

O.d.G. del 31/5/2024

1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----

Delibera n°	61	del	31-5-2024
-------------	----	-----	-----------

Oggetto: **INDAGINE DI MERCATO SULLA GESTIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE EX D.LGS. 81/2008 PER I DIPENDENTI DI KYMA MOBILITÀ – AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA CONSULEO S.R.L.**

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: Lettera indagine di mercato

Allegato 2: Offerte pervenute dagli operatori economici partecipanti

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'Unità Contratti ha svolto apposita indagine di mercato finalizzata all'affidamento a società specializzata del servizio annuale di docenza ed attività connesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per circa n. 414 propri dipendenti, secondo quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008.
- In particolare, l'art. 37 del medesimo decreto assegna un'importanza centrale alla formazione, considerata un vero e proprio strumento di prevenzione (come indicato tra le misure generali di tutela nell'art. 15 c. 1 lett. o) e specifica altresì gli obblighi delle diverse figure professionali riguardo alla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.
- La relativa richiesta di preventivi (**Allegato 1**), comprendente il dettaglio delle attività previste (numeri di sedute previste, i dipendenti interessati dalle singole sessioni formative, le ore delle sessioni etc...) è stata inoltrata alle seguenti imprese specializzate nel settore:

NOME	Indirizzo
4M	Via Niceforo FOCA, 30
Consuleo S.r.l.	Via Dante n 2
FONDAZIONE ITS GE.IN.LOGISTIC	PIAZZA MARIA IMMACOLATA 10/A
Green Eco Srl	Via Federico di Palma n. 140

PROGRAMMA SVILUPPO	Piazza Dante Alighieri n. 2
Sirio srl	Piazzale Dante Bestat 5
STC MANAGING SRL	Via Sant'Antonio da Padova 73
TECSIAL S.R.L.	Via Antichi Pastifici 17

- Come riportato nell' **Allegato 2**, sono pervenute le seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

Ragione sociale	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
TECSIAL S.R.L. (N. Prot. 8090/2024 del 13/05/2024)	€ 23.340,00
Consuleo S.r.l. (N. Prot. 8111/2024 del 13/05/2024)	€ 17.163,00

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società Consuleo S.r.l., assunta al n. di prot. 8111/2024 del 13/05/2024, risulta essere la migliore offerta economica pervenuta sulla base del criterio del prezzo più basso e appare nel complesso congrua e adeguata alle richieste aziendali.

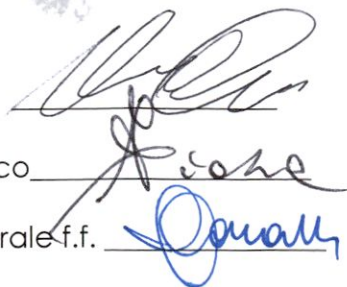
Tanto premesso, si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- Di affidare il servizio di gestione annuale delle attività formative ex d.lgs. 81/2008 per i dipendenti di Kyma Mobilità' alla società Consuleo S.r.l., alle condizioni proposte nel preventivo 8111/2024 del 13/05/2024 (**Allegato 2**), al prezzo di € 17.163,00, oltre IVA.
- Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

L'Unità Contratti

Il Direttore Tecnico

Il Direttore Generale f.f.



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti ...

DELIBERA

1. Di affidare il servizio di gestione annuale delle attività formative ex d.lgs. 81/2008 per i dipendenti di Kyma Mobilità' alla società Consuleo S.r.l., alle condizioni proposte nel preventivo 8111/2024 del 13/05/2024 (**Allegato 2**), al prezzo di € 17.163,00, oltre IVA.
2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO A SOCIETÀ SPECIALIZZATA DI GESTIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE EX D.LGS. 81/2008 PER I DIPENDENTI DI KYMA MOBILITÀ

Kyma Mobilità s.p.a. intende ricercare le migliori offerte economiche per l'affidamento a società specializzata del servizio di docenza ed attività connesse in materia di sicurezza ex Decreto legislativo n. 81/2008, per n. 414 propri dipendenti (formazione del personale ex art 37 del D. Legislativo n.81/2008, con suddivisione per gruppi omogenei, formazione nei confronti dei lavoratori incaricati nell'ambito dell'organigramma della sicurezza, addetti al carrello elevatore e aggiornamento n. 1 RLS).

La formazione in esame dovrà avere una durata complessiva prevista di n. 384 ore di docenza.

Il dettaglio delle attività previste è riportato nell'allegato n. 2, che ricomprende i numeri di sedute previste, i dipendenti interessati dalle singole sessioni formative, le ore delle sessioni.

La formazione dovrà essere eseguita impiegando formatori in possesso dei requisiti specifici richiesti e definiti dal Decreto Interministeriale del 06/06/2013, in attuazione a quanto previsto dall'art.6, comma 8, lett. m- bis del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Con particolare riferimento alla formazione degli Addetti antincendio, inoltre, i formatori dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dal D.M. del 2 settembre 2021 e sarà loro carico l'attrezzatura omologata ed il materiale ignifugo necessario per lo svolgimento dell'attività formativa.

La formazione dovrà essere organizzata presso la sede aziendale di Kyma Mobilità, secondo il calendario da definire con i responsabili aziendali e suddivisa in sedute formative per classi omogenee di figure professionali coinvolte nei diversi processi aziendali.

Al termine della formazione i lavoratori dovranno essere sottoposti dai docenti ad una verifica mirata a riscontrare la corretta acquisizione di nozioni e competenze, con conseguente emissione e consegna dei relativi certificati, rilasciati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

L'incarico comprenderà quindi:

- attività di docenza per le ore complessive sopra indicate;
- preparazione del materiale didattico di supporto all'attività di docenza;
- consegna a ciascun partecipante del certificato.

Nell'ipotesi di affidamento dell'incarico, la programmazione delle date delle sedute formative dovrà essere concordata con i funzionari dell'Area di appartenenza dei lavoratori interessati.

Tanto premesso, si chiede di fornire un preventivo, con indicazione del corrispettivo unitario per ora di docenza, da moltiplicare per il numero di ore previste (384), utile per determinare il prezzo complessivo offerto per tali attività. Tale ultimo importo andrà

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

sommato al prezzo complessivo per il rilascio di n. 414 certificati, ricavato moltiplicando il prezzo unitario/a certificato per il numero totale di essi.

I prezzi unitari resteranno validi anche in caso di variazioni, in aumento od in diminuzione, dei quantitativi previsti, nell'ordine massimo del 30 % dell'importo offerto per i quantitativi presuntivi.

Le Attività affidate si dovranno concludere entro un anno, decorrente dalla data di avvio della prima attività formativa.

Le condizioni regolanti la richiesta di preventivi sono le seguenti:

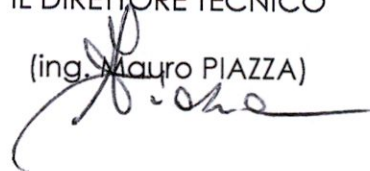
1. L'invio dell'offerta sarà possibile accedendo all'area dedicata sul portale <https://kymamobilita.traspare.com>, nel percorso Accedi-Accesso azienda, secondo le modalità indicate nell'allegato **manuale operativo**.
2. DATA entro la quale proporre offerta **13/05/2024** ore **13,00**
3. DOCUMENTI DA ALLEGARE:
 - prospetto offerta, Allegato 1, compilato utilizzando il modello allegato, firmato digitalmente da rappresentante legale e/o procuratore autorizzato,
 - (EVENTUALE) documento, da redigere in carta libera, esplicativo di ulteriori precisazioni sulle progetto di esecuzione del servizio, da parte dell'offerente, nonché credenziali relative a precedenti servizi analoghi svolti
4. PAGAMENTO: 30 gg. data fattura, emessa in regime di Split Payment (Art 17 Ter – DPR 633/72), da emettere a compimento delle singole attività formative
5. Codice destinatario per la fatturazione elettronica: 5WKJP7T

Ulteriori condizioni:

- A. Kyma Mobilità si riserva la facoltà di affidare i servizi richiesti nella presente nota, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, in presenza di offerte giudicate convenienti in base alla miglior prezzo.
- B. Non saranno accettate offerte condizionate e/o contenenti condizioni aleatorie o che non contengano l'accettazione di tutti i punti della presente nota.
- C. Kyma Mobilità s.p.a. si riserva la possibilità di non procedere alla stipula di alcun contratto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

IL DIRETTORE TECNICO

(ing. Mauro PIAZZA)



ALLEGATO1: PROSPETTO OFFERTA

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO A SOCIETÀ' SPECIALIZZATA DI GESTIONE ANNUALE DELLE ATTIVITÀ' FORMATIVE EX D.LGS. 81/2008 PER I DIPENDENTI DI KYMA MOBILITÀ'

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (___) il _____, Codice Fiscale _____
_____ residente in _____ (___) Via _____
_____ n. _____, in nome del concorrente _____
_____ con sede legale in _____ (___), Via _____
_____, n. _____ Codice Fiscale _____
_____, Partita IVA n. _____, telefono _____
_____, e-mail _____,
pec _____

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui artt. Dal 95 al 98 del D. Lgs. 36/2023 (in caso di presenza di situazioni rientranti nelle casistiche delle cause di esclusione non automatiche, occorrerà dichiararle e documentarle con separato allegato)

OFFRE

per i servizi richiesti i seguenti prezzi "a corpo", al netto dell'IVA, per tutti i servizi descritti della nota di richiesta di preventivo, nessuna esclusa.

A - Descrizione	B - Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	C - Numero	D - Prezzo complessivo al netto di IVA (B x C)
1. Attività di docenza (costo orario)	€ _____ / ORA	384 (ore di docenza)	€ _____
2. Emissione del certificato	€ _____/certificato	414 (certificati)	€ _____
TOTALE OFFERTO (D1 + D2)			€ _____

Luogo e data

.....

(timbro e firma)

KYMA

MOBILITÀ

ALLEGATO 2 : DETTAGLIO FORMAZIONE

Numero Dipendenti Etichette di riga	Totale complessivo	Formazione in aggiornamento (durata 6 ore)			
		N. sedute	N.dipendenti x seduta	N. Ore per seduta	Totale ore
Gruppo 1	211	18	12	6	108
Gruppo 2	35	5	7	6	30
Gruppo 3	37	3	12/13	6	18
Gruppo 4	7	1	7	6	6
Gruppo 5	12	4	3	6	24
Gruppo 6	48	6	8	6	36
Totale complessivo	350	37			222

Formazione incarichi Sicurezza in scadenza					
Preposti (corso della durata di 6 ore - 3 gruppi)	18	3	6	6	18
RLS (aggiornamento annuale - 8 ore)	1	1	1	8	8
Addetti Primo Soccorso (5 Capolinea - durata corso 16 ore - gruppo A - D.M. 388/2003, 2 diverse aule)	5	4	2/3	8	32
Addetti Emergenza Antincendio (5 Capolinea - livello II, durata corso 8 ore - 2 diverse aule)	5	2	2/3	8	16
	29	10			74

Carrellisti					
Formazione iniziale (12 ore, non più di 6 unità per classe)	20	8	5	6	48
Formazione in aggiornamento (durata 4 ore)	2	1	2	4	4
	22	9			52

Formazione nuove assunzioni					
Profili amministrativi (rischio basso)	12	3	4	8	24
Profili tecnici (rischio medio)	1	1	1	12	12
	13	4			36

TOTALE CERTIFICATI DA EMETTERE	414
---------------------------------------	------------

TOTALE SEDUTE	60
----------------------	-----------

TOTALE ORE	384
-------------------	------------

ALLEGATO1: PROSPETTO OFFERTA

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO A SOCIETA' SPECIALIZZATA DI GESTIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE EX D.LGS. 81/2008 PER I DIPENDENTI DI KYMA MOBILITA'

Il sottoscritto IANNOLE GILBERTO nato a BARI () il 25/04/66 Codice Fiscale NNNGBR66D25A662P residente in BARI () Via TRAU. VIA NAZIONALE n. 8/A in nome del concorrente TECSIAL SRL con sede legale in MOLFETTA (BA), Via MATTEUCCI n. 102 Codice Fiscale 0803348411 Partita IVA n. 07972190722 telefono 080 334 84 11 e-mail info e Tecsial.it pec Tecsial srl e pec.it

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☒ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui artt. Dal 95 al 98 del D. Lgs. 36/2023 (in caso di presenza di situazioni rientranti nelle casistiche delle cause di esclusione non automatiche, occorrerà dichiararle e documentarle con separato allegato)

OFFRE

per i servizi richiesti i seguenti prezzi "a corpo", al netto dell'IVA, per tutti i servizi descritti della nota di richiesta di preventivo, nessuna esclusa.

A - Descrizione	B - Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	C - Numero	D - Prezzo complessivo al netto di IVA (B x C)
1. Attività di docenza (costo orario)	€ <u>50,00</u> / ORA	384 (ore di docenza)	€ <u>19.200,00</u>
2. Emissione del certificato	€ <u>10,00</u> / certificato	414 (certificati)	€ <u>4.140,00</u>
TOTALE OFFERTO (D1 + D2)			€ <u>23.340,00</u>

Luogo e data Molfetta, 13 MAGGIO 2024

(timbro e firma)

TECSIAL SRL
 Via Matteucci n°102
 70056 MOLFETTA (Ba)
 Tel. 080/3348411 Fax: 080/3355954
 Part. Iva: 07472190722

Firmato digitalmente da:
 IANNONE GILBERTO
 Data: 13/05/2024 09:59:18

Oggetto: Presentazione Teczial srl in materia di sicurezza sul lavoro.



Preg.mo Direttore,

facendo seguito alla Sua richiesta, ci preghiamo presentare la nostra Società.

Presentazione:

Teczial è una società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro e formazione con esperienza ventennale, certificata ISO 9001:2015, partner nel settore dell'Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro sul territorio nazionale nonché dei principali Ordini Professionali a testimonianza assoluta della qualità e credibilità professionale della Teczial.

Teczial ha proprie sedi a Molfetta, Palagiano, Foggia, Brindisi, Napoli, Aversa ed uffici di rappresentanza con nostri tecnici.

Al fine di poter garantire la massima professionalità verso le Aziende clienti, proporre soluzioni efficaci ma nel rispetto delle norme, Teczial è dotata di un team di esperti professionisti per ogni settore di intervento della sicurezza sul lavoro, della medicina del lavoro, della formazione specifica e dei Sistemi di Gestione, alla cantieristica con coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione. Dispone di strumentazione per la gestione di esami strumentali per ROA, CEM, microclima, illuminamento, laser scanner, rumore, vibrazioni, dinamometro.

Teczial, grazie alla collaborazione tecnico professionale con i Professionisti quali Commercialisti e Consulenti del Lavoro, vanta tra i propri Partner anche Soggetti istituzionali come Fondoprofessioni, Ente Bilaterale delle Professioni EBIPRO, CADIPROF, EBITER Bari e molti Enti Pubblici ed è stata partner di Deloitte per la gestione di commesse quali ASL BARI, IRCSS Oncologico Bari, ARPA Puglia. Tali rapporti consentono a Teczial di essere sempre pronti a soddisfare ogni esigenza ed opportunità per tutte le categorie professionali aderenti sia in termini di adempimenti normativi che di opportunità.

L'esperienza maturata con oltre 8.000 Clienti sul territorio nazionale e oltre 28 anni di attività ci ha consentito di raggiungere traguardi ambiziosi come l'essere partner per la sicurezza sul lavoro e Compliance (partner Opera Professioni srl) di numerose Associazioni di categoria professionali e Ordini Professionali che si richiamano:

NAPOLI:

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli;

BARI - BAT - TARANTO - BRINDISI - FOGGIA:

Ordine dei Consulenti del lavoro di Bari;

Ordine dei Consulenti del lavoro della BAT;

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Brindisi;

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia;

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Taranto;

Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Bari - BAT;
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Taranto;
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Foggia;
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Bari;
Ordine Dottori Commercialisti Trani;
Ordine Dottori Commercialisti Taranto;
Ordine Dottori Commercialisti Brindisi;
Ordine Notai di Bari;
Federfarma Bari e BAT;
Coldiretti Puglia;
Confagricoltura Bari;
CIA Puglia;
Confesercenti Bari;
Confcommercio Bari e Brindisi;
CLAAI Puglia.

ABRUZZO

Ordine dei Consulenti del lavoro di Pescara;
Ordine dei Dottori Commercialisti di Lanciano e Vasto;
Consiglio Regionale ANCL Abruzzo;
Associazione Nazionale dei Consulenti del Lavoro ANCL Chieti, Pescara, Teramo;
CLAAI Abruzzo.

L'essere partner tecnico dei suddetti Ordini professionali è espressione della cura che da anni poniamo nella reale tutela delle Aziende clienti dei Professionisti.

Tecsial srl è stata affidataria di Deloitte per il centro sud in regime di subappalto autorizzato **CONSIP** in materia di sicurezza sul lavoro, formazione e medicina del lavoro e gestisce direttamente:

-  Ospedale Di Venere;
-  Ospedale San Paolo;
-  Ospedale di Monopoli;
-  Ospedale di Molfetta;
-  Ospedale di Corato;
-  Ospedale di Terlizzi;
-  Ospedale di Altamura;
-  Ospedale di Triggiano;
-  Ospedale di Putignano;
-  ASL sedi territoriali e Distretti;
-  IRCSS di Bari Oncologico;
-  Istituto Martuscelli Napoli;
-  Comune di Andria;
-  ARPA Puglia.

Oltre a servizi Sicurezza per

-  Comune di Molfetta;
-  Comune di Terlizzi;
-  Procura della Repubblica di Taranto
-  Tribunale di Taranto
-  Procura della Repubblica di Trani;
-  Tribunale di Trani
-  AMIU Bari;
-  AMIU Foggia;
-  AMIU Trani
-  Sanitaservice ASL BAT.
-  Stadio San Nicola.
-  TECNOPOLIS
-  ITS Cuccovillo
-  AS Bari.

