

Bozza

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 11 del 13 settembre 2024

Il giorno 13 settembre 2024, alle ore 15:45, giusta convocazione del giorno 05 settembre 2024, prot. 14226 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la componente, Sig.ra Anna Cherchi.

Sono presenti per il Collegio Sindacale il dott. Luca Vinciguerra, Presidente, e la dott.ssa Sabrina Pontrelli, componente. È presente, in collegamento da remoto, la dott.ssa Monica Bruno.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 10 del 19 luglio 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno con l'atto di convocazione.

Punto 1: CONTRATTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI PULIZIA AUTOBUS, IMPIANTI ED AMBIENTI AZIENDALI DELLA SOCIETÀ KYMA MOBILITÀ S.P.A. – RATIFICA NOTA DEL 30/07/2024 PROT. 0012761/2024 (INGRESSO DI PERSONALE ESTERNO ALL'APPALTO).

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

- con nota, registrata al protocollo aziendale al n° prot. 0003554/2024 del 23/02/2024 (**Allegato 1**), a seguito di reiterate comunicazioni de La Lucente S.p.A. con le quali ha palesato un'evidente difficoltà nel garantire i servizi previsti da contratto a causa di indisponibilità di personale dovuta sia a rifiuti di eseguire prestazioni straordinarie sia da frequenti episodi di malattia, KYMA MOBILITÀ ha

formalmente richiesto alla stessa l'elenco del personale stabilmente impiegato nell'appalto, al fine di verificare il rispetto della clausola sociale;

- con nota, registrata al protocollo aziendale al n° prot. 0005113/2024 del 19/03/2024 (**Allegato 2**), La Lucente S.p.A. ha trasmesso l'elenco del personale stabilmente impegnato nell'appalto chiedendo ufficialmente, in deroga alle previsioni contrattuali, di autorizzare l'inserimento di personale esterno nell'appalto, rispetto a quello beneficiario della clausola sociale;
- con nota, registrata al protocollo aziendale al n° prot. 0012159/2024 del 18/07/2024 (**Allegato 3**), il RUP della procedura indicata in oggetto ha chiesto al CdA aziendale formale autorizzazione a concedere a La Lucente S.p.A. l'integrazione del personale sollecitata;
- a seguito di richiesta posta dal RUP della procedura al CdA, quest'ultimo ha deciso di riservare ogni decisione all'esito dell'acquisizione di parere legale all'Avv. Giuseppe Macripò in merito agli adempimenti da adottare in merito alle seguenti questioni:

1) se l'inserimento di personale esterno all'appalto sia compatibile con la clausola sociale, prevista all'art. 5 del bando di gara ed all'art. 3 del contratto triennale per i servizi di pulizia;

2) se la clausola sociale possa essere rispettata da La Lucente S.p.A., nella sua quantificazione di 32.000 ore annue, anche se gli orari di lavoro dei dipendenti fossero formate non solo da ore di lavoro ordinario, ma anche da prestazioni di lavoro straordinario;

- a seguito di parere favorevole dell'Avv. Macripò, registrato al protocollo aziendale al n° prot. 0012681/2024 del 29/07/2024 (**Allegato 4**), data l'urgenza di provvedere, KYMA MOBILITÀ ha autorizzato La Lucente S.p.A., con nota registrata al protocollo aziendale al n° prot. 0012761/2024 del 30/07/2024 (**Allegato 5**), l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto.

Tanto premesso si propone:

- a) di ratificare l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Capo ripartizione contratti ed acquisti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) Di ratificare l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto.
- b) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 102 del registro.

Punto 2: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO FINANZIARIO AL 30 06 2024.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Area Contabilità e bilancio, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2024" [Allegato n. 1], redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 30/06/2024 è pari a € +1.861.666,00. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e delle imposte differite e anticipate, pari a complessivi € 338.400,00 si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile infra-annuale di € 1.523.266,00.

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- Al predetto risultato infra-annuale non hanno contribuito in maniera determinante i risultati della gestione straordinaria, considerando che le sopravvenienze passive e minusvalenze hanno fatto registrare, complessivamente, un importo di € 38.020,00 mentre le sopravvenienze attive e plusvalenze sono state pari, nel complesso, a € 3.755,00;
- Con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del risultato economico ha concorso il risultato della gestione della sosta tariffata (con un utile infra-annuale di € 314.218 e a seguire il risultato registrato dal settore del TPL con

un utile infra-annuale di € 1.318.043 mentre il trasporto pubblico marittimo registra nel secondo trimestre 2024 un risultato negativo di € 108.996,00.

- Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2024" [Allegato n. 1] per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 giugno 2024.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contabilità e bilancio – Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2024" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 30/06/2024, pari a € 1.523.266,00.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°103 del registro.

PUNTO 3: SETTIMANA EUROPEA DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE 2024 – INIZIATIVE CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Come ogni anno, nel corso del mese di settembre, e precisamente da lunedì 16 a domenica 22, si svolgerà la Settimana europea della mobilità sostenibile, una consolidata campagna di sensibilizzazione della Commissione europea sulla mobilità urbana sostenibile, che quest'anno con lo slogan "Shared public space" punterà l'attenzione sull'importanza di un uso condiviso degli spazi pubblici delle città, dove vive oltre il 70% degli europei.

Con nota allegata prot. n. 13252/2024 del 07/08/2024 a firma del Presidente della Società [Allegato n. 1], si manifestò all'Assessore all'Urbanistica, mobilità ed innovazione del Comune di Taranto, Avv. Edmondo Ruggiero, la piena disponibilità dell'Azienda a partecipare, come richiesto, ad un tavolo tecnico finalizzato ad individuare le iniziative da adottare nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità Sostenibile.

Con la stessa nota si comunicò all'Assessore Ruggiero che già nello scorso mese di luglio si era proceduto a rappresentare alla Società Developing s.r.l., con la quale intercorre un contratto di consulenza in materia di comunicazione, l'opportunità offerta da tale importante "vetrina" per promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico nel nostro territorio.

In questa direzione si è invitata la suddetta società a predisporre, per tempo, del materiale illustrativo e promozionale (flyers, locandine, roll-up, ecc.) dei progetti già recentemente realizzati, su indirizzo dell'Amministrazione comunale, da KYMA MOBILITÀ, da esporre in un eventuale stand o distribuire ai visitatori.

In occasione di uno specifico incontro intercorso in data 05/09/2024 presso il Comando Polizia Locale, coordinato dall'Assessore Ruggiero, si è deciso che, a latere ed in aggiunta alle iniziative che il Comune di Taranto deciderà di portare avanti nelle previste quattro linee di intervento ("Vivere lo spazio pubblico in modo diverso", "Riqualifichiamo insieme lo spazio urbano", "Strade scolastiche: creare uno spazio sicuro per gli spostamenti attivi" e "Pianificazione e progettazione di strade più sicure"), sarebbe oltremodo utile sfruttare tale opportunità per promuovere l'utilizzo del trasporto pubblico a Taranto.

Si sono, pertanto condivise una serie di iniziative da attuare, da parte di KYMA MOBILITÀ, nella settimana in questione, come sinteticamente descritto di seguito:

- Concessione della gratuità del trasporto pubblico nel corso dell'intera giornata di domenica 22 settembre (di chiusura della settimana);
- Assegnazione di un premio, consistente in un abbonamento annuale al trasporto pubblico, in favore di un partecipante alla ciclopasseggiata urbana/culturale "Bellezze in bicicletta", tra la città e la frazione di San Vito, che si svolgerà nella mattinata del 22 settembre;
- Presenza di un bus navetta e di personale di sorveglianza all'interno del parcheggio dell'area della ex Banchina Torpediniere nella giornata di domenica 22 settembre;
- Messa a disposizione del c.d. "Bibliobus", ovvero un autobus allestito sia nella livrea esterna che negli spazi interni in modo da essere utilizzato per progetti specifici di divulgazione o di intrattenimento;
- Allestimento di stand presenziati da personale aziendale nel pomeriggio del 17 settembre presso l'area BAC (ex Baraccamenti Cattolica) e nell'intera giornata del 22 presso Piazza Garibaldi, ove si terranno, rispettivamente, un talk scientifico sul progetto delle BRT ed alcune specifiche iniziative da attuare in prossimità della suddetta piazza (pedonalizzazione Borgo, apertura del Villaggio della mobilità sostenibile, inaugurazione della zona pedonale di Via Cavour, ecc.). Tali stand saranno allestiti con un gazebo in cui saranno posizionati un desk personalizzato, dei roll-up, un cartonato autoportante, dei distributori di brochure. Inoltre vi saranno installati un banchetto dimostrativo del sistema di bigliettazione elettronica e una fermata dotata di targhetta con QR-code per la verifica dei tempi di attesa degli autobus.
- Allestimento di stand presenziati in altre giornate da concordare, presso

alcuni centri di grande distribuzione (es. Ipercoop, Porte dello Jonio, ecc.), con lo stesso materiale promozionale di cui sopra;

- Distribuzione di piccoli gadget serigrafati con il logo di KYMA MOBILITÀ (penne, pendrive, cappellini, borracce, ecc.);
- Assegnazione gratuita, in favore dell'Assessorato all'Urbanistica, Mobilità ed Innovazione di n. 1.000 biglietti ordinari per il trasporto pubblico (tariffa € 1,30, validità 90 minuti), che saranno distribuiti, a cura del medesimo Assessorato, agli esercizi commerciali che resteranno aperti nella giornata del 22 settembre p.v..

Si propone, pertanto di approvare il programma sopra esposto.

*Firmato: il Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto ed approvare le iniziative che KYMA MOBILITÀ attuerà nel corso della Settimana europea della mobilità sostenibile (dal 16 al 22 settembre), già concordate nel corso dell'incontro con l'Assessore all'Urbanistica, mobilità ed innovazione del Comune di Taranto, Avv. Edmondo Ruggiero tenutosi in data 05/09/2024 e sintetizzate di seguito:

- Concessione della gratuità del trasporto pubblico nel corso dell'intera giornata di domenica 22 settembre (di chiusura della settimana);
- Assegnazione di un premio, consistente in un abbonamento annuale al trasporto pubblico, in favore di un partecipante alla ciclopasseggiata urbana/culturale "Bellezze in bicicletta", tra la città e la frazione di San Vito, che si svolgerà nella mattinata del 22 settembre;
- Presenza di un bus navetta e di personale di sorveglianza all'interno del parcheggio dell'area della ex Banchina Torpediniere nella giornata di domenica 22 settembre;
- Messa a disposizione del c.d. "Bibliobus", ovvero un autobus allestito sia nella livrea esterna che negli spazi interni in modo da essere utilizzato per progetti specifici di divulgazione o di intrattenimento;
- Allestimento di stand presenziati da personale aziendale nel pomeriggio del 17 settembre presso l'area BAC (ex Baraccamenti Cattolica) e nell'intera giornata del 22 presso Piazza Garibaldi, ove si terranno, rispettivamente, un talk scientifico sul progetto delle BRT ed alcune specifiche iniziative da attuare in prossimità della suddetta piazza (pedonalizzazione Borgo, apertura del Villaggio della mobilità

sostenibile, inaugurazione della zona pedonale di Via Cavour, ecc.). Tali stand saranno allestiti con un gazebo in cui saranno posizionati un desk personalizzato, dei roll-up, un cartonato autoportante, dei distributori di brochure. Inoltre vi saranno installati un banchetto dimostrativo del sistema di bigliettazione elettronica e una fermata dotata di targhetta con QR-code per la verifica dei tempi di attesa degli autobus.

- Allestimento di stand presenziati in altre giornate da concordare, presso alcuni centri di grande distribuzione (es. Ipercoop, Porte dello Jonio, ecc.), con lo stesso materiale promozionale di cui sopra;
- Distribuzione di piccoli gadget serigrafati con il logo di KYMA MOBILITÀ (penne, pendrive, cappellini, borracce, ecc.);
- Assegnazione gratuita, in favore dell'Assessorato all'Urbanistica, Mobilità ed Innovazione di n. 1.000 biglietti ordinari per il trasporto pubblico (tariffa € 1,30, validità 90 minuti), che saranno distribuiti, a cura del medesimo Assessorato, agli esercizi commerciali che resteranno aperti nella giornata del 22 settembre p.v..

2) Di demandare la loro attuazione alla Direzione generale ed alle Aree competenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°104 del registro.

PUNTO 4: AVVISO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE SITO IN TARANTO C/O CAPOLINEA "CIMINO" DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E DI VENDITA DI BIGLIETTI D KYMA MOBILITÀ. REVOCA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce quanto segue:

- Con delibera del C.d.A. n. 91 del 19/07/2024, Kyma Mobilità ha autorizzato la pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso predisposto dall'Unità Contratti ed Appalti per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti.
- L'avviso, così come autorizzato, è stato pubblicato, assegnando il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse del 13/09/2024.
- A seguito dello svolgimento dei sopralluoghi dei locali, alla presenza di addetti della nostra Area Manutenzione Impianti fissi, sono emerse diverse criticità in merito ai locali individuati per la locazione, sollevate dai soggetti intervenuti, interessati a manifestare interesse alla locazione.
- Le criticità emerse sono le seguenti:
 - L'attuale destinazione d'uso dei locali è diversa da quella

commerciale. Sarebbe sconsigliabile, pertanto, la stipula un contratto di locazione prima della mutazione delle destinazione d'uso dell'immobile, necessaria sia per l'avvio delle attività commerciali, sia anche per l'esecuzione di tutte le attività propedeutiche (lavorazioni edili, allaccio idrico, lavori impiantistici elettrici, ecc...). Ciò in quanto si vincolerebbe eccessivamente il contratto di locazione a condizioni particolarmente aleatorie, che potrebbero ingenerare contenziosi con i futuri contraenti o essere ostacolo per l'effettiva stipula con i manifestanti, considerato che l'ottenimento della variazione di tale destinazione è operazione non certa, né in relazione alla fattibilità concreta, né tantomeno in merito alle tempistiche.

- Il locale è eccessivamente piccolo per le normali necessità di un bar, in quanto è privo di spazi da adibire a deposito merci.
- Il locale sono privi di bagni dedicati, per cui sia i dipendenti dell'esercizio commerciale, sia gli utenti sarebbero costretti a utilizzare i bagni pubblici di parco Cimino, riservati al personale ed utenza dei servizi di trasporto pubblico. Tale circostanza, potenzialmente contrastante con i requisiti igienico sanitari necessari per l'apertura di attività di somministrazione di alimenti e bevande, potrebbe anch'essa esporre il contratto ad un'alea rischiosa, potenzialmente foriera di contenziosi con il locatario, in quanto incerto sarebbe l'esito di eventuali ispezioni ASL, tese alla verifica del rispetto della relativa normativa
- Nel testo dell'avviso, qualificato espressamente come indagine di carattere meramente esplorativo, è stata prevista esplicitamente, peraltro, la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualora dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.
- La presenza delle criticità sopra elencate suggerirebbe la revoca dell'avviso, con riserva di studiare la fattibilità di soluzioni alternative per l'attivazione di attività di somministrazione alimenti e bevande presso Parco Cimino in Taranto.
- L'avviso è stato già formalmente revocato con apposito avviso prot. 14273 del 06/09/2024 (**Allegato 1**), nell'urgenza di provvedere prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

Tanto premesso, si propone:

- a) Ratificare la revoca dell'Avviso per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti, pubblicato sul sito internet aziendale in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 91 del 19/07/2024.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: Il Capo Unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: Il Direttore Generale I.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale ed il codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- a) Di ratificare la revoca dell'Avviso per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti, pubblicato sul sito internet aziendale in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 91 del 19/07/2024.
- b) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°105 del registro.

PUNTO 5: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ PER LA DURATA DI UN ANNO, EVENTUALMENTE PROROGABILE. NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- Con deliberazione n. 70, assunta nella seduta del 31 maggio scorso, è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale della Società per la durata di un anno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno, con la qualifica di Dirigente ed inquadramento con il CCNL di settore (Confservizi – Federmanager), con mandato al Presidente di fornire informativa all'Amministrazione Comunale ed alla Direzione Generale di procedere agli adempimenti relativi alla sua pubblicazione;

- con nota del 05/07/2024, prot. az. n. 11.479, è stata resa all'Amministrazione comunale la prescritta informativa e l'Avviso pubblico è stato successivamente pubblicato, nella sua versione integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 56 dell'11 luglio scorso ed, in pari data, sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla selezioni pubbliche. L'avviso, in versione ridotta, è stato pubblicato, altresì, su due quotidiani, di cui uno a diffusione regionale ed un altro a diffusione nazionale (più precisamente su La Repubblica, ed. di Bari, del 14 luglio 2024 e su Il Sole 24 Ore del successivo 14 luglio);
- il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 13:00 del 12 agosto scorso e dovranno essere considerate utilmente prodotte anche le domande spedite, entro detto termine, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervenute in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza (in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza);
- essendo scaduto il termine di presentazione delle domande, occorre procedere alla nomina della Commissione che dovrà valutare le candidature pervenute per la predisposizione di una rosa di massimo tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, fornendo al Consiglio di Amministrazione, all'esito dell'esame, adeguata motivazione. Secondo le previsioni dell'art. 5 dell'Avviso la Commissione deve essere composta da tre membri ed è nominata dal Consiglio di Amministrazione.

Tanto premesso e considerato,

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla individuazione e nomina della Commissione Esaminatrice.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 106 del registro.

PUNTO 6: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UNA POSTAZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL AUTOFERROTRANVIERI, IN SENO ALLA RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA E INNOVAZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME. PRESA D'ATTO ESITO E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 126, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n° 1 (una) postazione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione

Informatica, Statistica ed Innovazione;

- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9840, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott. Antonio BIANCHI – Componente esterno;
 - ⇒ Dott. Nicola ZICARI – Componente esterno;
 - ⇒ P.I. Enrico PICCHI – Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 02/08/2024, prot. az. n. 12.973 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 25/06/2024;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 16/07/2024;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 18/07/2024.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota succitata del 02/08/2024 e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore;
- c) di autorizzare la Direzione Generale allo svolgimento di tutte le attività consequenziali per l'assunzione del vincitore della selezione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-Time, nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, Ing. Antonella Vizzarro; al Dott. Antonio Bianchi, quale componente esterno; al Dott. Nicola Zicari, quale componente esterno, ed al P.I. Enrico Picchi quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;
- Vista la nota del 02/08/2024, registrata al protocollo az. al n. 12.973, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 02/08/2024, prot. n. 12.973, approvando i verbali trasmessi e più precisamente:
Verbale n° 1 del 25/06/2024;
Verbale n° 2 del 16/07/2024;
Verbale n° 3 del 18/07/2024.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto indetta per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO MEDIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
Donato IURLARO	26,00	24,00	25,00	26,00	2,00	55,00	IDONEO VINCITORE

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'assunzione del candidato vincitore con contratto a tempo indeterminato di tipo full-time, con apposizione del prescritto periodo di prova e l'attribuzione del profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione.
- 4) Di autorizzare la liquidazione, in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1^a:

	COMPENSO PREVISTO (comma 1, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE (10%)/RIDUZIONE (20%) RISERVATA AL PRESIDENTE ED AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (comma 5, art. 18 Regolamento)	COMPENSO COMPLESSIVO (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE ING. VIZZARRO ANTONELLA	1.500,00 €	- €	150,00 €	1.650,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €
SEGRETARIO COMMISSIONE P.J. PICCHI ENRICO	1.500,00 €	- €	-300,00 €	1.200,00 €

- 5) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°107 del registro.

PUNTO 7: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, D N. 1 LAUREATO/A DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELL'AREA COMMERCIALE E MARKETING – RIPARTIZIONE VENDITE, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI). PRESA D'ATTO ESITO E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Commerciale e Marketing – Ripartizione Vendite, con il profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/Amministrativa" (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri 27/11/2000);
- la Commissione esaminatrice è stata nominata con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9.845, a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, nelle persone di:
 - ⇒ p.i. Cosimo Russo – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Antonella Serra – Componente;
 - ⇒ Dott. Andrea Castellaneta – Componente.
 - ⇒ Ing. Cosimo Cigliese - Segretario della Commissione.
- con nota del 30/07/2024, prot. 12.767 (All. 1), il Presidente della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ✓ Verbale n° 1 del 17/06/2024;
 - ✓ Verbale n° 2 del 08/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 3 del 09/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 4 del 15/07/2024;
 - dagli atti trasmessi si rileva che nessuno dei sette candidati presentatisi allo svolgimento delle previste prove (quella scritta tenutasi in data 08/07/2024 e quella teorico-pratica svolta il successivo 09/07/2024) ha riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), così come previsto dal bando. Conseguentemente, la Commissione esaminatrice non ha proceduto neanche alla correzione delle prove teorico-pratica.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 30/07/2024, prot. 12.767, e dei relativi allegati, e dell'esito negativo della procedura selettiva, in quanto nessun

- candidato ha superato la prova scritta con la votazione minima richiesta;
- b) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario della Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

Firmato: IL Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;
- vista la nota del 31/07/2024 sopra citata, unitamente ai verbali allegati;
- visti la Pianta organica ed il Piano dei fabbisogni 2023/2025;
- visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 30/07/2024, prot. az. n. 12.767, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte, e dell'esito negativo della procedura selettiva in atti;
Verbale n° 1 del 17/06/2024;
Verbale n° 2 del 08/07/2024;
Verbale n° 3 del 09/07/2024;
Verbale n° 4 del 15/07/2024.
- 2) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, di seguito riportati:

COMPENSO BASE 1° Area Professionale (art. 18 punto 1)	COMPENSO PRESIDENTE (+10% art. 18 punto 5)	p.l. Cosimo Russo
	€ 1.650,00	
€ 1.500,00	COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art.18 punto 2)	Dott.ssa Antonella Serra Dott. Andrea Castellana
	€ 1.950,00	
	COMPENSO SEGRETARIO (-20% art. 18 punto 5)	Ing. Cosimo Cigliese
	€ 1.200,00	

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 108 del registro.

PUNTO 8: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NELL'AMBITO DELL'AREA RISORSE UMANE – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE - CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 193 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI). PRESA D'ATTO ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000);
- la Commissione esaminatrice è stata nominata con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9.851 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, nelle persone di:
 - ⇒ p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Stefania Minò – Componente;
 - ⇒ Avv. Ivan D'Addario – Componente;
 - ⇒ p.i. Cosimo Russo - Segretario della Commissione,
- con nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12.835 (All. 1), il Segretario della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ✓ Verbale n° 1 del 21/06/2024;
 - ✓ Verbale n° 2 del 16/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 3 del 17/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 4 del 22/07/2024.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 31/07/2024, sopra citata, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina della vincitrice;
- c) di autorizzare la Direzione Generale allo svolgimento di tutte le attività consequenziali all'inquadramento della candidata vincitrice nel profilo di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193), in seno all'Area Risorse Umane, con apposizione di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario della Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

Firmato: IL Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: IL Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;
- Vista la nota del 31/07/2024 sopra citata, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12.835, approvando i verbali allegati citati in premessa e la relativa graduatoria finale di merito della selezione pubblica indetta per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000):

CANDIDATA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
SANTORO ALESSIA	29,00	28,58	4,79	62,37	IDONEA VINCITRICE
MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	23,89	29,67	0,20	53,76	IDONEA
SCHIAVONE PATRIZIA	21,61	25,25	3,00	49,86	IDONEA

- 2) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione della vincitrice, con inquadramento nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193). L'inquadramento definitivo sarà subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi.
- 3) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della sua approvazione.
- 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi economici spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice ed al Segretario della stessa, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, oltre al rimborso spese di viaggio, debitamente documentate, della componente Dott.ssa Stefania Minò, come di seguito riportati:

COMPENSO BASE 2 ^a Area Professionale (art. 18 punto 1)	COMPENSO PRESIDENTE (*10% art. 18 punto 5)	p.i. Enrico Picchi	
	€ 1.100,00		
€ 1.000,00	COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (*30% art. 18 punto 2)	Dott.ssa Stefania Minò Avv. Ivan D'Addario	Dott.ssa Stefania Minò rimborso spese di viaggio Avetrano-Taranto (84Km A/R) (€ 0,38 x Km) N° 4 sedute - Km 336 x 0,38
	€ 1.300,00		€ 127,68
	COMPENSO SEGRETARIO (-20% art. 18 punto 5)	p.i. Cosimo Russo	
	€ 800,00		

- 5) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°109 del registro.

PUNTO 9: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NELL'AMBITO DELL'AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE DI ESERCIZIO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 210 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI). PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, è stata indetta selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Servizi Tpl, con il profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).
- la Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9846 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Andrea SOLIDORO – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Avv. Daniela DE MARCO – Componente;
 - ⇒ Ing. Giuseppe CASTROVILLARI – Componente;
 - ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario.
- con nota del 09/08/2024, prot. 13392, il Segretario della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ✓ Verbale n° 1 del 01/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 2 del 27/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 3 del 29/07/2024.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 09/08/2024, sopra citata, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore, che risulta essere un dipendente già in forza alla Società;
- c) di autorizzare la Direzione Generale allo svolgimento di tutte le attività consequenziali all'inquadramento del candidato vincitore nel nuovo profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210), con apposizione di un periodo di prova di 6 (sei) mesi per l'inquadramento definitivo;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario della commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

*Firmato il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;
- Vista la nota 09/08/2024, prot. 13392, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- visti lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota 09/08/2024, prot. 13.392, approvando i verbali trasmessi e la relativa graduatoria finale di merito della selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Servizi Tpl, con il profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210 ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000):

CANDIDATI	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
SCALZI PREMIO	24,97	29,00	2,00	55,97	IDONEO VINCITORE
DONNARUMMA PAOLO	26,39	27,92	0,75	55,06	IDONEO
MASI FABIO	25,97	21,17	2,00	49,14	IDONEO
DI SERIO GIANLUCA	24,14	22,83	0,75	47,72	IDONEO
LENTINI GIUSEPPE	22,00	22,92	2,50	47,42	IDONEO

- 2) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento del candidato vincitore

nel profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210). L'inquadramento definitivo sarà subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

- 3) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 12 del bando, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di adozione della presente deliberazione.
- 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice ed al Segretario della stessa, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, oltre al rimborso spese di viaggio, debitamente documentate, del componente Ing. Giuseppe Castrovillari, come di seguito riportati:

COMPENSO BASE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)	COMPENSO PRESIDENTE (+30% art.18 punto 2) (+10% art. 18 punto 5)	Ing. Andrea Solidoro	
	€ 1.450,00		
€ 1.000,00	COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art.18 punto 2)	Avv. Daniela De Marco Ing. Giuseppe Castrovillari	Ing. Giuseppe Castrovillari rimborso spese di viaggio Ceglie M. - Taranto (90 Km A/R) €1861,31 (€ 0,372 x Km) N° 3 sedute - Km 270 x 0,372
	€ 1.500,00		€ 100,44
	COMPENSO SEGRETARIO (+20% art. 18 punto 5)	Ing. Antonella Vizzano	
	€ 800,00		

Alla presente deliberazione è attribuito il n°110 del registro.

PUNTO 10: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ TECNICA" (PAR. 205) AREA PROFESSIONALE 2° – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE – OFFICINA – UNITÀ OFFICINA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE - CCNL AUTOFERROTRANVIERI. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n° 1 postazione organica nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE – OFFICINA – UNITÀ OFFICINA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9850, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:

⇒ Ing. Marianna Ettore – Presidente della Commissione;

- ⇒ Dott. Cosimo Rochira – Componente;
- ⇒ Dott.ssa Tullia Cuzzocrea – Componente;
- ⇒ Ing. Domenico Pellicoro – Segretario.
 - a conclusione dei lavori, con nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12792 (**Ail. 1**), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 02/07/2024;
 - Verbale n° 2 del 25/07/2024;
 - Verbale n° 3 del 26/07/2024.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 31/07/2024, registrata al protocollo az. al n. 12792, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, rimarrà efficace per la durata di tre anni;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali e quindi all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore della selezione con il profilo professionale di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205), in seno all'AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE – OFFICINA – UNITÀ OFFICINA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Marianna Ettore (in qualità di Presidente), al Dott. Cosimo Rochira ed alla Dott.ssa Tullia Cuzzocrea (entrambi in qualità di componenti esterni) ed all'Ing. Domenico Pellicoro (in qualità di segretario) per l'attività prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;
- Vista la nota del 31/07/2024, registrata al protocollo az. 12792, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;
- A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12792,

approvando i verbali trasmessi e più precisamente:

Verbale n° 1 del 02/07/2024;

Verbale n° 2 del 25/07/2024;

Verbale n° 3 del 26/07/2024.

- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 postazione di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205), in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile – Officina – Unità Officina Manutenzione Parco Rotabile:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO - PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	21,89	27,00	24,44	25,00	3,00	52,44	IDONEO VINCITORE
MICCOLI FRANCESCO	23,22	24,00	23,61	23,75	4,00	51,36	IDONEO
GIGANTE MATTEO	23,89	23,00	23,44	21,00	2,00	48,44	IDONEO

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del candidato vincitore nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205), con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione.
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente (comma 5, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	300,00 €	1.300,00 €
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	300,00 €	1.300,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE	1.000,00 €	200,00 €	800,00 €

Alla presente deliberazione è attribuito il n°111 del registro.

PUNTO 11: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE DI COMANDANTE DI COPERTA, PARAMETRO RETRIBUTIVO 217, DEL CCNL AUTOFERROTRANVIERI ED INTERNAVIGATORI DEL 27/11/2000, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE ED A TEMPO INDETERMINATO. INDIZIONE.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con riferimento al Settore Gestione Servizio TPL Marittimo, nell'attuale dotazione organica sono previste complessivamente n. 9 unità, e più precisamente: 2 Comandanti di coperta, 2 Direttori di macchina e 5 Marinai;
- inizialmente il servizio in esame era attivo soltanto nei mesi estivi. Successivamente, venendo reso anche nel restante periodo dell'anno, si è deciso di procedere all'assunzione a tempo indeterminato almeno di un equipaggio (composto dal Comandante, dal Direttore di macchina e da due Marinai, secondo le tabelle di armamento delle motonavi in uso), reclutando il secondo equipaggio, con contratti a termine di carattere stagionale, soltanto con l'intensificarsi del servizio durante il periodo estivo;
- quindi, all'esito di pubbliche selezioni, negli anni scorsi sono stati assunti, con contratti di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, un Comandante di coperta, un Direttore di macchina e due unità per lo svolgimento delle mansioni marinaresche;
- tenuto dell'intensificarsi del servizio specialmente nei mesi estivi, con la conseguente necessità di imbarcare un secondo equipaggio, a seguito delle difficoltà incontrate annualmente per il reclutamento del personale, in particolare per la figura del Comandante di coperta (dotata di professionalità specifica e difficilmente reperibile specialmente nel periodo estivo), si è deciso di stabilizzare, per il tramite di pubbliche selezioni, anche il secondo Comandante di coperta e gli altri due marinai

e, a conclusione delle operazioni concorsuali, nello scorso mese di giugno sono stati sottoscritti con i vincitori i relativi contratti di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time verticale ciclico (ossia con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno), in applicazione del Decreto Leg.vo n. 81/2015, s.m.i. e dell'art. 20 dell' Accordo Nazionale del 28 novembre 2015;

- come noto, lo scorso 20 luglio si è risolto, per dimissioni volontarie, il rapporto di lavoro con il Comandante di coperta in forza con contratto di lavoro a tempo pieno e, onde garantire il servizio in questione ed ottemperare agli impegni assunti con la Marina Militare per il collegamento balneare con l'Isola di San Pietro, non essendovi candidati collocati nella graduatoria di merito approvata con deliberazione n. 65 del 31 maggio scorso, l'Azienda è dovuta ricorrere, in via d'urgenza, alla somministrazione di lavoro a termine, con l'assunzione dall'08 agosto scorso, e fino al 31/10 p.v., di un secondo Comandante di coperta;
- occorre evidenziare al riguardo che, con propria nota registrata al protocollo il 02/05/2024, al n. 7.629, la Capitaneria di Porto di Taranto ha richiamato a tutti gli Armatori l'attenzione sul rispetto delle tabelle minime di armamento. In particolare, la Capitaneria non consentirà più l'armamento di più navi se non risulta imbarcato interamente l'equipaggio nelle unità richieste dalle tabelle minime previste. In particolare, nel caso di specie, avendo la Società in dotazione due motonavi, è necessario l'imbarco di almeno due Comandanti, due Direttori di macchina e quattro marinai. Quindi, con lo sbarco dell'equipaggio "stagionale" si dovrà procedere al disarmo di una delle due motonavi (come peraltro avveniva prima del 2019);
- alla luce di quanto sopra, considerato che il contratto di lavoro sottoscritto con il Comandante di coperta assunto lo scorso 18 giugno (ossia il Sig. Dante Raffaele, vincitore della relativa selezione pubblica), allo stato prevede l'articolazione della prestazione lavorativa soltanto per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno, con sospensione del rapporto di lavoro per i restanti mesi dell'anno, e tenuto conto, altresì, che il contratto di lavoro a termine in essere con il secondo Comandante scadrà il prossimo 31 ottobre, per assicurare l'armamento di almeno una delle due motonavi aziendali è necessario trasformare il contratto di lavoro in essere con il Sig. Dante Raffaele da part-time verticale ciclico in contratto a tempo pieno, previa verifica della sua disponibilità, così come previsto dal bando della selezione pubblica e trasfuso nel contratto di lavoro sottoscritto;

- inoltre, onde garantire l'imbarco del secondo equipaggio per il periodo compreso da marzo ad ottobre, essendo necessaria la figura del Comandante, occorrerà bandire una nuova selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di detta posizione organica, per l'attribuzione del profilo professionale di Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time verticale ciclico (con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno).

Tanto premesso e considerato, si propone:

- di trasformare, a decorrere dal 1° novembre 2024, il contratto di lavoro in essere con il Sig. Dante Raffaele da part-time verticale ciclico in contratto a tempo pieno, previa verifica della sua disponibilità, così come previsto dal bando della selezione pubblica e nel relativo contratto di lavoro;
- di indire la selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura della posizione organica di Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time verticale ciclico (con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno), come da bando allegato, predisposto in esecuzione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale (All. 1).

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione che precede e ritenuta condividerla;
- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il bando allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale,
- Visti la vigente Pianta organica;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e trasformare, a decorrere dal 1° novembre 2024, il contratto di lavoro in essere con il Comandante, Sig. Dante Raffaele, da part-time verticale ciclico in contratto a tempo pieno, previa verifica della sua disponibilità, così come previsto dal bando della selezione pubblica e nel contratto di lavoro già sottoscritto.
- 2) Di indire la selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura della posizione organica di Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo

part- time verticale ciclico (ossia con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno).

- 3) Di approvare l'allegato bando, predisposto in esecuzione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°112 del registro.

PUNTO 12: CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE CON MONTE ORE GARANTITO PER N. 10 OPERATORI DI ESERCIZIO (ELEVABILI A 15). PARZIALE MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 98 DEL 25/09/2023.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo Ripartizione Appalti ed Acquisti, riferisce quanto segue:

- con lo scopo di arginare il fenomeno della scopertura dei turni serali nelle giornate di sabato, domenica, festivi e prefestivi, con deliberazione n. 98 del 25/09/2023 il Consiglio di Amministrazione della Società ha autorizzato il ricorso alla forma della somministrazione di lavoro a termine, con monte ore retribuito garantito pari al 25% (cd. MOG), per n. 10 (dieci) Operatori di esercizio, numero questo elevabile fino a 15 unità in caso di ulteriori necessità;
- al fine di facilitare la ricerca degli autisti, ed incentivare così l'adesione alla proposta aziendale, con la richiamata deliberazione si è deciso di rimborsare ai lavoratori somministrati, alla cessazione del rapporto, previa presentazione della relativa fattura, il costo della visita medica sostenuta presso il Centro delle F.S. di Bari per l'emissione del giudizio ex D.M. n. 88/1999, a condizione che gli stessi rispettino le previsioni contrattuali e diano la loro disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata;
- con deliberazione n. 124 del 01/12/2023 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato una indagine di mercato per l'affidamento diretto della fornitura in questione per la durata di n. 4 mesi, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2026;
- all'esito della indagine, con deliberazione n. 137, assunta il 29/12/2023, il Collegio Sindacale della Società, in funzione di Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 16/05/1994 n. 293, convertito nella legge 15/07/1994 n. 444 e dell'art. 2386, comma V del c.c.), ha affidato il servizio in esame alla Tempor S.p.A. - Agenzia per il Lavoro ed in pari data è stata formalizzata alla Società la relativa aggiudicazione, con contestuale richiesta dei curricula per avviare, in tempi brevi, attesa l'urgenza di procedere, i relativi contratti di lavoro;
- sulla base dei curricula pervenuti ed esaminati, sono stati avviati, fino ad oggi, soltanto n. 5 contratti di lavoro. Pur sottolineando la notoria carenza

di dette figure professionali sull'intero territorio nazionale, nel caso di specie la mancata adesione alla proposta aziendale è stata determinata anche dal fatto che, nonostante il previsto rimborso alla cessazione del rapporto, i candidati devono comunque anticipare, con proprie risorse, le spese per la prescritta visita medica per l'accertamento della idoneità ex D.M. n. 88/1999;

- al riguardo, al fine di incentivare ulteriormente l'adesione alla proposta della Società, si potrebbe far gravare il costo della prescritta visita ex DM 88/1999 per il 70% sull'Azienda e per il 30% sui lavoratori, fermo restante il rimborso, previa presentazione della relativa fattura, della quota anticipata dai lavoratori (si ripete, il 30%) alla cessazione del rapporto di lavoro alle condizioni già stabilite con la richiamata deliberazione n. 98 del 25/09/2023 (ossia il rispetto delle previsioni contrattuali e disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata). Peraltro, in considerazione della prossima sottoscrizione della convenzione con l'ASL di Taranto per l'emissione dei giudizi ex DM n. 88/1999, le nuove visite potrebbero essere effettuate direttamente presso detta struttura sanitaria, con costi sensibilmente inferiori rispetto a quelli operati dal Centro delle F.S di Bari;
- in considerazione di quanto sopra, considerato che i 5 autisti già assunti nella forma del MOG hanno anticipato interamente il costo della visita medica ex D.M. n. 88/1999, per ragioni di equità si propone anche di autorizzare a loro favore il rimborso del 70% di detto costo, fermo restando il rimborso della parte residua al termine del rapporto alle condizioni già stabilite;
- ad oggi la società incaricata Tempore non ha proposto ulteriori curricula da valutare al fine di completare la contrattualizzazione del contingente delle 10 unità richieste. Con ogni probabilità, prevenendo il rimborso parziale anticipato del 70% del costo delle visite mediche ex D.M. n. 88/1999, la proposta aziendale potrebbe risultare più vantaggiosa ed incentivante e favorire, quindi, il reperimento del personale. Pertanto, appare opportuno sottoporre alla Tempore tale nuova condizione, assegnando, tuttavia, un termine perentorio di 1 mese per proporre nuovi curricula di candidati disponibili. In considerazione dell'urgenza di provvedere, decorso tale termine l'Azienda potrà rivolgere alla società E-work S.p.A, con cui è stato stipulato accordo quadro triennale, avviato il 01/07/2024, per la fornitura di personale in somministrazione, in quanto aggiudicataria della procedura aperta indetta a tale scopo, per la contrattualizzazione delle unità residue, a concorrenza del contingente

previsto (10 unità), con elevazione fino a 15 in caso di ulteriori necessità, per la durata di 4 mesi;

- al fine di garantire la copertura del servizio, ed assicurare la sua regolarità, previa verifica della compatibilità con il budget economico, e nelle more della adozione di misure definitive per la soluzione del problema, sarebbe opportuno, alla scadenza originaria dei 4 mesi, autorizzare con la E-work S.p.A la prosecuzione dei rapporti a termine, fino alla concorrenza massima del limite acausale previsto dal legislatore di un anno.

Tanto premesso e considerato, si propone di:

- a) modificare, parzialmente, la deliberazione n. 98 del 25/09/2023, prevedendo che l'Azienda sostenga, in caso di attivazione dei MOG, sin da subito, il 70% del costo della prescritta visita ex DM 88/1999, con rimborso della restante quota del 30% anticipata dal candidato, previa presentazione della relativa fattura, alla cessazione del rapporto di lavoro alle condizioni già stabilite con la richiamata deliberazione n. 98 del 25/09/2023 (ossia il rispetto delle previsioni contrattuali e disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata);
- b) rimborsare, per ragioni di equità, ai 5 autisti già assunti nella forma del MOG, il 70% del costo della visita ex D.M. n. 88/1999, fermo restando il rimborso della parte residua alle condizioni in precedenza stabilite;
- c) sottoporre alla Tempore tale nuova condizione di cui al sub a), assegnando, in considerazione dell'urgenza di provvedere, un termine perentorio di 1 mese per proporre nuovi curricula e candidati disponibili. Decorso tale termine l'Azienda potrà rivolgere alla società "E-work S.p.A", con cui è stato stipulato accordo quadro triennale, avviato il 01/07/2024, per la fornitura di personale in somministrazione, in quanto aggiudicataria della procedura aperta indetta a tale scopo;
- d) di autorizzare alla scadenza originariamente prevista di 4 mesi, con la società E-work S.p.A, affidataria del servizio di somministrazione, la prosecuzione dei rapporti a termine, fino alla concorrenza massima del limite acausale previsto dal legislatore di un anno. Tanto al fine di garantire la copertura del servizio, ed assicurare la sua regolarità, previa verifica della compatibilità con il budget economico, e nelle more della adozione di misure definitive per la soluzione del problema.

Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Cameri

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;

- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e modificare, parzialmente, la deliberazione n. 98 del 25/09/2023, prevedendo che l'Azienda sostenga, in caso di attivazione dei MOG, sin da subito, il 70% del costo della prescritta visita ex DM 88/1999, con rimborso della restante quota del 30% anticipata dal candidato, previa presentazione della relativa fattura, alla cessazione del rapporto di lavoro alle condizioni già stabilite con la richiamata deliberazione n. 98 del 25/09/2023 (ossia il rispetto delle previsioni contrattuali e disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata).
- 2) Di rimborsare, per ragioni di equità, ai 5 autisti già assunti nella forma del MOG, il 70% del costo della visita ex D.M. n. 88/1999, fermo restando il rimborso della parte residua alle condizioni stabilite con la deliberazione n. 98/2023.
- 3) Di comunicare alla Tempor la nuova condizione di cui al sub 1), assegnando, in considerazione dell'urgenza di provvedere, un termine perentorio di 1 mese per proporre nuovi curricula e candidati disponibili. Decorso tale termine l'Azienda potrà rivolgere alla società "E-work S.p.A", con cui è stato stipulato accordo quadro triennale, avviato il 01/07/2024, per la fornitura di personale in somministrazione, in quanto aggiudicataria della procedura aperta indetta a tale scopo.
- 4) Di autorizzare alla scadenza originariamente prevista di 4 mesi, con la società E-work S.p.A, affidataria del servizio di somministrazione, la prosecuzione dei rapporti a termine di tutte le unità assunte, nel limite numerico sopra indicato (ossia 10 unità, elevabile a 15 in caso di necessità), fino alla concorrenza del limite massimo acausale previsto dal legislatore di un anno.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°113 del registro.

PUNTO 13: MODIFICA NORMA TRANSITORIA REGOLAMENTO PROGRESSIONI DI CARRIERA.

L'argomento è stato rinviato al prossimo Consiglio di Amministrazione.

PUNTO 14: SERVIZIO DI CENTRALIZZAZIONE PARCOMETRI – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ FLOWBIRD ITALIA S.R.L. .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- nell'ambito del complesso di parcometri utilizzati da KYMA MOBILITÀ per la gestione del servizio di sosta tariffata, tutti forniti da

Flowbird Italia S.R.L., 60 di essi sono gestibili e configurabili da remoto mediante collegamento internet mobile;

- tali funzionalità sono correntemente utilizzate con successo dai settori aziendali che si occupano della loro gestione e manutenzione (l'Area Manutenzione Impianti), sia da quelli che si occupano della gestione della raccolta dei relativi incassi (l'Area Commerciale);
- il contratto di utilizzo della piattaforma "Smartfolio", inerente la gestione del sistema che consente tale remotizzazione, è in scadenza al 31/07/2024;
- occorre, pertanto, rinnovarlo;
- la Flowbird Italia S.R.L. ha prodotto, in merito, offerta n. 451/CPK/24/GP/MS del 22/07/2024 (**Allegato 1**), relativa al rinnovo annuale dell'utilizzo della piattaforma per 60 parcometri, che annovera i seguenti costi:
 - a) servizio Smartfolio comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie – € 870,00/MESE;
 - b) servizio Telefonia - € 210,00/MESE;
- il totale, per il periodo dal 01/08/2024 al 31/07/2025, ammonta ad € 12.960,00;
- data l'imminente scadenza del contratto, al fine di procedere tempestivamente con il rinnovo dello stesso, l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto relativo ordine OACE000379 del 22/07/2024 (**Allegato 2**).

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D. lgs. 36/2023, si propone:

1. di ratificare il rinnovo con Flowbird Italia S.R.L. del contratto per l'utilizzo annuale del servizio di centralizzazione "Smartfolio" (€ 870,00/MESE), comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie, e del Servizio Telefonia (€ 210,00/MESE) per n. 60 parcometri al prezzo complessivo annuale di € 12.960,00 (€ 1080,00/MESE) al netto di IVA;
2. di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Responsabile dell'unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carri
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M.F. Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di ratificare il rinnovo con Flowbird Italia S.R.L. del contratto per l'utilizzo annuale del servizio di centralizzazione "Smartfolio" (€ 870,00/MESE), comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie, e del Servizio

Telefonia (€ 210,00/MESE) per n. 60 parcometri al prezzo complessivo annuale di € 12.960,00 (€ 1080,00/MESE) al netto di IVA.

- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°114 Del registro.

PUNTO 15: PROCEDURA APERTA N° 06/2024 PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DELLA DURATA DI N. 2 ANNI DI SERVIZI DI VIGILANZA IN FAVORE DI KYMA MOBILITÀ. AGGIUDICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 11/04/2024, è stata indetta la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità.
- Con nota prot. 11580 del 08/07/2024, è stata nominata la commissione incaricata di compiere la valutazione delle offerte.
- La gara si è svolta nelle sedute del 08/07/2024 (verbale di gara n. 598 – **Allegato 1**), del 16/07/2024 (verbale n. 601 – **Allegato 2**), del 18/07/2024 (verbale n. 602 – **Allegato 3**) del 23/07/2024 (verbale n. 603 – **Allegato 4**).
- Con il verbale di gara n. 603 del 23/07/2024, la commissione ha deciso di sottoporre al CDA l'aggiudicazione della procedura aperta 06/2024 in favore di:
 - LOTTO 1 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00.
 - LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00.

Tanto premesso si propone:

1. di aggiudicare la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità, in favore di:
 - LOTTO 1 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00.
 - LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00.
2. di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità, in favore di :
LOTTO 1 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00.
LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 115 del registro.

PUNTO 16: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE DI PRODOTTI IGIENICO-SANITARI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- KYMA Mobilità S.p.A. per le esigenze aziendali ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali igienico sanitari (carta per le mani, carta igienica, sapone, relativi portarotoli e dispenser, pasta lavamani).
- Il contratto annuale in corso con il fornitore "Acquaelle s.r.l. " per la fornitura di tale tipologia di materiali, scadrà nel prossimo mese di ottobre.;
- il valore economico della gara in oggetto, rapportato ai prezzi di mercato dei beni oggetto della fornitura per il periodo di n. 1 anno , è stata quantificato € 25.000,00 oltre IVA;
- è, pertanto, necessaria l'indizione di nuova procedura di gara, ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria (procedura aziendale 2/C);
- la gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo complessivo più basso offerto;
- l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Capitolato di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte concorrenti.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto;
- b) di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura;
- c) di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare;
- d) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti ed Acquisti – Dott. Nicola Carieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto.
- 2) Di approvare, altresì, il capitolato di gara (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- 3) Di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare.
- 4) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°116 del registro

PUNTO 17: LICENZE APPLICATIVI "SCAT" E "BRAV" FORNITI DA BRAV S.R.L.. RATIFICA AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico e il Capo Unità Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Kyma Mobilità, sin dal 2018, utilizza correntemente l' applicativo per il controllo dei veicoli in sosta tariffata "Scat", fornito dalla società Brav s.r.l.
 - Tale applicativo, installato sugli smartphone dati in dotazione agli ausiliari della sosta, consente di operare un controllo completo delle autorizzazioni delle auto in sosta, incrociando in tempo reale i dati dei veicoli che dispongono di un ticket sosta attivo, acquistato tramite le app dedicate, con il database aziendale delle auto con permesso o abbonamento di sosta valido, nonché la gestione delle sanzioni con il servizio PagoPA.
 - La buona qualità della soluzione "Scat" è dimostrata dalla proficua esperienza avuta, essendosi essa sì dimostrata validamente utile per le necessità aziendali.
 - Kyma Mobilità in corso con la società "Brav s.r.l." anche contratto per l'applicativo "PASS ", procedura per l'emissione ed il rinnovo dei permessi gratuiti e degli abbonamenti rilasciati agli utenti della sosta tariffata in modalità online.
 - Entrambi i contratti in corso sono scaduti il 28/02/2024.
 - Vista l'utilità della soluzioni fornite da Brav, il cambio di fornitore risulta sconsigliabile, in quanto avrebbe implicato una totale riorganizzazione delle attività di controllo dei permessi delle auto in sosta, nonché nuovi costi di start up , reimpostazione degli smartphone in dotazione agli ausiliari della sosta, nonché nuova attività formativa nei loro confronti, per applicativo "Scat" e l'adeguamento
 - La Brav. S.r.l., con offerta acquisita al n. di prot. Rif. 24-079SP del 19/03/2024 (**Allegato 1**), ha proposto:
 - il rinnovo del contratto dell'applicativo "Scat" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 1.040,00/mese(€ 27.360,00 biennali)
 - il rinnovo del contratto dell'applicativo "Pass" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 13.200,00/anno (€ 26.400,00 biennali)
 - I prezzi offerti da "Brav" sono gli stessi del precedente affidamento, non avendo subito alcun aumento e sono ampiamente in linea con i prezzi di mercato di soluzioni similari.
 - Vista l'accurata esecuzione dei precedenti contratti, con ordinativi nn. OACE000411 del 07/08/2024 (**Allegato 2**) e OACE000412 del 07/08/2023 (**Allegato 3**), sono stati formalmente accettati i rinnovi biennali dei contratti, stipulati con "Brav s.r.l." rispettivamente per gli applicativi "Scat" e "Pass", ai prezzi riportati in offerta Rif. 24-079SP del 19/03/2024
- Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B9 del D.Lgs. 36/2023:
- a) di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Scat" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 1.040,00/mese(€

27.360,00 biennali), disposto con ordinativo OACE000411 del 07/08/2024
(Allegato 2)

b) di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la
licenza "Pass" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 13.200,00/anno (€
26.400,00 biennali)disposto con ordinativo OACE000412 del 07/08/2024
(Allegato 2)

c) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità
Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la
licenza "Scat" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di €
1.040,00/mese(€ 27.360,00 biennali), disposto con ordinativo
OACE000411 del 07/08/2024 (Allegato 1).
- 2) Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la
licenza "Pass" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di €
13.200,00/anno (€ 26.400,00 biennali)disposto con ordinativo
OACE000412 del 07/08/2024 (Allegato 2).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità
Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e
conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°117 del registro

PUNTO 18: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE DI ACQUA MINERALE IN BOCCIONI DA 18 LITRI. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti
ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- KYMA Mobilità S.p.A., per esigenze aziendali (Uffici Amministrativi, Reparto
Officina, Capilinea), ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di
boccioni da lt. 18 di acqua minerale;
- l'ultima procedura di gara inerente l'acquisto di boccioni in PET da lt. 18 di
acqua minerale, comprensiva del comodato d'uso degli erogatori
refrigeranti, scadrà nel mese di ottobre (Procedura negoziata 10/2023);

- sulla base dei consumi e dei costi attuali, si ritiene di proporre procedura per la fornitura di circa n° 2.400 di boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale con validità contrattuale annuale e con base d'asta di € 20.000,00 oltre IVA.
- in conseguenza di ciò, l'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**), comprendente il prospetto – offerta, che dovrà essere inviato a tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale;
- b) di approvare il modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara;
- c) di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche;
- d) di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale.
- 2) Di approvare il modello di capitolato/disciplinare (**Allegato 1**) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara.
- 3) Di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche;

- 4) di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°118 del registro.

**PUNTO 19: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AUTOBUS ELETTRICA "RAMPINI".
AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA.**

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico, il Capo Area Manutenzione Parco rotabile ed il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- In data 07/07/2022 Società Rampini Carlo SpA e il Comune di Taranto hanno sottoscritto un contratto Rep. 9582 del 07/07/2022 avente ad oggetto la fornitura e la manutenzione di n.5 autobus Classe I elettrici da destinarsi al servizio pubblico di trasporto urbano di Taranto.
- La fornitura è stata completata nel mese di dicembre 2022.
- Come è noto, tali mezzi sono stati concessi in usufrutto dal Comune di Taranto a Kyma Mobilità s.p.a.
- il Comune di Taranto in fase di sottoscrizione del contratto di fornitura ha delegato Kyma Mobilità per l'esecuzione di tutte le operazioni di collaudo dei mezzi.
- Il contratto di fornitura dei mezzi prevede un periodo di garanzia integrale di 48 mesi, da assicurare a cura di Rampini s.p.a.
- La Rampini Carlo ha proposto la sottoscrizione di contratto con cui essa affida a Kyma Mobilità l'esecuzione delle operazioni di manutenzione dei mezzi presso l'officina aziendale (**Allegato 1**), con durata fino alla scadenza del periodo di garanzia contrattuale dell'ultimo veicolo consegnato al Comune di Taranto.
- Per tali fini, la società "Rampini" ha già provveduto alla formazione del personale di Kyma Mobilità come da attestati di formazione allegati alla proposta.
- Le attività di officina comprese nella proposta sono sia quelle di manutenzione ordinaria, sia quelle di manutenzione a seguito di guasto e implicherebbero la costituzione presso l'Officina di un magazzino ricambi del tipo "Fast Moving", con ricambi da fornire dalla ditta Rampini a Kyma in conto vendita con pagamento a 48 mesi dalla data di consegna dell'ultimo autobus.
- Per le attività affidate, Rampini riconoscerà una tariffa oraria per i lavori di officina di 42€/h oltre ad IVA.

- L'offerta è particolarmente conveniente per gli interessi aziendali, in quanto consente sia di avere un controllo diretto sulle attività manutentive dei mezzi elettrici, sul quale il personale di officina è stato formato ad hoc, sia di ottenere una relativa remunerazione economica.

Tanto premesso, si propone:

- a) Di autorizzare la stipula contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrici per conto della Società Rampini Carlo SpA .
- b) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la stipula contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrici per conto della Società Rampini Carlo SpA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°119 del registro

PUNTO 20: PROCEDURA ANNUALE PER LA FORNITURA ANNUALE DI RICAMBI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- con Delibera del C.d.A n. 43 del 04/05/2023 ,è stata aggiudicata, a soggetti diversi, la procedura aperta n. 12/2022, di rilevanza europea, per la fornitura annuale di ricambi occorrenti per gli autobus aziendali, suddivisa in 5 distinti lotti.
- I relativi contratti di fornitura scadranno il prossimo 25/09/2024.
- Occorre, pertanto, reindire procedura ad evidenza pubblica per l'appalto delle forniture.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ne ha predisposto il bando di gara, comprensivo degli allegati (**Allegato 1**), adeguando i listini degli articoli messi i gara a quelli dei ricambi acquistati nell'ultimo biennio

- Gli importi previsti per le forniture, richiedono l'indizione, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n° 36/2023, di una "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro della durata di un anno, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, suddivisa in 5 lotti:
 - lotto n. 1: ricambi originali di primo impianto o equivalenti listino IVECO - Importo a base d'asta: € 468.721,02 oltre IVA
 - lotto n. 2: ricambi originali di primo impianto o equivalenti INDUSTRIA ITALIANA AUTOBUS/BREDAMENARINIBUS Importo a base d'asta: € 284.993,55 oltre IVA.
 - lotto n. 3: ricambi originali di primo impianto o equivalenti MERCEDES Importo a base d'asta: € 1.285.152,98 oltre IVA.
 - lotto n. 4: ricambi originali di primo impianto o equivalenti MAN Importo a base d'asta: € 248.500,73 oltre IVA
 - lotto n. 5: ricambi originali di primo impianto o equivalenti ALTRI MARCHI Importo a base d'asta: € 1.508.121,26 oltre IVA
- Gli importi massimi spendibili dei singoli lotti risulteranno dal valore dell'importo di aggiudicazione maggiorato del 40%, senza che ciò dia diritto all'aggiudicatario ad indennizzi o compensi addizionali a qualunque titolo.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.
- b) di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilità.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- c) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- d) di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 12/2022, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti.
- e) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

- f) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.
- 2) Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilità.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- 3) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 4) Di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 12/2022, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona di dell'ing. Marianna Ettore, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°120 del registro.

