

OK

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 14 del 28 ottobre 2024

Il giorno 28 ottobre 2024, alle ore 15:10, giusta convocazione del giorno 24 settembre 2024, prot.17088, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la componente, Sig.ra Anna Cherchi.

È presente presso la sede legale il dott. Luca Vinciguerra, Presidente del Collegio Sindacale; le dottoresse Monica Bruno e Sabrina Pontrelli, componenti sono in collegamento da remoto.

Per l'Azienda è presente il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti. Il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo è assente giustificato.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 13 del 30 settembre 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno con l'atto di convocazione.

Punto 1: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN LAUREATO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE BILANCIO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" PAR. 230 EX CCNL. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) , da destinare in seno alla Ripartizione Bilancio,

con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time;

- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9842, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, Avv. D'Ambrosio, ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott. Marco PARISI – Componente;
 - ⇒ Dott. Cataldo CATAPANO – Componente.
 - ⇒ Ing. Cosimo CIGLIESE – Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 30 settembre 2024, prot. n. 15576/24 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 04/07/2024;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 12/09/2024;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 13/09/2024.
 - ⇒ Verbale n° 4 del 19/09/2024.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 30 settembre 2024, registrata al protocollo n. 15576/24, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo Full-Time nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) Ripartizione Bilancio;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente Dott.ssa Marilena PASSERETTI; del Dott. Marco PARISI quale Componente esterno; del Dott. Cataldo CATAPANO quale Componente esterno e dell'ing. Cosimo CIGLIESE quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menentì
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 30 settembre, registrata al protocollo az. al n. 15576/24, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;

- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 30 settembre 2024, prot. az. n. 15576/24, approvandone i verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 04/07/2024;
Verbale n° 2 del 12/09/2024;
Verbale n° 3 del 13/09/2024.
Verbale n° 4 del 19/09/2024.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione Bilancio:

	CANDIDATO	Voto prova scritta	Voto prova teorico/pratica	Media prove scritte	Prova Orale	Titoli	Punteggio complessivo	ESITO
1	QUARTO CATALDO	26,67	27,00	26,84	26,00	1,00	53,84	Vincitore
2	RIZZI VERONICA	23,17	25,00	24,09	27,33	1,00	52,42	Idonea
3	SANTORO ALESSIA	25,67	21,00	23,34	26,67	1,2	51,21	Idonea

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'assunzione nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230) in seno alla suddetta Ripartizione, con contratto a tempo indeterminato di tipo Full-Time, del candidato risultato "Vincitore", con apposizione del previsto periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di autorizzare la liquidazione, in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1a, in cui ricade il profilo professionale di Capo Unità organizzativa oggetto della presente selezione:

	Compenso Art. 18 comma 1 Regolamento	Maggiorazione del 30% riservata ai componenti esterni (Art. 18 comma 2 Regolamento)	Maggiorazione del 10%/riduzione del 20% riservate rispettivamente al Presidente ed al segretario (Art. 18 comma 5 Regolamento)	Compenso complessivo
Dott.ssa Mariena PASSERETTI – Presidente della Commissione;	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 1.50,00	€ 1.650,00
Dott. Marco PARISI – Componente esterno;	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 1.950,00
Dott. Cataldo CATAPANO – Componente esterno.	€ 1.500,00	€ 450,00	€ 0,00	€ 1.950,00
Ing. Cosimo CIGLIESE – Segretario.	€ 1.500,00	€ 0,00	- € 300,00	€ 1.200,00

- 5) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 129 del registro.

Punto 2: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE DI UFFICIO " (PAR. 205) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE – CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "COORDINATORE DI UFFICIO " (par. 205) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9848, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Marianna Ettore – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Gianpiero Venuto – Componente;
 - ⇒ Ing. Emanuele Villani – Componente;
 - ⇒ Ing. Monica Pizzulli – Segretaria.
- a conclusione dei lavori, con nota del 26/09/2024, prot. az. n. 15404 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 29/07/2024;
 - Verbale n° 2 del 13/09/2024;
 - Verbale n° 3 del 16/09/2024;

➤ Verbale n° 4 del 20/09/2024

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 26/09/2024, registrata al protocollo az. al n. 15404, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, rimane efficace per la durata di tre anni;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali per l'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore della selezione nel profilo professionale di "COORDINATORE DI UFFICIO " (par. 205) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Marianna Ettore (Presidente), all' Ing. Gianpiero Venuto ed all'Ing. Emanuele Villani (entrambi componenti esterni) ed all'Ing. Monica Pizzulli (Segretario) per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 26/09/2024, registrata al protocollo az. n. 15.404, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano dei fabbisogni 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 26/09/2024, prot. az. n. 15404, approvandone i verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 29/07/2024;
Verbale n° 2 del 13/09/2024;
Verbale n° 3 del 16/09/2024;
Verbale n° 4 del 20/09/2024.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 "COORDINATORE DI UFFICIO " (par. 205), da destinare in seno all' AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO - PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
CITO FRANCESCO	25,78	29,33	27,56	27,89	-	55,44	VINCITORE
PELLICORO MARCO	21,00	27,33	24,17	25,61	3,00	49,78	IDONEO
LABROSCIANO LUIGI	22,00	24,00	23,00	21,78	-	47,78	IDONEO

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore, con l'attribuzione del profilo professionale di "COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) ed apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione.
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente (comma 5, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE - PRESIDENTE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	300,00 €	1.300,00 €
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	300,00 €	1.300,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE	1.000,00 €	200,00 €	800,00 €

Alla presente deliberazione è attribuito il n°130 del registro.

Punto 3: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTAZIONE DI COMANDANTE DI COPERTA, PARAMETRO RETRIBUTIVO 217, IN SENO ALL'AREA ESERCIZIO – IDROVIE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO DI TIPO PART-TIME VERTICALE (DI TIPO CICLICO).

Il Direttore Generale f.f., unitamente al Dirigente Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 112, adottata il 13 settembre scorso, il Consiglio di

Amministrazione ha indetto una selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part time verticale ciclico, di n. 1 unità a copertura della postazione organica vacante di Comandante di Coperta, parametro retributivo 217, in seno all'Area Esercizio - Idrovie;

- previa informativa alle OO.SS., il 19 settembre scorso il bando è stato pubblicato, nella sua versione integrale, sul sito internet aziendale all'indirizzo www.kymamobilita.it, nella apposita sezione "Selezioni", e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 76 ed il relativo Avviso è stato pubblicato il successivo 23 settembre sul quotidiano "la Repubblica" e il 24 settembre su "La Repubblica – Puglia";
- il 19 ottobre scorso, alle ore 13:00, è scaduto il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione per il tramite del portale dedicato. Attualmente, in applicazione dell'art. 15 del richiamato Regolamento aziendale l'Area Risorse Umane sta conducendo l'esame preliminare delle domande pervenute, al fine di verificare la loro regolarità e, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti. Si sottolinea che sono pervenute n 5 (cinque) candidature e, quindi, non essendo stato superato il valore soglia delle 30 domande, come previsto dal bando, non dovrà procedersi alla fase della preselezione.

Tanto premesso, può già procedersi alla nomina della Commissione esaminatrice che, secondo le previsioni dell'art. 16 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, deve essere designata dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce, altresì, i relativi compensi ai sensi del successivo articolo 18. Si segnala che, secondo le previsioni del Regolamento, la Commissione deve essere composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dirigenti e funzionari dell'azienda, aventi profilo professionale superiore a quello della posizione oggetto della selezione, docenti e ricercatori ed esperti esterni.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Corallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di delegare il presidente a nominare la Commissione della selezione in oggetto.

- 2) Di prevedere, a favore di ciascun componente della Commissione, ivi compreso il Segretario, i compensi da calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale.
- 3) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°131 del registro.

