

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----5

Delibera n°

del

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer). AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.

ALLEGATI/NOTE:**Allegato 1:** Bando

Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Capo Unità contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- Il DPO, Data Protection Officer - in italiano RPD, Responsabile della Protezione dei Dati - è figura recentemente introdotta dal GDPR e che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo.
- Il contratto con il DPO attualmente incaricato, l'ing. Francesco Tramonte, avrà scadenza il 15/11/2024.
- 1. Come stabilito dall'ANAC con una propria delibera (n.421 del 13 maggio 2020), l'affidamento all'esterno del servizio di espletamento dell'incarico di DPO si configura come un appalto di servizi e, in quanto tale, la stazione appaltante è tenuta al rispetto delle disposizioni del codice dei contratti pubblici
- Occorre, pertanto, indire procedura ai sensi del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento di tale servizio.
- L' Unità Contratti ed Appalti ha predisposto bando di gara (**Allegato 1**) per l'espletamento di procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - data protection officer prevedendo un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al lordo di ritenute fiscali e previdenziali.
- La scelta di indire procedura aperta, nonostante si tratti di appalto sottosoglia, è dettata dall'esigenza di eseguire una massima ricerca delle figure professionali, considerato che è fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie per tali soglie di affidamenti come chiarito dalla Circolare del MIT n. 298/2023.

Tanto premesso e considerato si propone:

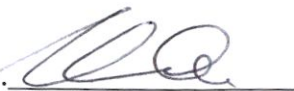
- a) di autorizzare l'indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - data protection officer, con un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al netto di ritenute fiscali e previdenziali.
- b) di approvare bozza di bando per procedura aperta (**Allegato 2**);
- c) di autorizzare la Direzione generale, e l' Unità Contratti ed Appalti ad ogni

adempimento connesso e conseguente;

d) di prorogare il contratto attivo con il dott. Ernesto Barbone per i tempi eventualmente necessari per il completamento delle operazioni della presente selezione.

e) di nominare il Responsabile Unico del procedimento.

Il Capo Unità Contratti e Appalti.



Il Direttore Generale f.f. _____

IL CDA

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale di Kyma Mobilità ed il Codice civile,
- a voti...

DELIBERA

1. di autorizzare l'indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dati (DPO - data protection officer, con un corrispettivo annuale a base d'asta di € 18.000,00, al netto di ritenute fiscali e previdenziali.
2. di approvare bozza di bando per procedura aperta (**Allegato 2**);
3. di autorizzare la Direzione generale, e l' Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
4. di prorogare il contratto attivo con il dott. Ernesto Barbone per i tempi eventualmente necessari per il completamento delle operazioni della presente selezione.
5. di nominare il Responsabile Unico del procedimento nella persona di ...dott.ssa Menenti...

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer).

BANDO/DISCIPLINARE

1 - OGGETTO

Kyma Mobilità S.p.A., affidataria del servizio di trasporto pubblico della Città di Taranto svolto con modalità automobilistica e marittima, nonché della gestione dei servizi della sosta regolamentata, intende affidare il seguente servizio:

SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il suddetto servizio, attualmente non assolvibile da personale dipendente della Società, avrà durata di 3 (tre) anni, non prevederà alcun vincolo di subordinazione e riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività presso Kyma Mobilità S.p.A.

1) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

2) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

3) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;

4) cooperare con l'autorità di controllo;

5) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Dovrà, altresì:

6) garantire il monitoraggio della modalità di tenuta e di aggiornamento del registro delle attività di trattamento del Titolare;



7) riferire direttamente al vertice gerarchico di Kyma Mobilità titolare del trattamento, ogni questione relativa all'ambito di adempimento dell'incarico assegnato, ai sensi dell'art. 38, par. 3 del Regolamento UE 2016/679;

8) effettuare idonea verbalizzazione delle attività svolte e report da consegnare periodicamente al vertice gerarchico dell'Azienda;

9) rispondere prontamente alle richieste dei soggetti interessati relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti come disciplinati dal Regolamento UE 2016/679.

L'appaltatore deve svolgere in piena autonomia e indipendenza i propri compiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del Regolamento UE 2016/679, garantendo il rispetto del segreto e della riservatezza ai sensi dell'art. 38 par. 5 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile Unico del Procedimento è _____.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO STIMATO

La durata dell'affidamento è di 3 anni, per l'importo stimato di € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00), € 18.000,00/anno, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.

Art. 3- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà operata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati.

