

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 8 del 31 maggio 2024

Il giorno 31 maggio 2024, alle ore 16:00, giusta convocazione del giorno 28 maggio 2024, prot. 9121 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la Componente, Sig.ra Anna Cherchi.

Per il Collegio Sindacale è presente presso la sede legale della Società il Presidente dott. Luca Vinciguerra. La dottoressa Monica Bruno e la dottoressa Sabrina Pontrelli, componenti, sono presenti in collegamento da remoto.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 08 del 31 maggio 2024.

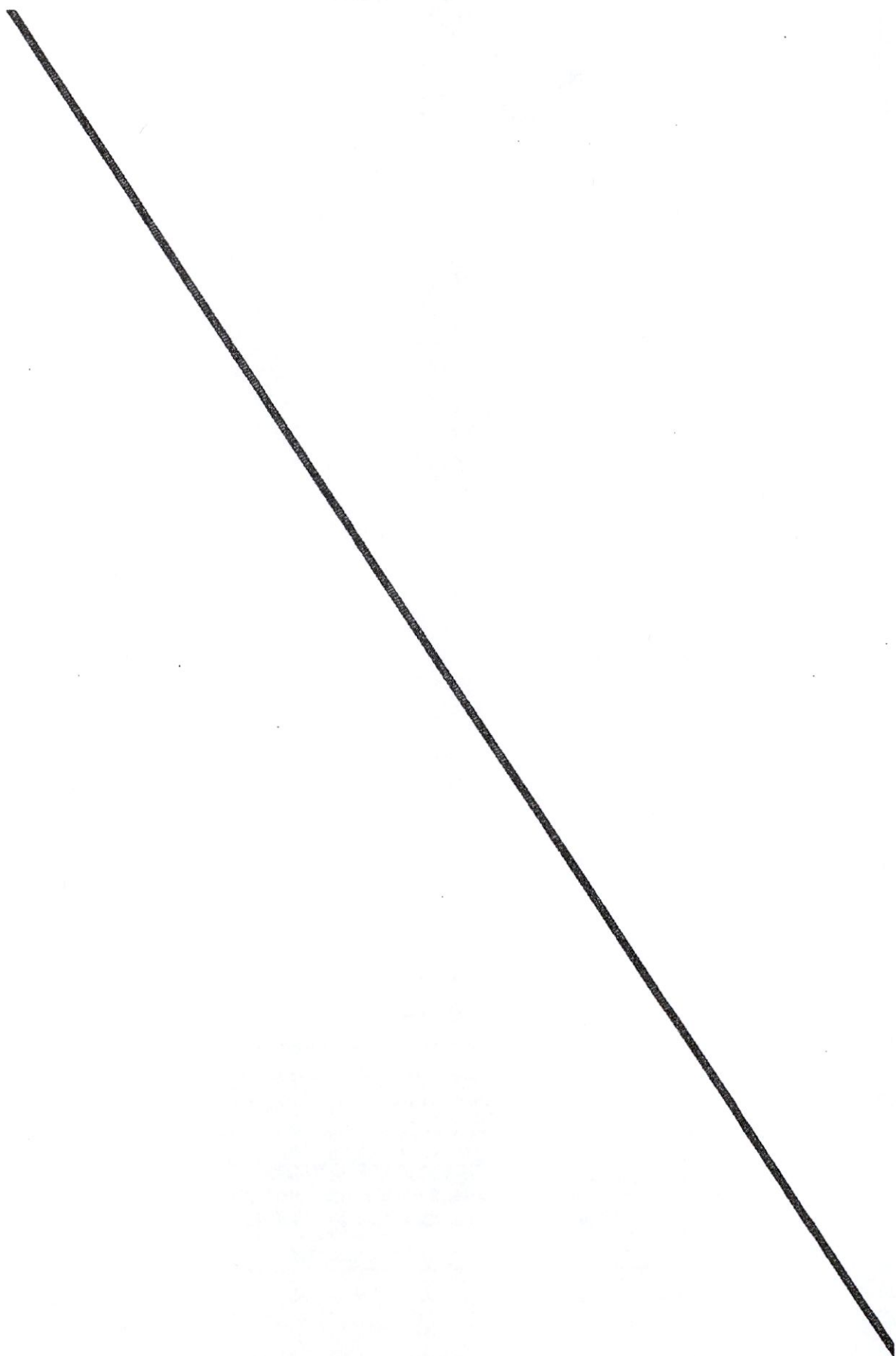
Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1. INDAGINE DI MERCATO SULLA GESTIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE EX D.LGS. 81/20028 PER I DIPENDENTI DI KYMA MOBILITÀ. AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA CONSULEO S.R.L. .

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- l'Unità Contratti ha svolto apposita indagine di mercato finalizzata all'affidamento a società specializzata del servizio annuale di docenza



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ed attività connesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per circa \ n. 414 propri dipendenti, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008.

- In particolare, l'art. 37 del medesimo decreto assegna un'importanza centrale alla formazione, considerata un vero e proprio strumento di prevenzione (come indicato tra le misure generali di tutela nell'art. 15 c. 1 lett. o) e specifica altresì gli obblighi delle diverse figure professionali riguardo alla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.
- La relativa richiesta di preventivi (**Allegato 1**), comprendente il dettaglio delle attività previste (numeri di sedute previste, i dipendenti interessati dalle singole sessioni formative, le ore delle sessioni etc...) è stata inoltrata alle seguenti imprese specializzate nel settore:

NOME	INDIRIZZO
4M	Via Niceforo FOCA, 30
Consuleo S.r.l.	Via Dante n 2
FONDAZIONE ITS GE.IN.LOGISTIC	PIAZZA MARIA IMMACOLATA 10/A
Green Eco Srl	Via Federico di Palma n. 140
PROGRAMMA SVILUPPO	Piazza Dante Alighieri n. 2
Sirio srl	Piazzale Dante Bestat 5
STC MANAGING SRL	Via San'Antonio da Padova 73
TECSIAL S.R.L.	Via Antichi Pastifici 17

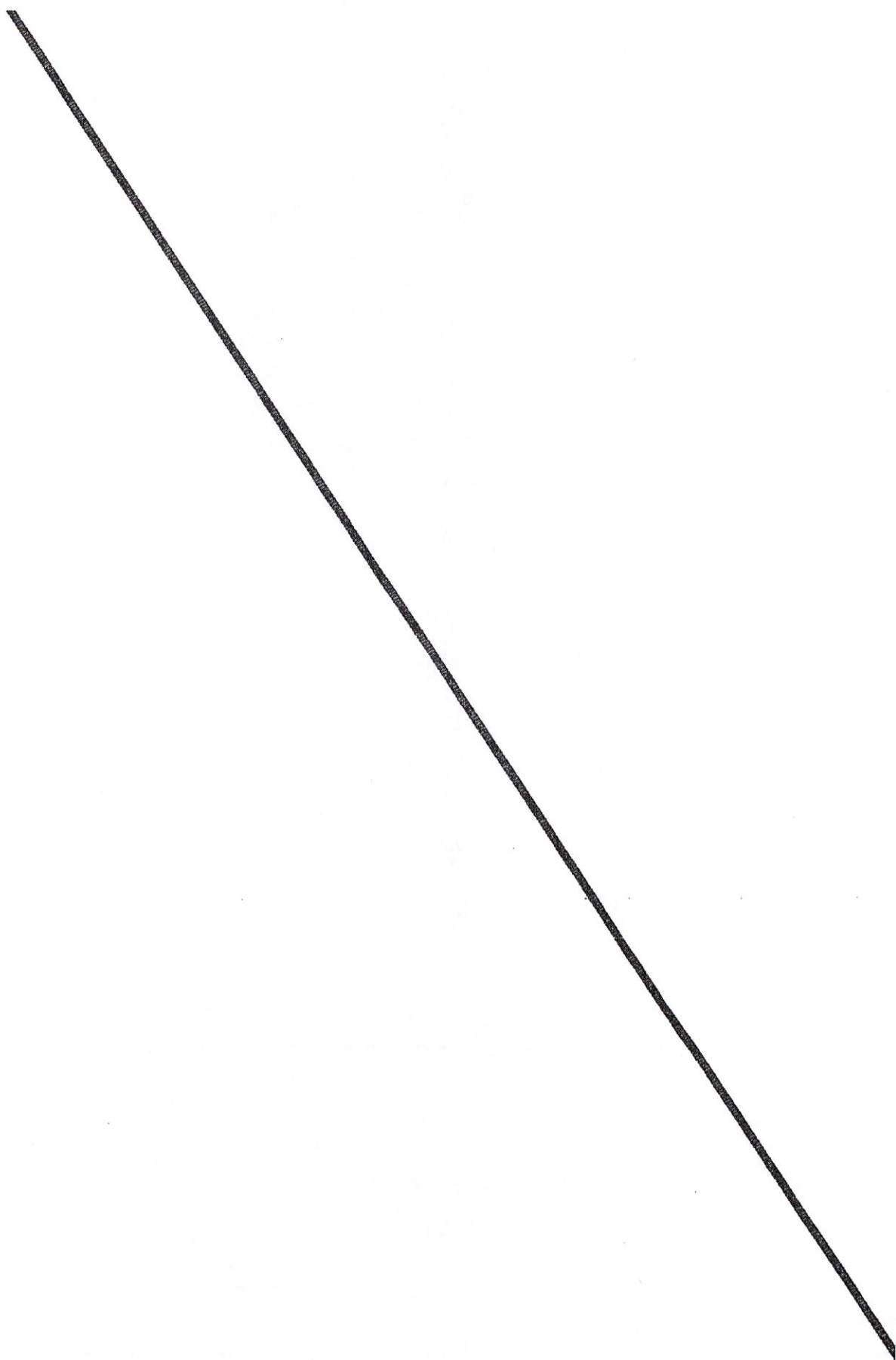
- Come riportato nell' **Allegato 2**, sono pervenute le seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	PREZZO OFFERTO, AL NETTO DELL'IVA
TECSIAL S.R.L. (N. Prot. 8090/2024 del 13/05/2024)	€ 23.340,00
Consuleo S.r.l. (N. Prot. 8111/2024 del 13/05/2024)	€ 17.163,00

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società Consuleo S.r.l., assunta al n. di prot. 8111/2024 del 13/05/2024, risulta essere la migliore offerta economica pervenuta sulla base del criterio del prezzo più basso e appare nel complesso congrua e adeguata alle richieste aziendali.

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- a) Di affidare il servizio di gestione annuale delle attività formative ex d.lgs.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

81/2008 per i dipendenti di Kyma Mobilità' alla società Consuleo S.r.l., alle condizioni proposte nel preventivo 8111/2024 del 13/05/2024 (**Allegato 2**), al prezzo di € 17.163,00, oltre IVA.

- b) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa contratti ed appalti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Amministrativo f.f., ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare il servizio di gestione annuale delle attività formative ex d.lgs. 81/2008 per i dipendenti di Kyma Mobilità' alla società Consuleo S.r.l., alle condizioni proposte nel preventivo 8111/2024 del 13/05/2024 (**Allegato 2**), al prezzo di € 17.163,00, oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 61 del registro.

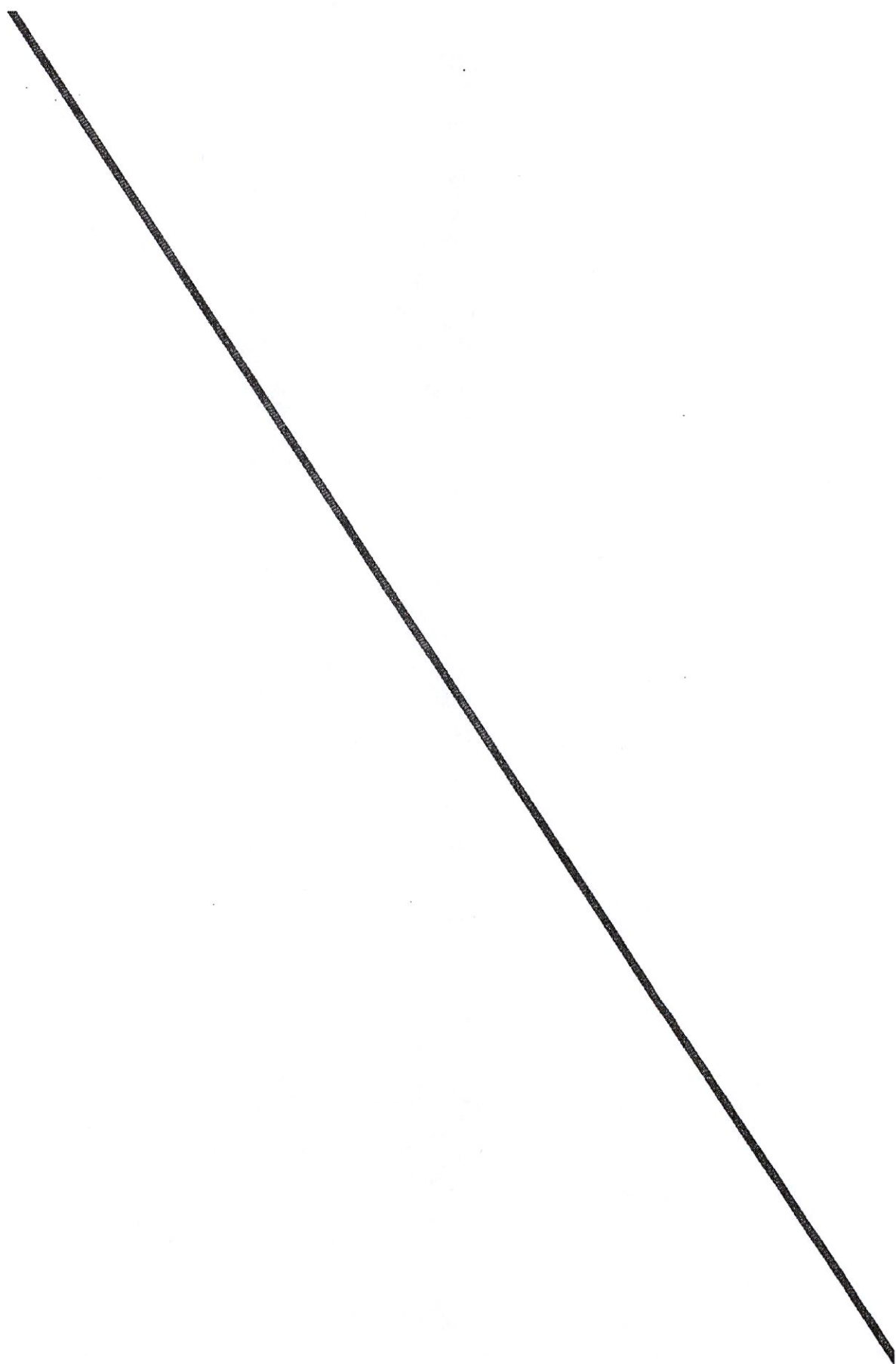
Punto 2: INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO ANNUALE DEI GRIGLIATI OFFICINA, CONRITIRO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI (CODICE CER 161002 - RIFIUTI LIQUIDI ACQUOSI, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 161001). AFFIDAMENTO ALLA DITTA PULIFLOR S.R.L. .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

con richiesta interna assunta con e-mail del 19/04/2024 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto indagine di mercato per l'individuazione di una ditta cui affidare il servizio annuale di pulizia dei grigliati officina, con ritiro e smaltimento dei relativi rifiuti.

- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione di tali attività, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- L'indagine di mercato è stata condotta estendendo l'invito a tutte le imprese iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

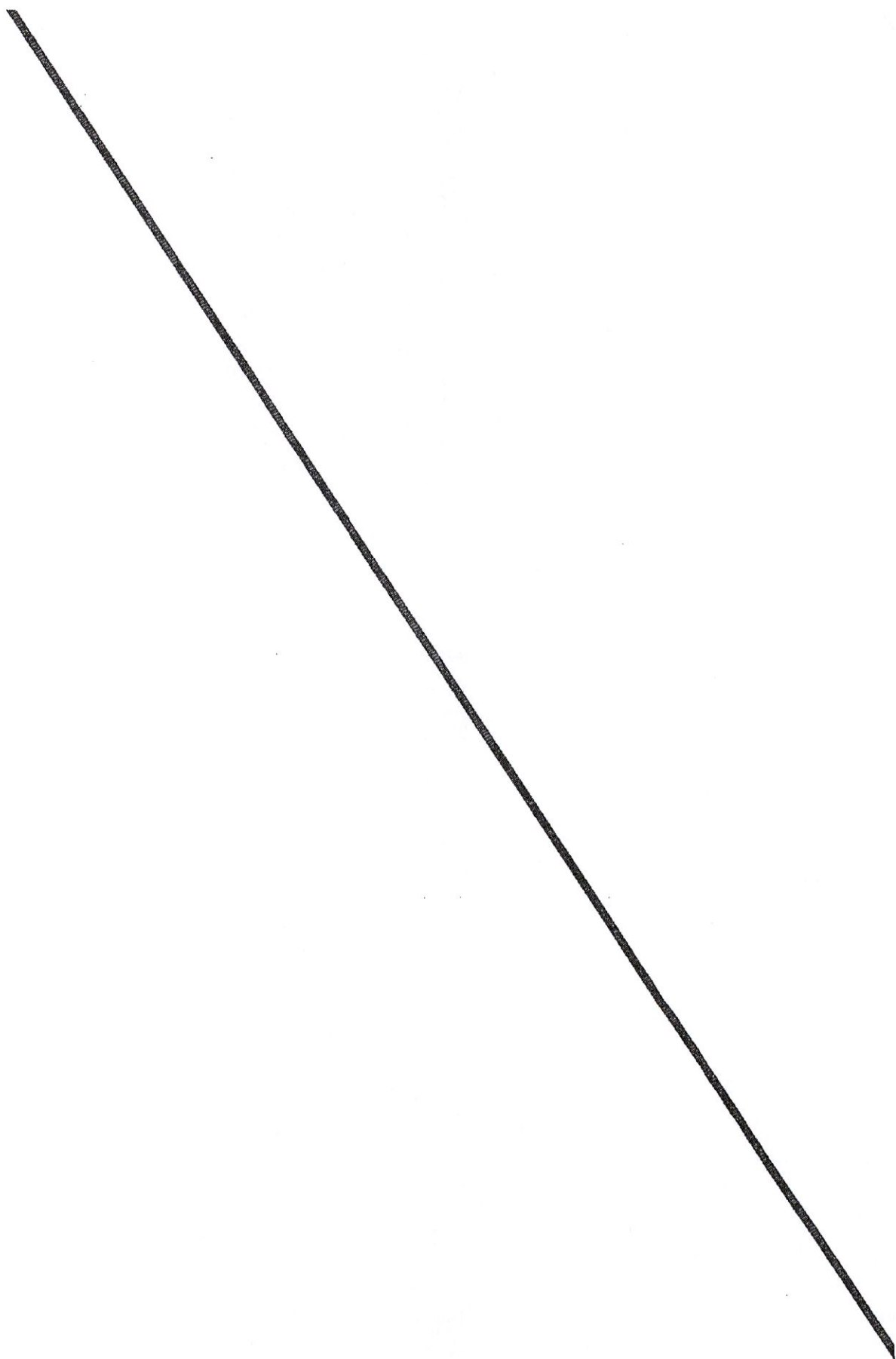
momento dell'invio di tale richiesta nella categoria merceologica "Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza". Le imprese sono le seguenti:

REGIONE SOCIALE	SEDE
Green Eco Srl	Via Federico Di Palma N. 140, Taranto (TA), 74123
ECOIMEL SOC. COOP.	Via Lago Di Misurina 24, Taranto (TA), 74121
CO.SER.PUL. SOC. COOP. ARL	Via Zara 3/A, Taranto (TA), 74121
Campo Giuseppe	Via Mediterraneo 43, Taranto (TA), 74122
Nardelli Contractor Srl	Via Argentina 60/62, Taranto (TA), 74121
Noesi Evolution S.r.l.	Via Vittoria Colonna, 14, Napoli(NA), 80121
La Lucente S.p.A.	VIA DEI GERANI 6, Modugno(BA), 70026
LA PULITA & SERVICE s.c. a r.l.	Viale Della Costituzione 175, Andria(BT), 76123
PENTAGONO SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA	PIAZZA UMBERTO GIORDANO N. 37, Foggia(Foggia), 71121
VIRIDE SRLS	Via Padre Giuseppe Zingaropoli 218, San Giorgio Ionico, Taranto (TA), 74027
PULIFLOR SRL	Via Umbria 163/B, Taranto (TA), 74121
Ecogroup di Rizzi Francesco Antonio	PRIMA STRADA VIALE DELLE NAZIONI, SNC, Bitonto(BA), 70032
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	Via Cesare Battisti 442, Taranto (TA), 74121

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

REGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
PULIFLOR SRL	€ 13.920,00
Ecogroup di Rizzi Francesco Antonio	€ 29.280,00
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	€ 30.000,00

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società "PULIFLOR SRL", assunta al n. di prot. 7703/2024 del 06/05/2024, risulta essere la miglior offerta economica pervenuta sulla base del criterio del prezzo più basso.
- In aggiunta al prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, pari a € 13.920,00, la ditta in questione ha indicato le spese, a carico di Kyma, del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

campionamento e delle analisi chimiche pari ad un importo di € 300,00, al netto di IVA.

- La PULIFLOR SRL si riserva inoltre la facoltà di concordare un nuovo prezzo unitario rispetto a quello offerto alla voce 02 del prospetto-Offerta (**Allegato 3**) qualora dai risultati delle analisi chimiche dovesse risultare un'elevata concentrazione di sostanze pericolose e/o un C.E.R. diverso da quello indicato alla voce 02 del Prospetto-Offerta medesimo.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "PULIFLOR SRL" del servizio annuale di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti - codice CER 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01, al corrispettivo offerto di € 14.220,00, al netto di IVA, (prezzo complessivo offerto di € 13.920,00 + costi del campionamento e delle analisi chimiche di € 300,00);
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il capo unità organizzativa contratti ed appalti - dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

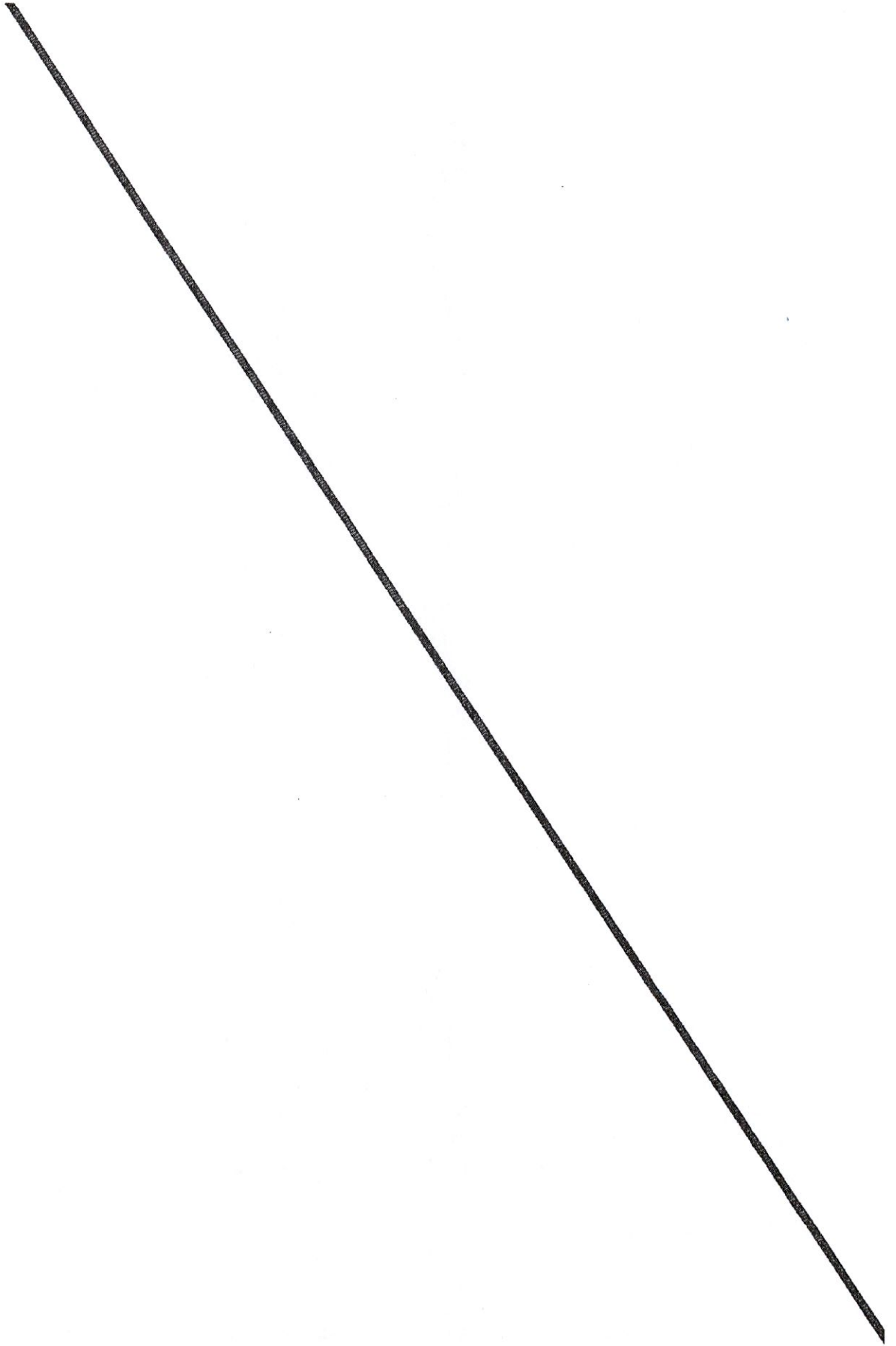
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "PULIFLOR SRL" del servizio annuale di pulizia grigliati officina, con ritiro e smaltimento di rifiuti - codice cer 16.10.02 - Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 16 10 01, al corrispettivo offerto di € 14.220,00, al netto di IVA, (prezzo complessivo offerto di € 13.920,00 + costi del campionamento e delle analisi chimiche di € 300,00).
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 62 del registro.

PUNTO 3: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CONGIUNTO DI ADDETTO STAMPA E SOCIAL MEDIA MANAGER. ESITO.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 95 del 04/10/2022 con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico professionale di addetto stampa della durata di un anno, prorogabile, presso KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
- visto il verbale della Commissione, composta dai componenti del Consiglio di Amministrazione, del giorno 20/05/2024 costituita al fine di valutare le candidature pervenute in relazione al citato Avviso esplorativo, così come stabilito nell'articolo quattro dello stesso;
- atteso che è stato individuato sig. Marco Amatimaggio, quale migliore professionista, tra i candidati che hanno proposto domanda di partecipazione all'Avviso esplorativo;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;
- visti gli atti richiamati;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

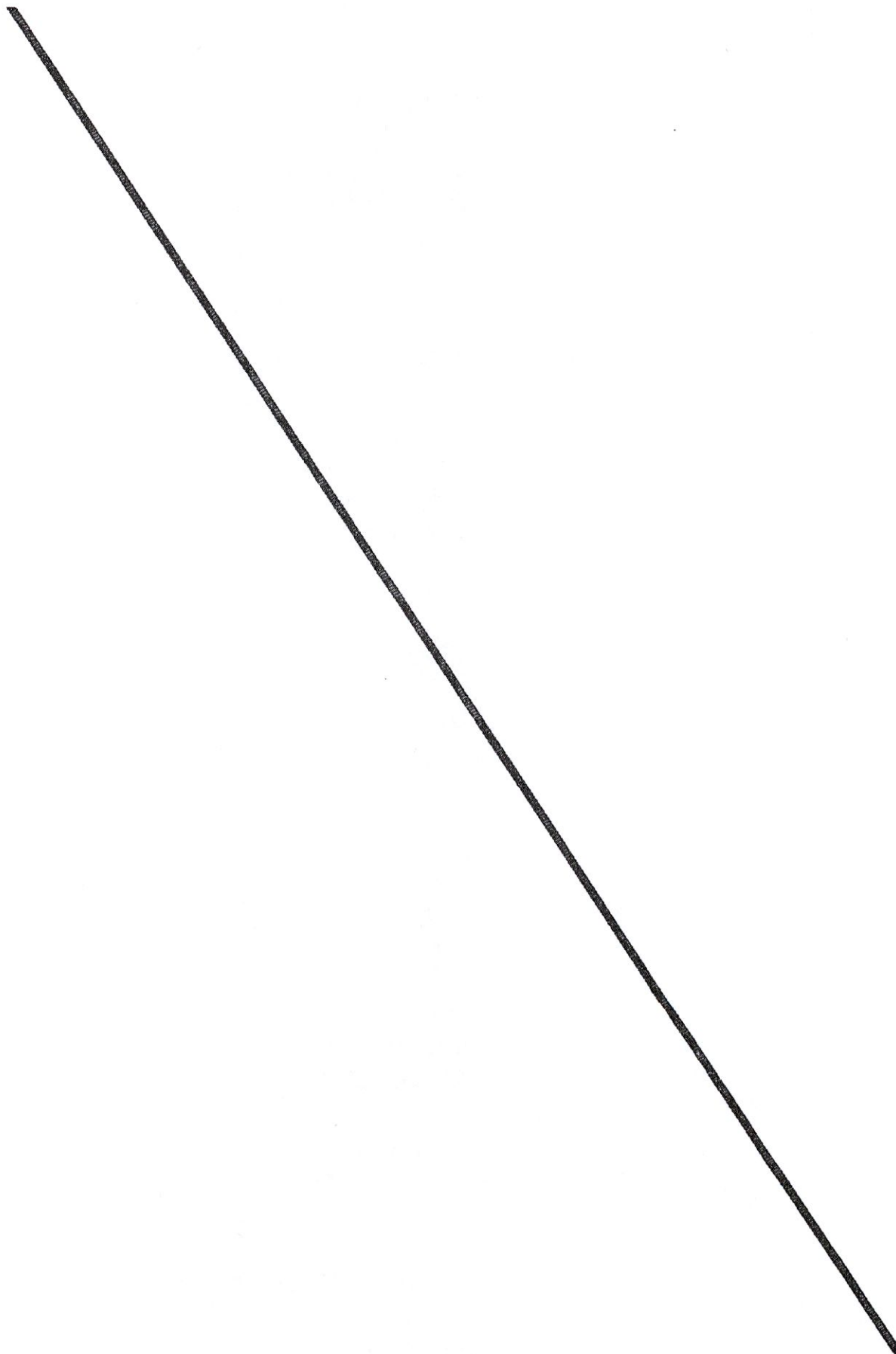
- 1) Di prendere atto ed approvare il verbale del 20 05 2024 e relativi allegati.
- 2) Di affidare l'incarico di addetto stampa al dott. Marco Amatimaggio.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale ed all'ufficio Contratti di curare tutti gli adempimenti successivi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n. 63 del registro.

PUNTO 4: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 2 POSIZIONI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "MARINAIO" (PAR. 129) – CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO PART-TIME CICLICO. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 126, assunta il 14/12/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 2 (due) posizioni organiche nel profilo professionale di "Marinaio" (par. 129) – con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time ciclico;
- con nota del 10/04/2024, prot. az. n. 6526, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - Comandante Egidio D'IPPOLITO - Presidente della Commissione;



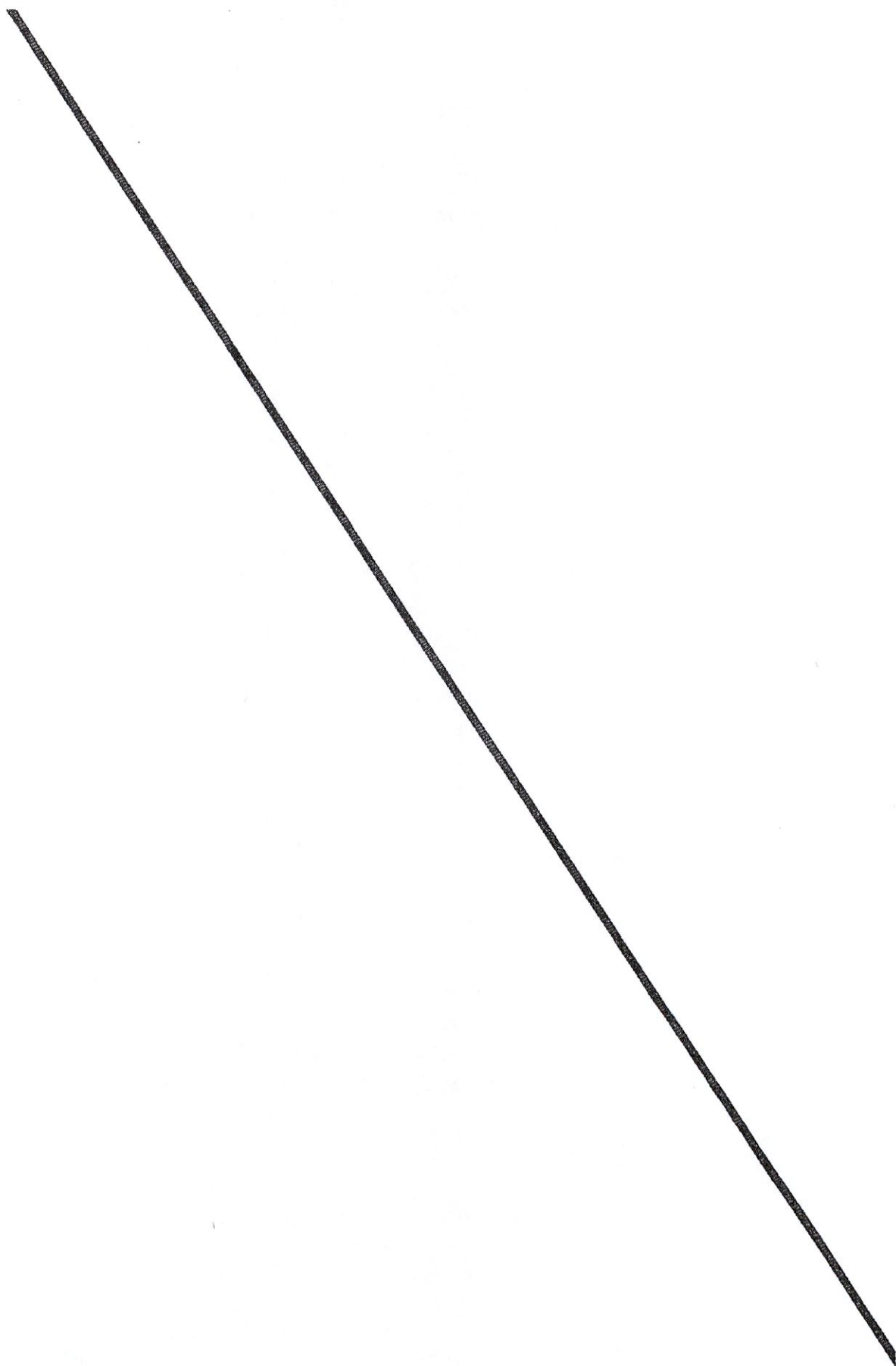
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Avv. Lucia MAURO - Componente esterno;
 - Comandante Valter VITALI - Componente esterno;
 - p.i. Cosimo RUSSO - Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 20/05/2024, prot. n.8621 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
- Verbale n° 1 del 24/04/2024;
 - Verbale n° 2 del 15/05/2024;
 - Verbale n° 3 del 16/05/2024.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 20/05/2024, registrata al protocollo n. 8621, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella forma del part time ciclico, nel profilo professionale di "Marinaio" (par. 129) dei due vincitori della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente Egidio D'Ippolito; all'Avv. Lucia Mauro quale Componente esterno; al Comandante Valter Vitali quale Componente esterno ed al p.i. Cosimo Russo quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.
- e) di autorizzare, altresì, l'assunzione a termine, di carattere stagionale, nei termini dell'art. 19, comma 2 dell'A.N. del 2015, fino al 30 settembre 2024, del marinaio classificato al terzo posto in graduatoria. Infatti, secondo quanto previsto all'art. 12, u.c. del bando della selezione in esame, la relativa graduatoria può essere utilizzata per l'assunzione, anche a tempo determinato, di idonei con il profilo professionale di "Marinaio". Come è noto, con riferimento al profilo professionale in questione la vigente pianta organica prevede n. 5 postazioni ed, inoltre, nel Piano del fabbisogno 2023/2025 vi è adeguata copertura finanziaria. Si precisa che l'assunzione del quinto marinaio, in aggiunta alle quattro unità necessarie per costituire i due equipaggi, secondo le tabelle di armamento delle motonavi, è necessaria per assicurare la copertura del turno del personale in riposo periodico, nonché le eventuali assenze che possono verificarsi nel corso della stagione.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Maur Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 20/05/2024, registrata al protocollo az. al n. 8.621, unitamente ai verbali allegati;
- Vista la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 20/05/2024, prot. n. 8621, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:

Verbale n° 1 del 24/04/2024;

Verbale n° 2 del 15/05/2024;

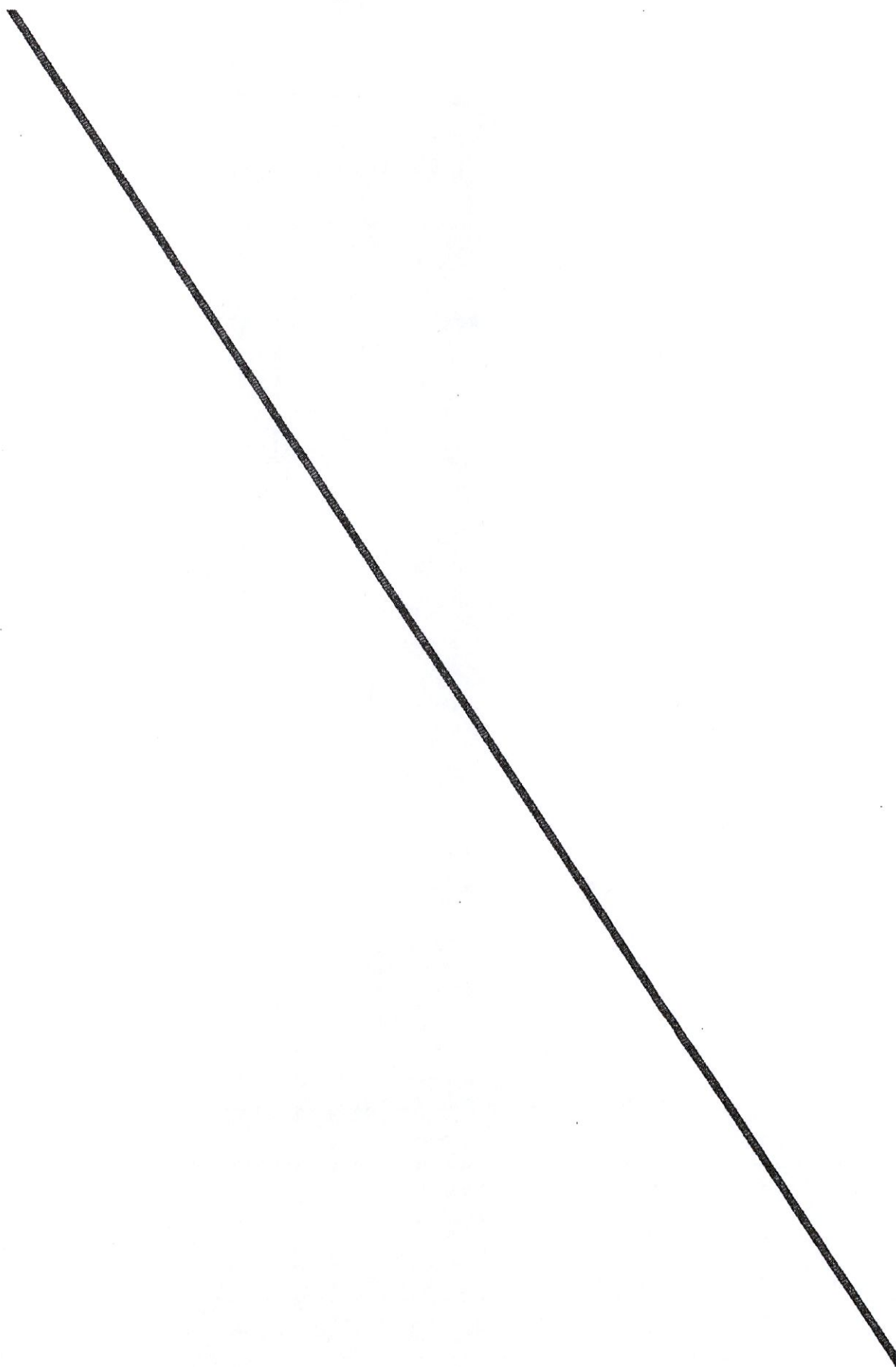
Verbale n° 3 del 16/05/2024.

- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n° 2 (due) posizioni organiche nel profilo professionale di "Marinaio" (par. 129) - da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time ciclico (da marzo ad ottobre di ogni anno):

	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
1°	PARADISO* ANDREA (nato il 21/06/1986)	30	23,25	5	58,25	IDONEO VINCITORE
2°	D'IPPOLITO COSIMO (nato il 16/04/1985)	30	23,25	5	58,25	IDONEO VINCITORE
3°	CARAMIA MICHELE	30	24,75	3	57,75	IDONEO

*a parità di punteggio d a parità di titoli di preferenza prevale il candidato più giovane (art. 11 del bando)

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'assunzione nel profilo professionale di "Marinaio" (par. 129), con contratto a tempo indeterminato di tipo part-time ciclico, dei due candidati risultati "Idonei Vincitori", con apposizione del relativo periodo di prova.
- 4) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3a;

	Compenso base previsto: punto 1, art. 18 Regolamento	Maggiorazione del 10% per il Presidente punto 5, art. 18 Regolamento Maggiorazione del 30% per il Componente esterno punto 2, art. 18 Regolamento Riduzione del 20% per il Segretario punto 5, art. 18 Regolamento	Compenso complessivo
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE	€ 750,00	€ 75,00	€ 825,00
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	€ 750,00	€ 225,00	€ 975,00
SEGRETARIO COMMISSIONE	€ 750,00	€ 150,00	€ 600,00

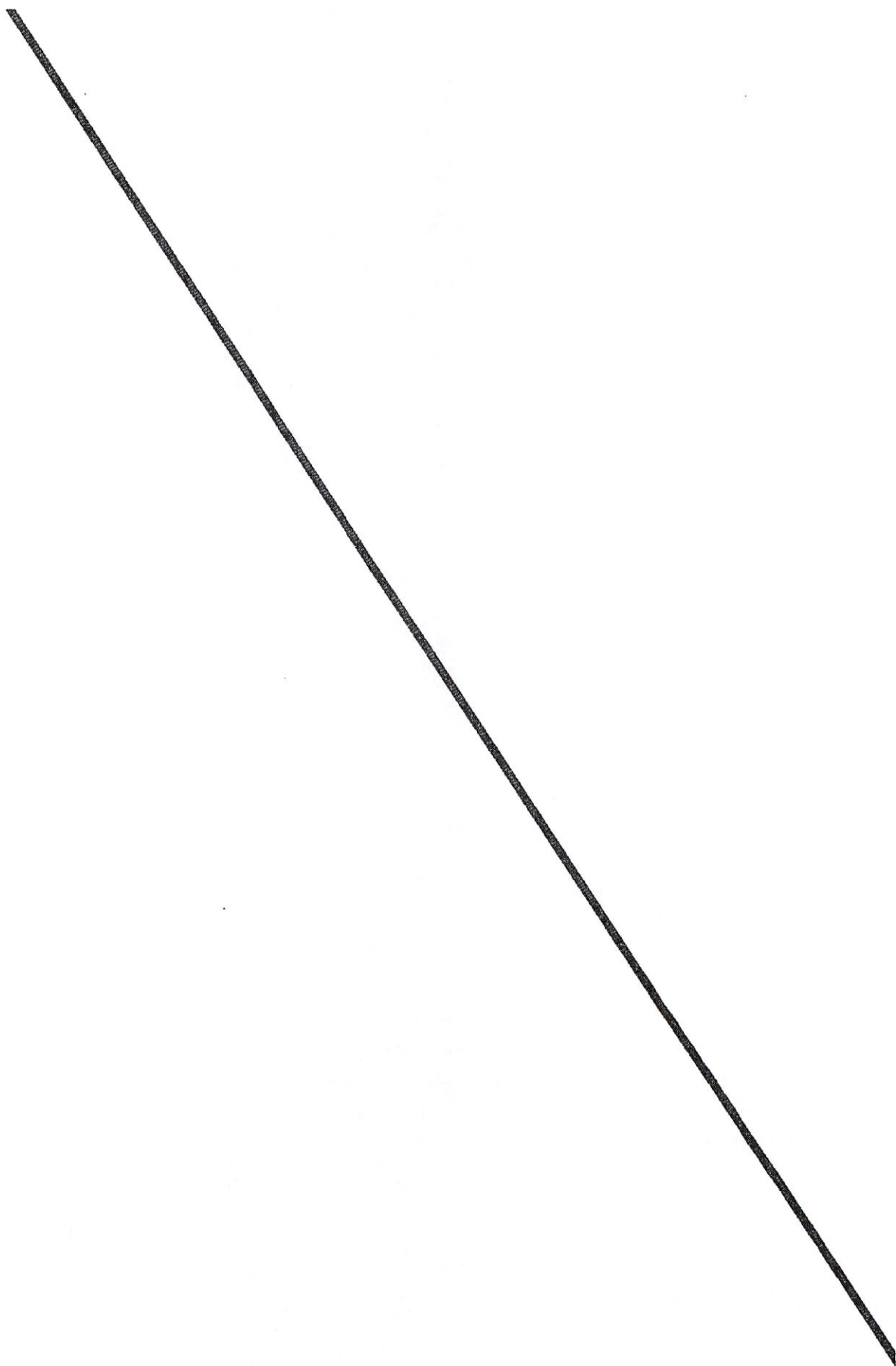
- 5) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione;
- 6) Di autorizzare, infine, l'assunzione a termine, di carattere stagionale, nei termini dell'art. 19, comma 2 dell'A.N. del 2015, fino al 30 settembre 2024, del marinaio classificato al terzo posto della graduatoria, con l'attribuzione del profilo professionale di "Marinaio", parametro retributivo 129.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.

PUNTO 5: SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO PART TIME VERTICALE DI TIPO CICLICO (CON PRESTAZIONE, DI 39 ORE SETTIMANALI, DAL 1° MARZO AL 31 OTTOBRE DI OGNI ANNO) DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COMANDANTE DI COPERTA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 217, EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI – INTERNAVIGATORI. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio e con il Direttore Amministrativo f.f. riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 126, assunta il 14/12/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Comandante di Coperta" (par. 217) – con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time ciclico;
- con nota del 10/04/2024, prot. az. n. 6517, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - Comandante Valter VITALI - Presidente della Commissione;
 - Dott. Giuseppe ROMANELLI – Componente esterno;
 - Ing. Antonella VIZZARRO – Componente interno;
 - Comandante Egidio D'IPPOLITO – Segretario.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a conclusione dei lavori, con nota del 24/05/2024, prot. n. 8916 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 29/04/2024;
 - Verbale n° 2 del 20/05/2024;
 - Verbale n° 3 del 21/05/2024.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 24/05/2024, registrata al protocollo n. 8916, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nella forma del part time ciclico, nel profilo professionale di "Comandante di Coperta" (par. 217) del vincitore della selezione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente Valter VITALI; del Dott. Giuseppe ROMANELLI quale Componente esterno; dell'Ing. Antonella VIZZARRO quale Componente interno e del Comandante Egidio D'IPPOLITO quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Maur Piazza*

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

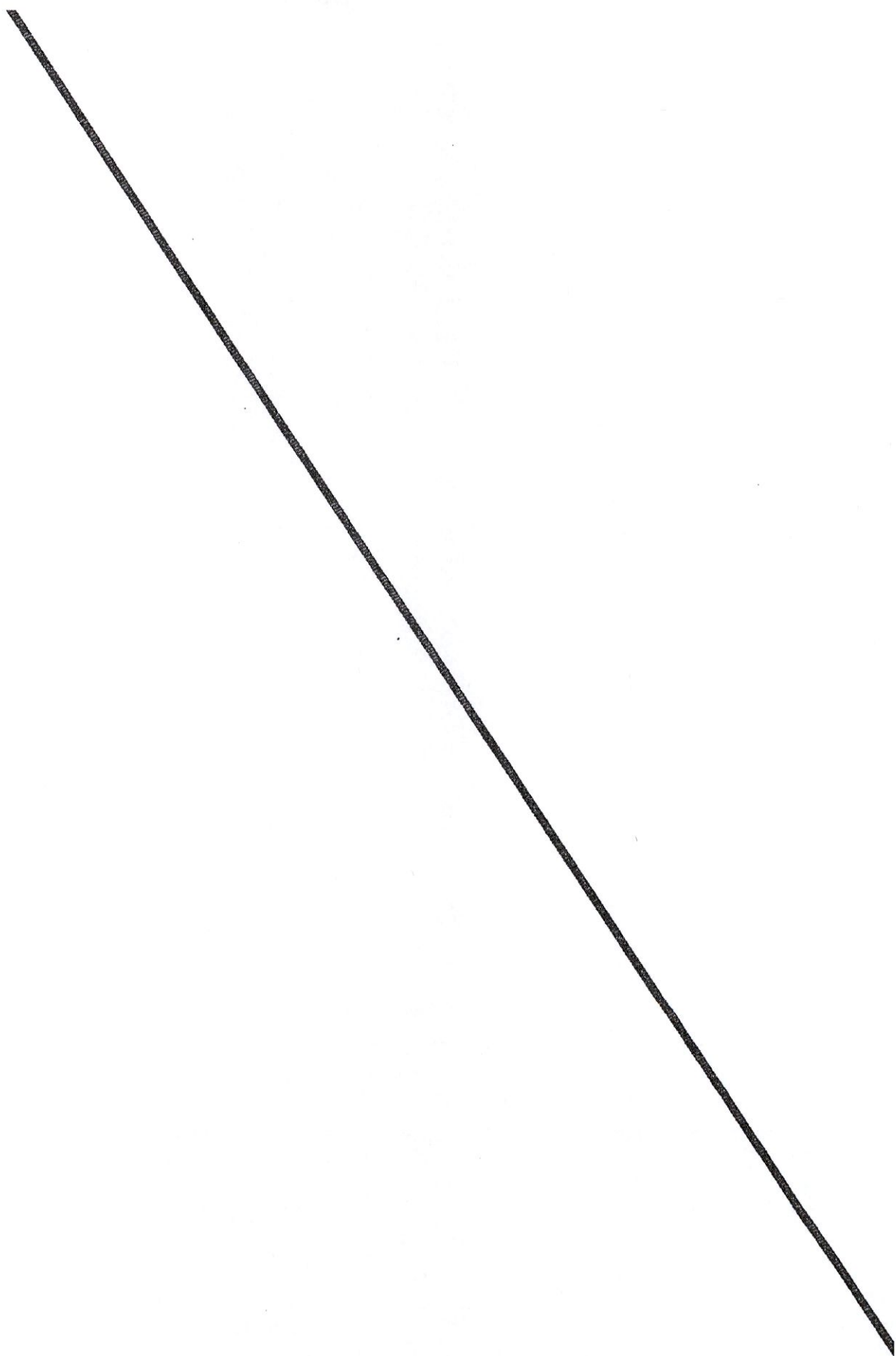
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 20/05/2024, registrata al protocollo az. al n. 8.621, unitamente ai verbali allegati;
- Vista la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 24/05/2024, prot. n. 8916, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 29/04/2024;
 - Verbale n° 2 del 20/05/2024;
 - Verbale n° 3 del 21/05/2024.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Comandante di Coperta" (par. 217) - da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time ciclico (da marzo ad ottobre di ogni anno):

	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
1°	Dante RAFFAELE	24,00	21,50	8,00	53,50	IDONEO VINCITORE

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'assunzione nel profilo professionale di "Comandante di Coperta" (par. 217), con contratto a tempo indeterminato di tipo part-time ciclico, del candidato risultato "Idoneo Vincitore", con apposizione del relativo periodo di prova.
- 4) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3°:

	Compenso base previsto: punto 1, art. 18 Regolamento	Maggiorazione del 10% per il Presidente punto 5, art. 18 Regolamento Maggiorazione del 30% per il Componente esterno punto 2, art. 18 Regolamento Riduzione del 20% per il Segretario punto 5, art. 18 Regolamento	Compenso complessivo
PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE COM. VALTER VITALI	€ 1000,00	€ 430,00	€ 1430,00
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE DOTT. GIUSEPPE ROMANELLI	€ 1000,00	€ 300,00	€ 1300,00
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE ING. ANTONELLA VIZZARRO	€ 1000,00	////	€ 1000,00
SEGRETARIO COMMISSIONE COM. EGIDIO D'IPPOLITO	€ 1000,00	- € 200,00	€ 800,00