Punto 4: APPROVAZIONE DEL PIANO FORMATIVO TRIENNIO 2024/2026.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- onde garantire l'aggiornamento professionale del personale, e disporre delle competenze necessarie per il raggiungimento degli obiettivi ed il miglioramento dei servizi, è stata effettuata una preliminare analisi dei fabbisogni formativi per aggiornare le capacità e le competenze già esistenti e conseguire gli obiettivi programmatici della Società, favorendo, così, lo sviluppo organizzativo e l'attuazione di vari progetti aziendali;
- all'uopo, con nota del 26/04/2024, prot. az. n. 7359 (**All. 1**), si è provveduto a convocare le OO.SS. per il 17 maggio 2024 e con successiva nota del 09/05/2024, prot. az. n. 8031 (**All. 2**) è stato inviato alle stesse una ipotesi di Piano formativo relativo al triennio 2024/2026;
- le riunioni sindacali programmate si sono tenute regolarmente nella data fissata, seppur su tavoli separati (**All. 3 e 4**, verbali delle riunioni tenutesi, rispettivamente, con la FIT-CISL, UGL AUTOFERRO e SINAI e con la CGIL e FAISA);
- a valle degli incontri, sono state accolte le seguenti richieste delle OO.SS.:
 - ampliamento del numero delle unità destinatarie della formazione per gommisti;
 - inserimento della figura dei capolinea nell'ambito della formazione relativa alla procedura per il ritrovamento di oggetti smarriti;
 - inserimento dei capolinea, dei verificatori titoli di viaggio e dei superiori dell'Area Esercizio nel programma finalizzato alla gestione del conflitto;
- tenendo conto, quindi, laddove possibile, delle richieste e delle proposte avanzate dalle OO.SS., è stata redatta l'allegata ipotesi di Piano formativo (**All. 5**), in cui si è cercato di tener conto dei fabbisogni connessi alle singole aree aziendali, differenziando i contenuti formativi a seconda dell'area di appartenenza e del ruolo ricoperto dalle risorse destinatarie delle varie azioni;
- ai percorsi formativi finalizzati all'aggiornamento specialistico del personale, sono state aggiunti anche numerosi corsi in materia di salute

e sicurezza sul lavoro;

- il Piano predisposto costituisce un documento programmatico che definisce le linee formative su un orizzonte triennale (2024-2025), con l'obiettivo di rafforzare ed aggiornare le competenze e le professionalità già esistenti, ed ha natura "flessibile" in quanto dovrà essere monitorato ed aggiornato per tener conto di nuove e prioritarie necessità, sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto, anche di carattere normativo, e con gli obiettivi societari.

Tanto premesso, si propone di approvare l'ipotesi di Piano formativo, allegata alla presente.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione ed approvare il Piano della formazione di KYMA MOBILITÀ relativo al triennio 2024/2026, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Generale di disporre tutti gli adempimenti necessari per la sua attuazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°132 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - DATA PROTECTION OFFICER). AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed appalti, riferisce e propone quanto segue:

- Il DPO, Data Protection Officer - in italiano RPD, Responsabile della Protezione dei Dati – è figura recentemente introdotta dal GDPR e che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo.
- Il contratto con il DPO attualmente incaricato, il Dott. Ernesto Barbone, avrà scadenza il 15/11/2024;

Come stabilito dall'ANAC con propria delibera n.421 del 13 maggio 2020, l'affidamento all'esterno del servizio di espletamento dell'incarico di DPO si configura come un appalto di servizi e, in quanto tale, la stazione appaltante è tenuta al rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici;

- Occorre, pertanto, indire una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento di tale servizio;

- L'Unità Contratti ed Appalti ha predisposto l'allegato bando di gara (**Allegato 1**) per l'espletamento di procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di Responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer), prevedendo un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al lordo di ritenute fiscali e previdenziali;
- La scelta di indire una procedura aperta, nonostante si tratti di un appalto sottosoglia, è dettata dall'esigenza di eseguire una più ampia ricerca della figure professionale in questione, considerato che è fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie per tali soglie di affidamenti, come chiarito dalla Circolare del MIT n. 298/2023.

Tanto premesso e considerato si propone:

- a) di autorizzare l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer), con un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al netto di ritenute fiscali e previdenziali;
- b) di approvare l'allegata bozza di bando per la procedura aperta (**Allegato 2**);
- c) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- d) di prorogare il contratto attivo con il dott. Ernesto Barbone per i tempi eventualmente necessari per il completamento delle operazioni della presente selezione.
- e) di nominare il Responsabile Unico del procedimento.

