

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 6 del 13 settembre 2024

Deliberazione n. 107 del 13 settembre 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica per la copertura di n° 1 postazione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time. Presa d'atto e determinazioni conseguenti.

All. 1) nota del 02/08/2024, prot. n. 12.973, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 126, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n° 1 (una) postazione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9840, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott. Antonio BIANCHI - Componente esterno;
 - ⇒ Dott. Nicola ZICARI - Componente esterno;
 - ⇒ P.I. Enrico PICCHI - Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 02/08/2024, prot. az. n. 12.973 (**All. 1**), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 25/06/2024;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 16/07/2024;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 18/07/2024.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota succitata del 02/08/2024 e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore;
- c) di autorizzare la Direzione Generale allo svolgimento di tutte le attività consequenziali per l'assunzione del vincitore della selezione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, Ing. Antonella Vizzarro; al Dott. Antonio Bianchi, quale componente esterno; al Dott. Nicola Zicari, quale componente esterno, ed al P.I. Enrico Picchi quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Merenti

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;

- Vista la nota del 02/08/2024, registrata al protocollo az. al n. 12.973, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

1) di prendere atto della nota del 02/08/2024, prot. n. 12.973, approvando i verbali trasmessi e più precisamente:

- ⇒ Verbale n° 1 del 25/06/2024;
- ⇒ Verbale n° 2 del 16/07/2024;
- ⇒ Verbale n° 3 del 18/07/2024.

2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto indetta per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO MEDIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
Donato IURLARO	26,00	24,00	25,00	28,00	2,00	55,00	IDONEO VINCITORE

3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'assunzione del candidato vincitore con contratto a tempo indeterminato di tipo full-time, con apposizione del prescritto periodo di prova e l'attribuzione del profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione;

4) di autorizzare la liquidazione, in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell' Area professionale 1^a:

	COMPENSO PREVISTO (comma 1, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE (10%)/RIDUZIONE (20%) RISERVATA AL PRESIDENTE ED AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (comma 5, art. 18 Regolamento)	COMPENSO COMPLESSIVO (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE ING. VIZZARRO ANTONELLA	1.500,00 €	- €	150,00 €	1.650,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €
SEGRETARIO COMMISSIONE P.I. PICCHI ENRICO	1.500,00 €	- €	-300,00 €	1.200,00 €

5) di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

Oggetto: Selezione per la copertura a tempo indeterminato di una posizione nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/amministrativa" (parametro retributivo 230), Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione – CCNL del 27/11/2000: Trasmissione atti finali.

Con riferimento alla selezione in oggetto, la Commissione Esaminatrice, appositamente nominata con nota aziendale prot. n. 9840 del 07/06/2024, in data 18 luglio u.s. ha concluso tutte le operazioni concorsuali dalle quali sono emerse le seguenti risultanze finali:

	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO MEDIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
1*	Donato IURLARO	26,00	24,00	25,00	28,00	2,00	55,00	IDONEO VINCITORE

All'uopo si trasmettono, per quanto di propria competenza, in copia, n. 3 (tre) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi alle sedute intervenute:

- verbale n. 1 del 25/06/2024
- verbale n. 2 del 16/07/2024
- verbale n. 3 del 18/07/2024

A breve sarà inoltrata, a cura del Segretario della Commissione, la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali Saluti

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Ing. Antonella Vizzarro)



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 Int. vers.



VERBALE N° 1 del 25 giugno 2024

Addì 25 giugno 2024, alle ore 15:30, presso la sede di Kyma Mobilità – S.p.A. si è autoconvocata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9840 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott. Antonio BIANCHI – Componente;
- ⇒ Dott. Nicola ZICARI – Componente;

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Enrico Picchi.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito (All.1).

La Commissione, riunita in autoconvocazione, decide di insediarsi in data odierna.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto del nominativo dell'unico candidato ammesso alla selezione, come da nota aziendale prot. 10834 del 25/06/2024, con la sottoscrizione del presente verbale d'insediamento dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti del Candidato il cui nominativo è riportato nella citata nota del 25/06/2024, di cui si è presa espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i Candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione pubblica, pubblicato in data 17/01/2024, e del Regolamento per il Reclutamento del personale, con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 6 (calendario delle prove); 7 (svolgimento prove concorsuali) e 9 (prova scritta e prova teorico-pratica) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ PROVA SCRITTA: _____ 16/07/2024 _____ - ore 16:30;
- ⇒ PROVA TEORICO-PRATICA: _____ 16/07/2024 _____ - ore 18:00.
- ⇒ PROVA ORALE: _____ 18/07/2024 _____ - ore 16:00.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti della prova scritta, la Commissione stabilisce quanto segue:

Prova scritta: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti a risposta articolata. I quesiti riguarderanno le materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 9). Per l'esecuzione della prova scritta saranno assegnati ai candidati 60 minuti.

La Commissione fissa i criteri per la valutazione della prova scritta che vengono di seguito riportati:

- ⇒ **pertinenza nelle risposte;**
- ⇒ **capacità di sintesi;**
- ⇒ **correttezza e completezza dei contenuti;**
- ⇒ **correttezza nell'esposizione.**

I Componenti della Commissione hanno a disposizione per la prova scritta il punteggio massimo di 30 punti per ogni quesito. Il punteggio della prova sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni Componente, arrotondato alla seconda cifra decimale. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media dei punteggi medi conseguiti. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2	media
quesito n° 1				
quesito n° 2				
quesito n° 3				
punteggio complessivo (medio)				

Le tre diverse schede contenenti i quesiti saranno poste all'interno di n° 3 buste anonime. Per la scelta della busta contenente la prova da effettuarsi, il candidato sarà invitato ad effettuare la scelta di una delle tre buste. La scheda contenuta nella busta estratta costituirà la prova che dovrà svolgere il candidato.

2

La Commissione stabilisce che al candidato siano rese note le seguenti istruzioni:

- il foglio o i fogli devono essere utilizzati usando esclusivamente la penna di colore nero consegnata dalla commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- il foglio o i fogli non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- il candidato non può tenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione simili;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione del test (60 minuti) il candidato deve chiudere il foglio o i fogli nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Si stabilisce, inoltre, che si procederà alla valutazione dei titoli di merito prima della correzione delle prove scritte e teorico-pratiche (cfr. art. 8 del bando).

Prova teorico-pratica: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 1 quesito consistente nella risoluzione di un caso concreto di sviluppo di un

KYMA

MOBILITÀ



COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UNA POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (PAR. 230) NELLA RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA E INNOVAZIONE

software applicativo. Per l'esecuzione della prova teorico-pratica sarà assegnato un tempo a disposizione pari a 60 minuti.

La Commissione stabilisce che i criteri con cui valuterà la prova teorico-pratica sono quelli della funzionalità e conformità dell'elaborato ai quesiti posti.

I Componenti della Commissione hanno a disposizione per la prova teorico-pratica il punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio della prova sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni Componente, arrotondato alla seconda cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2	Punteggio medio
Prova pratica				

Le tre diverse schede contenenti i quesiti saranno poste all'interno di n° 3 buste anonime. Per la scelta della busta contenente la prova da effettuarsi, il Candidato sarà invitato ad effettuare la scelta di una delle tre buste. La scheda contenuta nella busta estratta costituirà la prova che dovrà svolgere il candidato.

La Commissione stabilisce che al candidato siano rese note le seguenti istruzioni:

- il foglio o i fogli ricevuti dalla commissione non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- il candidato non può tenere carta da scrivere diversa da quella ricevuta dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione similari;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione della prova (60 minuti) il candidato deve salvare tutto il progetto su di una Pen-Drive ricevuta dalla Commissione esaminatrice e inserirla nella busta grande, unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

3

In caso di esito positivo nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, con votazione minima di 21/30 in ciascuna prova, il candidato sarà ammesso alla successiva prova orale.

Prova Orale: saranno predisposte, a cura della Commissione, due schede da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti articolati sugli argomenti e sulle materie oggetto della prova scritta e n. 1 quesito utilizzato per verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, ecc.).

Il candidato dovrà scegliere una delle due buste disponibili e la busta scelta costituirà l'oggetto della prova. Ai quesiti ivi contenuti, il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione delle materie oggetto della prova, nonché le sue capacità relazionali.

La Commissione fissa, altresì, i criteri per la valutazione della prova orale che vengono di seguito riportati:

- ⇒ **conoscenza dell'argomento;**
- ⇒ **completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;**
- ⇒ **padronanza linguistica sul piano grammaticale, sintattico e lessicale.**

[Handwritten signatures]

KYMA

MOBILITÀ



COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UNA POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (PAR. 230) NELLA RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA E INNOVAZIONE

Ogni componente della Commissione sarà tenuto a valutare con un voto (da 0 a 30) i quesiti posti al candidato. La media dei punteggi dati da ciascun Componente (arrotondato alla seconda cifra decimale) costituisce il punteggio complessivo della prova sostenuta. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

ESEMPIO:	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2
Quesiti 1,2,3,4			
VOTAZIONE FINALE CANDIDATO			

La prova orale sarà considerata superata con votazione minima pari a 21/30.

La Commissione stabilisce, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del bando di selezione, i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli:

Saranno presi in considerazione solo e soltanto i titoli attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (Max 5 punti):

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito distintamente per:

- A) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso: 2 punti ciascuno;
- B) titoli professionali (abilitazioni professionali, ecc.) da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo: 1 punto ciascuno.

4

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (Max 5 punti):

Per ogni mese di effettivo servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0,15.

È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, anche nella forma della somministrazione di lavoro, prestato presso aziende che svolgono attività analoga o simile a quella di KYMA MOBILITÀ S.p.A.. I periodi di servizio superiori a quindici giorni saranno computati per mese intero.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (Max 8 punti):

I seguenti titoli verranno valutati nel seguente modo:

- A) per ogni pubblicazione data alla stampa: 2 punti. Non saranno valutate le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- B) gli attestati di specializzazione professionale: 0,50 punto ciascuno;
- C) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento che riportino un giudizio o una valutazione finale: 0,50 punto ciascuno;
- D) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso: 0,25 punti.



[Handwritten signatures and marks]

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito aziendale:

Pubblicazione che dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 16/07/2024, ore 15:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento delle prove previste.

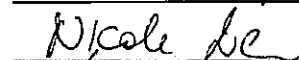
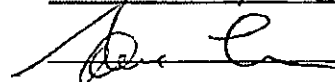
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 16:00.

Ing. Antonella VIZZARRO – Presidente della Commissione

Dott. Antonio BIANCHI – Componente

Dott. Nicola ZICARI – Componente

P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione

VERBALE N° 2 del 16 Luglio 2024

Addì 16 Luglio 2024, alle ore 15:30, presso la sede aziendale di Kyma Mobilità SpA sita a Taranto in Via Cesare Battisti, 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito della Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione, con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/Amministrativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott. Antonio BIANCHI – Componente;
- ⇒ Dott. Nicola ZICARI – Componente;

È presente il Segretario della Commissione, P.I Enrico Picchi.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla prevista prova scritta prevista per la giornata odierna – ore 16:30, dell'unico candidato ammesso alla selezione, si riunisce per stabilire il ventaglio di quesiti relativi sia alla prova scritta che alla prova teorico-pratica prevista sempre per la giornata odierna alle ore 18:00.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 25/06/2024) la Commissione stabilisce, per la prima prova scritta, n° 9 quesiti relativi alle materie oggetto della selezione. Tali quesiti vengono suddivisi in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime.

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: Scheda 1 – Scheda 2 – Scheda 3, ognuna contenente dei quesiti diversi. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 2 fogli uguali recanti ognuno i quesiti da sottoporre al candidato. Sarà cura dell'unico candidato ammesso scegliere la busta che costituirà la prova da eseguire.

Analogamente vengono stabilite n. 3 tracce, da inserire in altrettante buste anonime, che costituiranno i quesiti da sottoporre al candidato per la seconda prova teorico-pratica.

Anche in questo caso le schede contenenti i singoli quesiti, denominate rispettivamente Scheda 1, Scheda 2 e Scheda 3, vengono chiuse e sigillate, mediante timbro aziendale, in tre buste grandi, con apposizione di una sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

Alle ore 16:30, come previsto dall'avviso di convocazione del 25/06/2024, viene introdotto l'unico candidato ammesso alla selezione per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. Il candidato firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale (All.1).

1	41IN2024	IURLARO DONATO	13/08/1977 - TARANTO
---	----------	----------------	----------------------

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione del candidato ed invita lo stesso a prendere posto nella postazione all'uopo predisposta, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, nonché le borse, presso il tavolo della Commissione. Al candidato vengono consegnati: due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE**

tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente da lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta, che si allegano al presente verbale (All.2), ed invita il candidato a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

Il candidato opera la scelta di una delle tre buste presenti. La busta scelta viene numerata come "Busta A". Le buste non scelte vengono, rispettivamente numerate come "Busta B" e "Busta C".

2

Vengono aperte la busta B e la busta C ed il Presidente da lettura dei quesiti ivi contenuti, che **non faranno** parte della prova odierna:

Busta B – scheda n. 3:

1. Le principali tipologie di cloud computing "as a Service"
2. SQL e MySQL: principali differenze
3. La pianificazione e l'analisi nel ciclo di vita del un software

Busta C – scheda n. 1:

1. Reti informatiche: tipologia e funzionamento
2. Differenza tra modello relazionale, gerarchico e reticolare di un database
3. Linux vs Windows: confronto tra i due sistemi operativi

Successivamente, il Presidente passa all'apertura della "Busta A". Vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita al candidato. Il Presidente, quindi, da lettura del testo contenuto all'interno della busta scelta, che risultano essere quelli della scheda n. 2:

1. Protocolli di rete: i più importanti e a cosa servono
2. La sicurezza informatica: tipologia di attacchi da cui difendersi
3. Caratteristiche, architettura e Kernel del sistema operativo Android

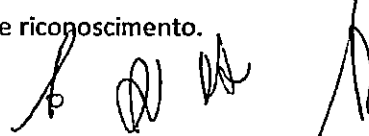
Alle ore 16:35 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando al candidato presente che entro le ore 17:35 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova il candidato consegna i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. La busta, affidata al Presidente, verrà aperta e corretta nella giornata odierna subito dopo lo svolgimento della prova teorico-pratica e della valutazione dei titoli di merito.

Come comunicato con l'avviso del 25 giugno, alle ore 18:00 si passa allo svolgimento della prova teorico-pratica.

Dopo aver firmato il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale (All.3), al candidato vengono consegnati: una penna bic di colore nero, due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una pen-drive su cui copiare l'elaborato svolto, una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti unitamente alla pen-drive ricevuta dalla commissione.

Il Presidente da lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova teorico-pratica, che si allegano al presente verbale (All.4), ed invita il candidato a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.



**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE**

Il candidato opera la scelta di una delle tre buste presenti. La busta scelta viene numerata come "Busta A".
Le buste non scelte vengono, rispettivamente numerate come "Busta B" e "Busta C".

Vengono aperte la busta B e la busta C ed il Presidente dà lettura dei quesiti ivi contenuti, che **non faranno parte della prova odierna**:

Busta B – scheda n. 3 (All.5)

Busta C – scheda n. 1 (All.6)

Successivamente, il Presidente passa all'apertura della "Busta A". Vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita al candidato. Il Presidente, quindi, dà lettura del testo contenuto all'interno della busta scelta, che risultano essere quelli della scheda n. 2 (All.7).

Alle ore 18:05 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando al candidato presente che entro le ore 19:05 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova il candidato consegna il proprio elaborato copiandolo sulla pen-drive ricevuta dalla Commissione. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano la busta sul lembo di chiusura. La busta, affidata al Presidente, verrà aperta e corretta nella giornata odierna subito dopo la valutazione dei titoli di merito e la correzione della prima prova scritta.

Alle 19.10 la Commissione si riunisce, quindi, per procedere con: Valutazione dei Titoli di merito e correzione delle prove svolte.

In merito ai Titoli di merito, dalla lettura della domanda di partecipazione presentata si rileva che l'unico candidato ammesso alla selezione è in possesso dei seguenti Titoli, come da prospetto che si allega al presente verbale (All.8):

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionalità	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
IURLARO DONATO	===	1	===	===	===	1	===	2

La Commissione, passa, quindi alla correzione dell'elaborato prodotto dall'unico candidato. Dalla correzione degli elaborati si ottengono i seguenti risultati:

Prova scritta	Presidente	BIANCHI	ZICARI	Media
Quesito n.1	27	27	27	27
Quesito n.2	27	27	27	27
Quesito n.3	24	24	24	24
Punteggio (media)				26/30'

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE**

La Commissione prende atto che, giusto quanto previsto all'art. 10 del bando, il candidato IURLARO DONATO ha riportato un punteggio pari a 26/30' (ventisei trentesimi).

La Commissione, passa, quindi alla correzione dell'elaborato relativo alla prova teorico-pratica prodotto dall'unico candidato. Dalla correzione si ottengono i seguenti risultati:

	Presidente	BIANCHI	ZICARI	Punteggio (medio)
Prova teorico pratica	24	25	23	24

4

La Commissione prende atto che, giusto quanto previsto all'art. 10 del bando, il candidato IURLARO DONATO ha riportato un punteggio pari a 24/30' (ventiquattro trentesimi).

Avendo riportato nelle due prove una votazione superiore alla votazione minima di 21/30 in ciascuna prova, il candidato IURLARO DONATO è ammesso alla prova orale, come da prospetto allegato (All.9) che si pubblica sul sito web aziendale e che viene affisso nei locali aziendali.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 18/07/2024, ore 15:00, presso la sede aziendale per proseguire con gli adempimenti previsti per la prova orale.

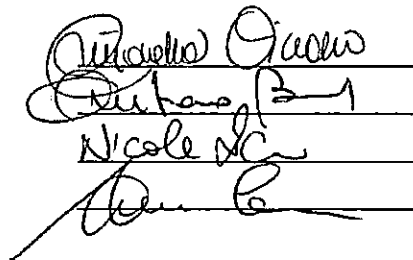
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 19:40

Ing. Antonella VIZZARRO – Presidente della Commissione

Dott. Antonio BIANCHI – Componente

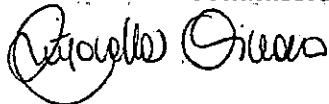
Dott. Nicola ZICARI – Componente

P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione



CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
41IN2024	IURLARO DONATO	TARANTO, 13/08/1977	41-1	C.I. N° CA37205AE DEL 20/04/2017 SC. 13/08/27	Donato Iurlaro

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



ISTRUZIONI AL CANDIDATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SCRITTA DEL GIORNO 16/07/2024

a. IL TEMPO ASSEGNATO PER LA PROVA E' DI 60 MINUTI;

1

b. LA VALUTAZIONE CHE SARA' DATA AD OGNI QUESITO DI TIPO A RISPOSTA APERTA E'

COSI' ARTICOLATA:

- DA UNO A DIECI PUNTI PER OGNI RISPOSTA FORNITA SECONDO I CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE;

- ZERO PUNTI PER OGNI RISPOSTA NON FORNITA;

c. L'ELABORATO DEVE ESSERE SCRITTO USANDO LA PENNA DI COLORE NERO CONSEGNA TA DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE ALL'INIZIO DELLA PROVA;

b. IL FOGLIO NON DEVE ESSERE FIRMATO E NON DEVE RECARE ALCUN SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO, A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO;

c. I CANDIDATI NON POSSONO TENERE CARTA DA SCRIVERE, APPUNTI MANOSCRITTI, LIBRI O PUBBLICAZIONI DI QUALUNQUE SPECIE, OLTRE A TELEFONI CELLULARI O ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE SIMILARI;

d. AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DEL TEST IL CANDIDATO DEVE CHIUDERE IL FOGLIO NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSO ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRA' INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRA' APPOSTA ALCUNA SCRITTA DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
41IN2024	IURLARO DONATO	TARANTO, 13/08/1977	41-1	C.I. N° C437205 AC DEL 20/04/17 SC. 13/08/27	Donato Iurlaro

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Antonio Siano

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Luca

ISTRUZIONI AL CANDIDATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA PRATICA DEL GIORNO 16/07/2024

a. IL TEMPO ASSEGNATO PER LA PROVA È DI 60 MINUTI;

1

b. LA VALUTAZIONE CHE SARA' DATA AD OGNI QUESITO DI TIPO A RISPOSTA APERTA È

COSÌ ARTICOLATA:

- DA UNO A DIECI PUNTI PER OGNI RISPOSTA FORNITA SECONDO I CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE;
- ZERO PUNTI PER OGNI RISPOSTA NON FORNITA;

c. I CANDIDATI NON POSSONO TENERE APPUNTI MANOSCRITTI, LIBRI O PUBBLICAZIONI DI QUALUNQUE SPECIE, OLTRE A TELEFONI CELLULARI O ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE SIMILARI;

d. AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DEL TEST IL CANDIDATO DEVE SALVARE L'ELABORATO SULLA PEN-DRIVE RICEVUTA DALLA COMMISSIONE, INSERIRE LA PEN-DRIVE NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

SCHEDA N. 3

Progetto da sviluppare:

Si consideri un database con il seguente schema:

Libro (Codice Libro, Titolo, Autore, Genere)

Utente (Codice Utente, Nome, Indirizzo, Data di Nascita)

Prestito (Codice Utente, Codice Libro, Data Inizio prestito, Durata prestito (gg), Restituito (Sì/No))

Scaffale (Codice Scaffale, Stanza, Armadio)

Collocazione (Codice Libro, Codice Scaffale)

Nella tabella Prestito, il campo Inizio specifica la data di inizio del prestito, mentre il campo Durata specifica la durata del prestito in giorni. Il campo Restituito specifica se un libro è stato restituito oppure no. Ne segue quindi che la data di restituzione del prestito è data da Inizio + Durata.

Tra le tabelle esistono le seguenti relazioni:

- Una relazione uno-a-molti tra Libro e Prestito
- Una relazione uno-a-molti tra Utente e Prestito
- Una relazione uno-a-molti tra Libro e Collocazione
- Una relazione uno-a-molti tra Scaffale e Collocazione

Realizzare le seguenti Query

- Elencare il titolo dei libri di Genere "Avventura".
- Elencare i generi dei libri presenti in biblioteca.
- Determinare i libri correntemente in prestito, cioè quelli la cui data di restituzione non è ancora passata.
- Determinare il numero di utenti che ha preso in prestito il libro dal titolo "Promessi sposi".
- Determinare i generi dei libri presi in prestito dall'utente "Rossi".
- Elencare la collocazione, cioè il nome della stanza e dell'armadio, del libro dal titolo "Divina commedia".
- Elencare i titoli dei libri collocati nell'armadio "nord" della stanza "Newton".

SCHEDA N. 1

Progetto da sviluppare:

Creare un **database azienda** contenente una tabella relativa ai dipendenti ed una tabella relativa ai clienti. Creare successivamente una tabella Ordini contenente una relazione molti a molti tra i dipendenti ed i relativi clienti.

I campi da gestire sono i seguenti:

Tabella Dipendente (IdDipendente, Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data Assunzione)

Tabella Cliente (IdCliente, Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita Iva, Indirizzo, Comune, Cap)

Tabella Ordini (IdCliente, IdDipendente, Data Ordine, Numero Ordine, Importo Ordine)

Dopo aver generato le relative Maschere di input per le tre tabelle, esegui le seguenti query di selezione:

Elenca tutti i dipendenti che hanno ordini con i clienti di uno specifico comune richiesto in Input

Elenca tutti i clienti che hanno sede in uno specifico comune richiesto in Input

Elenca tutti i clienti che hanno effettuato ordini con importo superiore a 1.000,00€

SCHEDA N. 2

Progetto da sviluppare:

La base dati Campionato è costituita dalle seguenti entità:

Calciatore.

Ogni calciatore è caratterizzato da un nome, un cognome, una data di nascita, un ruolo ("Portiere", "Difensore", "Centrocampista", "Attaccante") ed una valutazione (in euro). Ad ogni calciatore viene assegnato un codice alfanumerico unico, detto identificatore del calciatore (IdCalciatore). Il codice è unico in quanto non esiste alcuna coppia di calciatori, in attività o meno, che abbia lo stesso valore dell'identificatore.

Squadra.

Ogni squadra è caratterizzata da un nome, dai colori sociali e dalla città. Si assume che non esistono due squadre con lo stesso nome. I colori sociali specificano il colore delle maglie della squadra (ad esempio "bianconera" per la Juventus). Infine, una città può avere anche più squadre. Ad esempio la città di Milano ha due squadre: Inter e Milan.

Tra le precedenti entità esiste la seguente relazione:

Una relazione molti-a-molti tra Calciatore e Squadra. Ogni anno, in una squadra giocano più calciatori. Si assume inoltre che un calciatore possa giocare in squadre differenti in anni differenti

Progettare la base dati "Campionato" in accordo alle specifiche sopra elencate e definire le seguenti Query:

1. Elencare il nome e la valutazione di tutti i calciatori; l'elenco deve essere ordinato per nome dei calciatori in ordine alfabetico crescente.
2. Elencare le città e le relative squadre. L'elenco deve essere ordinato per nome delle squadre in ordine alfabetico crescente. In questo stesso ordine devono essere ordinate le squadre di una stessa città.
3. Elencare le città che hanno almeno una squadra.
4. Elencare il nome e la valutazione di tutti i calciatori che giocano nel ruolo denominato "Attaccante".
5. Elencare il nome dei calciatori che giocano nel ruolo denominato "Attaccante" e che hanno una valutazione superiore a 10.000.000,00 euro.

ALL. 8

Candidato		TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
		Dottorato Master	Professionali	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
41IN2024	DONATO IURLARO	/	1	/	/	/	1	/	2



Msc ✓
 [Signature]
 A L

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME

di UN LAUREATO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL AUTOFERROTRANVIERI



Kyma Mobilità

Il sottoscritto **DONATO IURLARO** nato a Taranto (TA) il 13-08-1977 CF RLRDNT77M13L049A, residente in Taranto (TA), Via Dante Alighieri, 97 - con Carta di Identità n. ca37205ae rilasciata da Comune Taranto il 20-04-2017 con scadenza 13-08-2027 - indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) donatoirurlaro@pec.it - Telefono 00393291829740

CHIEDE

di partecipare al **BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME - di UN LAUREATO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL AUTOFERROTRANVIERI** A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76, comma 1, D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n° 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

DICHIARA

DI POSSEDERE I REQUISITI GENERALI RICHIESTI:

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune: Taranto
- di essere esente dagli obblighi del servizio di leva
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati non colposi classificati quali delitti contro la Pubblica Amministrazione (da art. 314 a art. 356 del codice penale), delitti contro l'ordine pubblico (da art. 414 a art. 421 del codice penale), delitti di comune pericolo mediante violenza (da art. 422 a art. 437 del codice penale), delitti contro la libertà sessuale (da art. 519 a art. 537 del codice penale), delitti contro la persona (da art. 575 a art. 623-bis del codice penale), delitti contro il patrimonio (da art. 624 a art. 648 ter 1), delitti in materia di detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti o psicotrope, anche in forma associativa, previsti dal D.P.R. n. 309/1990 e ss.mm.ii.
- di non avere a proprio carico provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi o provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o per motivi disciplinari o di

DICHIARAZIONI / CONSENSI:

- Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso per l'espletamento della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

- Il/La sottoscritto/a conferma di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dei dati, allegata al bando della selezione.

- Il/La sottoscritto/a accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutte le norme contenute nel presente bando e nel "Regolamento per il reclutamento del personale" di KYMA MOBILITA' S.p.A.

Taranto Li, 04-02-2024 22:03

DONATO IURLARO

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n° 82/05 la firma è sostituita dall'identificazione del candidato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e s.m.i: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO



Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto

Via Crispi, 105 - Tel. 099/4526421 - 4526959

Prot. N. 1023

Taranto, 19/05/2004

OGGETTO :

Iscrizione del Dott. Ing. Donato IURLARO nato a Taranto (TA)
il 13/08/1977 e residente in Taranto (TA) alla Via Dante, 97

Dott. Ing. Donato IURLARO
Via Dante, 97
74100 Taranto (TA)

e, p.c. On.le Procura della Repubblica
Via Marche
74100 Taranto

Consiglio Nazionale Ingegneri
Via IV Novembre, 114
00187 Roma

Cassa Nazionale Previdenza ed Assistenza
Via Salaria, 229
00199 Roma

Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 18/05/2004, esaminati gli atti ed i documenti allegati alla domanda da Lei presentata, anche per quanto concerne il Casellario Giudiziario ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, ed in accoglimento della stessa, ha deliberato di iscrivereLa a questo Albo Professionale con tale data nella **Sez. A e nel settore Civile Ambientale, Industriale e dell'Informazione** assegnandoLe il numero d'Ordine 1996 del Registro generale di iscrizione.

Per gli adempimenti cui sono soggetti i nuovi iscritti all'Ordine nei confronti della "Cassa di Previdenza per Ingegneri ed Architetti", si unisce un vademecum riassuntivo; maggiori informazioni sono reperibili sul sito internet all'indirizzo www.inarcassa.it.

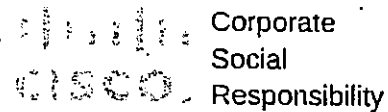
Nell'Albo allegato vi sono le "NORME DI ETICA PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE", adottate da quest'Ordine.

Nel darLe il benvenuto, Le auguriamo una proficua attività professionale con i più cordiali saluti.

Il Segretario
(Dott. Ing. Giovanni ANTONICELLI)



Il Presidente
(Dott. Ing. Rodolfo NOBILE)



Cisco Networking Academy

Certificate of Course Completion

CCNA Routing and Switching: Introduction to Networks

Lo studente ha raggiunto con successo i requisiti per terminare il corso CCNA Routing and Switching: Introduction to Networks e ha dimostrato le seguenti competenze:

- Spiegare le tecnologie di rete.
- Spiegare in che modo i dispositivi accedono alle risorse di rete locali e remote.
- Descrivere l'hardware dei router.
- Spiegare come funziona lo switching in una rete aziendale di piccole e medie dimensioni.
- Progettare uno schema di indirizzamento IP per garantire la connettività in una rete aziendale di piccole e medie dimensioni.
- Configurare le impostazioni iniziali di un dispositivo di rete.
- Implementare la connettività di rete di base tra i dispositivi.
- Configurare gli strumenti di monitoraggio disponibili per le reti aziendali di piccole e medie dimensioni.

Donato Iurlaro

Studente

IISS Pacinotti-Fermi - Taranto

Nome Academy

Italy

Luogo

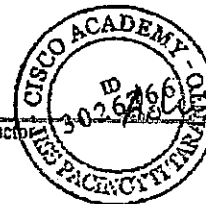
Apr 11, 2018

Data

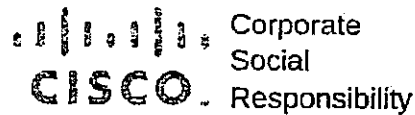
Adriana Albano

Instructor

Firma Instructor



Albano



Cisco Networking Academy

Certificate of Course Completion

CCNA Routing and Switching: Routing and Switching Essentials

The student has successfully achieved student level credential for completing CCNA Routing and Switching: Routing and Switching Essentials course administered by the undersigned instructor. The student was able to proficiently:

- Determine how a router will forward traffic based on the contents of a routing table.
- Explain how switching operates in a small to medium-sized business network.
- Use monitoring tools and network management protocols to troubleshoot data networks.
- Configure monitoring tools available for small to medium-sized business networks.
- Configure initial settings on a network device.
- Configure Ethernet switch ports.
- Implement VLANs.
- Implement static routing and RIPv2.
- Implement DHCP on a router.
- Implement network address translation (NAT).
- Implement access control lists (ACLs) to filter traffic.

Donato Iurlaro

Student

IISS Pacinotti-Fermi - Taranto

Academy Name

Italy

Location

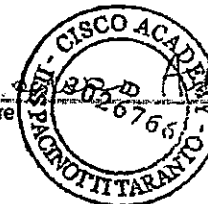
Mar 7, 2019

Date

Adriana Albano

Instructor

Instructor Signature



ALL.9

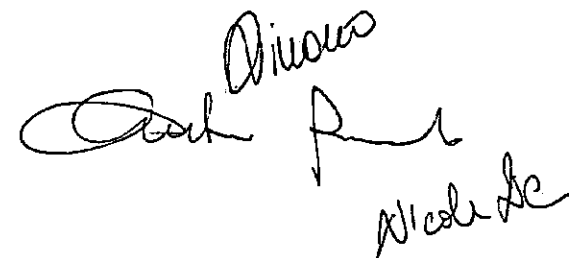
KYMA
MOBILITÀSELEZIONE PER N 1 CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA (par. 230) RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED
INNOVAZIONE**RISULTATI PROVA SCRITTA E TEORICO/PRATICA DEL 16/07/2024 E VALUTAZIONE TITOLI**

			TITOLI DI MERITO				
CODICE CANDIDATO	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA TEORICO/PRATICA	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)	TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)	TOTALE TITOLI	ESITO
41IN2024	26	24	1	===	1	2	AMMESSO ALLA PROVA ORALE

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE:



LA COMMISSIONE ESAMINATRICE



VERBALE N° 3 del 18 Luglio 2024

Il giorno 18 luglio 2024, alle ore 16.00 presso la sede della KYMA MOBILITÀ SPA sita a Taranto in Via Cesare Battisti 657, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n.1 posizione nel profilo di "Capo Unità Organizzativa" (parametro retributivo 230), Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione - C.c.n.l. del 27/11/2000.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà inizio alla seduta.

La commissione approva le domande da somministrare per la prova orale. Si predispongono n. 2 buste (numero dei candidati ammessi alla prova orale + 1), ciascuna contenente una terna di domande sugli argomenti previsti dal bando ed un quesito per valutare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Viene effettuato il riconoscimento del candidato mediante documento di identità con contestuale firma del relativo foglio presenza (All.1).

Alle ore 16:08 ha inizio la prova orale. Al termine della stessa, ognuno dei tre componenti della Commissione esprimerà il suo giudizio (espresso in trentesimi), la cui media costituirà il voto finale della prova orale dell'unico candidato esaminato.

Il candidato sceglie una busta che viene identificata come Busta "A". La busta non estratta viene identificata come busta "B", contenente la scheda n. 1.

Viene data lettura dei quesiti presenti nella Scheda n. 1 di seguito riportati:

1. Reti informatiche: tipologia e funzionamento
2. Media, moda e mediana in un insieme di dati statistico
3. I provvedimenti disciplinari nel R.D.148/31 allegato A
4. Dato un elenco anagrafico (cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita), indicare qual è la funzione o strumento più adatto in excel per visualizzare tutti i nominativi nati in una determinata città.

Successivamente si passa all'apertura della busta selezionata (identificata come busta A) che contiene la scheda n. 2.

Viene data lettura dei quesiti presenti nella Scheda n. 2 di seguito riportati:

1. Differenza tra modello relazionale, gerarchico e reticolare di un database
2. Varianza e deviazione standard
3. La gerarchia secondo il R.D.148/31 allegato A
4. Dovendo procedere all'invio di una determinata comunicazione ad un numero x di destinatari, quali sono gli applicativi Office maggiormente utilizzati per tale scopo ?

Al termine dell'esposizione effettuata dal candidato sui quesiti posti, i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

Componente della Commissione	Giudizio espresso
Ing. Vizzarro Antonella	28
Dott. Antonio Bianchi	28
Dott. Nico Zicari	28
Giudizio finale (media)	28/30'

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati presso la sede Kyma Mobilità e sul sito

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE**

aziendale.

La Commissione prende atto che, giusto quanto previsto all'art. 10 del bando, il candidato IURLARO DONATO ha riportato un punteggio pari a 28/30' (ventotto trentesimi) ed è quindi giudicato idoneo alla prova orale come da prospetto allegato (All.2) che viene pubblicato sul sito internet aziendale e affisso nei locali aziendali.

La Commissione procederà successivamente alla trasmissione al Consiglio di Amministrazione degli atti concorsuali ai fini dell'approvazione della graduatoria finale. La Commissione termina i lavori odierni alle ore 17:00.

2

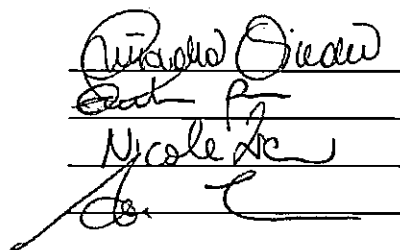
Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Ing. Antonella VIZZARRO – Presidente della Commissione

Dott. Antonio BIANCHI – Componente

Dott. Nicola ZICARI – Componente

P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione



PROVA ORALE DEL 18/07/2024

ALL. 1

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
41IN2024	IURLARO DONATO	TARANTO, 13/08/1977	41-1.	C.S. N° CA3705AE SC. 13/08/2024	Donato Iurlaro

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Donato

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

[Signature]

ALL.2

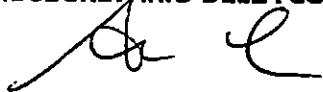
KYMA
MOBILITÀ

**SELEZIONE PER N 1 CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA (par. 230) RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED
INNOVAZIONE**

RISULTATI PROVA ORALE DEL 18/07/2024

CODICE CANDIDATO	VOTO PROVA ORALE	ESITO
41IN2024	28	IDONEO

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE:



LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

