

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**KYMA MOBILITÀ S.p.A.****N° 13 del 30 settembre 2024**

Il giorno 30 settembre 2024, alle ore 15:40, giusta convocazione del giorno 28 settembre 2024, prot.1533, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la componente, Sig.ra Anna Cherchi.

È presente, in collegamento da remoto, l'intero Collegio sindacale nelle persone di: dott. Luca Vinciguerra, Presidente, le dottoresse Monica Bruno e Sabrina Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 12 del 25 settembre 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno con l'atto di convocazione.

Punto 1: NUOVO AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ESCLUSIVA DEI PARCHEGGI PUBBLICI NELLA CITTÀ DI TARANTO, BORGATE E FRAZIONI CON LA FORMULA DELL'IN HOUSE PROVIDING PER IL PERIODO 01 10 2024 – 30 09 2029. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ED AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 02/03/2017, repertorio n. 9269, sono attualmente regolati i rapporti tra il Comune di Taranto e la società KYMA MOBILITÀ S.p.A. relativamente

all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, la cui originaria scadenza dell'affidamento era fissata al 31/12/2022;

- con contratto di affidamento "in house providing", stipulato in data 23/04/2021, repertorio n. 9497, si apportavano alcune modifiche alla precedente regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Taranto e l'allora società AMAT relativamente all'attività di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento nel territorio comunale, lasciando invariata la scadenza dell'affidamento al 31/12/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale numero 232 del 20.12.2022 si prorogava l'attuale contratto di servizio tra Comune di Taranto e la Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 31.03.2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale numero 40 del 17.02.2023 si prorogava l'attuale contratto di servizio tra Comune di Taranto e la Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 30.06.2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale numero 206 del 30.06.2023, si prorogava l'attuale contratto di servizio tra Comune di Taranto e Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 31.12.2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale numero 52 del 23.02.2024, si prorogava il contratto di servizio tra Comune di Taranto e Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 30.06.2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale numero 180 del 31.05.2024, si prorogava il contratto di servizio tra Comune di Taranto e Società KYMA Mobilità S.p.A., Rep. 9497/2021 del 23.04.2022 al 30.09.2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 30/07/2024, si decideva:
 - di affidare la gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni, alla Società KYMA Mobilità S.p.A., per il periodo di anni cinque, alle condizioni indicate nello schema di contratto di servizio allegato alla stessa deliberazione;
 - di approvare il nuovo contratto di servizio con KYMA Mobilità S.p.A. avente ad oggetto "Affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di Taranto, borgate e frazioni", comprendete i seguenti documenti allegati alla stessa deliberazione e che ne costituiscono parte integrante:
 - il Regolamento della sosta;
 - la relazione art. 14 D.Lgs. 201/2022;

- il Piano economico-finanziario come previsto dall'ultimo periodo del comma 1 dell'articolo 19 del D.Lgs. 201/2022;
- lo schema di contratto di servizio tra il Comune di Taranto e la Società KYMA Mobilità S.p.A.;
- di prendere atto del contenuto della relazione illustrativa, resa ai sensi dell'articolo 14 comma 3, D.Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022, ove sono illustrate le ragioni di convenienza economica e la sussistenza dei presupposti per l'affidamento "in house providing"; la relazione sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale ed inviata e inviata all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella sezione trasparenza SPL
- di dare atto che il nuovo contratto di "affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di taranto, borgate e frazioni", avrà decorrenza dal 1° ottobre 2024 al 30 settembre 2029.
- di dare atto che il nuovo contratto di "affidamento "in house providing" della gestione in esclusiva dei parcheggi pubblici nella città di taranto, borgate e frazioni", prevede che la società KYMA MOBILITÀ versi a carico dell'ente un corrispettivo trimestrale pari al 16% degli introiti rinveniente dalla gestione parcheggi e del 16% dalle aree di soste in area recintata;
- che occorre, pertanto, deliberare la presa d'atto ed approvazione dello schema di contratto di servizio allegato alla citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 30/07/2024, autorizzando, nel contempo, il Presidente e legale rappresentante della Società alla sottoscrizione del Contratto di servizio valido per il prossimo quinquennio.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menentii
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato:

