

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1 del 28/10/2024

Deliberazione n. _____

del 28/10/2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN LAUREATO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE BILANCIO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA" PAR. 230 EX CCNL. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

All. 1) nota del 30 settembre 2024, prot. n. 15576/24 e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), da destinare in seno alla Ripartizione Bilancio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9842, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, Avv. D'Ambrosio, ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott. Marco PARISI – Componente;
 - ⇒ Dott. Cataldo CATAPANO – Componente.
 - ⇒ Ing. Cosimo CIGLIESE – Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 30 settembre 2024, prot. n. 15576/24 (**All. 1**), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 04/07/2024;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 12/09/2024;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 13/09/2024.
 - ⇒ Verbale n° 4 del 19/09/2024.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 30 settembre 2024, registrata al protocollo n. 15576/24, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo Full-Time nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) Ripartizione Bilancio;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente Dott.ssa Marilena PASSERETTI; del Dott. Marco PARISI quale Componente esterno; del Dott. Cataldo CATAPANO quale Componente esterno e dell'ing. Cosimo CIGLIESE quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti _____

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 30 settembre, registrata al protocollo az. al n. 15576/24, unitamente ai verbali allegati;

- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1)** di prendere atto della nota del 30 settembre 2024, prot. az. n. 15576/24, approvandone i verbali allegati, e più precisamente:
- ⇒ Verbale n° 1 del 04/07/2024;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 12/09/2024;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 13/09/2024.
 - ⇒ Verbale n° 4 del 19/09/2024.
- 2)** di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione Bilancio:

	CANDIDATO	Voto prova scritta	Voto prova teorico/pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Titoli	Punteggio complessivo	ESITO
1	QUARTO CATALDO	26,67	27,00	26,84	26,00	1,00	53,84	Vincitore
2	RIZZI VERONICA	23,17	25,00	24,09	27,33	1,00	52,42	Idonea
3	SANTORO ALESSIA	25,67	21,00	23,34	26,67	1,2	51,21	Idonea

- 3)** di dare mandato all’Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l’assunzione nel profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (par. 230) in seno alla suddetta Ripartizione, con contratto a tempo indeterminato di tipo Full-Time, del candidato risultato “Vincitore”, con apposizione del previsto periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4)** di autorizzare la liquidazione, in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante, ai sensi dell’art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l’espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell’Area professionale 1^a, in cui ricade il profilo professionale di Capo Unità organizzativa oggetto della presente selezione:

	Compenso Art. 18 comma 1 Regolamento	Maggiorazione del 30% riservata ai componenti esterni (Art. 18 comma 2 Regolamento)	Maggiorazione del 10%/riduzione del 20% riservate rispettivamente al Presidente ed al segretario (Art. 18 comma 5 Regolamento)	Compenso complessivo
Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione;	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.650,00
Dott. Marco PARISI – Componente esterno;	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 1.950,00
Dott. Cataldo CATAPANO – Componente esterno.	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 1.950,00

Ing. Cosimo CIGLIESE Segretario.	–	€ 1.500,00	€ 0,00	- € 300,00	€ 1.200,00
--	---	------------	--------	------------	-------------------

5) di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.

**KYMA**
MOBILITÀ

Alleg. 1)



Consiglio di Amministrazione
KYMA MOBILITÀ S.P.A
SEDE

e p.c. Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo
SEDE
Direttore Amministrativo f.f.
Dottorssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

Oggetto: Selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di un laureato/a da inquadrare nell'ambito della Ripartizione Bilancio, con il profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" par. 230 del CCNL : Trasmissione atti

Con riferimento alla selezione pubblica in oggetto, si comunica che la Commissione esaminatrice, appositamente nominata il 07/06/2024 protocollo aziendale n. 9842, ha concluso tutte le operazioni concorsuali.

All'uopo, si trasmettono in copia n. 4 (quattro) verbali, unitamente ai loro allegati, relative alle sedute intervenute:

- ▲ Verbale n. 1 del 04/04/2024
- ▲ Verbale n. 2 del 12/09/2024
- ▲ Verbale n. 3 del 13/09/2024
- ▲ Verbale n. 4 del 19/09/2024

Cordiali Saluti

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott.ssa Marilena Passeretti)

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



TARANTO

VERBALE N° 1 del 04 Luglio 2024

Il giorno 04 Luglio 2024, alle ore 10:00, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito della Ripartizione Bilancio, con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 06/06/2024, con nota prot. 9842 del 07/06/2024 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, a tale scopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott. Marco PARISI – Componente;
- ⇒ Dott. Cataldo CATAPANO – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Cosimo Cigliese.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto dei nominativi dei 17 candidati ammessi alla selezione, giusta nota aziendale del 26/06/2024 prot. 10954, con la sottoscrizione del presente verbale di insediamento dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati i cui nominativi sono riportati nella citata nota del 17/06/2024, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione pubblica, pubblicato in data 17/01/2024, e del Regolamento per il reclutamento del personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A., con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 6 (calendario delle prove); 7 (svolgimento prove concorsuali) e 9 (prova scritta - prova teorico pratica e prova orale) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ **PROVA SCRITTA:** Giovedì 12 Settembre 2024 – ore 10:00;
- ⇒ **PROVA TEORICO-PRATICA:** Venerdì 13 Settembre 2024 – ore 10:00;
- ⇒ **PROVA ORALE:** Giovedì 19 Settembre 2024 – ore 10:00.

In caso di esito positivo per entrambe le prove scritte, delle quali una teorico-pratica, con votazione minima di 21/30 in ognuna delle due, i candidati saranno ammessi alla successiva prova orale.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove anzidette, la Commissione stabilisce:

- ⇒ **prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 6 quesiti a risposta articolata. I quesiti saranno articolati sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 9). Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnati 120 minuti.
- ⇒ **prova teorico-pratica:** consisterà nella redazione da parte del candidato di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso concreto nelle materie oggetto di esame. Anche per tale prova la Commissione predisporrà n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà una traccia rispetto alla quale tutti i candidati dovranno predisporre il proprio elaborato. Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnati 3 ore.

Si stabilisce, inoltre, che si procederà alla valutazione dei titoli di merito, secondo i criteri previsti all'art. 8 del bando di selezione, prima della correzione degli elaborati relativi alla prova scritta e alla prova teorico-pratica prodotti dai candidati. A tal fine i punteggi attribuibili ad ogni candidato saranno riepilogati secondo il seguente schema:

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionali	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali Professionali	
A								=====
B								=====
C								=====

Per quanto attiene la suddivisione dei punteggi per ogni categoria dei titoli previsti, relativamente alle diverse tipologie ammesse e fermo restando il punteggio massimo attribuibile ad ogni categoria, si stabiliscono le seguenti ripartizioni:

TITOLI DI STUDIO (Max 5 punti):

Il punteggio per la valutazione dei titoli di studio è attribuito distintamente per:

- A. titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso (Master/Dottorato): 2 punti ciascuno;
- B. titoli professionali (abilitazioni professionali, ecc) da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo: 1 punto ciascuno.

TITOLI DI SERVIZIO (Max 5 punti):

- Per ogni mese di servizio prestato presso aziende con attività analoga o simile a quella di Kyma Mobilità e funzioni corrispondenti: **0,5 punti/mese**. I periodi di servizio superiori a quindici giorni saranno computati per mese intero. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente. Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

TITOLI VARI (Max 8 punti):

- Pubblicazioni date alla stampa attinenti i contenuti professionali del posto in concorso: 0,2 punti a pubblicazione, con un massimo di 2 punti;

specializzazione professionale: 0,2 punti ad ogni attestazione, con un massimo di 2 punti;

- Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con valutazione finale: 0,2 punti ad ogni attestazione, con un massimo di 2 punti;
- Titoli culturali/professionali in attinenza con il posto in concorso: 0,2 punti ad ogni attestazione, con un massimo di 2 punti. Per titoli professionali si intende anche il servizio prestato presso aziende con attività analoga o simile a quella di Kyma Mobilità, valutati 0,2 punti/mese.

Per quanto attiene la correzione e la valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta ed alla prova teorico-pratica, ogni componente la Commissione potrà esprimere, per ogni quesito e/o esercitazione, un voto compreso tra 0 e 30. Il punteggio complessivo per ogni quesito e/o esercitazione sarà dato dalla media aritmetica tra i voti espressi da ogni componente. Il risultato di ogni prova, scritta e teorico-pratica, conseguito dal candidato sarà dato dalla media aritmetica dei voti complessivamente conseguiti in ognuna delle prove. A tal fine sarà adottato il seguente schema:

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova scritta				
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Quesito n.5				
Quesito n.6				
Punteggio (media)				
Prova teorico-pratica	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito a)				
Punteggio (media)				
Punteggio complessivo (media delle due prove)				

- ⇒ **prova orale:** consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti indicati per la prova scritta, nonché nella verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processor e tabelle di calcolo in formato excel). Per lo svolgimento della stessa la Commissione stabilisce che saranno predisposte tante schede contenenti ognuna 4 argomenti sulle materie oggetto della prova, rispetto ai quali ogni candidato sarà chiamato ad argomentare e 2 tracce relative alla composizione di una lettera commerciale (formato word) e una tabella di calcolo (formato excel) che il candidato dovrà compilare a margine del colloquio. Si stabilisce che le schede da predisporre dovranno essere in numero pari ai candidati ammessi alla prova orale più una, suddivise in buste anonime all'interno delle quali sono trascritte quattro domande e le due esercitazioni. Il numero delle buste sarà superiore di uno rispetto al numero dei candidati che saranno ammessi al fine di garantire la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato che sarà chiamato. I candidati saranno chiamati secondo l'ordine alfabetico risultante dall'estrazione di una lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare.
- ⇒ La commissione valuterà complessivamente la prova di ciascun candidato, compilando una griglia di valutazione come segue:

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova orale				
Candidato n.1				
Candidato n.2				
Candidato n.3				
Candidato n.4				
Candidato n.5				
Candidato n....				

Inoltre, atteso il numero dei candidati ammessi alla selezione e dovendosi garantire idonea collocazione nell'esecuzione delle varie prove previste, la Commissione da mandato al Presidente di trovare una sede idonea e di predisporre il comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame e la relativa sede; calendario che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito aziendale. Pubblicazione, questa, che dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 12/09, ore 09:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova prevista in tale data.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 12:30

Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione

Dott. Antonio PARISI – Componente

Dott. Cataldo CATAPANO – Componente

Ing. Cosimo Cigliese - Segretario della Commissione

[Handwritten signatures of the commission members]

Taranto, 06/06/2024

Gent.ma
Dott.ssa Marilena Passeretti
marilena.passeretti@kymamobilita.it

Gent.mo
Dott. Marco Parisi
marcoparisi@libero.it

Gent.mo
Dott. Cataldo Catapano
cataldo.catapano@odcecia.it

Gent.mo
Ing. Cosimo Cigliese
cosimo.cigliese@kymamobilita.it



INFO @ PARISI MILANO
328 61 78 768
331 738 8022

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di un laureato/a da inquadrare nell'ambito dello Ripartizione Bilancio, con il profilo professionale di "Capo Unità organizzativa", par. 230 ex CCNL; nomina Commissione esaminatrice.

Giusta delega conferitami dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 34, assunta nella seduta del 27 marzo 2024, con la presente comunico alle SS.LL. la nomina in seno alla Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto, secondo la seguente composizione:

- Dott.ssa Marilena Passeretti, in qualità di Presidente;
- Dott. Marco Parisi, in qualità di componente;
- Dott. Cataldo Catapano, in qualità di componente.

All'Ing. Cosimo Cigliese sono affidate le funzioni di Segretario.

Il compenso spettante a favore dei componenti e del segretario sarà calcolato secondo i criteri di cui all'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento di personale, reperibile al seguente link <https://www.kymamobilita.it/wp-content/uploads/2023/05/Regolamento-per-il-reclutamento-del-personale.pdf>.

Limitatamente ai componenti esterni, agli stessi spetta anche il rimborso di eventuali spese di viaggio appositamente documentate, nei termini dell'ultimo comma del citato articolo 18.

Il bando della selezione è pubblicato sul sito aziendale nella apposita sezione <https://www.kymamobilita.it/offerta-lavoro/capo-unita-organizzativa-amministrativa-area-contabilita/>.

Le SS.LL. sono inviate a comunicare, a stretto giro, la propria decisione in ordine alla accettazione del presente incarico.

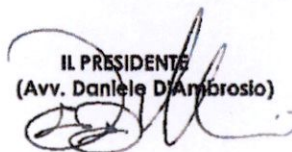
Ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33/2013, in caso di espressa accettazione dell'incarico, i componenti esterni dovranno trasmettere, debitamente compilato e sottoscritto, anche il modulo allegato (All. 1), unitamente al proprio curriculum vitae aggiornato.

In caso di accettazione dell'incarico, KYMA MOBILITÀ e la Commissione Esaminatrice sono fin d'ora d'accordo che, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ("Normativa in materia di protezione dei Dati Personali"), procederanno al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente incarico e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti. Pertanto, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, le stesse si impegneranno ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività della Società sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In caso di accettazione dell'incarico, I componenti esterni si impegnano, altresì, a prendere visione del Codice Etico di KYMA, quale parte integrante del Modello Organizzativo 231 della Società, pubblicato sul sito internet www.kymamobilita.taranto.it, con impegno della Commissione ad attenersi, nell'espletamento della propria attività, ai principi ivi contenuti.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. Daniele D'Ambrosio)



Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0015576/2024 del 30/09/2024 11:30:43

KYMA



Taranto,

Al Presidente della Commissione

Gent. Dott.ssa Marilena Passeretti

Oggetto: selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di un laureato/a da inquadrare nell'ambito della Ripartizione Bilancio, con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro retributivo 230 ccnl: elenco candidati ammessi alla selezione.

Stante quanto disposto dall'art. 15, ultimo comma, del Regolamento sul Reclutamento del personale, comunico che sono stati ammessi alla selezione n° 17 candidati, il cui elenco nominativo riporto di seguito.

Elenco candidati ammessi				
n.	Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Protocollo domanda
1	ANNICCHIARICO	CARMINE	02-06-1984 Gioia del Colle (BA)	40-5
2	BARBI	FRANCESCA	25-02-1986 Taranto (TA)	40-2
3	BARLETTA	PATRIZIA	04-07-1986 Taranto (TA)	40-13
4	CHIARELLO	ANTONIO	17-05-1988 Taranto (TA)	40-6
5	COLUCCI	GIUSEPPE	24-02-1979 Taranto (TA)	40-3
6	FRASCELLA	ROBERTA	01-08-1996 Taranto (TA)	40-8
7	MACRIPO'	GIUSEPPE	27-02-1981 Grottaglie (TA)	40-16
8	OLIVA	ANNA	04-04-1984 Francavilla Fontana (BR)	40-11
9	PALUMBO	MARISA	04-05-1981 Castellaneta (TA)	40-14
10	PETROSINO	MICHELA	13-02-1996 Taranto (TA)	40-7
11	PULPITO	LEONARDO	10-09-1982 Taranto (TA)	40-15
12	QUARTO	CATALDO	06-12-1981 Taranto (TA)	40-12
13	RIZZI	VERONICA	15-07-1987 Grottaglie (TA)	40-19
14	SANTORO	ALESSIA	24-05-1994 Taranto (TA)	40-21
15	STANISCI	LAURA	27-06-1987 Ostuni (BR)	40-18

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

16	SVELTO	ELISABETTA	24-04-1971 Taranto (TA)	40-9
17	TEBANO	VALERIO	01-10-1988 Taranto (TA)	40-10

Rendo noto, altresì, che, con deliberazione n. 78, assunta nella seduta dello scorso 20 giugno, il
li di Amministrazione della Società, visto l'art. 8, commi 2 e 3 del vigente Regolamento per il
mento del personale, a cui si rimanda, tenuto conto della impossibilità oggettiva di osservare il rispetto
me conclusivo di sei mesi per il completamento delle operazioni concorsuali (cadente il prossimo 17
ha deciso, per tutte le selezioni aziendali in corso, ivi compresa quella indicata in oggetto, di
ano, d'ufficio, al 31 dicembre 2024, con trasmissione, entro detta data, dei relativi atti per la loro ratifica
eguenza approvazione delle relative graduatorie di merito e nomina del/la vincitore/trice.

Distinti saluti.



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)

VERBALE N° 2 del 12 Settembre 2024

Il giorno 12 settembre 2024, alle ore 08:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito della Ripartizione Bilancio, con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott. Marco PARISI – Componente;
- ⇒ Dott. Cataldo CATAPANO – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Cosimo Cigliese.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione per la giornata odierna – ore 10:00, dei 17 candidati ammessi alla selezione, effettuata con avviso del 12/07/2024 pubblicato sul sito internet di Kyma Mobilità, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova scritta a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 04/07/2024) la Commissione stabilisce n° 18 domande a risposta aperta e sintetica che vengono suddivise in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime, ognuna contenente n° 6 quesiti.

Le schede contenenti i quesiti vengono rispettivamente denominate: Scheda A; Scheda B; Scheda C.

Inoltre, in relazione a quanto rappresentato per le vie brevi dal DPO aziendale, circa la necessità di mantenere l'assoluto anonimato dei candidati in occasione della pubblicazione degli esiti delle varie prove concorsuali, è stato stabilito di attribuire ad ogni candidato un codice identificativo alfa-numerico composto da: 2 cifre (codice della selezione); 2 lettere (sintesi dell'area aziendale per la quale è indetta la selezione); 4 cifre stabilite in modalità randomica. A tal fine, all'atto dell'identificazione dei candidati che dovranno sostenere la prova scritta, sarà loro consegnato un talloncino sul quale sarà riportato il codice univoco ad ognuno assegnato. Pertanto, come rilevabile dalla sottonotata tabella, ad ognuno dei 17 candidati ammessi alla selezione è stato attribuito il relativo codice identificativo.

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA
40RB4220	ANNICCHIARICO CARMINE	02-06-1984-GIOIA DEL COLLE (BA)	40-5
40RB1716	BARBI FRANCESCA	25-02-1986-TARANTO (TA)	40-2
40RB1432	BARLETTA PATRIZIA	04-07-1986- TARANTO (TA)	40-13
40RB7005	CHIARELLO ANTONIO	17-05-1988- TARANTO (TA)	40-6
40RB2689	COLUCCI GIUSEPPE	24-02-1979- TARANTO (TA)	40-3
40RB9124	FRASCELLA ROBERTA	01-08-1996- TARANTO (TA)	40-8

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO**

40RB3356	MACRIPO' GIUSEPPE	27-02-1981-GROT TAGLIE (TA)	40-16
40RB9001	OLIVA ANNA	04-04-1984-FRANCAVILLA FONTANA(BR)	40-11
40RB2495	PALUMBO MARISA	04-05-1981-CASTELLANETA (TA)	40-14
40RB8619	PETROSINO MICHELA	13-02-1996- TARANTO (TA)	40-7
40RB8884	PULPITO LEONARDO	10-09-1982- TARANTO (TA)	40-15
40RB1189	QUARTO CATALDO	06-12-1981- TARANTO (TA)	40-12
40RB7162	RIZZI VERONICA	15-07-1987-GROT TAGLIE (TA)	40-19
40RB1095	SANTORO ALESSIA	24-05-1994- TARANTO (TA)	40-21
40RB2904	STANISCI LAURA	27-06-1987-OSTUNI (BR)	40-18
40RB6570	SVELTO ELISABETTA	24-04-1971- TARANTO (TA)	40-9
40RB5611	TEBANO VALERIO	01-10-1988- TARANTO (TA)	40-10

Al fine di rendere chiare a tutti i candidati le modalità di esecuzione della prova scritta sono state predisposte le seguenti istruzioni che saranno consegnate ad ognuno su apposito stampato:

PRIMA PROVA SCRITTA del 12/09/2024

- ⇒ ALL'ATTO DELL'IDENTIFICAZIONE AI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO UN TALLONCINO RECANTE (nel lato sinistro) UN CODICE ALFA-NUMERICO (due cifre – due lettere – quattro cifre). TALE CODICE ANDRÀ CONSERVATO PER TUTTA LA DURATA DELLA SELEZIONE POICHÉ NELLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLE VARIE PROVE, DOVENDOSI GARANTIRE L'ANONIMATO VERSO TERZI, OGNI CANDIDATO SARÀ INDICATO MEDIANTE IL CODICE ANZIDETTO.
- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARANNO CONSEGNATI: DUE FOGLI PROTOCOLLO TIMBRATI E SIGLATI A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO, IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.
- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LE 6 DOMANDE (numerate da 1 a 6) ALLE QUALI IL CANDIDATO DEVE DARE UNA RISPOSTA APERTA E SINTETICA.
- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 120 minuti.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DEVE CHIUDERE TUTTI I FOGLI PROTOCOLLO RICEVUTI NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSI ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO**

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: Scheda A – Scheda B – Scheda C, ognuna contenente quesiti diversi. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 17 fogli uguali recanti ognuno le tracce che sono numerate da 1 a 6. Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai candidati stessi.

Alle ore 09:30, come previsto dall'avviso di convocazione del 18/06/2024, la commissione si trasferisce nella sede dell'istituto d'Istruzione Superiore "Principessa Maria Pia" di Taranto, in via G. Galilei 27 ove si svolgerà l'esame.

Alle ore 10,00 sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si da atto che alle ore 10:20 risultano presenti i seguenti candidati:

	CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA
1	40RB4220	ANNICCHIARICO CARMINE	02-06-1984-GIOIA DEL COLLE (BA)	40-5
2	40RB7005	CHIARELLO ANTONIO	17-05-1988- TARANTO (TA)	40-6
3	40RB2689	COLUCCI GIUSEPPE	24-02-1979- TARANTO (TA)	40-3
4	40RB1189	QUARTO CATALDO	06-12-1981- TARANTO (TA)	40-12
5	40RB7162	RIZZI VERONICA	15-07-1987-GROTTAGLIE (TA)	40-19
6	40RB1095	SANTORO ALESSIA	24-05-1994- TARANTO (TA)	40-21

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita i presenti a prendere posto nei banchi all'uopo predisposti, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, presso il tavolo della Commissione. Ad ogni candidato presente vengono consegnati: il talloncino recante il codice univoco di identificazione, con invito a conservarlo per le future consultazioni sul sito aziendale dell'esito delle prove; due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente dà lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre buste anonime contenente i quesiti che costituiranno oggetto della prova odierna.

I candidati indicano il Sig. COLUCCI che presso il tavolo della Commissione opera la scelta di una delle tre

buste presenti. La viene scelta la "Busta A".

Vengono aperte le buste C e la busta D ed il Presidente dà lettura dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova odierna:

BUSTA B

1. Il La Società Bianchi s.r.l. deve rilevare al 31.12.2024 l'accantonamento a TFR del personale dipendente:

- quota TFR annuale	€ 125.600,00
- rivalutazione TFR 31.12.23	€ 7.230,00
- contributi 0,5% INPS	€ 1.356,00
- imposta sostitutiva su rivalutazione	€ 796,00

Si proceda con la rilevazione contabile dell'accantonamento.

