

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 9 del 20 giugno 2024

Il giorno 20 giugno 2024, alle ore 15:15, giusta convocazione del giorno 17 giugno 2024, prot. 10368 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio ed il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante. La componente, Sig.ra Anna Cherchi è collegata da remoto.

Per il Collegio Sindacale sono presenti in collegamento da remoto il Presidente dott. Luca Vinciguerra, la dottoressa Monica Bruno e la dottoressa Sabrina Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

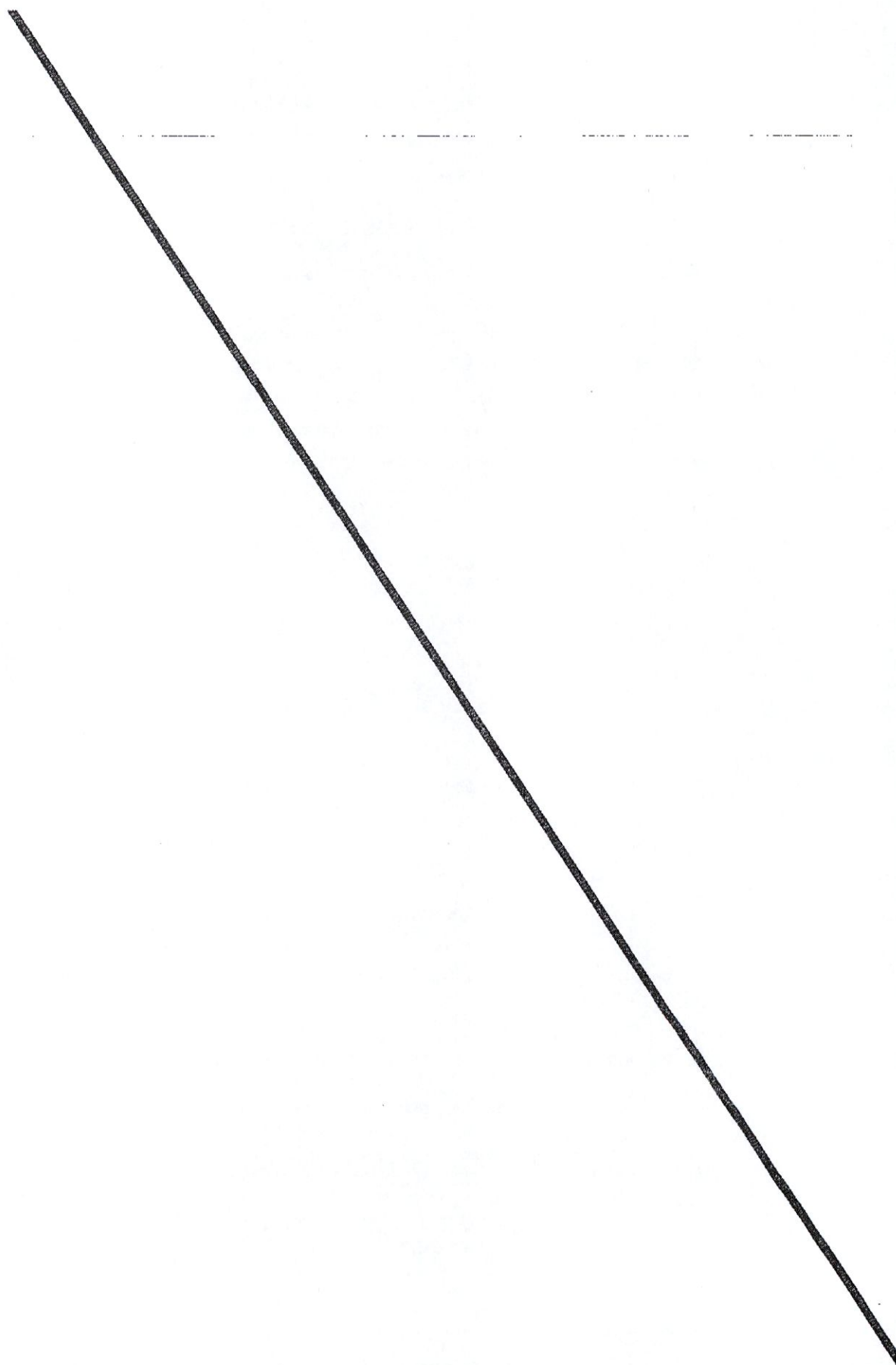
Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 08 del 31 maggio 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1. PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELL'ACCORDO AZIENDALE SOTTOSCRITTO DA KYMA MOBILITÀ E FEDERMANAGER PUGLIA - DELEGAZIONE DI TARANTO IN DATA 17 06 2024 (ADEGUAMENTO DELLE RETRIBUZIONI DEI DIRIGENTI IN SERVIZIO).

Il Presidente riferisce quanto segue:

Con nota del 25 marzo 2024, la Rappresentanza aziendale di Federmanager Puglia - Delegazione di Taranto ha posto all'attenzione del Consiglio di amministrazione di KYMA MOBILITÀ l'esame e la valutazione dell'attuale struttura retributiva dei Dirigenti in forza alla Società, allo scopo di concordare un possibile



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

adeguamento della stessa rispetto al suo ultimo aggiornamento, avvenuto con accordo del 6 giugno 2009, ratificato con deliberazione dell'Organo amministrativo n. 51 dell'8 giugno 2009.

La piattaforma proposta pone in evidenza come, rispetto all'epoca di determinazione dell'attuale retribuzione fissa e continuativa corrisposta ai due Dirigenti in servizio e alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti (temporaneamente incaricata della funzione di Dirigente amministrativa), siano intervenute le variazioni ISTAT riportate nella tabella esposta di seguito:

Dirigente (di ruolo o incaricato)	Decorrenza dell'attuale trattamento retributivo	Variazione ISTAT calcolata sino al 30/01/2024
Dott. Pietro Carallo	01/06/2009	29,70%
Ing. Mauro Piazza	01/10/2020	17,00%
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti	03/07/2020	16,60%

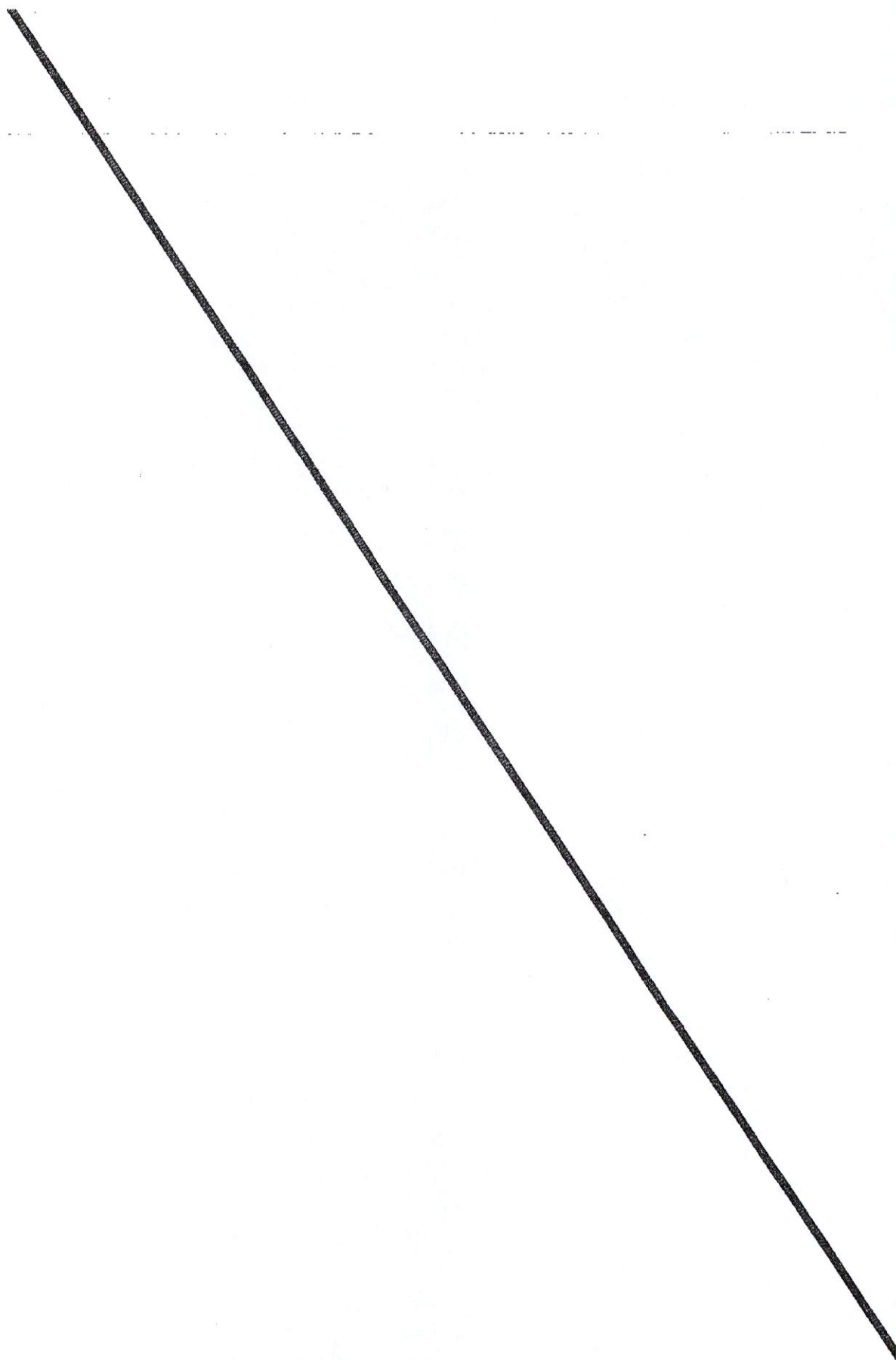
Alla suddetta retribuzione lorda è aggiunta la retribuzione variabile ed incentivante, prevista dal vigente CCNL, legata al raggiungimento di obiettivi annualmente assegnati e rendicontati dal Consiglio di amministrazione.

A fronte delle suddette variazioni del costo della vita registrate successivamente al periodo di determinazione delle retribuzioni attualmente corrisposte, non è intervenuto alcun aggiornamento delle retribuzioni dei Dirigenti, né a livello di contrattazione nazionale, né a livello di contrattazione aziendale.

Federmanager Puglia sottolinea, al riguardo, che il riconoscimento, anche parziale, dell'adeguamento delle retribuzioni dei singoli dirigenti alla variazione ISTAT registrata a decorrere dalla data di definizione o di ultimo adeguamento della retribuzione annua lorda degli stessi dirigenti, qualora accordato, non coprirebbe il mancato allineamento, tempo per tempo, delle stesse retribuzioni alle dinamiche inflattive registrate nelle annualità decorse.

In sintesi, le richieste di Federmanager Puglia - Delegazione di Taranto, possono come di seguito elencarsi:

- adeguamento, con decorrenza 01/01/2024, della retribuzione fissa e continuativa di ciascun dirigente attraverso l'applicazione dell'incremento ISTAT, da calcolarsi a partire dalla data dell'ultimo aggiornamento della retribuzione dei dirigenti, intervenuto nel 2009. Tale adeguamento, quale norma di miglior favore, si applicherebbe nella medesima misura anche all'Ing. Piazza, non ancora in servizio presso l'Azienda alla data del 06/06/2009, in considerazione della circostanza che la determinazione della sua retribuzione all'atto dell'assunzione in forza all'allora AMAT S.p.A. avvenne parificandola a quella del Dirigente



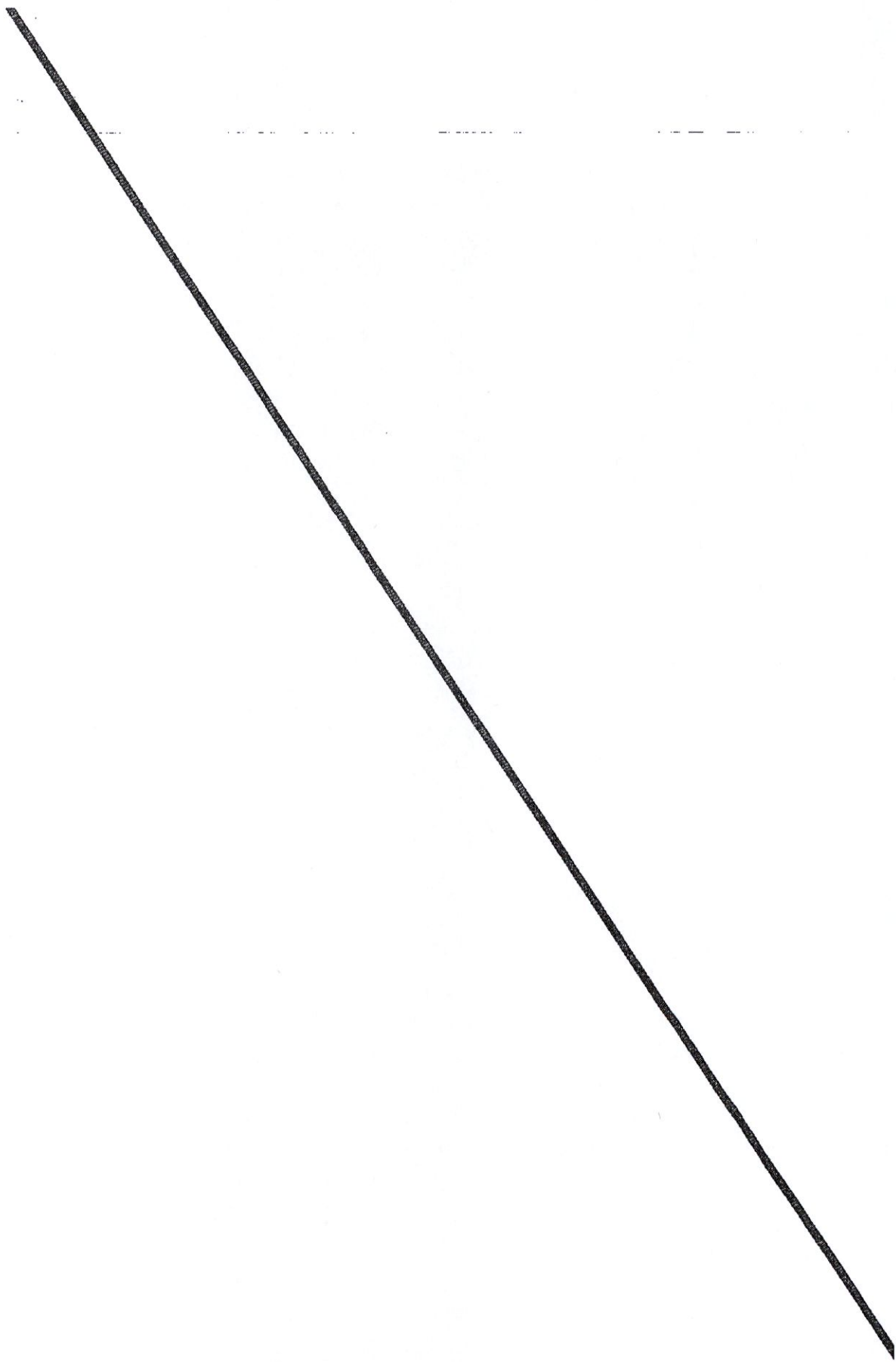
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

amministrativo, dott. Carallo. Con riferimento alla Dott.ssa Menenti, si segnala che, percependo la stessa un assegno funzionale pari alla differenza tra il trattamento minimo complessivo di garanzia (TMG) spettante ai dirigenti di prima nomina ed il trattamento retributivo spettante in qualità di funzionario, parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri, a seguito degli intervenuti aumenti del TMG, secondo le previsioni dell'art. 3 del richiamato CCNL del 2019, la stessa, a decorrere dal 01/01/2022 ha percepito un trattamento complessivo annuo di € 72.000,00, incrementato ad € 75.000,00 a decorrere dal 01/01/2023. Conseguentemente, in tutto il periodo in cui seguitasse a permanere l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, l'adeguamento, dal 01/01/2024, della sua retribuzione annua, attraverso l'applicazione del criterio esposto, ovvero la rivalutazione del 16,60% del TMG iniziale (€ 69.000,00) assorbirebbe gli adeguamenti dello stesso trattamento minimo di garanzia già avvenuti in applicazione del CCNL Confservizi-Federmanager del 16 ottobre 2019;