PUNTO 21: MODIFICA DEL "REGOLAMENTO PER GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE".

Il Direttore Generale, d'intesa il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023, avvenuta lo scorso 01/07/2023, ha apportato notevoli variazioni nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici, sia in termini di variazioni di soglie di valore per gli affidamenti, sia in termini di semplificazione dei processi di acquisto, revisione dei prezzi e rinegoziazione dei contratti;
- L'articolo 50 comma 5 del Codice, ha inoltre previsto che "Le imprese pubbliche, per i contratti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie europee di cui all'articolo 14, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 146 a 152, applicano la disciplina stabilita nei rispettivi regolamenti, la quale, se i contratti presentano un interesse transfrontaliero certo, deve essere conforme ai principi del Trattato sull'Unione europea a tutela della concorrenza"
- Occorre, pertanto, adeguare alle nuovo contesto normativo il "Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie", approvato con Delibera del C.d.A. n. 139/2018.
- L'Area Contratti ha predisposto apposita bozza di "Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" (Allegato 1),".

Tanto premesso si propone:

- di approvare il nuovo "Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilita.it.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Corrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio – Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale I.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- preso atto della relazione che precede;
- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo "Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilita.it.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 121 del registro.

PUNTO 22: INCARICO PROFESSIONALE PER I SERVIZI DI INGEGNERIA RIGUARDANTI L'ATTIVITÀ DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA NUOVA AREA CAMPER CON ANNESSI SERVIZI DA REALIZZARE PRESSO IL

**PARCO CIMINO A TARANTO. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI
UN INCARICO ALL'ING. CARMELO LIPPO.**

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Tra gli impegni che Kyma Mobilità si assumerà con la prossima sottoscrizione del nuovo contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata con il Comune di Taranto, vi è progettazione ed esecuzione, con oneri totalmente a proprio carico, dei lavori previsti per la realizzazione di Area camper da attrezzare presso il parcheggio di Parco Cimino.
- Per tali fini, è necessario preventivamente affidare l'incarico a professionista qualificato della relativa progettazione esecutiva.
- Il Presidente del CdA ha contattato, a tali fini l'ing. Carmelo Lippo, dello studio associato di Taranto Apulia Ingegneria s.r.l.s., attivo nel campo della progettazione impiantistica ed edile, nel campo energetico; della prevenzione incendi e della sicurezza sul lavoro.
- Con propria offerta Prot. AP_68/24_O (Allegato 1), l'ing. Carmelo Lippo ha preventivato l'onorario di € 35.300,00 oltre IVA ed INARCASSA, ridotto, su richiesta aziendale, ad € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA per tutte le attività connesse alla progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, ovvero: relazione generale; relazioni specialistiche; elaborati grafici; calcoli del progetto esecutivo delle strutture e degli impianti; piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;) piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; quadro di incidenza della manodopera; cronoprogramma; elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi; computo metrico estimativo e quadro economico; schema di contratto e capitolato speciale di appalto; relazione tecnica ed elaborati di applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) di riferimento, di cui al codice, ove applicabili; fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, recante i contenuti di cui all'allegato XVI al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 i costi nota prot. n.19225/2023 del 22/11/2023 .

Ritenuto che:

- è opportuno avvalersi delle competenze di questo stimato professionista per supportare l'azienda in questa attività.;

- che la proposta formulata sia completa di tutto quanto occorre per approntare le opere necessarie all'adeguamento di porzione del parcheggio presso Parco Cimino ad area di sosta dei camper;
- l'onorario richiesto dall'ing. Carmelo Lippo per il suddetto incarico professionale pari a complessivi € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA sia considerabile congruo;
- l'ing. Lippo è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'onorario richiesto rientra nelle soglie di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Tanto premesso, si propone:

- a) di approvare l'offerta AP_68/24_O inoltrata dall'ing Carmelo Lippo per l'attività di redazione progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, al corrispettivo professionale di € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare l'offerta AP_68/24_O inoltrata dall'ing Carmelo Lippo per l'attività di redazione progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, al corrispettivo professionale di € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA.
- 2) Di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione del conseguente incarico professionale all'ing. Carmelo Lippo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 122 del registro.

PUNTO 23: PROGRAMMA DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE LIVREE DEGLI AUTOBUS AZIENDALI. APPROVAZIONE.

Il Direttore Generale, d'intesa con la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- L'adozione del brand KYMA da parte delle Aziende a Socio Unico del Comune di Taranto ha comportato la sostituzione del logo "AMAT" nell'ambito di tutte le attività aziendali (divise del personale, carta intestata, adesivi applicati sugli autobus, ecc...).
- L'agenzia di comunicazione "Proforma" ha, negli anni, realizzato un progetto di livrea per le varie tipologie di autobus aziendali, a seconda

della lunghezza e del marchio del costruttore, che sono state applicate sugli autobus da aziende specializzate nel settore.

- Ad oggi sono dotati di livrea ben 125 autobus del parco rotabile utilizzato per il Trasporto Pubblico Locale, su un totale di 163 mezzi costituenti il Parco Autobus, come di seguito riepilogati:

Marca e Modello	n. Bus	Anno di applicazione della livrea
Iveco Heuliez Gx137	17	2020
Iveco MMI Urby	13	2020-2021
Mercedes Citaro O530	10	2021
Man Lion's city Hybrid	24	2020-2021
Rampini E60 Full Electric	5	2022
Evobus Citaro Hybrid	56	2023
Totale	125	

- La pellicola che costituisce la livrea ha subito, negli anni, un normale degrado dovuto all'utilizzo, all'esposizione ai raggi solari, all'azione corrosiva degli agenti atmosferici e delle azioni quotidiane di lavaggio, perdendo la lucentezza e il vigore dell'iniziale colorazione.
- Peraltro alcuni stralci di livrea risultano al momento mancanti sulla carrozzeria, a causa di sostituzioni di parti di essa, come vetrate, finestrini o cantonali, a seguito di rotture generate da sinistri.
- Considerata la visibilità quotidiana di tali mezzi di trasporto per le vie della città, si ritiene attualmente necessario il ripristino della pellicolatura totale almeno sui bus di meno recente applicazione della stessa, in quanto maggiormente deteriorata, come di seguito elencati:

Marca e Modello	n. Bus
Iveco Heuliez Gx137	17
Iveco MMI Urby	13
Mercedes Citaro O530	10
Man Lion's city Hybrid	21
Totale	61

- Il nuovo allestimento dovrà prevedere una fase preliminare di rimozione della attuale pellicola, una eventuale fase di riparazione di cantonali graffiati o danneggiati, una pulizia esterna approfondita e quindi il momento finale di applicazione della nuova pellicola.
- Inoltre, l'esperienza maturata nel passato quadriennio, farebbe propendere per la scelta del materiale sul quale stampare la livrea sul fornitore 3M.
- Considerando le recenti pellicolature (avvenute nel 2023), il costo medio di quanto descritto nel punto g. e comprensivo delle caratteristiche riportate nel punto h. si aggirerebbe attorno ai 3.000 € (oltre IVA) ad autobus; pertanto l'azione prospettata al punto f. avrebbe un valore di circa 180.000 € oltre IVA.
- Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere verrebbe sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, ritenendo necessario procedere alla suddetta sostituzione delle livree, si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della sostituzione della livrea sugli autobus riportati al punto f., suddividendo l'affidamento in lotti differenti a seconda dei modelli di autobus;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la documentazione allegata;
- visto lo Statuto Sociale di KYMA MOBILITÀ S.P.A.;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della sostituzione della livrea sugli autobus riportati al punto f., suddividendo l'affidamento in lotti differenti a seconda dei modelli di autobus.
- 2) di autorizzare la Direzione Generale, la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 123 del registro.

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 17:20.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - Bozza verbale n. 11 del 13-09-2024.docx

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 18/09/2024, 09:01

A: presidente@kymamobilita.it, Carallo Amat <pietro.carallo@kymamobilita.it>

Buongiorno,

trasmetto il verbale della seduta del 13 09 per condivisione.

Saluti.

Tiziana Tursi

--

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657

74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

—Allegati:—

Verbale n. 11 del 13-09-2024.docx

261 kB