

UAG



Taranto, 05 settembre 2024

Al Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

SEDE

Oggetto: Trasmissione “deliberato” del Consiglio di Amministrazione del giorno 19/07/2024

Si fa seguito alla precedente per integrare il deliberato riferito alla seduta in oggetto. Mi riferisco agli argomenti di cui ai punti 2, 3 e 7. A ogni buon conto si fa presente che i contenuti di detti punti sono stati resi noti per le vie brevi, agli uffici di destinazione per gli adempimenti immediati.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
2	Relazione del Responsabile unità organizzativa appalti e contratti, del DEC e della Direzione tecnica in merito alla esecuzione del contratto triennale servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali: presa d'atto e determinazioni conseguenti.	100	1) Di incaricare un legale al fine di acquisire un parere sull'argomento.
3	Relazioni della Direzione Generale e della Direzione d'esercizio in merito alla segnalazione della segreteria aziendale FILT -CGIL in merito alla tematica “cambi turno” del personale viaggiante: Esame e determinazioni conseguenti.	101	1) Di rinviare la discussione sull'argomento, al fine di effettuare maggiori approfondimenti sulla questione controversa.
7	Liquidazione della retribuzione variabile ed incentivante dei Dirigenti aziendali relativa all'annualità 2023 e fissazione obiettivi per l'anno 2024.	85	1) Di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante al Dott. Pietro Carallo, Direttore Generale f.f., per l'annualità 2023, nella quota complessiva del 75%, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso. 2) Di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante all'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio, per l'annualità

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			2023, nella quota complessiva del 90%, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso. 3) Di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Direttore Amministrativo f.f., per l'annualità 2023, nella quota complessiva del 100%, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante alla stessa. 4) Di autorizzare la Ripartizione del Trattamento economico del personale all'erogazione, unitamente alle prime competenze utili, della retribuzione variabile ed incentivante legata agli obiettivi ai tre Dirigenti sopra richiamati, determinata nelle quote indicate ai sub 1, 2 e 3, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004. 5) Di autorizzare, altresì, a favore di detti dirigenti anche la liquidazione dell'ulteriore quota della retribuzione variabile ed incentivante legata alla quantificazione dei margini di bilancio dell'esercizio 2023 (pari al 50%), nei limiti della misura massima del 10% della retribuzione annua lorda di ciascun Dirigente in quanto, a seguito dell'approvazione del bilancio annualità 2023 da parte dell'Assemblea dei Soci nella seduta del 29 giugno scorso, risulta che i margini presi a riferimento per la quota del Premio connessa al risultato della gestione (ossia Valore - Costi della produzione, Risultato ante imposte e Risultato finale d'esercizio) hanno evidenziato i risultati positivi di seguito indicati: A) la voce "Differenza tra valore e costi della produzione" presenta un valore positivo pari ad € 3.751.774,00; B) la voce "Risultato ante imposte" presenta un valore positivo pari ad € 3.797.255,00; C) la voce "Risultato finale d'esercizio" presenta un valore positivo pari ad € 4.386.919,00. 6) Di fissare, infine, i seguenti obiettivi dei Dirigenti per l'annualità 2024: <u>Obiettivi individuali assegnati al Direttore generale f.f., Dott. Pietro Carallo:</u> 1. Attività connesse al ruolo di RTD di cui ai decreti legislativi n. 179 del 26 agosto 2016 e n. 217 del 13 dicembre 2017 di modifica al CAD. (10%)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			2. Predisposizione del Piano Industriale 2024-2026 in collaborazione con il nuovo Direttore generale. (20%) 3. Stesura della proposta di Premio di Risultato per il triennio 2025-2027 (20%); 4. Applicazione contratto Sosta Tariffata. (30%) 5. Progettazione e realizzazione nuove fermate. (20%) <u>Obiettivi individuali assegnati al Direttore tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza. In relazione al dirigente, Presidente evidenzia che gli obiettivi per l'ano 2024 sono stati concordati con lo stesso per le vie brevi al principio dell'anno solare con l'Organo amministrativo:</u> 1. Predisposizione dei documenti (capitolato d'onori e disciplinare di gara) per la procedura di gara avviata dal Comune di Taranto per la fornitura di n. 6 scuolabus elettrici ed infrastrutture di ricarica. (20%) 2. Definizione incarico e collaborazione per l'attività di consulenza all'ing. Stefano Ciurnelli per progetto di revisione e razionalizzazione della rete dei servizi di TPL gomma per la città di Taranto a regime, con messa in esercizio delle due nuove linee di BRT, linea Blu e linea Rossa, e nuovo programma d'esercizio. (30%) 3. Attività correlate alla predisposizione di una nuova modalità di gara triennale per la fornitura di pneumatici per il parco rotabile aziendale. (20%) 4. Predisposizione documentazione progettuale, insieme ai tecnici del Comune di Taranto, per accedere al finanziamento della Regione Puglia (Del. G.R. n. 202 del 08/04/2024) inerente l'acquisto di nuovi autobus elettrici per il servizio urbano di linea e delle relative infrastrutture di ricarica. (20%) 5. Revisione turnazione ed impiego del personale addetto alle manovre. (10%) <u>Obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:</u> 1. Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale riferito al triennio 2024-2026 ed attuazione, secondo le esigenze aziendali, del

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

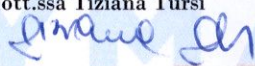
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			programma assunzionale relativo all'annualità 2024. (25%) 2. Predisposizione della regolamentazione aziendale relativa alla programmazione ed alla fruizione delle ferie del personale. (25%) 3. Definizione del Piano formativo aziendale relativo al triennio 2024/2026, con conseguente approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e predisposizione degli atti necessari per la programmazione della formazione relativa alla annualità 2024. (20%) 4. Predisposizione delle procedure aziendali e degli adempimenti connessi alla attuazione del call center aziendale. (15%) 5. Predisposizione del sistema informativo per la gestione digitalizzata della cartelle del personale, con identificazione del software ed hardware necessari per la relativa implementazione. (15%) 7) Di fissare per il prossimo mese di novembre un'incontro per determinare gli obiettivi dei dirigenti per l'anno 2025.

II SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi



KYMA MOBILITÀ

UAG

Taranto, 23 luglio 2024



Al Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Al Direttore Tecnico e d'Esercizio
Ing. Mauro Piazza

SEDE

Oggetto: Trasmissione "deliberato" del Consiglio di Amministrazione del giorno 19/07/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Presa d'atto ed approvazione del report economico finanziario al 31/03/2024.	81	- Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 31/03/2024" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 31/03/2024, pari a € 237.134. - Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.
4	Affidamento al fornitore Euromeccanica S.r.L. della revisione del bus az. N. 716 Marca IVECO modello Huliez GX 137 – Anno immatricolazione 2019.	82	- Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 14.550,99 oltre IVA. - Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.
5	Rimborso economale al 04/07/2024.	83	Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 1.473,31, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.
6	Affidamento di incarico ad una società specializzata finalizzato alla valutazione delle posizioni organizzative dei Quadri aziendali e per la determinazione delle indennità legate alle funzioni svolte.	84	1) di prendere atto ed approvare la relazione del Direttore generale f.f., costituente parte integrante del presente provvedimento. 2) Di autorizzare l'esperimento di una ricerca di mercato, da svolgersi tra le più quotate società di consulenza direzionale (Deloitte & Touche, Ernst and Young, BDO Italia, Price Waterhouse, RIA Grant Thornton, ecc.), per la realizzazione di uno studio delle posizioni organizzative aziendali dei funzionari con qualifica di Quadri, da prendere a base per ridefinire, attraverso l'individuazione di specifiche indennità di funzione, il loro trattamento retributivo e renderlo competitivo con quelli offerti dal mercato per i medesimi livelli di professionalità ed esperienza, in un'ottica di equità retributiva tra tutti i destinatari. 3) Di avviare, successivamente, il confronto con la rappresentanza sindacale, considerato che in data 20 giugno u.s., con nota prot. n. 10608/2024, tutti i nove attuali Quadri aziendali (esclusa la dott.ssa Menenti, che attualmente riveste le funzioni di Direttrice amministrativa), hanno fatto pervenire una proposta di rideterminazione della propria retribuzione annua lorda, prevedendo la corresponsione di una indennità integrativa di funzione Quadri pari a € 14.000,00 annue per il parametro retributivo 250 e a € 11.200,00 per il parametro retributivo 230. 4) Di incaricare la Direzione di tutti gli atti conseguenti.
8	Affidamento incarico alla Società L.G. Solution di integrazione nella procedura di gestione documentale fornita di un sistema di workflow autorizzativo di acquisti, pagamenti, ecc. – Offerta del 02/07/2024, prot. 11295/2024.	86	1. Di affidare alla società L&G Solution il servizio di Gestioni Autorizzazioni Pagamenti, descritto in premessa, alle condizioni di cui ad offerta acquisita al protocollo n. 11295/2024 del 02/07/2024. 2. Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.
9	Ratifica nota del 26 giugno 2024, prot. az. n. 10.959 (avente ad oggetto "Rinnovi contratti di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, per n. 6 risorse ed avvio contratto a termine, di carattere stagionale, per n. 1 unità") e nota del 26	87	1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e di ratificare, a tutti gli effetti, le note del 26 giugno 2024, allegate alla presente, rispettivamente prot. az. n. 10.959 ("Rinnovi contratti di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, per n. 6 risorse ed avvio contratto a termine, di carattere stagionale, per n. 1 unità") e prot. az.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
	giugno 2024, prot. az. n. 10.960 (avente ad oggetto "Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. 21/3318/BAI per lo svolgimento delle mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri: formalizzazione proroga fino al 30 giugno 2025")		n. 10.960 ("Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. 21/3318/BAI per lo svolgimento delle mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri: formalizzazione proroga fino al 30 giugno 2025").
10	Nomina Commissione esaminatrice selezione pubblica per la copertura di n. 2 postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in seno all'Area Affari Generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza.	88	1) Di delegare il Presidente alla nomina della Commissione in oggetto. 2) Di prevedere, a favore di ciascun componente della Commissione, ivi compreso il Segretario, i compensi da calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale. 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.
11	Esame istanza di permanenza in servizio, datata 13/06/2024, prot. az. n. 10.176, a firma del dipendente C.R.: determinazioni conseguenti.	89	1. Di prendere atto della relazione in premessa, condividendone appieno i contenuti, e di accogliere l'istanza di permanenza in servizio presentata, consentendo al lavoratore, P.I. Cosimo Russo, di permanere in servizio per un ulteriore anno, ossia fino al 31 agosto 2025.
12	Assunzione a termine di carattere stagionale di un quinto marinaio: precisazioni su scadenza contrattuale al 31 ottobre 2024.	90	1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e conseguentemente, a parziale rettifica della decisione assunta con la deliberazione n. 64, adottata il 31 maggio 2024, che il contratto di lavoro a termine, di carattere stagionale, in corso con il quinto marinaio, avrà durata fino al 31 ottobre 2024, per le motivazioni sopra ampiamente esposte.
13	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in taranto c/o capolinea cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e	91	1) Di autorizzare la pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso predisposto dall'Unità Contratti ed Appalti per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti KYMA

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024																		
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO															
	di vendita di biglietti kyma mobilità. – Autorizzazione alla pubblicazione.		MOBILITÀ (Allegato 1) nonché, per estratto, su un quotidiano a diffusione locale. 2) Di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione alla stipula del contratto di locazione, che sarà formulato su proposta di apposita Commissione, nominata per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.															
14	Presa atto ed approvazione degli esiti della selezione pubblica, per titoli e per esami, relativa alla copertura della postazione di Capo Ripartizione vendite, parametro retributivo 230 ex CCNL, da destinare in seno all'Area Commerciale e marketing.		RINVIATO															
15	Prosecuzione utilizzo fino al 30 settembre 2024 di n. 4 contratti di lavoro in somministrazione a termine, con attuale scadenza al 10 agosto 2024.	92	1) di prendere atto della relazione che precede, convalidandone i contenuti, e conseguentemente, di disporre il rinnovo dei contratti di lavoro in essere con le quattro unità indicate nel prospetto che segue fino al 30/09/2024, con stipulazione dei contratti con la società E-wel S.p.A. affidataria del servizio incaricato di fornitura di somministrazione di lavoro: <table><tr><th>Nominativo</th><th>Reparto/Area di appartenenza</th><th>Indirizzo professionale e personale</th></tr><tr><td>Galasso Alessandro</td><td>Area programmazione IT</td><td>Coordinatore di servizio, per net. 175</td></tr><tr><td>Fallo Stefano</td><td>Trattamento economico del personale</td><td>Coordinatore di ufficio, per net. 175</td></tr><tr><td>Arduini Vito</td><td>Ufficio Segreteria</td><td>Coordinatore di ufficio, per net. 175</td></tr><tr><td>Gianchi Michele</td><td>Ripartizione telematica</td><td>Coordinatore di ufficio, per net. 175</td></tr></table> 2) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.	Nominativo	Reparto/Area di appartenenza	Indirizzo professionale e personale	Galasso Alessandro	Area programmazione IT	Coordinatore di servizio, per net. 175	Fallo Stefano	Trattamento economico del personale	Coordinatore di ufficio, per net. 175	Arduini Vito	Ufficio Segreteria	Coordinatore di ufficio, per net. 175	Gianchi Michele	Ripartizione telematica	Coordinatore di ufficio, per net. 175
Nominativo	Reparto/Area di appartenenza	Indirizzo professionale e personale																
Galasso Alessandro	Area programmazione IT	Coordinatore di servizio, per net. 175																
Fallo Stefano	Trattamento economico del personale	Coordinatore di ufficio, per net. 175																
Arduini Vito	Ufficio Segreteria	Coordinatore di ufficio, per net. 175																
Gianchi Michele	Ripartizione telematica	Coordinatore di ufficio, per net. 175																
16	Ratifica nota di iscrizione di KYMA MOBILITÀ a CONFINDUSTRIA.	93	1) Di ratificare la nota di iscrizione a Conindustria.. 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.															
17	Proposta di delibera Indagine di mercato per i lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - Lato Ovest del fabbricato officina - Affidamento alla ditta "Opera Futura s.r.l.".	94	1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "Opera Futura Srl" dei lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - lato ovest del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di € 68.700,00 (al netto di IVA). 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed															

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
18	Proposta di delibera affidamento alla società ATS SISTEMI AUTOMATICI PER I TRASPORTI SPA della fornitura di materiale vario per la realizzazione del sistema di videosorveglianza autobus "Sicurbus".	95	- Di autorizzare l'affidamento alla società ATS SISTEMI AUTOMATICI PER I TRASPORTI SPA della fornitura di materiale vario per realizzazione del sistema di videosorveglianza autobus "Sicurbus" al prezzo complessivo di € 36.606,50 al netto di IVA; - Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
19	Proposta di delibera Procedura aperta n° 05/2024 per tramite accordo quadro della durata di n. 2 anni del servizio di vigilanza presso l'area Commerciale Kyma Mobilità. Aggiudicazione.	96	- Di aggiudicare la procedura aperta n. 05/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro della durata di n. 2 anni, del servizio di vigilanza presso l'area commerciale, alla concorrente Cosmopol s.r.l., che ha totalizzato un punteggio di 98,33/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 268.542,00. - Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
20	Procedura aperta n° 04 per la fornitura triennale di pneumatici per autobus. Aggiudicazione.	97	- Di aggiudicare la 04/2024 per la fornitura triennale di pneumatici per autobus alla società PIUGOMME DISTRIBUZIONI SRL, al prezzo complessivo triennale, di € 444.807,34 oltre Iva. - Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
21	Affidamento dell'intervento straordinario e urgente di pulizia del capannone dell'officina alla Società Chemipul Italiana SRL.	98	Di ratificare l'affidamento dell'intervento straordinario e urgente di pulizia del capannone dell'Officina alla società CHEMI.PUL. ITALIANA S.R.L. al prezzo a corpo di euro 13.800,00 oltre IVA per le attività indicate ai punti 3.1, 3.2 e 3.3, importo al quale successivamente aggiungere il costo/kg per lo smaltimento dei rifiuti riportati al punto 3.4, calcolato sulla base delle effettive quantità da

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			smaltire e considerando i prezzi indicati al punto 9.2 per ciascun codice EER. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
22	Affidamento del servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto di lavaggio alla Società Equip lavaggi industriali SRL.	99	1. Di ratificare l'affidamento della manutenzione straordinaria dell'impianto di lavaggio alla Società EQUIP LAVAGGI S.R.L. al prezzo di euro 21.500,00 oltre IVA. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Il SEGRETARIO DEL CDA
Dott.ssa Tiziana Tursi

KYMA MOBILITÀ

UAG



Taranto, 25 luglio 2024

Al Responsabile dell'Area
Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Marilena Passeretti

SEDE

Oggetto: Trasmissione "deliberato" del Consiglio di Amministrazione del giorno 19/07/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Presa d'atto ed approvazione del report economico finanziario al 31/03/2024.	81	- Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 31/03/2024" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 31/03/2024, pari a € 237.134. - Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.
4	Affidamento al fornitore Euromeccanica S.r.L. della revisione del bus az. N. 716 Marca IVECO modello Huliez GX 137 – Anno immatricolazione 2019.	82	- Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 14.550,99 oltre IVA. - Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.
5	Rimborso economale al 04/07/2024.	83	Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 1.473,31, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.
6	Affidamento di incarico ad una società specializzata finalizzato alla valutazione delle posizioni organizzative dei Quadri	84	di prendere atto ed approvare la relazione del Direttore generale f.f., costituente parte integrante del presente provvedimento.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
	aziendali e per la determinazione delle indennità legate alle funzioni svolte.		2) Di autorizzare l'esperimento di una ricerca di mercato, da svolgersi tra le più quotate società di consulenza direzionale (Deloitte & Touche, Ernst and Young, BDO Italia, Price Waterhouse, RIA Grant Thornton, ecc.), per la realizzazione di uno studio delle posizioni organizzative aziendali dei funzionari con qualifica di Quadri, da prendere a base per ridefinire, attraverso l'individuazione di specifiche indennità di funzione, il loro trattamento retributivo e renderlo competitivo con quelli offerti dal mercato per i medesimi livelli di professionalità ed esperienza, in un'ottica di equità retributiva tra tutti i destinatari. 3) Di avviare, successivamente, il confronto con la rappresentanza sindacale, considerato che in data 20 giugno u.s., con nota prot. n. 10608/2024, tutti i nove attuali Quadri aziendali (esclusa la dott.ssa Menenti, che attualmente riveste le funzioni di Direttrice amministrativa), hanno fatto pervenire una proposta di rideterminazione della propria retribuzione annua lorda, prevedendo la corresponsione di una indennità integrativa di funzione Quadri pari a € 14.000,00 annue per il parametro retributivo 250 e a € 11.200,00 per il parametro retributivo 230. 4) Di incaricare la Direzione di tutti gli atti conseguenti.
8	Affidamento incarico alla Società L.G. Solution di integrazione nella procedura di gestione documentale fornita di un sistema di workflow autorizzativo di acquisti, pagamenti, ecc. – Offerta del 02/07/2024, prot. 11295/2024.	86	1. Di affidare alla società L&G Solution il servizio di Gestioni Autorizzazioni Pagamenti, descritto in premessa, alle condizioni di cui ad offerta acquisita al protocollo n. 11295/2024 del 02/07/2024. 2. Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.
9	Ratifica nota del 26 giugno 2024, prot. az. n. 10.959 (avente ad oggetto "Rinnovi contratti di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, per n. 6 risorse ed avvio contratto a termine, di carattere stagionale, per n. 1 unità") e nota del 26 giugno 2024, prot. az. n. 10.960 (avente ad oggetto "Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. 21/3318/BAI per lo svolgimento delle mansioni di Operatore	87	1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e di ratificare, a tutti gli effetti, le note del 26 giugno 2024, allegate alla presente, rispettivamente prot. az. n. 10.959 ("Rinnovi contratti di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, per n. 6 risorse ed avvio contratto a termine, di carattere stagionale, per n. 1 unità") e prot. az. n. 10.960 ("Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. 21/3318/BAI per lo svolgimento delle mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140,