Firmato: il capo unità organizzativa Contratti ed appalti – Dott. Nicola Cortesi

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Responsabile della protezione dati (DPO - Data Protection Officer), con un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al netto di ritenute fiscali e previdenziali.
- 2) Di approvare l'allegata bozza di bando per procedura aperta (**Allegato 2**).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 4) Di prorogare il contratto attivo con il dott. Ernesto Barbone per i tempi eventualmente necessari per il completamento delle operazioni della

presente selezione.

- 5) Di nominare il Responsabile Unico del procedimento nella persona del Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°133 del registro.

Punto 6: COLLOCAZIONE DEL RISCHIO "RC VEICOLI A MOTORE". APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE E DELL'AVVISO DI GARA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- alle ore 24.00 del 31/03/2025 scadranno i contratti di assicurazioni stipulati da KYMA MOBILITÀ S.p.A. relativi alla copertura del rischio RC veicoli a motore inerenti agli autobus attualmente utilizzati;
- al fine di agevolare la partecipazione delle Compagnie di assicurazione, si ritiene opportuno utilizzare l'allegato "Capitolato di polizza RCA" con il relativo "Disciplinare di gara" (**ALL. 1**), che ripropone, in parte, quello utilizzato negli ultimi anni, adeguato alle novità legislative, integrato con i dati aggiornati sulla sinistralità KYMA, elaborato che prevede le seguenti principali condizioni:
 - a. durata annuale dei contratti;
 - b. tipo di contratto assicurativo: polizza a "libro matricola", secondo le condizioni previste dal "Capitolato di polizza RCA" ed il relativo "Disciplinare di gara";
 - c. n° bus da assicurare: 140
 - d. massimali: quelli di legge;
 - e. franchigia: € 1.000,00 per singolo sinistro;
 - f. premio lordo annuo complessivo a base d'asta: € 770.000,00;
 - g. criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- è stata inserita nel disciplinare di gara la facoltà per le compagnie partecipanti di proporre offerta, oltre che per l'annualità 31/03/2025-31/03/2026, anche per l'annualità successiva.

Tanto premesso si propone:

- a) di esperire una procedura aperta, di rilevanza europea, da espletare ai sensi dell'art. 155 del D. Lgs. n. 36/2023, per la collocazione del rischio RC veicoli a motore, riferito al periodo ore 24.00 del 31.3.2025 – ore 24.00 del 31.3.2026, con un premio annuale lordo a base d'asta pari ad € 770.000,00 riferito a n. 140 bus;
- b) di approvare il "Capitolato di polizza" con il "Disciplinare di gara" (**ALL. 1**), contenenti tutte le condizioni per la partecipazione alla gara e la successiva regolazione contrattuale, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.traspare.com>,

nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso;

- c) di rinviare ad un successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara, che sarà formulata a seguito dei lavori della Commissione di gara, da nominare una volta decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte;
- d) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- e) di nominare il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

*Firmato: il capo unità organizzativa contratti ed appalti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di esperire una procedura aperta, di rilevanza europea, da espletare ai sensi dell'art.155 del D. Lgs. n. 36/2023, per la collocazione del rischio RC veicoli a motore, riferito al periodo ore 24.00 del 31.3.2025 – ore 24.00 del 31.3.2026, con un premio annuale lordo a base d'asta pari ad € 770.000,00 riferito a n. 140 bus.
- 2) Di approvare il "Capitolato di polizza" con il "Disciplinare di gara" (All. 1), contenenti tutte le condizioni per la partecipazione alla gara e la successiva regolazione contrattuale, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.traspare.com>, nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
- 3) Di rinviare ad un successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara, che sarà formulata a seguito dei lavori della Commissione di gara, da nominare una volta decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- 4) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 5) Di nominare il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 nella persona del Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°134 del registro.

Punto 7: PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COMPAGNIA PER LA COLLOCAZIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI RELATIVI AI "RISCHI DIVERSI" - INDIZIONE.