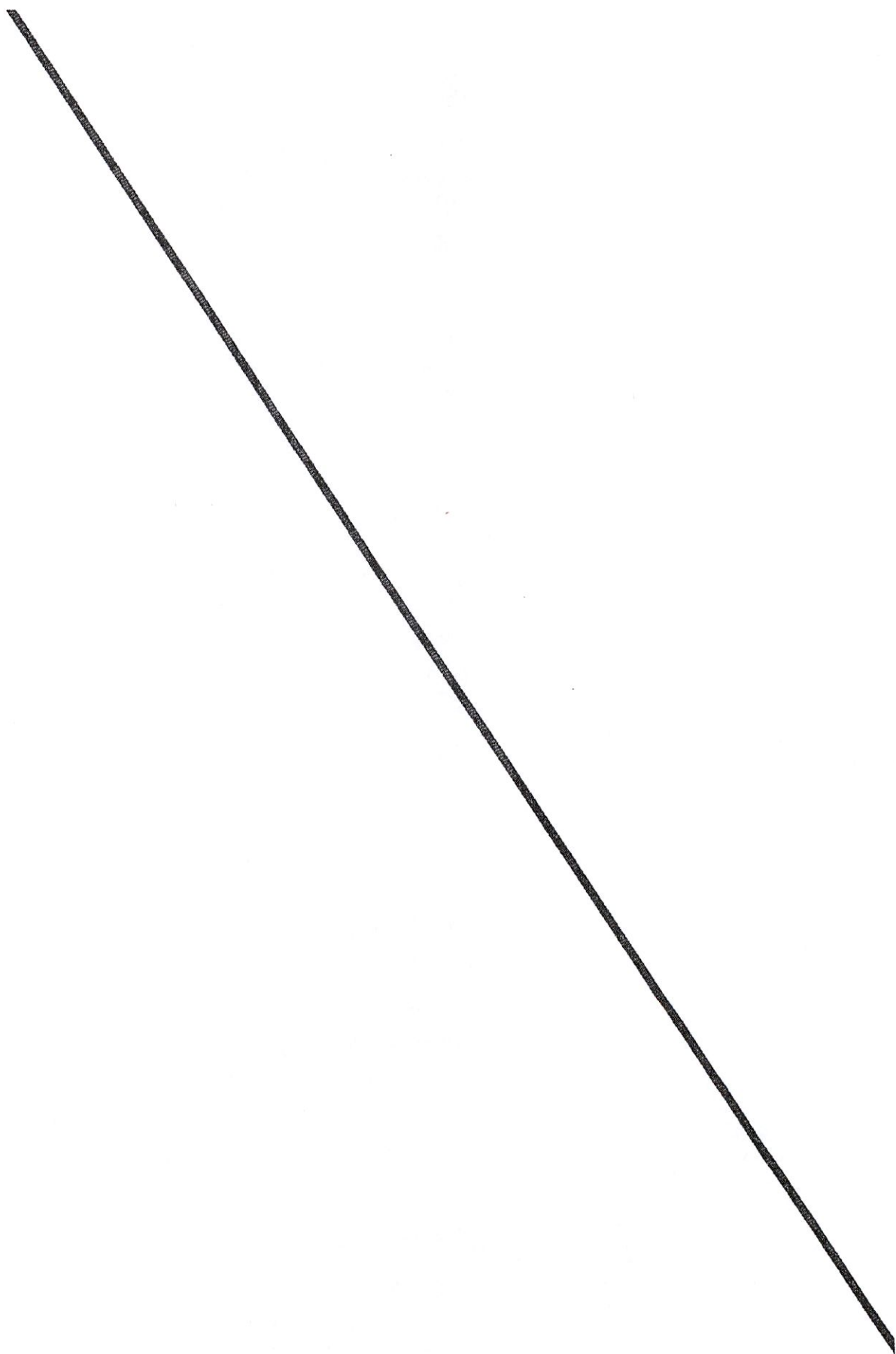
- 5) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.

PUNTO 6: INDAGINE DI CARICO SULL'UTENZA DEL TPL LOCALE NELL'AREA DI TARANTO. RIPROPOSIZIONE.

Premesso che:

- L'Unità Contratti ha volto apposita indagine di mercato finalizzata all'affidamento a società specializzata di indagine di carico sull'utenza



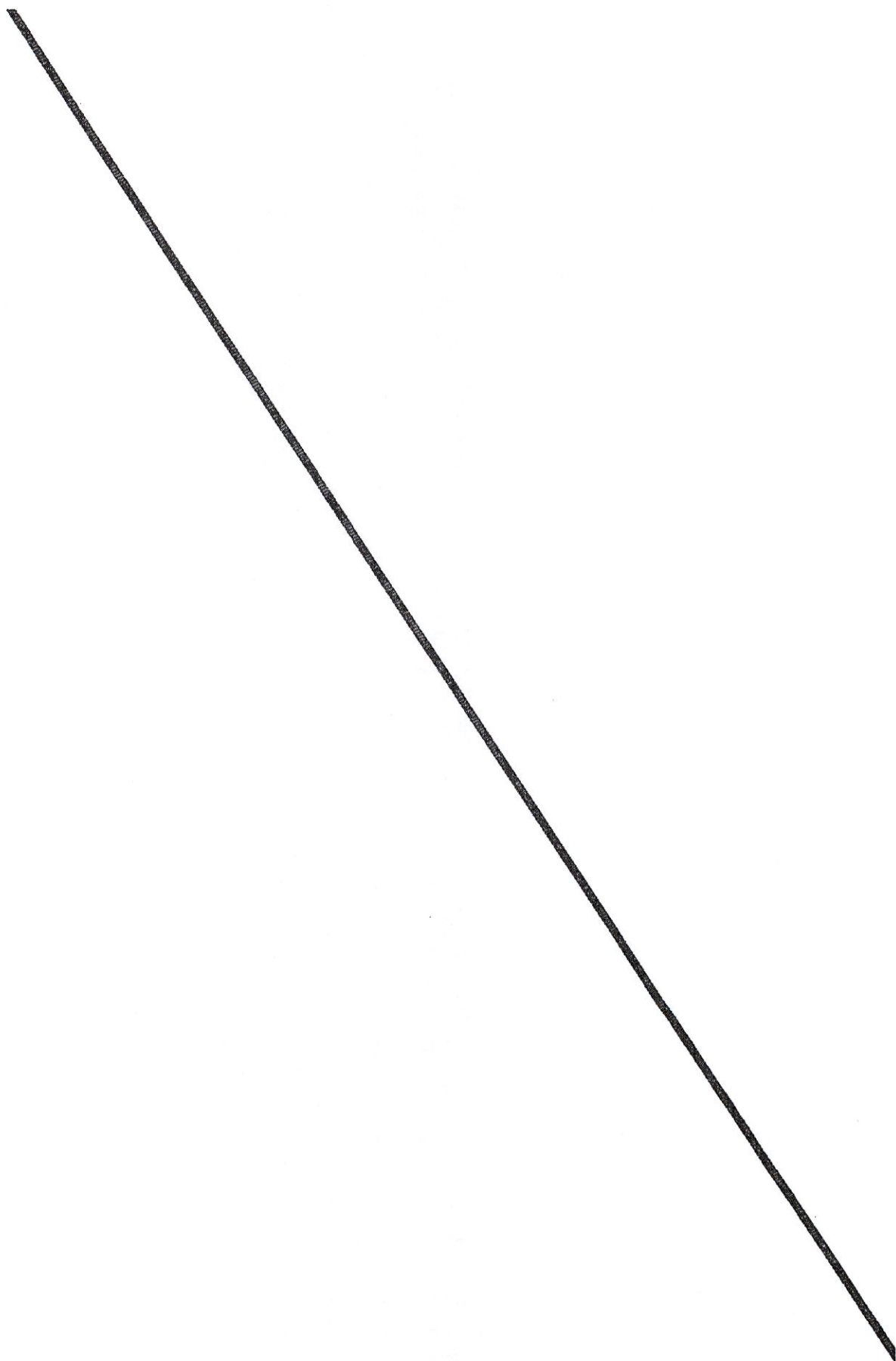
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del trasporto pubblico locale.

- Tale tipologia di studio ha come obiettivi la raccolta d'informazioni quantitative e qualitative sull'uso del trasporto pubblico su gomma nell'area di Taranto e nei comuni di Leporano e Statte al fine di giungere:
 1. alla ricostruzione del traffico viaggiatori;
 2. all'individuazione delle caratteristiche spaziali, temporali e motivazionali dei singoli spostamenti;
 3. all'analisi sull'utilizzo dei titoli di viaggio.
- La relativa richiesta di preventivi, n. prot. 17965 del 26/10/2022(**Allegato 1**) è stata inoltrata alle seguenti imprese specializzate nel settore:

N.	NOME	INDIRIZZO
1	Municipia S.p.A. - Gruppo Engineering	Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Roma.
2	CSA Research	Via Galla e Sidama 23 - Roma
3	Centro Studi DIAGRAMMA s.a.s.	Via Pietro Liberì 31 - 35132 Padova
4	IRTECO sas di Oliveri G. & C.	Via Pietro Palmieri n. 21 10143 - Torino - IT
5	MOBILITER S.r.l.	Via Ripamonti, 2 - 20136 Milano
6	Aleph s.r.l.	Via Giosuè Carducci, 17, 50121 Firenze
7	LOGIT ENGINEERING - Studio Associato di Ing. R. Croato e Ing. O. Luison	Piazza della Serenissima, 20, 31033 Castelfranco Veneto TV
8	TAU engineering srl	Via privata Ostavia 18/7 - 20134 Milano
9	TPS Italia	Via Settevalli, 133c - 06129 - Perugia

- Entro il termine indicato in tale nota è pervenuto unicamente il preventivo proposto dalla società Centro Studi CSA Research (5027 del 18/03/2024- **Allegato 2**), la quale ha proposto il prezzo di € 48.800,00 oltre IVA per l'esecuzione di tutte le attività richieste.
- L'esame dell'offerta pervenuta è stata eseguita da commissione appositamente nominata, con verbale assunto al prot. aziendale n. n. 5293 del 21/03/2024 (**Allegato 3**)
- Dall'esame dell'offerta di CSA Research, è risultato che il progetto tecnico di CSA Resea sembrerebbe comprendere, nel corrispettivo totale offerto, anche i costi del personale che svolgerà i conteggi dei passeggeri saliti e discesi, personale che, invece, come era stato chiaramente riportato nella richiesta di preventivo, dovrebbe essere messo a disposizione da Kyma Mobilità.
- Con comunicazione assunta al n. di prot. 6537 del 11/04/2024 (**Allegato 4**), CSA Research, confermando implicitamente quanto sopra, ha comunicato:
 - 1) Di non poter svolgere l'indagine nel periodo primaverile per ragioni organizzative interne.
 - 2) Di essere disponibile a fornire una nuova quotazione, che annoveri



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

l'utilizzo del solo personale messo a disposizione o da Kyma Mobilità per le attività di rilevazione, o, in alternativa, di effettuare l'indagine in autunno con personale CSA e personale di Kyma Mobilità in modo congiunto, sempre fornendo revisione dell'offerta economica.

- Sarebbe opportuno riproporre la procedura, prevedendo una chiara ripartizione degli oneri del personale incaricato delle operazioni di conta passeggeri, richiedendo offerte su servizi in cui esse siano eseguite per il 50 % con personale messo a disposizione da Kyma Mobilità e per il restante 50 % con personale della ditta affidataria, lasciando, tuttavia, la facoltà, in carico a Kyma Mobilità, di variare, anche del tutto, tali percentuali.
- Nell'ottica di riproporre la procedura, è stato redatto nuovo modello di lettera di invito (**Allegato 5**), nella quale è stata inserita la citata condizione.

Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

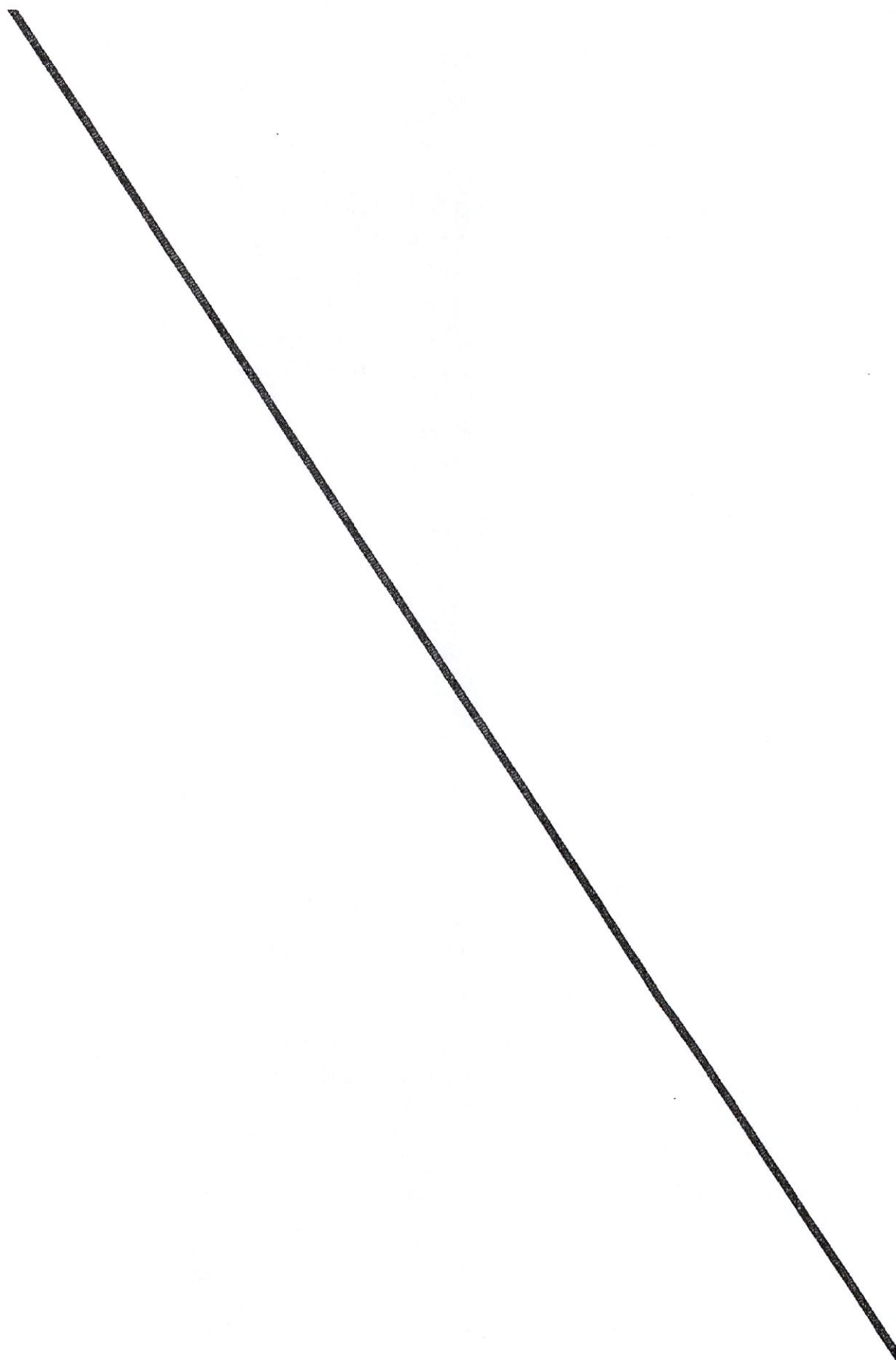
a) di riproporre nuova procedura, al fine di affidare il servizio di indagine di carico sull'utenza del trasporto pubblico locale nell'Area di Taranto a società qualificata previa acquisizione di preventivi, volti a ricercare l'offerta con il migliore rapporto qualità prezzo.

b) Di inoltrare la richiesta di preventivi alle seguenti imprese:

	NOME	Indirizzo
1	Municipia S.p.A. - Gruppo Engineering	Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Roma,
2	CSA Research	Via Galla e Sidama 23 - Roma
3	Centro Studi DIAGRAMMA s.a.s.	Via Pietro Liberi 31 - 35132 Padova
4	IRTECO sas di Oliveri G. & C.	Via Pietro Palmieri n. 21 10143 - Torino - IT
5	MOBILITER S.r.l.	- Via Ripamonti, 2 - 20136 Milano
6	Aleph s.r.l.	Via Giosuè Carducci, 17, 50121 Firenze
7	LOGIT ENGINEERING - Studio Associato di Ing. R. Croato e Ing. O. Luison	Piazza della Serenissima, 20, 31033 Castelfranco Veneto TV
8	TAU engineering srl	Via privata Oslavia 18/7 - 20134 Milano
9	TPS Italia	Via Settevalli, 133c - 06129 - Perugia

c) Di delegare il Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in relazione al miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri descritti nel modello di lettera di invito (**Allegato 4**).

d) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Firmato: il capo unità organizzativa contratti ed appalti - dott. Nicola Carri
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Maur Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di riproporre nuova procedura, al fine di affidare il servizio di 'indagine di carico sull'utenza del trasporto pubblico locale nell'Area di Taranto a società qualificata previa acquisizione di preventivi, volti a ricercare l'offerta con il migliore rapporto qualità prezzo.
2. Di inoltrare la richiesta di preventivi alle seguenti imprese:

	NOME	INDIRIZZO
1	Municipia S.p.A. - Gruppo Engineering	Piazzale dell'Agricoltura, 24 - Roma,
2	CSA Research	Via Galla e Sidama 23 - Roma
3	Centro Studi DIAGRAMMA s.a.s.	Via Pietro Liberi 31 - 35132 Padova
4	IRTECO sas di Oliveri G. & C.	Via Pietro Palmieri n. 21 - 10143 - Torino - IT
5	MOBILITER S.r.l.	Via Ripamonti, 2 - 20136 Milano
6	Aleph s.r.l.	Via Giosuè Carducci, 17, 50121 Firenze
7	LOGIT ENGINEERING - Studio Associato di Ing. R. Croato e Ing. O. Luison	Piazza della Serenissima, 20, 31033 Castelfranco Veneto TV
8	TAU engineering srl	Via privata Oslavia 18/7 - 20134 Milano
9	TPS Italia	Via Settevalli, 133c - 06129 - Perugia

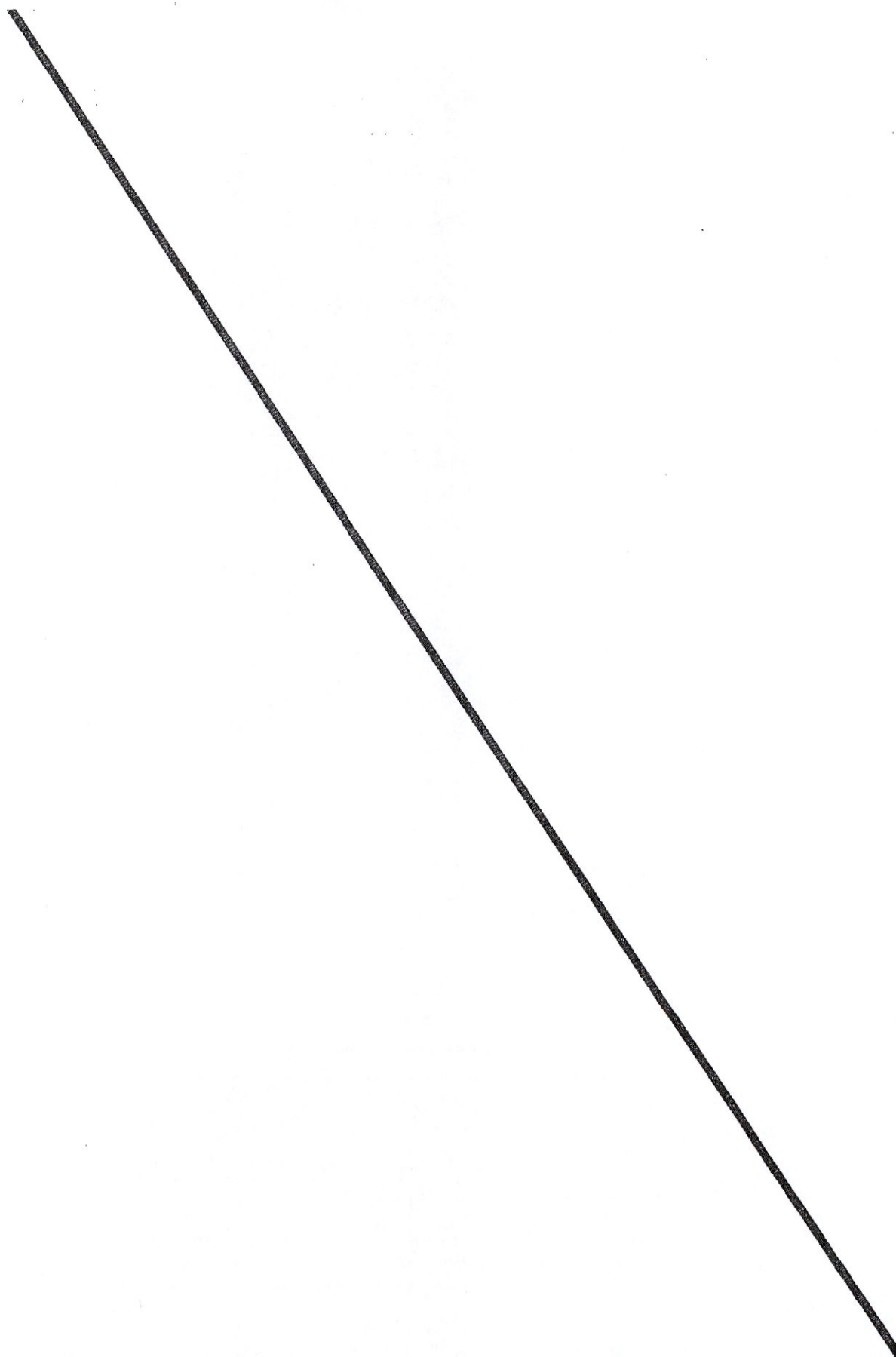
3. Di delegare il Presidente del C.d.A. ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in relazione al miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri descritti nel modello di lettera di invito (**Allegato 4**).
4. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.

PUNTO 7: FONSERVIZI: RETTIFICA PERCENTUALE DI ATTIVAZIONE DEL CFA. RATIFICA NOTA DEL 21 MAGGIO 2024. PROT. AZ. N. 8713, A FIRMA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AVVOCATO DANIELE D'AMBROSIO.

Il Direttore Generale f.f., con il Dirigente Amministrativo f.f., propone quanto segue:

- con deliberazione n. 30, assunta il 22/02/2021, il Consiglio di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Amministrazione, su proposta congiunta della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa, revocava l'adesione a Fondimpresa per aderire a Fonservizi, in quanto fondo specifico delle aziende che operano nel settore dei Servizi Pubblici, sia private che a partecipazione pubblica, caratterizzato, peraltro, da procedure più snelle e semplificate rispetto a quelle di Fondimpresa. La revoca dell'adesione a Fondimpresa, con contestuale adesione a Fonservizi, è divenuta operativa già dalle competenze di febbraio 2021;

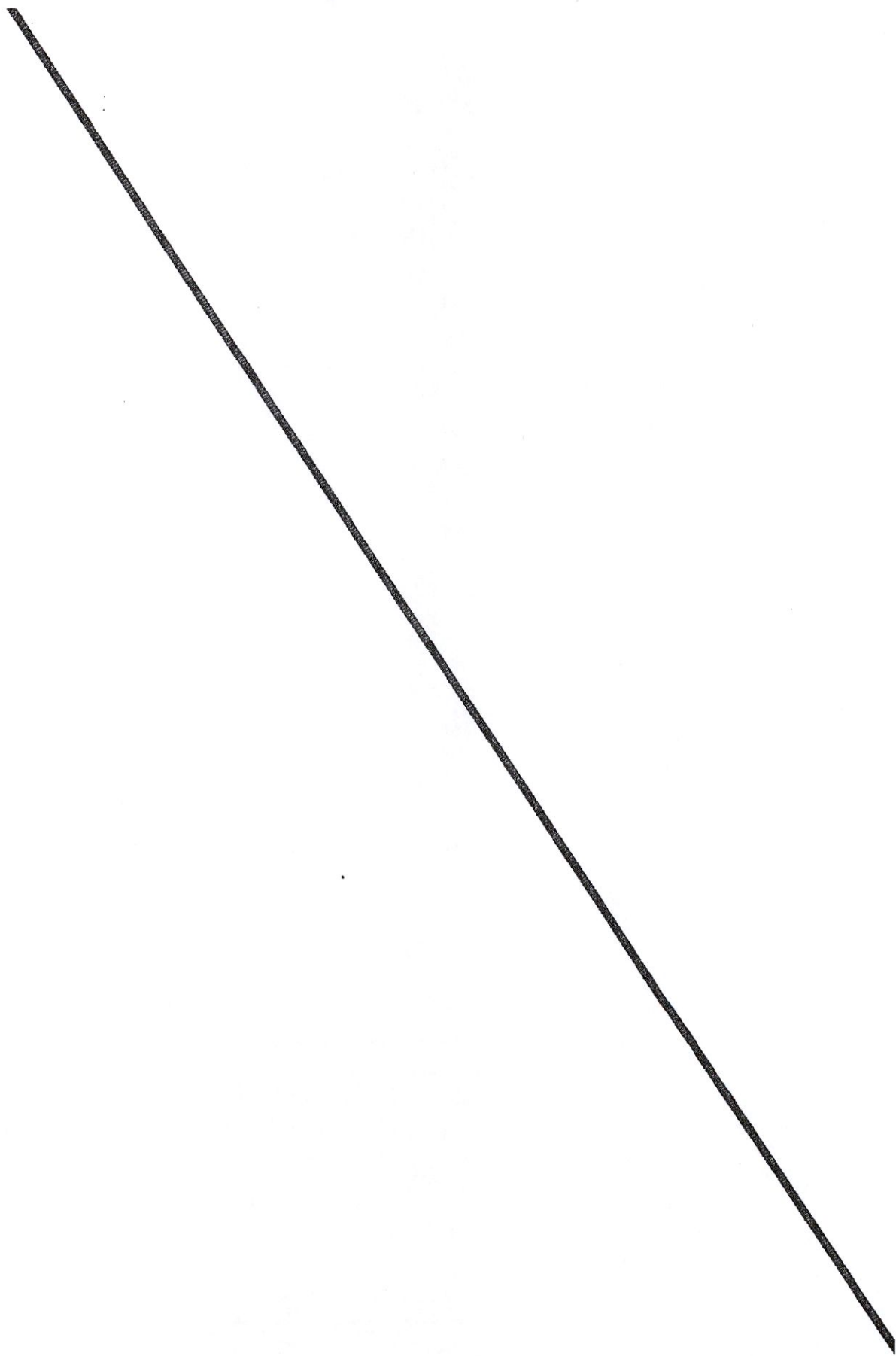
- con la richiamata deliberazione, l'Organo amministrativo della Società decideva, altresì, di attivare, sul proprio Conto di Formazione Aziendale (CFA), l'accantonamento dell'80% del contributo obbligatorio dovuto, anziché quello ordinario del 70%. Di tanto veniva resa, a mezzo pec, specifica comunicazione agli uffici amministrativi del Fondo con nota aziendale del 21/04/2021, prot. n. 6.793, a firma del Presidente pro-tempore della Società;
- a fronte dell'opzione di accantonamento dell'80% delle risorse dovute, l'azienda non può partecipare al sistema degli Avvisi pubblici indetti dal Fondo e può usufruire delle risorse in scadenza accantonate sul CFA per un periodo più limitato (un biennio). Al contrario, l'opzione di accantonamento sul Conto aziendale del 70% del versato consentirebbe la partecipazione agli Avvisi pubblici e permetterebbe, altresì, di usufruire delle risorse in scadenza per un periodo più ampio (ossia per un triennio);
- alla luce di dette considerazioni, e di successive valutazioni finalizzate alla fruizione di tutte le risorse aziendali disponibili nel triennio, per le motivazioni meglio esplicitate nella nota del 21/05/2024, prot. az. n. 8713 – All. 1), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avvocato Daniele D'Ambrosio, di cui si propone la ratifica, è stato chiesto al Fondo di rettificare la percentuale di attivazione del proprio CFA dall'80% al 70%;
- allo stato, come da riepilogo dell'estratto contributivo del CFA, i fondi aziendali in scadenza al 31 dicembre 2024 ammontano ad **€ 77.068,89** e dovranno essere impiegati entro tale termine, per il tramite di accordi formativi di condivisione da sottoscrivere con le organizzazioni sindacali.

Tanto premesso, si propone di ratificare l'allegata nota del 21/05/2024, prot. az. n. 8713 – All. 1), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avvocato Daniele D'Ambrosio.

Firmato: IL Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: IL Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- preso atto della nota in oggetto;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto lo Statuto aziendale;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

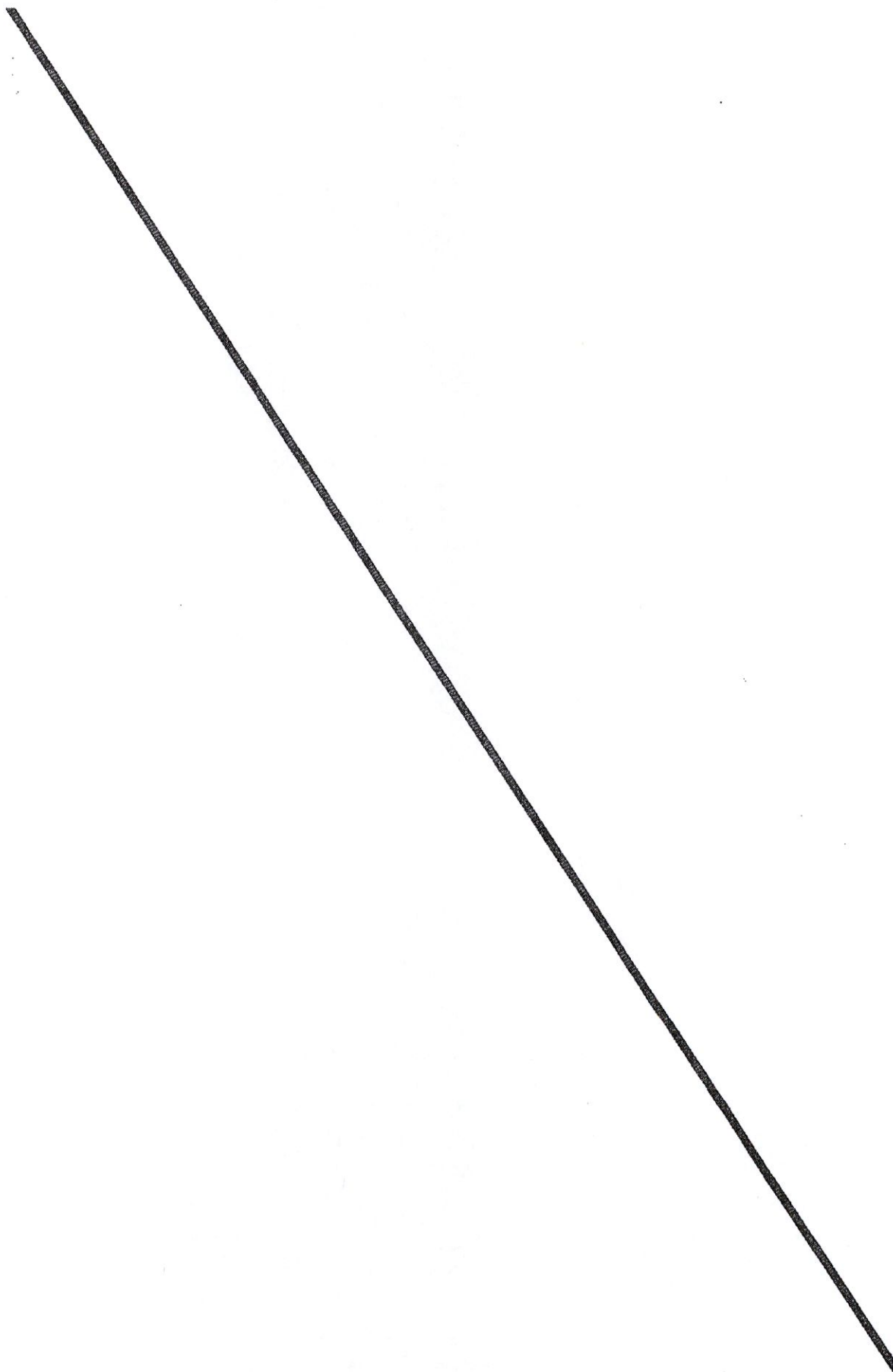
- 1) Di prendere atto della relazione che precede e ratificare, a tutti gli effetti, la nota del 21/05/2024, prot. az. n. 8713 - All. 1), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avvocato Daniele D'Ambrosio.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.

PUNTO 8: CONTROVERSIA EX DIPENDENTE DE PACE FRANCESCO E QUESTIONE MONETIZZAZIONE FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE NON FRUITE: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., unitamente al Dirigente Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

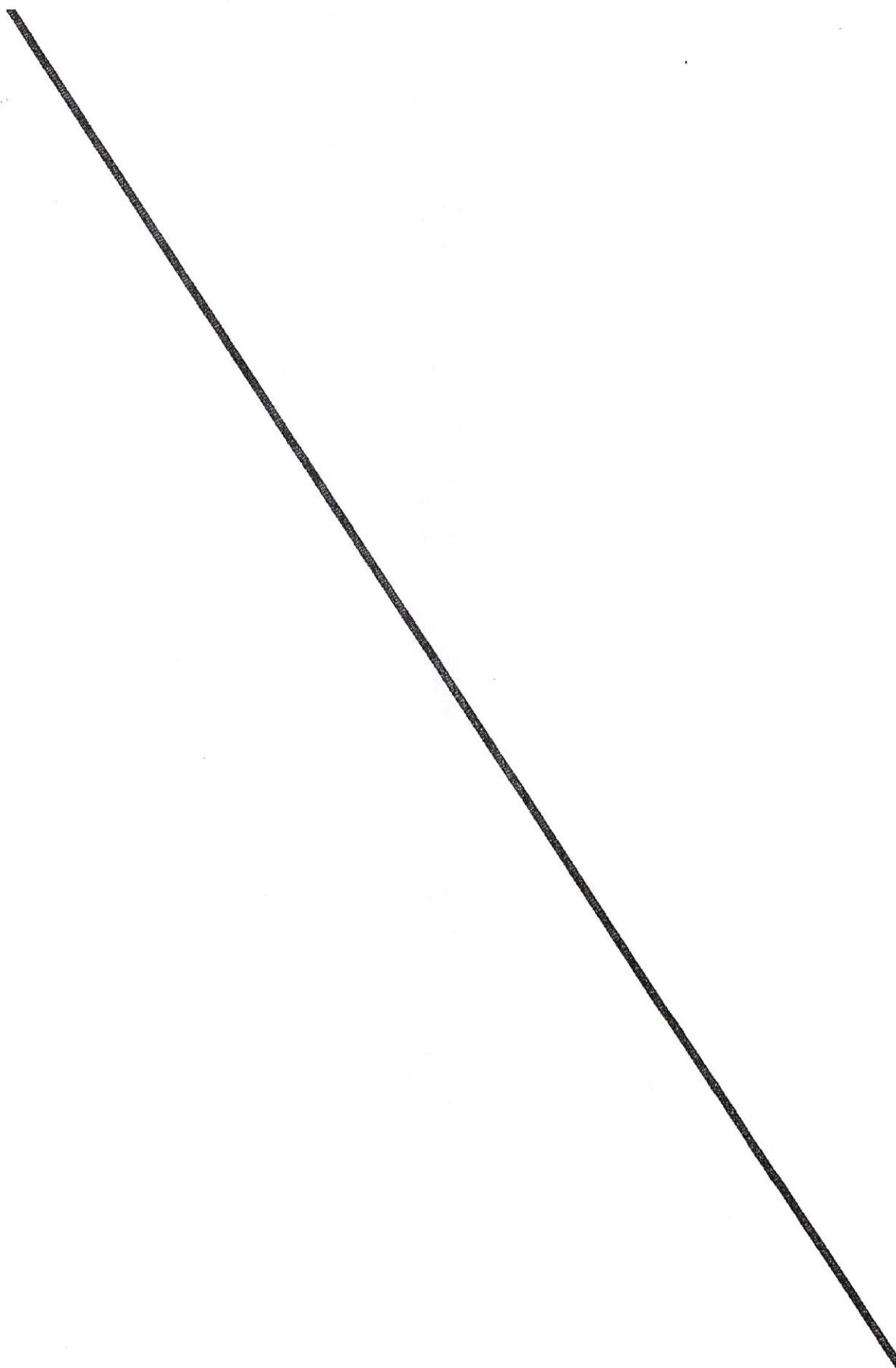
- a seguito di decreto ingiuntivo, provvisoriamente esecutivo, emesso il 14 marzo 2023, l'Azienda liquidava all'ex dipendente De Pace Francesco l'indennità sostitutiva per ferie non godute all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro, per un importo di **€ 1.751,68**, oltre accessori;
- con ricorso depositato il 18 aprile 2023 la Società si costituiva ritualmente in giudizio, proponendo opposizione e chiedendo la revoca del suddetto decreto;
- con sentenza emessa lo scorso 14 febbraio il Tribunale di Taranto - Sezione lavoro (Dott. De Napoli) rigettava l'opposizione proposta dall'Azienda, citando, nella motivazione, la recente pronuncia C-218/2 del 18 gennaio 2024, **All. 1**, con cui la Corte di Giustizia Europea ha confermato che la normativa nazionale di riferimento che vieta di versare al lavoratore un'indennità economica per i giorni di ferie non fruiti (ossia l'art. 5, comma 8 del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012), qualora lo stesso ponga fine volontariamente al suo rapporto di lavoro, non è legittima, a prescindere da considerazioni puramente economiche, quali il contenimento della spesa pubblica;
- la controversia in esame attiene alla complessa e discussa questione della corresponsione, in favore del personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato, come individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della legge 31 dicembre 2009 n° 196, dell'indennità sostitutiva per il mancato godimento delle ferie e nel panorama giuridico italiano trova le sue origini nel succitato art. 5;
- la richiamata normativa, in un'ottica di contenimento della spesa



