

O.d.G. del /2011

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----

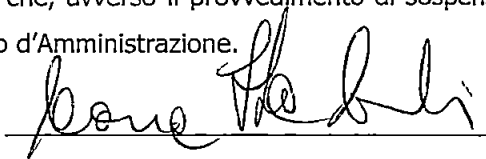
Deliberazione n° del

OGGETTO: Esame ricorso promosso dal dipendente SCIALPI Pietro avverso provvedimento di 1 (uno) giorno di sospensione dal soldo e dal servizio. Determinazioni

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Personale, riferisce quanto segue:

- Con nota del 26 agosto 2011, prot. az. n° 15914/UP (All. A), l'Azienda ha chiesto al dipendente Sig. Scialpi Pietro, in possesso del profilo professionale di operatore di esercizio, di produrre per iscritto adeguate motivazioni per giustificare l'assenza alla visita fiscale avviata, tramite i sanitari dell'ASL TA/1, per il giorno 14 luglio 2011 (periodo di malattia compreso dal 12 luglio 2011 al 14 luglio 2011).
- Con la precitata nota l'Azienda ha parimenti elevato al lavoratore la contestazione dell'inadempienza prevista dall'art. 42, comma 1, punto 10 dell' All. A) al R.D. n° 148/1931, secondo le previsioni contenute nell'art. 3, comma 2 dell'A.N. 19/09/2005, configurandosi, nel caso in cui le giustificazioni prodotte non fossero accolte, l'ipotesi dell'assenza arbitraria.
- Con nota dell' 11/10/2011, prot. az. n° 19016/UP (All. B), atteso che il Sig. Scialpi Pietro non ha prodotto per iscritto le proprie giustificazioni in merito all'assenza della succitata visita di controllo, si è confermato per iscritto al lavoratore la decadenza dalla corresponsione dell'indennità economica riferita all'intero periodo di malattia, già recuperata con le paghe di agosto 2011.
- Ravvisandosi gli estremi della mancanza disciplinare prevista dall'art. 42, comma 1, punto 10 dell' All. A) al R.D. n° 148/1931, contestata con la nota sopra citata del 26/08/2011, con la stessa nota sopra citata dell'11/10/2011, al lavoratore è stato comminato, altresì, il provvedimento di 1 (uno) giorno di sospensione disciplinare dal soldo e dal servizio per il 10 novembre 2011.
- In applicazione della normativa contrattuale vigente, con nota del 24/10/2011, prot. az. n° 19833/UP (All. C) il lavoratore ha chiesto che, avverso il provvedimento di sospensione comminato dal Direttore Generale, si pronunci il Consiglio d'Amministrazione.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la premessa, visti gli atti allegati
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti.....

DELIBERA

Prot. az. n° 15934/UP

Taranto, lì 26 AGO. 2011

Al dipendente
Scialpi Pietro
SEDE

RACCOMANDATA A/R

OGGETTO: Indennità di malattia riferita al periodo compreso dal 12 al 14 luglio 2011. Decadenza automatica dal beneficio dell'indennità economica e contestazione disciplinare

Con referto n° 3054/2011 i sanitari dell'ASL – sede di Taranto hanno comunicato che, in occasione della visita fiscale effettuata in data 14 luglio 2011, su espressa richiesta dell'Azienda, Lei è risultato assente dal suo domicilio.

Il medico fiscale di controllo ha segnalato di aver suonato ripetutamente ed insistentemente sia al citofono che al campanello della sua abitazione, senza però ricevere risposta.

Lo stesso, quindi, ha lasciato copia del referto nella cassetta delle lettere.

Secondo le istruzioni riportate nell'opuscolo distribuito a tutto il personale con ordine di servizio n° 34/2006, entro 10 giorni dall'assenza alla visita fiscale Lei avrebbe dovuto presentare in Azienda la documentazione comprovante i validi motivi per giustificare la predetta assenza.

Pertanto, atteso che l'onere probatorio della sussistenza di causa di forza maggiore o di giustificati motivi di assenza è posto a suo carico e che Lei, nonostante il lasso di tempo trascorso, non ha presentato al protocollo aziendale alcuna documentazione giustificativa in merito, nella fattispecie si configura l'ipotesi di "assenza ingiustificata alla visita fiscale di controllo", con conseguente decadenza automatica dal beneficio economico.

Di conseguenza, con le correnti competenze di agosto 2011 non le sarà corrisposta l'indennità economica riferita all'intero periodo di malattia (dal 12 luglio al 14 luglio 2011).

E' fatta salva, ad ogni buon conto, la sua facoltà di fornire, entro sette giorni dalla ricezione della presente, eventuale documentazione comprovante l'esistenza di fatti o valide circostanze in grado di giustificare l'assenza alla visita fiscale in esame.

