

O.d.G. del **29/07/2011**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 7

Deliberazione n°	del
-------------------------	------------

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA PER ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO DEL TURISMO.**

ALLEGATI/NOTE:

Allegati:

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Commerciale, riferisce e propone quanto segue:

A seguito di contatti intercorsi con locali operatori del turismo e di concerto con gli indirizzi impartiti dal Comune di Taranto, si è individuata la necessità di intraprendere iniziative volte a favorire la presenza turistica sul territorio attraverso l'offerta di alcuni dei più comuni servizi richiesti dai visitatori, con speciali facilitazioni e sconti sulle vigenti tariffe degli stessi.

Tra tali servizi sono stati individuati, in particolare, quello di informazioni turistiche, di trasporto pubblico locale, quelli offerti dalle strutture ricettive, dai punti di ristorazione, l'organizzazione di eventi culturali, musicali, sportivi, ecc.

Ne è scaturita l'opportunità per AMAT di favorire la sottoscrizione di protocolli di intesa con ogni Associazione/Ente che ne abbia interesse, volti alla promozione di una "CARTA DEL TURISTA", strumento teso a facilitare la fruizione dei diversi servizi di utilità degli ospiti nel territorio tarantino ed a riservare, ciascun operatore per i servizi di propria pertinenza, sconti sulle tariffe e modalità specifiche di accesso alle informazioni.

Lo schema di tale protocollo, allegato alla presente proposta di deliberazione (Allegato n. 1), prevede i seguenti impegni dell'AMAT, a fronte di una più capillare diffusione, da parte degli operatori associati, delle informazioni sui servizi offerti dalla Società:

1. AMAT si impegna a promuovere l'istituzione di una "CARTA DEL TURISTA", che faciliti la fruizione dei diversi servizi di utilità degli ospiti nel territorio tarantino (mobilità, informazioni, strutture ricettive, ristorazione, ecc.) ed a praticare, per i servizi di propria pertinenza, sconti sulle tariffe e modalità specifiche di accesso alle informazioni;
2. AMAT si impegna a fornire all'ASSOCIAZIONE tutto il materiale informativo relativo ai propri servizi, nonché la possibilità di realizzare link informativi tra il sito internet dell'ASSOCIAZIONE e quello dell'AMAT;
3. AMAT si impegna, compatibilmente con le esigenze tecniche del servizio pubblico, a mettere a disposizione degli associati all'ASSOCIAZIONE dei bus navetta di collegamento tra le strutture turistiche e le zone balneari ubicate nell'area di propria pertinenza (comune di TARANTO, LEPORANO e STATTE). I bus navetta saranno messi a disposizione su chiamata al servizio movimento (tel. 099-7356233, fax 099-7794247), con almeno 24 ore di anticipo. Ciascun servizio sarà poi fatturato al richiedente al costo di € 60,00, IVA inclusa.

4. AMAT si impegna ad estendere la rete di vendita dei propri titoli di viaggio anche agli operatori turistici che ne facciano richiesta, alle stesse condizioni già riservate agli altri operatori commerciali. In particolare, consentirà agli operatori turistici che sottoscriveranno apposito contratto:

- a) L'emissione dei titoli di viaggio per il servizio IDROVIE tramite il sistema di INTERNET BOOKING;

L'operatore turistico dovrà gestire il servizio di prenotazione e rivendita titoli, seguendo le indicazioni che saranno fornite dall'AMAT e dal Comando di Maribase della Marina Militare:

- ✓ per i collegamenti con l'isola di San Pietro;
- ✓ per l'ingresso alla spiaggia dell'isola;
- ✓ per le escursioni turistiche programmate;
- ✓ per le escursioni turistiche su richiesta di gruppi di utenti, quali turisti, scolaresche, associazioni, ecc., da organizzare e programmare con l'AMAT.