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pubblica (cd. Spending review) ha affermato il divieto di monetizzazione delle ferie non fruite all'atto della cessazione del rapporto di lavoro e, fermo restando l'obbligatorietà della fruizione delle ferie e dei permessi da parte del personale, il divieto di corresponsione di ogni forma di indennità sostitutiva;

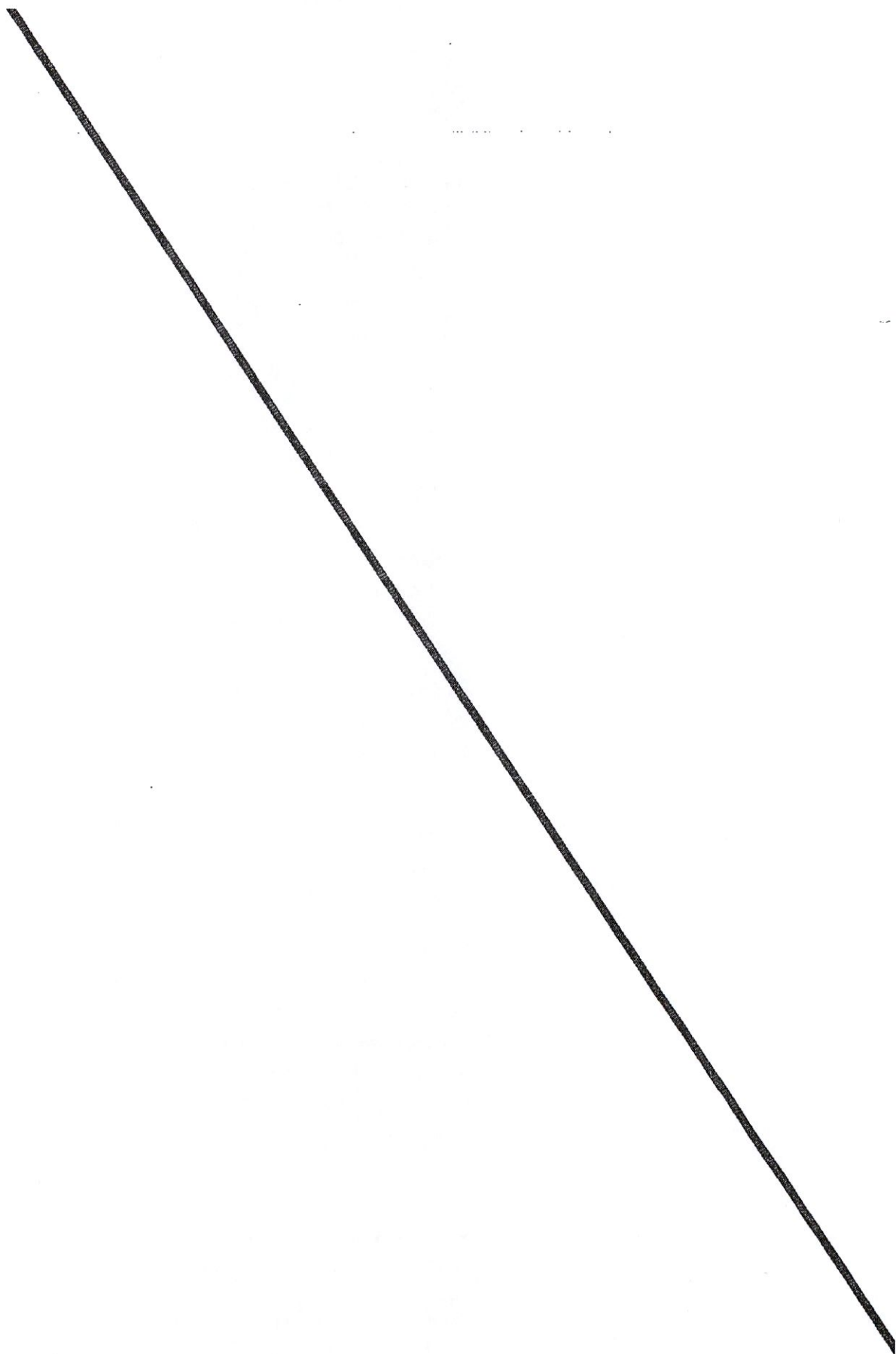
- a seguito della emanazione della norma in questione, intervenivano, al riguardo, anche la Presidenza del Consiglio dei Ministri, con propri pareri prot. nn. 0032937 e 0094806, ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria dello Stato, prot. di rif. nn. 0077389 e 0094806, che, fermo restando il divieto stabilito dalla norma, volto ad evitare abusi per un eccessivo ricorso alla monetizzazione, hanno cercato, tuttavia, di individuarne la portata applicativa, tenendo conto del contesto normativo in cui la stessa era stata inserita;
- alla luce di quanto sopra, considerato anche che la violazione della norma prevede, oltre il recupero delle somme indebitamente erogate, anche la responsabilità disciplinare ed amministrativa per il dirigente di riferimento, veniva resa adeguata e preliminare informativa alle RR.SS.AA. (nota del 03/06/2015, prot. n. 10268, **Ail. 2**) e, successivamente, veniva emesso ordine di servizio (ods n. 72 del 19 giugno 2015, **Ail. 3**), con cui veniva reso noto a tutto il personale che, secondo le previsioni legislative sopra citate, applicabile anche al personale delle società in house, l'Azienda non avrebbe più monetizzato le giornate di ferie, festività, festività soppresse e permessi aggiuntivi ex CCNL non fruiti all'atto della cessazione del rapporto di lavoro per qualsivoglia causale (dimissioni, risoluzioni, pensionamenti e raggiungimento dei limiti di età);
- oltre alla controversia di cui sopra, nel corso degli anni l'Azienda è stata coinvolta in altri giudizi aventi analogo contenuto (uno è stato definito positivamente, con vittoria per la Società e recupero delle somme liquidate in esecuzione di un D.I. munito di provvisoria esecuzione; un altro è stato definito transattivamente, con rinuncia del ricorrente ad ogni pretesa; un altro, allo stato, è ancora pendente in appello, a seguito del rigetto, da parte del Giudice di prime cure - Dott. De Napoli, dell'opposizione promossa dall'Azienda avverso il D.I. provvisoriamente esecutivo concesso);
- tornando al caso di specie (ossia al giudizio promosso dall'ex dipendente De Pace Francesco), il legale aziendale ha evidenziato, alla luce della recentissima pronuncia della Corte di Giustizia europea, che non vi siano in appello margini per ribaltare gli esiti del giudizio di primo grado (prot. az. n. 2830 del 14 febbraio 2024) e che, allo stato, non essendo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

intervenuta la notifica da parte del legale del ricorrente, il termine per proporre gravame (sei mesi dal deposito) scadrà il prossimo 12 agosto (prot. az. n. 4.441 del 07 marzo scorso). Occorre assumere, quindi, le relative determinazioni, tenendo conto che, in caso di soccombenza, alquanto probabile, come da parere del legale officiato, l'Azienda sarebbe esposta al rischio di condanna ad ulteriori somme dovute a titolo di spese legali (essendo stata già liquidata al legale di parte avversa, giusta disposizione del Giudice, la somma di € 1.150,00, oltre accessori di legge);

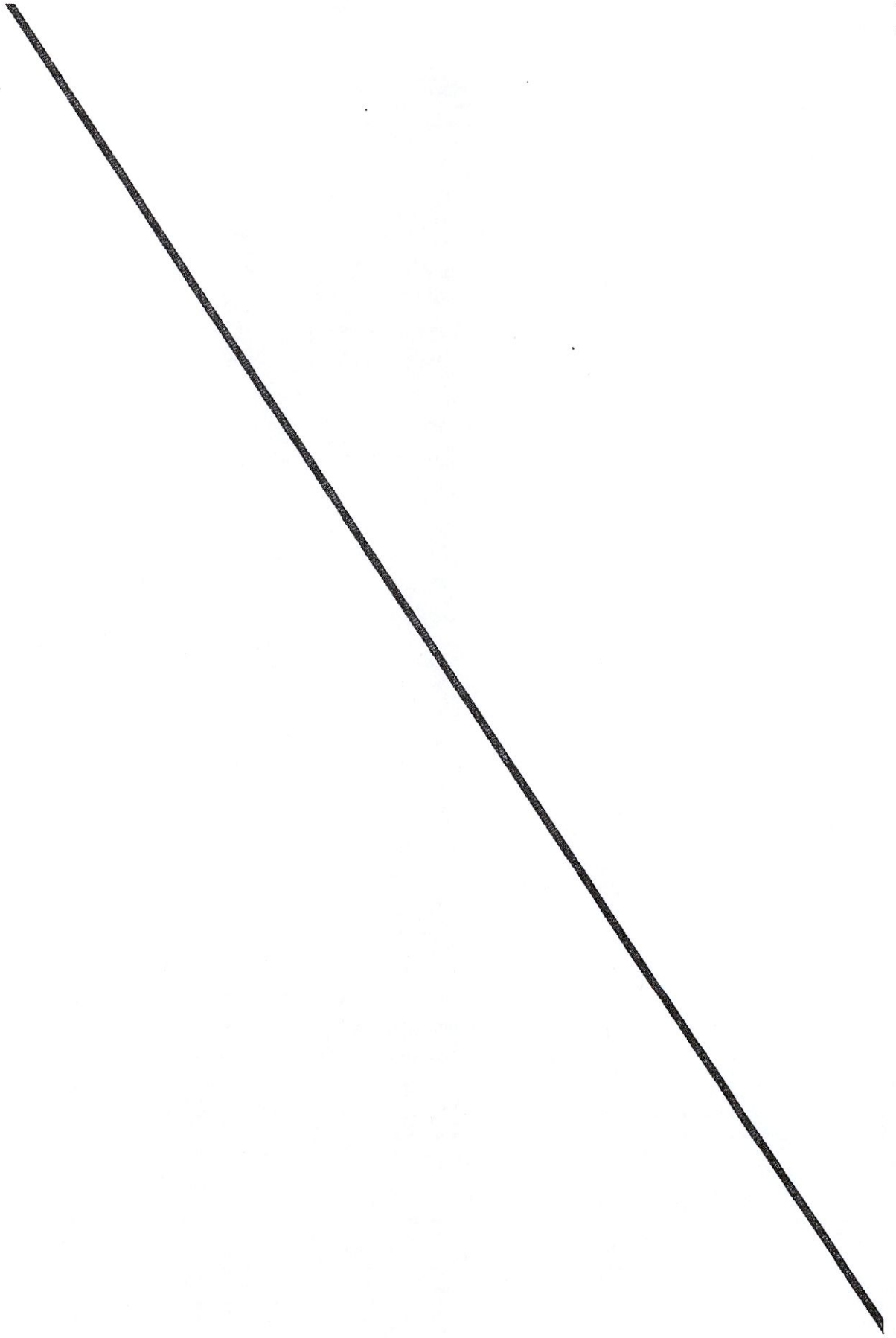
- con riferimento alla complessa questione della monetizzazione delle ferie e festività non fruite, dall'esamina della pronuncia della Corte di Giustizia Europea emerge l'incompatibilità della norma nazionale di riferimento con l'articolo 7 della direttiva 2003/88/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 4 novembre 2003, concernente taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro, nonché dell'articolo 31, paragrafo 2, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- in sintesi, *"conformemente all'articolo 7, paragrafo 2, della direttiva 2003/88, un lavoratore, che non sia stato in condizione di usufruire di tutte le ferie annuali retribuite prima della cessazione del suo rapporto di lavoro, ha diritto a un'indennità finanziaria per ferie annuali retribuite non godute. A tal fine è privo di rilevanza il motivo per cui il rapporto di lavoro è cessato. Pertanto, la circostanza che un lavoratore ponga fine, di sua iniziativa, al proprio rapporto di lavoro, non ha nessuna incidenza sul suo diritto a percepire, se del caso, un'indennità finanziaria per le ferie annuali retribuite di cui non ha potuto usufruire prima della cessazione del rapporto di lavoro"*;
- con riferimento al contenimento della spesa pubblica, da un lato, e, dall'altro, alle esigenze organizzative del datore di lavoro pubblico, ivi compresa la razionale programmazione del periodo di ferie e l'incentivazione all'adozione di comportamenti virtuosi delle parti del rapporto di lavoro, quali principi posti a base della normativa italiana, la Corte di Giustizia così si esprime:
 - *"...per quanto riguarda l'obiettivo inteso al contenimento della spesa pubblica, è sufficiente ricordare che dal considerando 4 della direttiva 2003/88 risulta che la protezione efficace della sicurezza e della salute dei lavoratori non può dipendere da considerazioni di carattere puramente economico"*;
 - *"...per quanto riguarda l'obiettivo connesso alle esigenze organizzative del datore di lavoro pubblico, occorre rilevare che esso concerne, in*



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

particolare, la razionale programmazione del periodo di ferie e l'incentivazione dell'adozione di comportamenti virtuosi delle parti del rapporto di lavoro, di modo che esso può essere inteso come finalizzato a incentivare i lavoratori a fruire delle loro ferie e come rispondente alla finalità della direttiva 2003/88..."