Si rammenta che, secondo le previsioni contenute nell'art. 3, comma 2 dell'A.N. 19/09/2005, qualora lei non presenti eventuali giustificazioni ovvero qualora le stesse non vengano accolte, l'inadempimento in oggetto integrerà gli estremi della mancanza disciplinare prevista dall'art. 42, comma 1, punto 10 dell' All. A) al R.D. n° 148/1931 e la presente, pertanto, sarà considerata a tutti gli effetti come contestazione disciplinare.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

Certificato di malattia telematico				Copia cartacea per il Datore di lavoro	
Protocollo (*)		13322352		Data Rilascio	
				12/07/2011	
(*) Refrattario del certificato telematico					
DATI DEL MEDICO					
Cognome e Nome		MANCINO Amonio		Cod. Rec.	160
				ASI	112
ATTI PROGNOSI					
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal		12/07/2011		Trauma di:	
				Inizio	
				Continuazione	
				R	Ricaduta
Viene assegnata prognosi clinica a tutto il		14/07/2011			
DATI DEL LAVORATORE					
ANAGRAFICI					
Cognome	SCIALPI		Nome	PIETRO	
				C.F.	SCLPTR74P10L049X
Nato/a il	10/09/1974	a (Comune o Stato estero)		TARANTO	
				Provincia	TA
RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE					
In via/piazza	VIA MOLISE, 13				
Comune	TARANTO			CAP	74121
				Provincia	TA
REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)					
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)					
In via/piazza					
Comune				CAP	
				Provincia	
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlg n.150/2009					

REGIONE PUGLIA

REFERATO MEDICO LEGALE N.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
U.O. MEDICINA LEGALE

Accertamento richiesto da:

DATORE DI LAVORO:

- ☐ INPS
☐ AZIENDA
☐ U.S.L.
☐ ENTE

.....
.....
.....
.....

PROGNOSI:

Sig. Nato il

abitante in SCIALPI PIETRO
REGIONE ITALIA VIA MOLISE 13

☐ Visita domiciliare ☒ Accesso 14/7/2011 ☐ Visita ambulatoriale 18.10 ☐ Visita dom. fest. o prefest.
Attesto che il lavoratore sopra specificato, oggi alle ore

- A) ☐ è stato da me visitato e giudicato in condizioni di riprendere il lavoro il
☐ è stato da me visitato e giudicato in condizioni di non poter lavorare: prognosi di gg. da oggi
☐ è stato, altresì, a nuova visita di controllo in ambulatorio per il ore 8,30 c/o U.O. Medic
Legale - Via Pupino 2/c-2° Piano - TA - munito di documento di riconoscimento se ancora in malattia
☐ richiesta consulenza medico legale

Firma del lavoratore per presa visione
e ricevuta di copia del presente referto
e dell'eventuale invito a nuova visita

(Eventuali osservazioni)

*Ho rinviato a postuma visita con
presente insieme ma se il colloquio che il lavoratore
della abitazione che per SCIALPI PIETRO di 50
anni dello stato di via MOLISE 13*

- B) ☒ risulta sconosciuto all'indirizzo sopra indicato.
☒ È assente all'indirizzo sopra indicato. NESSUN
☐ DISPOSTA
☐ LASCIO INVIATO
Firma per ricevuta dell'invito per
il lavoratore a visita di controllo

Lasciato invitato a visita di controllo per il
al Sig.
☐ Familiare maggiore di anni 14
☐
Dott. PERRONE EGIDIO
MEDICO CHIRURGO

☐ nella cassetta delle lettere ☐
Il Medico
(timbro e firma)

- C) ☐ Oggi il lavoratore è stato sottoposto a Visita Ambulatoriale con prognosi di gg. da
Si consiglia visita medico-legale collegiale ai fini dell'accertamento dell'idoneità al servizio
Il Medico
(timbro e firma)

È stato identificato con patente di guida / carta d'identità / altro n. rilasciata da il

— Sesso: età attività lavorativa

— Anamnesi:

— Esame obiettivo:

— Diagnosi:

— Indagini diagnostiche effettuate e loro esito:

da effettuare

— Terapia in corso:

Data Il Medico

AMAT s.p.a. - Protocollo in arrivo

Prot. N. 15483
17 AGO 2011

- Del
P PRESIDENTE ☐
DG DIRETTORE GENERALE ☐
DA DIRETTORE AMMINISTRATIVO ☐
DT DIRETTORE TECNICO ☐
UE ESERCIZIO MOVIMENTO ☐
UAG AFFARI GENERALI/ISTRUTTORI ☐
UA ACQUISIZIONE CONTRATTI ☐
UC CONTABILITÀ/RELAZIONI ☐
UI INFORMATICA ☐
UP PERSONALE, RETRIBUZIONI ☒
UT TECNICO ☐
UPT PROGETTI SPECIALI ☐
UIG RACCOMANDA/CONCILIATI ☐
UIG PROGETTI SPECIALI ☐

9

Al ^u B_u



Prot. n° 19016 /UP

Taranto, 11 OTT. 2011

Al dipendente
SCIALPI Pietro

e p.c. Area **ESERCIZIO**
Area Personale
SEDE

Oggetto: Assenza alla visita fiscale di controllo del 14/07/2011: provvedimento disciplinare di sospensione dal servizio, cominato in applicazione dell'art. 42, comma 10 del R.D. 148/31 All. A)

Questa Direzione:

- Visto il referto medico legale n° 3054/2011, con cui i sanitari dell'ASLTA/1 hanno comunicato che, in occasione della visita fiscale di controllo effettuata il giorno 14/07/2011, la S.V. è risultata assente dal suo domicilio;
- Vista la nota del 26/08/2011, prot. az. n° 15914, notificata a mezzo raccomandata A/R, con cui è stato chiesto alla S.V. di produrre per iscritto, entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della stessa, valide motivazioni atte a giustificare l'assenza dal domicilio, in costanza di malattia, durante le fasce di reperibilità;
- Atteso che con le competenze di agosto u.s., non le è stata erogata l'indennità economica di malattia riferita al periodo in questione;
- Preso atto, altresì, che la S.V. non ha inteso comunque produrre, per iscritto, la sussistenza di fatti o di valide circostanze in grado di giustificare l'assenza alla visita fiscale richiesta;
- Atteso, inoltre che la precitata nota aziendale del 26/08/2011 è da intendersi, a tutti gli effetti, come contestazione disciplinare per la mancanza prevista dall'art. 42, 1° comma punto 10 sopra richiamato ("*volontario inadempimento dei doveri di ufficio che abbia apportato danni al servizio*"), come richiamato espressamente nella stessa nota;
- Preso atto, pertanto, che nel caso di specie la S.V. è risultata assente ingiustificata alla visita fiscale di controllo, con conseguente applicazione della sanzione disciplinare prevista all'art. 42, 1° comma punto 10 dell'Allegato A) al R.D. n° 148/1931, così come stabilito dall'art. 3, comma 2 dell'A.N. 19/09/2005;

Tanto premesso:

- visto il R.D. 148/1931, All. A);
- visto l'A.N. 19/09/2005

COMMINA

Alla S.V. il provvedimento di sospensione dal servizio della durata di giorni 1 (uno), in applicazione del punto 10) dell'art. 42 del R. D. 148/31, All. A), per il comportamento descritto in premessa che ha comportato danni agli interessi dell'Azienda.

Il giorno di sospensione sarà eseguito il **10 novembre 2011**.

Qualora nella giornata indicata si dovessero verificare eventi di malattia, si dispone già da ora che il provvedimento di sospensione sia eseguito a decorrere dal primo giorno utile immediatamente successivo.

In applicazione dell'art. 58 del R.D. 148/31 - All. A), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Consiglio di Amministrazione entro 15 gg dal ricevimento della presente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

14/10/2011
Scialpi

Taranto, 24/10/2011

A : Sig. Presidente
Consiglio di Amministrazione AMAT SpA.
Dott. Francesco Walter Poggi

Sede

Oggetto: Provvedimento disciplinare prot.n.19016/UP spedita il 11/10/2011.

Il sottoscritto SCIALPI Pietro, dipendente di codesta azienda attualmente utilizzato presso il Reparto Portierato, facendo seguito alla comunicazione in oggetto, ai sensi dell'art.58 della legge 148/1931 Allegato "A", invito la SS.LL. a rivisitare l'intero provvedimento.

Garantisco che nella giornata del 14 luglio 2011, in occasione della visita fiscale, non sono uscito di casa in quanto ero febbricitante. Purtroppo non ho udito la citofonata del medico fiscale perché stando solo in casa sicuramente dormivo.

In attesa colgo l'occasione per porgerLe cordiali saluti.

Pietro Scialpi

19833
ProL N
Del 24 OTT. 2011
P PRESIDENTE ☐
DG DIRETTORE GENERALE ☐
DA DIRETTORE AMMINISTRATIVO ☐
DT DIRETTORE TECNICO ☐
UE ESERCIZIO MOVIMENTO ☐
UAS AFFARI GENERALI/AMMINISTRATIVI ☐
UA ACQUISTI/CONTRATTI ☐
UC CONTABILITA'/BILANCIO ☐
UI INFORMATICA ☐
UP PERSONALE/RETRIBUZIONI ☒
UT TECNICO ☐
PT PRODOTTI TRAFFICO ☐
RG RAGIONERIA/ECONOMATO ☐
STQ STAFF QUALITA' ☐
☐

copie CIA
atelle

9