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
	qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri: formalizzazione proroga fino al 30 giugno 2025")		<i>ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri: formalizzazione proroga fino al 30 giugno 2025").</i>
10	Nomina Commissione esaminatrice selezione pubblica per la copertura di n. 2 postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140, in seno all'Area Affari Generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza.	88	1) Di delegare il Presidente alla nomina della Commissione in oggetto. 2) Di prevedere, a favore di ciascun componente della Commissione, ivi compreso il Segretario, i compensi da calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale. 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.
11	Esame istanza di permanenza in servizio, datata 13/06/2024, prot. az. n. 10.176, a firma del dipendente C.R.: determinazioni conseguenti.	89	1. Di prendere atto della relazione in premessa, condividendone appieno i contenuti, e di accogliere l'istanza di permanenza in servizio presentata, consentendo al lavoratore, P.I. Cosimo Russo, di permanere in servizio per un ulteriore anno, ossia fino al 31 agosto 2025.
12	Assunzione a termine di carattere stagionale di un quinto marinaio: precisazioni su scadenza contrattuale al 31 ottobre 2024.	90	1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e conseguentemente, a parziale rettifica della decisione assunta con la deliberazione n. 64, adottata il 31 maggio 2024, che il contratto di lavoro a termine, di carattere stagionale, in corso con il quinto marinaio, avrà durata fino al 31 ottobre 2024, per le motivazioni sopra ampiamente esposte.
13	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in taranto c/o capolinea cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti kyma mobilità. – Autorizzazione alla pubblicazione.	91	1) Di autorizzare la pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso predisposto dall'Unità Contratti ed Appalti per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti KYMA MOBILITÀ (Allegato 1) nonché, per estratto, su un quotidiano a diffusione locale. 2) Di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione alla stipula del contratto di locazione, che sarà formulato su proposta di apposita Commissione, nominata per la

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024																		
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO															
			valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.															
14	Presa atto ed approvazione degli esiti della selezione pubblica, per titoli e per esami, relativa alla copertura della postazione di Capo Ripartizione vendite, parametro retributivo 230 ex CCNL, da destinare in seno all'Area Commerciale e marketing.		RINVIATO															
15	Prosecuzione utilizzo fino al 30 settembre 2024 di n. 4 contratti di lavoro in somministrazione a termine, con attuale scadenza al 10 agosto 2024.	92	1) di prendere atto della relazione che precede, convalidazione oppure il contrario, e conseguentemente, di disporre il rinnovo dei contratti di lavoro in essere con le quattro unità indicate nel prospetto che segue fino al 30/09/2024, con stipulazione dei contratti con la Società E-wel S.p.A., affidataria del servizio biennale di fornitura di somministrazione di lavoro. <table><tr><th>Nominativo</th><th>Ripartizione/Area di destinazione</th><th>Indirizzo professionale e parametro attribuito</th></tr><tr><td>Galasso Alessandro</td><td>Area programmazione TM</td><td>Coordinatore di esercizio, par. ret. 210</td></tr><tr><td>Forte Stefania</td><td>Trattamento economico del personale</td><td>Collaboratore di ufficio, par. ret. 175</td></tr><tr><td>Molteni Vito</td><td>Ufficio segreteria</td><td>Collaboratore di ufficio, par. ret. 175</td></tr><tr><td>Genchi Michele</td><td>Ripartizione telematica</td><td>Collaboratore di ufficio, par. ret. 175</td></tr></table> 2) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.	Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Indirizzo professionale e parametro attribuito	Galasso Alessandro	Area programmazione TM	Coordinatore di esercizio, par. ret. 210	Forte Stefania	Trattamento economico del personale	Collaboratore di ufficio, par. ret. 175	Molteni Vito	Ufficio segreteria	Collaboratore di ufficio, par. ret. 175	Genchi Michele	Ripartizione telematica	Collaboratore di ufficio, par. ret. 175
Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Indirizzo professionale e parametro attribuito																
Galasso Alessandro	Area programmazione TM	Coordinatore di esercizio, par. ret. 210																
Forte Stefania	Trattamento economico del personale	Collaboratore di ufficio, par. ret. 175																
Molteni Vito	Ufficio segreteria	Collaboratore di ufficio, par. ret. 175																
Genchi Michele	Ripartizione telematica	Collaboratore di ufficio, par. ret. 175																
16	Ratifica nota di iscrizione di KYMA MOBILITÀ a CONFINDUSTRIA.	93	1) Di ratificare la nota di iscrizione a Conindustria.. 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.															
17	Proposta di delibera Indagine di mercato per i lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - Lato Ovest del fabbricato officina - Affidamento alla ditta "Opera Futura s.r.l.".	94	1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "Opera Futura Srl" dei lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - lato ovest del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di € 68.700,00 (al netto di IVA). 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.															
18	Proposta di delibera affidamento alla società ATS SISTEMI AUTOMATICI	95	1. Di autorizzare l'affidamento alla società ATS SISTEMI AUTOMATICI PER I TRASPORTI SPA della fornitura di materiale vario per realizzazione del															

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
	PER I TRASPORTI SPA della fornitura di materiale vario per la realizzazione del sistema di videosorveglianza autobus "Sicurbus".		sistema di videosorveglianza autobus "Sicurbus" al prezzo complessivo di € 36.606,50 al netto di IVA; 2. Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
19	Proposta di delibera Procedura aperta n° 05/2024 per tramite accordo quadro della durata di n. 2 anni del servizio di vigilanza presso l'area Commerciale Kyma Mobilità. Aggiudicazione.	96	1) Di aggiudicare la procedura aperta n. 05/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro della durata di n. 2 anni, del servizio di vigilanza presso l'area commerciale, alla concorrente Cosmopol s.r.l., che ha totalizzato un punteggio di 98,33/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 268.542,00. 2) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
20	Procedura aperta n° 04 per la fornitura triennale di pneumatici per autobus. Aggiudicazione.	97	1. Di aggiudicare la 04/2024 per la fornitura triennale di pneumatici per autobus alla società PIUGOMME DISTRIBUZIONI SRL, al prezzo complessivo triennale, di € 444.807,34 oltre Iva. 2. Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
21	Affidamento dell'intervento straordinario e urgente di pulizia del capannone dell'officina alla Società Chemipul Italiana SRL.	98	1. Di ratificare l'affidamento dell' intervento straordinario e urgente di pulizia del capannone dell'Officina alla società CHEMI.PUL. ITALIANA S.R.L. al prezzo a corpo di euro 13.800,00 oltre IVA per le attività indicate ai punti 3.1, 3.2 e 3.3, importo al quale successivamente aggiungere il costo/kg per lo smaltimento dei rifiuti riportati al punto 3.4, calcolato sulla base delle effettive quantità da smaltire e considerando i prezzi indicati al punto 9.2 per ciascun codice EER. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
22	Affidamento del servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto di lavaggio alla Società Equip lavaggi industriali SRL.	99	1. Di ratificare l'affidamento della manutenzione straordinaria dell'impianto di lavaggio alla Società EQUIP LAVAGGI S.R.L. al prezzo di euro 21.500,00 oltre IVA. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi

Tiziana

Tursi

25.07.2024

11:24:39

GMT+01:00

KYMA

MOBILITÀ

UAG



Al Capo unità organizzativa
contratti e acquisti
Dott. Nicola Carrieri

SEDE

Oggetto: Trasmissione “deliberato” del Consiglio di Amministrazione del giorno 19/07/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. nel corso della seduta in oggetto, specificando che la trasmissione globale è stata indirizzata in data 25/07/2024 al Direttore Tecnico e d'esercizio e che in relazione al punto n. 2 gli adempimenti sono stati resi noti nella stessa giornata della seduta dell'Organo amministrativo.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Affidamento al fornitore Euromeccanica S.r.L. della revisione del bus az. N. 716 Marca IVECO modello Huliez GX 137 – Anno immatricolazione 2019.	82	- Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 14.550,99 oltre IVA. - Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.
2	Affidamento di incarico ad una società specializzata finalizzato alla valutazione delle posizioni organizzative dei Quadri aziendali e per la determinazione delle indennità legate alle funzioni svolte.	84	- di prendere atto ed approvare la relazione del Direttore generale f.f., costituente parte integrante del presente provvedimento. - Di autorizzare l'esperimento di una ricerca di mercato, da svolgersi tra le più quotate società di consulenza direzionale (Deloitte & Touche, Ernst and Young, BDO Italia, Price Waterhouse, RIA Grant Thornton, ecc.), per la realizzazione di uno studio delle posizioni organizzative aziendali dei funzionari con qualifica di Quadri, da prendere a base per ridefinire, attraverso l'individuazione di specifiche indennità di funzione, il loro trattamento retributivo e renderlo competitivo con quelli offerti dal mercato per i medesimi livelli di professionalità ed esperienza, in un'ottica di equità retributiva tra tutti i destinatari. - Di avviare, successivamente, il confronto con la rappresentanza sindacale, considerato che in data 20 giugno u.s., con nota prot. n. 10608/2024, tutti i nove attuali Quadri aziendali (esclusa la dott.ssa Menenti, che attualmente riveste le funzioni di Direttrice amministrativa), hanno fatto pervenire una proposta di rideterminazione della propria

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			retribuzione annua lorda, prevedendo la corresponsione di una indennità integrativa di funzione Quadri pari a € 14.000,00 annue per il parametro retributivo 250 e a € 11.200,00 per il parametro retributivo 230. 4) Di incaricare la Direzione di tutti gli atti conseguenti.
3	Affidamento incarico alla Società L.G. Solution di integrazione nella procedura di gestione documentale fornita di un sistema di workflow autorizzativo di acquisti, pagamenti, ecc. – Offerta del 02/07/2024, prot. 11295/2024.	86	1. Di affidare alla società L&G Solution il servizio di Gestioni Autorizzazioni Pagamenti, descritto in premessa, alle condizioni di cui ad offerta acquisita al protocollo n. 11295/2024 del 02/07/2024. 2. Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.
4	Ratifica nota del 26 giugno 2024, prot. az. n. 10.959 (avente ad oggetto "Rinnovi contratti di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, per n. 6 risorse ed avvio contratto a termine, di carattere stagionale, per n. 1 unità") e nota del 26 giugno 2024, prot. az. n. 10.960 (avente ad oggetto "Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. 21/3318/BAI per lo svolgimento delle mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri: formalizzazione proroga fino al 30 giugno 2025")	87	1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e di ratificare, a tutti gli effetti, le note del 26 giugno 2024, allegate alla presente, rispettivamente prot. az. n. 10.959 ("Rinnovi contratti di somministrazione a termine, della durata di sei mesi, per n. 6 risorse ed avvio contratto a termine, di carattere stagionale, per n. 1 unità") e prot. az. n. 10.960 ("Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. 21/3318/BAI per lo svolgimento delle mansioni di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, ex CCNL 2000 Autoferrotranvieri: formalizzazione proroga fino al 30 giugno 2025").
5	Assunzione a termine di carattere stagionale di un quinto marinaio: precisazioni su scadenza contrattuale al 31 ottobre 2024.	90	1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e conseguentemente, a parziale rettifica della decisione assunta con la deliberazione n. 64, adottata il 31 maggio 2024, che il contratto di lavoro a termine, di carattere stagionale, in corso con il quinto marinaio, avrà durata fino al 31 ottobre 2024, per le motivazioni sopra ampiamente esposte.
6	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in taranto c/o capolinea	91	1) Di autorizzare la pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso predisposto dall'Unità Contratti ed Appalti per manifestazione di

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024																		
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO															
	cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti kyma mobilità. – Autorizzazione alla pubblicazione.		interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti KYMA MOBILITÀ (Allegato 1) nonché, per estratto, su un quotidiano a diffusione locale. 2) Di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione alla stipula del contratto di locazione, che sarà formulato su proposta di apposita Commissione, nominata per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.															
7	Prosecuzione utilizzo fino al 30 settembre 2024 di n. 4 contratti di lavoro in somministrazione a termine, con attuale scadenza al 10 agosto 2024.	92	1) di prendere atto della relazione che precede, convalidandone appieno i contenuti, e conseguentemente, di disporre il rinnovo dei contratti di lavoro in essere con le quattro unità indicate nel prospetto che segue fino al 30/09/2024, con stipulazione dei contratti con la Società E-wok S.p.A. affidataria del servizio triennale di fornitura di somministrazione di lavoro: <table><tr><th>Nominativo</th><th>Ripartizione/Area di destinazione</th><th>Profilo professionale e parametrico</th></tr><tr><td>Grasso Alessandro</td><td>Area programmazione TPL</td><td>Coordinatore di esercizio, par. res. 210</td></tr><tr><td>Forse Stefania</td><td>Trattamento economico del personale</td><td>Collaboratore di Ufficio, par. res. 175</td></tr><tr><td>Madrani Vito</td><td>Ufficio segreteria</td><td>Collaboratore di Ufficio, par. res. 175</td></tr><tr><td>Gianni Michele</td><td>Ripartizione informatica</td><td>Collaboratore di Ufficio, par. res. 175</td></tr></table> 2) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.	Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Profilo professionale e parametrico	Grasso Alessandro	Area programmazione TPL	Coordinatore di esercizio, par. res. 210	Forse Stefania	Trattamento economico del personale	Collaboratore di Ufficio, par. res. 175	Madrani Vito	Ufficio segreteria	Collaboratore di Ufficio, par. res. 175	Gianni Michele	Ripartizione informatica	Collaboratore di Ufficio, par. res. 175
Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Profilo professionale e parametrico																
Grasso Alessandro	Area programmazione TPL	Coordinatore di esercizio, par. res. 210																
Forse Stefania	Trattamento economico del personale	Collaboratore di Ufficio, par. res. 175																
Madrani Vito	Ufficio segreteria	Collaboratore di Ufficio, par. res. 175																
Gianni Michele	Ripartizione informatica	Collaboratore di Ufficio, par. res. 175																
8	Ratifica nota di iscrizione di KYMA MOBILITÀ a CONFINDUSTRIA.	93	1) Di ratificare la nota di iscrizione a Conindustria.. 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.															
9	Proposta di delibera Indagine di mercato per i lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - Lato Ovest del fabbricato officina - Affidamento alla ditta "Opera Futura s.r.l.".	94	1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "Opera Futura Srl" dei lavori di isolamento termico, coibentazione e copertura del terrazzo - lato ovest del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di € 68.700,00 (al netto di IVA). 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.															

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

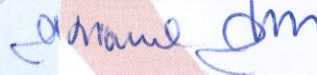
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
10	Proposta di delibera affidamento alla società ATS SISTEMI AUTOMATICI PER I TRASPORTI SPA della fornitura di materiale vario per la realizzazione del sistema di videosorveglianza autobus "Sicurbus".	95	- Di autorizzare l'affidamento alla società ATS SISTEMI AUTOMATICI PER I TRASPORTI SPA della fornitura di materiale vario per realizzazione del sistema di videosorveglianza autobus "Sicurbus" al prezzo complessivo di € 36.606,50 al netto di IVA; - Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
11	Proposta di delibera Procedura aperta n° 05/2024 per tramite accordo quadro della durata di n. 2 anni del servizio di vigilanza presso l'area Commerciale Kyma Mobilità. Aggiudicazione.	96	- Di aggiudicare la procedura aperta n. 05/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro della durata di n. 2 anni, del servizio di vigilanza presso l'area commerciale, alla concorrente Cosmopol s.r.l., che ha totalizzato un punteggio di 98,33/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 268.542,00. - Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
12	Procedura aperta n° 04 per la fornitura triennale di pneumatici per autobus. Aggiudicazione.	97	- Di aggiudicare la 04/2024 per la fornitura triennale di pneumatici per autobus alla società PIUGOMME DISTRIBUZIONI SRL, al prezzo complessivo triennale, di € 444.807,34 oltre Iva. - Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
13	Affidamento dell'intervento straordinario e urgente di pulizia del capannone dell'officina alla Società Chemipul Italiana SRL.	98	- Di ratificare l'affidamento dell'intervento straordinario e urgente di pulizia del capannone dell'Officina alla società CHEMI.PUL. ITALIANA S.R.L. al prezzo a corpo di euro 13.800,00 oltre IVA per le attività indicate ai punti 3.1, 3.2 e 3.3, importo al quale successivamente aggiungere il costo/kg per lo smaltimento dei rifiuti riportati al punto 3.4, calcolato sulla base delle effettive quantità da smaltire e considerando i prezzi indicati al punto 9.2 per ciascun codice EER. - Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.10 DEL 19 LUGLIO 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
14	Affidamento del servizio di manutenzione straordinaria dell'impianto di lavaggio alla Società Equip lavaggi industriali SRL.	99	1. Di ratificare l'affidamento della manutenzione straordinaria dell'impianto di lavaggio alla Società EQUIP LAVAGGI S.R.L. al prezzo di euro 21.500,00 oltre IVA. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

II SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi



KYMA MOBILITÀ