
PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 8 DEL 27 febbraio 2024

Deliberazione n. ____ del 27 febbraio 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

AUTORIZZAZIONE AL RICORSO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TERMINE DI N. 2 UNITÀ DA IMPIEGARE NELLE AREE RISORSE UMANE E CONTABILITÀ E BILANCIO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Direttore Amministrativo f.f. e con il Capo Ripartizione Contratti, Appalti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

- nella vigente pianta organica in seno all'Area Contabilità e Bilancio sono previste complessivamente n. 6 unità, ivi compresa la figura del Capo Area. Ad oggi, tuttavia, sono coperte stabilmente soltanto 4 postazioni e, per far fronte alle carenze di personale, si è già fatto ricorso ad una unità a termine, mediante l'attivazione di un contratto di somministrazione di lavoro. A ciò si aggiunga, tuttavia, che una delle unità in pianta stabile (in possesso del profilo professionale di Specialista Amministrativo) sta fruendo di un periodo di congedo per maternità obbligatoria e, da informative assunte, potrebbe non rientrare a breve in servizio. Inoltre, relativamente alla selezione indetta per la copertura di una delle due postazioni vacanti di Capo Ripartizione, previste in seno a detta Area, da pochi giorni sono scaduti i termini per la presentazione delle domande e, quindi, sicuramente ci vorranno alcuni mesi prima che la procedura selettiva possa essere definita. Inoltre, dovrà seguire l'iter per gli adempimenti connessi alla fase preassuntiva del vincitore/trice (accertamenti ex DPR n. 445/2000 e visita medica);
- alla luce di quanto sopra, al sol fine di continuare a garantire la funzionalità dell'Area, anche in considerazione del fatto che nei prossimi mesi dovrà essere approvato il bilancio di esercizio 2023, si ritiene di dover ricorrere ulteriormente alla figura di una unità in somministrazione di lavoro a termine, a tempo pieno, della durata di 4 mesi, per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140;
- analogamente, a causa della mole delle scadenze e degli adempimenti previsti, occorre rafforzare anche l'organico dell'Area Risorse Umane in cui, a fronte di 6 unità (ivi compreso il Capo Area, che al momento riveste provvisoriamente anche il ruolo di Direttore Amministrativo), sono attualmente coperte stabilmente soltanto 4 postazioni. Benché per sopperire temporaneamente alla carenza organica, a breve sarà sottoscritto un contratto di somministrazione della durata di 4 mesi per una figura da impiegare in seno al Trattamento economico del personale (deliberazione del Collegio Sindacale n. 137 del 29/12/2023), è anche vero che i tempi di definizione della selezione pubblica indetta per la copertura della postazione vacante di Capo Ripartizione del Trattamento giuridico, parametro 230, dovrebbero essere più ampi rispetto a quelli stimati in quanto, essendo pervenute oltre 30 istanze di partecipazione, occorre procedere alla fase della preselezione. Inoltre, attualmente a carico dell'Area Risorse Umane gravano una serie di incombenze poiché sono in corso ben 15 procedure selettive. Inoltre, in esecuzione della deliberazione n. 21 assunta dal Consiglio di Amministrazione l'8 febbraio scorso, di recente è stato acquistato il software applicativo "Simpledo" per la gestione digitale della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, onde renderlo operativo in breve tempo, è necessario che gli addetti dell'Area procedano tempestivamente all'inserimento ed alla configurazione dei dati aziendali di tutti i dipendenti (oltre 500 unità), quindi con aggravio di lavoro in aggiunta alle normali attività;
- alla luce di quanto sopra, al sol fine di garantire la funzionalità dell'Area, si ritiene, anche nel caso di specie, di dover ricorrere alla figura di una ulteriore unità in somministrazione di lavoro a termine, a tempo pieno, della durata di 4 mesi, per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Operatore qualificato di ufficio", parametro retributivo 140;
- le misure sopra illustrate si rendono necessarie per assicurare la regolarità dell'andamento degli Uffici, nelle more della copertura, in via definitiva, delle postazioni organiche vacanti. Si pone in