- in via del tutto transitoria, per il periodo in cui seguirà l'affidamento delle funzioni di Direttore generale al dott. Carallo, invarianza della misura dell'assegno funzionale di € 866,99 mensile attribuito allo stesso dirigente;

- riconoscimento, quale trattamento di miglior favore per la dott.ssa Menenti, dell'anzianità maturata nel ruolo di funzionario in forza all'Azienda, ai soli fini del calcolo del monte ferie annuale, mutuando, al riguardo, il criterio di cui all'art. 14 del CCNL Confservizi-Federmanager. Quanto sopra, in considerazione che nel suo caso l'assegno funzionale è stato determinato con riferimento al trattamento minimo di garanzia, nonostante la sua anzianità maturata, all'atto del conferimento dell'incarico di direttore amministrativo, nel ruolo di quadro apicale per circa tre decenni;

- applicazione, a livello aziendale, di quanto previsto dall'art. 27-bis, punto 3 - a.3 (Previdenza Complementare - PREVINDAI), del CCNL Confservizi-Federmanager sottoscritto in data 16/10/2019, attraverso la nuova ripartizione, a decorrere dal 1° gennaio 2020, della contribuzione complessiva dovuta all'Istituto PREVINDAI per le prestazioni della previdenza complementare in favore dei dirigenti aziendali, in misura pari al 7% a carico dell'Azienda e dell'1% a carico dei dirigenti, da calcolarsi sulla retribuzione globale lorda effettivamente percepita in ciascuna annualità. In particolare, l'applicazione a regime della nuova suddivisione delle quote di partecipazione alla contribuzione PREVINDAI avverrebbe a far data dal 1° gennaio 2024, mentre per ciascuna delle annualità comprese tra il 2020 ed il 2023 in cui vi sia stata effettiva dipendenza dall'Azienda in qualità di dirigente, si procederebbe a rimborsare, in favore del Dott. Pietro Carallo e dell'Ing. Mauro Piazza, il 3% della retribuzione globale lorda effettivamente percepita nelle corrispondenti annualità;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

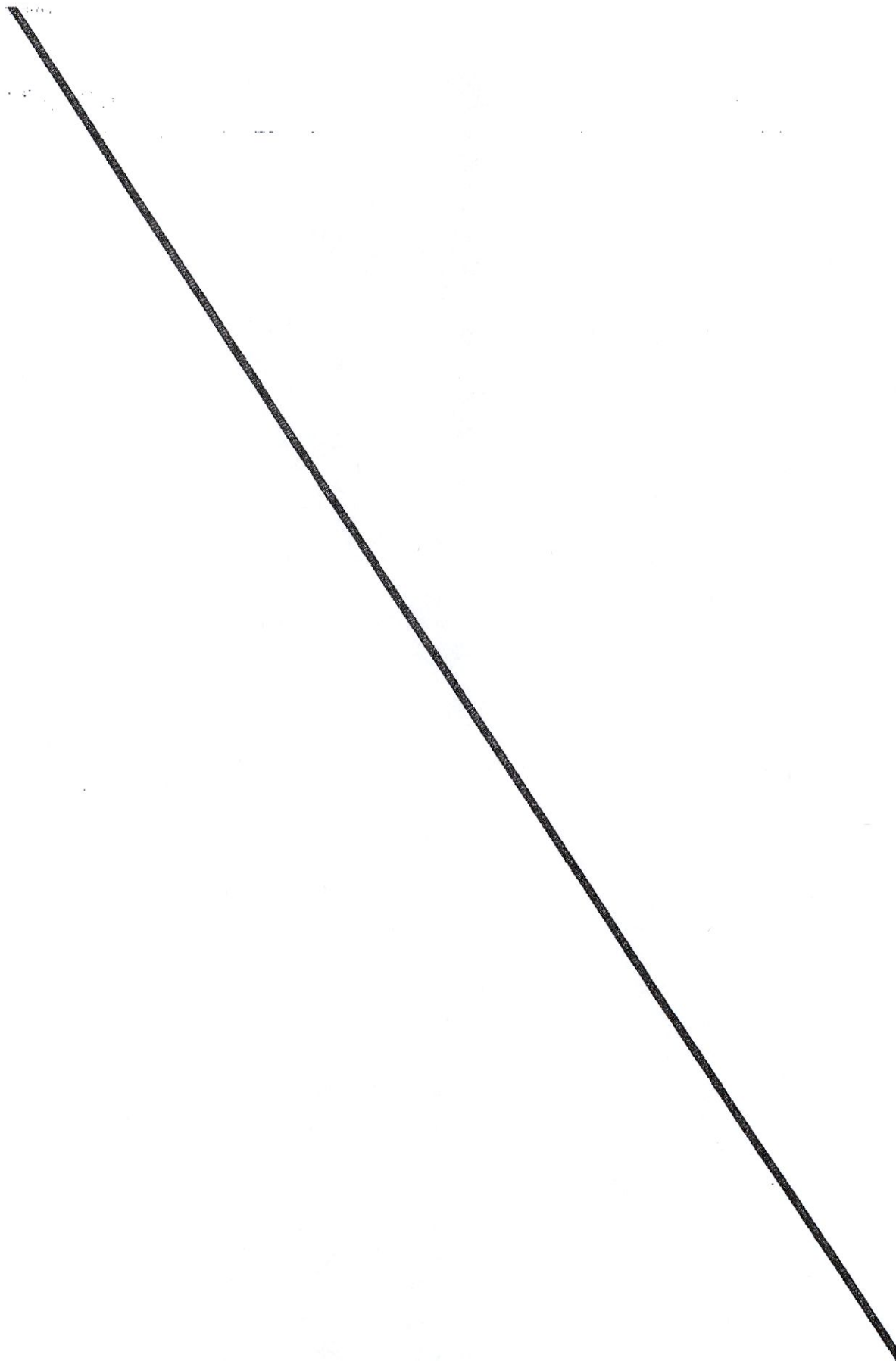
- accettazione, da parte dei Dirigenti di ruolo in servizio, delle condizioni di cui sopra, con totale rinuncia ad ogni azione e/o rivendicazione in ordine alla determinazione della retribuzione spettante agli stessi, ivi compresa la mancata rivalutazione, tempo per tempo, della retribuzione annua lorda alle variazioni del costo della vita intervenute negli anni decorsi. Rimane fermo, per la Dott.ssa Menenti, il diritto a percepire, fino al perdurare dell'affidamento dell'incarico dirigenziale in atto, la differenza eventualmente spettante tra la retribuzione percepita a seguito dell'adeguamento economico nei termini della presente piattaforma e l'aumento del trattamento minimo di garanzia previsto in fase di rinnovo del CCNL.

In data 17/06/2024 si è tenuto, presso la sede aziendale, un incontro tra il Consiglio di amministrazione di KYMA MOBILITÀ ed il Presidente della Delegazione di Taranto di FEDERMANAGER PUGLIA, nella persona del Dott. Michele Conte, finalizzato all'analisi delle richieste della rappresentanza dei Manager aziendali ed alla ricerca di un punto di mediazione. All'incontro hanno preso parte, su invito del Presidente della Società, il Direttore generale f.f., Dott. Pietro Carallo, il Direttore tecnico e d'esercizio, Ing. Mauro Piazza e la Direttrice amministrativa f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Come riportato nell'allegato verbale **[Allegato n. 2]**, l'incontro è stato caratterizzato da un confronto particolarmente costruttivo, nel corso del quale è stato pienamente riconosciuto il ruolo dei dirigenti aziendali e l'impegno da essi costantemente profuso per il raggiungimento dei positivi risultati conseguiti dall'Azienda, tra i quali un trend crescente di utili di esercizio registrati negli ultimi dieci anni ed una capitalizzazione complessiva della Società di circa 6.200.000 euro (sino al 31/12/2022).

Al termine dell'incontro si è raggiunta un'intesa trasfusa nel citato verbale di accordo, nei termini di seguito elencati:

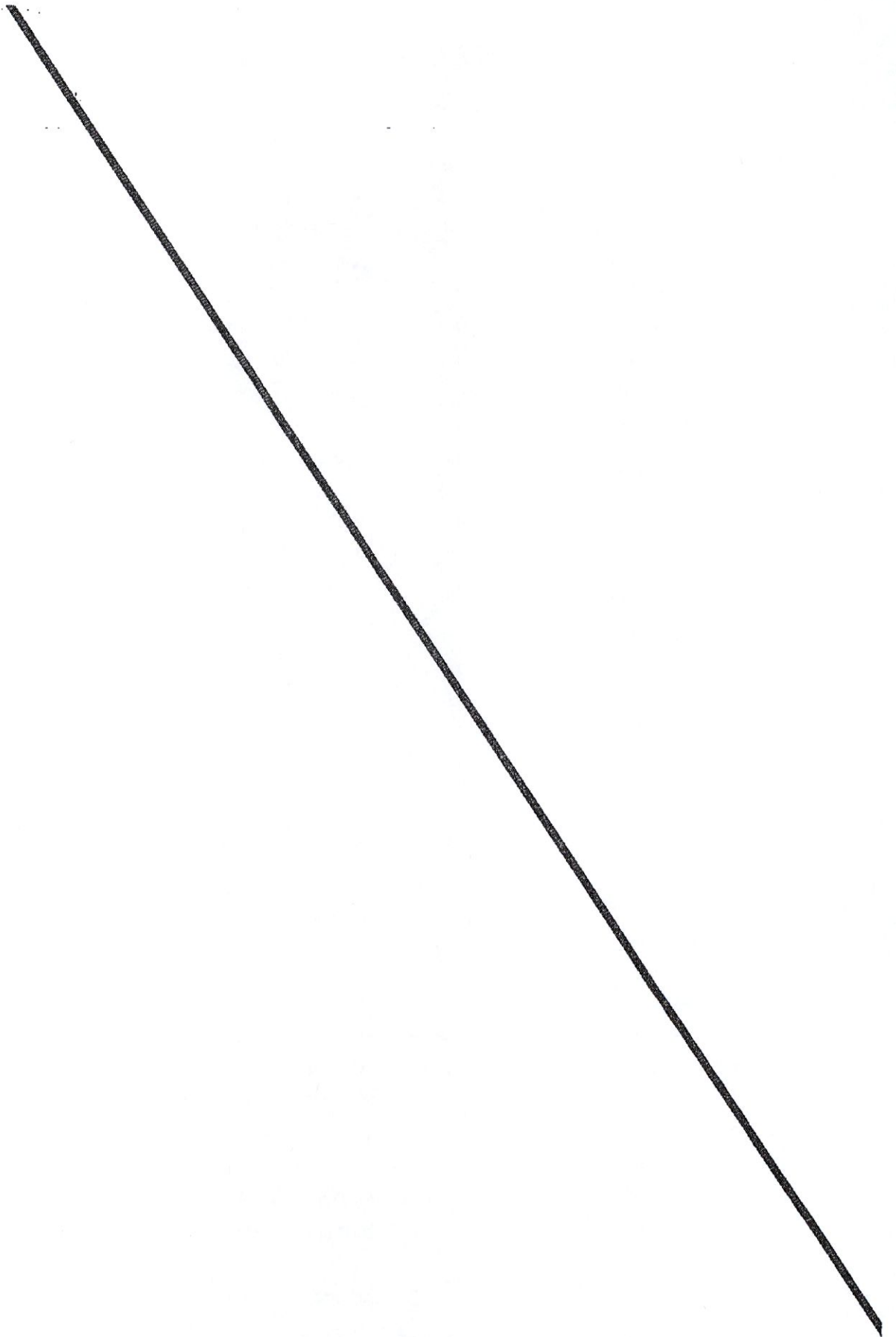
- adeguamento, con decorrenza 01/04/2024, della retribuzione fissa e continuativa di ciascun dirigente, attraverso l'applicazione dell'incremento del 23,7% (pari all'80% della variazione dell'indice ISTAT, calcolata a partire dalla data dell'ultimo adeguamento della retribuzione dei dirigenti, intervenuto nel 2009) delle attuali retribuzioni fisse e continuative degli stessi;
- relativamente alla dott.ssa Maria Fabiola Menenti, a decorrere dal 01/04/2024 e per tutto il periodo in cui seguirà a permanere l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, adeguamento del proprio assegno funzionale in modo da rivalutare il valore di riferimento del TMG iniziale (€ 69.000,00) attraverso l'applicazione del criterio esposto, ovvero la rivalutazione ISTAT del 13,28%. Tale rivalutazione del TMG iniziale, tuttavia, andrà ad assorbire gli adeguamenti dello stesso trattamento minimo di garanzia già avvenuti in applicazione del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

CCNL Confservizi-Federmanager del 16 ottobre 2019; in particolare, percependo la Dott.ssa Menenti un assegno funzionale pari alla differenza tra il trattamento minimo complessivo di garanzia (TMG) spettante ai dirigenti di prima nomina ed il trattamento retributivo spettante in qualità di funzionario, parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri, a seguito degli intervenuti aumenti del TMG, secondo le previsioni dell'art. 3 del richiamato CCNL del 2019, alla stessa, a decorrere dal 01/01/2022 è stato riconosciuto un trattamento complessivo annuo di € 72.000,00, incrementato ad € 75.000,00 a decorrere dal 01/01/2023.

- invarianza della misura dell'assegno funzionale di € 866,99 mensile attribuito al dott. Pietro Carallo per il periodo in cui seguirà l'affidamento provvisorio delle funzioni di Direttore generale;
- riconoscimento, quale trattamento di miglior favore per la dott.ssa Menenti, dell'anzianità maturata nel ruolo di funzionario in forza all'Azienda, ai soli fini del calcolo del monte ferie annuale spettante nel periodo di affidamento delle funzioni dirigenziali, mutuando, al riguardo, il criterio di cui all'art. 14 del CCNL Confservizi-Federmanager; quanto sopra, in considerazione che, nel suo caso, l'assegno funzionale è stato determinato con riferimento al trattamento minimo di garanzia, nonostante la sua anzianità nel ruolo di quadro apicale per circa tre decenni maturata all'atto del conferimento dell'incarico di direttore amministrativo;
- applicazione, a livello aziendale, di quanto previsto dall'art. 27-bis, punto 3 – a.3 (Previdenza Complementare – PREVINDAI), del CCNL Confservizi-Federmanager sottoscritto in data 16/10/2019, attraverso la nuova ripartizione, a decorrere dal 1° gennaio 2020, della contribuzione complessiva dovuta all'Istituto PREVINDAI per le prestazioni della previdenza complementare in favore dei dirigenti aziendali, in misura pari al 7% a carico dell'Azienda e dell'1% a carico dei dirigenti, da calcolarsi sulla retribuzione globale lorda effettivamente percepita in ciascuna annualità. In particolare, l'applicazione a regime della nuova suddivisione delle quote di partecipazione alla contribuzione PREVINDAI avverrà a far data dal 1° gennaio 2024, mentre per ciascuna delle annualità comprese tra il 2020 ed il 2023 in cui vi sia stata effettiva dipendenza dall'Azienda in qualità di dirigente, si procederà a rimborsare, in favore del Dott. Pietro Carallo e dell'Ing. Mauro Piazza, il 3% della retribuzione globale lorda effettivamente percepita nelle corrispondenti annualità;
- accettazione, da parte dei Dirigenti di ruolo in servizio, delle condizioni di cui sopra, con totale rinuncia ad ogni azione e/o rivendicazione in ordine alla determinazione della retribuzione spettante agli stessi, ivi compresa la mancata rivalutazione, tempo per tempo, della retribuzione annua lorda alle variazioni del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

costo della vita intervenute negli anni decorsi. Rimane fermo, per la Dott.ssa Menenti, il diritto a percepire, fino al perdurare dell'affidamento dell'incarico dirigenziale in atto, la differenza eventualmente spettante tra la retribuzione percepita a seguito dell'adeguamento economico nei termini della presente piattaforma e l'aumento del trattamento minimo di garanzia previsto in fase di rinnovo del CCNL.