Il Direttore generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Kyma Mobilità ha necessità di coprire i seguenti rami elementari assicurativi: Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza Rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti portavalori, Polizza incendio autobus e Polizza RCT – RCO.
- Le polizze sottoscritte con le aggiudicatarie della precedente procedura indetta a tale scopo avranno scadenza tutte tra il prossimo 28 febbraio 2025 e il 03 marzo 2025.
- Visto il chiaro interesse transfrontaliero della procedura (dato sia dalla possibilità, per imprese aventi Sede Legale in un altro Stato membro dell'U.E. ai sensi dell'art. 23 – comma 4 - del D.Lgs. n. 209/05 e ss.mm.ii., o dell'art. 24 del D.Lgs. n. 209/05), vista anche la necessità di estendere quanto più possibile la ricerca di un contraente al fine di dare certa copertura a rischi essenziali per le attività istituzionali dell'azienda, occorre indire una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, prevedendo anche la condizione secondo cui le partecipanti possano proporre variazioni riferite ai massimali di gara, che la commissione possa valutare utilmente solo in assenza di offerte corrispondenti in pieno a quelle richieste nel bando;
- A tal fine, l'Unità Contratti ha predisposto l'allegato bando/disciplinare di gara (All. 1), comprensivo delle condizioni generali delle polizze e della modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura di gara;
- La base d'asta complessiva per tutti i lotti ammonta ad € 241.500,00.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, l'indizione di una procedura aperta per la collocazione dei contratti assicurativi relativi a Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti, Polizza incendio autobus, Polizza RCT – RCO, da aggiudicare per singoli lotti;
- b) di approvare il bando di gara (**All. 1**) comprensivo delle condizioni generali delle polizze e della modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura di gara;
- c) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente;
- d) di nominare il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

Firmato: il capo unità organizzativa contratti ed appalti – Dott. Nicola Cantieri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, l'indizione di procedura aperta per la collocazione dei contratti assicurativi relativi a Responsabilità civile inquinamento, Polizza cumulativa infortuni, Polizza incendio immobili, Polizza rischio missioni ed adempimenti di servizio, Polizza furti, Polizza incendio autobus, Polizza RCT – RCO, da aggiudicare per singoli lotti.
- 2) Di approvare il bando di gara (All. 1) comprensivo delle condizioni generali delle polizze e della modulistica necessaria per la partecipazione alla procedura di gara.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 4) Di nominare il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona del direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°135 del registro.

Punto 8: RATIFICA AFFIDAMENTO AD UNIPOLSAI SERVIZIO DI EMISSIONE CAUZIONE PER CONTRATTO SOSTA.

Premesso che:

- In vista dell'avvio del nuovo contratto di affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni del servizio della sosta, il Comune di Taranto ha richiesto, con propria nota n. 207037 del 25/09/2024 (**Allegato 1**), la produzione di una cauzione definitiva da legare a tale contratto, di € 734.394,32;
- Kyma Mobilità, con nota prot. 1520 del 27/09/2024 (**Allegato 2**) ha formalmente richiesto all'ente comunale la rivalutazione della necessità di richiedere una garanzia definitiva;
- Il Comune di Taranto, con nota prot. N. 210561/2024 del 30/09/2024 (**Allegato 3**) ha ribadito la necessità di produrre la garanzia definitiva
- Il contratto della sosta è stato avviato "in via di urgenza, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023, come da verbale **Allegato 4**, nelle more della produzione di tale garanzia;
- Nell'urgenza di provvedere entro i termini stringenti assegnati dal Comune di Taranto, la polizza fideiussoria € 734.394,32, a titolo di garanzia definitiva da legare al contratto di affidamento "in house"

del servizio di gestione della sosta tariffata nel Comune di Taranto, è stata emessa da Uniposai S.p.A., con documento n. 1/2707/96/201201741 (**Allegato 5**), previo versamento del relativo premio ammontante ad € 36.766,00.

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- a) di ratificare l'affidamento a Unipolsai s.p.a. dell'emissione di polizza fideiussoria a titolo di garanzia definitiva da legare al contratto di affidamento "in house" del servizio di gestione della sosta tariffata nel Comune di Taranto, a fronte di un premio richiesto in misura di € 36.766,00;
- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il capo unità organizzativa Contratti ed Appalti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento a Unipolsai s.p.a. dell'emissione di polizza fideiussoria a titolo di garanzia definitiva da legare al contratto di affidamento "in house" del servizio di gestione della sosta tariffata nel Comune di Taranto, al premio richiesto di € 36.766,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°136 del registro.