TECSIAL SERVIZI



Teczial per consentire alle Aziende di ottemperare a tutti gli obblighi di legge, offre i seguenti servizi:

Sicurezza sul lavoro

- ✚ Incarico di Rspp esterno;
- ✚ Valutazione dei rischi e documento valutazione dei rischi, DUVRI;
- ✚ Valutazione rischi rumore, vibrazioni, MMC;
- ✚ Valutazione rischio stress lavoro - correlato con psicologo del lavoro;
- ✚ Valutazione campi elettromagnetici e Roa con analisi strumentali;
- ✚ Valutazione rischio chimico, cancerogeno, biologico, microclima, RADON;
- ✚ Valutazione rischio incendio e PEI;
- ✚ Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera D. Lgs. 152/2006;
- ✚ Valutazione lavori in spazi confinati;
- ✚ sistema di gestione sicurezza integrato, PCR, deleghe dirigenziali per enti pubblici.

Sicurezza Cantieri

- ✚ Coordinamento della Sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori;
- ✚ Redazione Piano Sicurezza e Coordinamento;
- ✚ Redazione Piano Operativo della Sicurezza;
- ✚ Redazione Piano Montaggio, uso e smontaggio Ponteggi (PIMUS).
- ✚ Piano sostitutivo di sicurezza PSS
- ✚ Analisi e verifica imprese appaltatrici e sub appaltatrici in cantiere;

Sicurezza Antincendio

- ✚ Redazione Piani di Emergenza ed evacuazione in conformità ai decreti 2 e 3 settembre 2021;
- ✚ Esercitazioni pratiche e simulazioni;
- ✚ Formazione specifica Addetti Squadra Antincendio.
- ✚ Formazione specifica per rischio basso, medio ed alto ed assistenza presso VV.F.
- ✚ Richiesta o rinnovo Certificato Prevenzione Incendi;
- ✚ Richiesta parere conformità e progettazione antincendio;

Sistemi di Gestione

- ✚ Progettazione e sviluppo di Sistemi di Gestione qualità ISO 9001:2015, ambiente ISO 14.001:2004 e sicurezza ISO 45001.
- ✚ Progettazione e sviluppo Sistemi di Gestione Integrati;
- ✚ Consulenza per modelli di organizzazione e controllo D. Lgs. 231/2001.

Medicina del Lavoro

- ✚ Nomina Medico Competente e sopralluogo ambiente di lavoro;
- ✚ Visite mediche preassuntive e periodiche con esami diagnostici;

Area Tecnica (supporto alle Aziende dei Professionisti)

- ✚ Comunicazione di inizio attività e/o trasferimento e/o ampliamento attività
- ✚ Istanza di autorizzazione in deroga ex art. 65 del D.Lgs 81/08
- ✚ Istanza di autorizzazione in deroga ex art. 63 del D.Lgs 81/08
- ✚ Istanza di autorizzazione in deroga ex Allegato IV punto 1.2.4 del D.Lgs 81/08
- ✚ Richiesta parere preventivo presso i Servizi Asl
- ✚ Richiesta parere su progetto presso i Servizi Asl
- ✚ Richiesta nulla osta igienico sanitario/ autorizzazione sanitaria

TECSIAL FORMAZIONE



Tecsial, sostenitrice da sempre del valore aggiunto che la formazione ha per il personale delle Aziende clienti e principale forma di prevenzione, organizza Corsi di formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro sia a catalogo sia con percorsi formativi a specifica richiesta delle singole Aziende e delle Associazioni di categoria convenzionate in conformità al nuovo Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e 07.07.2016. Il sistema formazione Tecsial è certificato Iso 9001:2015 ed è accreditato alla Regione Puglia con Atto Dirigenziale del 01.08.2017 e 22.12.2020

Tecsial mette a disposizione un team di docenti qualificati per ogni singola materia oggetto del Corso e garantisce attività formativa residenziale presso le sedi delle singole aziende committenti.

Anni di esperienza e professionalità nel settore della formazione ci hanno portato ad essere partner esclusivo nella sicurezza sul lavoro di molti Enti di formazione accreditati dalle singole Regioni sul territorio nazionale, erogare Corsi di formazione specifica e Seminari formativi per multinazionali e Società attive nel settore della difesa nazionale del Gruppo Finmeccanica, per Enti Pubblici, corsi di formazione per funzionari delle ASL.

Tecsial ha erogato attività formativa specifica per Dirigenti, RSPP, preposti e rischi specifici, tra le altre, per **SELEX Missil System, MBDA - Finmeccanica, Barilla, Divella, AMIU Bari, AMIU Foggia, Multiservizi, Tecnoacciai, Ospedali Pediatrici Santobono Napoli, IRCCS Oncologico di Bari, Punto Netto Napoli (Qualità FIAT), Daneco Impianti, Sanitaservice BAT, Network Contacts, Morando spa, GMS Gestione Management Sanitario spa, Comune di Molfetta, Comune di Giovinazzo, Comune di Adelfia, ASL BARI, ARPA Puglia.**

Tecsial è **centro di formazione accreditato** presso Fondi Interprofessionali ed in modo particolare con Fonditalia, Fondoprofessioni e Fondimpresa oltre che **accreditato E.BI.PRO** nazionale per erogare attività formativa a catalogo per i Professionisti con utilizzo voucher.

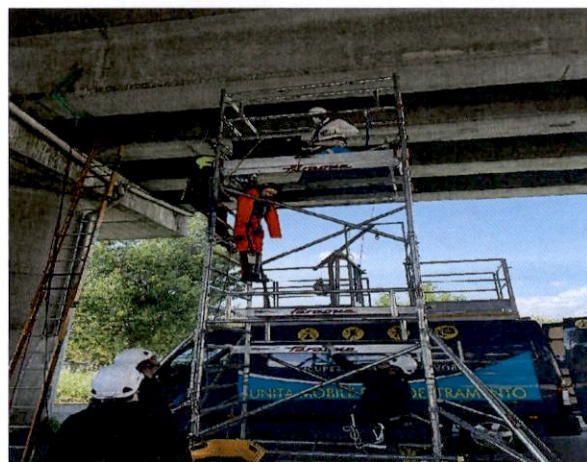
I formatori ed il personale della Tecsial erogano corsi di formazione del personale delle aziende in attuazione del nuovo Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e 7 luglio 2016 avendo già richiesto la prescritta collaborazione agli Enti Bilaterali per tutti i settori di cui ai codici Ateco 2002-2007.

Tecsial dispone di propria piattaforma e-learning che mette a disposizione dei clienti con richiesta di collaborazione agli Enti Bilaterali ed EBIPRO laddove normativamente consentito.

Tecsial sviluppa tutte le attività formative in collaborazione, laddove richiesto, con Enti Bilaterali e sostiene la formazione di circa 1.000 lavoratori al mese.

Tecsial, **dotata di un proprio team di formatori nel rispetto del disposto normativo e del Decreto Formatori**, progetta e realizza attività formativa specifica anche in materia di Attrezzature secondo Accordo Stato Regioni 2012 con propri docenti e formazione pratica presso le sedi aziendali stesse.

Tecsial, grazie al proprio team di formatori, eroga formazione specifica anche per Enti Pubblici di tutte le tipologie di rischi specifici (antincendio esercitazioni, spazi confinati, lavori in quota, DPI III ctg) con Unità mobile di addestramento e formatori qualificati.



Tecsial Srl – Sede operativa via Antichi Pastifici, 17 70056 Molfetta
P.Iva 07472190722 - tel. 080 / 3348411 fax 080 / 3355954
www.tecsial.it – mail: info@tecsial.it

TEAM TECSIAL



Teczial si avvale sia di personale alle dirette dipendenze sia di collaborazioni esterne con le quali condivide in esclusiva una serie di commesse. Tale organizzazione ci consente di poter dedicare ad ogni commessa il personale qualificato specificatamente per la singola tipologia di contratto e di rischi riscontrati garantendo il Committente per l'alta qualificazione dei professionisti coinvolti.

Teczial ha una propria rete commerciale composta da 25 unità per la Puglia.

Allo stesso modo le figure del nostro Coordinatore di fase di progettazione ed esecuzione P.I. Cataldo Loidice nonché RSPP esterno, il Medico Competente, il tecnico esperto in campi elettromagnetici e verifiche periodiche Ing. Giuseppe Cannarozzo, lavorano pressochè in esclusiva per Teczial condividendo varie commesse e garantendo reciprocamente vaste competenze su tutti i settori. Opera Professioni srl con Coordinatore Avv. Antonio Valentini opera nel settore Compliance.