Tutto ciò premesso,

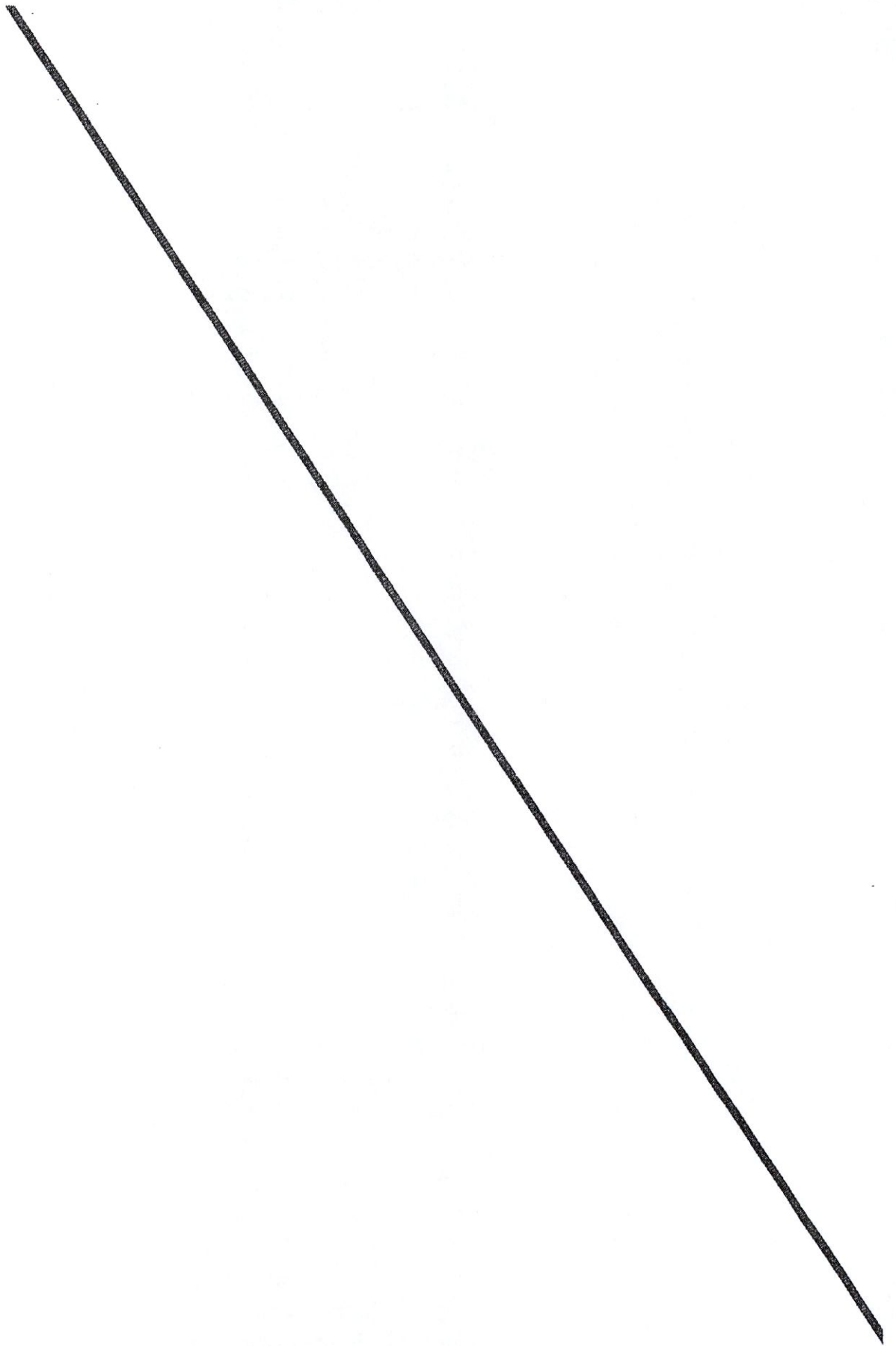
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione del Presidente;
- visti gli atti allegati con il n. 1 e 2 alla presente deliberazione;
- ritenuto di ratificare il "Verbale di incontro tra KYMA MOBILITÀ S.p.A. e FEDERMANAGER PUGLIA - Delegazione di Taranto" del 17/06/2024 [Allegato n. 2], sottoscritto dal Presidente e dal Vice Presidente;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

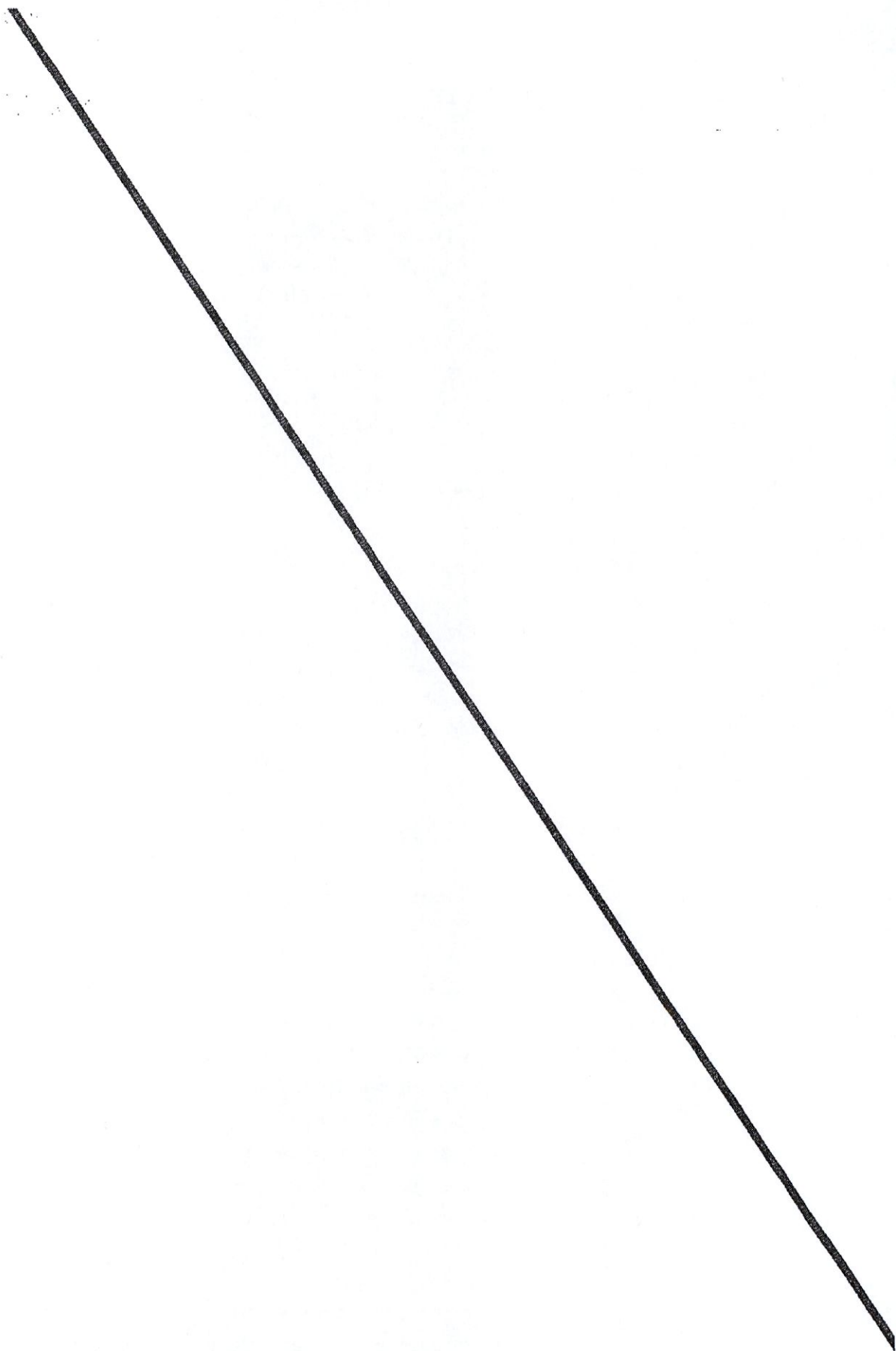
- 1) Di ratificare ed approvare il verbale di accordo aziendale sottoscritto in data 17/06/2024 [Allegato n. 2] dal Presidente e dal Vicepresidente della Società per conto di KYMA MOBILITÀ e dal Presidente della Delegazione di Taranto per conto di FEDERMANAGER PUGLIA.
- 2) Di autorizzare, conseguentemente, la Ripartizione Trattamento economico del personale ad applicare le misure concordate, come di seguito elencate:
 - adeguamento, con decorrenza 01/04/2024, della retribuzione fissa e continuativa di ciascun dirigente, attraverso l'applicazione dell'incremento del 23,7% (pari all'80% della variazione dell'indice ISTAT, calcolata a partire dalla data dell'ultimo adeguamento della retribuzione dei dirigenti, intervenuto nel 2009) delle attuali retribuzioni fisse e continuative degli stessi;
 - relativamente alla dott.ssa Maria Fabiola Menenti, a decorrere dal 01/04/2024 e per tutto il periodo in cui seguirà a permanere l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, adeguamento del proprio assegno funzionale in modo da rivalutare il valore di riferimento del TMG iniziale (€ 69.000,00) attraverso l'applicazione del criterio esposto, ovvero la rivalutazione ISTAT del 13,28%. Tale rivalutazione del TMG iniziale, tuttavia, andrà ad assorbire gli adeguamenti dello stesso trattamento minimo di garanzia già avvenuti in applicazione del CCNL Confservizi-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Federmanager del 16 ottobre 2019; in particolare, percependo la Dott.ssa Menenti un assegno funzionale pari alla differenza tra il trattamento minimo complessivo di garanzia (TMG) spettante ai dirigenti di prima nomina ed il trattamento retributivo spettante in qualità di funzionario, parametro retributivo 250 del CCNL Autoferrotranvieri, a seguito degli intervenuti aumenti del TMG, secondo le previsioni dell'art. 3 del richiamato CCNL del 2019, alla stessa, a decorrere dal 01/01/2022 è stato riconosciuto un trattamento complessivo annuo di € 72.000,00, incrementato ad € 75.000,00 a decorrere dal 01/01/2023.

- invarianza della misura dell'assegno funzionale di € 866,99 mensile attribuito al dott. Pietro Carallo per il periodo in cui seguirà l'affidamento provvisorio delle funzioni di Direttore generale;
- riconoscimento, quale trattamento di miglior favore per la dott.ssa Menenti, dell'anzianità maturata nel ruolo di funzionario in forza all'Azienda, ai soli fini del calcolo del monte ferie annuale spettante nel periodo di affidamento delle funzioni dirigenziali, mutuando, al riguardo, il criterio di cui all'art. 14 del CCNL Confservizi-Federmanager; quanto sopra, in considerazione che, nel suo caso, l'assegno funzionale è stato determinato con riferimento al trattamento minimo di garanzia, nonostante la sua anzianità nel ruolo di quadro apicale per circa tre decenni maturata all'atto del conferimento dell'incarico di direttore amministrativo;
- applicazione, a livello aziendale, di quanto previsto dall'art. 27-bis, punto 3 – a.3 (Previdenza Complementare – PREVINDAI), del CCNL Confservizi-Federmanager sottoscritto in data 16/10/2019, attraverso la nuova ripartizione, a decorrere dal 1° gennaio 2020, della contribuzione complessiva dovuta all'Istituto PREVINDAI per le prestazioni della previdenza complementare in favore dei dirigenti aziendali, in misura pari al 7% a carico dell'Azienda e dell'1% a carico dei dirigenti, da calcolarsi sulla retribuzione globale lorda effettivamente percepita in ciascuna annualità. In particolare, l'applicazione a regime della nuova suddivisione delle quote di partecipazione alla contribuzione PREVINDAI avverrà a far data dal 1° gennaio 2024, mentre per ciascuna delle annualità comprese tra il 2020 ed il 2023 in cui vi sia stata effettiva dipendenza dall'Azienda in qualità di dirigente, si procederà a rimborsare, in favore del Dott. Pietro Carallo e dell'Ing. Mauro Piazza, il 3% della retribuzione globale lorda effettivamente percepita nelle corrispondenti annualità;
- accettazione, da parte dei Dirigenti di ruolo in servizio, delle condizioni di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cui sopra, con totale rinuncia ad ogni azione e/o rivendicazione in ordine alla determinazione della retribuzione spettante agli stessi, ivi compresa la mancata rivalutazione, tempo per tempo, della retribuzione annua lorda alle variazioni del costo della vita intervenute negli anni decorsi. Rimane fermo, per la Dott.ssa Menenti, il diritto a percepire, fino al perdurare dell'affidamento dell'incarico dirigenziale in atto, la differenza eventualmente spettante fra la retribuzione percepita a seguito dell'adeguamento economico nei termini della presente piattaforma e l'aumento del trattamento minimo di garanzia previsto in fase di rinnovo del CCNL.

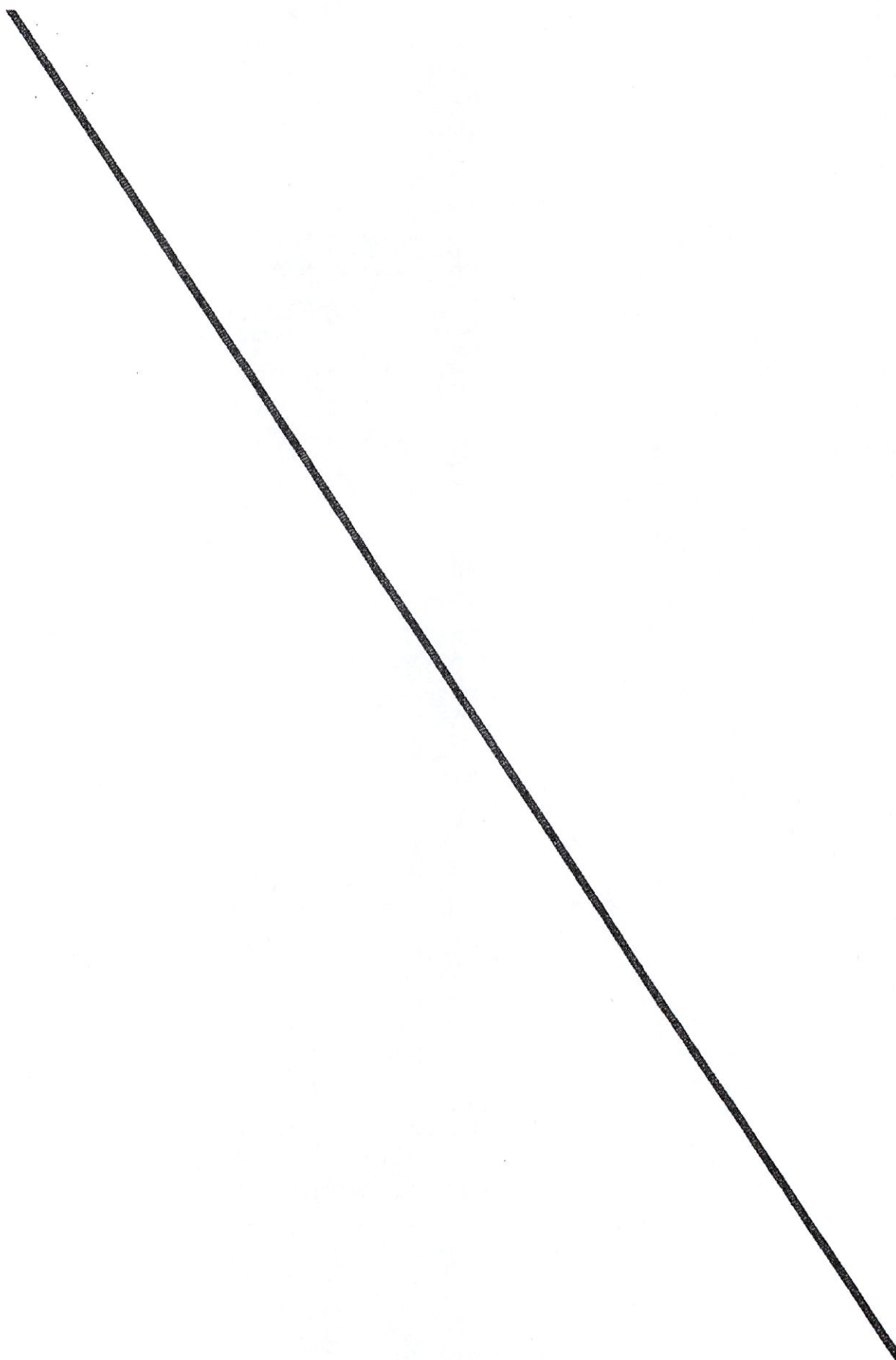
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 73 del registro.

Punto 2: TARIFFE DA APPLICARE AI VETTORI DI TRASPORTO PUBBLICO CON AUTOBUS AUTORIZZATI ALLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO INTERMODALE DI CIMINO.

Il Direttore Generale f.f., Dott. Pietro Carallo, d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, ed il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/Idrovie, p.i. Cosimo Russo, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con atto di concessione sottoscritto in data 26/05/2023 tra l'Amministrazione comunale di Taranto - Direzione Patrimonio e Demanio e la Presidenza di Kyma Mobilità, è stata concessa in uso gratuito l'area comunale "Terminal Cimino" quale area di fermata e parcheggio e di interscambio fra le auto e gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale.
- Con ulteriore atto di concessione sottoscritto in data 26/05/2023 tra l'Amministrazione comunale di Taranto - Direzione Patrimonio e Demanio e la Presidenza di Kyma Mobilità, è stato concesso in uso gratuito l'immobile comunale collocato all'interno dell'area del Terminal Cimino, da destinare a sala d'attesa, servizi igienico-sanitari per l'utenza; sala ristoro e ufficio di capolinea delle linee urbane ivi attestate.
- Con deliberazione della Giunta Comunale, n° 114/2023, fu stabilita l'attivazione dell'area di fermata/parcheggio d'interscambio per gli autobus in servizio di linea urbana, extraurbana, nazionale ed internazionale nell'area del parco Cimino. La gestione del nuovo Terminal, in forza degli atti di concessione sopra elencati, veniva affidata a Kyma Mobilità.
- Con atto della Giunta Comunale n° 85/2017 fu stabilito che alle società dei gestori di servizi di linea interregionale, nazionale ed internazionale, utilizzatrici del Terminal Cimino, fossero applicate le seguenti tariffe da



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

corrispondere a Kyma Mobilità per il ristoro delle spese di manutenzione, illuminazione, utilizzo dei servizi, pulizie, vigilanza e consumi:

- 1) **Tariffa base di € 2,00** oltre IVA che ogni società di trasporto dovrà corrispondere a KYMA MOBILITÀ S.p.A. per ogni singola corsa (in ingresso e/o in uscita dal terminal - escluse quelle a vuoto), secondo i rispettivi programmi di esercizio.
 - 2) **Tariffa ridotta di € 1,30** oltre IVA che ogni società di trasporto dovrà corrispondere a KYMA MOBILITÀ S.p.A. per ogni singola corsa (in ingresso e/o in uscita dal terminal - escluse quelle a vuoto), secondo i rispettivi programmi di esercizio, nel caso in cui la società stessa scelga di affittare una postazione desk, o un locale ad uso ufficio, nei locali biglietteria presenti presso l'immobile del terminal.
 - 3) Fitto mensile di una postazione desk pari a € 300,00/mensili, oltre IVA.
 - 4) Fitto mensile di un locale uso ufficio pari a € 800,00/mensili, oltre IVA.
- Per le aziende di trasporto extraurbano in ambito provinciale e/o regionale per le quali a seguito dell'emissione dell'Ordinanza della Direzione di Polizia Locale, n° 407/2023, è stato disposto il divieto all'effettuazione di fermate di lunga e/o breve durata in ambiti diversi dal Terminal Cimino, la tariffazione sopra descritta non troverebbe applicazione. A tal fine si propone di chiedere alle aziende in questione la sottoscrizione di una convenzione per il ristoro delle spese connesse alla gestione dell'area del terminal da parte di Kyma Mobilità. Tale rimborso forfetario è stimato nella misura **di € 3.000,00/anno**, oltre IVA.

Tanto si rappresenta per le determinazioni del Consiglio di Amministrazione in ordine all'applicazione delle tariffe sopra descritte.

Firmato: il responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/Idrovie - dott. Pietro Carallo
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ed il Codice civile,

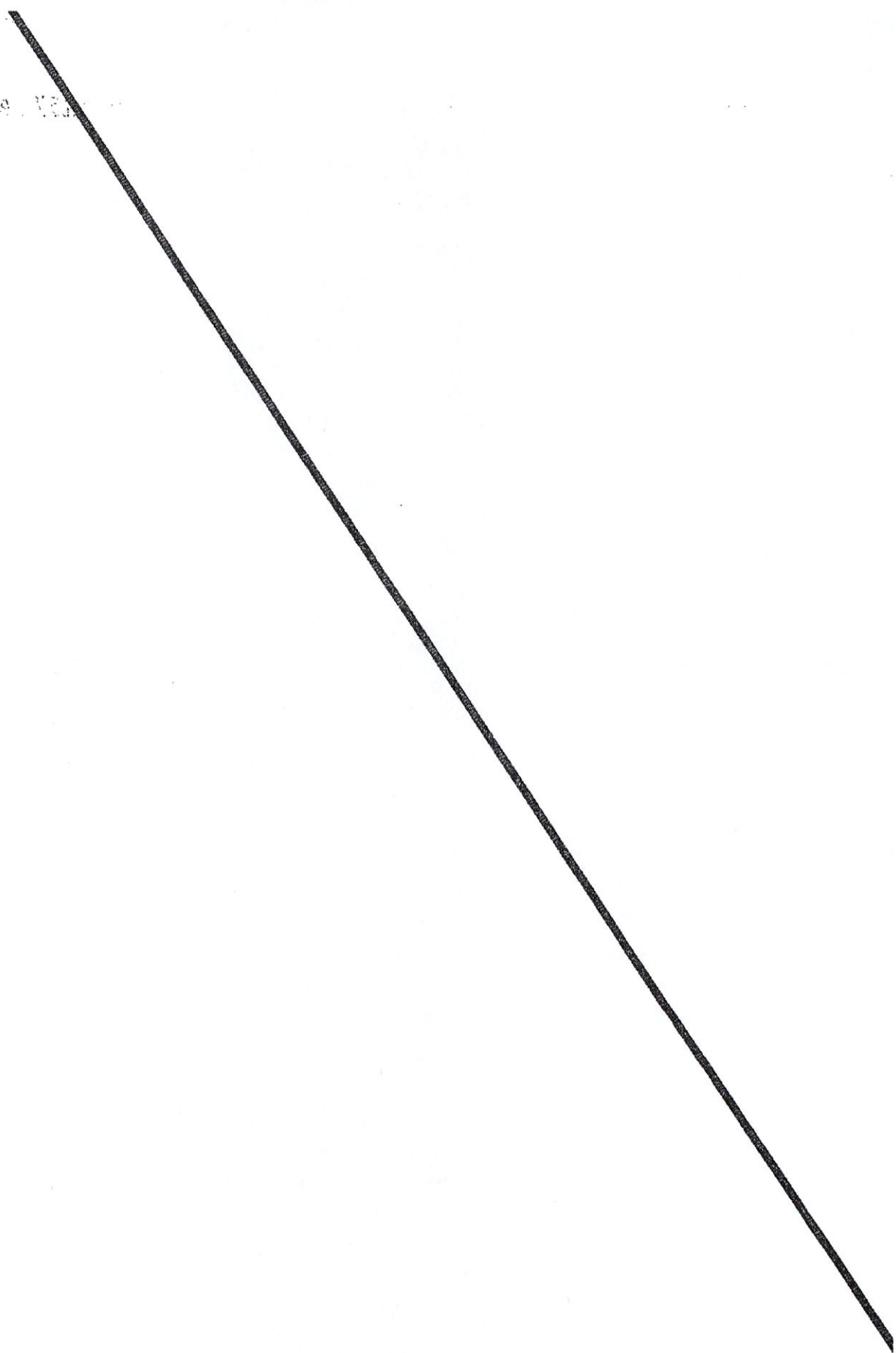
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto che alle aziende di trasporto pubblico interregionale, nazionale ed internazionale attestate presso il Terminal Cimino saranno

100000

100000.000000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

applicare le seguenti tariffe:

- Tariffa base di € 2,00 oltre IVA che ogni società di trasporto dovrà corrispondere a KYMA MOBILITÀ S.p.A. per ogni singola corsa (in ingresso e/o in uscita dal terminal - escluse quelle a vuoto), secondo i rispettivi programmi di esercizio.
- Tariffa ridotta di € 1,30 oltre IVA che ogni società di trasporto dovrà corrispondere a KYMA MOBILITÀ S.p.A. per ogni singola corsa (in ingresso e/o in uscita dal terminal - escluse quelle a vuoto), secondo i rispettivi programmi di esercizio, nel caso in cui la società stessa scelga di affittare una postazione desk, o un locale ad uso ufficio, nei locali biglietteria presenti presso l'immobile del terminal.
- Fitto mensile di una postazione desk pari a € 300,00/mensili, oltre IVA.
- Fitto mensile di un locale uso ufficio pari a € 800,00/mensili, oltre IVA.
- 2) Di richiedere alle aziende che esercitano servizi di linea extraurbani in ambito provinciale e/o regionale la sottoscrizione di una convenzione per il ristoro delle spese connesse alla gestione dell'area del Terminal Cimino da parte di Kyma Mobilità e per l'utilizzo, da parte delle società stesse, delle infrastrutture e dei servizi gestiti presso il Terminal medesimo. Tale rimborso forfetario è fissato nella misura di € 3.000,00/anno, oltre IVA.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 74 del registro.

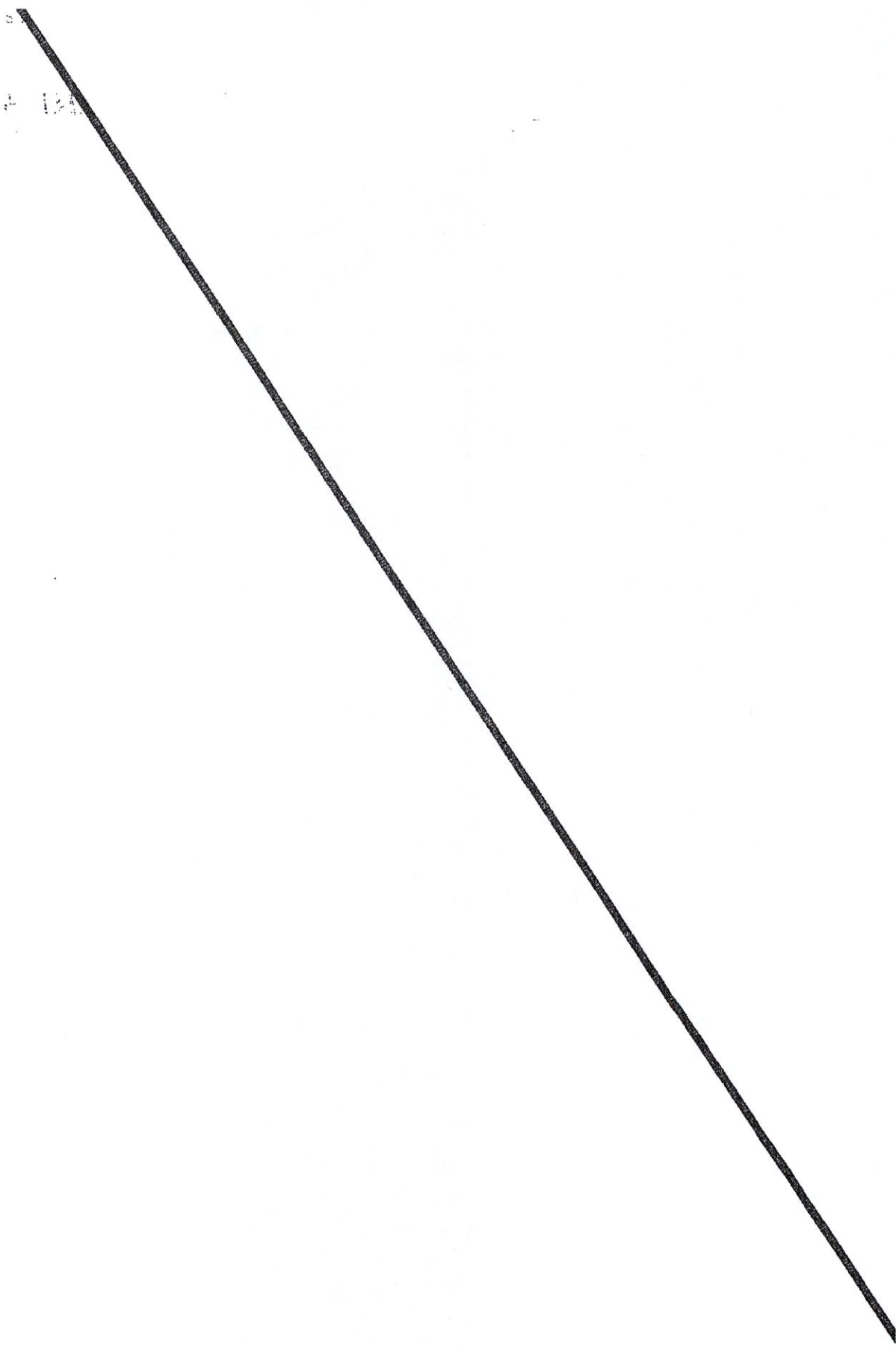
PUNTO 3: PROPOSTA DI SEI SERATE EVENTO "NOTE IN ONDA" 2024 SULLE MOTONAVI AZIENDALI, NEL CORSO DELL'ESTATE 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 9720 con oggetto: proposta evento "Note In onda" della Società Poizione NOTE che propone un progetto di risonanza locale che intende valorizzare KYMA MOBILITÀ S.p.A. e la Città di Taranto;
- Considerato che è previsto un corrispettivo di € 39.000,00, IVA inclusa, per l'organizzazione e l'allestimento delle seguenti sei serate a tema, secondo il seguente calendario:
 - "Il Canto delle Sirene" - 05/07
 - "Donne e Postierle, Voci tra i Vicoli" - 19/07
 - "La devozione dei marinai" - 02/08
 - "Chiacchiere divine" - 16/08
 - "Dove vivono le fate?" - 30/08
 - "Luci sul mare" - 06/09
- Considerato che attraverso l'adesione all'iniziativa, si realizzerà la valorizzazione del settore idrovie e più in generale della Società anche al

SS 44

20 14 134



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

di fuori del Comune di Taranto nei seguenti termini:

- a) rafforzare la scoperta da parte dei cittadini del loro legame storico-culturale alla città di Taranto;
 - b) rafforzare il valore del territorio tarantino attraverso la valorizzazione dell'offerta turistica;
 - c) promuovere la valorizzazione della Città utilizzando le motonavi come volano di conoscenza e di visibilità della Città di Taranto e di Kyma Mobilità;
 - d) attivare azioni di marketing promozionale per il servizio turistico delle motonavi di Kyma Mobilità.
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - visti i regolamenti aziendali vigenti;
 - visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare l'evento note in onda 2024 di cui al protocollo del 06/06/2024, 9720, che affida alla società POSIZIONE NOTE SRLS l'organizzazione completa dell'evento "note in onda" articolato in sei serate (€ 6.500,00 cadauno) per l'importo complessivo di € 39.000,00.
- 2) Di approvare le tariffe di accesso nella misura di € 27,00 a persona. I bambini, fino a 6 anni viaggeranno gratuitamente), dando atto che non potranno essere imbarcate di più di 170 persone paganti complessivamente e che, pertanto KYMA MOBILITÀ si farà carico dei costi non coperti dagli introiti (da un minimo di € 2.000,00 a serata) attribuendoli ad attività di marketing promozionale connesse all'iniziativa.
- 3) Di comunicare alla società POSIZIONE NOTE SRLS che in caso di condizioni meteo marine avverse, le serate saranno riprogrammate.
- 4) Di dare incarico alla Direzione Generale e alla Direzione Tecnica di curare gli adempimenti conseguenti.

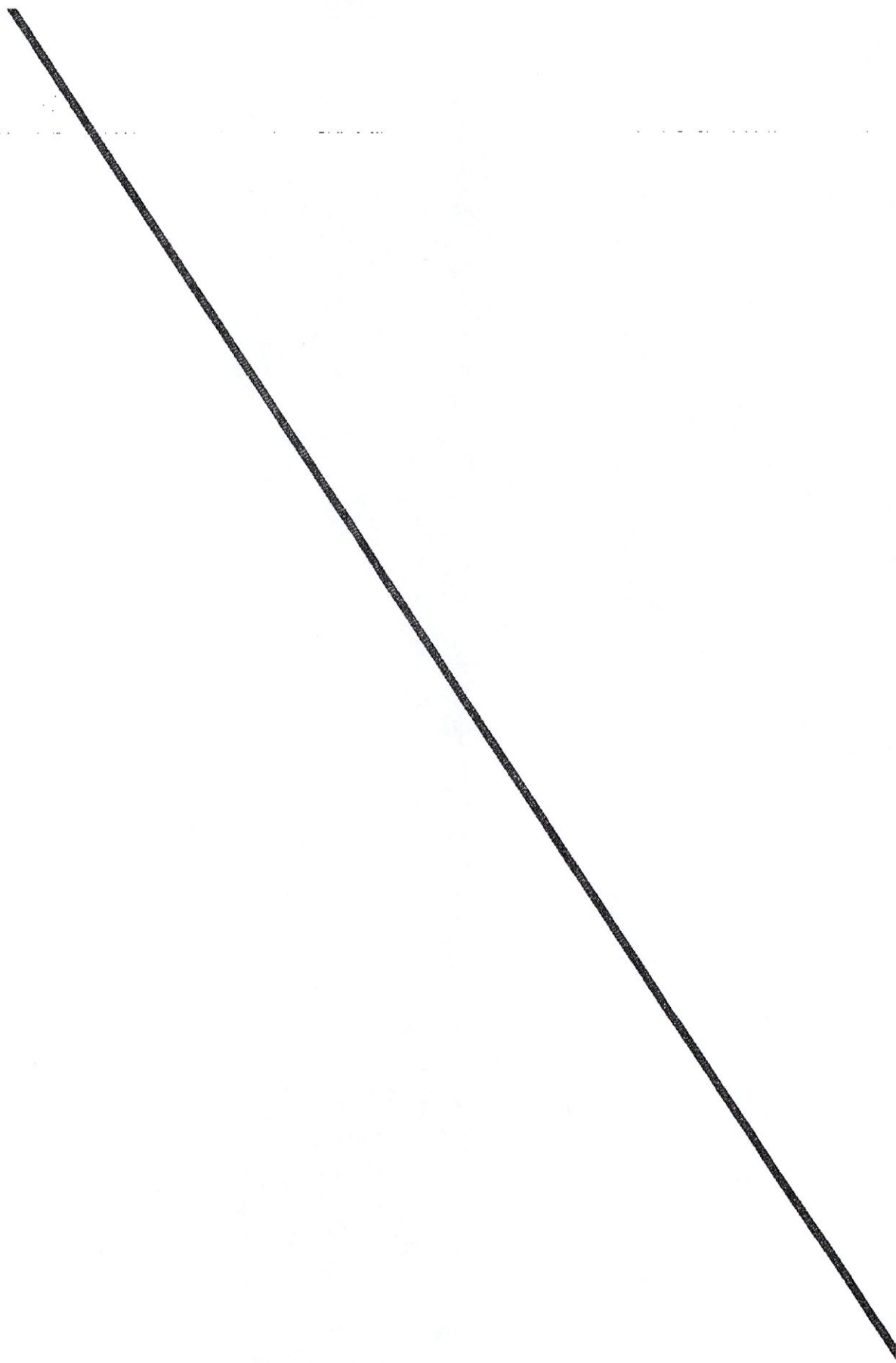
Alla presente deliberazione è attribuito il n. 75 del registro.

PUNTO 4: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI AL FINE DI APRIRE UNA NUOVA ATTIVITA' COMMERCIALE PRESSO IL PARCHEGGIO CIMINO.

La disamina dell'argomento è rinviata al prossimo ordine del giorno.

PUNTO 5: RIMBORSO ECONOMALE AL 06 06 2024.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
 - Che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
 - Che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
 - Che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
 - Vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 45 del 26/03/2024 a registrazione di prima nota n° 69 del 06/06/2024, per complessivi € 2.321,98, con un residuo di € 668,07; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P15 del 26/03/2024 a registrazione P32 del 01/06/2024, per complessivi € 1.717,50, con residuo € 15.292,45;
 - I due rendiconti giustificano una spesa totale di € 4.039,48;
 - Tale spesa di € 4.039,48 sommata ai residui di € 15.292,45, su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, e di € 668,07, in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economico;
 - Constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- Propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

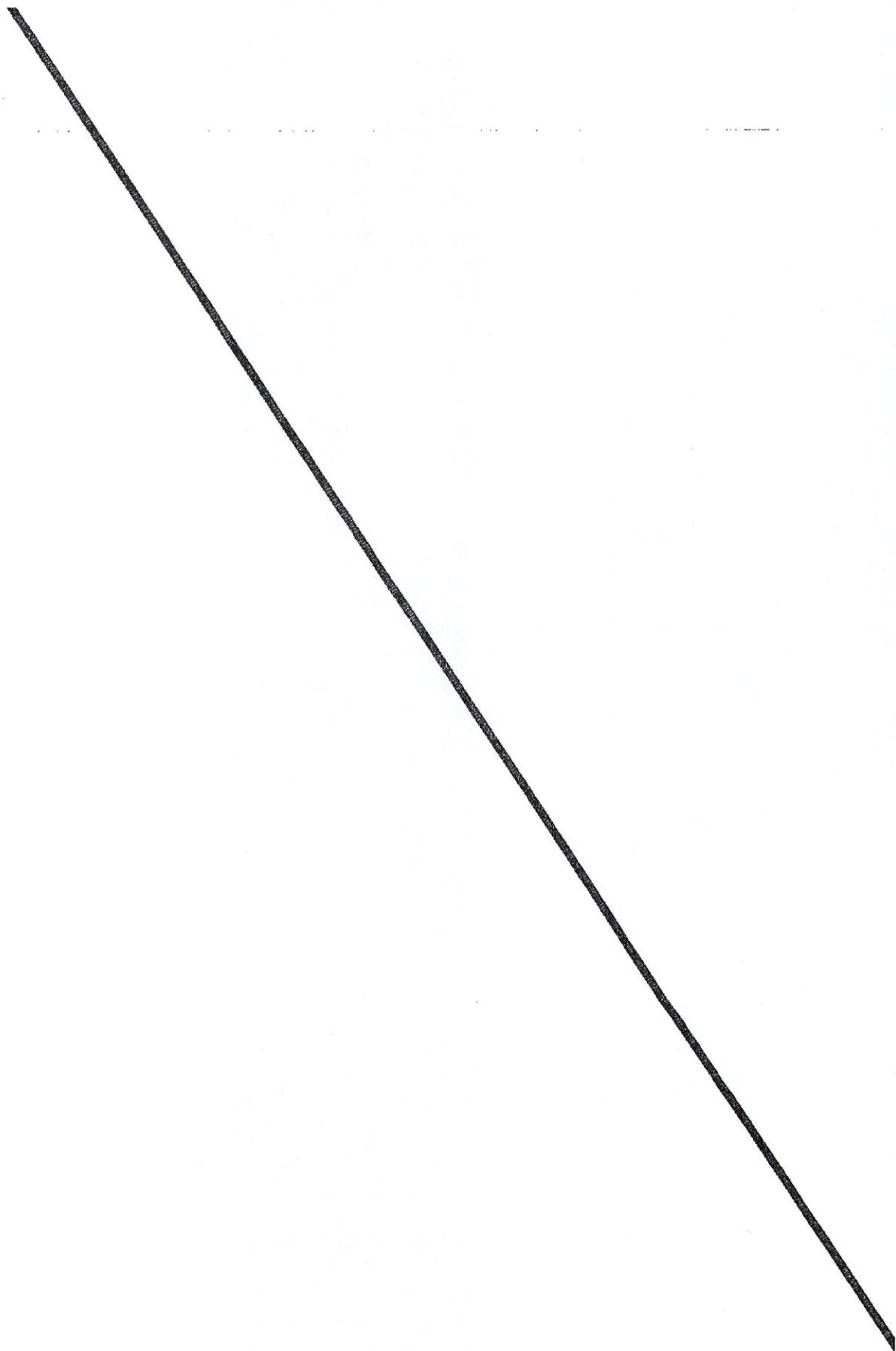
Firmato: il Responsabile Area contabilità e bilancio: Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Letta la proposta che precede;
- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 4.039,48, relativo al saldo spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 76 del registro.

PUNTO 6: NOLEGGIO "FULL SERVIC" A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO COMMERCIALE A NOVE POSTI. AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO CON ARVAL S.P.A. .

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Nel prossimo mese di dicembre scadrà il contratto per il noleggio di n. 1 veicolo a posti tg. FW409PZ - FORD Transit Custom Transit Custom 320 2.0 TDCi 130 PC Combi Trend.
- Tale veicolo è utilizzato per gli spostamenti del personale preposto alle verifiche dei titoli di viaggio, nonché il personale degli istituti di vigilanza che ne svolgono servizio di scorta, da una località ad un'altra della città.
- Considerate le tempistiche lunghe di messa a disposizione dei veicoli in noleggio a lungo termine da parte delle società che svolgono tali servizi, è necessario che l'ordinativo del nuovo veicolo, che sostituisca quello in scadenza, parta con un congruo anticipo.
- L' Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato volta a ricercare la migliore offerta per il noleggio a lungo termine di un veicolo con le medesime caratteristiche, ovvero:

TIPO VEICOLO Minivan 9 Posti

ALIMENTAZIONE Gasolio - Euro VI

POSTI 9

MOTORIZZAZIONE diesel da 1.900cc in su

CV min.110

CLIMATIZZATORE

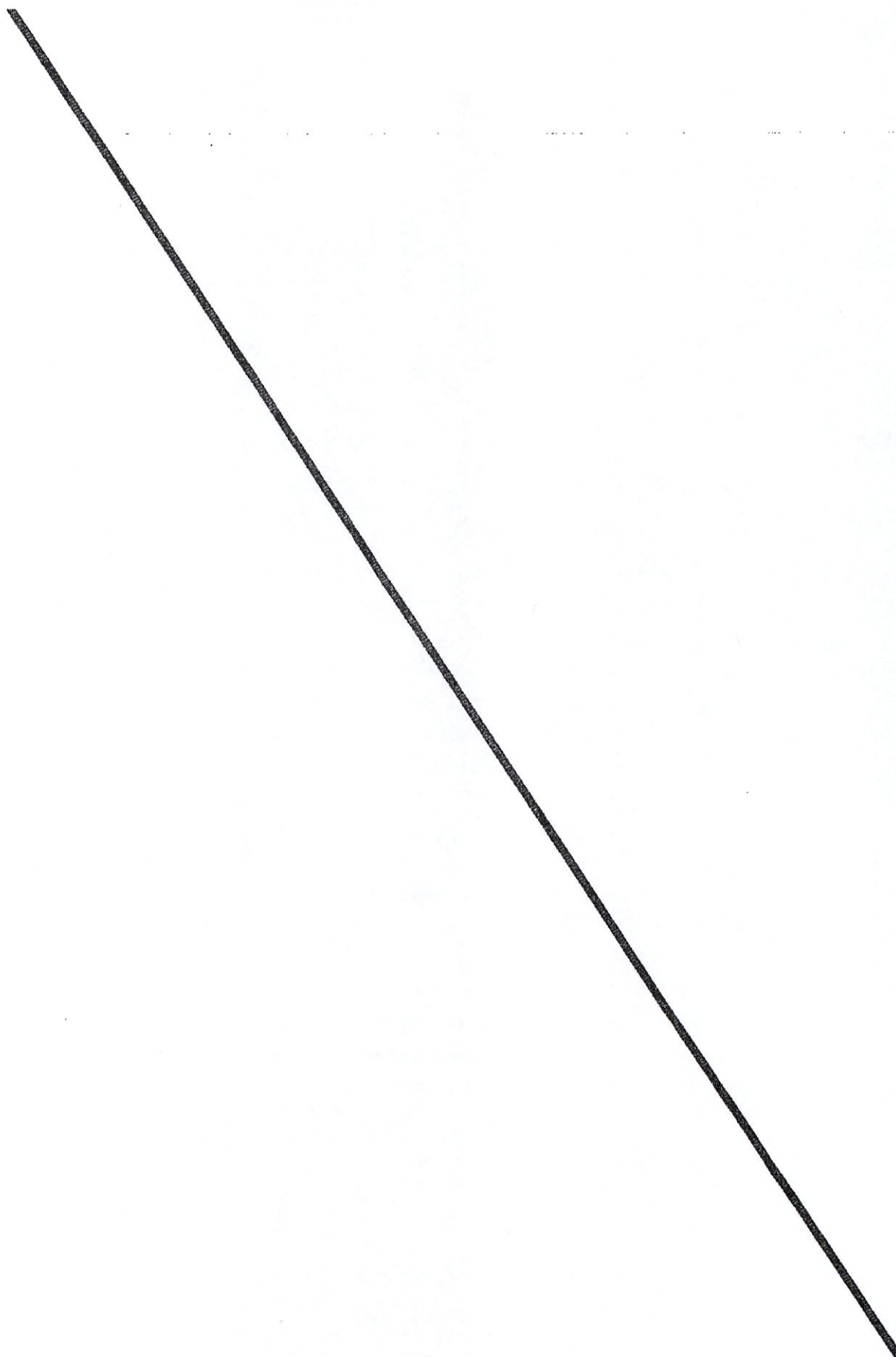
RADIO bluetooth, comandi al volante

ALZACRISTALLI ELETTRICI

ABS

AIRBAG LATO GUIDATORE

AIRBAG LATO PASSEGGERO



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- A fronte di informale richiesta di preventivi, inoltrata a 5 primarie società del settore (Rent2go, Leasys, Leaseplan, Arval ed ALD Automotive) sono pervenute offerte da parte delle società Rent2go (**Allegato 1**) e Arval (**Allegato 2**) ed Ald Automotive (**Allegato 3**).
- Dall'esame delle offerte pervenute, il preventivo più vantaggioso è quello offerto dalla società "Arval s.p.a", che ha offerto un canone mensile di € 590,00 + IVA (€ 28.320,00 quadriennali) per un noleggio di un veicolo modello "Ford Transit Custom Combi 320L2H1 2.0 Eco 136cv Trend". L'offerta di ALD Automotive, presentata con il marchio "Ayvens" contempla un canone mensile di € 619,00 + IVA per un veicolo modello "Ford Transit 310 L3H2 Trend 2.0 Eco 130cv Auto8 Combi 4-door (Euro 6.2)", mentre quella di "Rent 2go s.r.l." ha riguardato un Veicolo mod. "Renault Traffic Blue ci 110 CV - PC-TN Authentic" al canone mensile di € 804,00.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023:

- a) di autorizzare l'affidamento all' l'impresa "Autocarrozzeria Caretta S.r.l." del servizio di noleggio per 48 mesi del veicolo mod. "Ford Transit Custom Combi 320L2H1 2.0 Eco 136cv Trend", canone mensile di € 590,00 + IVA (€ 28.320,00 quadriennali);
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il capo unità organizzativa contratti ed appalti - dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale I.R. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

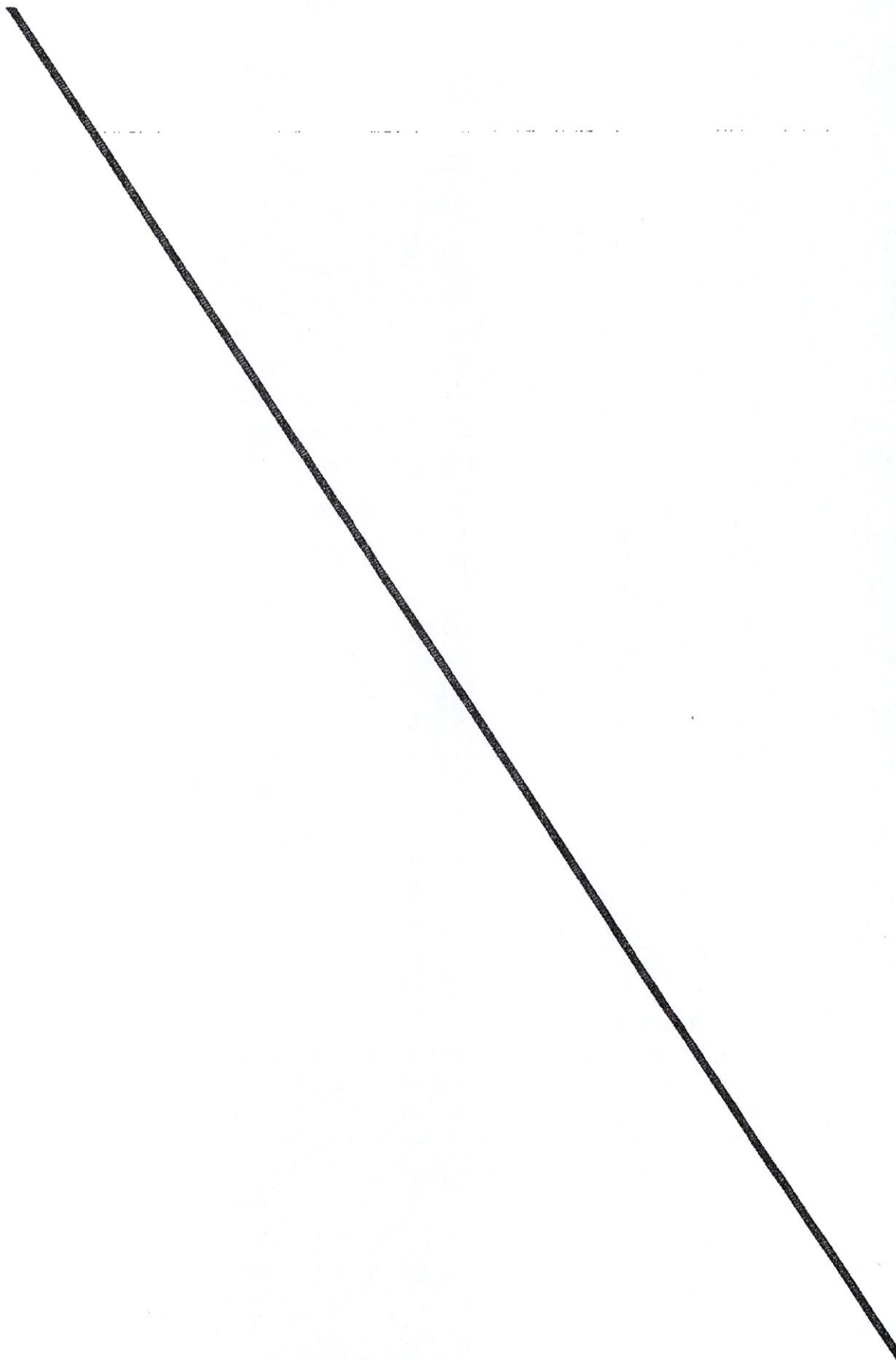
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento all' l'impresa "Autocarrozzeria Caretta S.r.l." del servizio di noleggio per 48 mesi del veicolo mod. "Ford Transit Custom Combi 320L2H1 2.0 Eco 136cv Trend", canone mensile di € 590,00 + IVA (€ 28.320,00 quadriennali);
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 77 del registro.

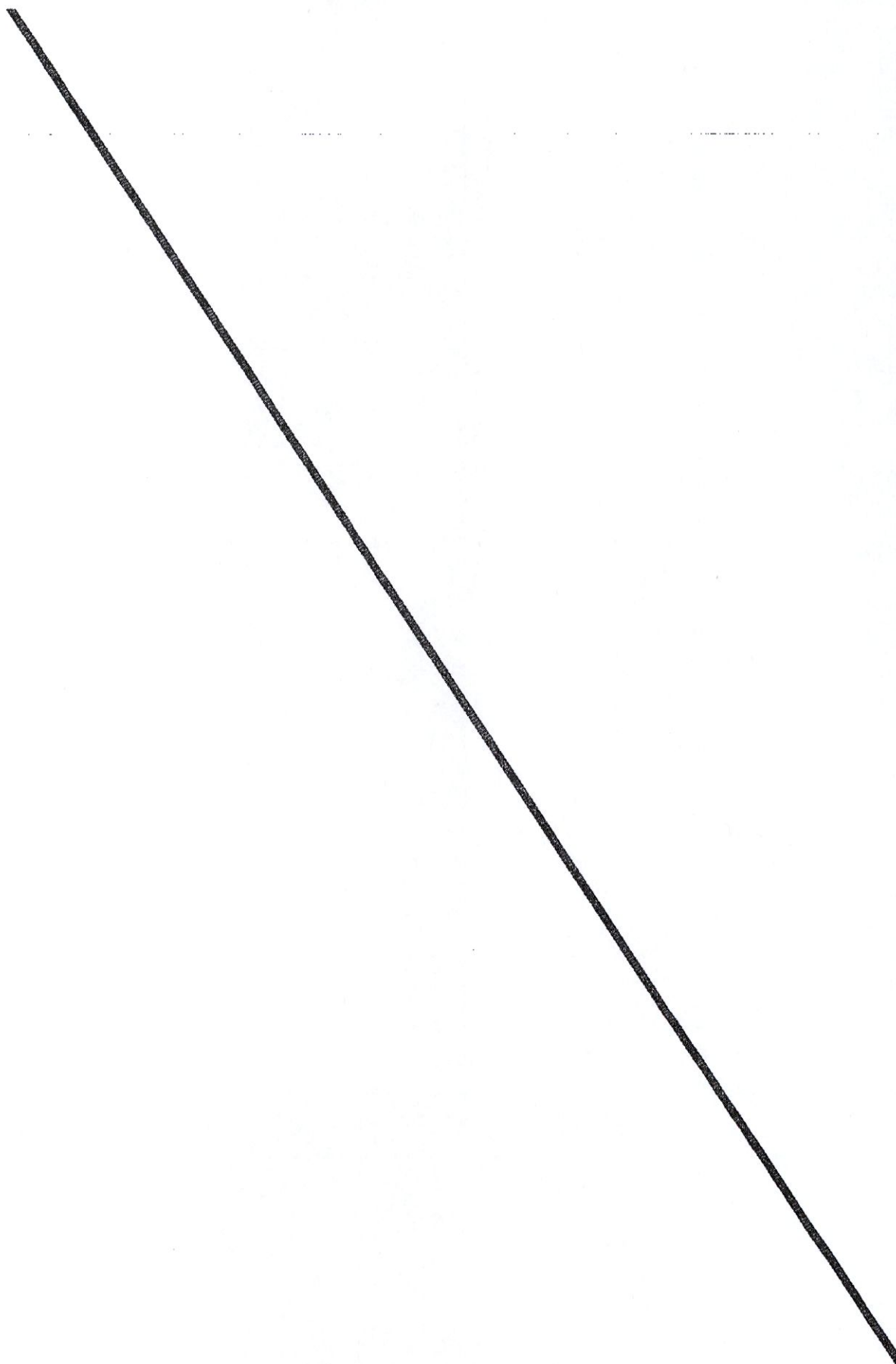


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PUNTO 7: PROROGA DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI CONCURSUALI DELLE PROCEDURE SELETTIVE IN CORSO, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DI KYMA MOBILITÀ.

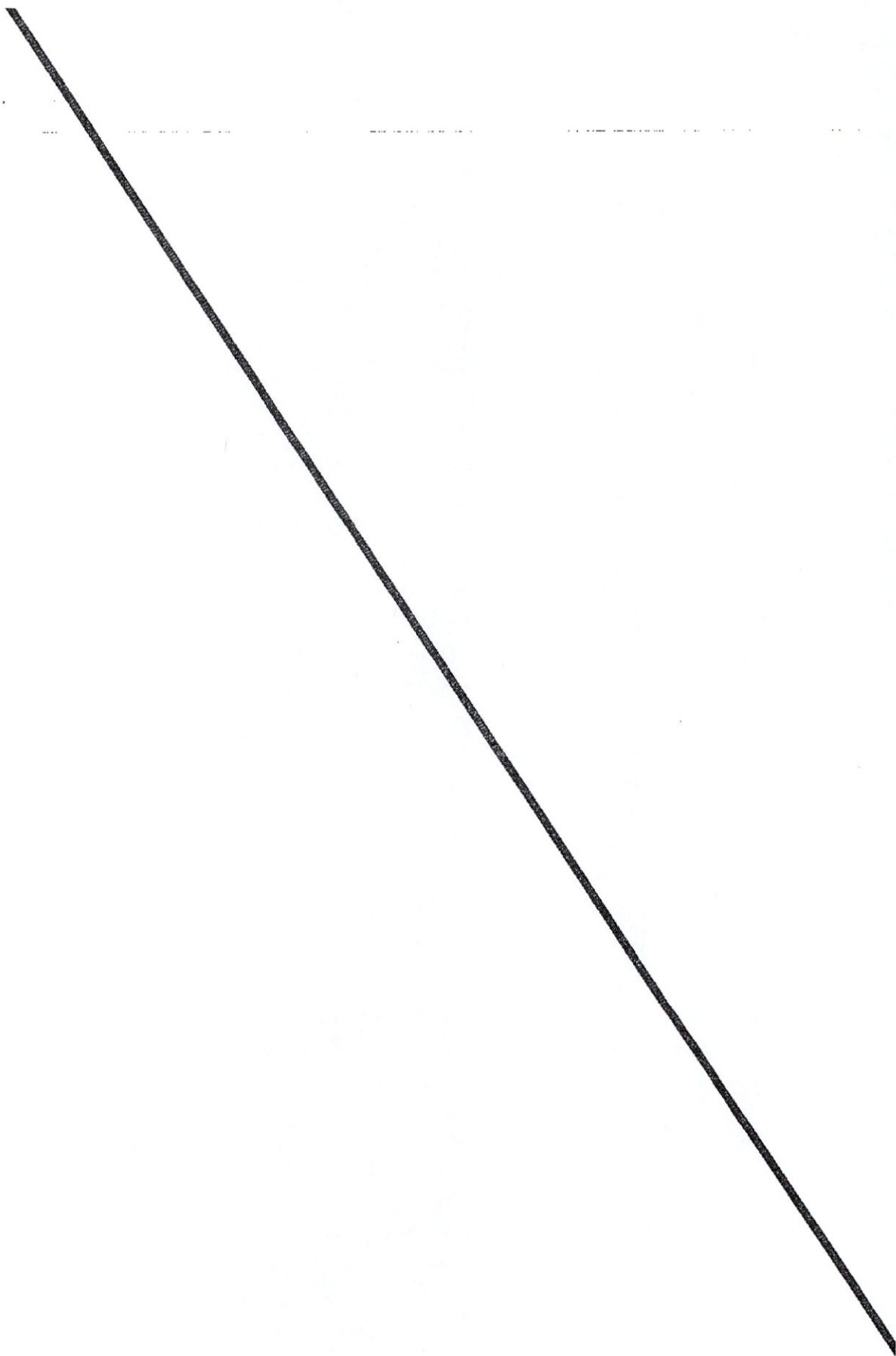
Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazioni nn.123 del 16 novembre 2023, 126 del 14 dicembre 2023 e 8 del 10 gennaio 2024, adottate dall'Organo Amministrativo della Società in applicazione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, sono state indette le sottoelencate selezioni pubbliche, per titoli e per esami, per la copertura delle seguenti posizioni organiche:
 - 1) 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e innovazione;
 - 2) 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Contabilità e Bilancio;
 - 3) 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione del Trattamento Giuridico del Personale;
 - 4) 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Marketing;
 - 5) 1 postazione di Comandante di coperta, parametro 217, con contratto di tipo part-time ciclico, con prestazione full time nel periodo compreso da marzo ad ottobre di ogni anno;
 - 6) 1 postazione di Coordinatore di esercizio, parametro 210, in seno all'Area Pianificazione TPL;
 - 7) 1 postazione di Coordinatore di Ufficio, parametro 205, in seno all'Area Gestione infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione infrastrutture;
 - 8) 1 postazione di Capo Unità Tecnica, parametro 205, in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile - Unità Officina manutenzione parco rotabile;
 - 9) 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno all'Area Risorse Umane - Trattamento economico del personale;
 - 10) 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
 - 11) 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e innovazione;
 - 12) 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno al Magazzino aziendale.
 - 13) 2 postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno all'Area Affari generali e legali, riservata alle categorie protette ex art 18 della legge n. 68/1999 e categorie equiparate;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 14) 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Appalti ed acquisti.
- 15) 2 postazioni di Marinaio parametro 129, con contratto di tipo part-time ciclico, con prestazione full time nel periodo compreso da marzo ad ottobre di ogni anno;
- tutti i bandi sono stati pubblicati sul B.U.R.P. n. 6 del 18 gennaio 2024 e, in pari data, sul sito istituzionale della Società ed il 17 febbraio scorso è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione;
 - in particolare, le selezioni di cui ai subb. 5 e 12 (finalizzate alla assunzione, con contratti di lavoro a tempo indeterminato, di tipo part time verticale ciclico, di risorse da adibire al servizio idrovie) si sono già concluse, con assunzione dei relativi vincitori, mentre la procedura selettiva di cui al sub. 13, finalizzata ad adempiere agli obblighi cui all'art. 18 della legge n. 68/1999, annullata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 38 dell'11 aprile 2024, è stata indetta ex novo con deliberazione n. 54 del 07 maggio 2024 ed allo stato è ancora aperto il termine per la presentazione delle candidature, in scadenza il prossimo 29 giugno;
 - concluso l'esame preliminare delle domande, finalizzato a verificarne la regolarità e, sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti ai fini della loro ammissione, sono stati pubblicati sul sito gli elenchi degli ammessi. Tale verifica, si evidenzia, non è stata effettuata per n. 5 selezioni pubbliche per le quali sono pervenute oltre 30 domande di partecipazione e, per le quali dovrà procedersi preliminarmente alla fase della preselezione. In tali casi, infatti, è stato pubblicato l'elenco degli ammessi alla preselezione, mentre l'esame delle domande, ai fini della ammissione alle successive prove d'esame, secondo le previsioni dei relativi bandi sarà limitata ai 30 candidati risultati idonei alla preselezione;
 - con deliberazione n. 34, assunta il 27 marzo 2024, il Consiglio di Amministrazione ha delegato il Presidente, Avvocato D'Ambrosio, per la nomina di tutte le Commissioni delle suddette selezioni;
 - con note dello scorso 07 giugno, il Presidente ha nominato le Commissioni esaminatrici e, per alcune di esse, sono ancora in corso le procedure per l'accettazione degli incarichi da parte dei vari componenti;
 - secondo le previsioni dell'art. 8, commi 2 e 3 del Regolamento per il reclutamento del personale della Società, a cui si rimanda, le procedure concorsuali devono concludersi, di norma, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando, indipendentemente dalla tipologia della selezione (per esami, per titoli o per titoli e per esami) e la relativa proroga



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

del termine deve essere autorizzata dal Consiglio di Amministrazione della Società;

- nei casi in esame, tutti i bandi sono stati pubblicati il 18 gennaio 2024;
- tenuto conto, tuttavia, che le Commissioni sono state nominate di recente (ed allo stato si è insediata soltanto quella relativa alla postazione di Capo Unità Organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Marketing) e che per 5 selezioni (quelle di cui ai subb. nn. 3, 9, 11, 12 e 14) devono tenersi anche le previste prove preselettive, ed, infine, attesi i tempi di preavviso previsti a favore dei candidati per la calendarizzazione delle prove d'esame, è di tutta evidenza che, di fatto, il termine di scadenza previsto, cadente il prossimo 17 luglio, non potrà essere rispettato
- tanto premesso, tenuto conto della impossibilità oggettiva di osservare il rispetto del termine conclusivo di sei mesi per il completamento delle operazioni concorsuali, si propone di prorogarlo, d'ufficio, al 31/12/2024, quale data finale per la trasmissione degli atti al Consiglio di Amministrazione per la loro ratifica, con approvazione delle relative graduatorie e nomina dei vincitori.

Firmato: IL Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Merenli

Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede e della necessità di ricorrere alla proroga del termine conclusivo delle procedure selettive sopra elencate;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;
- Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

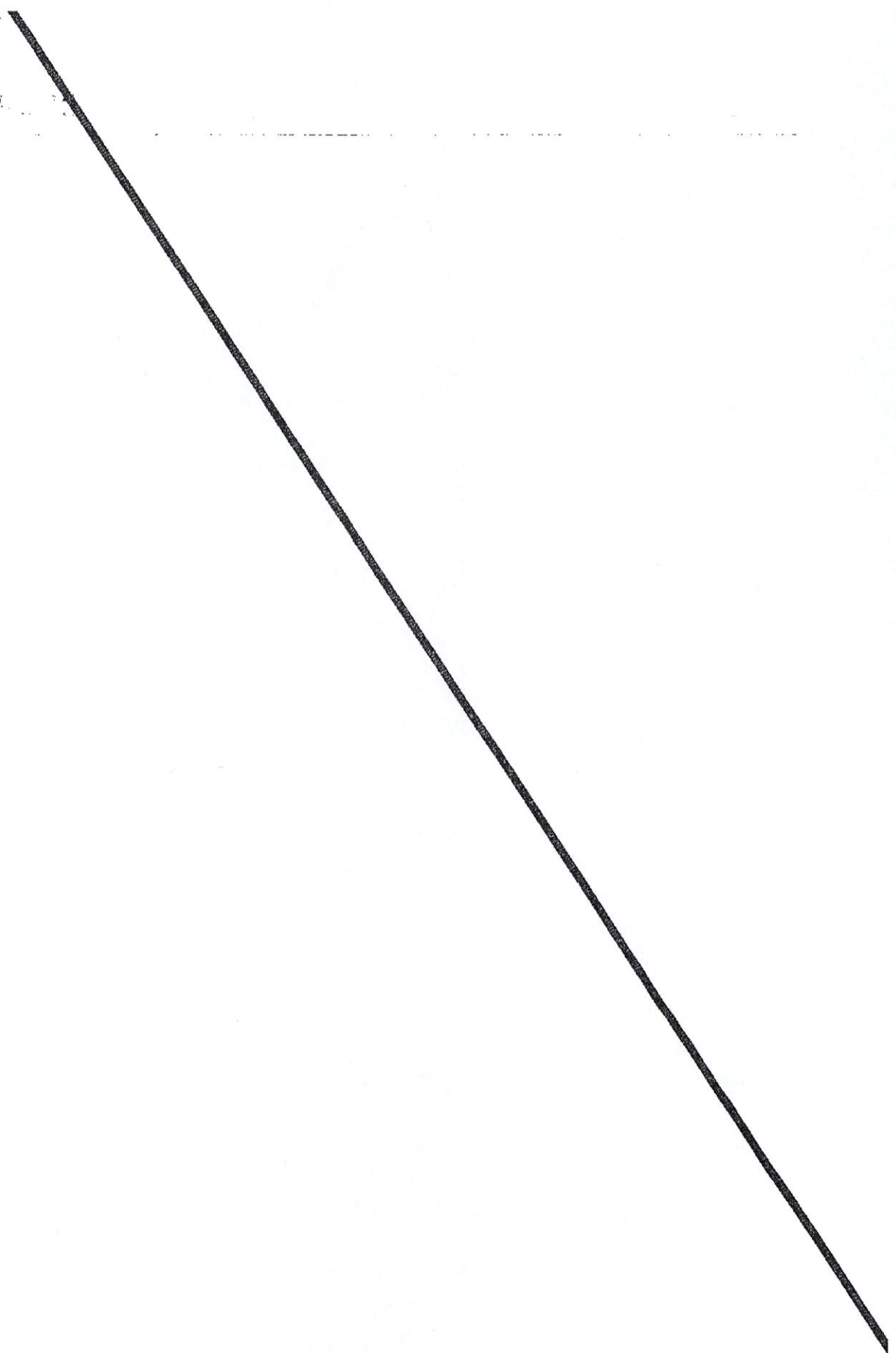
- 1) Di prorogare, fino al 31 dicembre 2024, il termine finale per la conclusione delle selezioni pubbliche, per titoli e per esami, di seguito indicate:
 - n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e innovazione;
 - n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Contabilità e Bilancio;
 - n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione del Trattamento Giuridico del Personale;
 - n. 1 postazione di Capo Unità organizzativa, parametro 230, in seno alla Ripartizione Marketing;
 - n. 1 postazione di Coordinatore di esercizio, parametro 210, in seno

100

100

100

100



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'Area Pianificazione TPL;

- n. 1 postazione di Coordinatore di Ufficio, parametro 205, in seno all'Area Gestione infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione infrastrutture;
 - n. 1 postazione di Capo Unità Tecnica, parametro 205, in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile - Unità Officina manutenzione parco rotabile;
 - n. 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno all'Area Risorse Umane - Trattamento economico del personale;
 - n. 1 postazione di Specialista Amministrativo, parametro 193, in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
 - n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e innovazione;
 - n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno al Magazzino aziendale;
 - n. 1 postazione di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, in seno alla Ripartizione Appalti ed acquisti.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di comunicare le determinazioni assunte ai Presidenti di tutte le Commissioni esaminatrici.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 78 del registro.

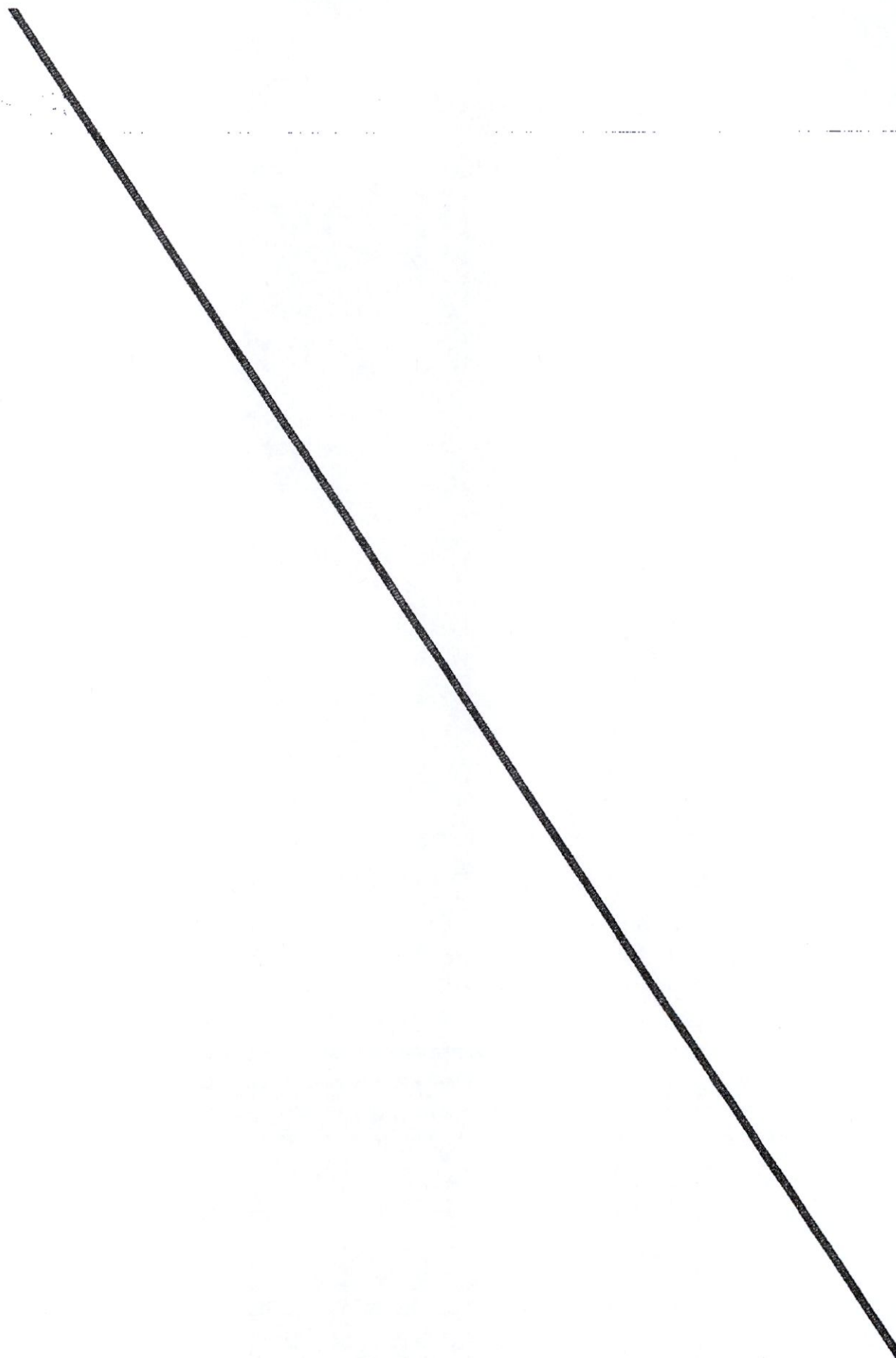
PUNTO 8: SERVIZI SPECIALI "LE PERLE DEL SUD".

Il Direttore Generale f.f., Dott. Pietro Carallo, d'intesa con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza, ed il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/Idrovie, p.i. Cosimo Russo, riferisce quanto segue:

- Premesso che l'Amministrazione comunale di Taranto ha rappresentato, per il tramite della Direzione Sviluppo Economico e Imprese l'intendimento di sostenere il Murgia Museum Proscia&Bruno nella realizzazione dell'evento "Le Perle del Sud - Auto Classic Tour" che si terrà nei giorni 20 e 21 giugno 2024;
- Che a tal fine il Civico Ente intende mettere a disposizione a titolo non oneroso, tra l'altro, un servizio navetta a mezzo autobus di Kyma Mobilità per il giorno 20/06/2024 che colleghi la sede dell'Hotel Salina con P.za Castello e viceversa (18:00 - 23:00);
- Che, sulla base dei valori tipici dei servizi di TPL, gli oneri per tale servizio speciale in premessa sono così determinati:

ONERI SERVIZIO NAVETTA SALINA HOTEL-P.ZA CASTELLO e VICEVERSA

- Costo orario n° 1 Conducente: € 23,00/h;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Costo di trazione dell'autobus. € 0,80/Km;
- Costo giornaliero n° 1 Conducente: (€ 23,00x2h) € 46,00 oneri compresi;
- Costo di trazione servizio - Km 25/AR: (€ 0,80x16,5): € 20,00;

COSTO COMPLESSIVO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO: € 66,00

Tanto si rappresenta per le determinazioni del Consiglio di Amministrazione sia in ordine all'effettuazione dei servizi sopra descritti sia per il ristoro delle spese vive sopra elencate.

Firmato: il Responsabile dell'Area Esercizio Sosta Idrovia - P.I. Sig. Cosimo Russo
Firmato: il Direttore Tecnico e D'Esercizio - Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- Ritenuto di dover aderire alle esigenze manifestate dal Comune di Taranto, socio unico, in ordine alla manifestazione in questione;
- visto lo Statuto aziendale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

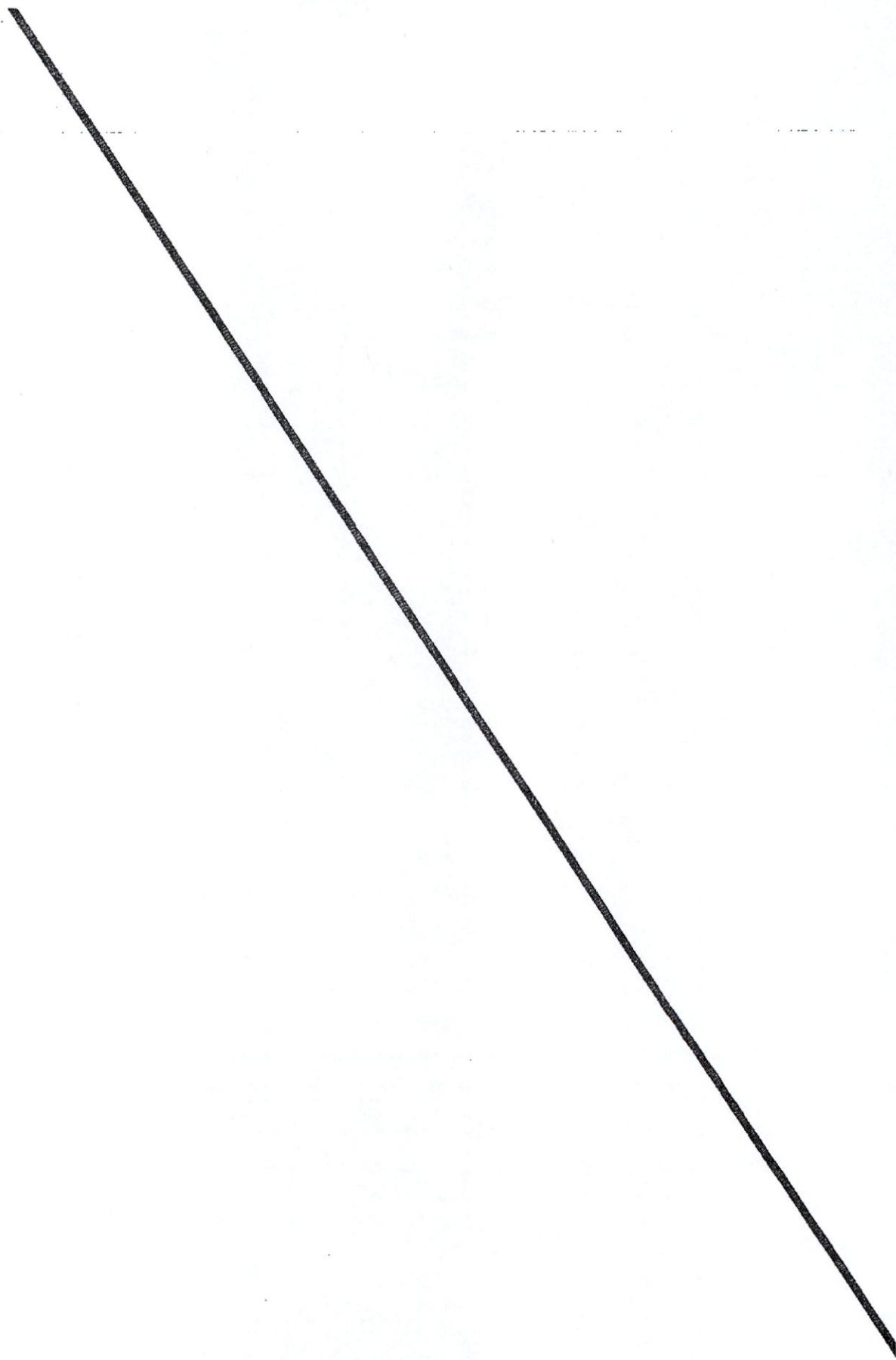
- 1) Di aderire alla richiesta dell'Amministrazione comunale - Direzione Sviluppo Economico e Imprese, in ordine alla disponibilità di un autobus navetta che colleghi l'Hotel Salina con P.za Castello e viceversa nella giornata del 20/06/2024.
- 2) Di autorizzare l'erogazione del seguente servizio straordinario:
 - a. **NAVETTA ore 18:00 da Hotel Salina a P.za Castello con rientro sul percorso inverso alle ore 23:00.**
- 3) Che per l'effettuazione del predetto servizio i relativi oneri, pari ad € 66,00, quali spese vive di erogazione dello stesso, saranno a carico del bilancio societario.
- 4) Di dare mandato alle competenti Direzioni e strutture aziendali per la realizzazione del servizio speciale descritto in premessa.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 79 del registro.

PUNTO 9: RATIFICA NOTA N. 10516/2024.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con nota del 19 giugno 2024, prot. az. n. 10.516, allegata in copia alla presente (All. 1), si è resa informativa in merito alla esecuzione della deliberazione n. 32, adottata nella seduta dello scorso 27 febbraio, con cui codesto Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'avvio di due contratti di somministrazione a termine, a tempo pieno (39 ore settimanali), della



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

durata cadauno di 4 mesi, entrambi nel profilo professionale di Operatore qualificato di Ufficio, parametro retributivo 140, ex CCNL Autoferrotranvieri del 2000, da destinare in seno all'Area Contabilità e Bilancio ed all'Area Risorse Umane, con affidamento alla Società JOB ITALIA S.p.A.;

- a seguito della scadenza del termine dell'annuncio pubblicato dalla JOB ITALIA, la Società ha inviato gli elenchi dei candidati e, in considerazione dell'elevato numero di curricula pervenuti, con nota aziendale del 22 aprile 2024 (prot. n. 7.113) si sono resi noti alla Società di somministrazione i criteri utilizzati per individuare le risorse potenzialmente più in linea con le esigenze aziendali e, alla luce di questi, i nominativi dei candidati ritenuti più idonei ed i relativi colloqui si sono svolti, da remoto, il 29 e 30 aprile u.s.;
- come evidenziato nella nota, a cui si rimanda integralmente, indipendentemente dall'esito dei colloqui, si ritiene che, per entrambe le posizioni, anche in considerazione del lasso temporale trascorso, non sussista più la necessità di procedere all'attivazione dei contratti di somministrazione a termine, considerato che, essendo ormai concluse le operazioni preliminari di ammissione dei candidati alle selezioni pubbliche in corso, sono state già nominate le commissioni esaminatrici e che, a breve, sarà dato anche avvio allo svolgimento delle procedure selettive. Inoltre, in considerazione della necessità di completare l'iter amministrativo per la sottoscrizione dei contratti di lavoro, l'inserimento di dette unità in seno agli Uffici, peraltro per una durata alquanto limitata (4 mesi), avverrebbe in un periodo di programmazione e fruizione delle ferie estive, quindi con difficoltà di affiancamento da parte del personale in pianta stabile, e ciò ne vanificherebbe ulteriormente l'utilità aziendale;
- si sottolinea, infine, che con mail del 13 maggio scorso, prot. az. n. 8124, e successiva pervenuta in data odierna (prot. az. n. 10.600/2024, **Al. 2**), la JOB ITALIA ha chiesto aggiornamenti in merito all'esito dei colloqui.

Tanto premesso, si chiede di prendere atto della nota succitata ed assumere le determinazioni conseguenti.

*Firmato il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

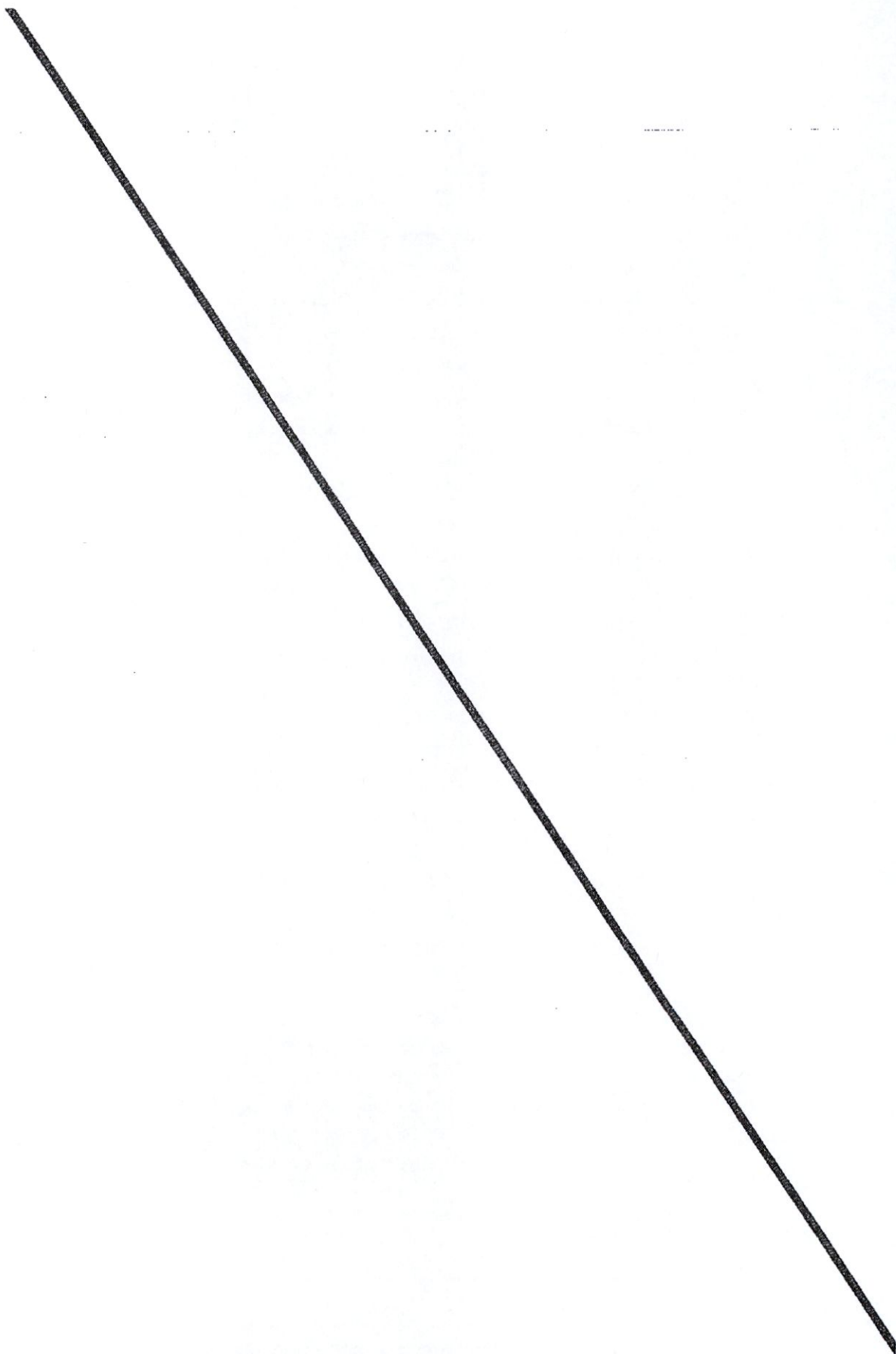
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 19 giugno 2024, prot. az. n. 10.516, allegata in copia, a cui si rimanda integralmente, condividendone pienamente i contenuti.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

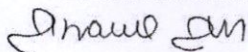
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di rendere adeguata informativa alla Società JOB ITALIA S.p.A., affidataria dell'incarico, circa il venir meno delle esigenze aziendali per l'attivazione dei due contratti di somministrazione a termine, della durata di 4 mesi, nel profilo professionale di Operatore qualificato di ufficio, parametro retributivo 140 ex CCNL 2000,

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 80 del registro

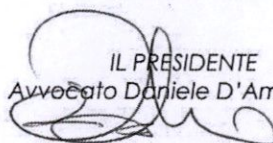
Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 15:45.

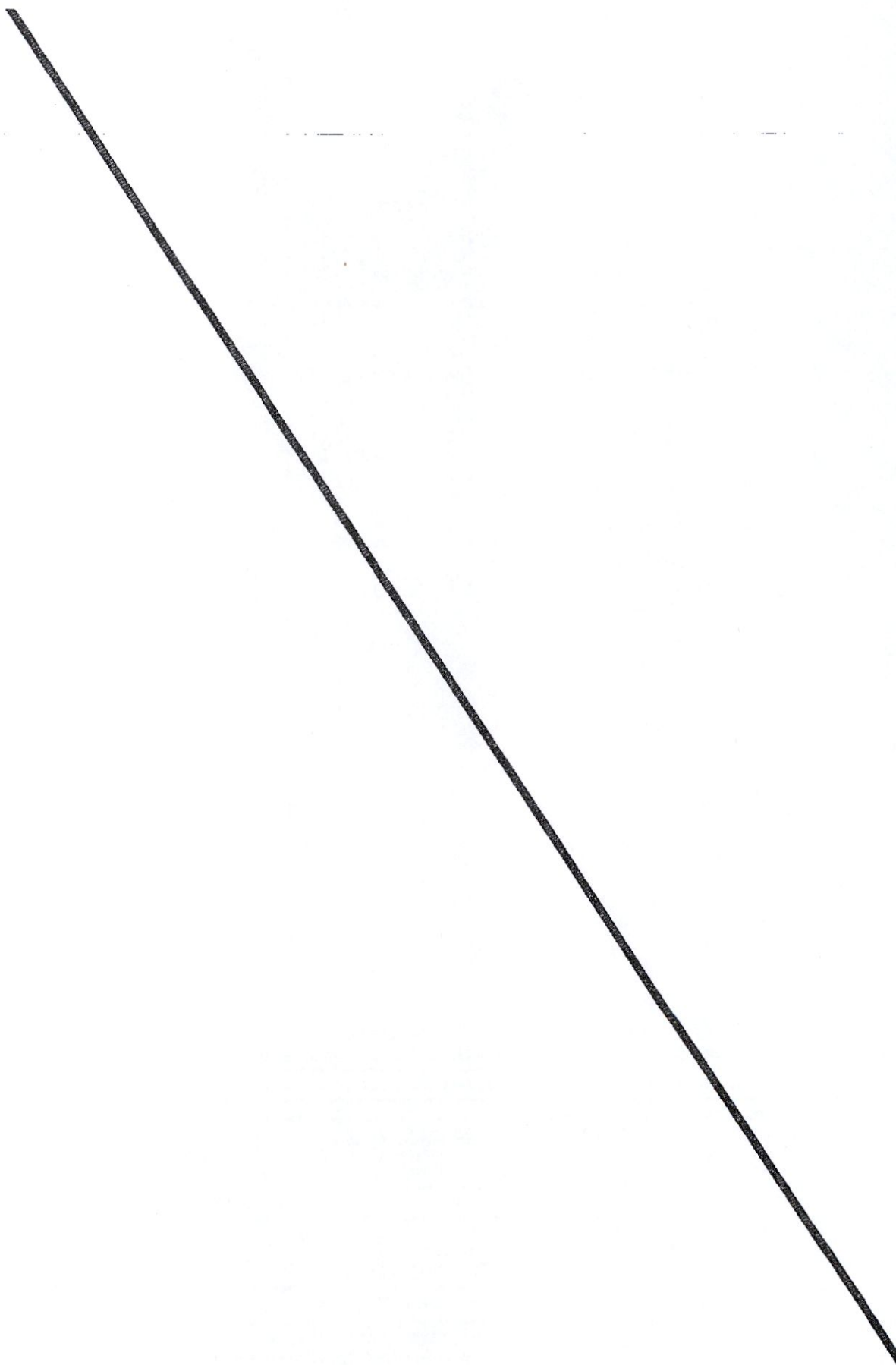
L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio





Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 7 AL N.13

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 14/11/2024, 12:54

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno.

in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento in house, trasmetto il link alla cartella condivisa che contiene i sottoelencati verbali del Consiglio di Amministrazione della Società:

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=91a2f54490de85539026>

verbale n. 7 del 07 maggio 2024

verbale n. 8 del 31 maggio 2024

verbale n. 9 del 20 giugno 2024

verbale n. 10 del 10 luglio 2024

verbale n. 11 del 13 settembre 2024

verbale n. 12 del 25 settembre 2024

verbale n. 13 del 3 settembre 2024

Il link ha durata temporanea, dovrete aver cura di scaricare i files contestualmente alla ricezione.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

+ Inscritto nel cloud BDO.

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 13/11/2024, 13:30
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/11/2024 alle ore 13:30:50 (+0100) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 26B61E62.03F14002.25814C44.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 13/11/2024 at 13:30:50 (+0100) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 26B61E62.03F14002.25814C44.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 13/11/2024, 13:30
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
POSTA CERTIFICATA: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 7 AL N.13
è stata protocollata con il numero 0249920/2024 in data 13/11/2024 13:30:49.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023 verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

—Allegati:—

postacert.eml

1,8 kB

dati-cert.xml

929 bytes