Punto 9: FORNITURA DI CHIP ON PAPER PER IL SERVIZIO DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA DI KYMA MOBILITÀ. – AFFIDAMENTO A BEONTAG.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Con nota prot. 15581 del 30/09/2024 (**Allegato 1**), il Capo Area Commerciale e Marketing, ing. Cosimo Cigliese, ha richiesto la fornitura delle seguenti quantità di Chip on Paper (COP), per le esigenze del servizio di bigliettazione elettronica:

N. 100.000 COP giornalieri, numerati da 40.001 a 140.000.

N. 50.000 COP multi-corsa. Numerati da 50.001 a 100.000.

Per tali finalità, l'Unità Contratti ha svolto un'apposita indagine di mercato, coinvolgendo le seguenti 6 imprese qualificate in tale settore merceologico:

NOME	VIA	CITTA'
Links s.r.l.	Via R. Scotellaro, 55	LECCE
Arti Grafiche Julia spa	Via Travník, 7	San Dorligo della Valle (TS)

SINFOTECH.IT S.R.L.	Via Campi, 38	23807 Merate – LECCO
ASE S.R.L.	Via Liguria, 1	41012 Carpi (MO) – Italy
Hid Global S.P.A.	Via Remo De Feo 1	Arzano (NA)
Beontag	Vihiojantie 12/A	Tampere - Finland

In risposta alla richiesta aziendale, hanno formulato offerta le seguenti imprese:

NOME	n. Prot.	Prezzo unitario offerto Chip on paper	Prezzo Complessivo o offerto
Hid Global S.P.A. – Allegato 2	16252/2024	€ 0,219	€ 32.580,00
ASE S.R.L. – Allegato 3	16253/2024	€ 0,295	€ 44.250,00
Arti Grafiche Julia spa– Allegato 4	16254/2024	€ 0,165	€ 24.750,00
Beontag – Allegato 5	16255/2024	€ 0,1578	€ 23.670,00

L' offerta migliore è quella proposte da Beontag.

Si propone, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023:

- a) di autorizzare l'affidamento nei confronti della società "Beontag" della fornitura di n. 150.000 biglietti "Chip-on-paper", al prezzo unitario di € 0,1578 (prezzo complessivo € 23.670,00).
- b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: Il Capo unità organizzativa contratti ed appalti – DOTT. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento nei confronti della società "Beontag" della fornitura di 150.000 Chip on paper, al prezzo unitario di € 0,1578 (prezzo complessivo € 23.670,00).
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°137 del registro.

Punto 10: RIMBORSO ECONOMALE AL 18 OTTOBRE 2024.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

- premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno

per il pagamento delle minute spese economali;

- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il *"Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"*;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 82 del 10/07/2024 a registrazione di prima nota n° 130 del 18/10/2024, per complessivi € 2.791,21, con un residuo di € 1.244,61; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P41 del 16/07/2024 a registrazione P63 del 18/10/2024, per complessivi € 1.606,34, con residuo € 14.357,84;
- i due rendiconti giustificano una spesa totale di € 4.397,55;
- tale spesa di € 4.397,55 sommata ai residui di € 14.357,84, su CARTA MPS Quickard Business n. 0103060041086, e di € 1.244,61, in denaro contante, dà un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economale;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- propone di deliberare il rimborso delle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

- *Firmato: il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio – Dott.ssa Mariena Passeretti*
Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- Visto l'art. 13 del *"Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"*;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 4.397,55, relativo al saldo spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°138 del registro.