- che la citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 30/07/2024 dà atto dell'avvenuta pubblicazione sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, della deliberazione di affidamento alla società in house per una durata di almeno sessanta giorni;
- che è possibile, pertanto, procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto di servizio in tempo utile per la sua data di decorrenza, prevista per il 1° ottobre 2024;

Visto:

- il decreto legislativo n. 175 del 19 agosto 2016, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

- il decreto legislativo n. 201 del 23/12/2022, "Riordino della disciplina dei servizi pubblici di rilevanza economica";
- il decreto legislativo n. 36, del 31 marzo 2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- l'articolo 17 della Direttiva 2014/23/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione;
- l'articolo 12 della Direttiva 2014/24/UE, in materia di appalti pubblici tra enti nell'ambito del settore pubblico;
- l'articolo 28 della Direttiva 2014/25/UE, in materia di appalti tra amministrazioni aggiudicatrici;
- l'articolo 7, comma 7, del Decreto Legislativo numero 285 del 30 aprile 1992, "Nuovo codice della strada";
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26.05.2020 del Comune di Taranto, che ha approvato il "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo";
- la nota inviata dalla Direzione Polizia Locale del Comune di Taranto in data 25/09/2024, registrata al protocollo di KYMA MOBILITÀ al n. 15347/2024 del 25/09/2024 [Allegato n. 2], con la quale si richiede alla Società di produrre, preliminarmente alla sottoscrizione del Contratto di servizio:
 - la cauzione definitiva per l'importo di € 734.394,32 secondo quanto previsto dall'articolo 117 e le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 (riduzione del 50 per cento nei confronti delle micro, piccole e medie imprese e ulteriore 20% per possesso ISO_9001) del D. Lgs. 36/2023. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia dovrà cessare di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata nelle modalità di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 36/2023. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo

1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; CIG: B32E6014B0.

- diritti di Segreteria per un importo pari ad € 28.884,38, mediante bonifico bancario intestato alla TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA – Codice IBAN: IT 98 X 05385 41330 T20991870311 - Causale di versamento: Diritti di segreteria per stipula contratto - CIG: B32E6014B0.
 - € 500,00 per spese di bollo (Tabella A - Allegato I.4 art. 3 del D. Lgs. 36/2023), mediante bonifico bancario intestato alla TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA – Codice IBAN: IT 98 X 05385 41330 T20991870311 - Causale di versamento: pagamento imposta di bollo contratto - CIG: B32E6014B0;
 - € 200,00 per pagamento spese di registrazione contratto mediante bonifico bancario intestato alla TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA – Codice IBAN: IT 98 X 05385 41330 T20991870311 - Causale di versamento: spese di registrazione contratto. CIG: B32E6014B0;
- visto lo Statuto sociale della Società ed il Codice civile;
 - Ritenuto di dover deliberare in merito;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di contratto di servizio allegato alla presente deliberazione [**Allegato n. 1**], già deliberato dal Consiglio comunale di Taranto con propria deliberazione n. 113 del 30/07/2024.
- 2) Di autorizzare quanto richiesto con la nota inviata dalla Direzione Polizia Locale del Comune di Taranto in data 25/09/2024, registrata al protocollo KYMA MOBILITÀ n. 15347/2024 del 25/09/2024 [**Allegato n. 2**], ovvero:
 - la cauzione definitiva per l'importo di € 734.394,32;
 - diritti di Segreteria per un importo pari ad € 28.884,38;
 - spese di bollo per € 500,00;
 - spese di registrazione contratto per € 200,00.
- 3) Di autorizzare il Presidente del Consiglio di amministrazione alla sottoscrizione del Contratto di servizio secondo lo schema allegato alla presente deliberazione.
- 4) Di autorizzare il Presidente, così così come richiesto dal Comune di Taranto con nota del 30 09 2024, prot. 15640, alla sottoscrizione del verbale di esecuzione anticipata del contratto di servizio ai sensi dell'art.

17, commi 8 e 9, del Codice degli Appalti ponendo il termine al 07 ottobre prossimo per la sottoscrizione della polizza fideiussoria già richiesta alla Compagnia UNIPOL SAI per non pregiudicare l'interesse pubblico della gestione dei Parcheggi.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 127 del registro.

Punto 2: PRESA ATTO DEL VERBALE DI INCONTRO CON ugl Autoferrotranvieri del 26/09/2024.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 124, adottata nella seduta dello scorso 25 settembre, il Consiglio di Amministrazione ha preso atto e ratificato le intese raggiunte lo scorso 11 settembre, tra l'Azienda e le OO.SS. Filt-CGIL, Fit-CISL, UILTRASPORTI, SINAI e FAISA-CISAL, alla presenza dell'Assessore alle Società Partecipate, Michele Mazzariello, per l'adeguamento del valore del buono pasto giornaliero, già previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato, al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024, sia in favore del personale con contratti di lavoro full-time che al personale con contratti di lavoro part-time;
- dette intese sono state raggiunte per dare un segnale tangibile ai lavoratori circa gli impegni già assunti dall'Azienda e dall'Ente proprietario in occasione dell'incontro del 5 agosto 2024, nell'ambito delle procedure di raffreddamento attivate da tutte le OO.SS. presenti in Azienda, a cui aveva fatto seguito una calendarizzazione degli incontri per addivenire, entro il 31 dicembre 2024, al rinnovo dell'Accordo sul Premio di risultato del personale relativo al periodo 2025-2027;
- l'intesa dell'11 settembre non è stata condivisa dalla organizzazione sindacale della UGL Autoferrotranvieri che, quindi, ha confermato la giornata di sciopero già proclamata per il 20 settembre scorso;
- al sol fine di riportare serenità e rassicurazione tra i lavoratori, ed in previsione della costituzione del tavolo unitario con tutte le OO.SS. per la fase del rinnovo del nuovo PdR, l'Assessore alle Partecipate, Michele Mazzariello, ha convocato nuovamente l'O.S. della UGL per il 26 settembre scorso;
- in occasione di detto incontro, in cui l'Assessore ha riconfermato l'impegno già assunto l'11 settembre con tutte le altre OO.SS. (con adeguamento, dal punto di vista economico, del valore del buono pasto giornaliero e definizione dell'Accordo sul PdR entro il 31 dicembre 2024, quale data di scadenza dell'Accordo vigente), è stato previsto che, nell'ipotesi in cui non si dovesse raggiungere il nuovo Accordo sul PdR 2025/2027 entro la scadenza prevista, su impulso dell'Amministrazione Comunale il valore di 8,00 euro giornaliero del buono pasto sarà comunque mantenuto fino alla chiusura

dell'Accordo relativo al nuovo triennio;

- con propria comunicazione del 26 settembre (prot. az. n. 15.455, **All. 1**) l'Assessore alle Partecipate ha trasmesso a tutte le parti interessate, ivi compresa la Commissione di Garanzia, il verbale di riunione in questione ed in pari data la Segreteria Territoriale ed Aziendale della UGL Autoferro hanno revocato lo stato di agitazione (prot. az. n. 15451/2024);
- con pec pervenuta in data odierna (prot. az. n. 15608/2024) la Segreteria Territoriale della UGL, in persona del Sig. Basile Andrea, ha chiesto la ratifica, da parte del CdA, del verbale di incontro del 26 settembre, alla pari di quanto avvenuto in occasione degli incontri dello scorso 11 settembre con le altre sigle sindacali.

Tanto premesso, tenuto conto, altresì, che, giusta convocazione del 07 agosto 2024, prot. az. n. 13.255, già da domani, 1° ottobre, prenderanno avvio con tutte le OO.SS., su tavolo unitario, le trattative per il rinnovo del Premio di risultato del prossimo triennio, con calendarizzazione già prevista anche per il prossimo 7 e 15 ottobre, con l'auspicio che le trattative si definiscano entro il 31 dicembre 2024, si propone di prendere atto dell'allegato verbale di riunione del 26 settembre 2024.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
-
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del verbale di incontro del 26 settembre scorso, tenutosi presso la sede dell'Assessorato alle Partecipate, tra l'Azienda e la Segreteria della UGL Autoferro, alla presenza dell'Assessore competente, Michele Mazzariello.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°128 del registro.

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 16:00.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi

IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio