

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 8 del 19/7/2024

Deliberazione n. 8 / del 19-7-2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

AFFIDAMENTO GESTIONE AUTORIZZAZIONI PAGAMENTI.

ALLEGATI/NOTE:

1) Affidamento incarico alla Società L.G. Solution di integrazione nella procedura di gestione documentale fornita di un sistema di workflow autorizzativo di acquisti, pagamenti, ecc. – Offerta del 02/07/2024, prot. 11295/2024.

Ufficio proponente: **Area Contabilità e Bilancio**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Area Contabilità e bilancio, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Il percorso normativo tracciato dal legislatore nel corso degli ultimi anni in materia di semplificazione e innovazione dei procedimenti amministrativi, riconosce alla dematerializzazione documentale un ruolo di primo piano e in tale contesto la conservazione dei documenti nativi digitali e/o digitalizzati diviene fattore imprescindibile per la sostenibilità del processo di materializzazione stesso;
- È fondamentale garantire la conservazione documentale nel lungo periodo così come avviene per i documenti analogici;
- L'attività volta a proteggere nel tempo gli archivi di documenti informatici ha l'obiettivo di impedire la perdita o la distruzione dei documenti e di garantirne autenticità, integrità, accesso e ricerca;
- Sussiste la necessità di definizione di regole, procedure, tecnologie e modelli organizzativi da adottare per la gestione di tali processi;
- con il D.L. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni (CAD), lo Stato, le Regioni e le autonomie locali nonché le società a controllo pubblico (art 2 comma 2 lett b)) devono assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, organizzare e agire a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato il soddisfacimento degli interessi degli utenti con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione,

Considerato che:

- a partire dal 2018 KYMA MOBILITÀ S.p.a. ha avviato l'utilizzo di una piattaforma applicativa "Traspare" progettata dalla società L&G Solution, che ingloba una serie di moduli attinenti la gestione telematica del protocollo, le segnalazioni del Whistleblowing, Gare e Appalti, la gestione del sito aziendale, l'Albo dei fornitori e Anticorruzione ANAC;
- negli scorsi mesi è stato implementato nella piattaforma "Traspare" un sistema che permette la gestione in modalità digitale di tutta la documentazione prodotta da KYMA MOBILITÀ S.p.a., pertanto, risulta opportuno progettare il processo di dematerializzazione del flusso autorizzativo e pagamento delle fatture.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, al fine di raggiungere l'obiettivo di snellire e semplificare l'iter procedurale di autorizzazione e pagamento delle fatture, nonché ridurre l'impatto ambientale e i costi derivanti dall'uso della carta, propone di implementare un sistema di workflow autorizzativo che, data la particolarità del nostro processo autorizzativo, sia in grado di comunicare con i vari gestionali aziendali.

Nei mesi scorsi si è proceduto ad una analisi del processo autorizzativo di KYMA MOBILITÀ S.p.a. delineando un "flusso tipo" delle attività aziendali. Successivamente il flusso autorizzativo è stato inviato e analizzato dalla Società L&G Solution chiedendo alla stessa di progettare un modulo, all'interno della piattaforma Traspare, in grado di integrarsi con gli applicativi aziendali.

La L&G Solution dopo una attenta analisi delle attività di personalizzazione richieste da KYMA MOBILITÀ S.p.a. con nota protocollo n. 11295/2024 comunica di aver progettato una soluzione informatica in grado di integrarsi con tutti i moduli presenti nella piattaforma Traspare e con gli applicativi della PluService, mediante lo sviluppo di un connettore che premette l'acquisizione delle informazioni presenti nel software di contabilità. Il costo di tale soluzione è di € 22.000,00 (ventiduemila euro/00) le cui attività sono così descritte:

- Definizioni e Impostazione dei flussi
- Importazione dei modelli documentali
- Integrazione con il modulo gare e protocollo della suite Traspare
- Editing integrato della documentazione indicata in fase di analisi
- Sviluppo connettore di integrazione con PluService modulo contabilità

Prezzo € 22.000,00

Tenuto conto che la maggior parte dei documenti sono conservati in Traspare e al fine di rendere più veloce e funzionale il processo autorizzativo, si propone, ai sensi

dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

- a) Di affidare alla società L&G Solution il servizio di Gestioni Autorizzazioni Pagamenti, descritto in premessa, alle condizioni di cui all'offerta acquisita al protocollo n. 11295/2024 del 02/07/2024.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Il Capo Area Contabilità e Bilancio

Il Direttore Amministrativo f.f.

Il Direttore Generale f.f.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di doverla accogliere per le ragioni predette;
- visto lo Statuto della Società,
- a voti...

DELIBERA

- a) Di affidare alla società L&G Solution il servizio di Gestioni Autorizzazioni Pagamenti, descritto in premessa, alle condizioni di cui ad offerta acquisita al protocollo n. 11295/2024 del 02/07/2024.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Spett.le
Kyma Mobilità

Oggetto: Personalizzazione e integrazione del documentale con il software PluService

Negli scorsi mesi è stato implementato un sistema che permette la gestione della documentazione prodotta dal vostro Ente in modalità interamente digitale. Tale sistema potenzialmente può consentirvi di dematerializzare la grande mole dei documenti che ogni giorno vengono generati e fatti circolare all'interno dell'ente. È possibile definire flussi documentali e autorizzativi sui singoli documenti; tuttavia, dal primo utilizzo si è evidenziato come siano necessarie delle implementazioni e delle integrazioni che renderebbero più veloce e funzionale l'utilizzo dello stesso.

Con il presente documento si quotano le attività di personalizzazione richieste.

Di seguito le attività analizzate:

Gestione della lavorazione bus con definizione flusso interno ed esterno

- Emissione/Chiusura Bolla avaria
- Commessa officina
- Analisi preliminare con relativo processo autorizzativo e di firma
- Richiesta di preventivo
- Gestione DDT per mezzo sia in entrata che in uscita
- Gestione ordine di esecuzione lavoro
- Gestione generazione deroga 791
- Gestione documentazione del collaudo

Gestione ordine a fornitore

- Gestione del documento ordine a fornitore con relativo processo di firma
- Verifica consegna con controllo DDT

Gestione fattura

- Prelievo della fattura dallo SDI
- Registrazione della fattura
- Smistamento all'area di competenza
- Verifica di conformità e inserimento allegati (DDT)
- Implementazione del ciclo autorizzativo al pagamento
- Emissione mandato

Per rendere più veloci e funzionali il flusso di lavoro saranno sviluppate integrazioni verso TRaspare per la produzione e la protocollazione automatica dei documenti definiti negli iter sopra descritti. Si provvederà ad integrare la soluzione anche con gli applicativi della PluService mediante lo sviluppo di un connettore che consenta l'acquisizione delle informazioni presenti nel software gestionale e di contabilità.

L & G Solution S.r.l.

Via F.lli Biondi, 3/5 | 71122 Foggia (FG)
T +39 0881 665 131 | 200 725
F +39 0881 665 131
P. Iva e Cod. Fiscale 03393760719
Capitale Sociale €. 10.000,00 int. vers.
n. Rea FG 243760

www.legsolution.com
info@legsolution.com
legsolutionsrl@pec.it



Certificato N° ER-0648/2014



TRASPARE
la Pubblica Amministrazione
trasparente ed efficiente
www.trasparesp.gov.it



Aruba PEC
Servizio di Posta Elettronica Certificata



Sophos
Gold
Partner

brother
at your side



Microsoft
CERTIFIED
Partner

Prospetto dei costi

Di seguito indicazione del costo delle attività sotto descritte:

- Definizioni e Impostazione dei flussi
- Importazione dei modelli documentali
- Integrazione con il modulo gare e protocollo della suite TRaspare
- Editing integrato della documentazione indicata in fase di analisi
- Sviluppo connettore di integrazione con PluService modulo contabilità

Prezzo a voi riservato € 22.000,00

Attività e tempistiche di esecuzione

- | | |
|---|----------------------------------|
| ✓ Analisi preliminare | eseguita nel dicembre 2023 |
| ✓ Analisi definitiva con rilascio del documento di progetto | da eseguire entro settembre 2024 |
| ✓ Realizzazione integrazioni e personalizzazioni | entro 30 novembre 2024 |
| ✓ Test e verifiche | entro 10 dicembre 2024 |
| ✓ Formazione all'utilizzo | entro il 20 dicembre 2024 |
| ✓ Rilascio in produzione | a partire dal 02 gennaio 2025 |

Condizioni di Fornitura

- IVA:** Vostro carico come per legge (22%)
- Fatturazione:** dopo l'esecuzione delle attività
- Pagamento:** 30 gg.
- Validità dell'offerta:** 30 giorni dalla data del presente documento
- Note:** **Il calendario indicato resterà valido per ordini entro il 15 agosto 2024**
il canone di manutenzione della soluzione resterà invariato

Foggia, 02 luglio 2024

Il Dichiarante _____
L&G Solution S.R.L.
L'Amministratore Unico e Legale Rappresentante
Amedeo Grasso