- "...occorre ricordare che gli Stati membri non possono derogare al principio derivante dall'articolo 7 della direttiva 2003/88, letto alla luce dell'articolo 31, paragrafo 2, della Carta dei diritti fondamentali, secondo il quale un diritto alle ferie annuali retribuite non può estinguersi alla fine del periodo di riferimento e/o del periodo di riporto fissato dal diritto nazionale, quando il lavoratore non è stato in condizione di beneficiare delle sue ferie";
- "...il datore di lavoro è segnatamente tenuto, in considerazione del carattere imperativo del diritto alle ferie annuali retribuite ed al fine di assicurare l'effetto utile dell'articolo 7 della direttiva 2003/88, ad assicurarsi concretamente e in piena trasparenza che il lavoratore sia effettivamente in condizione di fruire delle ferie annuali retribuite, invitandolo, se necessario formalmente, a farlo, e nel contempo informandolo, in modo accurato e in tempo utile a garantire che tali ferie siano ancora idonee ad apportare all'interessato il riposo e la distensione cui esse sono volte a contribuire, del fatto che, se egli non ne fruisce, tali ferie andranno perse al termine del periodo di riferimento o di un periodo di riporto autorizzato, o non potranno più essere sostituite da un'indennità finanziaria. L'onere della prova incombe al datore di lavoro";
- "...ne consegue che, qualora il datore di lavoro non sia in grado di dimostrare di aver esercitato tutta la diligenza necessaria affinché il lavoratore sia effettivamente in condizione di fruire delle ferie annuali retribuite alle quali aveva diritto, circostanza la cui verifica spetta al giudice del rinvio, si deve ritenere che l'estinzione del diritto a tali ferie alla fine del periodo di riferimento o del periodo di riporto autorizzato e, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, il correlato mancato versamento di un'indennità finanziaria per le ferie annuali non godute violino, rispettivamente, l'articolo 7, paragrafo 1, e l'articolo 7, paragrafo 2, della direttiva 2003/88 nonché l'articolo 31, paragrafo 2, della Carta";
- in conclusione, recita la pronuncia, "occorre rispondere alle questioni poste dichiarando che l'articolo 7 della direttiva 2003/88 e l'articolo 31, paragrafo 2, della Carta devono essere interpretati nel senso che ostano a una normativa nazionale che, per ragioni attinenti al contenimento della spesa pubblica e alle esigenze organizzative del datore di lavoro



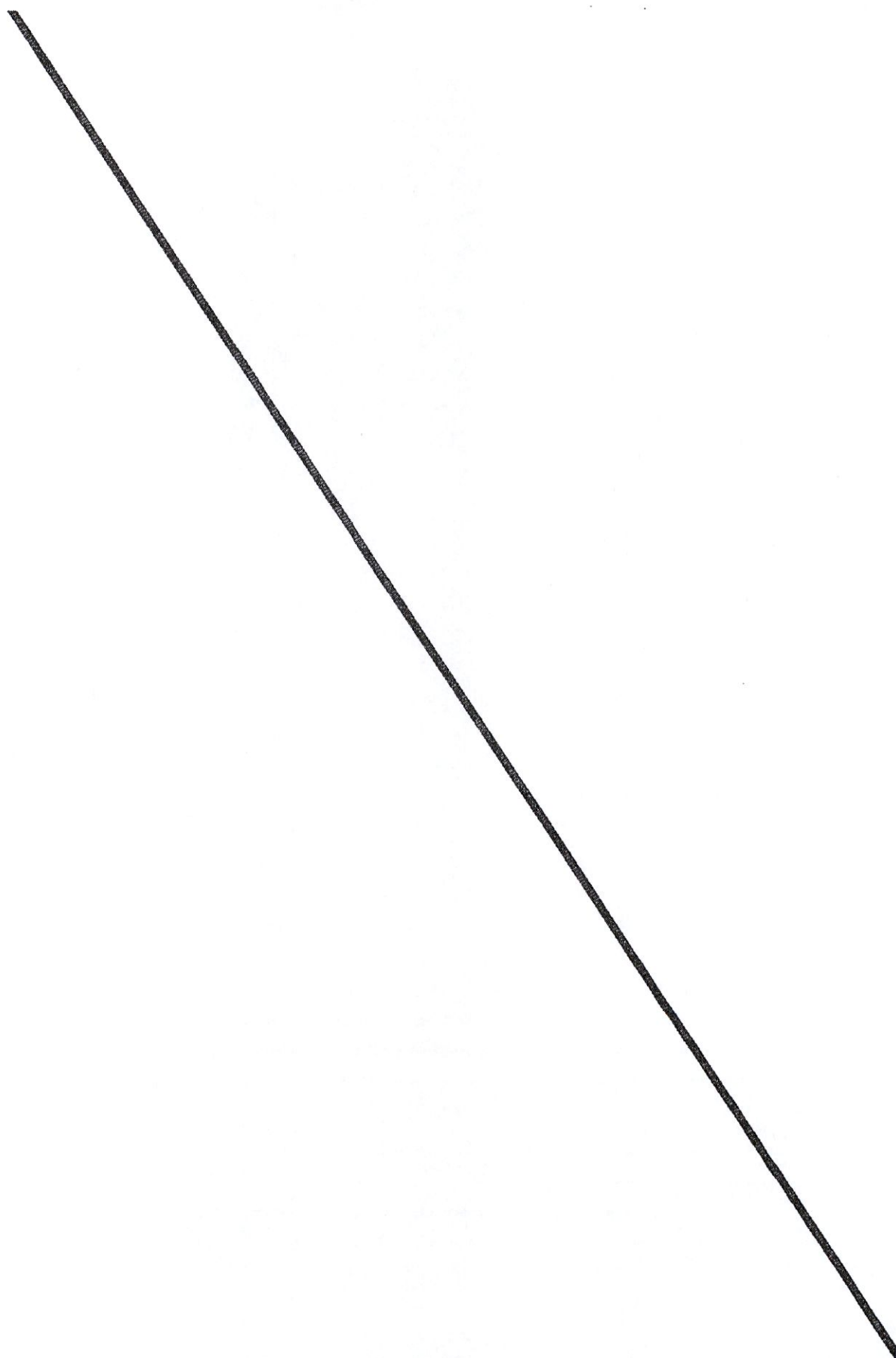
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

pubblico, prevede il divieto di versare al lavoratore un'indennità finanziaria per i giorni di ferie annuali retribuite maturati sia nell'ultimo anno di impiego sia negli anni precedenti e non goduti alla data della cessazione del rapporto di lavoro, qualora egli ponga fine volontariamente a tale rapporto di lavoro e non abbia dimostrato di non aver goduto delle ferie nel corso di detto rapporto di lavoro per ragioni indipendenti dalla sua volontà";

- con riferimento all'ambito di applicazione della norma italiana, si osserva, altresì, che la stessa, per espressa previsione, è applicabile unicamente al settore pubblico (e non anche al settore privato, ove l'indennità in questione, invece, è dovuta al lavoratore, salvo i casi in cui la mancata fruizione sia ascrivibile a sua esclusiva responsabilità). Inoltre, con specifico riferimento alla società in house, l'art. 18, comma 2bis del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008 n. 133, prevedeva che dette società dovessero applicare gli stessi principi vigenti per l'ente controllante. L'attuale formulazione dell'art. 19 del Decreto Legislativo n. 75 del 25/05/2017 (Legge Madia), tuttavia, non prevede più espressamente tale riferimento alle società in house;
- alla luce di quanto sopra, si ritiene che KYMA MOBILITÀ debba uniformarsi ai comportamenti previsti per i datori di lavoro privato, fermo restando il rispetto delle previsioni contenute nella pronuncia della Corte di Giustizia e delle disposizioni legislative e costituzionali poste a tutela dei lavoratori. Tanto si rileva anche dalla sopra citata sentenza del 13 febbraio scorso del Tribunale di Taranto (Dott. De Napoli), in cui è detto espressamente che, anche in considerazione del fatto che l'azienda non è nell'elenco ISTAT delle pp.aa. inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, l'art. 5 comma 8 del D.L. n. 95/2012 non può essere invocato e, nel caso di specie, trova applicazione, invece, la disciplina generale delle ferie dettata dall'art. 2109 del c.c. e l'art. 10 del Decreto Legislativo n. 66/2003, anche in forza del richiamo al regime privatistico operato dal decreto legislativo n. 175/2016.

Tanto premesso, si propone:

- 1) con riferimento alla sentenza del 14 febbraio 2024, emessa nell'ambito del contenzioso promosso dall'ex dipendente De Pace Francesco, alla luce delle considerazioni del legale di parte, ed in considerazione dell'entità della somma, di non proporre appello, al fine di evitare un inutile aggravio di spese in caso soccombenza, ritenuta alquanto probabile;
- 2) con riferimento alla questione della monetizzazione delle ferie, festività



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

soppresse e permessi aggiuntivi ex CCNL di settore, alla luce della suddette considerazioni, di attenersi ai principi ivi sopra espressi, fermo restando l'obbligo di fruizione e programmazione delle stesse.

Firmato: IL Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenfi
Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti gli atti allegati;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e di non proporre appello avverso la sentenza del 14 febbraio 2024, emessa nell'ambito del contenzioso promosso dall'ex dipendente De Pace Francesco, anche alla luce delle considerazioni del legale di parte, al fine di evitare un inutile aggravio di spese in caso soccombenza.
- 2) Con riferimento alla questione della monetizzazione delle ferie, festività soppresse e permessi aggiuntivi ex CCNL di settore di tutto il personale, alla luce della suddette considerazioni, di attenersi ai principi esposti in premessa, come sanciti dalla Corte di Giustizia Europea nella sentenza del 18 gennaio 2024, C-218/22, fermo restando l'obbligo di fruizione e programmazione delle stesse.

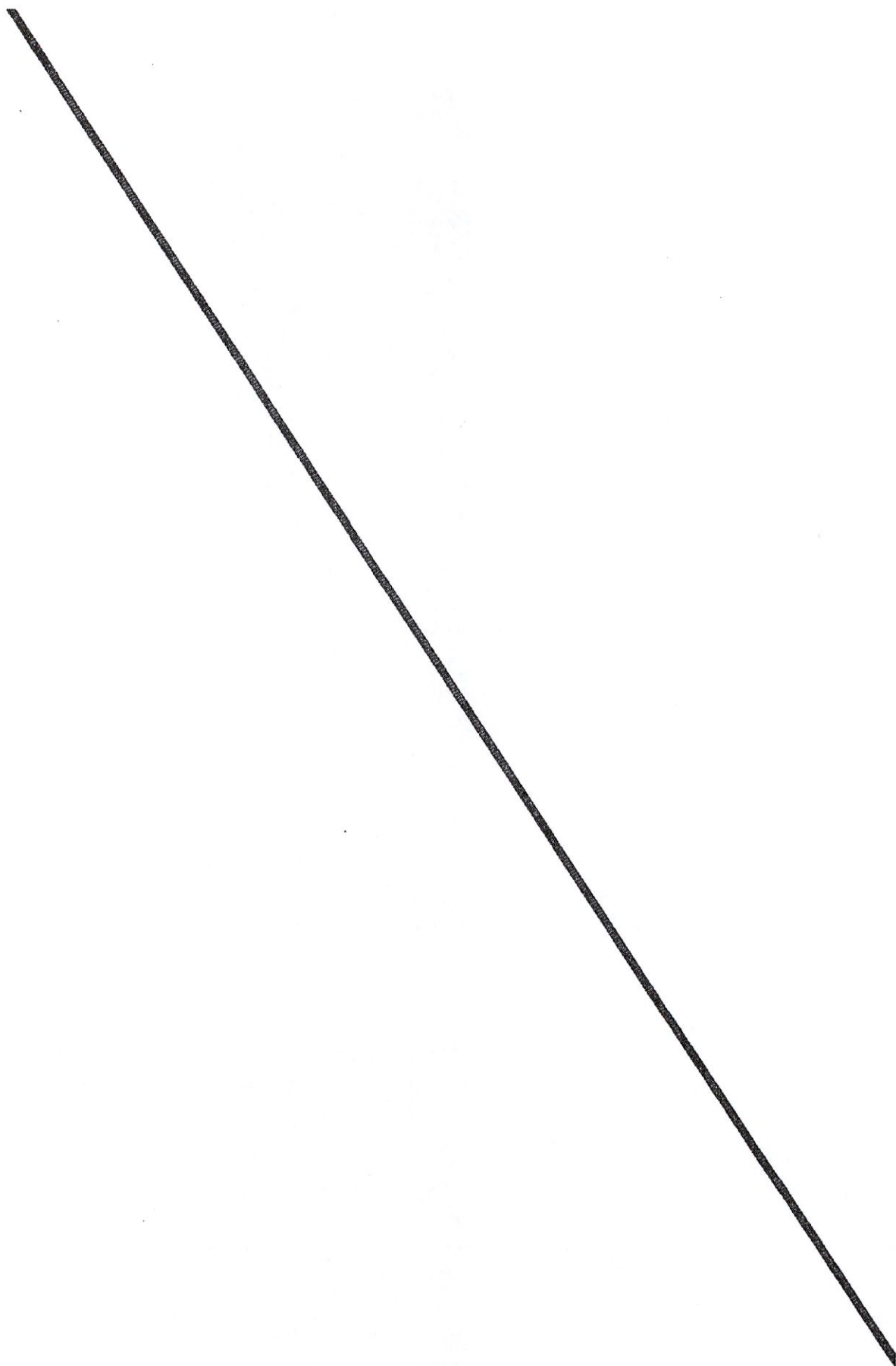
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.

PUNTO 9: RATIFICA PROTOCOLLO ESECUTIVO SOTTOSCRITTO CON LA MARINA MILITARE (MARISTANAV) SOTTOSCRITTO IN DATA 22 MAGGIO 2024, RELATIVO AI SERVIZI DI TRASPORTO MARITTIMO PER L'ISOLA DI SAN PIETRO DURANTE LA SAGIONE ESTIVA 2024.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, riferisce e propone quanto segue:

Nel 2004 fu sottoscritto, dal Comune di Taranto e dalla Marina Militare, un accordo teso a regolamentare i rapporti di collaborazione tra la Forza armata e l'Ente comunale, con particolare riguardo alla fruizione aperta a tutti dello stabilimento idroterapico esistente sull'isola di San Pietro, sino a quel momento di esclusivo appannaggio del personale militare e familiari.

Il suddetto accordo prevede che, annualmente, l'Azienda del trasporto pubblico urbano e la competente articolazione della Marina Militare, sottoscrivano un protocollo esecutivo per disciplinare i servizi marittimi di collegamento dell'isola, resi con le motonavi e gli equipaggi di KYMA MOBILITÀ, e rivolti al personale



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

militare e non, con particolare riguardo agli orari delle corse, alla tariffa applicata, all'uso degli approdi della Marina Militare e di tutti gli altri aspetti meramente operativi del servizio.

In data 22/05/2024 è stato sottoscritto dal Presidente del Consiglio di amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A., Avv. Daniele D'Ambrosio, e dal Comandante della Base Navale di Taranto (MARISTANAV), C.V. Antonio Giuseppe Palombella, il Protocollo esecutivo relativo alla stagione estiva 2024 (dal 1° giugno al 15 ottobre) **[Allegato n. 1]**.

Rispetto al protocollo esecutivo della precedente stagione 2023, il nuovo ha previsto un diverso calendario delle corse, differenziato in tre periodi in relazione alla domanda prevista (dal 1° giugno al 30 giugno, dal 1° luglio all'8 settembre e dal 09 settembre al 15 ottobre), ed alcune limitate variazioni tariffarie, tese più che altro a compensare i costi crescenti del servizio.

Si propone, pertanto, di ratificare il suddetto protocollo esecutivo, registrato al protocollo aziendale al n. 8781 del 22/05/2024

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Firmato il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

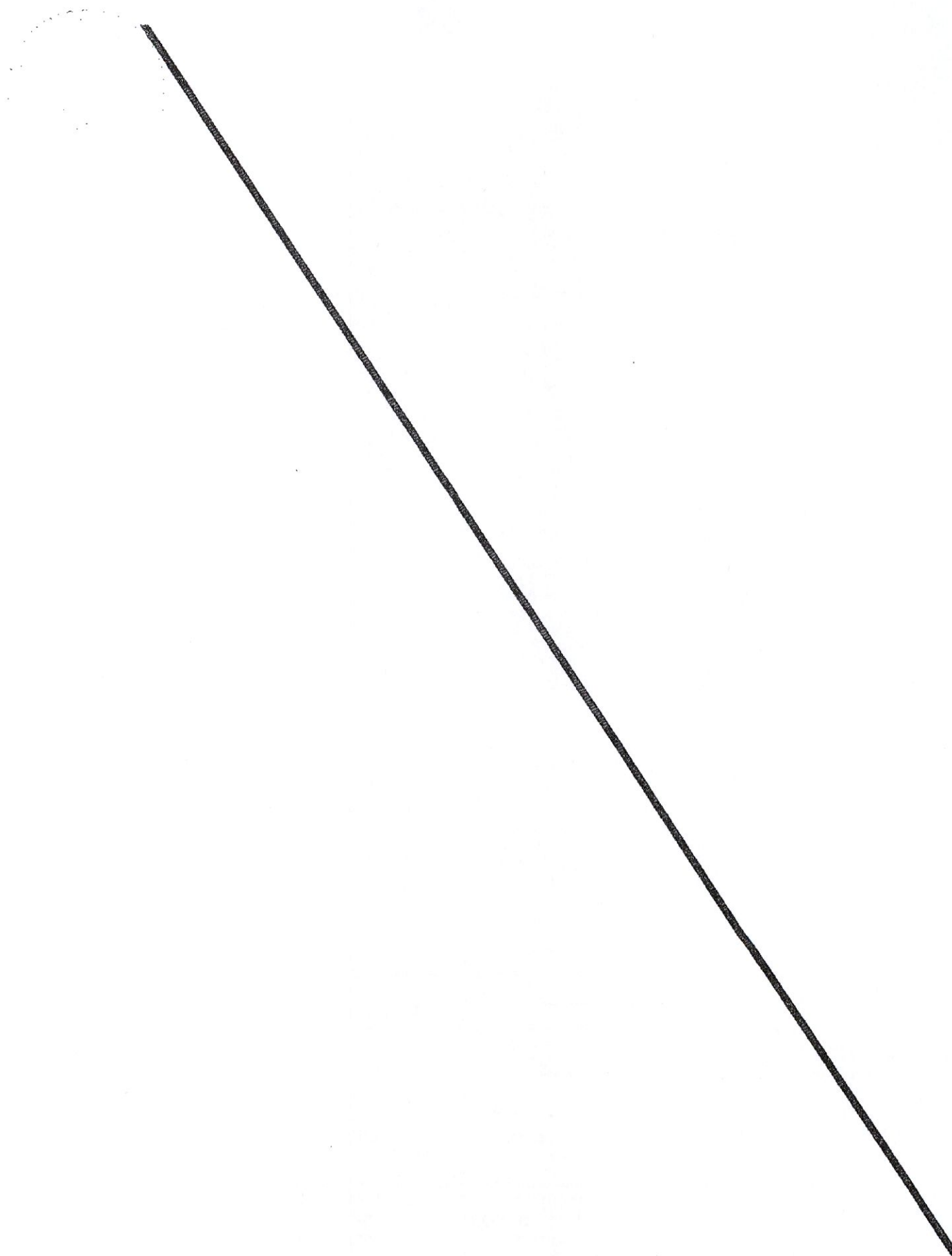
DELIBERA

- 1) Di prendere atto e ratificare il protocollo esecutivo regolante i rapporti tra KYMA MOBILITÀ e Marina Militare (MARINASTAV) con riferimento ai servizi marittimi di collegamento con l'isola di San Pietro durante la stagione stiva 2024 (dal 1 giugno al 5 ottobre), sottoscritto in data 22/05/2024 dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A: avv.to Danele D'Ambrosio e dal Comandante della Base Navale di Taranto (MARISTANAV), C. V. Antonio Giuseppe Palombella;
- 2) Di delegare la Direzione aziendale per tutti gli adempimenti previsti dallo stesso protocollo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 69 del registro

PUNTO 10: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DI DURATA ANNUALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE ANNO, DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ. APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

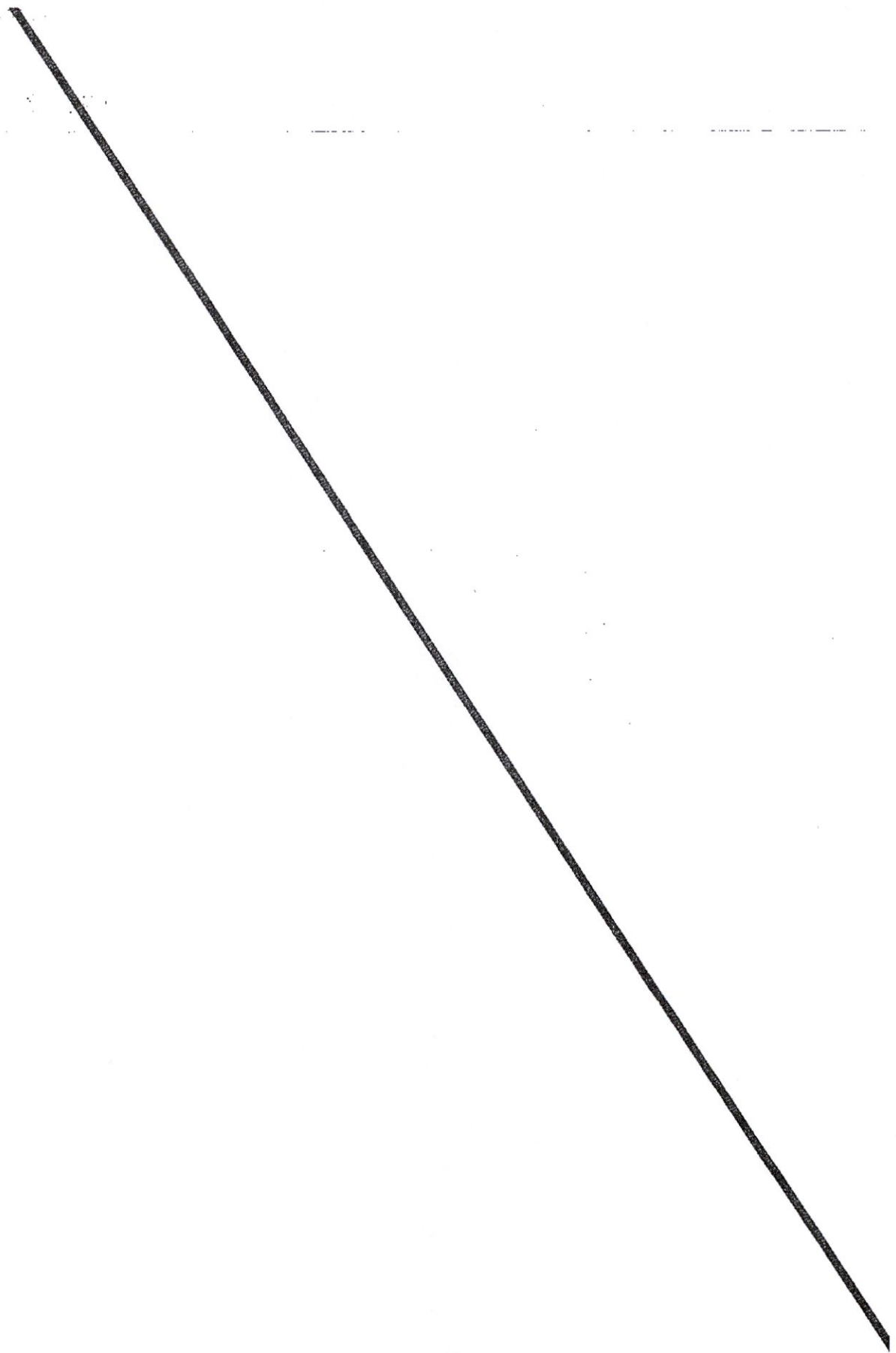
- Vista la vigente pianta organica aziendale, al cui vertice è posta la figura del Direttore Generale a cui, secondo le previsioni dell'art. 28 dello Statuto aziendale, compete la gestione operativa della Società;
- preso atto che dal 12 giugno 2020, a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con l'allora Direttore Generale, ing. Massimo Dicecca, detta posizione funzionale è rimasta vacante e le relative funzioni sono state affidate, con decorrenza immediata, al Direttore Amministrativo, dott. Pietro Carallo, nelle more dello svolgimento della procedura volta alla copertura della relativa posizione organica;
- atteso che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. del 47 del 18/06/2020, il 22/06/2020 si procedeva a pubblicare un Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico, di durata quinquennale, di Direttore Generale della società;
- tenuto conto che, con successiva deliberazione n. 80, assunta il 9 settembre 2021, il Consiglio di Amministrazione della Società procedeva alla revoca della selezione pubblica;
- preso atto che con deliberazione n. 125 del 22/12/2022 il Consiglio di Amministrazione indiceva una nuova selezione per la copertura della figura apicale in questione, approvando il relativo Avviso;
- atteso che, con deliberazione n. 31, assunta il 27/02/2024, avendo ravvisato i presupposti per agire in via di autotutela, il Consiglio di Amministrazione decideva di non dar seguito a detta pubblica selezione;
- ritenuto, quindi, dover indire nuovamente una procedura, ad evidenza pubblica, per l'affidamento dell'incarico con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, approvandone il relativo avviso;
- visto il Piano del Fabbisogno relativo al triennio 2023/2025, nel quale è stata prevista l'assunzione, con contratto a termine, del Direttore Generale, figura apicale e manageriale che sovrintende al funzionamento dell'organizzazione aziendale;
- visto l'Avviso, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. 1), per l'acquisizione di candidature per l'affidamento, dell'incarico di Direttore Generale della società per la durata di un anno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, con la qualifica di Dirigente ed inquadramento con il CCNL di settore (Confservizi - Federmanager);

Tanto premesso e considerato,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

100

100



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Avviso pubblico, finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale della Società per la durata di un anno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, con la qualifica di Dirigente ed inquadramento con il CCNL di settore (Confservizi - Federmanager) con la modifica dell'art. 3, lettera J, che si riproduce nella formulazione originaria,
 - j) avere ricoperto per almeno due anni, presso aziende pubbliche o private, esercenti attività di Trasporto pubblico locale, la posizione organizzativa di dirigente ovvero aver assolto per almeno due anni, presso aziende pubbliche o private esercenti attività di Trasporto pubblico locale, funzioni di analogo rilievo tali da aver fatto acquisire una speciale competenza tecnica e/o amministrativa;

nei nuovi termini che seguono:

- art.3, lettera J):

Avere comprovata speciale competenza tecnica e/o amministrativa, per studi compiuti e per funzioni assolte in aziende operanti nel settore.

- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale f.f. di procedere agli adempimenti conseguenti, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet e sulla bacheca aziendale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, su due quotidiani, di cui uno a diffusione regionale ed un altro a diffusione nazionale, e al Presidente di fornire adeguata informativa all'Amministrazione Comunale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 70 del registro.

Terminato l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Direttore Tecnico informa i presenti della necessità di sostituire il R.U.P., nell'ambito della procedura di gara procedura aperta per l'affidamento, tramite accordo quadro della durata di n. 2 anni, di servizi di vigilanza deliberata con atto numero 45 del giorno 11 aprile, per indisponibilità dello stesso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

- udita la relazione del Direttore Tecnico e d'Esercizio,
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

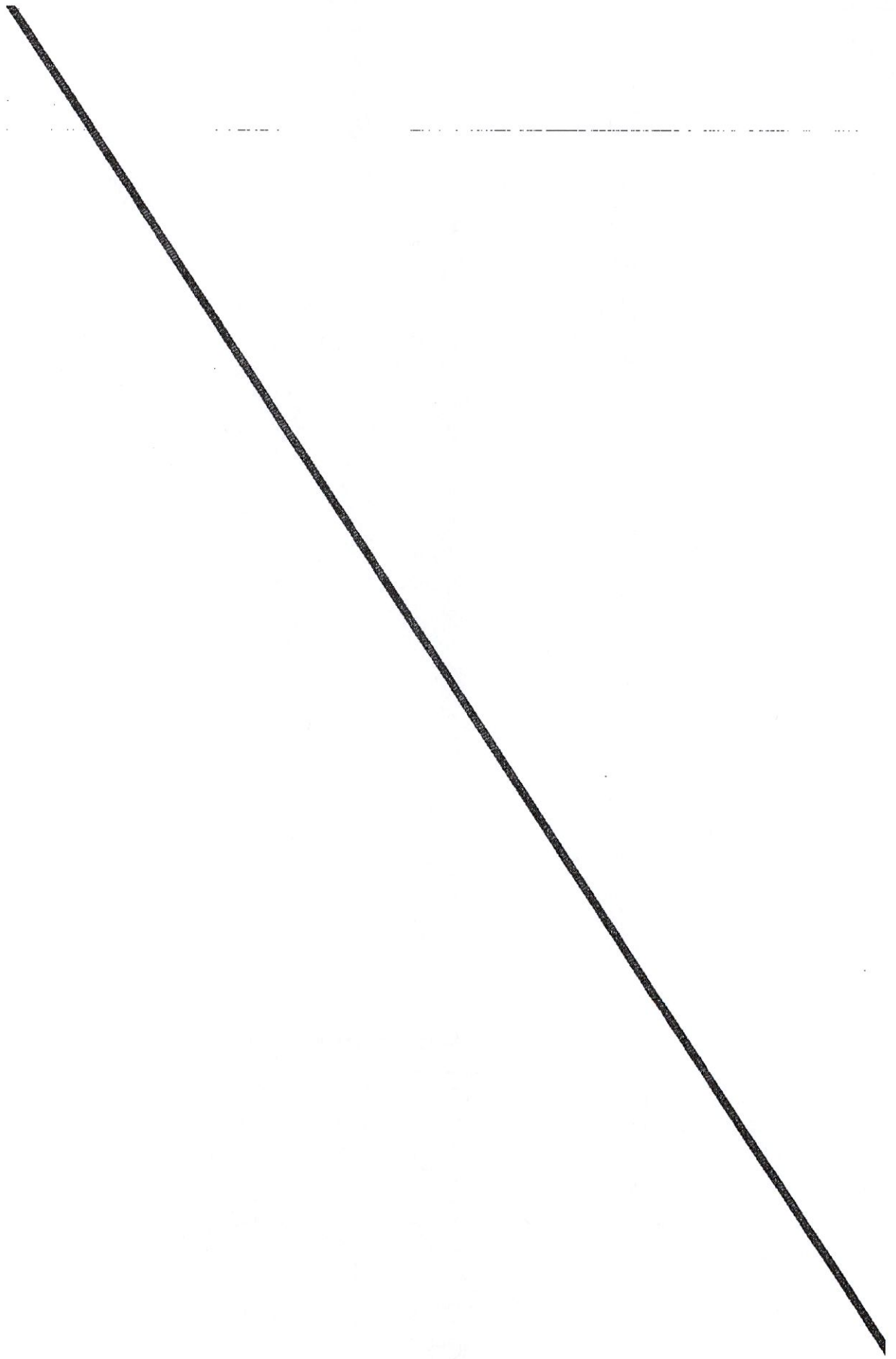
DELIBERA

- 1) Di nominare il R.U.P., ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona del dott. Nicola Carrieri, in sostituzione del Responsabile dell'Area Esercizio, P.I. sig. Cosimo Russo precedentemente indicato.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 71 del registro.

2000

1000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A questo punto, prende la parola il Direttore generale f.f. che evidenzia la opportunità di rendere un'interpretazione autentica inerente il rilascio del permesso di sosta gratuito nelle aree di sosta denominate Park&Ride.

Al fine di non ingenerare equivoci, è opportuno specificare ai terzi che il citato permesso di sosta gratuito non possa essere abbinato al titolo di viaggio dei servizi marittimi (giornaliero o in abbonamento), ma come recita il tariffario deliberato, unicamente all'abbonamento mensile per gli autobus.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

- udita la relazione del Direttore generale f.f.,
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

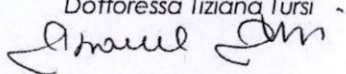
DELIBERA

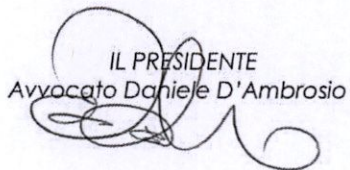
- 1) Di rendere noto al pubblico che il rilascio del permesso di sosta gratuito non può essere abbinato al titolo di viaggio dei servizi marittimi (giornaliero o in abbonamento) e che il suo rilascio gratuito sarà, quindi, vincolato all'acquisto di un abbonamento mensile per gli autobus.

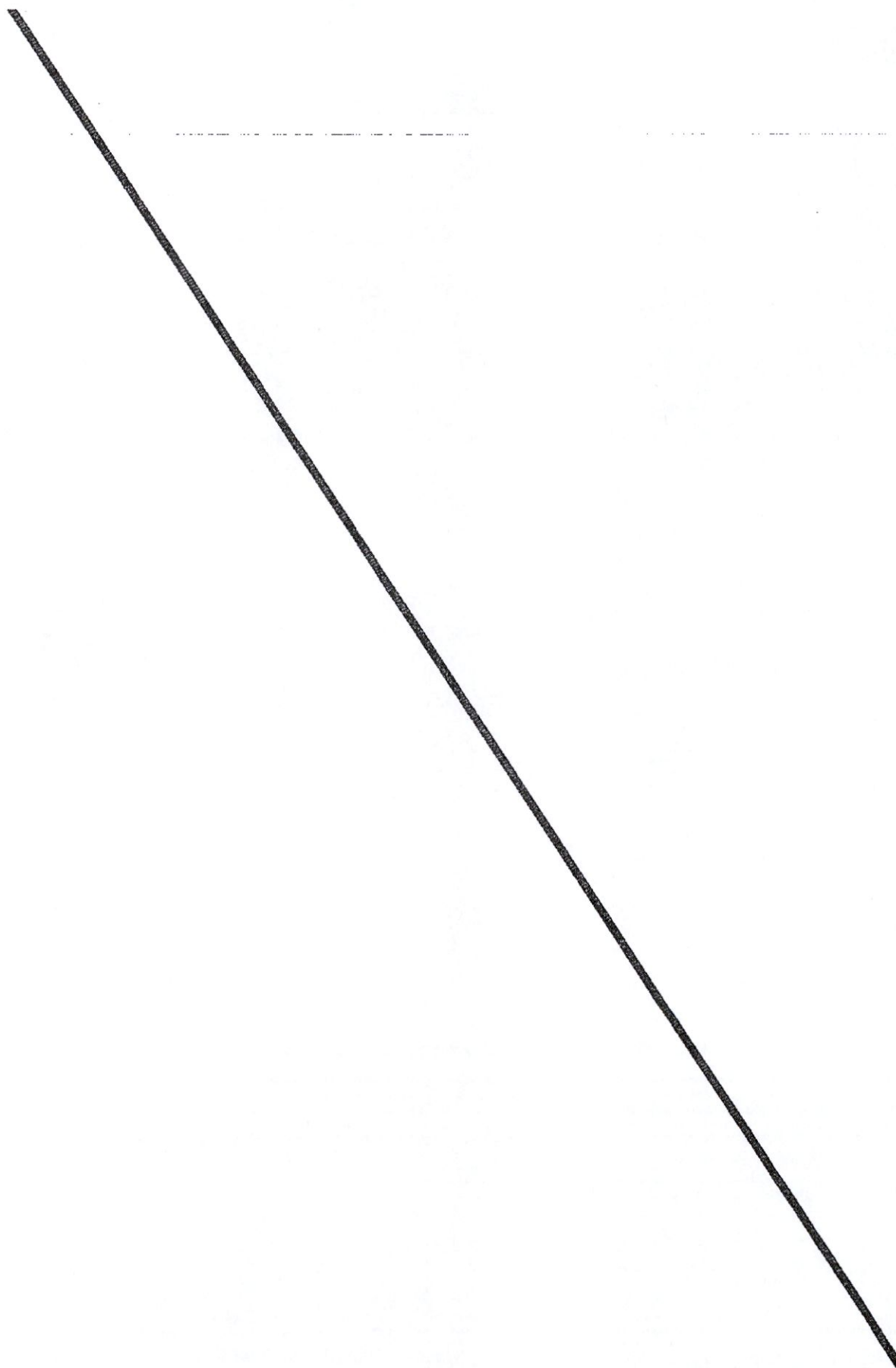
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 72 del registro.

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 16:45.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi


IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio




Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023 verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

— Allegati: —

postacert.eml

1,8 kB

dati-cert.xml

929 bytes

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 13/11/2024, 13:30
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/11/2024 alle ore 13:30:50 (+0100) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 26B61E62.03F14002.25814C44.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 13/11/2024 at 13:30:50 (+0100) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 26B61E62.03F14002.25814C44.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 13/11/2024, 13:30
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
POSTA CERTIFICATA: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 7 AL N.13
è stata protocollata con il numero 0249920/2024 in data 13/11/2024 13:30:49.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 7 AL N.13

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 14/11/2024, 12:54

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno.

in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento in house, trasmetto il link alla cartella condivisa che contiene i sottoelencati verbali del Consiglio di Amministrazione della Società:

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=91a2f54490de85539026>

verbale n. 7 del 07 maggio 2024

verbale n. 8 del 31 maggio 2024

verbale n. 9 del 20 giugno 2024

verbale n. 10 del 10 luglio 2024

verbale n. 11 del 13 settembre 2024

verbale n. 12 del 25 settembre 2024

verbale n. 13 del 3 settembre 2024

Il link ha durata temporanea, dovrete aver cura di scaricare i files contestualmente alla ricezione.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.