Il corrispettivo dei biglietti singoli venduti dovrà essere corrisposto all'AMAT entro trenta giorni dalla data di emissione e vendita del titolo, per contanti, ovvero con bonifico bancario o a mezzo assegno circolare, intestato all'A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A. L'A.M.A.T. S.p.A. riconoscerà all'operatore un aggio nella misura del 6,00% (sei per cento) da calcolarsi sul controvalore dei biglietti venduti (I.V.A. esclusa), decurtandone l'ammontare dallo stesso. L'AMAT emetterà alla fine di ciascun mese l'autofattura relativa alle provvigioni maturate, secondo le vigenti disposizioni fiscali in materia. Sulla vendita dei biglietti di ingresso alla spiaggia, di totale competenza della Marina Militare, non sarà riconosciuto alcun aggio.

- b) La vendita dei titoli di viaggio cartacei per il servizio di trasporto pubblico urbano;

L'operatore turistico si impegna ad acquistare, preventivamente, un carico minimo delle seguenti tipologie di biglietti, pagandone il controvalore al momento dell'acquisto, per contanti, ovvero con bonifico bancario o a mezzo assegno circolare, intestato all'A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

BIGLIETTI	Q.TA' MINIMA	TARIFFA AL PUBBLICO	TARIFFA RIVENDITA	TOTALE
BIGLIETTO ORDINARIO SEMPLICE	50	€ 0,90	€ 0,86	€ 43,00
BIGLIETTO SUBURBANO -	3	€ 1,10	€ 1,05	€ 3,15
BIGLIETTO A TEMPO (90 MINUTI) -	50	€ 1,20	€ 1,14	€ 57,00
BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 1 GIORNO -	20	€ 2,40	€ 2,29	€ 45,80
BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 3 GIORNI -	3	€ 6,00	€ 5,73	€ 17,19
BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 7 GIORNI -	3	€ 14,50	€ 13,83	€ 41,49
ABBONAMENTO INTEGRATO (BIGLIETTO)	3	€ 15,00	€ 14,32	€ 42,96
Totale da versare				€ 250,59

L'A.M.A.T. S.p.A. riconoscerà all'operatore un aggio nella misura del 5,00% (cinque per cento) da calcolarsi sul controvalore dei biglietti venduti (I.V.A. esclusa), decurtandone l'ammontare dallo stesso. L'AMAT emetterà alla fine di ciascun mese l'autofattura relativa alle provvigioni maturate, secondo le vigenti disposizioni fiscali in materia.

c. La vendita dei tagliandi gratta & sosta ;

L'operatore turistico si impegna ad acquistare, preventivamente, un carico minimo delle seguenti tipologie di tagliandi, pagandone il controvalore al momento dell'acquisto, per contanti, ovvero con bonifico bancario o a mezzo assegno circolare, intestato all'A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

BIGLIETTI	Q.TA' MINIMA	TARIFFA AL PUBBLICO	TARIFFA RIVENDITA	TOTALE
TAGLIANDO DA € 0,25	50	€ 0,25	€ 0,24	€ 12,00
TAGLIANDO DA € 0,50	50	€ 0,50	€ 0,48	€ 24,00
TAGLIANDO DA € 1,00	50	€ 1,00	€ 0,96	€ 48,00
Tot. da versare				€ 84,00

L'A.M.A.T. S.p.A. riconoscerà all'operatore un aggio nella misura del 5,00% (cinque per cento) da calcolarsi sul controvalore dei biglietti venduti (I.V.A. esclusa), decurtandone l'ammontare dallo stesso. L'AMAT emetterà alla fine di ciascun mese l'autofattura relativa alle provvigioni maturate, secondo le vigenti disposizioni fiscali in materia.

Si propone, pertanto, l'approvazione del suddetto schema di protocollo.

Il Responsabile Area Commerciale – Ing. Cosimo Cigliese _____

Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo _____

Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;
- a voti _____;

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di protocollo di intesa allegato alla presente deliberazione (Allegato n. 1), autorizzando il Presidente alla sua sottoscrizione con ogni Ente, Associazione o altro organismo operante nel settore del turismo che ne faccia richiesta.

PROTOCOLLO D'INTESA FINALIZZATO ALLO SVILUPPO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PER I TURISTI E GLI OSPITI NON RESIDENTI DELLA CITTÀ DI TARANTO

Il giorno _____, in Taranto e nella Sede dell'AMAT S.p.A, sito in Taranto alla via Cesare Battisti 657

TRA

AMAT S.p.A. – Azienda nella Mobilità nell'Area di Taranto (p.i. 00146330733), in persona del dott. Francesco Walter POGGI, Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante (nel seguito denominata AMAT);

E

L'associazione _____, con sede in _____
(C.F. _____), rappresentata da _____,
nella sua qualità di _____ (nel seguito denominata ASSOCIAZIONE)

PREMESSO

- ❖ Che tra i compiti istituzionali dell'ASSOCIAZIONE vi è quello di promuovere il turismo nel territorio tarantino ed i servizi espressamente indirizzati ai turisti ed agli ospiti non residenti della città di Taranto, coinvolgendo gli operatori turistici aderenti all'ASSOCIAZIONE, le istituzioni pubbliche e gli esercenti di pubblici servizi;
- ❖ Che tra i compiti istituzionali dell'AMAT vi è quello di promuovere la mobilità nell'area di Taranto, al servizio non solo dei cittadini residenti, ma anche dei turisti ed ospiti non residenti della città;
- ❖ Che è opportuno diffondere tutte le informazioni relative a servizi già svolti da AMAT, rivolti a turisti ed ospiti non residenti della città ed ampliare per quanto possibile l'offerta di tali servizi al fine di promuovere il turismo nel territorio tarantino

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene quanto segue:

1. La premessa è parte integrante del presente protocollo d'intesa.
2. AMAT si impegna a promuovere l'istituzione di una "CARTA DEL TURISTA", che faciliti la fruizione dei diversi servizi di utilità degli ospiti nel territorio tarantino (mobilità, informazioni, strutture ricettive, ristorazione, ecc.) ed a praticare, per i servizi di propria pertinenza, sconti sulle tariffe e modalità specifiche di accesso alle informazioni;
3. AMAT si impegna a fornire all'ASSOCIAZIONE tutto il materiale informativo relativo ai propri servizi, nonché la possibilità di realizzare link informativi tra il sito internet dell'ASSOCIAZIONE e quello dell'AMAT.
4. L'ASSOCIAZIONE si impegna a diffondere tra i propri associati tutte le informazioni di cui al punto precedente.

5. AMAT si impegna, compatibilmente con le esigenze tecniche del servizio pubblico, a mettere a disposizione degli associati all'ASSOCIAZIONE dei bus navetta di collegamento tra le strutture turistiche e le zone balneari ubicate nell'area di propria pertinenza (comune di TARANTO, LEPORANO e STATTE). I bus navetta saranno messi a disposizione su chiamata al servizio movimento (tel. 099-7356233, fax 099-7794247), con almeno 24 ore di anticipo. Ciascun servizio sarà poi fatturato al richiedente al costo di € 60,00, IVA inclusa.
6. AMAT si impegna ad estendere la rete di vendita dei propri titoli di viaggio anche agli operatori turistici che ne facciano richiesta, alle stesse condizioni già riservate agli altri operatori commerciali. In particolare, consentirà agli operatori turistici che sottoscriveranno apposito contratto:

- a. L'emissione dei titoli di viaggio per il servizio IDROVIE tramite il sistema di INTERNET BOOKING;

L'operatore turistico dovrà gestire il servizio di prenotazione e rivendita titoli, seguendo le indicazioni che saranno fornite dall'AMAT e dal Comando di Maribase della Marina Militare:

- ✓ per i collegamenti con l'isola di San Pietro;
- ✓ per l'ingresso alla spiaggia dell'isola;
- ✓ per le escursioni turistiche programmate;
- ✓ per le escursioni turistiche su richiesta di gruppi di utenti, quali turisti, scolaresche, associazioni, ecc., da organizzare e programmare con l'AMAT.