Punto 11: RICHIESTA INDIVIDUAZIONE E CONFERIMENTO INCARICO A TECNICO ABILITATO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELL'IMPIANTO DI PRIMA PIOGGIA E ADEGUAMENTO DEPURATORE E RELATIVE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Responsabile dell'Area Infrastrutture, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Kyma mobilità S.p.A. non è dotata di impianto di raccolta e trattamento acque piovane e non ha autorizzazione definitiva allo scarico delle acque reflue in pubblica fognatura.
- Nel 2017/2018 è stato incaricato l'ing. Solito Nicola Antonio alla stesura del progetto per la realizzazione dell'impianto di prima e seconda pioggia.
- Nel 2019 l'ing. Luca Tagliente è stato incaricato per lo sviluppo di questo progetto e della redazione del computo metrico per la realizzazione dello stesso.
- Nel 2019 la richiesta per il rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) veniva annullata dalla comunicazione della Provincia di Taranto, protocollo 7786/2020 per la quale dal combinato disposto del DPR59/2013 e del DPR 160/2010 sono esclusi dall'ambito di applicazione dell'AUA tutti i soggetti pubblici o privati operanti in luogo e sotto il controllo di soggetto pubblico; pertanto Kyma Mobilità S.p.A. dovrà acquisire le autorizzazioni e/o effettuare le singole comunicazioni con le procedure ordinarie.
- L'autorizzazione temporanea allo scarico in pubblica fognatura scadrà nel mese di Maggio 2025 ed il rinnovo della stessa è già stato inoltrato a AQP dal quale si attende a stretto giro il parere favorevole pur condizionato alle opere oggetto della presente
- In attesa di definizione del titolo di proprietà del piazzale adibito a parcheggio autobus, attualmente di proprietà comunale.

Tanto premesso si propone di individuare un progettista abilitato al fine di redigere il progetto esecutivo dell'impianto e di aggiornare il computo metrico con i costi aggiornati per la realizzazione dello stesso impianto. In particolare il

progettista dovrà effettuare:

1. progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di adeguamento della esistente rete idrica industriale; in particolare finalizzata alla realizzazione della nuova alimentazione idrica, in parallelo con l'esistente alimentazione da rete AQP, costituita dalle acque meteoriche trattate da apposito impianto di depurazione a parte descritto (punto 5), da utilizzare per il riempimento della riserva idrica acqua per usi industriali;
2. progettazione definitiva ed esecutiva della nuova rete di adduzione acqua potabile (da nuovo contatore AQP ad esclusivo servizio delle utenze civili) e relativo sistema di accumulo e pressurizzazione per l'alimentazione delle utenze civili esistenti;
3. progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di adeguamento ed ampliamento della esistente rete di scarico dei reflui industriali; in particolare finalizzata al collegamento degli scarichi industriali del capannone officina (acque di lavaggio) alla esistente rete, previa disoleazione; alla verifica del funzionamento dell'esistente impianto di trattamento dei reflui industriali, con eventuali previsioni di opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria in funzione del raggiungimento, nell'effluente trattato, dei valori limite imposti alle acque reflue industriali per lo scarico in rete fognante pubblica (rif. tab. 3 dell'allegato 5 alla parte III del D.Lgs. n.152/2006 e prescrizioni aggiuntive AQP);
4. progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di adeguamento ed ampliamento della esistente rete di scarico dei reflui civili, in particolare finalizzata alla razionalizzazione dei percorsi mediante nuove tubazioni interrato complete di ispezioni;
5. progettazione definitiva ed esecutiva del sistema di raccolta, adduzione, trattamento ed accumulo delle acque meteoriche di prima pioggia, dilavamento e successive, afferenti al piazzale ed alle coperture degli edifici esistenti, comprensivo della realizzazione delle pendenze del piazzale eventualmente necessarie per permettere una efficace raccolta, della rete di adduzione, dell'impianto di trattamento delle acque di che trattasi finalizzato al raggiungimento, nell'effluente trattato, dei valori limite imposti alle acque reflue industriali per lo scarico in rete fognante pubblica (rif. tab. 3 dell'allegato 5 alla parte III del D.Lgs. n.152/2006, nonché di eventuali altri limiti concordati in funzione del riutilizzo previsto per acque di lavaggio), della vasca di raccolta dell'effluente trattato e del sistema di sollevamento e pompaggio per il riempimento del serbatoio di accumulo autoclave acque industriali di cui al punto 1;
6. consulenza alla redazione della pratica finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione allo scarico dei reflui civili ed industriali in rete pubblica.

Per le attività descritte si intendono esplicitamente escluse il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché la direzione lavori, verifiche e collaudo impianti.

*Firmato: il Responsabile dell'Area Infrastrutture e d'impianti – ing. Domenico Pellicoro
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di individuare un progettista abilitato al fine di redigere il progetto esecutivo dell'impianto e di aggiornare il computo metrico con i costi aggiornati per la realizzazione dello stesso impianto così come indicato dalla struttura proponente.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°139 del registro.

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 15:40.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio