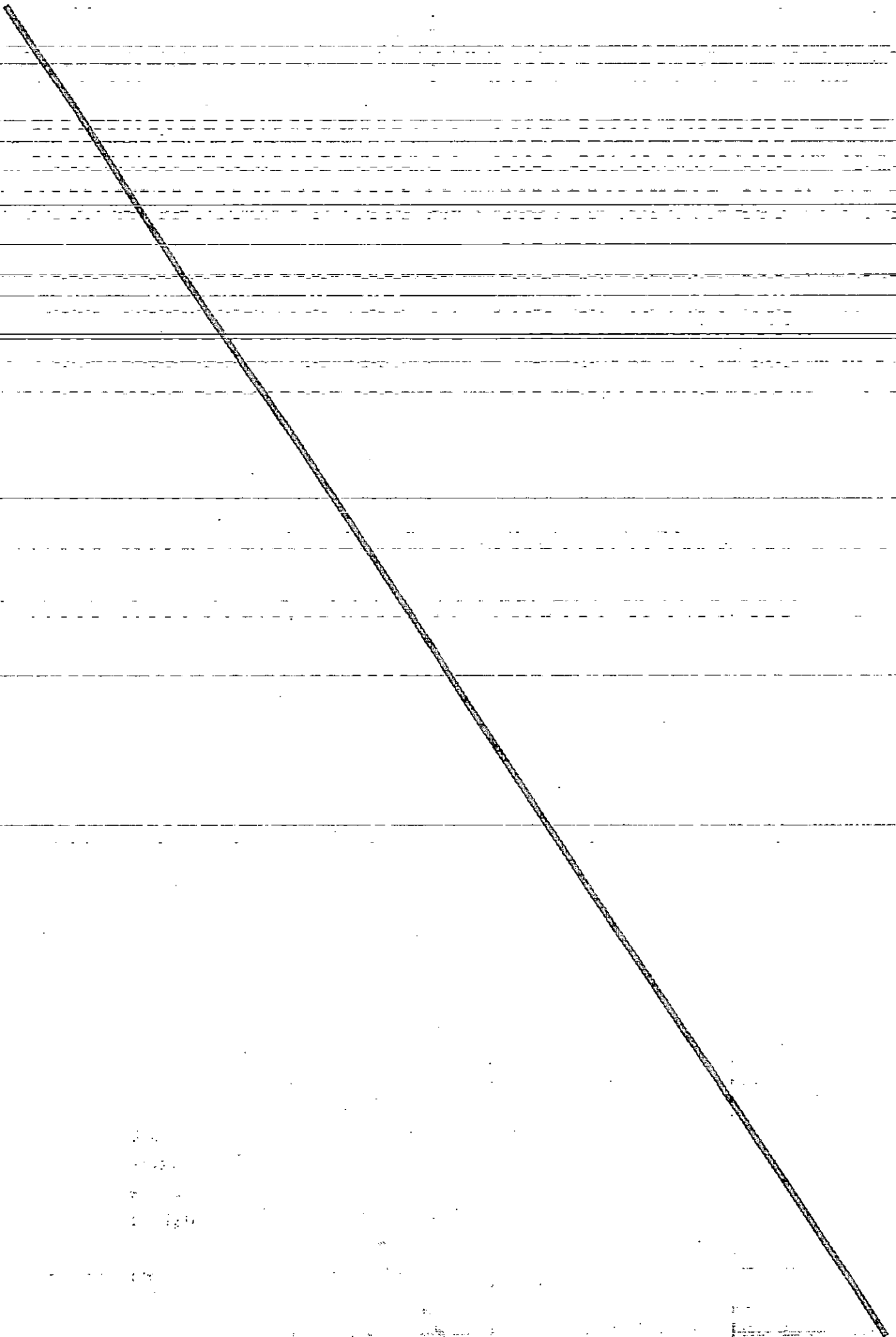
FIRMATO: IL DIRETTORE GENERALE - Dott. Pietro Carallo;

### **IL COLLEGIO SINDACALE**

- letta la proposta che precede;
- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile
- A voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 2.879,05, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata





## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 4 del registro.**

**Punto 5: Gestione digitale della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro -  
Affidamento alla società LSERVICE S.R.L.**

Il Collegio decide all'unanimità di rinviare l'esame del punto 5 del presente ordine del giorno, in quanto nei casi di specie non si ravvisano gli estremi dell'urgenza e della indifferibilità.

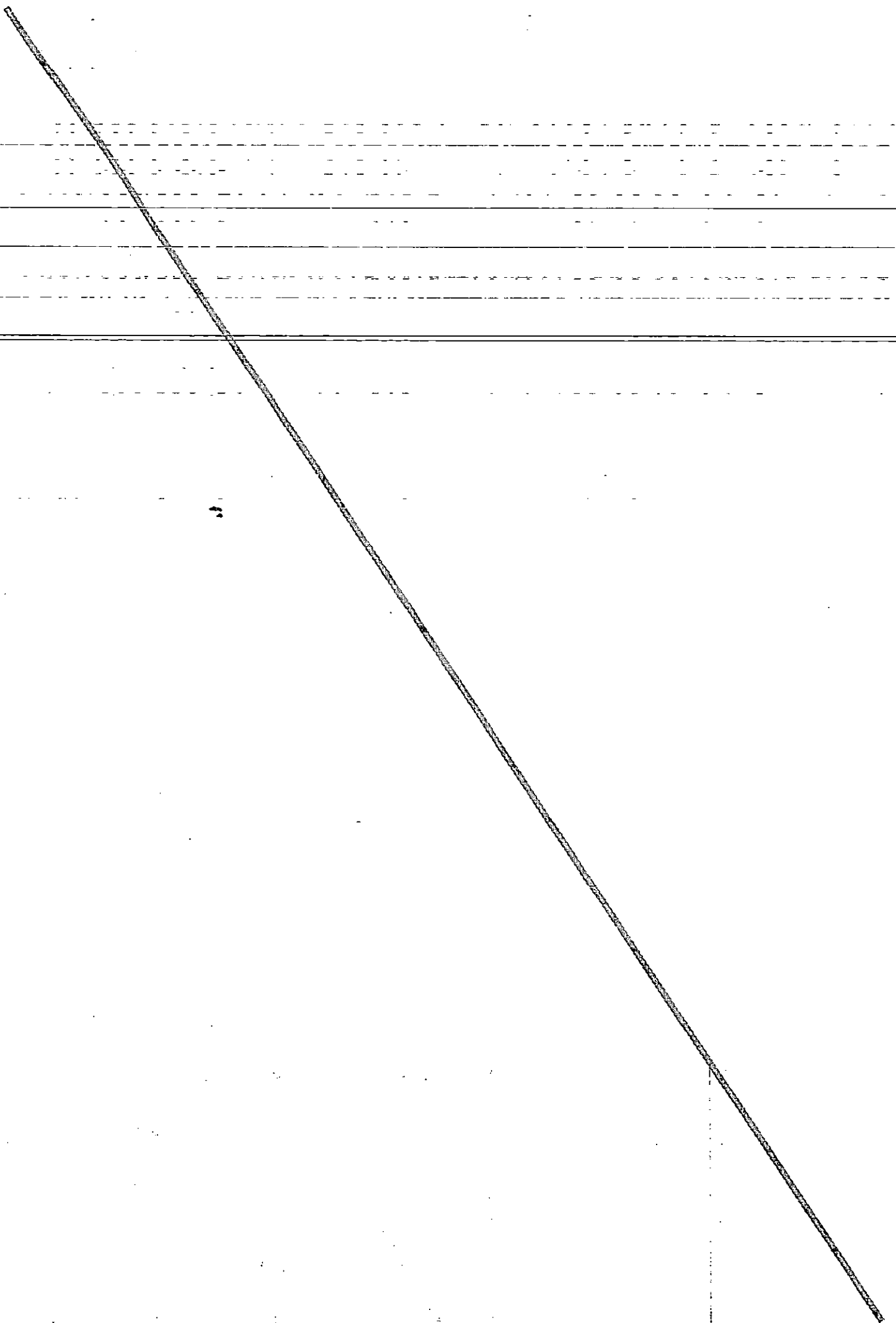
**Punto 6: Assunzione in servizio di personale di guida: ratifica nota del 05/01/2024, prot. az. n. 262, a firma congiunta del Presidente del Collegio Sindacale, Dott. Vinciguerra, e del Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo.**

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico è d'Esercizio ed il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 122, assunta dal Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 16 novembre scorso, è stato approvato il Piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023-2025, trasmesso all'Ente civico con nota prot. az. n. 0021168/2023 dello scorso 27 dicembre;
- relativamente al personale di guida, detto strumento programmatico ha previsto, per l'esercizio 2024, il reclutamento, con contratti di lavoro a tempo indeterminato, di n. 16 unità da impiegare in mansioni di guida in linea degli autobus aziendali (con profilo professionale di Operatore di esercizio, parametro retributivo 140 ex CCNL Autoferrotranvieri), con copertura delle postazioni secondo la programmazione riportata nella tabella che segue:

N° unità	Profilo professionale	Mese di assunzione in servizio
1	Operatore di esercizio	Gennaio 2024
10	Operatore di esercizio	Maggio 2024
5	Operatore di esercizio	Giugno 2024
16	TOTALE	

- le relative assunzioni in pianta stabile saranno effettuate scorrendo l'elenco degli idonei della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di candidati per l'assunzione di conducenti di autobus con profilo professionale di "Operatore di esercizio", parametro retributivo 140 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri-Internavigatori, approvata dal Consiglio di amministrazione della scrivente Società con deliberazione n. 71 del 7 giugno 2021 e pubblicata in data 11 giugno 2021, con validità sino al prossimo 10 giugno 2024;
- tuttavia, come è noto, la regolarità e la qualità dei servizi di trasporto



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pubblico resi dall'Azienda sono, da alcuni mesi, fortemente condizionate dalla carenza di personale di guida, i cui riflessi sul numero di turni scoperti sono amplificati dalle fisiologiche assenze di conducenti per malattie, infortuni, richieste di permessi per legge 104/1992, donazione sangue, congedi parentali, permessi sindacali, ecc;

- alla luce di quanto sopra, con nota del 05/01/2024, prot. az. n. 262, a firma congiunta del Presidente del Collegio Sindacale, Dott. Vinciguerra, e del Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo (All. 1), trasmessa a mezzo pec in pari data, si è informato l'Ente civico che, salvo contrarie indicazioni da parte della competente Direzione, l'Azienda anticiperà le assunzioni di Operatori di esercizio previste per i prossimi mesi di maggio e giugno 2024, avviando a breve l'iter necessario alla sottoscrizione dei contratti di lavoro (richiesta di disponibilità ai candidati idonei, effettuazione degli accertamenti sanitari pre-assuntivi, verifica dei requisiti attestati in sede di partecipazione alla selezione pubblica attraverso il rilascio di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Tanto premesso, si propone di ratificare la succitata nota aziendale del 05/01/2024, prot. az. n. 262, a firma congiunta del Presidente del Collegio Sindacale, Dott. Vinciguerra, e del Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo. Si evidenzia che l'iniziativa assunta riveste il carattere della indifferibilità e dell'urgenza, proprio in considerazione della necessità di adottare tempestivamente misure atte a garantire la regolarità e la sicurezza del servizio di trasporto pubblico reso all'utenza.

FIRMATO IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

FIRMATO: IL DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO - Ing. Mauro Piazza;

FIRMATO: IL DIRETTORE GENERALE F.F. - Dott. Pietro Carallo

### **IL COLLEGIO SINDACALE**

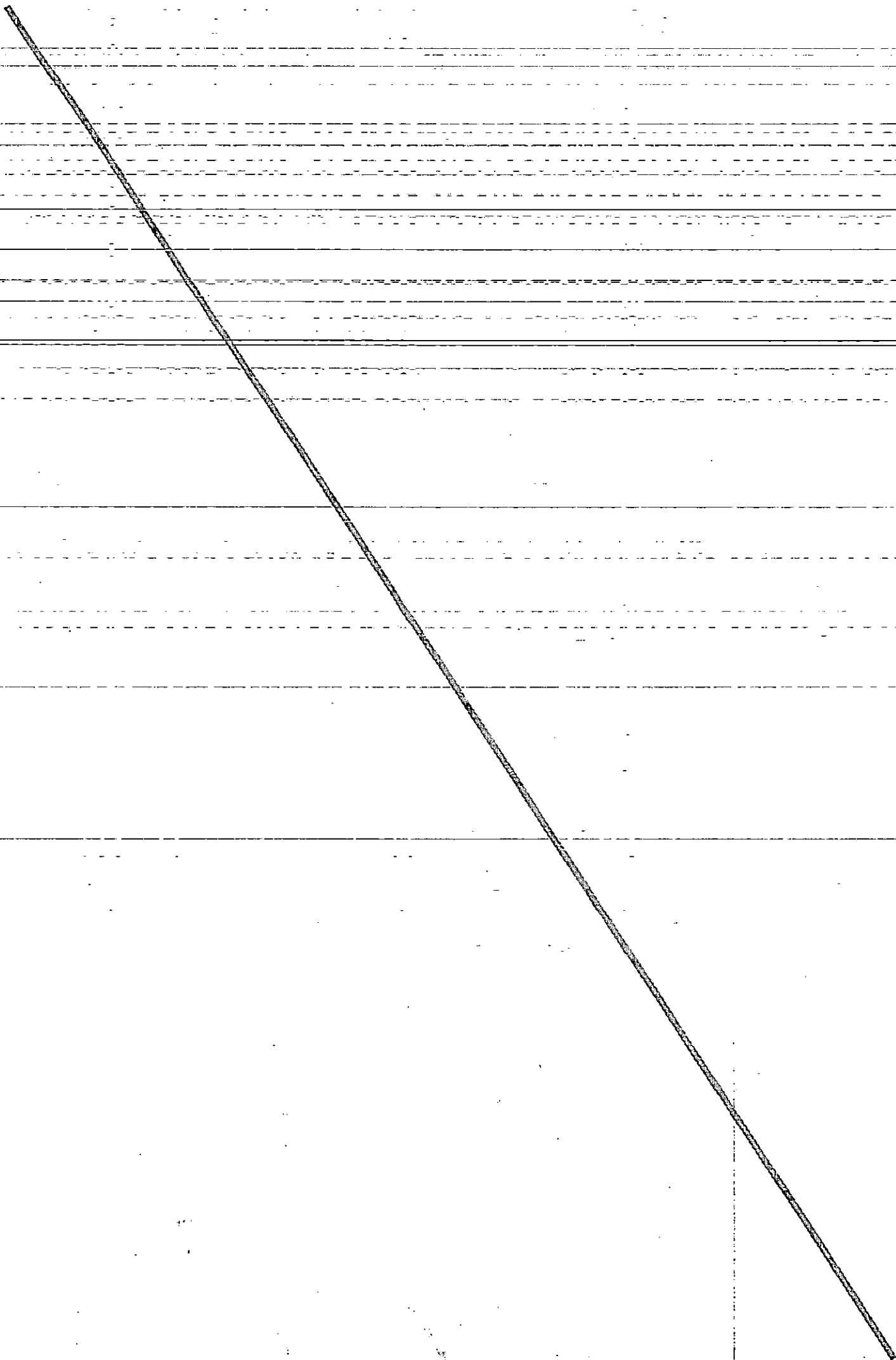
- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- vista la nota allegata;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto della relazione che precede e ratificare, a tutti gli effetti di legge, la nota del 05/01/2024, prot. az. n. 262, a firma congiunta del Presidente del Collegio Sindacale, Dott. Vinciguerra, e del Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo.
- 2) di dare mandato alla Direzione Generale di avviare tutti gli adempimenti conseguenti previsti per effettuare le relative assunzioni in servizio in pianta stabile.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 5 del registro.**



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### **Punto 7: Affidamento al Fornitore Autoservice D'Elia per la riparazione del sinistro del bus az. n. 771 MERCEDES-BENZ CITARO HYBRID 3P 2023.**

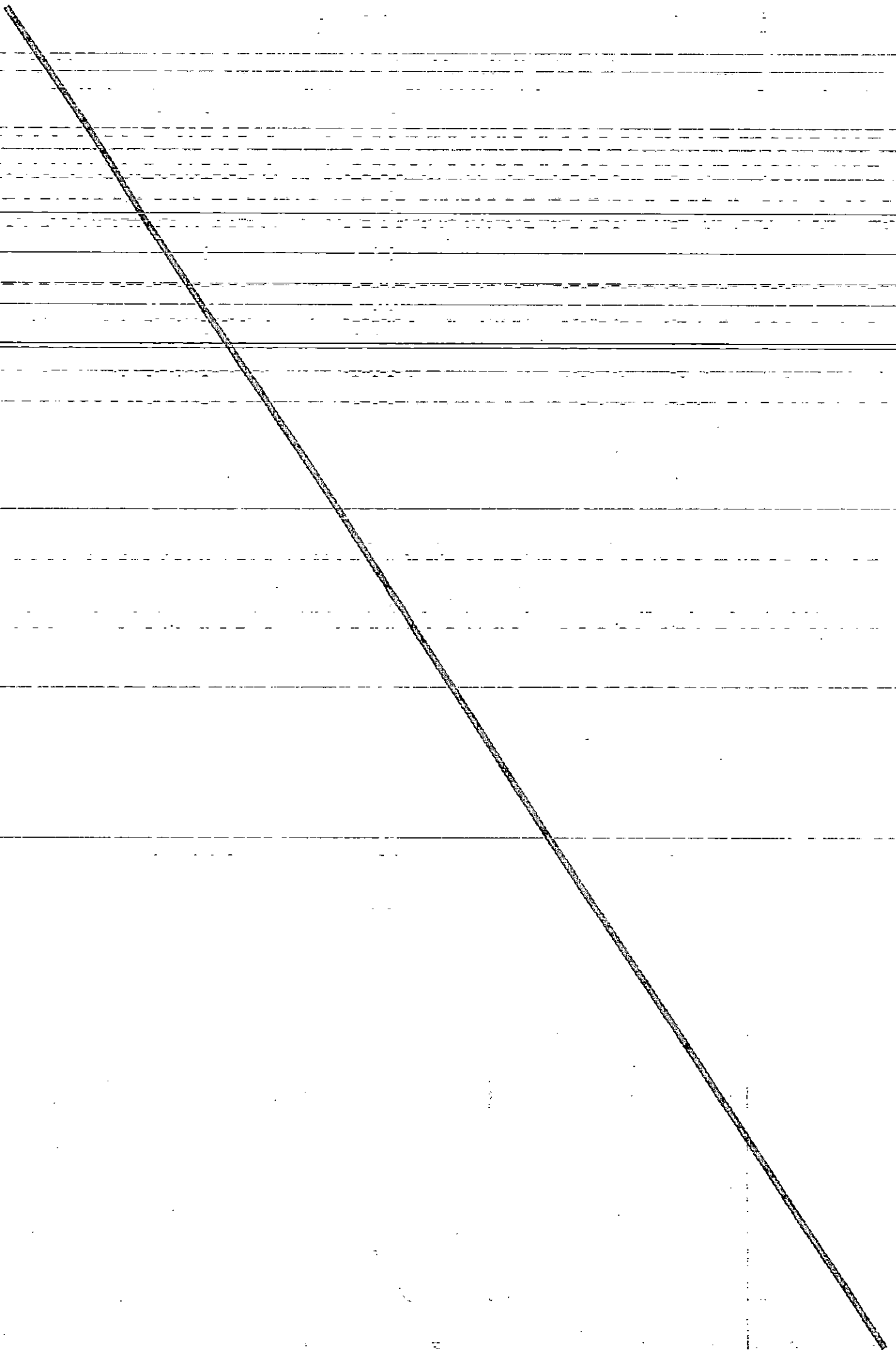
L'esame del presente punto all'ordine del giorno viene rinviato in quanto non è pervenuta alcuna proposta da parte della struttura aziendale.

### **Punto 8. Affidamento al Fornitore Autoservice D'Elia della riparazione del sinistro del bus az. n. 818 marca MERCEDES-BENZ modello CITARO HYBRID 3P anno immatricolazione 2023**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Unità Tecnica Complessa – Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Il bus az. n. 818 è un veicolo Marca MERCEDES-BENZ Modello CITARO – Anno di Immatricolazione 2023, di 12 metri di lunghezza; il veicolo, dal giorno 04/11/2023, è fermo a seguito di un sinistro che ne ha compromesso la parte frontale e laterale destra nella zona della porta anteriore: l'impatto nella suddetta zona ha deformato il piantone della porta e quindi tale zona del telaio, oltre che danneggiare la carrozzeria circostante; tale danneggiamento è stato valutato come grave nella ns. Officina Aziendale e non risolvibile in deposito con gli strumenti a disposizione dell'Officina stessa.
- Al fine di approfondire la problematica di questo motore e le relative cause, oltre che di stimare il costo di riparazione, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Autoservice D'Elia s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 09/11/2023. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca Iveco.
- La ditta Autoservice D'Elia s.r.l., confermando i danni immediatamente visibili, ha provveduto a disassemblare la parte frontale e laterale anteriore destra, a stilare una lista di componenti da sostituire e a quantificare il lavoro necessario per raddrizzare il telaio.
- Il preventivo (Allegato 1) formulato da Autoservice D'Elia s.r.l., per il risanamento del telaio e la riparazione della carrozzeria con sostituzione di alcuni ricambi, stima un importo di € **8.923,95** oltre IVA per rendere



## **LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.

- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Autoservice D'Elia s.r.l. per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- Il bus in questione, in questi primi 4 mesi di vita, ha percorso circa 15.000: il veicolo conserva ovviamente una buona condizione del telaio e della struttura portante, per cui si ritiene essenziale preservarne la presenza nel parco rotabile per i prossimi anni.
- Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere viene sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Autoservice D'Elia s.r.l. al costo di **€ 8.923,95** oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

FIRMATO: Il Capo Area Manut. Parco Rotabile e Officina – Ing. Marianna Ettore

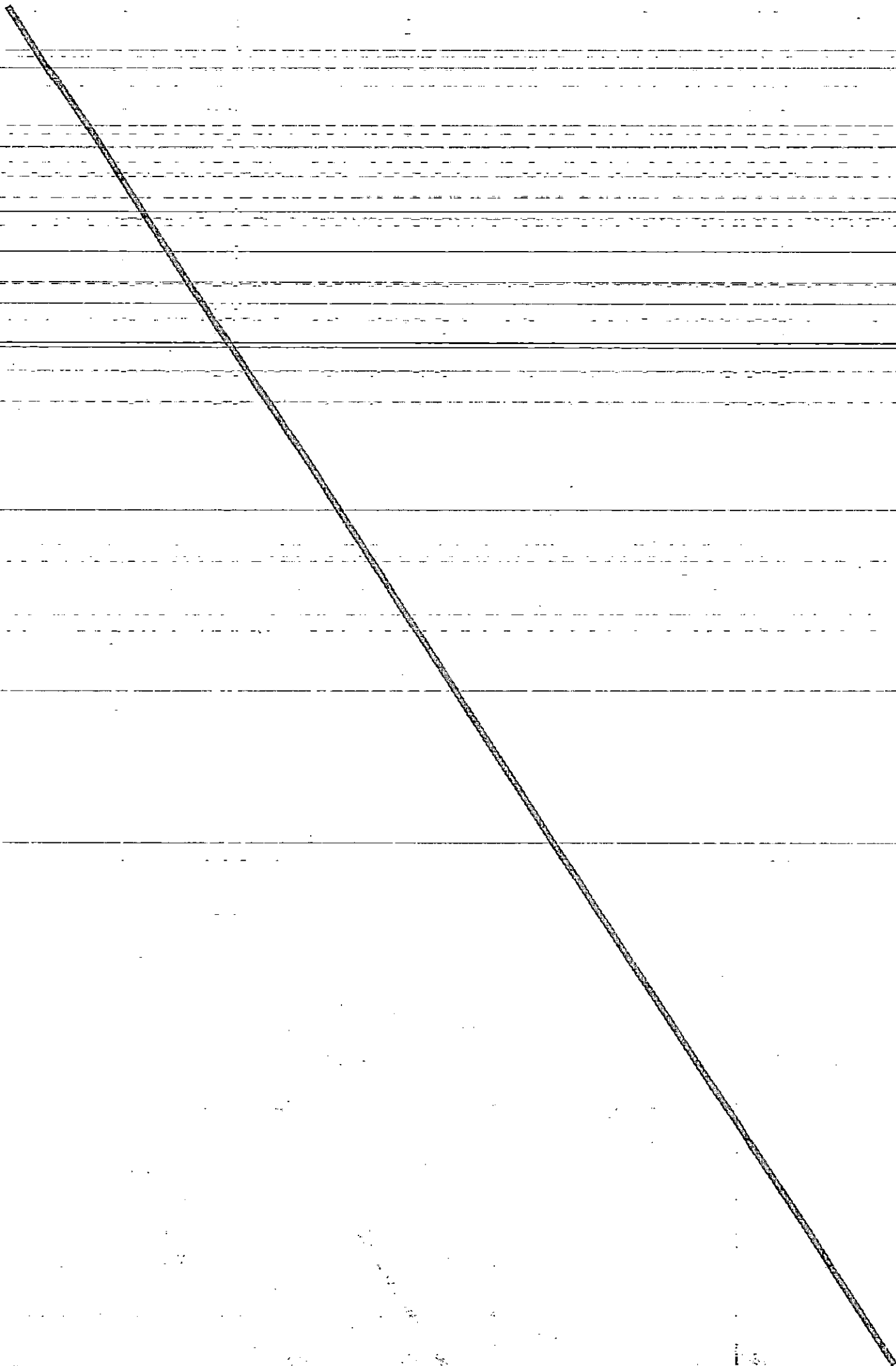
FIRMATO: Il Direttore Tecnico – Ing. Mauro Piazza

FIRMATO: Il Direttore Generale – Dott. Pietro Carallo

### **IL COLLEGIO SINDACALE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**





## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

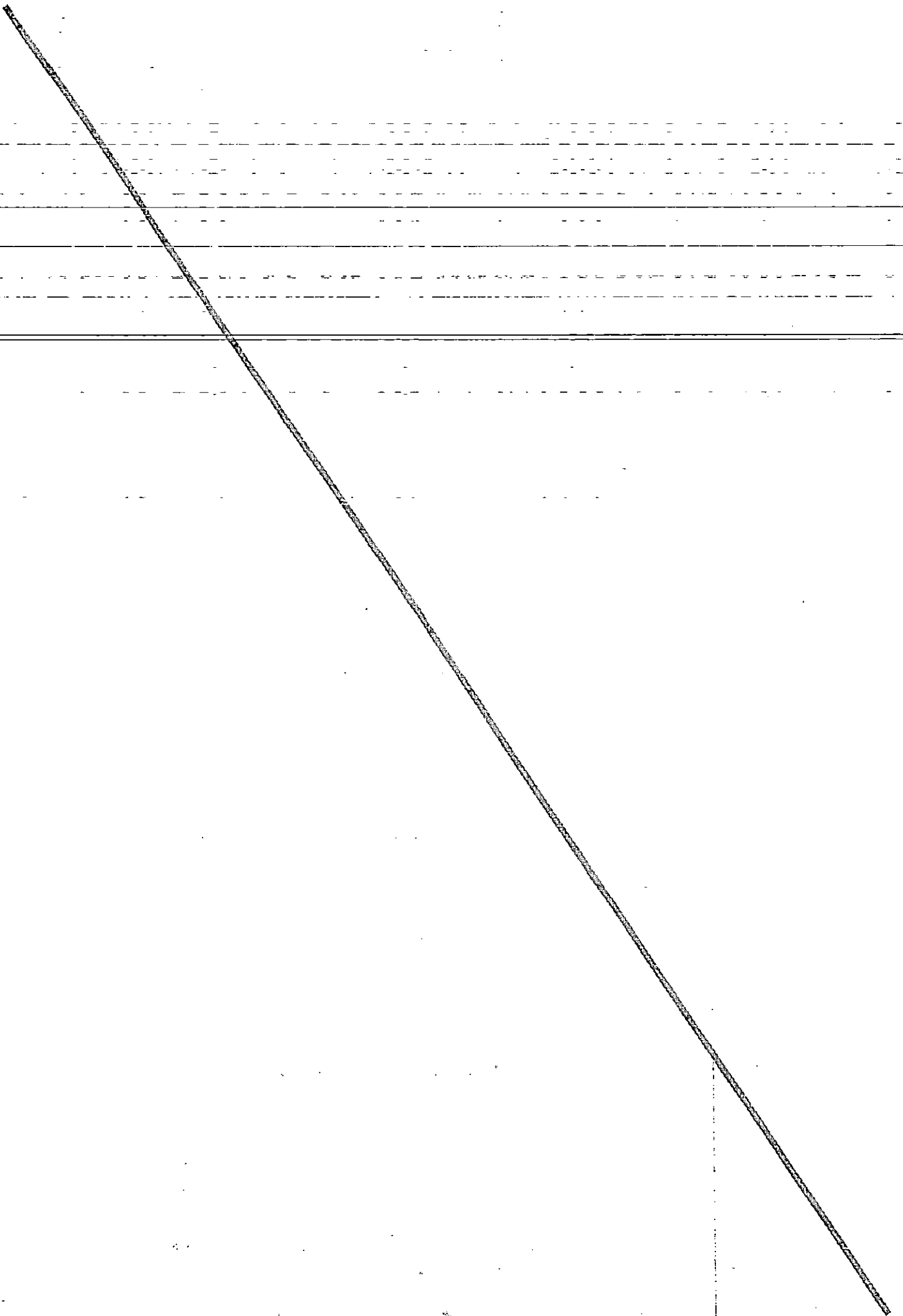
1. di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta **Autoservice D'Elia s.r.l.** al costo di € **8.923,95** oltre IVA;
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Unità Tecnica Complessa - Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Alla presente deliberazione è attribuito il n° 6 del registro.*

**Punto 9: Massa vestiario biennio 2023-2024: presa atto e ratifica accordo raggiunto con le OO.SS. il 04/12/2023.**

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio ed il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con ricorso ex art. 28 L. 300/1970, notificato nello scorso mese di novembre, l'O.S. della FILT CGIL ha adito il Tribunale di Taranto - Sezione Lavoro per ottenere l'accertamento della condotta antisindacale tenuta da KYMA MOBILITÀ in violazione dell'art. 50 del CCNL del 23.07.1976 e successive modificazioni;
- a sostegno della domanda l'O.S. ricorrente ha addotto la pretesa violazione della norma contrattuale succitata, non avendo l'Azienda preliminarmente convenuto con le RR.SS.AA gli elementi connotanti la "massa vestiario" relativa al biennio 2023-2024, oggetto della procedura aperta n. 6/2023 già indetta ed aggiudicata;
- con provvedimento emesso il 21 novembre 2023 il Giudice del Lavoro ha accolto il ricorso ed, in esecuzione dello stesso, la Società ha dovuto affiggere nelle bacheche aziendali la parte dispositiva del decreto ed ha dovuto convocare, altresì, apposita riunione sindacale avente ad oggetto: "Accordo per la definizione quantitativa e qualitativa degli indumenti costituenti l'uniforme vestiario, biennio 2023/2024";
- In applicazione del richiamato art. 50 gli incontri sindacali, che si sono tenuti a tavoli separati, sono stati estesi tuttavia anche a tutte le altre OO.SS. aventi diritto;
- tali incontri si sono tenuti nella giornata del 28 novembre 2023 e del successivo 4 dicembre. Come rileva dal verbale allegato (All. 1) nell'incontro del 4 dicembre 2023 l'Azienda e le OO.SS. di FILT-CGIL, CISL, UIL e SINAI (maggiormente rappresentative) hanno raggiunto un'intesa a definizione della questione nei termini che segue: per il biennio di riferimento l'azienda si accollerà interamente la quota del 30% posta a carico del dipendente ed, inoltre, sarà consentito al personale di poter effettuare limitate variazioni di alcuni capi di vestiario, tenuto conto che la gara per la fornitura ormai è stata



## **LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

già aggiudicata. Infine, al personale della Sosta tariffata sarà data anche la possibilità di scegliere le scarpe antinfortunistiche tra altri modelli;

- alla luce delle intese raggiunte, ed in previsione della scadenza dei termini processuali, con nota del 6 dicembre 2023, prot. az. n. 20103 (All. 2), è stato comunicato al legale aziendale la volontà di non proporre opposizione al decreto di condanna;
- per completezza, si segnala che l'O.S. della UGL, che nel corso dell'incontro del 4 dicembre 2023 si era comunque riservata di far conoscere le proprie determinazioni, con propria nota del 6 dicembre 2023 (prot. az n. 20146, All. 3) ha formalmente comunicato di aderire alla proposta formulata dall'Azienda e condivisa dalle altre OO.SS. al tavolo;
- con riferimento alla O.S. della Faisa Cisa, che al termine dell'incontro del 4 dicembre (tenutosi in orario antecedente rispetto all'incontro tenutosi in pari data con tutte le altre OO.SS.), si era anch'essa riservata di far conoscere le proprie determinazioni in merito alle proposte aziendali (All. 4), con nota aziendale del 18 dicembre 2023 (prot. n. 20781, All. 5), è stata inviata apposita comunicazione scritta.

Tanto premesso, si propone di prendere atto e ratificare l'accordo raggiunto con le OO.SS. il 04 dicembre 2023 nei termini sopra illustrati.

FIRMATO: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

FIRMATO: IL DIRETTORE TECNICO E D'ESERCIZIO - Ing. Mauro Piazza;

FIRMATO: IL DIRETTORE GENERALE F.F. - Dott. Pietro Carallo

### **IL COLLEGIO SINDACALE**

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- visti gli atti allegati;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge.

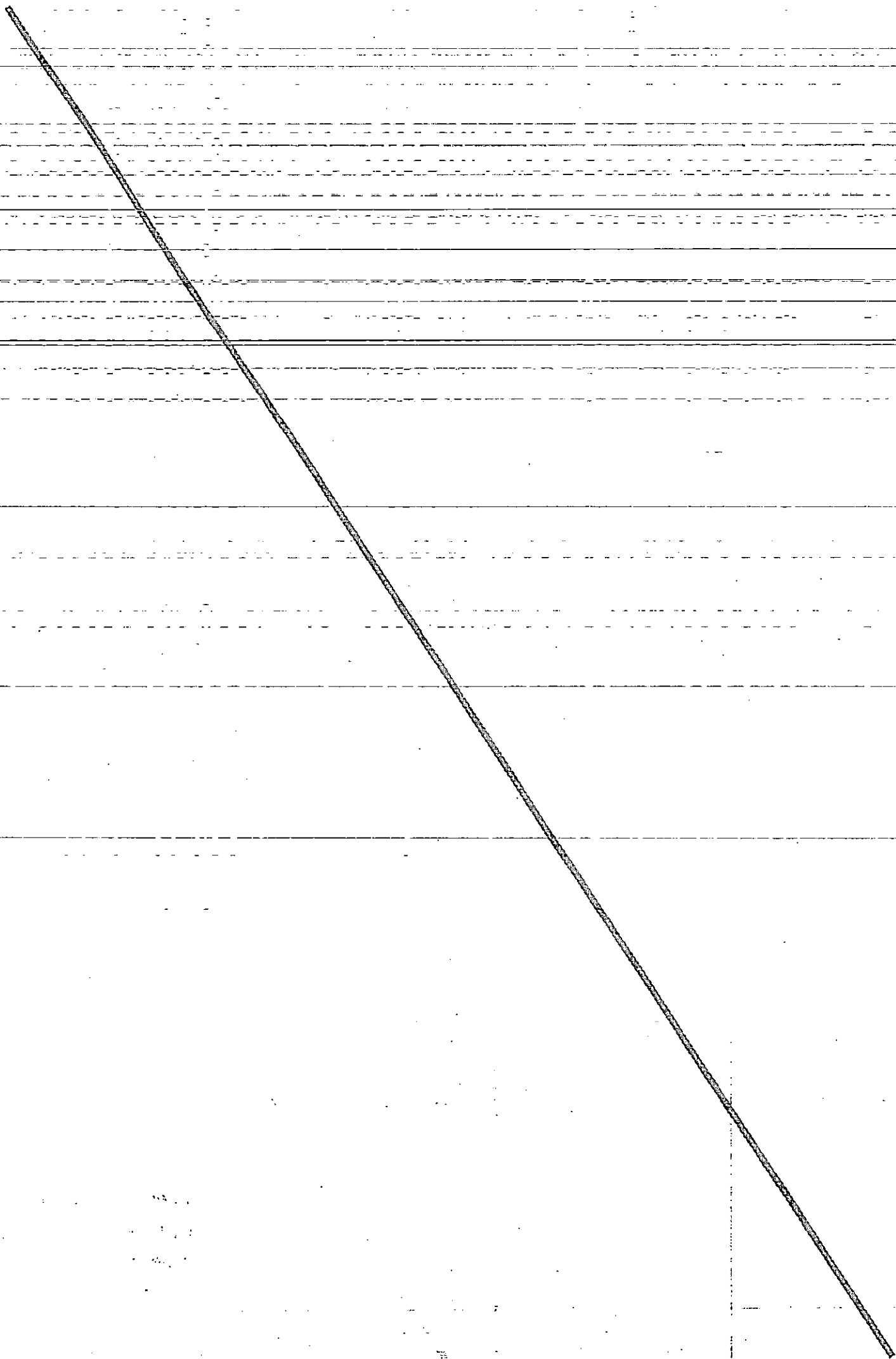
### **DELIBERA**

1. di prendere atto della relazione che precede e ratificare, a tutti gli effetti di legge, l'accordo raggiunto, in tema di massa vestiario 2023-2024, con le OO.SS. il 04 dicembre 2023 nei termini illustrati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. di dare mandato alla Direzione Generale di adottare tutti i provvedimenti conseguenti.

### **Alla presente deliberazione è attribuito il n° 7**

Nel prosieguo della riunione, il Collegio decide all'unanimità di rinviare i punti posti all'ordine del giorno ai nn. 10, 11 e 12, non ravvisando nei casi di specie, gli estremi dell'urgenza.

A seguire il Presidente, Dott. Vinciguerra, informa i componenti del Collegio di



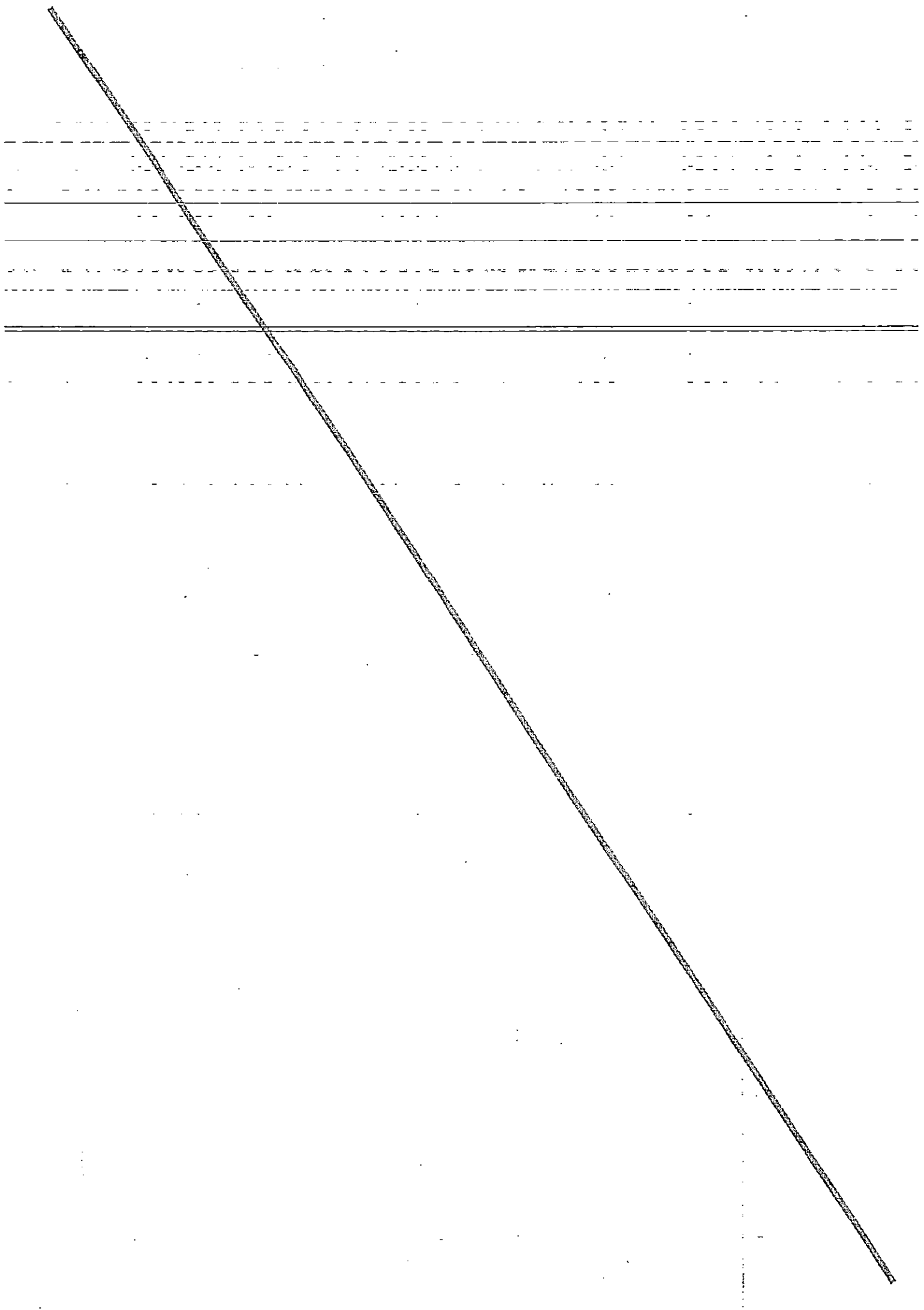
## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

aver firmato, in ragione dell'urgenza di provvedere, le distinte di pagamento come da prospetto di seguito riportato:

DISTINTE DI PAGAMENTO FIRMATE DAL DOTT. VINGUERRA IN DATA 10 GENNAIO 2024		
Numero bonifico	Beneficiario	Importo
BONI3956	SEBACH SpA Unipersonale T0021_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	8.479,33
BONI3965	ROBERTO LEONCINI T0020_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	5.237,12
BONI3964	ANNARITA CALEPRICO T0019_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	5.237,12
BONI3963	HOLDING SERVICES SRL T0017_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	9.182,87
BONI3962	RETE FERROVIARIA ITALIANA S.p.A. T0016_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	32.147,24
BONI3961	LA LUCENTE S.p.A. T0015_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	73.478,00
BONI3960	AQUATECH S.r.l. T0014_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.280,00
BONI3959	PETRONELLA FRANCESCO T0013_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	1.125,00
BONI3958	Diversi beneficiari T0012_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.100,00
BONI3957	Diversi beneficiari T0011_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	5.325,27
BONI3956	PETROLMENGA S.r.l. T0009_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	19.049,82
BONI3955	FONDO TPL SALUTE T0007_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	24.000,00
BONI3954	PREVINDAI T0006_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	9.100,37
BONI3953	Diversi beneficiari T0005_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	8.286,50
BONI3950	Diversi beneficiari T0004_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	58.741,95
BONI3949	Diversi beneficiari T0003_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.259,00
BONI3948	Diversi beneficiari T0001_24.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	7.331,60
BONI3944	CALABRESE F.LLI S.r.l. T119_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	24.795,00
BONI3943	CALABRESE F.LLI S.r.l. T0001_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	5.684,00
BONI3942	Diversi beneficiari T118_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	128.688,99
BONI3941	Diversi beneficiari T117_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	80.439,70
BONI3940	PETROLMENGA S.r.l. T116_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	148.588,04
BONI3936	Diversi beneficiari T114_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.286,18
BONI3935	FIORELLA LOFORESE T113_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.292,00
BONI3934	CIRCOLO AZIENDALE A.M.A.T. S.P.A. T112_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	2.061,36
BONI3933	PEZZUTO REMO T111_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	6.292,00
BONI3939	Diversi beneficiari T109_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	8.436,85
BONI3930	VAPORE NICOLA T108_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	500,00
BONI3929	LAVORINT SPA con Socio Unico T107_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	28.459,92
BONI3928	TELECOM ITALIA S.P.A. T106_23.xml IT 8-10-30 15-80 0-0000-1484-939 - CONTO ORDINARIO	2.686,63
		826.479,82

I componenti del Collegio prendono atto di quanto sopra e ratificano l'operato del Presidente.

Successivamente prende la parola la Dott.ssa Menenti, la quale rappresenta al Collegio Sindacale che, nei bandi delle selezioni pubbliche indette per la copertura delle postazioni organiche di Coordinatore di Ufficio, parametro 205, in seno all'Area Gestione infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione

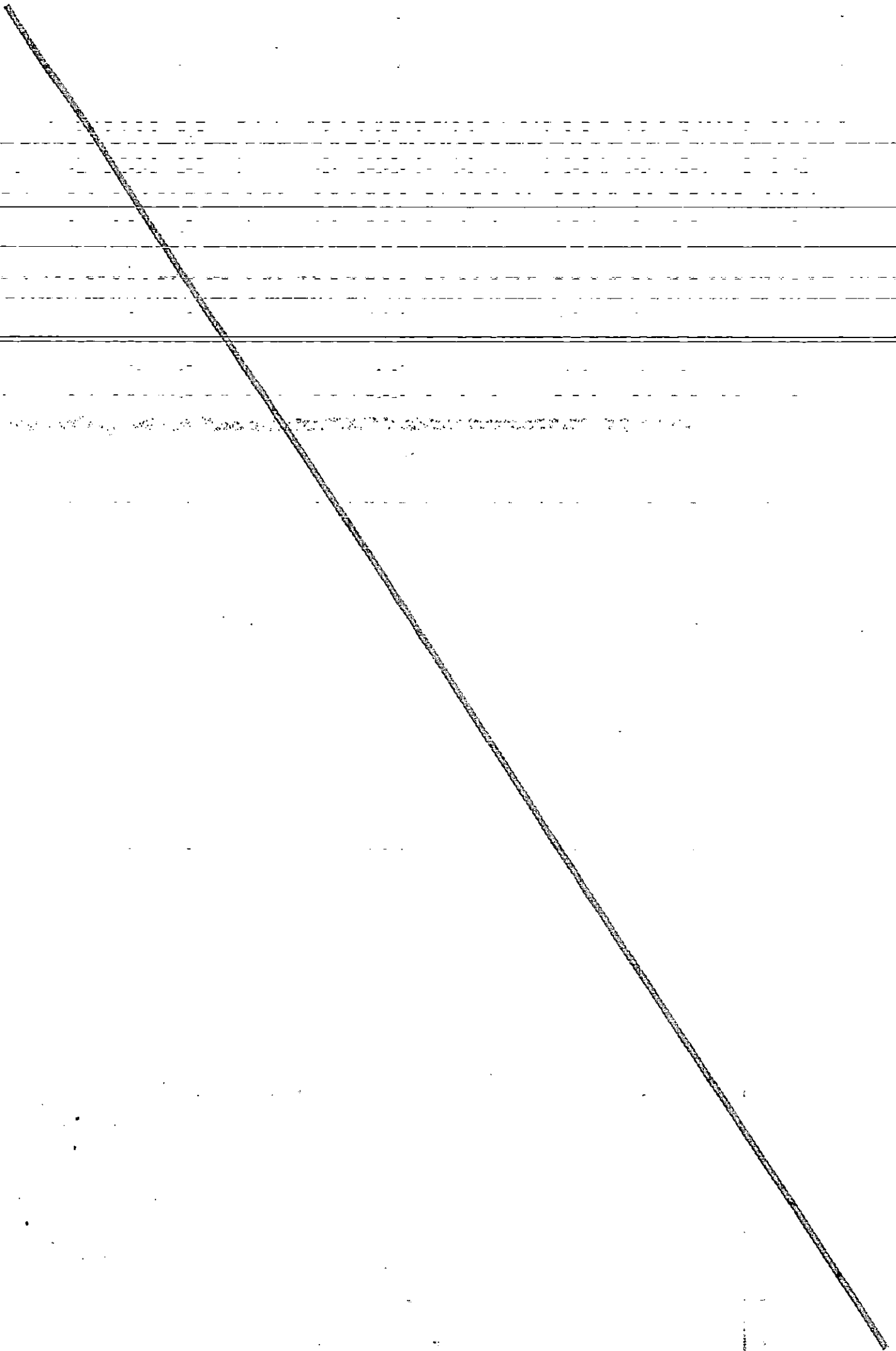


## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

infrastrutture, di Capo Unità Tecnica, parametro 205, in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile - Unità Officina manutenzione parco rotabile, di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti (tutti già approvati dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 123 nella seduta del 16 novembre scorso), di Operatore qualificato di Ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti (già approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 126 nella seduta del 14 dicembre scorso), per un mero errore di collazione tra le materie di esame, nell'ambito della prevista prova scritta, non è stata inserita la disciplina contrattuale del CCNL Autoferrotranvieri ed il Regio Decreto n. 148/1931, espressamente previsti, invece, in tutti gli altri bandi approvati. La dott.ssa Menenti rappresenta, altresì, che nel bando della selezione pubblica riservata agli appartenenti alle categorie protette ex art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999, nonché alle categorie di riservatari ad essi equiparati dalla legge, per la copertura di n. 2 postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno all'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni, Segreteria e Risk Management e Ufficio di Presidenza (approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 123 nella seduta del 16 novembre scorso) all'ultimo comma dell'art. 12 è stata prevista la possibilità di attingere dalla graduatoria in corso di validità anche per assunzioni a tempo determinato. Trattasi di un refuso, in quanto l'assolvimento dell'obbligo assunzionale delle categorie protette può essere soddisfatto unicamente mediante assunzioni a tempo indeterminato. Conseguentemente, l'ultimo comma dell'art. 12 del bando approvato deve essere stralciato.

Considerato che a breve tutti i bandi approvati dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 16 novembre 2023 e 14 dicembre 2023 dovranno essere pubblicati sul BURP e sul sito aziendale, onde poter avviare le relative selezioni pubbliche e procedere, al loro esito, alla copertura stabile delle postazioni organiche vacanti, le Direzioni aziendali presenti propongono congiuntamente:

- 1) di integrare, nei termini sopra descritti, i bandi per la copertura delle postazioni sopra espressamente indicate di Coordinatore di Ufficio, parametro 205, Capo Unità Tecnica, parametro 205, Specialista Amministrativo, parametro 193, e Operatore qualificato di Ufficio, parametro 140, prevedendo tra le materie d'esame della prova scritta

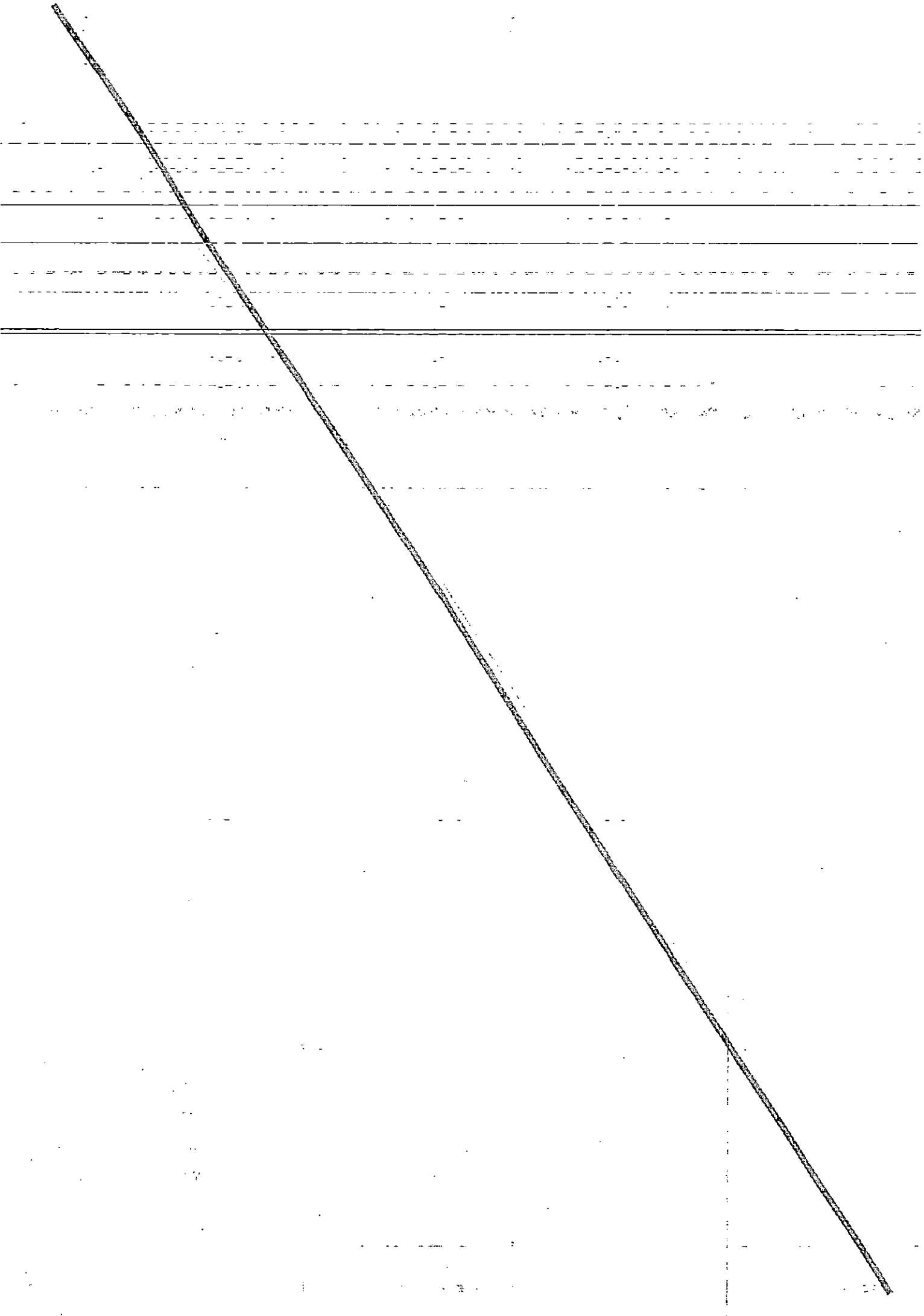




LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

anche la disciplina contrattuale del CCNl Autoferrotranvieri ed il Regolamento Decreto n. 148/1931/1/1

ANNULLATA  
PER INCEPPAMENTO  
STAMPANTE



## **LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

anche la disciplina contrattuale del CCNL Autoferrotranvieri ed il Re-  
gio Decreto n. 148/1931;

- 2) di stralciare l'ultimo comma dell'art. 12 del bando della selezione pubblica riservata agli appartenenti alle categorie protette ex art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999, che pertanto risulterà così formula-  
to:

*" La graduatoria finale di merito, una volta approvata dall'Organo amministrativo di KYMA MOBILITA' S.p.A., sarà pubblicata per un periodo di almeno 180 giorni sul sito <http://www.kymamobilita.it> e presso la postazione d'ingresso alla sede aziendale (portineria), ove rimarrà affissa per almeno 30 giorni.*

*Sarà esclusivo onere dei candidati prenderne visione.*

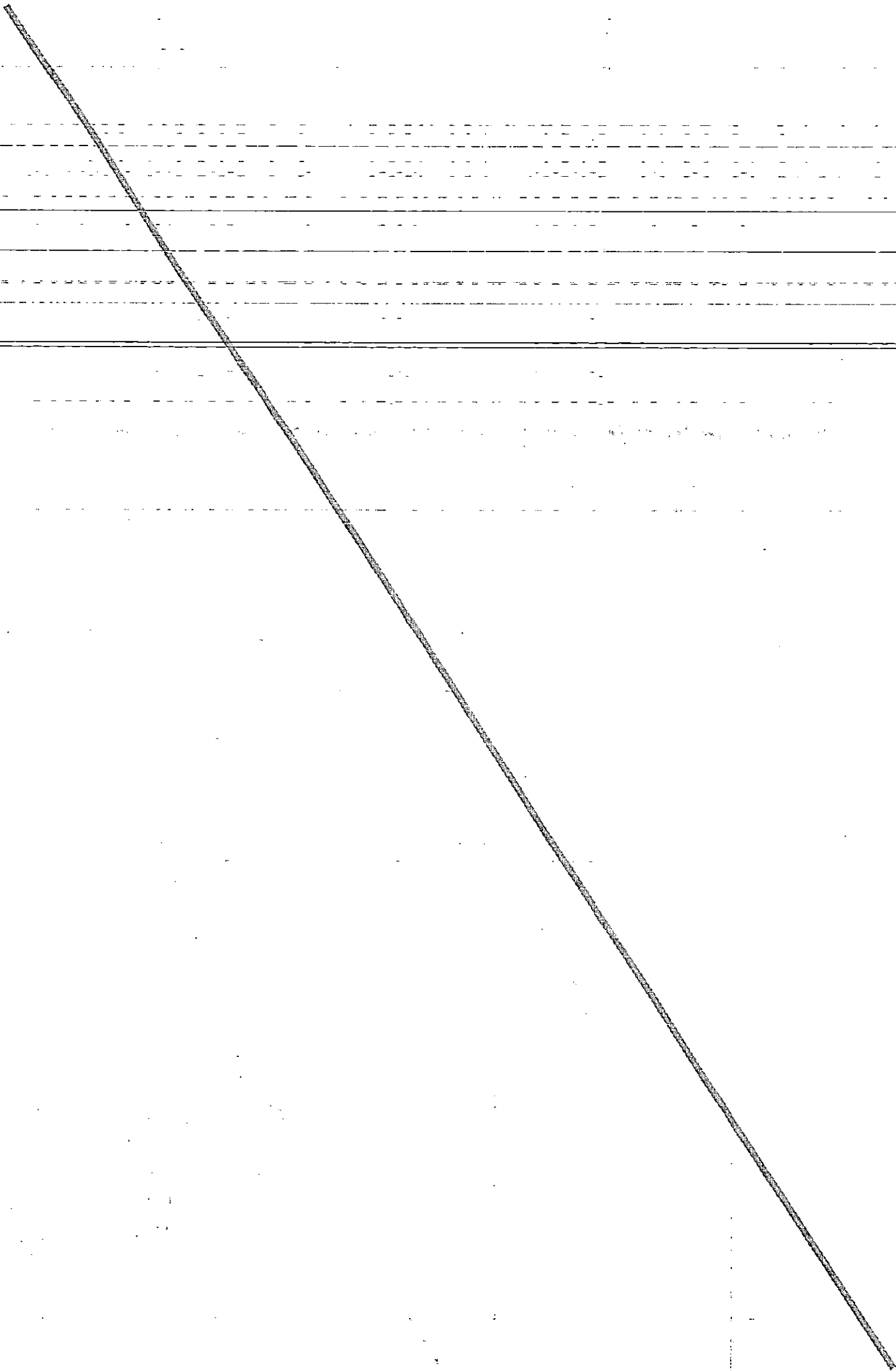
*La graduatoria avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione dell'Organo amministrativo di KYMA MOBILITA' S.p.A.."*

### **IL COLLEGIO SINDACALE**

- udita la proposta formulata nel corso della seduta odierna;
- ritenuto necessario dover procedere, onde consentire a breve la pubblicazione dei bandi;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto della proposta formulata ed integrare, nei termini descritti, i bandi per la copertura delle postazioni vacanti di Coordinatore di Ufficio, parametro 205, in seno all'Area Gestione infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione infrastrutture, di Capo Unità Tecnica, parametro 205, in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile - Unità Officina manutenzione parco rotabile, di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti e di Operatore qualificato di Ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti, prevedendo tra le materie d'esame della prova scritta anche la disciplina contrattuale del CCNL Autoferrotranvieri ed



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

il Regio Decreto n. 148/1931;

- 3) di stralciare, altresì, l'ultimo comma dell'art. 12 del bando della selezione della selezione pubblica riservata agli appartenenti alle categorie protette ex art. 18, comma 2 della Legge n. 68/1999, per la copertura di n. 2 postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno all'Area Affari Generali e Legali, Pubbliche Relazioni, Segreteria e Risk Management e Ufficio di Presidenza, che pertanto risulterà così formulato:

*"La graduatoria finale di merito, una volta approvata dall'Organo amministrativo di KYMA MOBILITA' S.p.A., sarà pubblicata per un periodo di almeno 180 giorni sul sito <http://www.kymamobilita.it> e presso la postazione d'ingresso alla sede aziendale (portineria), ove rimarrà affissa per almeno 30 giorni".*

Sarà esclusivo onere dei candidati prenderne visione.

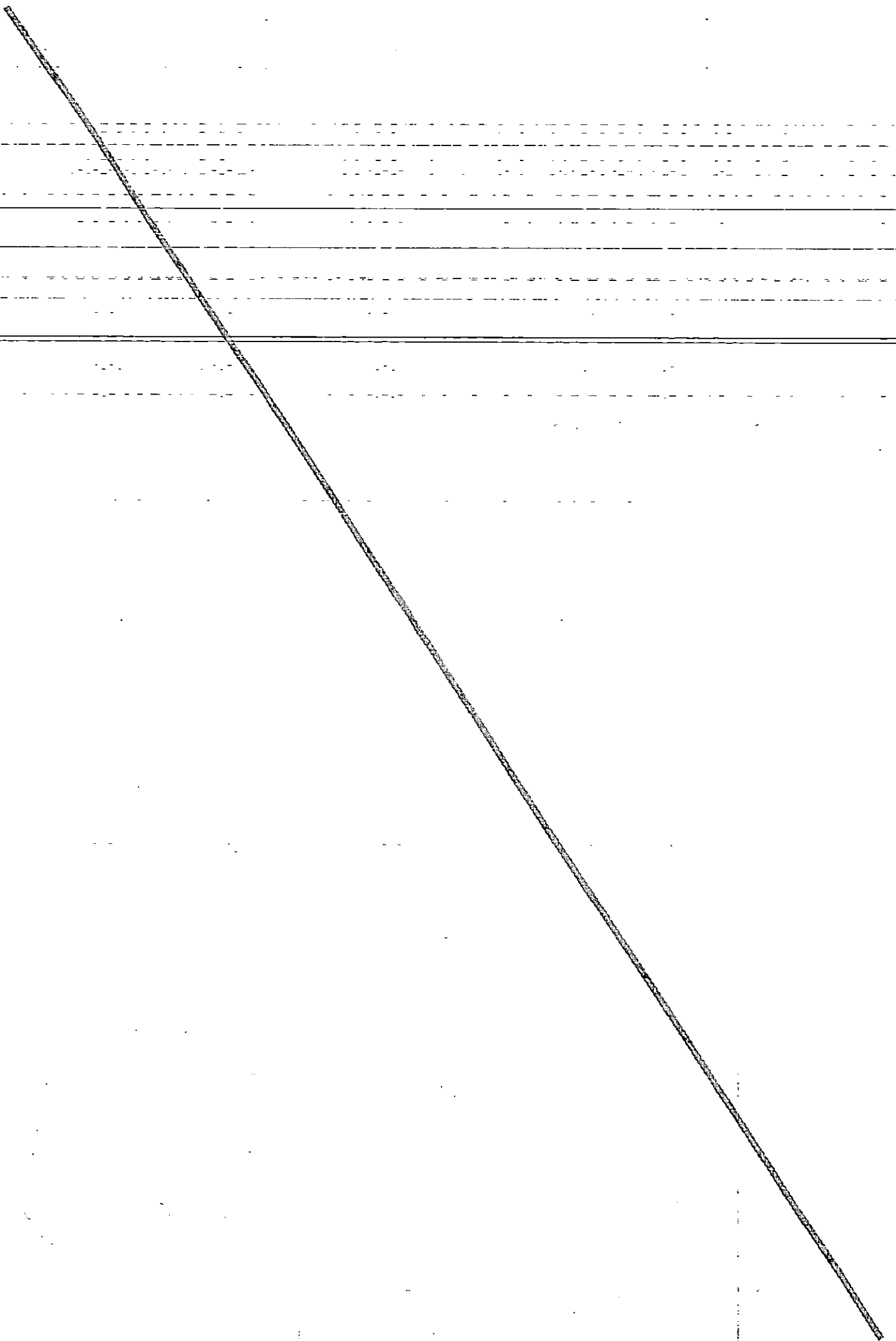
La graduatoria avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione dell'Organo amministrativo di KYMA MOBILITA' S.p.A.."

### **Alla presente deliberazione è attribuito il n° 8.**

Esaurito l'esame dei punti, il Collegio sindacale chiede al Direttore generale f.f. di approntare quanto prima una bozza di disciplinare, da licenziare nella sua versione definitiva dall'Organo amministrativo, che regolamenti i criteri di affidamento di incarichi professionali esterni ivi compresi i legali.

Successivamente, il Presidente del Collegio del Collegio sindacale, dott. Luca VINCIGUERRA, comunica quanto segue:

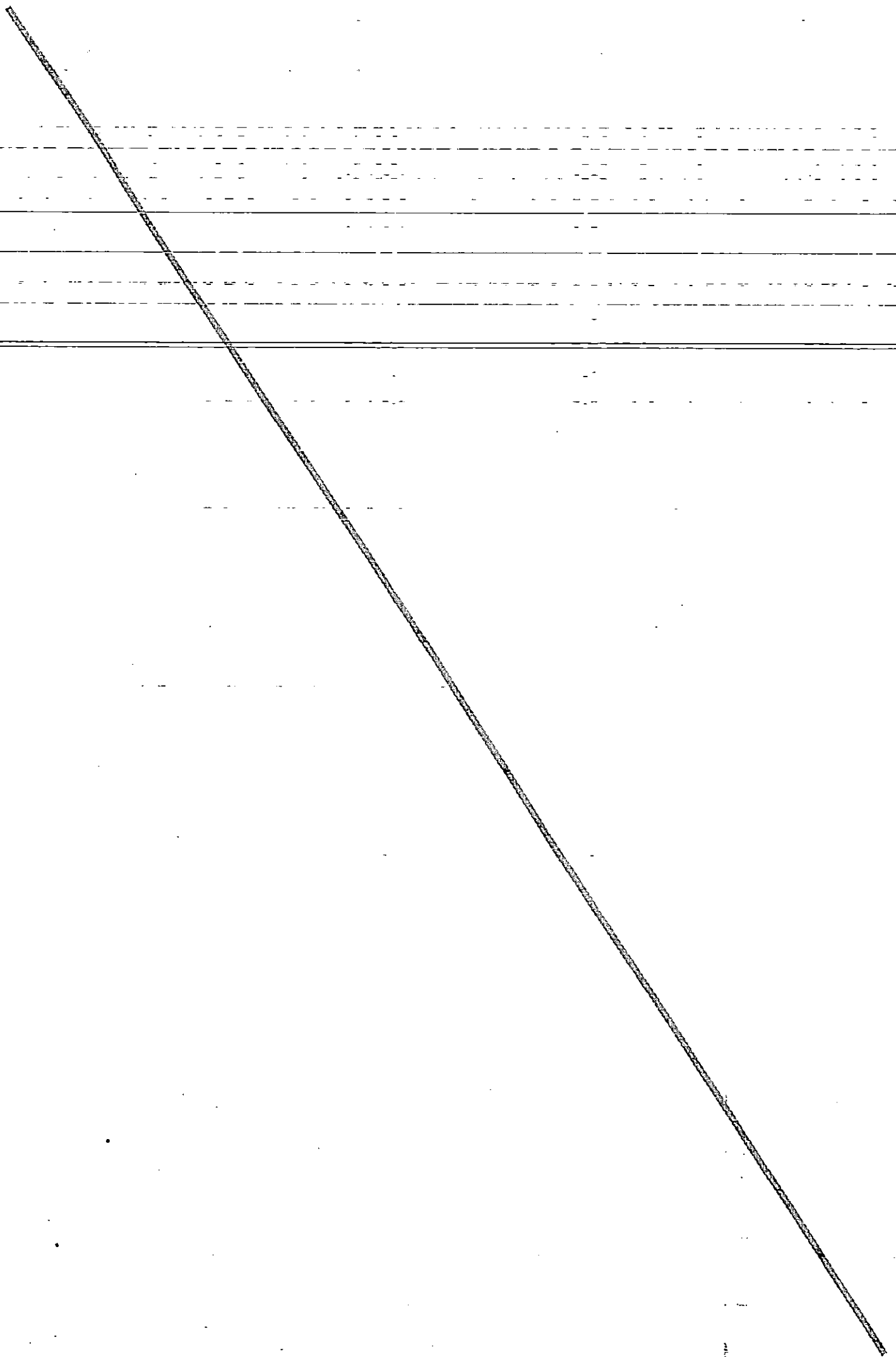
- a) In data 16.12.2023 sono pervenute in azienda le dimissioni a firma della dott.ssa Ilaria Pizzolla, datata 16.12.2023, dalla carica di componente e vicepresidente del CdA di KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
- b) il comma 12 dell'art. 21 dello Statuto di KYMA MOBILITÀ S.p.A., recita: "Qualora, nel caso di composizione collegiale dell'Organo amministrativo, venga a mancare, per qualunque causa, anche uno solo degli amministratori nel corso dell'esercizio, cesserà l'intero organo amministrativo e l'Assemblea per la nomina del nuovo organo amministrativo sarà convocata d'urgenza dal Collegio Sindacale che, nel frattempo, è autorizzato a compiere gli atti di ordinaria amministrazione";



## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- c) il comma 5 dell'art. 2386 c.c. che così recita: "Se vengono a cessare l'amministratore unico o tutti gli amministratori, l'assemblea per la nomina dell'amministratore o dell'intero consiglio deve essere convocata d'urgenza dal Collegio Sindacale, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione";
- d) con delibera del 18.12.2023 il Collegio sindacale, come previsto dalla legge e dallo statuto, ha assunto con effetto immediato, sino all'insediamento del nuovo Consiglio di amministrazione, le funzioni di organo amministrativo di KYMA MOBILITÀ S.p.A., deputato ad adottare i soli atti di ordinaria amministrazione e, tra l'altro, ha rappresentato di voler visionare "la posta in ingresso ed in uscita aziendale di particolare rilevanza".

Ciò premesso, il dott. Vinciguerra rende noto, altresì, che in data 05.01.2024, intorno alle 12:30, si è recato in azienda, e per la precisione dal Direttore Generale f.f. dott. Pietro Carallo, per firmare documentazione aziendale e, con l'occasione, per visionare la posta (in particolare quella "certificata") in arrivo e in uscita a far data dal 18.12.2023, data dell'insediamento del Collegio quale Ente gestorio. Tra la corrispondenza in entrata è emersa una pec del 18.12.2023 delle ore 17:55 proveniente da "Solutika srl" la quale chiede, facendo riferimento ad una precedente pec del 27.11.2023 (rimasta priva di riscontro) "*aggiornamenti in merito al perfezionamento del Contratto per il servizio di trasferimento, custodia, consultazione e digitalizzazione dei documenti della Kyma Mobilità aggiudicata in favore della Solutika srl in data 18.04.2023 con delibera n. 28 del 05.04.2023*". A questo punto il dott. Vinciguerra ha chiesto di poter visionare la richiamata pec del 27.11.2023 pervenuta in azienda dalla "Solutika srl": in tale pec la Solutika srl, facendo riferimento alla comunicazione dell'azienda inviata alla medesima Solutika con pec del 18.04.2023 avente ad oggetto "Aggiudicazione gara 19/22", chiede "*le motivazioni per le quali, ad oggi, non si è ancora proceduti alla stipula del contratto e all'avvio dei lavori in oggetto*", considerato che la medesima Solutika avrebbe inviato tutti i documenti richiesti, compresa la polizza fidejussoria definitiva. A questo punto il Direttore Generale f.f. dott. Pietro Carallo, su esplicita richiesta del dott. Vinciguerra, mette a disposizione di quest'ultimo la documentazione riguardante la questione in esame ed in particolare: 1) la lettera prot. n. 6262/2023 del 12.04.2023 inviata da Kyma Mobilità alla Solutika





## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

srl (lettera richiamata dal Solutika nella citata pec del 27.11.2023), 2) parere pro-veritate, richiesto dal Presidente pro-tempore di Kyma Mobilità, a firma dell'Avv. Giuseppe A. Fanelli, il quale esprime alcune criticità in merito alla procedura di gara di cui trattasi e, per l'effetto, ritiene che "sia preferibile non aggiudicare il servizio e di bandire una nuova gara".

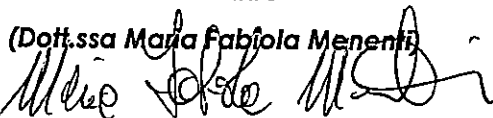
Con riferimento a quanto innanzi dichiarato dal dott. Vinciguerra, il Collegio sindacale, nella sua totalità, chiede che il Direttore Generale f.f. ed il RUP della procedura di gara in argomento producano una dettagliata relazione sull'intera procedura di gara anche con riferimento al contenuto del parere espresso dall'Avv. Fanelli: tale richiesta riveste carattere d'urgenza in quanto occorre riscontrare quanto prima le citate comunicazioni pec ricevute da Solutika srl e tenuto conto che Kyma Mobilità è astrattamente esposta a richieste di risarcimento che potrebbe avanzare il soggetto aggiudicatario della procedura negoziata n. 19/22.

Il presente verbale viene redatto, confermato e sottoscritto.

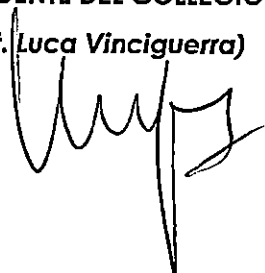
La seduta termina alle ore 13:10.

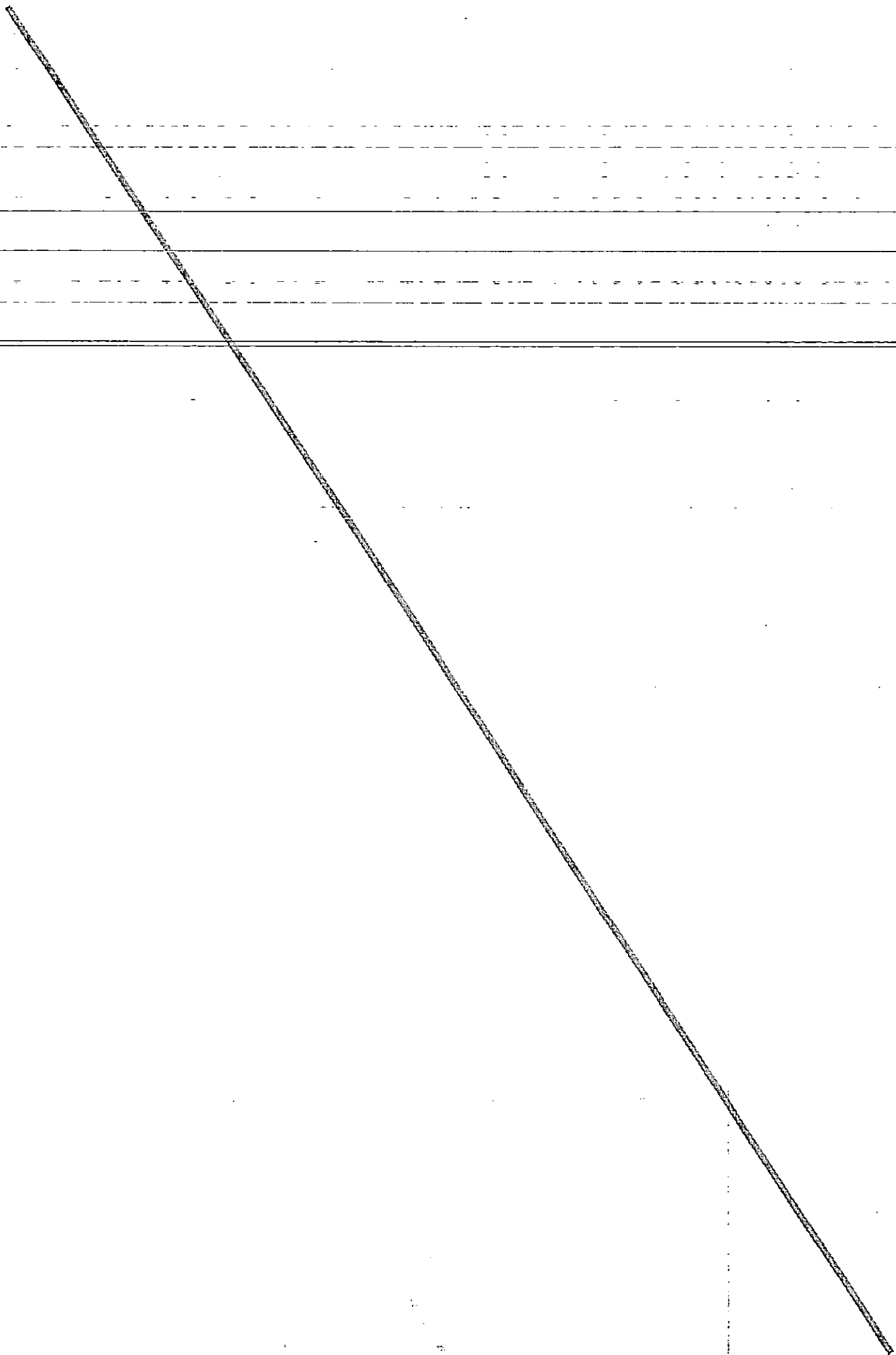
L.C.S.

**IL SEGRETARIO**

(Dott.ssa *Maria Fabiola Menenti*)  


**IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO**

(Dott. *Luca Vinciguerra*)  




Buongiorno,

in ottemperanza ai flussi previsti dal regolamento in oggetto, trasmetto il verbale n. 01 del 10 gennaio 2024.

Distinti saluti.

Il segretario del C.d.A., dott.ssa Tiziana Tursi

—Allegati:—

---

postacert.eml	9,6 MB
Verbale C.d.A. n. 01 del 10-01-2024 - firmato.pdf	7,0 MB
daticert.xml	1,1 kB

**Oggetto:** CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - FLUSSI REGOLAMENTO ANALOGO - VERBALE CDA N 1 DEL 10 01 2024

**Mittente:** Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

**Data:** 29/02/2024, 09:18

**A:** affarigenerali@pec.kymamobilita.it

## Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 29/02/2024 alle ore 09:18:33 (+0100) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI REGOLAMENTO ANALOGO - VERBALE CDA N 1 DEL 10 01 2024" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

**Identificativo messaggio:** opec21023.20240229091322.137003.412.1.53@pec.aruba.it

---

## Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - FLUSSI REGOLAMENTO ANALOGO - VERBALE CDA N 1 DEL 10 01 2024" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 29/02/2024 at 09:18:33 (+0100) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

**Message ID:** opec21023.20240229091322.137003.412.1.53@pec.aruba.it

---

—postacert.eml—

**Oggetto:** KYMA MOBILITÀ - FLUSSI REGOLAMENTO ANALOGO - VERBALE CDA N 1 DEL 10 01 2024

**Mittente:** Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

**Data:** 29/02/2024, 09:13

**A:** Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate

<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>