evidenza, altresì, che vi è la prescritta copertura economica in quanto il numero delle quiescenze intervenute è superiore rispetto a quello previsto nel Piano del fabbisogno 2023/2025 (per il periodo compreso da dicembre 2023 a febbraio 2024, infatti, sono intervenute ben 7 cessazioni ulteriori rispetto a quelle programmate) ed, inoltre, con ogni probabilità, i tempi stimati nel Piano per le relative assunzioni in pianta stabile per ben 5 selezioni pubbliche potrebbe slittare, quindi con riduzione di costi, in quanto, essendo pervenute oltre 30 candidature, dovrà farsi luogo alla fase preselettiva;

- infine, per quanto riguarda l'individuazione della Società a cui affidare l'incarico, si rappresenta che, con deliberazione n. 137/2023, il Collegio Sindacale ha già autorizzato il conferimento di contratti di somministrazione lavoro a termine alle prime due agenzie che hanno presentato offerta nell'ambito di apposita indagine di mercato, avviata con nota del 05/12/2023 ed autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 124 del 01/12/2023. Nell'ambito di tale indagine, la terza migliore offerente è risultata la società JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO, che ha offerto una provvigione del 5,44 % sul costo del lavoro;
- all'uopo, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del medesimo decreto legislativo, si propone di affidare alla società JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO il servizio di somministrazione delle due unità sopra citate alle condizioni offerte nell'ambito dell'indagine di mercato di cui sopra (ossia con una provvigione del 5,44 % sul costo del lavoro) ovvero alla provvigione inferiore eventualmente offerta dalla medesima Società previo suo interpello.

Tanto premesso, si propone di avviare n. 2 contratti di somministrazione a termine, della durata di 4 mesi, nei profili professionali e parametri retributivi di seguito specificati:

- n. 1 unità con profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in seno all'Area Contabilità e bilancio;
- n. 1 unità con profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in seno all'Area Risorse Umane;

Si propone, altresì, di affidare alla società JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO il servizio di somministrazione delle due precitate unità alle condizioni offerte nell'ambito dell'indagine di mercato autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 124 del 01/12/2023 ed alla provvigione del 5,44 % sul costo del lavoro, offerta in tale ambito, ovvero alla provvigione inferiore eventualmente offerta dalla stessa previo suo interpello.

Il Capo Ripartizione Appalti – Dott. Nicola Carrieri _____

Il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

Il Direttore Tecnico e d'esercizio – Ing. Mauro Piazza _____

Il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Udità relazione che precede;
- visto lo Statuto della Società;

A voti _____

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'avvio di n. 2 contratti di somministrazione a termine, a tempo pieno, della durata cadauno di 4 mesi, nei seguenti profili professionali e parametri retributivi:
 - n. 1 unità con il profilo professionale di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, in seno all'Area Contabilità e Bilancio;
 - n. 1 unità con il profilo professionale di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, in seno all'Area Risorse umane;
- 2) di affidare alla società JOB ITALIA SPA - AGENZIA PER IL LAVORO l'incarico di cui al sub. 1), alle condizioni offerte nell'ambito dell'indagine di mercato autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 124 del 01/12/2023 ed alla provvigione del 5,44 % sul costo del lavoro, offerta in tale ambito, ovvero alla provvigione inferiore eventualmente offerta dalla medesima Società previo suo interpello;

- 3) di dare mandato alle Direzioni aziendali competenti di richiedere alla Società, in relazione alle competenze specifiche necessarie, i curricula dei candidati proposti per le singole posizioni funzionali e di procedere alla individuazione dei candidati;
- 4) di fornire adeguata informativa alle OO.SS., nel rispetto dei dettami dell'A.N. del 28/11/2015.