L'offerta economica andrà formulata a ribasso rispetto al corrispettivo annuo offerto per il servizio di € 18.000,00 , al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA (CRITERIO N. 1) - punteggio massimo: 20

1. **CORRISPETTIVO OFFERTO**: Punteggio max: 20 punti

$$p_i = 20 * (18.000 - P.Off) / (18.000 - P_{min})$$

Dove:

- ☐ p_i : punteggio attribuito all'offerta in esame;
- ☐ P.Off: corrispettivo annuale per il servizio, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, offerto dal concorrente
- ☐ P min: corrispettivo annuale per il servizio, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, minimo offerto tra tutte le offerte in esame.

OFFERTA TECNICA (CRITERI DA N. 2 A N. 3) - punteggio massimo: 80

2. PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO: punteggio massimo 29

Si valuterà la Descrizione del progetto con indicazione dei servizi offerti (cosa si vuole fare), organigramma (chi fa), cronoprogramma e disponibilità oraria (quando), modalità di raccordo con la stazione appaltante (come), tempestività di intervento, presenza in sede etc.

L'offerta verrà valutata secondo il metodo del confronto a coppie.

3. CURRICULUM VITAE: punteggio massimo 51 punti.

I Requisiti dovranno essere posseduti dalla persona fisica offerente, oppure, in caso di persona giuridica, dalla persona fisica che si interfaccerà con Kyma Mobilità per l'esecuzione dell'incarico, indicata in sede di offerta.

Il punteggio verrà così attribuito:

Titolo di studio, specializzazione o professionale	Punteggio unitario	Punteggio massimo
A Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)*	<u>Giurisprudenza,</u> <u>Economia,</u> <u>Scienze Politiche,</u> <u>Ingegneria</u> 6 punti <u>Altre Lauree</u> 2 punti	6
B – Possesso di Certificazione come Data Protection Lead Auditor da Ente Accreditato da almeno 3 anni	20 punti	20
C – Master e/o corsi di formazione in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali	1 punto per ogni corso/master conseguito	4
D– Incarichi svolti in qualità di DPO/Consulente Privacy presso enti o aziende (i periodi potranno essere sommabili e sovrapponibili: saranno valutati anche periodi svolti in contemporanea ad altri e periodi di durata inferiore all'anno potranno essere sommabili fino al raggiungimento dell'annualità, che dà diritto al punteggio. Le frazioni di anno non daranno diritto ad alcun punteggio)	3 punti per ogni anno di incarico	15

E – Incarichi svolti in qualità di formatore in materia di trattamento o protezione dei dati personali	(punti 2 per ogni corso di docenza svolto)	6
		51

* IN CASO DI POSSESSO DI PIU' LAUREE, DA PARTE DELLO STESSO SOGGETTO, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO, SARA' VALUTATA QUELLA CHE DA' TITOLO ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PIU' ALTO

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

1. Assenza di motivi di esclusione: non è ammessa la partecipazione di soggetti nei confronti dei quali sussistano motivi di esclusione di cui:
 - Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.
 - La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore

economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno

causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi dei self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Sono, peraltro, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

2. Requisiti di idoneità professionale:

- a) (se persona giuridica): iscrizione alla CCIAA nel registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane nel settore di attività coerente/analogo con quella dell'oggetto dell'appalto
- b) (se persona fisica) iscrizione ad albo/registro professionale, con attività prestata nel settore analogo o coerente con l'oggetto del servizio;
3. possesso di diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale (nuovo ordinamento), Non saranno considerate valide le lauree triennali;
4. aver prestato nei 3 (tre) anni antecedenti alla data del presente avviso almeno tre servizi analoghi nel ruolo di DPO presso enti pubblici o aziende con un organico pari ad un minimo di 100 dipendenti;
5. Possesso Certificazione UNI 11697:2017 (Accredia) da almeno 3 anni.

In caso di persona giuridica, i titoli di studio e professionali richiesti dovranno riguardare la persona fisica referente nei confronti di Kyma Mobilità s.p.a per l'esecuzione dell'appalto, indicato nel modello allegato A.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La presentazione dell'offerta avverrà in maniera telematica sul portale disponibile all'indirizzo <https://kymamobilita.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso secondo le procedure descritte nell' ALLEGATO "Modulo Operativo Gara Telematica". Il mancato rispetto delle stesse comporterà l'esclusione dell'offerta.

Il timing di gara è il seguente:

TIMING GARA	Data	Ora
-------------	------	-----

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		
Scadenza della gara		

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti tre plichi telematici:

- a) Un plico denominato "BUSTA AMMINISTRATIVA";
- b) Un plico denominato "BUSTA TECNICA".
- c) Un plico denominato "BUSTA ECONOMICA".

KYMA MOBILITÀ non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile dei plichi telematici. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate dai concorrenti per partecipare alla gara.

Art. 6 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il plico telematico "BUSTA AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla procedura, da produrre utilizzando il modello Allegato A al presente capitolato/disciplinare, con allegata copia di documento di identità del legale rappresentante/procuratore sottoscrittore.
In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante.
- b) Curriculum vitae in formato europeo del partecipante persona (o, in caso di partecipazione di persona giuridica), della persona fisica referente nei confronti di Kyma Mobilità per l'esecuzione dell'appalto, indicato nel modello allegato A.
- c) Documento di gara unico europeo redatto in conformità dell'allegato "Documento di gara unico europeo". Il documento di cui sopra deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art.65 comma 2 lettere b), c), d), e), f), g), h) del d.lgs. n.36/2023 ciascuna impresa dovrà compilare e presentare un DGUE distinto, recante le parti da II a VI.

Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art.65 comma 2 lettere b), c), d) del d.lgs. n.50/2016 il DGUE va compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, nel formato elettronico allegato agli atti della procedura in oggetto, omettendo di compilare le parti barrate.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE in tutte le parti non barrate, nessuna esclusa..

Tutti i documenti sopra descritti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Art. 7 - BUSTA TECNICA

Il plico telematico denominato "BUSTA TECNICA" dovrà contenere:

Criterio 2. – Elaborato descrittivo in forma libera, a firma del legale rappresentante, relativo alla descrizione del progetto, con evidenza degli elementi specifici richiesti all'art. 3, in riferimento al criterio 2. L'elaborato dovrà essere contenuto in max 10 pagine, formato A4, carattere 12.

Criterio 3 – "Scheda dei titoli posseduti," compilata utilizzando il Modello, Allegato B. In caso di persona giuridica, i titoli dichiarati dovranno riguardare la medesima persona fisica referente nei confronti di Kyma Mobilità s.p.a per l'esecuzione dell'appalto, indicato nel modello allegato A.

Art. 8 – OFFERTA ECONOMICA

Il plico telematico "BUSTA ECONOMICA" dovrà contenere:

- l'offerta economica, firmata digitalmente dal concorrente, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, di tutti gli spazi previsti nel "Modello-OFFERTA – Allegato C".

L'offerta andrà formulata per il corrispettivo annuale richiesto per lo svolgimento dell'incarico di DPO, al lordo di ritenute fiscali e previdenziali.

Il prezzo complessivo offerto per ciascun lotto dovrà risultare inferiore al corrispettivo posto a base d'asta di € 18.000,00/anno.

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati. Le offerte sono considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c. e contempleranno, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta di Kyma Mobilità di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dai concorrenti, che, a tal riguardo, non sono legittimati a pretendere indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi titolo. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa. Decorso infruttuosamente 180 giorni dalla data di esperimento della gara, i concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla offerta stessa a mezzo di comunicazione scritta.

L'aggiudicazione sarà notificata a mezzo pec previo di provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del CdA.

Art. 10 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO GARA TELEMATICA

La Commissione di gara, all'uopo nominata, procederà preliminarmente all'esame della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Per i concorrenti in regola con la documentazione, la Commissione passerà ad esaminare gli allegati contenuti nel plico "OFFERTA TECNICA".

La Commissione assegnerà, il punteggio risultante dalla valutazione dei criteri di valutazione di cui all'Art. 3 con esclusione di quello riferito al criterio n. 1 (Prezzo offerto).

La valutazione del criterio n. 2, avverrà, da parte della commissione giudicatrice, sulla base della valutazione qualitativa dei progetti offerti, la cui comparazione sarà eseguita con il metodo del confronto a coppie.

Il confronto a coppie, avverrà sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronterà l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). In caso di "nessuna preferenza", il punteggio previsto (1) sarà assegnato ad entrambi i concorrenti.

La commissione, quindi, procederà all'abbinamento tra "lettere" ed i concorrenti ammessi e costruirà una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nella quale saranno riportati i punteggi dei confronti a coppie tra le offerte.

Al termine dei confronti, la commissione sommerà i punteggi ottenuti, nell'ambito dei confronti tra offerte, dai singoli concorrenti da parte di ciascun commissario. Successivamente, sommerà, per ciascun concorrente, i punteggi complessivi dallo stesso ottenuti da parte dei singoli commissari, al fine di determinare il punteggio complessivo definitivo del concorrente.