Il corrispettivo dei biglietti singoli venduti dovrà essere corrisposto all'AMAT entro trenta giorni dalla data di emissione e vendita del titolo, per contanti, ovvero con bonifico bancario o a mezzo assegno circolare, intestato all'A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A. L'A.M.A.T. S.p.A. riconoscerà all'operatore un aggio nella misura del 6,00% (sei per cento) da calcolarsi sul controvalore dei biglietti venduti (I.V.A. esclusa), decurtandone l'ammontare dallo stesso. L'AMAT emetterà alla fine di ciascun mese l'autofattura relativa alle provvigioni maturate, secondo le vigenti disposizioni fiscali in materia. Sulla vendita dei biglietti di ingresso alla spiaggia, di totale competenza della Marina Militare, non sarà riconosciuto alcun aggio.

- b. La vendita dei titoli di viaggio cartacei per il servizio di trasporto pubblico urbano;

L'operatore turistico si impegna ad acquistare, preventivamente, un carico minimo delle seguenti tipologie di biglietti, pagandone il controvalore al momento dell'acquisto, per contanti, ovvero con bonifico bancario o a mezzo assegno circolare, intestato all'A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

BIGLIETTI	Q.TA' MINIMA	TARIFFA AL PUBBLICO	TARIFFA RIVENDITA	TOTALE
BIGLIETTO ORDINARIO SEMPLICE	50	€ 0,90	€ 0,86	€ 43,00
BIGLIETTO SUBURBANO -	3	€ 1,10	€ 1,05	€ 3,15
BIGLIETTO A TEMPO (90 MINUTI) -	50	€ 1,20	€ 1,14	€ 57,00
BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 1 GIORNO -	20	€ 2,40	€ 2,29	€ 45,80
BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 3 GIORNI -	3	€ 6,00	€ 5,73	€ 17,19
BIGLIETTO URBANO SOLUZIONE 7 GIORNI -	3	€ 14,50	€ 13,83	€ 41,49
ABBONAMENTO INTEGRATO (BIGLIETTO)	3	€ 15,00	€ 14,32	€ 42,96
Totale da versare				€ 250,59

L'A.M.A.T. S.p.A. riconoscerà all'operatore un aggio nella misura del 5,00% (cinque per cento) da calcolarsi sul controvalore dei biglietti venduti (I.V.A. esclusa), decurtandone l'ammontare dallo stesso. L'AMAT emetterà alla fine di ciascun mese l'autofattura relativa alle provvigioni maturate, secondo le vigenti disposizioni fiscali in materia.

c. La vendita dei tagliandi gratta & sosta ;

L'operatore turistico si impegna ad acquistare, preventivamente, un carico minimo delle seguenti tipologie di tagliandi, pagandone il controvalore al momento dell'acquisto, per contanti, ovvero con bonifico bancario o a mezzo assegno circolare, intestato all'A.M.A.T. - Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto S.p.A.

BIGLIETTI	Q.TA' MINIMA	TARIFFA AL PUBBLICO	TARIFFA RIVENDITA	TOTALE
TAGLIANDO DA € 0,25	50	€ 0,25	€ 0,24	€ 12,00
TAGLIANDO DA € 0,50	50	€ 0,50	€ 0,48	€ 24,00
TAGLIANDO DA € 1,00	50	€ 1,00	€ 0,96	€ 48,00
Tot. da versare				€ 84,00

L'A.M.A.T. S.p.A. riconoscerà all'operatore un aggio nella misura del 5,00% (cinque per cento) da calcolarsi sul controvalore dei biglietti venduti (I.V.A. esclusa),

decurtandone l'ammontare dallo stesso. L'AMAT emetterà alla fine di ciascun mese l'autofattura relativa alle provvigioni maturate, secondo le vigenti disposizioni fiscali in materia.

7. Il presente atto d'intesa ha validità di un anno a partire dalla data di sottoscrizione. Se non interverranno variazioni di carattere tariffario, e se non disdettata formalmente a mezzo raccomandata A.R. da una delle parti almeno trenta giorni prima della scadenza, esso si intenderà prorogato per l'anno successivo.

per l'ASSOCIAZIONE _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(_____)

per l'AMAT S.p.A.

IL PRESIDENTE
((Dott. Francesco Walter POGGI)