2. Il candidato, dopo aver sinteticamente esposto i criteri di valutazione delle rimanenze, rediga le seguenti scritture contabili:
- il 15/01/2024 si acquistano materie prime, sostenendo un costo pari a € 100.000+ IVA, pagamento in contanti il 31/01/2024.
 - Il 30/06/2024 tutte le materie prime acquistate sono trasformate in prodotti finiti destinati alla vendita. Il 20/08/2024 vengono venduti prodotti finiti per un corrispettivo di € 60.000+IVA, incassati il 30/11/2024.
 - Alla fine dell'esercizio a seguito di un deperimento dei prodotti finiti in magazzino, la società svaluta il magazzino prodotti finiti per € 10.000.
3. Il candidato esponga la differenza tra ratei e risconti e la loro funzione nell'ambito della redazione di un bilancio di esercizio.
4. Il candidato illustri le classificazione dei costi nell'ambito della contabilità analitica.
5. Quali sono le diverse ipotesi di riduzione del capitale sociale per perdite?
6. Il sostituto di imposta: ruolo e responsabilità

BUSTA C

1. Il Candidato spieghi i postulati della chiarezza, della veridicità e della correttezza, commentandoli analiticamente in ottica aziendale; indichi anche in quali circostanze e a quali condizioni è possibile modificare le strutture "rigide" di stato patrimoniale e di conto economico disciplinate, rispettivamente, dagli articoli 2424 e 2425 del codice civile.
2. Il candidato, tratti il tema della svalutazione e perdite su crediti secondo quanto previsto dalla normativa civilistica, producendo le scritture in contabilità generale.

La Società Alfa srl vanta verso i suoi clienti la seguente situazione creditoria:

CLIENTI	CONCORDATO FALLIMENTARE	CAUSA CIVILE	CONCLUSIONE FALLIMENTO
Rossi	€ 5.000		
Bianchi		€ 4.000	
Verdi			€ 3.000

Al termine dell'esercizio si decide di procedere alla seguente svalutazione:

- Recupero del 20% del credito verso Rossi;
 - Svalutazione del credito verso Bianchi di € 2.800;
 - Stralcio del credito verso Verdi considerando un fondo preesistente di € 2.000
- In data 19/05/2024 la società SOFT Spa vende un automezzo a € 20.000 + Iva (4.400). Il costo sostenuto dalla società nel 2018 per l'acquisto ammontava a € 50.000. L'automezzo risulta ammortizzato per il 70% del costo storico. Rilevare in contabilità generale con il metodo della Partita Doppia l'operazione di vendita dell'automezzo e argomenti sul trattamento fiscale della differenza tra prezzo di vendita e costo non ammortizzato.
 - Il candidato esponga le differenze tra contabilità industriale e contabilità generale, evidenziando quali siano le finalità di entrambe le tipologie di contabilità.
 - L'organo amministrativo nel sistema tradizionale di una S.p.A.: composizione, doveri e responsabilità.
 - Il Candidato tratti dei metodi di accertamento nei confronti di possessori di reddito d'impresa.

Viene infine aperta la "Busta A". Il Presidente, quindi, dà lettura dei sei quesiti contenuti all'interno della busta scelta:

BUSTA A

- Il candidato dopo aver esposto gli aspetti generali del Fondo Rischi e Oneri rilevi i seguenti fatti di gestione.
 - A seguito di un accertamento fiscale da parte della Guardia di Finanza e in previsione di decisione sfavorevole relativa ad una controversia in materia di imposte dirette, si ritiene utile procedere a un accantonamento di € 5.000 nello specifico fondo al 31/12/2023.
 - Nel corso del 2024 con la chiusura del contenzioso l'Amministrazione finanziaria condanna la Società al pagamento delle imposte che liquida in € 8.000. Pagamento a mezzo banca.
- Il candidato esponga la differenza tra le due tipologie di rilevazione contabile dei contributi pubblici in conto impianti ricevuti dalle aziende (a. metodo diretto e b. metodo indiretto).
- Il candidato esponga i criteri di determinazione dell'accantonamento a fondo per perdite su crediti ed i loro risvolti fiscali.

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO

- 4 Il candidato descriva le differenze tra costi fissi e costi variabili e spieghi come questi influenzano il calcolo del costo di produzione di un bene.
- 5 Il candidato parli sinteticamente delle modalità di costituzione di una SpA e delle procedure da espletare in caso di conferimento in natura da parte di un socio.
- 6 Il candidato esponga le differenze tra:
 - a. perdite,
 - b. sopravvenienze passive
 - c. minusvalenzeevidenziando nell'elaborato degli esempi di accadimenti aziendali di tutte e 3 le tipologie di costo. Descriva i requisiti di deducibilità delle perdite su crediti.

Viene distribuita ad ognuno dei candidati presenti in copia della scheda prescelta.

Alle ore 10:30 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 120 minuti, comunicando ai presenti che entro le ore 12:30 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova tutti i candidati presenti consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste sono affidate al Presidente, la loro apertura e relativa correzione avverrà nella giornata di domani 12 settembre, al termine della seconda prova prevista, quella teorico-pratica.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 13/09/2024, ore 09:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova prevista in tale data.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 13:00

Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione

Dott Antonio PARISI – Componente

Dott. Cataldo CATAPANO – Componente

Ing. Cosimo Cigliese - Segretario della Commissione

COMUNICATO DEL 12 LUGLIO 2024

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN LAUREATO/A DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE BILANCIO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" PAR. 230 DEL CCNL CALENDARIO PROVE DI ESAME.

1

Si comunica il calendario delle prove d'esame per la selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto di "Capo Unità Organizzativa" parametro retributivo 230 (ex CCNL del 2000) – contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time.

I candidati ammessi sono convocati per:

➤ **PROVA SCRITTA**

Giovedì 12 Settembre 2024 – ore **10:00** - Presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Principessa Maria Pia" via G. Galilei, 27.

➤ **PROVA TEORICO/PRATICA**

Venerdì 13 Settembre 2024 – ore **10:00** - Presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Principessa Maria Pia" via G. Galilei, 27.

In caso di esito positivo delle suddette prove, con votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi) per ognuna, la successiva prova si terrà:

➤ **PROVA ORALE**

Giovedì 19 Settembre 2024 – ore **10:00** – Presso la sede Kyma Mobilità SpA di Taranto in Via Cesare Battisti 657.

Il presente avviso, con la sua pubblicazione sul sito internet aziendale (<http://www.kymamobilita.it>), ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, della sede e dell'ora delle prove di esame.

Si rammenta che i candidati ammessi dovranno presentarsi – **a pena di esclusione dalla selezione** - il giorno indicato, agli orari stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento e della stampa della ricevuta prodotta dal sistema informatico all'atto dell'invio della domanda di ammissione.

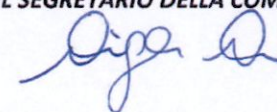
DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott.ssa Marilena Passeretti

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA "(par.230) -RIPARTIZIONE
 BILANCIO - PROVA SCRITTA 12/09/2024

CODICE	COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
40RB4220	ANNICCHIARICO CARMINE	02-06-1984-GIOIA DEL COLLE (BA)	40-5	CA 10663QZ	Carmine Annicchiarico
40RB1716	BARBI FRANCESCA	25-02-1986-TARANTO (TA)	40-2		
40RB1432	BARLETTA PATRIZIA	04-07-1986- TARANTO (TA)	40-13		
40RB7005	CHIARELLO ANTONIO	17-05-1988- TARANTO (TA)	40-6	CA 24507SS	Antonio Chiarello
40RB2689	COLUCCI GIUSEPPE	24-02-1979- TARANTO (TA)	40-3	CA 4803801	Giuseppe Colucci
40RB9124	FRASCELLA ROBERTA	01-08-1996- TARANTO (TA)	40-8		
40RB3356	MACRIPO' GIUSEPPE	27-02-1981-GROT TAGLIE (TA)	40-16		
40RB9001	OLIVA ANNA	04-04-1984-FRANCAVILLA FONTANA(BR)	40-11		
40RB2495	PALUMBO MARISA	04-05-1981-CASTELLANETA (TA)	40-14		
40RB8619	PETROSINO MICHELA	13-02-1996- TARANTO (TA)	40-7		
40RB8884	PULPITO LEONARDO	10-09-1982- TARANTO (TA)	40-15		
40RB1189	QUARTO CATALDO	06-12-1981- TARANTO (TA)	40-12	AY 2778655	Cataldo Quarto
40RB7162	RIZZI VERONICA	15-07-1987-GROT TAGLIE (TA)	40-19	CA 27502NK	Veronica Rizzi
40RB1095	SANTORO ALESSIA	24-05-1994- TARANTO (TA)	40-21	CA 38777DS	Alessia Santoro
40RB2904	STANISCI LAURA	27-06-1987-OSTUNI (BR)	40-18		
40RB6570	SVELTO ELISABETTA	24-04-1971- TARANTO (TA)	40-9		
40RB5611	TEBANO VALERIO	01-10-1988- TARANTO (TA)	40-10		

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE COMMISSIONE

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



VERBALE N° 3 del 13 Settembre 2024

Il giorno 13 settembre 2024, alle ore 09:00, presso la sede di KYMA MOBILITÀ S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito della Ripartizione Bilancio, con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott. Marco PARISI – Componente;
- ⇒ Dott. Cataldo CATAPANO – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Cosimo Cigliese.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla prevista prova teorico-pratica prevista per la giornata odierna – ore 10:00, dei 6 candidati che si sono presentati nella giornata del 12/9/2024 per l'esecuzione della prima prova scritta, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova medesima a cui dovranno dare soluzione i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 04/07/2024) la Commissione stabilisce n° 3 casi concreti nelle materie oggetto della selezione. Tali tracce vengono suddivise in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime, ognuna contenente n° 1 quesito.

Le schede contenenti i quesiti vengono rispettivamente denominate: Scheda A; Scheda B; Scheda C.

Al fine di rendere chiare a tutti i candidati le modalità di esecuzione della prova scritta sono state predisposte le seguenti istruzioni che saranno consegnate ad ognuno su apposito stampato:

PROVA TEORICO - PRATICA del 13/09/2024

- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO: UN FOGLIO PROTOCOLLO TIMBRATO E SIGLATO A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO, IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.
- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LA TRACCIA DELL'ARGOMENTO SUL QUALE DOVRÀ SVILUPParsi LA PROVA.
- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 3 ORE.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DEVE CHIUDERE IL FOGLIO PROTOCOLLO RICEVUTO (NONCHÉ EVENTUALI ALTRI FOGLI RICHIESTI) NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSO ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO**

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: Scheda A – Scheda B – Scheda C, ognuna contenente quesiti diversi. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 6 fogli uguali recanti ognuno le tracce. Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai candidati stessi.

Alle ore 10,00, come previsto dall'avviso di convocazione del 12/07/2024, la commissione si trasferisce nella sede dell'istituto d'Istruzione Superiore "Principessa Maria Pia" di Taranto, in via G. Galilei 27 ove si svolgerà l'esame.

Alle ore 10,15 sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si dà atto che alle ore 10:30 risultano presenti i seguenti candidati:

	<i>CODICE</i>	<i>COGNOME NOME</i>	<i>DATA E LUOGO NASCITA</i>	<i>PROTOCOLLO DOMANDA</i>
1	40RB4220	ANNICCHIARICO CARMINE	02-06-1984-GIOIA DEL COLLE (BA)	40-5
2	40RB7005	CHIARELLO ANTONIO	17-05-1988- TARANTO (TA)	40-6
3	40RB2689	COLUCCI GIUSEPPE	24-02-1979- TARANTO (TA)	40-3
4	40RB1189	QUARTO CATALDO	06-12-1981- TARANTO (TA)	40-12
5	40RB7162	RIZZI VERONICA	15-07-1987-GROTTAGLIE (TA)	40-19
6	40RB1095	SANTORO ALESSIA	24-05-1994- TARANTO (TA)	40-21

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita i presenti a prendere posto nei banchi all'uopo predisposti, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, presso il tavolo della Commissione. Ad ogni candidato presente vengono consegnati: due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente dà lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre buste anonime contenente i quesiti che costituiranno oggetto della prova odierna.

I candidati indicano la Sig.ra Santoro che presso il tavolo della Commissione opera la scelta di una delle tre buste presenti. Viene scelta la Busta contenente la scheda "A".

Vengono aperte le buste rimanenti, contenuti una la scheda "B" e l'altra la scheda "C"; il Presidente dà lettura dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova odierna, che si riportano integralmente:

SCHEDA B

ALFA

SPA

SITUAZIONE 01/01/2024

ATTIVITA'

PASSIVITA'

COSTI DI IMPIANTO ED AMLIAMENTO	10.000,00	CAPITALE SOCIALE	10.000,00
ATTREZZATURE COMMERCIALI	257.000,00	RISERVA LEGALE	1.500,00
MOBILI E ARREDI	7.250,00	UTILE ES. PREC.	2.500,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.500,00	FONDO TFR	3.525,00
MERCI C.TO MAG	35.750,00	FONDO AMM. ATTR.	100.000,00
CREDITI VS CLIENTI	2.500,00	DEBITI VS BANCHE OLTRE	25.750,00
BANCA	75.250,00	DEBITI VS. FORNITORI	175.000,00
CASSA	1.850,00	DEBITI TRIBUTARI	35.750,00
		ALTRI DEBITI	39.075,00
TOTALE ATTIVO	393.100,00	TOTALE PASSIVO	393.100,00

Il candidato, partendo dalla situazione contabile antescritta effettui le seguenti registrazioni contabili

- 1) In data 05.02.2024 la società alfa acquista merce per euro 750,00 oltre iva con pagamento in pari data per mezzo di bonifico sostenendo 0.50 euro di spese.
- 2) Vende in data 31.03.2024 la sua l'unica attrezzatura commerciale acquistata nel 2018 a sua disposizione realizzando una plusvalenza di euro 125.250,00 oltre iva ed incassando il ricavato a mezzo bonifico bancario
- 3) in data 31.03.24 vende merci per euro 75.000/00 ad un committente con sede in America
- 4) in data 31.03.24 effettua il giroconto dell'iva
- 5) in data 16.04.24 effettua il versamento dell'iva
- 6) in data 30.06.2024 si riceve una fattura di consulenza di un avvocato per una consulenza di euro 2.000 oltre iva e cap
- 7) in data 01/07/2024 viene pagata la fattura dell'avvocato per banca. Si precisa che la prestazione professionale si riferisce al recupero del credito di € 2.500,00, risultato definitivamente inesigibile.
- 8) si redigano le scritture di chiusura avendo cura di determinare:
 - a) aliquote di amm.to attrezz.12%, mobili/arredi 20% e costi di impianto e ampliamento 20%
 - b) determinare il prospetto delle variazioni fiscali in aumento e in diminuzione
 - c) le imposte sulle società (ires e irap)

SCHEDA C

PROVA TEORICO-PRATICA

Il candidato, partendo dalla situazione patrimoniale iniziale, dopo aver proceduto alle registrazioni di inizio anno (storni scritture di assestamento anno precedente), dovrà effettuare le registrazioni in contabilità generale relative alle operazioni di seguito elencate.

Dovrà poi determinare l'utile civilistico di fine esercizio, dopo aver compilato il prospetto di determinazione delle imposte.

Infine, dovrà procedere alla compilazione del bilancio finale completo di conto economico e stato patrimoniale.

STATO PATRIMONIALE INIZIALE AL 01/01/2024

<u>ATTIVITA'</u>		<u>PASSIVITA'</u>	
<u>Immobilizzazioni materiali</u>		<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
Autocarri	25.000	Fondo amm.to autocarri	5.000
Autovetture	25.000	Fondo amm.to autovetture	5.000
Attrezzature	15.000	Fondo amm.to attrezzature	5.000
Impianti	10.000	Fondo amm.to impianti	1.000
Totale immob.ni mat.li	75.000	Totale fondi amm.to	16.000
<u>Crediti v/clienti</u>	56.560	<u>Debiti v/fornitori</u>	48.360
<u>Rimanenze materie prime</u>	18.560	<u>Debiti v/altri finanziatori</u>	10.356
<u>Disponibilità liquide</u>		<u>Mutui passivi</u>	79.860
Cassa contanti	1.500	<u>Debiti per IVA</u>	26.560
Banca c/c	87.500		
Totale disponibilità liquide	89.000	<u>Risconti passivi per assicurazioni</u>	1.860
		<u>Patrimonio netto</u>	
		Capitale sociale	10.000
		Riserva Legale	2.000
		Riserva straordinaria	44.124
		Totale patrimonio netto	56.124
TOTALE ATTIVITA'	239.120	TOTALE PASSIVITA'	239.120

- 1) In data 20.01.2024 la Società acquista un autocarro al prezzo di € 20.000,00 + IVA al 22%. Il pagamento a mezzo c/c bancario.
- 2) In data 23.02.2024 la Società riceve fattura per telefonia mobile per € 58,00 + IVA al 22%. Pagamento a mezzo c/c bancario.
- 3) In data 25.04.2024 la Società emette fattura attiva nei confronti di un cliente per € 35.000,00 + IVA 22%. Incasso a mezzo c/c bancario.
- 4) In data 28.05.2024 la Società riceve fattura di carburante per autovettura aziendale per € 560,00 + IVA 22%. Pagamento a mezzo bancomat collegato a c/c bancario.
- 5) In data 30.06.2024 la Società riceve fattura per macchinario nuovo per € 40.000 + IVA 22%. Pagamento a mezzo c/c bancario.
- 6) Sul macchinario di cui al punto precedente la Società al 30.06.2024 rileva un credito d'imposta 4.0 di cui alla L. 178/20, art. 1 commi 1051-1067 (esente da imposizione fiscale) ammontante ad € 8.000,00; il macchinario è ammortizzabile in 5 esercizi.
- 7) In data 31.08.2024 la Società cede tutti gli impianti al prezzo di € 20.000 + IVA 22%. Incasso a mezzo c/c bancario.
- 8) In data 30.09.2024 la Società acquista materiale di consumo per € 20.000 + IVA 22%.
- 9) In data 31.10.2024 la Società sostiene spese di manutenzione di un autocarro posseduto al 01.01.2024 per € 5.000 + IVA 22%. Pagamento a mezzo c/c bancario.
- 10) In data 01.12.2024 la Società sostiene spese per rinnovo polizza su autovettura ad uso promiscuo per il periodo 01.12.2024 - 31.05.2025 per € 600,00.

Il candidato dovrà procedere alla rilevazione delle scritture di assestamento considerando i seguenti coefficienti di ammortamento:

- Autocarri 20%
- Autovetture 25%
- Attrezzature 12%
- Impianti 15%
- Macchinari 20%

e le seguenti aliquote fiscali:

- IRES 24%
- IRAP 4,85%

Il Presidente, quindi, dà lettura del quesito contenuti all'interno della busta scelta, che si riporta integralmente:

SCHEDA A

BILANCIO SOCIETÀ 'ALFA

STATO PATRIMONIALE al 01/01/2024			
ATTIVO		PASSIVO	
Macchinari	55.000,00 €	Capitale sociale	10.000,00 €
		Riserva legale	37.285,00 €
Crediti v/clienti commerciali	6.000,00 €	F.do Macchinari	22.000,00 €
Banca C/c	10.500,00 €	F.do svalutazione crediti commerciali	1.500,00 €
Cassa contanti	500,00 €	F.do TFR	3.500,00 €
Erario c/acconti Ires	600,00 €	Debiti v/banche	1.200,00 €
Erario c/acconti Irap	200,00 €	Debiti v/fornitori	1.000,00 €

Rilevare le seguenti scritture contabili ed aggiornare il bilancio della società Alfa al 31/12/2024

- Il 13/03/2024 venduti parti del macchinari (costo storico 25.000 e Fondo Amm.to 10.000) al prezzo di € 12.000+IVA, regolamento a mezzo banca (per semplicità non considerare la quota di ammortamento sino al momento della vendita);
- 10/04/2024 si vendono prodotti finiti per € 150.000+IVA, accreditati sul c/c aziendale il 30/04/2024
- Il 25/05/2024 vengono acquistati nuovi macchinari al presso di 40.000+IVA. A fronte di tale acquisto l'Azienda ottiene un contributo c/impianti dalla Regione Puglia pari al 75% del costo storico;
- 31/07/2024 si acquista materiale di cancelleria dalla Francia per € 2.000;
- 15/09/2024 vendono pagate a mezzo banca imposte dirette per € 2.500 relative al periodo di imposta 2020;
- 01/12/2024 si pagano utenze elettriche per € 250+IVA, periodo di competenza di competenza dicembre e gennaio 2025;
- Il 15/12/2024 ricevuta fattura per spese di telefonia mobile, ad uso promiscuo al 50%, per € 150+IVA periodo di competenza ottobre e novembre 2024. Pagamento con addebito in banca il 20/01/2025;
- 28/12/2024 vengono contabilizzati stipendi di competenza del mese di dicembre: retribuzioni lorde per € 2.500, Ritenuta IRPEF € 510, Rit.Addizionale Regionale € 30, Ritenuta Addizionale Comunale € 12 e Contributi c/ditta € 600;
- Il 29/12/2024 si riceve notizia che un cliente dell'azienda per cui si vanta un credito di € 500 è sottoposto a procedura fallimentare e non si ravvisano possibilità di recupero del credito dalla procedura. Nei precedenti periodi di imposta è stato stanziato un Fondo Rischi di € 450;
- rilevare al 31.12.2024 l'accantonamento a TFR del personale dipendente:
 - quota TFR annuale € 1.250,00
 - rivalutazione TFR 31.12.23 € 723,00
 - imposta sostitutiva su rivalutazione € 79,00

Il candidato proceda alle scritture di fine esercizio considerando le seguenti informazioni:

- aliquote di ammortamento macchinari 10%;

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO**

- b) si ritiene di svalutare i crediti verso clienti per € 100
- c) si determini il prospetto delle variazioni fiscali, dell'imponibile e delle relative imposte,
- d) trattamento contabile del contributo mediante la tecnica del risconto;
- e) redigere il bilancio finale con imposte (ires 24% irap 4,82%)

7

Viene distribuita ad ognuno dei candidati presenti una copia della scheda prescelta.

Alle ore 10:40 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 3 ore, comunicando ai presenti che entro le ore 13:40 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova tutti i candidati presenti consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste sono affidate al Presidente, la loro apertura e relativa correzione avverrà nella giornata odierna.

La Commissione si riunisce, quindi, per procedere con: Valutazione dei Titoli di merito e la Correzione prove.

In merito ai Titoli di merito, dalla lettura delle domande di partecipazione presentate dai 6 candidati che hanno svolto entrambe le prove previste si assegnano i seguenti punteggi per il possesso di Titoli di Merito:

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionalì	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
ANNICCHIARICO CARMINE	-	-	-					0
CHIARELLO ANTONIO	-	-	-					0
COLUCCI GIUSEPPE	-	-	-					0
QUARTO CATALDO	-	1	-				(*)	1
(*) Il titolo presentato tra "altri titoli culturali o professionali non valutabili nella altre categorie", non viene valutato dalla commissione perché non è stata presentata una attestazione di servizio, che definisca il periodo di servizio								
RIZZI VERONICA	-	1	(*)				(**)	1
(*) Il titolo di servizio presentato, non viene ritenuto dalla commissione ottenuto in "aziende che svolgono attività analoghe o similari a quelle di KYMA MOBILITÀ SPA".								
(**) Lo stesso titolo presentato tra i titoli di servizio non è stato indicato dal candidato tra "altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie"								
SANTORO ALESSIA	(*)	1	(**)			0,2 (***)	(****)	1,2
(*) Il titolo di studio, presentato tra i Master, non viene ritenuto dalla commissione attinente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso.								
(**) Il titolo di servizio presentato, non viene ritenuto dalla commissione ottenuto "con funzioni corrispondenti".								
(***) Tra i titoli vari e attestati professionali, viene considerato su discipline attinenti il posto messo a concorso, il solo certificato ECDL								

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO

(****) Lo stesso titolo presentato tra i titoli di servizio non è stato indicato dal candidato tra "altri titoli culturali o professionali non valutabili nelle altre categorie".

La Commissione, passa, quindi alla correzione, in forma anonima, degli elaborati prodotti dai 6 candidati presenti relativi alla prima prova scritta. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con un numero da 1 a 6. Aperte le buste una alla volta, dalla correzione degli elaborati si ottengono i seguenti risultati:

CANDIDATO 1	Presidente	Parisi	Catapano	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	16	18	16	
Quesito n.2	-	-	-	0,00
Quesito n.3	15	15	15	15,00
Quesito n.4	21	21	15	19,00
Quesito n.5	-	-	-	0,00
Quesito n.6	20	20	15	18,33
Punteggio (media)				11,50

CANDIDATO 2	Presidente	Parisi	Catapano	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	23	28	22	24,33
Quesito n.2	25	25	23	24,33
Quesito n.3	24	25	23	24,00
Quesito n.4	23	21	21	21,67
Quesito n.5	28	28	28	28,00
Quesito n.6	15	20	15	16,67
Punteggio (media)				23,17

CANDIDATO 3	Presidente	Parisi	Catapano	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	30	28	28	28,67
Quesito n.2	29	28	26	27,67
Quesito n.3	28	23	23	24,67
Quesito n.4	30	28	30	29,33
Quesito n.5	23	21	21	21,67
Quesito n.6	23	22	21	22,00
Punteggio (media)				25,67

CANDIDATO 4	Presidente	Parisi	Catapano	Media
Prova scritta				

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO

Quesito n.1	21	21	21	21,00
Quesito n.2	15	15	15	15,00
Quesito n.3	15	15	10	13,33
Quesito n.4	15	21	15	17,00
Quesito n.5	21	21	21	21,00
Quesito n.6	15	15	0	10,00
Punteggio (media)				16,22

CANDIDATO 5

Prova scritta	Presidente	Parisi	Catapano	Media
Quesito n.1	18	15	18	17,00
Quesito n.2	15	15	15	15,00
Quesito n.3	15	15	15	15,00
Quesito n.4	22	25	21	22,67
Quesito n.5	15	15	15	15,00
Quesito n.6	15	12	10	12,33
Punteggio (media)				16,17

CANDIDATO 6

Prova scritta	Presidente	Parisi	Catapano	Media
Quesito n.1	30	30	30	30,00
Quesito n.2	30	30	30	30,00
Quesito n.3	21	25	30	25,33
Quesito n.4	23	23	23	23,00
Quesito n.5	23	25	28	25,33
Quesito n.6	24	25	30	26,33
Punteggio (media)				26,67

La Commissione, passa, quindi alla correzione, in forma anonima, degli elaborati prodotti dai 6 candidati presenti relativi alla prova teorico pratica. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con un numero da 1 a 6. Aperte le buste una alla volta, dalla correzione degli elaborati si ottengono i seguenti risultati:

CANDIDATO 1

Prova scritta	Presidente	Parisi	Catapano	Media
Candidato n.1	15	12	12	13,00
Candidato n.2	5	5	5	5,00
Candidato n.3	21	21	21	21,00
Candidato n.4	12	10	10	10,67

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO

Candidato n.5	26	26	29	27,00
Candidato n.6	25	25	25	25,00

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto; per quanto riguarda la prima prova dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da 1 a 6) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
1	CHIARELLO ANTONIO	11,50
2	RIZZI VERONICA	23,17
3	SANTORO ALESSIA	25,67
4	ANNICCHIARICO CARMINE	16,22
5	COLUCCI GIUSEPPE	16,17
6	QUARTO CATALDO	26,67

Per quanto riguarda la prova teorico-pratica, dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da 1 a 6) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
1	COLUCCI GIUSEPPE	13,00
2	CHIARELLO ANTONIO	5,00
3	SANTORO ALESSIA	21,00
4	ANNICCHIARICO CARMINE	10,67
5	QUARTO CATALDO	27,00
6	RIZZI VERONICA	25,00

Si procede quindi a stilare la seguente tabella contenente la votazione complessivamente assegnata, per prove concorsuali e per titoli di merito, a ciascun candidato:

	CANDIDATO	Voto prova scritta	Voto prova pratica	Media prove scritte	Titoli	Ammissione alla successiva prova orale
1	CHIARELLO ANTONIO	11,5	5	8,25	0	non ammesso
2	RIZZI VERONICA	23,17	25	24,09	1	ammesso
3	SANTORO ALESSIA	25,67	21	23,34	1,2	ammesso
4	ANNICCHIARICO CARMINE	16,22	10,67	13,45	0	non ammesso

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO**

5	COLUCCI GIUSEPPE	16,17	13	14,59	0	non ammesso
6	QUARTO CATALDO	26,67	27	26,84	1	ammesso

La Commissione procede alla pubblicazione della votazione attraverso affissione della stessa presso le bacheche ubicate nella sede di KYMA MOBILITÀ ed all'inserimento nel sito internet aziendale, per i soli candidati ammessi.

I candidati non ammessi, verranno informati del risultato del proprio esame, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda, da parte del segretario della commissione.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 19/09/2024, ore 9,00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova prevista in tale data.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 21:00

Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione

Dott Antonio PARISI – Componente

Dott. Cataldo CATAPANO – Componente

Ing. Cosimo Cigliese - Segretario della Commissione

KYMA
MOBILITÀ

AVVISO DEL 13 SETTEMBRE 2024

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN LAUREATO/A DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE BILANCIO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" PAR. 230 DEL CCNL VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO ED ESITO PROVA SCRITTA E PROVA TEORICO PRATICA.

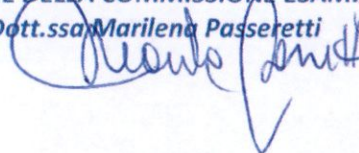
Si comunica che al termine della valutazione dei titoli di merito, degli elaborati relativi alla prova scritta tenutasi in data 12/09/2024 e della prova teorico/pratica tenutasi in data 13/09/2024, si sono ottenute le seguenti risultanze:

CODICE CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO-PRATICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO
40RB1189	26,67	27,00	26,84	1,00
40RB7162	23,17	25,00	24,09	1,00
40RB1095	25,67	21,00	23,34	1,20

I suddetti candidati, avendo riportato una votazione superiore a 21/30, quale media della votazione riportata nella prova scritta ed in quella teorico-pratica, sono ammessi alla successiva prova orale che si terrà il 19/09/2024 presso la sede di KYMA MOBILITÀ SPA, in via Cesare Battisti 657, giusto avviso di convocazione delle prove concorsuali pubblicato in data 12/07/2024.

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
Ing. Cosimo Cigliese

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott.ssa Marilena Passeretti



VERBALE N° 4 del 19 Settembre 2024

Il giorno 19 settembre 2024, alle ore 09:00, presso la sede di KYMA MOBILITÀ S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito della Ripartizione Bilancio, con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott. Marco PARISI – Componente;
- ⇒ Dott. Cataldo CATAPANO – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Cosimo Cigliese.

Preliminarmente, la Commissione elabora i quesiti che saranno somministrati ai candidati per la prova orale.

Vengono predisposte n. 4 schede composte, ognuna, da n. 4 domande a risposta orale aperta, e n. 2 tracce (comuni a tutti) relative alla composizione di un documento informatico in formato word e di uno in formato excel che il candidato dovrà compilare a margine del colloquio. Le schede saranno denominate con le lettere A,B,C,D.

Le schede vengono inserite in altrettante buste anonime, chiuse e sigillate mediante sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

Alle ore 10:15 i candidati vengono fatti accedere all'aula concorsuale, ove il riconoscimento avviene mediante conoscenza diretta da parte dei membri della commissione.

Sono presenti n.3 candidati su un totale di n. 3 ammessi alla selezione.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre lettere dell'alfabeto con cui iniziare l'ordine dei candidati nella prova orale.

Gli altri candidati seguiranno in ordine alfabetico.

Per l'estrazione del candidato che inizierà la prova orale viene indicato dai candidati stessi la Sig.ra Santoro che estrae, la lettera S

Quindi, l'ordine dei candidati che svolgeranno la prova orale è così definito:

	CODICE	COGNOME NOME
1	40RB1095	SANTORO ALESSIA
2	40RB1189	QUARTO CATALDO
3	40RB7162	RIZZI VERONICA

Alle ore 10:25 ha inizio la prova orale. Ogni candidato, all'inizio della sua prova, sceglie la busta chiusa (tra quelle non ancora scelte) contenente le domande alle quali dovrà rispondere.

Ai fini della valutazione dell'elaborato, i quesiti hanno tutti pari valore e tutti i Componenti della Commissione hanno a disposizione, il punteggio massimo di 30. Il punteggio di ogni candidato sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni componente.

Al termine dell'esame di ciascun candidato, tutti i presenti saranno fatti uscire per procedere alla valutazione della prova orale.

Di seguito si riportano le domande scelte da ciascun candidato:

La candidata Santoro Alessia seleziona la busta contenente la scheda D che riporta i segg. quesiti:

- 1 – Il candidato parli dell'ammortamento e dei suoi riflessi civili e fiscali.
- 2 - Il candidato parli delle varie tipologie di amministrazione delle Società, della nomina, durata e delle procedure di sostituzione degli amministratori di una SpA.
- 3 - Le varie operazioni ai fini IVA senza l'applicazione delle imposte; esempi.
- 4 - Caratteristiche e funzioni che deve assolvere l'Organismo di Vigilanza ai sensi della 231/2001

Il candidato Quarto Cataldo seleziona la busta contenente la scheda C che riporta i segg. quesiti:

- 1 – Il candidato parli della perdita durevole di valore delle immobilizzazioni materiali.
- 2 - Il candidato esponga la funzione della riserva legale di come si calcola e quando può essere utilizzata
- 3 - Il candidato spieghi in cosa consiste lo "split payment".
- 4 - Orario e prestazioni di lavoro secondo il CCNL 2015

La candidata Rizzi Veronica seleziona la busta contenente la scheda B che riporta i segg. quesiti:

- 1 - Il candidato parli dei casi di incremento di valore delle immobilizzazioni materiali e delle modalità di determinazione e di rilevazione di un incremento di valore di immobilizzazioni materiali a seguito del sostenimento di spese di manutenzione straordinaria.
- 2 - Il candidato parli delle cause di scioglimento anticipato delle Società di capitali e della procedura di liquidazione e successiva cancellazione dal Registro delle Imprese.
- 3 - Il candidato parli dell'istituto del ravvedimento operoso in tema di omessi o insufficienti versamenti d'imposta ed eventualmente in altri casi
- 4 - Il candidato parli del modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. 231/01, nonché delle

finalità di adozione

La busta scartata da tutti i candidati contiene la scheda A che riporta i segg. quesiti:

- 1 - Il candidato esponga come ripianare le perdite di esercizio
- 2 - Nei confronti di chi rispondono gli amministratori per il loro operato?
- 3 - Il candidato parli delle modalità di esposizione nella dichiarazione dei redditi Modello SC del credito d'imposta 4.0 su beni strumentali e delle modalità di utilizzo dello stesso.
- 4 - Inquadramento e classificazione del personale (CCNL 2000)

Di seguito si riportano inoltre le n. 2 tracce (comuni a tutti) relative alla composizione di un documento informatico in formato word e di uno in formato excel:

Utilizzando il programma MS Word predisporre un documento con le seguenti caratteristiche:

1. Tipo carattere: Arial;
2. Dimensione carattere: 12;
3. Interlinea: 1,5 righe;
4. Spaziatura prima e dopo: nessuna;
5. Allineamento: Giustificato;
6. Margini dx e sx: 3 cm;
7. Margini sup e inf: 3,5 cm;

Utilizzando il programma MS Excel eseguire i seguenti punti:

1. Creare sul Desktop una cartella con il proprio cognome e salvare il file con cognome e nome proprio;
2. Inserire nelle prime 5 celle della prima colonna 5 numeri casuali;
3. Nella sesta cella della prima colonna, tramite apposita funzione, eseguire la somma dei 5 numeri inseriti;
4. Nella settima cella, tramite apposita funzione, eseguire la media dei 5 numeri inseriti.

Di seguito si riportano le valutazioni complessive assegnate da ciascun membro della commissione a ciascun candidato:

Candidato	Presidente PASSERETTI	Componente PARISI	Componente CATAPANO	Media	idoneità
Santoro Alessia	30	24	26	26,67	Idonea
Quarto Cataldo	21	27	30	26,00	Idoneo
Rizzi Veronica	28	28	26	27,33	Idonea

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE BILANCIO

La Commissione procede alla pubblicazione della votazione attraverso affissione della stessa presso le bacheche ubicate nella sede di KYMA MOBILITÀ ed all'inserimento nel sito internet aziendale, facendo riferimento al solo codice alfanumerico assegnato a ciascun candidato:

CODICE	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
40RB1189	QUARTO CATALDO	26,00
40RB7162	RIZZI VERONICA	27,33
40RB1095	SANTORO ALESSIA	26,67

Alla votazione della prova orale, vengono aggiunti i punteggi ottenuti dai candidati nelle prove precedenti e per i titoli di merito, formando così la seguente graduatoria finale:

	CANDIDATO	Voto prova scritta	Voto prova teorico/pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Media finale	Titoli	Punteggio complessivo
1	QUARTO CATALDO	26,67	27,00	26,84	26,00	52,84	1,00	53,84
2	RIZZI VERONICA	23,17	25,00	24,09	27,33	51,42	1,00	52,42
3	SANTORO ALESSIA	25,67	21,00	23,34	26,67	50,01	1,2	51,21

La Commissione procederà successivamente, attraverso il suo presidente, alla trasmissione al Consiglio di Amministrazione degli atti concorsuali ai fini dell'approvazione della graduatoria finale.

La Commissione termina i lavori odierni alle ore 13:30.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione

Dott Antonio PARISI – Componente

Dott. Cataldo CATAPANO – Componente

Ing. Cosimo Cigliese - Segretario della Commissione



AVVISO DEL 24 SETTEMBRE 2024

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN LAUREATO/A DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE BILANCIO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA" PAR. 230 DEL CCNL

ESITO PROVA ORALE.

Si pubblica l'esito delle prove orali, sostenute in data 19/09/2023, che annulla e sostituisce il precedente avviso del 19/09/2024, nel quale era stato commesso un mero errore materiale di trascrizione delle votazioni.

CODICE CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
40RB1189	26,00
40RB7162	27,33
40RB1095	26,67

KYMA MOBILITÀ

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
Ing. Cosimo Cigliese



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Dott.ssa Marilena Passeretti