Infine, la commissione trasformerà la somma dei punteggi complessivi ottenuti dai singoli concorrenti in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente proporzionale, dato dal rapporto tra il punteggio definitivo ottenuto dal concorrente ed il punteggio definitivo del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto.

Al fine dell'attribuzione del punteggio del criterio 2, la commissione moltiplicherà il punteggio massimo previsto per il criterio per il coefficiente ottenuto dal concorrente.

Al fine dell'attribuzione del punteggio del criterio 3, la commissione valuterà i titoli dichiarati dai concorrenti all'interno della "Scheda dei titoli posseduti", sulla base dei punteggi attribuibili, così come indicati all'art. 3 in riferimento a tale criterio.

Alla formulazione della graduatoria definitiva la Commissione perverrà procedendo all'apertura della busta c) "OFFERTA ECONOMICA", calcolando il punteggio da attribuire all'elemento di valutazione n. 1 (prezzo offerto) e sommandone poi il punteggio attribuito ai punteggi ottenuti per i criteri di valutazione dell'offerta tecnica. Successivamente redigerà la graduatoria finale di merito.

L'aggiudicazione sarà deliberata dal C.d.A. e notificata al concorrente aggiudicatario a mezzo P.E.C. o telefax.

L'aggiudicazione rimane subordinata all'acquisizione della documentazione probatoria di tutti i titoli dichiarati dal concorrente vincitore della selezione.

11 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione, è stabilito su base mensile in misura di 1/12 del corrispettivo annuale offerto dall'aggiudicatario, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, su base mensile posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura o altro documento fiscale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679, s'informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati da Kyma Mobilità per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dallo stesso Regolamento.

Il "titolare" del trattamento dei dati in questione è Kyma Mobilità in persona del Presidente del C.d.A., avv. Daniele D'Ambrosio, mentre soggetto autorizzato al trattamento dei dati medesimi è il Dott. Nicola Carrieri.

IL PRESIDENTE DEL CDA

(avv. Daniele D'Ambrosio)

KYMA MOBILITÀ

ALLEGATO A

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto nato a il
..... residente a
..... via
..... n. n. telefono
..... email in qualità di

" LIBERO PROFESSIONISTA, iscritto ad albo/registo professionale (specificare albo e i
riferimenti
dell'iscrizione)

oppure

" LEGALE RAPPRESENTANTE/ " PROCURATORE (si indichino gli estremi della procura)
..... della Società con sede legale a
..... via/Piazza n.
C.A.P. n. telefono posta elettronica (PEC)
..... partita IVA codice fiscale
..... iscritta alla Camera di Commercio di

indicando, sin d'ora, che la persona fisica referente nei confronti di Kyma Mobilità
per l'esecuzione dell'appalto, cui sono riferite tutte le dichiarazioni in merito a titoli
di studio e titoli professionali sottoriportate, è il sig.

..... nato a
..... il, residente a
..... via
.....

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

....., n....., n. telefono

email

Dichiarando, inoltre, in riferimento a tale impresa:

(IN CASO DI PERSONA FISICA I SEGUENTI PUNTI DAL 1 AL 5 NON DOVRANNO ESSERE
COMPILATI)

1. che la ditta ha la seguente denominazione o ragione sociale

.....
.....

2. che i dati riferiti all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura sono i seguenti:

provincia di iscrizione:

numero di iscrizione:

indirizzo sede legale:

attività

.....

.....

.....

.....

.....

Anno di iscrizione:

Forma giuridica:

'Kyma Mobilità Taranto' <kymamobilita@kymamobilita.it>

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false
dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui in oggetto e

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

SPECIFICA

che i requisiti sottoriportati sono riferiti a:

me medesimo, in quanto partecipante in qualità di persona fisica, " LIBERO PROFESSIONISTA,

al sig. _____, persona fisica, le cui generalità sono indicate sopra, referente nei confronti di Kyma Mobilità per l'esecuzione dell'appalto,

DICHIARA

a) di essere in possesso di laurea _____ (indicare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento o magistrale conseguita presso la facoltà di _____ presso l'Università _____ nell'anno accademico _____

a) di aver essere in possesso del requisito di aver svolto nei 3 (tre) anni antecedenti alla data del presente avviso almeno tre servizi analoghi nel ruolo di DPO presso enti pubblici o aziende con un organico medio pari ad un minimo di 100 dipendenti., ovvero:

AZIENDA/ENTE	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA CESSAZIONE SERVIZIO	DURATA DELLA PRESTAZIONE, IN MESI
	(gg/mm/aaa a)	(gg/mm/aa aa)	
TOTALE (in mesi)			

b) di essere in Possesso Certificazione UNI 11697:2017 (Accredia) rilasciata dall'ente certificatore _____ in data _____, da almeno 3 anni alla data odierna.

c) di autorizzare Kyma Mobilità a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

e-mail _____
pec _____

LUOGO E DATA

..... li

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....



ALLEGATO B

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer).

SCHEDA DEI TITOLI POSSEDUTI

Il sottoscritto, nato a il
....., residente a
....., via
....., n....., n. telefono
..... email, in qualità di

" LIBERO PROFESSIONISTA, iscritto ad albo/registro professionale (specificare albo e i
riferimenti
dell'iscrizione).....

oppure

" LEGALE RAPPRESENTANTE/ " PROCURATORE (si indichino gli estremi della procura)
..... della Società con sede legale a
....., via/Piazza n.
C.A.P. n. telefono posta elettronica (PEC)
....., partita IVA codice fiscale
....., iscritta alla Camera di Commercio di

IL sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false
dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

SPECIFICA

che i titoli sotto riportati sono riferiti a:

me medesimo, in quanto partecipante in qualità di persona fisica, " LIBERO
PROFESSIONISTA,

alla la persona fisica referente nei confronti di Kyma Mobilità per l'esecuzione
dell'appalto, sig. nato

a..... il, residente

a via

..... n..... n. telefono

..... email

DICHIARA il POSSESSO DI TALI TITOLI, VALUTABILI AI FINI DEL CRITERIO DI
AGGIUDICAZIONE N. 3

a) laurea (indicare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento o
magistrale conseguita presso la facoltà di presso
l'Università nell'anno accademico
.....)

in:

Giurisprudenza

..... Specificare eventuali rami o specializzazioni
Economia Scienze
Politiche

..... Specificare eventuali rami o specializzazioni
Ingegneria

..... Specificare eventuali rami o specializzazioni

Altre
Lauree

Specificare laurea

b) - apporte una crocetta e compilare in corrispondenza dell'opzione scelta

di essere in Possesso di Certificazione come Data Protection Lead Auditor rilasciata
dall'ente certificatore in data, da
almeno 3 anni alla data odierna.

ovvero

di non essere in Possesso di Certificazione come Data Protection Lead Auditor rilasciata da ente accreditato da almeno 3 anni alla data odierna.

c) Master e/o titoli di studio post-universitari o corsi di specializzazione riconosciuti dalle Università di durata almeno di 1 anno o di 1200 ore, in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali:

Denominazione del master	DURATA (anni accademici o ore)	Data inizio	Data fine	Università / Soggetto erogatore

c) Altri corsi di formazione in materia di trattamento e protezione dei dati personali

Denominazione del corso	DURATA (ore)	Data inizio	Data fine	Ente di formazione

d) Incarichi svolti in qualità di DPO/Consulente Privacy presso enti o aziende:

[illegible]

e) Incarichi svolti in qualità di formatore in materia di trattamento o protezione dei dati personali

Denominazione del corso	DURATA (ore)	Data inizio	Data fine	Ente di formazione

LUOGO E DATA

.....li

KYMA
MOBILITÀ

FIRMA DEL DICHIARANTE

ALLEGATO C

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer).

MODELLO OFFERTA

Il sottoscritto nato a
residente a
via
n. n. telefono
email in qualità di

" LIBERO PROFESSIONISTA, iscritto ad albo/registro professionale (specificare albo e i riferimenti dell'iscrizione)

oppure

" LEGALE RAPPRESENTANTE/ " PROCURATORE (si indichino gli estremi della procura) della Società con sede legale a via/Piazza n. C.A.P. n. telefono posta elettronica (PEC) partita IVA codice fiscale iscritta alla Camera di Commercio di

OFFRE

per l'incarico triennale di D.P.O. (Data Protection Officer) presso Kyma Mobilità s.p.a., il seguente corrispettivo, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, al ribasso rispetto al corrispettivo annuo a base d'asta di € 18.000,00:

a - CORRISPETTIVO ANNUO (in cifre) €

b - CORRISPETTIVO TRIENNALE a x 3 (in cifre) €

La predetta offerta costituisce proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c..

LUOGO E DATA

..... li

FIRMA DEL DICHIARANTE