Di seguito si riporta la tabella riassuntiva del **Team Teczial Tecnici** con personale proprio e collaboratori esclusivi quali RSPP per aziende con oltre 100 lavoratori:

Nominativo	Qualifica	Titolo	Esperienza presso Enti > 200 d	Esperienza cantieri	Docenze con Enti Accreditati Decreto Formatori
Dr. Gilberto Iannone	Amministrato	RSPP - formatore	SI	SI	SI
P.I. Cataldo Loidice	P.I.	RSPP – CSE Formatore	SI	SI	SI
Ing. Francesco Patimo	Ingegnere	RSPP - CSE			
Ing. Davide Campo	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Ing. Patimo Francesco	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Ing. G. Cannarozzo	Ingegnere	RSPP	SI	SI	SI
Ing. Claudia Lunanova	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Arch. Laura Lopopolo	Architetto	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Carlo Cannarozzo	Perito	RSPP - formatore	SI	SI	NO
Pesce Leandro	Geometra	RSPP - Tec. cantie	SI	SI	SI
Paolo Croce	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Dr.ssa Isa De Ceglie	Psicologa	Coll. Tecnico	SI	NO	SI
Ing. Oronzo Nevola	Ingegnere	RSPP - Formatore	SI	SI	SI
Luigi Marino	Chimico	Chimico	SI	NO	SI
Ing. Giuseppe deleonibus	Ingegnere	Ambiente Rifiuti Auditor	SI	NO	SI
Dr. Leonardo Baldassarre	Fisico	Fisico	SI	SI	SI

Altresì la nostra società dispone dei seguenti consulenti istituzionali che comunque verranno utilizzati nell'espletamento dei lavori e commesse:

Abilitazioni Personale Tecnico	NUMERO
Responsabile del servizio prevenzione e protezione	14
Addetto servizio prevenzione e protezione	8
Tecnico competente in acustica ambientale	1
Tecnico abilitato ad emettere certificazione antincendio e formatore antincendio decreto 2 settembre 2021	4
Tecnico Abilitato alla direzione Cantieri	3
Tecnico Abilitato coordinatore sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione	3
Auditor ISO 9001	2
Biologo	1
Igienista Industriale	1
Chimico - Fisico	2
Auditor Sistemi Qualità e Ambiente e SGSL	2
Area Tecnica autorizzazioni	2
Formatori abilitati attrezzature ASR 2012	5
Formatori abilitati decreto interministeriale 2013	18
Medici Competenti	3
Personale sanitario di supporto	5

I nostri Clienti principali su circa 8.000 attualmente gestiti

- ✚ Amiu Bari spa
- ✚ Amiu Foggia spa;
- ✚ Amiu Trani;
- ✚ CGM Srl;
- ✚ Centro Rifiuti Gassi;
- ✚ Centro Rifiuti Catucci;
- ✚ Ecolav rifiuti speciali srl;
- ✚ Comune di Molfetta;
- ✚ Comune di Terlizzi;
- ✚ Sanitaservice ASL BAT;
- ✚ Presidio di Riabilitazione sanitaria P. Pio;
- ✚ Gestione GMS Sanità spa;
- ✚ Residenza Socio sanitaria assistita Giovanni Paolo II;
- ✚ TEA Multiservizi Mantova area Gas – Energia, Ambiente;
- ✚ Network Kontakts;
- ✚ Vetrerie Meridionali spa;
- ✚ Gruppo Turi – Mobil Turi;
- ✚ Fincons spa;
- ✚ AURIGA srl;
- ✚ Sanita Service Asl Bat;
- ✚ Pastificio Divella spa;
- ✚ Pastificio Riscossa;



Tecsisal Srl – Sede operativa via Antichi Pastifici, 17 70056 Molfetta
P.Iva 07472190722 - tel. 080 / 3348411 fax 080 / 3355954
www.tecsial.it – mail: info@tecsial.it

- ✚ Centro Acciai Speciali;
- ✚ MINOX Indisutries;
- ✚ DELTA TV e Telemarket;
- ✚ Centro Acciai Inox e Speciali srl;
- ✚ HAMMER srl;
- ✚ Promove costruzioni Meccaniche srl;
- ✚ Tecnoacciai srl;
- ✚ Caseificio Gioiella spa;
- ✚ Caseificio Palazzo srl;
- ✚ Morando spa stabilimento di Molfetta;
- ✚ Ilsa Mediterraneo spa;
- ✚ Pagone Infrastrutture srl;
- ✚ DEMAUTO spa;
- ✚ Sistec srl;
- ✚ Centro Auto Ford;
- ✚ DAI Optical Industries;
- ✚ ASL Bari;
- ✚ C.M.C. spa;
- ✚ De Cambio Just in Time spa Monselice;
- ✚ Exprivia Spa – Molfetta e sedi Italia;
- ✚ Project srl (call center Exprivia) - Molfetta
- ✚ La Lucente spa;
- ✚ Bari Calcio;
- ✚ Stadio San Nicola.
- ✚ SDA Logistica;
- ✚ GLS logistica.
- ✚ Procura della Repubblica Tribunale di Trani;
- ✚ Tribunale di Trani.
- ✚ Procura della Repubblica Tribunale di Taranto;
- ✚ Tribunale di Taranto.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta e chiarimento.

Molfetta, 08.05.2024

A - Descrizione	B - Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre)	C - Numero	D - Prezzo complessivo al netto di IVA (B X C)
1. Attività di docenza (costo orario)	€ 42,00 (quarantadue euro) / ORA esente iva	384 (ore di docenza)	€ 16.128,00
2. Emissione del certificato	€ 2,50 (due euro virgola cinquant) certificate	414 (certificati)	€ 1.035,00
TOTALE OFFERTO (D1 + 02)			€ 17.163,00
			Diciassettemilacentosessantatree euro Esente iva

Luogo e data
Fragagnano 13/05/2024

(timbro e firma)
Il legale Rappresentante
Laura Sampietro



TARANTO

KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it kymamobilita@kymamobilita.it PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F. e P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto: 00146330733 - Capitali e Società € 2.340.463,00 i.v.

ALLEGATO 2: DETTAGLIO FORMAZIONE

Etichette di riga	Totale comp	M sivo	N sedute	N dipendenti	scduti 1	N Ore per seduta	Totale ore
Gruppo 1	211		18	12		6	108
Gruppo 2	35		5	7		6	30
Gruppo 3	37		3	12/13		0	18
Gruppo 4	7		1	1		6	6
Gruppo 5	12		4	3		6	24
Gruppo 6	48		6	8		6	36
Totale complessivo	350		37				222

Formazione Incarichi Sicurezza in scade						
Preposi corso di durata di 6 ore - 3 gruppi)	18	3	6		6	18
RLS (aggiornamento annuale - 8 ore)	1	1	1		8	8
Addetti Primo Soccorso (S. Capolunra - durata corso 16 ore gruppo A - D.M. 388/2003.) diverse aule)	5		12/13		8	32
Addetti Emergenza Antincendio (50 persone - durata corso 8 ore - 2 diverse aule)	5	1	12/13		8	16
	29	10				74

Carrellisti						
Formazione IOZMIC (12 ore, non p.i. di 8 ore una per classe)	10	8	5		6	48
Formazione in igiene e sicurezza (durata 4 ore)	2	1	2		4	4
	22	9				52

Formazione nuove assunzioni						
Prof. Amministrativi (ri. l. n. 30/9/98 art. 18)	12	3	4		8	24
Prof. Tecnici (rischio medio)	1	1	1		12	12
	13	4				36

TOTALE CERTIFICATI DA EMETTERE 414

TOTALE SFOGATE 60

TOTALE ORE 384



TARANTO
CARTACEO DI MARE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



consùleo
partner d'impresa

PROGETTO TECNICO

Indagine di mercato per l'affidamento a società specializzata di gestione annuale delle attività formative ex D.Lgs. 81/2008 per i dipendenti di Kyma mobilità



KYMA
MOBILITÀ

1. Premessa

La Consuleo S.r.l. è un soggetto organizzatore, regolarmente iscritto come CFPT- Centro di Formazione Paritetico Territoriale, per l'organizzazione e l'erogazione di percorsi formativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs 81/08 e s.m. per conto del soggetto formatore nazionale, Conflavoro PMI, operante opelegis ex art. 32, comma 2, D.Lgs 81/08 s.m.i, dell'Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006, dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e dell'Accordo Stato Regioni del 07 luglio 2016.

Consuleo S.r.l. è in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le seguenti attività:

Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza e relativi audit per adeguamenti volontari in ambito qualità, ambiente, emas e sicurezza; per adeguamenti normativi in ambito privacy, igiene e salute e sicurezza dei lavoratori Erogazione di servizi di sorveglianza sanitaria

Erogazione di servizi tecnici di misurazione strumentale in ambito salute e sicurezza sul posto del lavoro e ambiente

Progettazione ed erogazione di servizi di formazione per figure del spp, antincendio, utilizzo di attrezzature e audit interni per sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza.

Commercializzazione di dispositivi di protezione individuale, apparecchiature elettromedicali (dae) ed antincendio. In allegato "A" copia del Certificato.

La particolare enfasi data alla formazione nel quadro normativo riguardante la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sia a livello nazionale che comunitario, dimostra l'importanza attribuita a tale processo, non solo come mezzo elettivo per la diffusione della cultura della sicurezza a tutti i livelli ma anche e soprattutto come misura generale di tutela. La formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro è uno degli elementi strategici del nuovo quadro normativo delineato dal D. Lgs. 81/2008 e si caratterizza come: processo educativo; misura generale di tutela; obbligo giuridico.

L'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 definisce la "formazione" sulla sicurezza sul lavoro come "processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori e agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi". Non si tratta di una formazione generica o generalista ma di un processo fortemente caratterizzato e finalizzato al trasferimento di conoscenze e procedure, alla acquisizione di competenze specifiche e alla attivazione di comportamenti sicuri all'interno della organizzazione aziendale, alla identificazione, riduzione e gestione del rischio. La progettazione formativa assume dunque una rilevanza strategica nella capacità di rispondere alle esigenze esplicite ed implicite di formazione e agli obiettivi generali e specifici sulla sicurezza.

La formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro è inoltre annoverata come "misura generale di tutela" e "obbligo giuridico" a conferma dell'importanza strategica nel quadro della prevenzione e gestione dei rischi aziendali. La lettura del D. Lgs. 81/2008 mette in evidenza alcuni elementi fortemente caratterizzanti la formazione sulla sicurezza ed in particolare:

- La formazione coinvolge tutte le figure che operano nelle realtà lavorative:
- lavoratori (tutti), datori di lavoro, dirigenti, preposti, rappresentanti dei lavoratori, incaricati alla sicurezza, responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione.
- La continuità della formazione in tutta la vita lavorativa, dall'assunzione al cambio mansione, dai cambiamenti organizzativi all'introduzione di nuove tecnologie, alle condizioni modificative delle condizioni di rischio.
- Una formazione non generica ma legata ai rischi specifici, alle mansioni e ai ruoli.
- L'aggiornamento periodico.

2. Riferimenti Normativi

Il D. Lgs. 81/2008 non si limita a sottolineare l'importanza della formazione come strumento elettivo della politica di prevenzione, ma fornisce un quadro di riferimento specifico sia in termini di obblighi sia di contenuti che, in alcuni casi, costituiscono dei vincoli nella progettazione formativa.

L'art. 37 del D. Lgs. 81/2008, infatti, attribuisce un ruolo di primo piano alla "Formazione" che deve essere "sufficiente e adeguata anche rispetto alle conoscenze linguistiche di ciascun lavoratore". Il momento formativo assume a vero e proprio strumento di prevenzione individuata come tale anche tra le misure generali di tutela - art. 15 c. 1 lett. o). L'art. 37 del Testo Unico, inoltre, definisce gli obblighi delle varie figure professionali riguardo la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti.

Tra il 2011 ed il 2013, inoltre, sono stati predisposti alcuni decreti attuativi che hanno permesso di definire un quadro generale di come concretizzare la Formazione:

- Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, del 21 dicembre 2011;
- Adeguamento e linee applicative degli accordi ex articolo 34, comma 2 e 37, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, del 25 luglio 2012;
- Adeguamento e linee applicative degli accordi ex articolo 34, comma 2 e 37, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, del 26 giugno 2012;
- Art. 32 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 32 del D. Lgs. 69/2013 convertito dalla Legge 98/2013.
- Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro elaborati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in accordo con il Ministero della Salute in data 6 marzo 2013.

Nello Specifico la Piattaforma e- Learning adoperata per il servizio sarà una piattaforma collaudata nella sua affidabilità, certificata nelle sue qualità e efficace nella sua operatività al fine di garantire pienamente requisiti per la validità dei corsi e-Learning. La piattaforma FadCertificata



è stata creata nel rispetto di tutti gli standard definiti dagli Accordi Stato-Regione. La validità degli attestati formativi è riconosciuta da Conflavoro PMI in collaborazione con OPNASP, soggetto ope legis ai sensi dell'art.32, comma 4 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81.

I contenuti sui quali si sviluppa FadCertificata sono pensati e realizzati da esperti professionisti del settore della sicurezza sul lavoro. Tutti i corsi sono validati ed erogati da Conflavoro PMI in collaborazione con OPNASP, che ne cura l'aspetto tecnico che l'aggiornamento normativo.

Consuleo S.r.l. è centro di formazione accreditato per erogare interventi formativi in collaborazione con Conflavoro PMI. I CFPT (Centri di Formazione Paritetici Territoriali) sono i soggetti organizzatori che, in qualità di soci ordinari del sistema associativo Conflavoro PMI per il tramite dell'UNASF, e a seguito della stipula della convenzione con il Soggetto Formatore Conflavoro PMI, organizzano, nel rispetto della convenzione e del regolamento CFPT, le attività formative e di aggiornamento sull'intero territorio nazionale in ottemperanza del D.lgs 81/2008 smi ed agli Accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011, del 22 febbraio 2012 e del 07 luglio 2016 nelle modalità previste, ovvero in aula, E-learning e Blended.

2. TEAM DI LAVORO

Per i servizi indicati al fine di garantire la presenza di uno staff poliedrico la Consuleo S.r.l. mette a disposizione i seguenti collaboratori individuati tra quelli sinora coinvolti nelle attività formative in materia di Salute e Sicurezza sul Posto di Lavoro i cui curricula sono allegati al presente documento esplicativo.

Segreteria Formativa

Front office
Amministrazione
Help Desk
Coordinatore

Miriana Bizzarro
Giusy Principale
Agostino Talò
Sabato Ernesto

Corsi IN PRESENZA

Profili di Competenze per la Gestione Didattica e Tecnica

Responsabile/Coordinatore didattico dei corsi
Mentor/Tutor di Contenuto
Tutor di Processo

Sabato Ernesto
Silvio Martines
Miriana Bizzarro

Docenti dei corsi

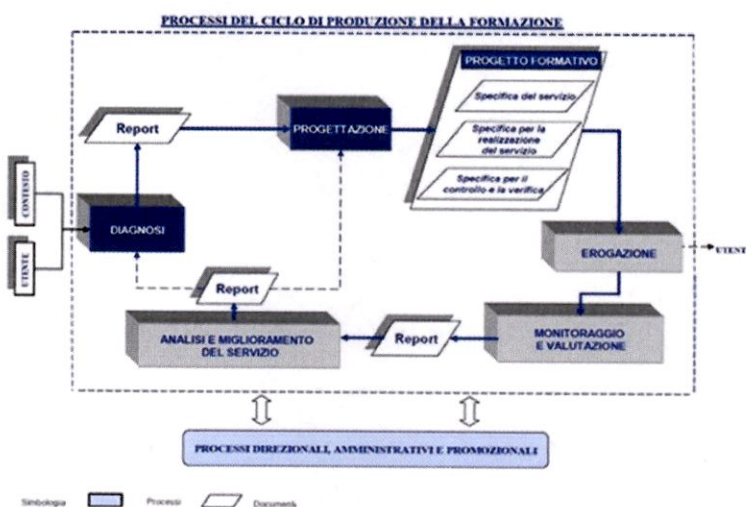
Ernesto Sabato allegato: CV – Docente/formatore D.Lgs 81/08 (in possesso dei requisiti prescritti dal nuovo DM del 02/9/21)
Silvio Martines allegato: CV – Docente/formatore D.Lgs 81/08 (in possesso dei requisiti prescritti dal nuovo DM del 02/9/21)
Agostino Talò allegato: CV Docente/formatore D.Lgs 81/08 (in possesso dei requisiti prescritti dal nuovo DM del 02/9/21)

Dottore Donato Sardano allegato: CV

3. FLUSSO DELLE ATTIVITA'

La Consuleo S.r.l. erogherà le attività formative seguendo il seguente schema di flusso che indica le fasi di cui si compone il servizio svolto

1. Check-up iniziale – valutazione del fabbisogno formativo
2. Accredittamento dei corsi – Organizzazione operatività della piattaforma
3. Messa a disposizione documentazione didattica di supporto - realizzazione dei login degli utenti
4. Assistenza nella formazione del personale e trasferimento delle competenze – servizio di contact - center multicanale (help- desk tecnico e didattico studiato anche per il personale con handicap audio -visivi) con relativa registrazione e gestione delle richieste di assistenza tecnica e o formativa pervenute.
5. Attività verifica dell'apprendimento – esecuzione di un ciclo di verifiche interne in affiancamento al personale mirato alla verifica della corretta acquisizione di nozioni e competenze
6. Emissione attestazione e certificazione – Realizzazione e consegna degli attestati di avvenuta formazione.
7. Tracciamento della fruizione dei percorsi formativi.
8. Servizio dei report e statistiche con le relative Direzioni



4. COORDINAMENTO DIDATTICO

Ciascun progetto formativo deve prevedere quali sono i soggetti responsabili delle varie fasi del processo e quali compiti devono svolgere. La formazione dei lavoratori riveste un valore aggiunto in virtù delle maggiori conoscenze che gli stessi hanno della realtà lavorativa in cui operano e dell'“esempio” che possono quotidianamente costituire.

- **Il soggetto organizzatore**

È il soggetto giuridico che organizza la formazione quindi Kima mobilità che avrà supporto, nei limiti che riterrà opportuno, dallo staff della Consuleo S.r.l..

I compiti saranno:

- stabilire chi è il responsabile del progetto formativo;
- stabilire la possibile composizione dell'aula; a tal fine può risultare proficuo utilizzare criteri di omogeneità, definire il numero dei discenti (massimo 35 per edizione) in base al tipo di metodologia di insegnamento utilizzata; infatti l'apprendimento tramite alcuni tipi di esercitazioni, simulazioni, giochi, ecc. è efficace quando il numero di discenti è di circa 20-25 persone. Nel caso del training on the job, invece, il numero si riduce ulteriormente (generalmente a 4 o 5 persone).

- **Il responsabile del progetto formativo**

Il responsabile del progetto formativo è colui che ricopre la funzione di coordinamento dell'attività progettuale, di erogazione e di valutazione, comprese le attività gestionali e organizzative.

A volte ricopre anche funzioni di coordinamento delle attività amministrative e di gestione contabile.

Le competenze sono generalmente quelle riferibili all'area della gestione dei processi della formazione (figura esperta: Ernesto Sabato con anzianità decennale di servizio come formatore/coordinatore in Consuleo S.r.l. dal 2011) con particolare riferimento alla formazione tecnico specialistica. I compiti spettanti al responsabile del progetto formativo sono:

- verificare la congruità del progetto con il management aziendale e i bisogni formativi individuati;
- programmare, coordinare e controllare attività e risorse;
- verificare i requisiti dei docenti, richiedendo a ciascuno di essi una dichiarazione scritta corredata almeno dal curriculum vitae; è possibile integrare anche con referenze derivanti da iniziative di formazione precedentemente svolte (es. esiti dei questionari di gradimento);
- declinare i contenuti, tenendo presenti: le differenze di genere, di età, di provenienza e lingua, nonché quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale cui è resa la prestazione di lavoro;
- documentare i risultati del percorso formativo in termini di adesione dei partecipanti attraverso la gestione del registro delle presenze e di apprendimento.

- **Il docente-formatore**

Il docente-formatore riveste un ruolo di fondamentale importanza ai fini dell'efficacia formativa in quanto ha il delicato compito di riordinare il sapere professionale dei lavoratori, integrandolo con i contenuti di cui è esperto e adottando tecniche metodologiche adeguate. Al fine di evitare una scarsa coerenza tra obiettivi, contenuti e modalità di sviluppo, il docente dovrebbe essere coinvolto fin dalla fase progettuale dell'evento formativo.

Poiché le competenze del docente sono di primaria importanza nello sviluppo di un'azione formativa orientata a adulti in ambito lavorativo, sono stati individuati gli elementi minimi fondamentali che devono essere posseduti da un docente-formatore in materia di Qualità: conoscenza, esperienza e capacità didattica. si considera qualificato il formatore in materia di qualità che possiede il prerequisito del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (maturità) oltre che quanto sopra.

- **Il tutor**

Il tutor è colui che segue l'intero percorso formativo del discente e per il quale diventa un valido punto di riferimento, supportandolo da un punto di vista emotivo e motivazionale. Questa figura, che svolge la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento.

I compiti del tutor non si limitano ai soli aspetti burocratici, ma dovrebbero avere anche una valenza culturale e pedagogica, tra cui:

- la rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso la docenza o l'intero staff formativo;
- il monitoraggio delle attività, dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- l'organizzazione dello spazio fisico dell'aula al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i relatori;
- la mediazione nell'ambito del gruppo e l'animazione della classe sollecitando i discenti alla discussione;
- l'osservazione e la raccolta di feed-back da parte dei discenti.

Il ruolo del tutor sarà ricoperto da personale aziendale qualificato, in possesso di esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

5. FLESSIBILITÀ DEL PIANO FORMATIVO

Fasi

Il processo che porta alla definizione di un buon piano di formazione in Consuleo S.r.l. è costituito dalle seguenti fasi:

➤ Analisi dei bisogni formativi

È l'attività che precede sia la progettazione delle iniziative di formazione sia la loro programmazione/erogazione/valutazione.

Nel caso della sicurezza tale fase discende necessariamente dagli obblighi di legge applicabili all'organizzazione, dalla valutazione dei rischi e dal contesto organizzativo aziendale e/o di comparto e/o territoriale. L'attore principale può essere il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che ha anche la funzione di raccogliere le istanze suggerite dagli ASPP incaricati, dai dirigenti, dai preposti e dai lavoratori. Proporre al datore di lavoro i programmi di informazione e formazione rientra, infatti, tra i compiti del RSPP, e ciò non può prescindere dall'analisi dei fabbisogni formativi. Tali analisi saranno svolte dal personale coinvolto della Kyma mobilità, verosimilmente RSPP e DIURRU e referenti di segreteria tecnica nonché dal Coordinatore della Consuleo S.r.l. attraverso riunioni di coordinamento indette dalla committente.

➤ Progettazione delle iniziative di formazione

La progettazione delle iniziative di formazione, traduce i bisogni formativi in obiettivi di apprendimento, ossia ciò che deve essere capace di fare il lavoratore alla fine di un percorso formativo che non era capace di fare prima. Nell'ambito di quest'obiettivo generale è utile identificare gli obiettivi specifici correlati con la particolare figura professionale/mansione, differenziando ciascuno di essi sulla base dei compiti svolti nel contesto lavorativo. A completamento di quanto sopra, risulta utile esplicitare i risultati attesi dall'intervento di formazione (risultati dell'apprendimento),

preferibilmente espressi in termini di conoscenze (sapere), competenze (saper fare) e comportamenti (saper essere). Tali risultati dovrebbero essere coerenti con gli obiettivi formativi e conseguibili con la partecipazione al percorso formativo. La formazione risulta tanto più efficace se i risultati attesi non si limitano alla semplice acquisizione di nozioni inerenti la qualità e alla conoscenza dei rischi di per l'organizzazione, ma riflettono gli aspetti relativi al saper essere nell'ambito delle attività che i lavoratori sono chiamati a svolgere.

➤ Programmazione/erogazione

S'intende lo sviluppo del piano formativo aziendale, nel quale sono collocati i progetti formativi e l'articolazione temporale che illustra "cosa sarà fatto, come, da chi e dove"; tali progetti devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento e i risultati attesi. La riunione periodica di riesame, indetta almeno una volta all'anno, rappresenta l'occasione più adatta affinché il datore di lavoro sottoponga all'esame dei partecipanti la programmazione in materia di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della qualità. Nel verbale redatto durante tale riunione deve risultare evidenza del piano formativo elaborato.

➤ Valutazione

La valutazione è un processo che deve essere centrato sugli obiettivi di apprendimento e coerente sia con le attività svolte sia con le metodologie utilizzate.

Le aree comunemente indagate nella valutazione sono l'apprendimento (quali principi, fatti, tecniche sono stati appresi), il comportamento (quali cambiamenti nella condotta di lavoro risultano dal training, quali atteggiamenti sono stati cambiati), i risultati (quali sono stati i risultati tangibili del programma in termini di miglioramento della qualità, sicurezza, efficacia ecc.) e il gradimento (se i soggetti si considerano soddisfatti di aver partecipato al programma). Tale processo restituisce utili informazioni sulle eventuali modifiche da apportare sia alla fase di rilevazione dei bisogni che di progettazione ed attuazione del corso.

➤ La customer satisfaction

La valutazione del gradimento può essere considerata una modalità particolare di rilevazione della soddisfazione dell'utente per valutare l'efficienza interna dell'intervento, la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia del percorso di insegnamento/apprendimento.

Il gradimento significa percezione individuale dell'esperienza (qualità percepita) e, pertanto, si avvale di metodologie e strumenti di tipo qualitativo.

La rilevazione del gradimento può essere utilizzata tanto in itinere (all'interno della valutazione di processo), quanto ex post, a ridosso dell'immediata conclusione del percorso formativo. Va sottolineato che la valutazione di cui sopra fornisce informazioni utili a costi contenuti e costituisce un presupposto utile per effettuare valutazioni più complesse.

Nel caso di specie si somministra un questionario al termine di ciascun intervento formativo e poi si compendiano i dati in aggregazione statistica con commenti di merito in itinere (trimestralmente) e conclusivi.

Metodologie e strategie d'intervento

La metodologia d'apprendimento privilegia un approccio interattivo che comporta la centralità del lavoratore nel percorso di apprendimento; questa rappresenta una sostanziale novità in quanto fino ad ora la formazione è sempre stata intesa come lezione d'aula di tipo frontale in cui il docente fornisce informazioni da apprendere e il discente è coinvolto soprattutto nello sforzo di seguire la lezione e di prendere appunti. La classica lezione tradizionale, nella quale il partecipante ha un ruolo passivo, quindi, deve essere integrata da altre tecniche che la rendono più interattiva. Ciò è in linea con le esigenze fisiologiche, psicologiche e esperienziali degli adulti. È ormai consolidato, infatti, che l'adulto dà la sua disponibilità ad apprendere se ha motivazioni (bisogni, desideri, maggior soddisfazione nel lavoro, autostima, ecc. sono più potenti di promozioni e retribuzioni più alte) che lo spingono a partecipare alla formazione e se riscontra vantaggi attuabili concretamente nella propria vita reale (ad esempio se ritiene che questo potrà aiutarlo ad assolvere dei compiti o ad affrontare i problemi che incontra nelle situazioni del proprio lavoro).

L'apprendimento di nuove conoscenze, la capacità di comprensione, l'abilità, i valori, gli atteggiamenti saranno tanto più efficaci quanto più essi saranno presentati nel contesto della loro applicazione alle situazioni reali.

Ad esempio, risulta più valido rendere consapevoli i lavoratori del rischio chimico leggendo in gruppo le schede di sicurezza dei prodotti che loro effettivamente usano, piuttosto che facendoli assistere ad una lezione teorica sullo stesso argomento.

L'adulto, inoltre, si aspetta che il docente non trasmetta soltanto nuovi contenuti, ma prenda in considerazione le conoscenze formative pregresse e le esperienze che ha ormai sviluppate e fatte proprie nel corso della sua vita.

L'esperienza precedente dell'adulto può costituire, allora, una base sempre più ampia a cui rapportare i nuovi apprendimenti; in altre parole, per essere efficace, il nuovo apprendimento deve integrarsi in qualche modo con l'esperienza precedente.

La lezione può prevedere momenti d'interattività in modo che sia garantito a tutti lo spazio per intervenire, per fare domande, per sollevare obiezioni, per raccontare le proprie esperienze sul tema oggetto della lezione; tale tecnica serve ad aumentare le conoscenze teoriche dei partecipanti su un determinato argomento. Risultati migliori si ottengono con un numero di 20-25 partecipanti.

Le metodologie attive si basano sul presupposto che l'apprendimento effettivo è di tipo esperienziale e relazionale e risultano particolarmente efficaci per acquisire atteggiamenti, capacità di analisi e soluzione di problemi (problem solving) e per incrementare specifiche capacità. Tra queste sono compresi:

- Lavori di gruppo, è la metodologia più utilizzata e risulta molto efficace nella formazione degli adulti. I partecipanti sono suddivisi in gruppi di dimensioni ridotte (7-8 persone al massimo) a cui è assegnato, in un tempo definito, un compito da svolgere (riportare un'esperienza, discutere un tema, esplicitare opinioni, ...) con la supervisione del docente. In questo modo si verifica un coinvolgimento attivo che facilita lo scambio d'idee ed esperienze e il prodotto finale è frutto di una sintesi collettiva in cui ciascuno può riconoscersi;
 - Casi di studio, descrizione di un'esperienza che mette in luce una possibile soluzione a un problema, attorno al quale tutto quel caso gravita, allo scopo di far maturare ai partecipanti consapevolezza e competenza professionale (ad es. situazione problematica accaduta realmente a un discente e che egli stesso sottopone ai colleghi per analizzarlo e affrontarlo, supervisionato dal formatore); è una metodologia che può essere finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche con particolare riferimento agli aspetti legati all'individuazione, trattamento e controllo dei rischi;
 - Esercitazioni, tecniche che servono a rafforzare l'apprendimento di conoscenze o capacità operative; possono essere nozionistiche (es. test per fissare concetti), applicative (es. eseguire una manovra osservata), oppure esercitazioni "per problemi" ossia applicare a una situazione problematica le conoscenze pregresse (es. metodologia Problem Based Learning40);
 - Simulazioni, esercitazioni che avvengono in situazioni protette e servono per favorire la sperimentazione di alcuni comportamenti in modo da rendere più agevole la trasposizione di quanto appreso in aula rispetto alla realtà lavorativa; possono essere applicative (es. corretto utilizzo della tecnica BLS41) o dimostrative (es. come rispondere alla telefonata di un cliente arrabbiato). Tali simulazioni possono avvenire sia in aula sia nel contesto lavorativo.
 - Giochi di ruolo che servono per imparare a calarsi in un ruolo, anche diverso dal proprio, mettendo in atto comportamenti relazionali appresi e/o spontanei; è una particolare tecnica che richiede un forte coinvolgimento dei partecipanti alcuni dei quali svolgeranno, per un tempo prefissato, il ruolo di "attori" nella simulazione di un caso; il resto dei presenti ricoprirà il ruolo di "osservatore" dei contenuti e delle dinamiche della rappresentazione.
- È previsto l'utilizzo della videoregistrazione per permettere una successiva discussione delle dinamiche emerse sia da parte dei partecipanti che degli osservatori. Dal punto di vista gestionale si tratta di una tecnica delicata e che va messa in atto da docenti con una rilevante esperienza formativa.
- Giochi che simulano la presa di decisioni (decision making); sono simulazioni della realtà in forma ludica, caratterizzata da regole. L'attività del giocatore è quella di considerare i dati forniti e di calcolare le scelte più opportune; la finalità è l'affinamento delle capacità decisionali in termini di tempestività e efficacia delle scelte adottate, nonché l'imparare a confrontarsi con situazioni di rischio e incertezza.

Project work ossia progetto di lavoro complesso, che è elaborato dai partecipanti nelle ultime giornate di un corso; serve per applicare e sperimentare gli apprendimenti acquisiti. Spesso riguarda l'elaborazione di protocolli, procedure, linee guida, ecc.

- Training on the job, tecnica formativa operata sul campo, ossia nel proprio posto di lavoro, attraverso l'affiancamento, l'assistenza e la riflessione organizzata, con i propri strumenti di lavoro e

su casi e problemi reali, pratici e quotidiani. Il training on the job è già di fatto utilizzato in diverse aziende come forma di istruzione ordinaria, anche se raramente formalizzata ed istituzionalizzata, a supporto dei lavoratori all'inizio della loro attività o nell'aggiornamento di processi operativi e normativi. La "formazione nascosta", intesa come apprendimento per condivisione del lavoro, costituisce una parte importante di formazione sostanziale che, attraverso l'affiancamento di lavoratori esperti e formati, può essere organizzata e riorientata nei metodi. Buoni risultati si ottengono con un utilizzo alternato di metodologie didattiche differenti che permettono di variare il ritmo e la modalità di fruizione e favoriscono la memorizzazione a lungo termine. L'elenco sopra descritto non intende essere esaustivo delle metodologie interattive che possono essere selezionate in base agli obiettivi di apprendimento e ai risultati attesi individuati nel piano formativo.

Modalità di trasmissione dei contenuti

Registrazione delle presenze

Per ogni evento formativo è necessario predisporre un apposito registro con l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa per rendere evidenza della partecipazione tramite le firme di presenza.

Il modulo, corredato dal programma formativo effettivamente svolto e dà indicazioni sulla metodologia utilizzata, deve contenere almeno:

- titolo dell'iniziativa;
- data e orario dell'evento formativo;
- cognome e nome del docente e dei partecipanti;
- firma dei partecipanti all'ingresso e in uscita dall'evento formativo;
- firma del docente-formatore e del tutor (se previsto).

Trasmissione dei contenuti

Per ogni evento formativo sarà distribuito materiale didattico sotto forma di:

- slides su email e/o piattaforma Google drive dei partecipanti o intranet aziendale o disponibile sul portale della Consuleo S.r.l.
- estratti delle slides di supporto format per le esercitazioni al fine di garantire migliore fruizione dei contenuti.

Fasi di esecuzione delle attività**Fase progettuale:**

In tale fase la Consuleo S.r.l. si occuperà di indire una riunione di briefing iniziale che prevedrà:

- sopralluoghi conoscitivi degli ambienti/impianti/attrezzature inerenti il sito di svolgimento dell'esercitazione da svolgersi entro 3 giorni lavorativi dall'esecuzione dell'intervento al fine di organizzare al meglio le attività pratiche;
- coordinamento/gestione procedurale delle varie figure preposte all'emergenza

La modalità del sopralluogo sarà in campo mente la fase di coordinamento potrà avvenire attraverso meeting virtuali e mailing con i referenti incaricati/designati.

Fase operativa:

In tale fase il personale tecnico della Consuleo S.r.l. si occuperà di pianificare un incontro con i referenti a ridosso dell'attività pratica (ipoteticamente il giorno precedente) al fine di garantire organizzazione logistica e pianificazione delle operazioni/eventi;

Fase conclusiva:

La Consuleo S.r.l. restituirà entro 10 giorni dalla conclusione di ciascuno degli eventi formativi una relazione tecnica contenente le seguenti informazioni:

- relazione attività
- attestati di formazione
- statistica questionari di gradimento dell'intervento formativo;

Flessibilità

Tutti i corsi saranno disponibili in modalità d'aula e in FAD sia sincrona che asincrona ove permesso dalle disposizioni normative vigenti e pertanto gli argomenti dei corsi organizzati in "moduli" tali da permettere di recuperare ore di formazione perse nella modalità preferita dal discente previa autorizzazione della direzione di Kyma mobilità.

Report

Consuleo S.r.l. adopera una piattaforma in grado di monitorare la presenza dei discenti per ciascun corso e lo stato di avanzamento della frequenza, gli step superati e le prove intermedie e finali svolte. Dal cruscotto gestionale a disposizione e condivisibile con password dal gestore dei corsi e della segreteria è possibile estrapolare statistiche circa l'andamento dei parametri della formazione in maniera aggregata e mirata tramite tabelle pivot.

Tutti i corsi saranno disponibili in modalità d'aula e in FAD sia sincrona che asincrona ove permesso dalle

9 PUNTI DI FORZA E PROPOSTA MIGLIORATIVA

Supporti Multimediali

La formazione d'aula sarà svolta con proiettore multimediale e sistema di amplificazione per gli audiovisivi da consultare.

La Consuleo S.r.l. eroga formazione in maniera ecologica nel rispetto dell'ambiente attraverso il progetto **"Green Learning"**, con l'uso di tablet ai partecipanti dei corsi e utilizzo di carta riciclata e/o FSC si prosegue la politica di dematerializzazione dei supporti didattici cartacei e la diretta riduzione degli sprechi con ottimizzazione dell'impatto ambientale, vantaggioso per la P.A. in ottica di Green Procurement.



Gruppo social media riservato ai discenti

I social media possono essere una distrazione oppure un prezioso strumento di facilitazione della collaborazione grupale.

Sarà aperto un gruppo linkedin/facebook in cui gli studenti avranno la possibilità di condividere opinioni e approfondimenti con gli altri corsisti in pochi minuti.

Allo stesso modo basteranno pochi minuti per lasciare commenti, creare post o condividere approfondimenti utili a tutti i membri del gruppo.

Simulazioni mirate

Si offriranno simulazioni mirate che attirino l'attenzione.

Il proposito è quello di coinvolgere tutti gli utenti: fargli vivere il compito da svolgere, anziché limitarsi ad illustrarlo.

Uso di infografiche

Le infografiche sono strumenti più visivi (immagini, grafici) che testuali: esse forniscono un riepilogo di informazioni.

Le infografiche migliorano la comprensione di un argomento.

Utilizzo di video animati

I video animati offrono un esempio visivo da seguire anche per gli studenti più distratti. Ci si avvarrà dei video tutorial per esporre in modo immediato casi concreti riguardo problemi di conformità oppure situazioni sfidanti (ad esempio: Come gestire un'emergenza? Come indossare un'attrezzatura?).

Ogni video sarà breve e conciso. Al video, potrebbero seguire attività interattive per rafforzare la conoscenza e valutare il livello di comprensione dei discenti.

Per le simulazioni antincendio sono da impiegare:

Macchina del Fuoco



Il simulatore di spegnimento viene utilizzato come prescritto dal D.M. 10/03/98 e D.lgs 81/2008 per l'addestramento di squadre antincendio impiegate nelle aziende.

L'unità è dotata inoltre di quattro piedini di stazionamento regolabili in altezza per rendere agevole il posizionamento a terra e permettere una facile movimentazione.

Estintori trainer

Ai classici estintori a Co2 si potrà affiancare per maggiore sicurezza un Practice Extinguisher di Fireware che è un estintore trainer da 6L con maniglia di compressione per esercitazioni antincendio e può essere riempito con aria, aria e acqua oppure aria, acqua e schiuma a seconda del tipo di utilizzo.



Simulatore luci



La derivazione teatrale dei simulatori FireWare permette attraverso l'utilizzo di luci di ricreare scenari di emergenza caratterizzati dalla presenza di un incendio senza necessità di utilizzare fiamme vive e questo permette di ricreare scenari di addestramento con estrema facilità e in modo particolarmente economico sia in ambienti interni che esterni.

Macchina del fumo

La macchina del fumo o fog machine è un'apparecchiatura elettromeccanica per la creazione di effetto fumo scenografico ed è composta dalle seguenti parti : serbatoio liquido per fumo (composto ottenuto da glicerolo o glicoli e 2 parti di acqua distillata);

- caldaia;
- pompa a membrana;
- semplice circuito termostato temperatura caldaia e consenso pompa;
- controllo remoto avviamento pompa.

Un tecnico della macchina del fumo controlla la situazione dosando la fuoriuscita del fumo del garantire veridicità della simulazione durante l'esercitazione



Per le simulazioni di primo soccorso sono da impiegare:



Little Family Pack QCPR è un pacchetto di manichini per il training sull'RCP per età specifiche adulto, bambino e lattante.

I manichini Little Anne e Little Junior sono stati dotati di tecnologia di feedback sull'RCP di qualità, per aiutare gli istruttori a migliorare la qualità del training sull'RCP, l'efficienza e l'impegno dell'allievo.

Misurazione, valutazione e feedback sono gli elementi chiave per eseguire correttamente la RCP.

La tecnologia QCPR è utilizzata per consentire agli istruttori e agli allievi di monitorare e verificare in modo più efficace le prestazioni CPR, aumentando l'efficienza e il valore dei tempi di training.

Grazie al Kit manichini FAMILY PACK QCPR per formazione

BLS, gli allievi trarranno beneficio da realistici manichini, ciascuno corrispondente ad età diverse. In conformità alle attuali linee guida, forniscono dati sulla frequenza e profondità delle compressioni toraciche, sul completo rilascio, sul tempo di sospensione della RCP e sulla ventilazione attraverso le nuove App QCPR Learner e QCPR Instructor, disponibili per Android e Iphone.

10 GREEN WAY

Consuleo S.r.l. adotta un sistema di gestione ambientale che permetterà di impiegare per la commessa una percentuale di fornitori in possesso di certificazione ambientale per almeno il 50% delle forniture (per importi), in particolare saranno privilegiati fornitori che abbiano una certificazione ISO 14001 o di prodotto come segue.

Fornitori

- noleggio/acquisto attrezzature
- acquisto DPI
- carburanti
- cancelleria

Supporti di cancelleria

Ai discenti sarà distribuito:

- cartellina in materiale FPC
- carta per appunti ecolabel o similare
- penna in materiale riciclato

DPI per simulazioni

La Consuleo S.r.l. si impegnerà a reperire DPI a marchio Ecolabel per le esercitazioni pratiche.

11 CARATTERISTICHE TECNICHE PIATTAFORMA FAD

Caratteristiche Tecniche e Usabilità

Requisiti minimi

- PC con sistema operativo Windows o Mac OS
- Connessione Internet – preferibilmente a banda larga
- Altoparlanti – incorporati o separati
- Web Browser
- Flashplayer
- Possibilità di scaricare TeamViewer per eseguire il Test Finale
- Tablet con sistema operativo Android o iOS
- Applicazione “Puffin Web Browser”

Modalità di trasferimento contenuti

Erogazione in modalità telematica dei seguenti contenuti:

- Slide in formato SCORM con commento audio
- Materiale PDF da scaricare e visionare anche offline
- Test di Apprendimento Online con assistenza chat

Criteri di accesso e usabilità

Sono necessari tutti i requisiti minimi sopra indicati, inoltre prima di poter passare all’attività successiva, è necessario aver svolto quella precedente: aver quindi visionato una lezione o superato con successo uno dei test di consolidamento delle conoscenze.

Accessi

Sono garantiti accessi con garanzia di performance superiori a 5000 utenti in simultanea

Modalità di Iscrizione

Iscrizione

Una volta eseguita l’iscrizione, l’utente riceve tramite posta elettronica le credenziali personali di accesso. L’utente può cambiare la password in qualsiasi momento direttamente dalla piattaforma.

Privacy

Tutti i dati personali utilizzati dall’utente per la gestione del proprio profilo, sono mantenuti privati e sono regolamentati dalle attuali normative vigenti che vedono come garante “Conflavoro PMI”.

Modalità di Tracciamento

L'intera attività didattica dello studente è tracciata mediante l'utilizzo di pacchetti SCORM. Inoltre viene tracciato il tempo di stazionamento all'interno della piattaforma LMS e le tempistiche impiegate per svolgere i test di verifica intermedi.

Tempi di Fruizione

Disponibilità

Il corso è disponibile 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. Dal primo accesso al corso, l'utente ha a disposizione tutti e 24 i mesi per terminare il percorso formativo salvo necessità di ulteriori proroghe che restano ammissibili.

Tempi di fruizione dei contenuti

In ogni singola unità didattica è visibile il tempo di durata della stessa. I partecipanti possono verificare nella funzione "statistiche" i propri tempi di permanenza, controllando autonomamente l'avanzamento del corso.

Verifiche di Apprendimento

Verifica Intermedia

Durante la fruizione del corso, vengono testate le conoscenze acquisite dall'utente tramite vari problem solving, che richiedono le corrette soluzioni per considerarsi validi e per dare la possibilità all'utente di procedere con lo svolgimento dell'attività successiva.

Verifica Finale

La modalità di verifica finale, obbligatoria al fine di completare il corso, prevede domande a scelta multipla. Sono ammessi massimo 2 errori per poter superare la verifica e, in caso negativo, l'utente ha un ulteriore tentativo per effettuare il test finale nell'arco di 24 ore.

FAQ

Sono disponibili on line le principali FAQ per chi intende approcciarsi alla piattaforma da impiegare (riprodotte in allegato)- All. R

Tutorial

È disponibile on line al seguente link

<https://supporto.fadcertificata.it/knowledgebase/tutorial-utente/>

e in allegato il video tutorial illustrativo inerente all'utilizzo della piattaforma.