

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2 del 28/10/ 2024

Deliberazione n. ____ del 28/10/2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "COORDINATORE DI UFFICIO " (par. 205) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE – CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

All. 1) nota del 26/09/2024; prot. az. n. 15.404, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Marianna Ettore, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "COORDINATORE DI UFFICIO " (par. 205) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9848, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Marianna Ettore – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Ing. Gianpiero Venuto – Componente;
 - ⇒ Ing. Emanuele Villani – Componente;
 - ⇒ Ing. Monica Pizzulli – Segretaria.
- a conclusione dei lavori, con nota del 26/09/2024, prot. az. n. 15404 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 29/07/2024;
 - Verbale n° 2 del 13/09/2024;
 - Verbale n° 3 del 16/09/2024;
 - Verbale n° 4 del 20/09/2024

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 26/09/2024, registrata al protocollo az. al n. 15404, e dei relativi allegati;

- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, rimane efficace per la durata di tre anni;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali per l'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore della selezione nel profilo professionale di "COORDINATORE DI UFFICIO " (par. 205) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Marianna Ettore (Presidente), all'Ing. Gianpiero Venuto ed all'Ing. Emanuele Villani (entrambi componenti esterni) ed all'Ing. Monica Pizzulli (Segretario) per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti



Il Direttore Generale f.f.

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 26/09/2024, registrata al protocollo az. n. 15.404, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano dei fabbisogni 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 26/09/2024, prot. az. n. 15404, approvandone i verbali allegati, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 29/07/2024;
 - Verbale n° 2 del 13/09/2024;
 - Verbale n° 3 del 16/09/2024;
 - Verbale n° 4 del 20/09/2024
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 "COORDINATORE DI UFFICIO " (par. 205), da destinare in seno all' AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO - PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO
CITO FRANCESCO	25,78	29,33	27,56	27,89	-	55,44	VINCITORE
PELLICORO MARCO	21,00	27,33	24,17	25,61	3,00	49,78	IDONEO
LABROSCIANO LUIGI	22,00	24,00	23,00	21,78	-	47,78	IDONEO

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore, con l'attribuzione del profilo professionale di "COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) ed apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione;
- 5) di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2^a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente (comma 5, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE - PRESIDENTE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	300,00 €	1.300,00 €
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	300,00 €	1.300,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE	1.000,00 €	200,00 €	800,00 €

TARANTO, lì 26/09/2024

Al **Direttore Amministrativo f.f.**
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

1

Oggetto: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE- TRASMISSIONE ATTI

In riferimento al concorso in oggetto, in data 20/09/2024 la Commissione Esaminatrice ha terminato i propri lavori dai quali è emersa una terna di candidati idonei.

Qui di seguito si riporta la graduatoria di merito, comprensiva del riepilogo dei voti riportati da ogni candidato in ciascuna prova, del punteggio attribuibile relativamente ai titoli di merito e del punteggio finale, secondo quanto riportato nell'art. 11 del Bando di Selezione:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO - PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
CITO FRANCESCO	25,78	29,33	27,56	27,89	-	55,44	IDONEO VINCITORE
PELLICORO MARCO	21,00	27,33	24,17	25,61	3,00	49,78	IDONEO
LABROSCIAN O LUIGI	22,00	24,00	23,00	21,78	-	47,78	IDONEO

In allegato si trasmettono i seguenti verbali della Commissione, completi di tutti gli atti e documenti richiamati negli stessi:

- ⇒ Verbale n° 1 del 29/07/2024;
- ⇒ Verbale n° 2 del 13/09/2024;
- ⇒ Verbale n° 3 del 16/09/2024;
- ⇒ Verbale n° 4 del 20/09/2024.

A breve sarà inoltrata la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ing. Marianna Ettore

M. Ettore

VERBALE N° 1 del 29 Luglio 2024

Addì 29 Luglio 2024, alle ore 11:10, presso la sede di KYMA MOBILITÀ - S.P.A. si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione Infrastrutture, con profilo professionale di "Coordinatore di Ufficio" (parametro retributivo 205 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9848 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Marianna Ettorre - Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Gianpiero Venuto - Componente;
- ⇒ Ing. Emanuele Villani - Componente;

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Monica Pizzulli.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito mediante documenti assunti al protocollo con n. 0010349-2024; 009902-2024; 0010591-2024; 0010356-2024.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto dei nominativi degli 12 candidati ammessi alla selezione, giusta nota aziendale del 25/06/2024 prot. 10835, con la sottoscrizione del presente verbale di insediamento dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati i cui nominativi sono riportati nella citata nota del 25/06/2024, di cui si è presa espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione pubblica, pubblicato in data 17/01/2024, e del Regolamento per il reclutamento del personale di KYMA MOBILITÀ S.P.A., con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 6 (calendario delle prove); 7 (svolgimento prove concorsuali) e 9 (prova scritta - prova teorico pratica e prova orale) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ **PROVA SCRITTA:** Venerdì 13 Settembre 2024 ore 10:30;
- ⇒ **PROVA TEORICO-PRATICA:** Lunedì 16 Settembre 2024 ore 11:00;
- ⇒ **PROVA ORALE:** Venerdì 20 Settembre 2024 ore 10:30.

In caso di esito positivo per entrambe le prove scritte, delle quali una teorico-pratica, con votazione minima di 21/30 in ognuna delle due, i candidati saranno ammessi alla successiva prova orale.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove anzidette, la Commissione stabilisce:

- ⇒ **prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti a risposta articolata. I quesiti saranno articolati sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 9). Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnati 60 minuti.

- ⇒ **prova teorico-pratica:** consisterà nella redazione da parte del candidato di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso concreto nelle materie oggetto di esame. Anche per tale prova la Commissione predisporrà n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà una traccia rispetto alla quale tutti i candidati dovranno predisporre il proprio elaborato. Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnati 60 minuti.

Si stabilisce, inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del bando di selezione, che si procederà alla valutazione dei titoli di merito, secondo i criteri previsti all'art. 8 del bando medesimo, prima della correzione degli elaborati relativi alla prova scritta e alla prova teorico-pratica prodotti dai candidati. A tal fine i punteggi attribuibili ad ogni candidato saranno riepilogati secondo il seguente schema:

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionali	Mesi di Impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
A								=====
B								=====
C								=====

In merito alla valutazione dei titoli (art. 8 del Bando), la Commissione, in linea generale, ritiene di dare valutazione, nelle varie categorie, ai titoli che abbiano, in prevalenza, attinenza con il profilo professionale messo a concorso, quindi con le attività dell'Area Manutenzione Infrastrutture ed Impianti.

Per quanto attiene la suddivisione dei punteggi per ogni categoria dei titoli previsti, relativamente alle diverse tipologie ammesse e fermo restando il punteggio massimo attribuibile ad ogni categoria, si stabiliscono le seguenti ripartizioni:

TITOLI DI STUDIO:

- Laurea Specialistica o Magistrale o Vecchio Ordinamento: **2 punti**;
- Dottorati di ricerca attinenti ai contenuti professionali del posto in concorso: **1 punto** ciascuno;
- Master post-universitari attinenti ai contenuti professionali del posto in concorso: **1 punto** ciascuno;
- Abilitazioni professionali attinenti con le funzioni del posto in concorso: **1 punto** ciascuno.

TITOLI DI SERVIZIO:

- Per ogni mese di servizio prestato presso aziende con attività analoga o simile a quella di Kyma Mobilità con funzioni corrispondenti e comunque nell'area operativa del posto messo a concorso: **0,1 punti/mese**.

TITOLI VARI:

[Handwritten signatures and initials]

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

- Pubblicazioni date alla stampa attinenti i contenuti professionali del posto messo a concorso: **0,4 punti a pubblicazione;**
- Attestati di specializzazione professionale attinenti con le funzioni del posto in concorso: **da 0,2 a 1 punto ad ogni attestazione;**
- Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con valutazione finale attinenti con le funzioni del posto in concorso: **da 0,2 a 1 punto ad ogni attestazione;**
- Titoli culturali/professionali in attinenza con il posto in concorso: **da 0,2 punti a 1 punto ad ogni titolo.**

3

Per quanto attiene la correzione e la valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta ed alla prova teorico-pratica, ogni componente la Commissione potrà esprimere, per ogni quesito e/o esercitazione, un voto compreso tra 1 e 30. Il punteggio complessivo per ogni quesito e/o esercitazione sarà dato dalla media aritmetica tra i voti espressi da ogni componente. Il risultato di ogni prova, scritta e teorico-pratica, conseguito dal candidato sarà dato dalla media aritmetica dei voti complessivamente conseguiti in ognuna delle prove. A tal fine sarà adottato il seguente schema:

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova scritta				
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Punteggio (media)				
Prova teorico-pratica	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito a)				
Punteggio (media)				
Punteggio complessivo (media delle due prove)				

⇒ **prova orale:** consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti indicati per la prova scritta, nonché nella verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processor e tabelle di calcolo in formato excel). Per lo svolgimento della stessa la Commissione stabilisce che saranno predisposte tante schede quanto il numero dei candidati ammessi aumentato di uno; ogni scheda conterrà 3 argomenti sulle materie oggetto della prova, rispetto ai quali ogni candidato sarà chiamato ad argomentare, oltre ad una traccia relativa alla composizione di una lettera commerciale (formato word), una tabella di calcolo (formato excel) e un quesito sui comandi in Autocad, relativamente ai quali il candidato dovrà dare risposta a margine del colloquio. Si stabilisce che le schede da predisporre dovranno essere in numero pari ai candidati ammessi alla prova orale più una, suddivise in buste anonime all'interno delle quali sono trascritte le tre domande e le tre esercitazioni. Il numero delle buste sarà superiore di uno rispetto al numero dei candidati che saranno ammessi al fine di garantire la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato che sarà chiamato. I candidati saranno chiamati secondo l'ordine alfabetico risultante dall'estrazione di una lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare. La griglia di valutazione degli elaborati sarà la seguente:

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova orale				
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Prova Word				
Prova Excel				
Punteggio complessivo (media delle prove)				

4

Inoltre, atteso il numero dei candidati ammessi alla selezione e dovendosi garantire idonea collocazione nell'esecuzione delle varie prove previste, occorre trovare una sede idonea dotata di aule e supporto informatico (PC). A tal fine il Presidente comunica di aver già avviato positivi contatti con l'Istituto ITS-LOGISTICA di P.za Immacolata, n. 10, in Taranto, che dispone sia di aule sia di supporti informatici idonei.

Infine, la Commissione dà mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame e la relativa sede; calendario che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito aziendale. Pubblicazione, questa, che dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 13/09/2024, ore 09:30, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova prevista in tale data.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 11:40

Ing. Marianna Ettorre – Presidente della Commissione

Ing. Emanuele Villani – Componente;

Ing. Gianpiero Venuto – Componente;

Ing. Monica Pizzulli - Segretario della Commissione.

[Handwritten signatures of Marianna Ettorre, Emanuele Villani, Gianpiero Venuto, and Monica Pizzulli]

VERBALE N° 2 del 13 Settembre 2024

Addì 13 Settembre 2024, alle ore 10:00, presso l'Istituto ITS-LOGISTICA di P.za Immacolata n. 10 (Taranto), sede di svolgimento della prova secondo il Comunicato del 29 Luglio 2024, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione Infrastrutture, con profilo professionale di "Coordinatore di Ufficio" (parametro retributivo 205 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Marianna Ettore – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Gianpiero Venuto – Componente;
- ⇒ Ing. Emanuele Villani – Componente;

È presente la Segretaria della Commissione, Ing. Monica Pizzulli.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione per la giornata odierna – ore 10:30, dei 12 candidati ammessi alla selezione, effettuata mediante il suddetto Comunicato del 29/07/2024, pubblicato sul sito internet di Kyma Mobilità nella medesima data, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova scritta a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 29/07/2024), la Commissione formula n° 9 domande a risposta aperta che vengono suddivise in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime, ognuna contenente quindi n° 3 quesiti.

Le schede contenenti i tre quesiti vengono rispettivamente denominate: Scheda 1S; Scheda 2S; Scheda 3S.

Inoltre, in relazione a quanto rappresentato per le vie brevi dal DPO aziendale, circa la necessità di mantenere l'assoluto anonimato dei candidati in occasione della pubblicazione degli esiti delle varie prove concorsuali, è stato stabilito di attribuire ad ogni candidato un codice identificativo alfa-numerico composto da: 2 cifre ("42" in quanto codice della selezione); 2 lettere ("MI" come sintesi dell'area aziendale per la quale è indetta la selezione); 4 cifre stabilite in modalità randomica. A tal fine, all'atto dell'identificazione dei candidati che dovranno sostenere la prova scritta, sarà loro consegnato un talloncino sul quale sarà riportato il codice univoco ad ognuno assegnato. Pertanto, come rilevabile dalla sottoannotata tabella, ad ognuno dei 12 candidati ammessi alla selezione viene attribuito il relativo codice identificativo.

N.	CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA
1	42MI1066	BARNABA GIUSEPPE	13/01/1992 - TARANTO
2	42MI7500	CITO FRANCESCO	01/05/1992 - TARANTO
3	42MI9666	DURANTE EMILIANO	21/05/1995 - TARANTO
4	42MI7710	LABROSCIANO LUIGI	16/04/1976 - COSENZA (CS)
5	42MI1791	LAFRATTA MIRKO	30/03/1992 - TARANTO

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

6	42MI1122	LANZA FRANCESCO PIO	10/08/1996 BARI
7	42MI0020	LAZZARO FRANCESCO	18/09/1996 - TARANTO
8	42MI4465	LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	01/09/1996 - UCRAINA
9	42MI2311	NOTARISTEFANO ANGELO	14/06/1987 - TARANTO
10	42MI7551	PALEMBURGI DAVIDE	21/12/1983 - TARANTO
11	42MI5553	PELLICORO MARCO	28/10/1972 TARANTO
12	42MI9199	SOLITO SILVIO	01/06/1985 TARANTO

2

Al fine di rendere chiare a tutti i candidati le modalità di esecuzione della prova scritta sono state predisposte le seguenti istruzioni che saranno consegnate ad ognuno su apposito stampato:

PRIMA PROVA SCRITTA del 13/09/2024

- ⇒ ALL'ATTO DELL'IDENTIFICAZIONE AI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO UN TALLONCINO RECANTE (nel lato sinistro) UN CODICE ALFA-NUMERICO (due cifre – due lettere – quattro cifre). TALE CODICE ANDRÀ CONSERVATO PER TUTTA LA DURATA DELLA SELEZIONE POICHÉ NELLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLE VARIE PROVE, DOVENDOSI GARANTIRE L'ANONIMATO VERSO TERZI, OGNI CANDIDATO SARÀ INDICATO MEDIANTE IL CODICE ANZIDETTO.
- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARANNO CONSEGNATI: DUE FOGLI PROTOCOLLO TIMBRATI E SIGLATI A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO, IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.
- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LE 3 DOMANDE (numerate da 1 a 3) ALLE QUALI IL CANDIDATO DEVE DARE UNA RISPOSTA APERTA E ARTICOLATA.
- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 60 MINUTI.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ CHIUDERE TUTTI I FOGLI PROTOCOLLO RICEVUTI NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSI ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: Scheda 1S – Scheda 2S – Scheda 3S, ognuna contenente, come detto, tre quesiti diversi. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 12 fogli uguali recanti ognuno le tre tracce che sono numerate da 1 a 3. Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

candidati stessi.

Alle ore 10:50 sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si dà atto che alle ore 11:00 risultano presenti i seguenti candidati:

3

N.	CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA
1	42MI7500	CITO FRANCESCO	01/05/1992 - TARANTO
2	42MI7710	LABROSCIANO LUIGI	16/04/1976 - COSENZA (CS)
3	42MI1791	LAFRATTA MIRKO	30/03/1992 - TARANTO
4	42MI4465	LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	01/09/1996 - UCRAINA
5	42MI5553	PELLICORO MARCO	28/10/1972 - TARANTO

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita i presenti a prendere posto nei banchi all'uopo predisposti, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, nonché le borse, presso il tavolo della Commissione. Ad ogni candidato presente vengono consegnati: il talloncino recante il codice univoco di identificazione, con invito a conservarlo per le future consultazioni sul sito aziendale dell'esito delle prove; due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

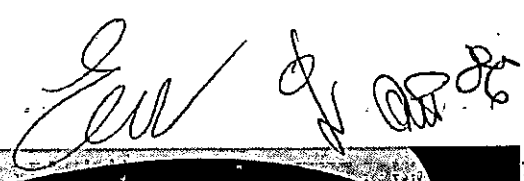
Il Presidente dà lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre buste anonime contenente i quesiti che costituiranno oggetto della prova odierna.

I candidati indicano il Sig. Labrosciano Luigi che presso il tavolo della Commissione opera la scelta di una delle tre buste presenti. La busta scelta viene identificata come "Busta A1". Le buste non scelte vengono, rispettivamente numerate come "Busta B1" e "Busta C1".

Aperta la "Busta A1" vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita ad ognuno dei candidati presenti. Il Presidente, quindi, dà lettura dei tre quesiti contenuti all'interno della busta scelta, che risultano essere quelli della scheda n° 2 S:

1. Il candidato descriva ruolo e funzioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, specificando anche le modalità di scelta degli stessi e la formazione alla quale sono soggetti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
2. Il candidato descriva ruolo e responsabilità della Direzione Lavori ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Il candidato si serva anche di esempi esplicativi.



COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

3. Il candidato descriva gli elementi che compaiono nella Dichiarazione di Conformità degli Impianti Elettrici ai sensi del D.Lgs. 37/2008 per un impianto di 10 kW, costituente documento necessario per il completamento della procedura secondo il D.Lgs. 192/2005.

Vengono aperte anche la "Busta B1" e la "Busta C1" ed il Presidente da lettura dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova odierna:

Busta B1 – scheda n° 3 S:

1. Il candidato descriva cosa si intende, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per Dispositivi di Protezione Individuale e quali siano tra essi quelli indicati per le attività manutentive di impianti e/o di officina, accennando anche ai DPI di III categoria. Si specifichi inoltre quali incombenze comportano a carico delle varie figure della Sicurezza.
2. Il candidato descriva il ruolo e le responsabilità del Collaudatore ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Il candidato si serva anche di esempi esplicativi.
3. Il candidato descriva quali siano le verifiche richieste dalla legge n° 10/1991 sul Piano Energetico Nazionale.

Busta C1 – scheda n° 1 S:

1. Il candidato descriva come si compone l'organizzazione aziendale per la sicurezza, specificando ruoli e responsabilità delle varie figure secondo il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Si riporti inoltre un esempio di organigramma della sicurezza per un'Azienda di Trasporto.
2. Il candidato descriva ruolo e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016. Il candidato si serva anche di esempi esplicativi.
3. Il candidato descriva le procedure utilizzate ai fini autorizzativi antincendio per una attività ricadente nel tipo B del D.P.R. 151/2011 e D.M. 03/08/2015.

Alle ore 11:10 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando ai presenti che entro le ore 12:10 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova tutti i candidati presenti consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste sono affidate al Presidente. La Commissione aggiorna i propri lavori al 16/09/2024, ore 10.00, per la predisposizione di quanto necessario allo svolgimento della prova teorico-pratica da parte dei candidati presentatisi alla selezione.

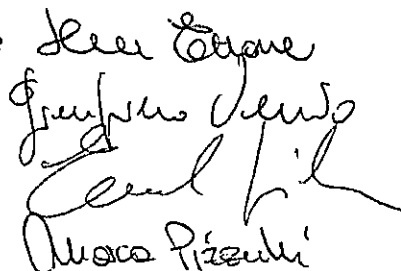
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 12:30.

Ing. Marianna Ettorre – Presidente della Commissione

Ing. Gianpiero Venuto – Componente;

Ing. Emanuele Villani – Componente;

Ing. Monica Pizzulli - Segretaria della Commissione



CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
62M14465	LO RAPA ALESSANDRO FRANCESCO	UCRAINA 1-08-96	42-8	P.T. U11X81913W	<i>Alessandro Lo Rapa</i>
62M17500	CITO FRANCESCO	TARANTO 1-05-92	62-10	C.I. AV6110587	<i>Francesco Cito</i>
62M11731	LAFRATTA MIRKO	TARANTO 30-03-92	62-5	C.I. CA76865PY	<i>Mirko Lafratta</i>
62M15553	PELUCORO MARCO	TARANTO 28-10-72	62-3	C.I. CA58150NK	<i>Marco Pelucoro</i>
62M17710	LABROSCIANO LUIGI	COSENZA 16-4-76	62-4	C.I. CA81433CF	<i>Luigi Labrosciano</i>

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

P. Cotto

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Marco Pazzuli

Luigi Labrosciano

VERBALE N° 3 del 16 Settembre 2024

Addì 16 Settembre 2024, alle ore 10:30, presso l'Istituto ITS LOGISTICA di P.za Immacolata n. 10 (Taranto), sede di svolgimento della prova secondo il Comunicato del 29 Luglio 2024, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione Infrastrutture, con profilo professionale di "Coordinatore di Ufficio" (parametro retributivo 205 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Marianna Ettore – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Gianpiero Venuto – Componente;
- ⇒ Ing. Emanuele Villani – Componente;

È presente la Segretaria della Commissione, Ing. Monica Pizzulli.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla prevista prova teorico-pratica prevista per la giornata odierna – ore 11:00, dei 5 candidati che si sono presentati nella giornata del 13/09/2024 per l'esecuzione della prova scritta, si riunisce per stabilire il ventaglio di casi di studio relativi alla prova teorico-pratica a cui dovranno dare soluzione i candidati.

Al fine di rendere chiare a tutti i candidati le modalità di esecuzione della prova scritta sono state predisposte le seguenti istruzioni che saranno consegnate ad ognuno su apposito stampato:

PROVA TEORICO - PRATICA del 16/09/2024

- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO: UN FOGLIO PROTOCOLLO TIMBRATO E SIGLATO A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO, IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.
- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LA TRACCIA DELL'ARGOMENTO SUL QUALE DOVRÀ SVILUPParsi LA PROVA.
- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 60 MINUTI.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ CHIUDERE IL FOGLIO PROTOCOLLO RICEVUTO (NONCHÉ EVENTUALI ALTRI FOGLI RICHIESTI) NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSO ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 29/07/2024) la Commissione stabilisce n° 3 casi concreti nelle materie oggetto della selezione. Tali tracce vengono suddivise in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime, ognuna contenente n° 1 testo e n° 1 pianta grafica.

Le schede contenenti i singoli quesiti vengono rispettivamente denominate: Scheda 1P; Scheda 2P; Scheda 3P.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) - UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: Scheda 1P - Scheda 2P - Scheda 3P, ognuna contenente una prova diversa. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 5 fogli uguali recanti ognuno la relativa traccia. Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai candidati stessi.

Alle ore 11:20 sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale.

Si dà atto che alle ore 11:25 risultano presenti i seguenti candidati:

N.	CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA
1	42MI7500	CITO FRANCESCO	01/05/1992 - TARANTO
2	42MI7710	LABROSCIANO LUIGI	16/04/1976 - COSENZA (CS)
3	42MI4465	LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	01/09/1996 - UCRAINA
4	42MI5553	PELLICORO MARCO	28/10/1972 - TARANTO

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita i presenti a prendere posto nei banchi all'uopo predisposti, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, nonché le borse, presso il tavolo della Commissione. Ad ogni candidato presente vengono consegnati: un foglio protocollo timbrato e firmato a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente dà lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova teorico-pratica ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre buste anonime contenente il quesito che costituirà oggetto della prova odierna.

I candidati indicano il Sig. Pellicoro Marco che presso il tavolo della Commissione opera la scelta di una delle tre buste presenti. La busta scelta viene numerata come "Busta A2". Le buste non scelte vengono rispettivamente numerate come "Busta B2" e "Busta C2".

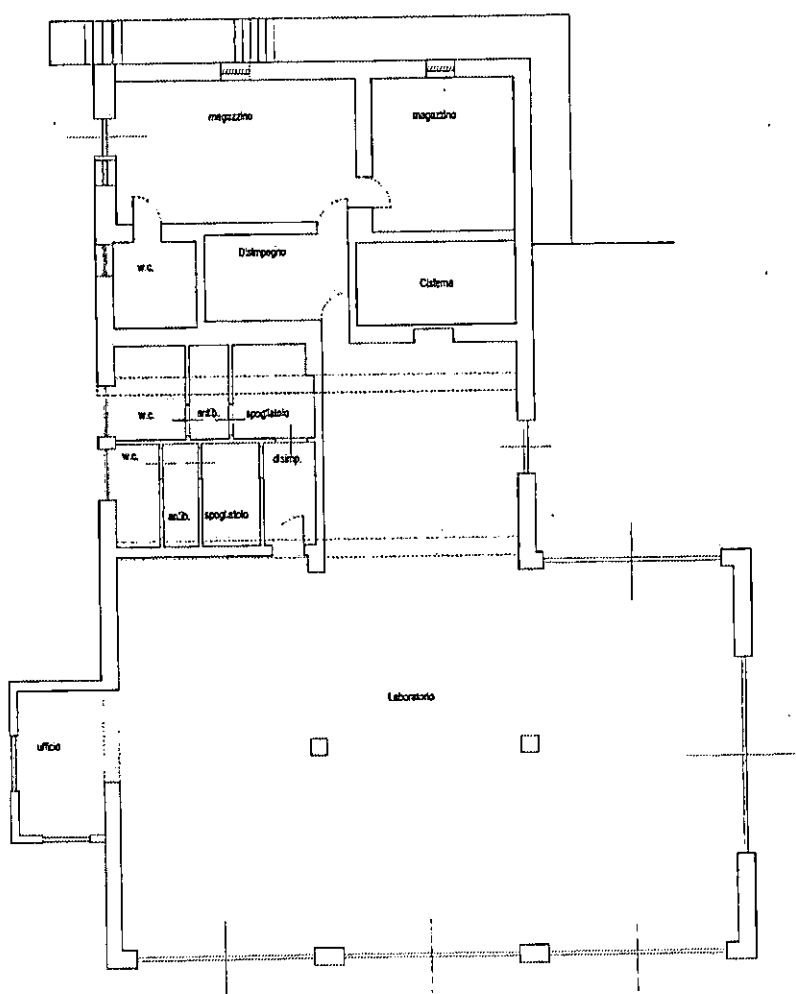
Aperta la "Busta A2" vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita ad ognuno dei candidati presenti. Il Presidente, quindi, dà lettura del testo contenuto all'interno della busta scelta, che risultano essere quelli della scheda 1 P:

Il disegno che segue riporta la planimetria di una carrozzeria con annessi servizi e uffici. Il candidato esponga, con il livello di dettaglio ritenuto più opportuno, le soluzioni progettuali che applicherebbe nella installazione dei seguenti impianti tecnologici:

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

- Impianto elettrico (si riporti anche uno schema unifilare del quadro o dei quadri ipotizzati)
- Impianto di climatizzazione interna
- Impianto Fotovoltaico (da realizzare sulla copertura degli uffici, con superficie di 100 mq)
- Impianto Prevenzione incendi

3



Vengono aperte anche la "Busta B2" e la "Busta C2" ed il Presidente da lettura dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova odierna:

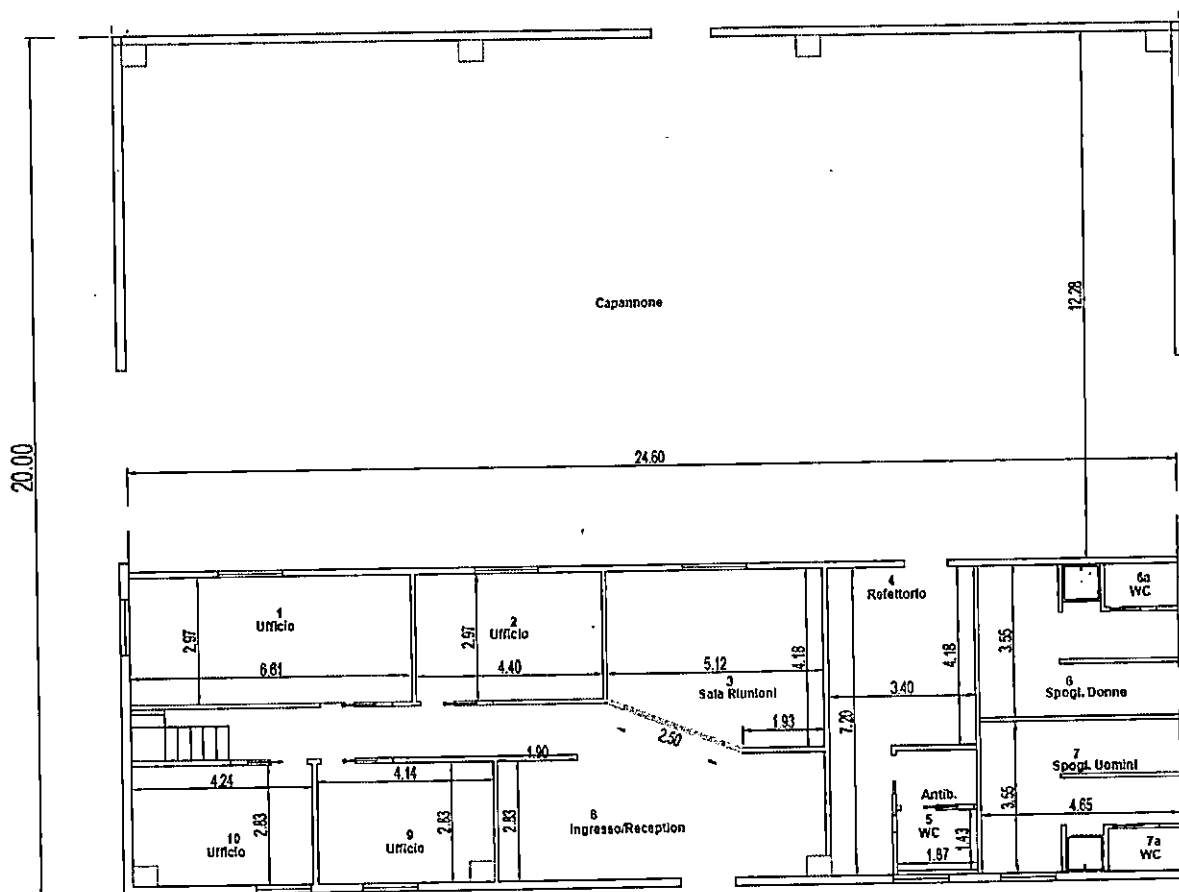
Busta B2 – scheda 2 P:

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

Il disegno che segue riporta la planimetria di una officina meccanica con annessi servizi e uffici. Il candidato esponga in modo più o meno dettagliato le soluzioni progettuali che applicherebbe nella installazione dei seguenti impianti tecnologici:

- Impianto elettrico (si riporti anche uno schema unifilare del quadro o dei quadri ipotizzati)
- Impianto di climatizzazione interna
- Impianto Fotovoltaico (da realizzare sulla copertura degli uffici, con superficie di circa 200 mq)
- Impianto Prevenzione incendi

4



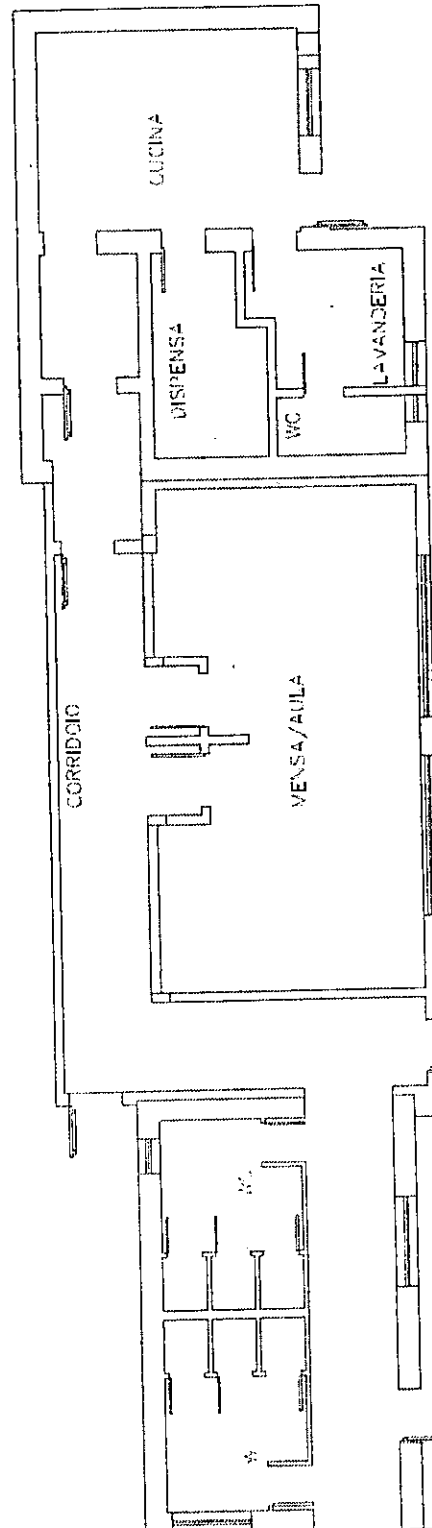
Busta C2 – scheda 3 P:

Il disegno che segue riporta la planimetria del piano terra di una scuola con annessi servizi e uffici. Il candidato esponga in modo più o meno dettagliato le soluzioni progettuali che applicherebbe nella installazione dei seguenti impianti tecnologici:

- Impianto elettrico (si riporti anche uno schema unifilare del quadro o dei quadri ipotizzati)
- Impianto di climatizzazione interna
- Impianto Fotovoltaico (da realizzare sulla copertura degli uffici, con superficie di circa 100 mq)
- Impianto Prevenzione incendi

[Handwritten signatures]

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE



INTERVENTI - PIANTE PIANO TERRA

5

Handwritten signature and initials: "Lew" and "860"

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

Alle ore 11:32 prende avvio la prova teorico-pratica per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando ai presenti che entro le ore 12:32 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Alle ore 11:40 il candidato Pellicoro Marco richiede un secondo foglio protocollo, che quindi gli viene consegnato dalla Commissione.

Entro l'orario previsto per il termine della prova tutti i candidati presenti consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste sono affidate al Presidente, la loro apertura e relativa correzione avverrà nella giornata odierna.

6

La Commissione, quindi, si trasferisce presso la sede aziendale per l'esecuzione delle predette attività di Valutazione dei Titoli di merito e Correzione prove.

Prima di procedere con le suddette attività, la Commissione decide che, per motivi tecnico-pratici, legati alla necessità di utilizzo di adeguati e specifici strumenti informatici, la prova orale si terrà nella data precedentemente comunicata, il prossimo 20/09/2024 alle ore 10:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ SPA in via C. Battisti n. 657; di questo viene data comunicazione agli interessati mediante il Comunicato del 16/09/2024 mediante pubblicazione sul sito.

Relativamente ai Titoli di merito, dalla lettura delle domande di partecipazione presentate dai 4 candidati che hanno svolto entrambe le prove previste, con particolare attenzione alla sezione "TITOLI", in riferimento ai soli titoli allegati (come precisato nel terzultimo capoverso dell'art. 2 del Bando della Selezione), si rileva che i candidati hanno dichiarato il possesso dei seguenti Titoli:

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	L.S. Dottorato Master	Professionali	Mesi di Impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali - Professionali	
CITO FRANCESCO	===	===	===	===	===	===	===	0
LABROSCIANO LUIGI*	===	1	===	===	1+1	===	===	3
LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO**	2	===	===	===	===	===	0,5	2,5
PELLICORO MARCO	===	===	===	===	===	===	===	0

* Al candidato Labrosciano Luigi viene riconosciuto quanto segue:

- N. 1 punto per Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;
- N. 1 punto per l'Attestato per Prevenzione Incendi Legge n. 818/1984;
- N. 1 punto per l'Attestato di Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

** Al candidato Lo Papa Alessandro Francesco viene riconosciuto quanto segue:

- N. 2 punti per la laurea specialistica;
- N. 0,5 punti per il titolo vario di natura professionale di aver lavorato nell'area Manutenzione.

Emilio N. de Ar

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

La Commissione, passa, quindi alla correzione, in forma anonima, degli elaborati prodotti dai 5 candidati presenti relativi alla prima prova scritta. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con una lettera dell'alfabeto, da A a E. Aperte le buste una alla volta, dalla correzione degli elaborati si ottengono i seguenti risultati:

7

CANDIDATO A		Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova scritta					
Quesito n.1		26	24	24	24,67
Quesito n.2		18	18	18	18,00
Quesito n.3		22	21	18	20,33
Punteggio (media)					21,00
CANDIDATO B		Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova scritta					
Quesito n.1		18	16	18	17,33
Quesito n.2		28	30	26	28,00
Quesito n.3		23	21	18	20,67
Punteggio (media)					22,00
CANDIDATO C		Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova scritta					
Quesito n.1		0	0	0	0
Quesito n.2		0	0	0	0
Quesito n.3		0	0	0	0
Punteggio (media)					0
CANDIDATO D		Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova scritta					
Quesito n.1		18	19	18	18,33
Quesito n.2		29	30	30	29,67
Quesito n.3		30	28	30	29,33
Punteggio (media)					25,78
CANDIDATO E		Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova scritta					
Quesito n.1		25	25	26	25,33
Quesito n.2		18	18	16	17,33
Quesito n.3		18	19	18	18,33
Punteggio (media)					20,33

Il candidato D ha restituito i fogli completamente in bianco.

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto, e dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da A a E) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:



**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
A	PELLICORO MARCO	21,00
B	LABROSCIANO LUIGI	22,00
C	LAFRATTA MIRKO	0,00
D	CITO FRANCESCO	25,78
E	LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	20,33

8

La Commissione prende atto che il candidato D corrisponde a LAFRATTA MIRKO, risultato assente alla prova teorico pratica.

La Commissione continua con la valutazione, in forma anonima, degli elaborati prodotti in ordine alla prova teorico-pratica. Le buste consegnate dai 4 candidati vengono contrassegnate con una lettera dell'alfabeto, da AA a DD e dalla correzione si ricava il seguente risultato:

CANDIDATO AA				
Prova teorico-pratica	Presidente	Venuto	Villani	Media
	16	20	18	18,00
Punteggio				18,00
CANDIDATO BB				
Prova teorico-pratica	Presidente	Venuto	Villani	Media
	24	24	24	24,00
Punteggio				24,00
CANDIDATO CC				
Prova teorico-pratica	Presidente	Venuto	Villani	Media
	30	28	30	29,33
Punteggio				29,33
CANDIDATO DD				
Prova teorico-pratica	Presidente	Venuto	Villani	Media
	27	27	28	27,33
Punteggio				27,33

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto, e dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da AA a DD) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
AA	LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	18,00
BB	LABROSCIANO LUIGI	24,00
CC	CITO FRANCESCO	29,33
DD	PELLICORO MARCO	27,33

Handwritten signature and initials

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

Dalla successiva media dei voti riportati sia nella prova scritta sia nella prova teorico-pratica si ottiene la seguente risultanza:

CANDIDATO	Voto riportato alla prova scritta	Voto riportato alla prova teorico-pratica	VOTO COMPLESSIVO QUALE MEDIA DEI VOTI RIPORTATI NELLE DUE PROVE (in trentesimi)
CITO FRANCESCO	25,78	29,33	27,56
LABROSCIANO LUIGI	22,00	24,00	23,00
LO PAPA ALESSANDRO	20,33	18,00	19,17
PELLICORO MARCO	21,00	27,33	24,17

9

Al termine della valutazione dei titoli di merito e della correzione delle due prove, si dà atto che i tre candidati ammessi alla prova orale (avendo riportato almeno la votazione minima di 21/30 in entrambe le prove), presentano il seguente quadro riepilogativo individuale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO
CITO FRANCESCO	27,56	--
PELLICORO MARCO	24,17	--
LABROSCIANO LUIGI	23,00	3,00

La predetta tabella riepilogativa, opportunamente priva dei nominativi dei candidati per i quali sarà indicato il solo codice identificativo assegnato all'inizio delle fasi concorsuali, sarà pubblicata sia sul sito aziendale, nella specifica sezione del concorso in questione, sia presso la portineria aziendale.

La Commissione aggiorna i propri lavori al 20/09/2024, ore 09:30, per la predisposizione di quanto necessario allo svolgimento della prova orale da parte dei candidati ammessi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:00.

Ing. Marianna Ettorre – Presidente della Commissione

Ing. Gianpiro Venuto – Componente

Ing. Emanuele Villani – Componente

Ing. Monica Pizzulli - Segretaria della Commissione

Marianna Ettorre
Gianpiro Venuto
Emanuele Villani
Monica Pizzulli

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
42H16665	NO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	1/09/96 UCRAINA	42-8	P.U. 11 X 81913W	Alessandro No Papa
42H15553	PELLICORO MARCO	TARANTO 28/10/72	42-3	C.I. CA58150NK	Marco Pellicoro
42H17500	CITO FRANCESCO	TARANTO 4/05/92	42-10	C.I. AV611058I	Francesco Cito
42H17710	LABROSCIANO LUIGI	COSENZA 16/04/76	42-7	C.I. CA81493CF	Luigi Labrosciano

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Rece Ottone

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Massimo Pizzelli

Edoardo Pizzelli

VERBALE N° 4 del 20 Settembre 2024

Addì 20 Settembre 2024, alle ore 10:15, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Gestione Infrastrutture ed Impianti - Unità Manutenzione Infrastrutture, con profilo professionale di "Coordinatore di Ufficio" (parametro retributivo 205 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

1

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Marianna Ettorre – Presidente della Commissione;
- ⇒ Ing. Gianpiero Venuto – Componente;
- ⇒ Ing. Emanuele Villani – Componente;

È presente la Segretaria della Commissione, Ing. Monica Pizzulli.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione per la giornata odierna – ore 10:30, effettuata con comunicato del 29/07/2024 pubblicato sul sito internet di KYMA MOBILITÀ, dei 3 candidati che dovranno sostenere la prova orale, avendo gli stessi riportato una votazione, in entrambe le prove già svolte, di almeno 21/30-esimi, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova orale a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 29/07/2024), saranno predisposte tante schede quanto il numero dei candidati ammessi aumentato di uno; ogni scheda conterrà n° 3 domande sugli argomenti previsti dal bando di selezione e un quesito sui comandi in Autocad, rispetto ai quali ogni candidato sarà chiamato ad argomentare a voce; ciascuna scheda vedrà al suo interno anche una traccia relativa alla composizione di una lettera commerciale (formato word) e una tabella di calcolo (formato excel), uguali in tutte le schede, per avere un parametro di valutazione omogeneo per tutti i candidati. Le esercitazioni al PC non verranno argomentate a voce. Le schede verranno inserite in altrettante buste anonime.

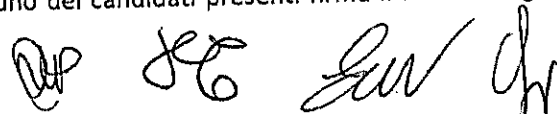
Le buste da proporre alla scelta dei tre candidati sono una in più affinché anche l'ultimo candidato che sarà chiamato a sostenere la prova possa disporre di una scelta tra le buste rimanenti.

La Commissione predispone, quindi, n° 12 domande e n° 4 quesiti di Autocad che vengono suddivisi in quattro schede; ad essi sono aggiunte le n. 2 esercitazioni al PC (una in word e una in excel).

Le schede contenenti le prove vengono rispettivamente denominate: Scheda 1; Scheda 2; Scheda 3; Scheda 4. La Commissione provvede a chiudere in quattro buste le schede denominate: Scheda 1 – Scheda 2 – Scheda 3 – Scheda 4. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

La Commissione stabilisce, infine, che siano predisposti tre talloncini sui quali sia riportato il nominativo dei candidati che devono sostenere la prova. I talloncini saranno ripiegati in maniera tale da rendere impossibile la lettura del nominativo trascritto e uno dei candidati sarà chiamato ad operare la scelta; il nominativo che sarà estratto sarà quello del primo candidato a sostenere la prova. I successivi saranno chiamati secondo l'ordine alfabetico ordinato partendo dalla lettera iniziale del cognome del primo candidato.

Alle ore 11:05 sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di



**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

presenza, che si allega al presente verbale. Si dà atto che alle ore 11:10 risultano presenti:

N.	CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA
1	42MI7500	CITO FRANCESCO	01/05/1992 - TARANTO
2	42MI7710	LABROSCIANO LUIGI	16/04/1976 – COSENZA (CS)
3	42MI5553	PELLICORO MARCO	28/10/1972 - TARANTO

2

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati e dopo una breve spiegazione sulle modalità di conduzione della prova orale, alla quale potranno assistere poiché si svolge in forma pubblica, invita i presenti ad indicare uno di loro affinché scelga uno dei tre talloncini all'interno dei quali sono riportati i nominativi dei candidati stessi. I candidati, però, fanno presente che Labrosciano ha necessità di essere interrogato per primo per motivi personali e che sono tutti d'accordo ad assecondare questa necessità e a procedere poi secondo ordine alfabetico. Pertanto, la successione dei candidati a sostenere la prova orale sarà la seguente: Labrosciano, Pellicoro, Cito.

Il candidato Labrosciano viene invitato a prendere posto al tavolo ove è presente un PC, sul quale sarà svolta la parte della prova che prevede l'utilizzo di applicazioni informatiche, e a scegliere una tra le quattro buste anonime. Successivamente il candidato lascerà la postazione PC per argomentare il seguito della prova di fronte alla commissione.

Labrosciano Luigi sceglie la busta all'interno della quale è presente la scheda n° 1, busta che poi verrà indicata con la lettera A, che contiene le seguenti domande e le seguenti esercitazioni:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: Riferimenti del fornitore SEMPRE IMPIANTI S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per il rifacimento della tinteggiatura di un locale di circa 30 mq di superficie e per l'adeguamento dell'impianto elettrico alle norme vigenti.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, richiesta di dichiarazioni varie, citazione di norme del settore, eventuali altri dati numerici e costruttivi di fantasia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella cercando di avvicinarsi il più possibile all'originale; calcolare nella cella GIALLA, con apposita formula, la superficie totale dei locali dell'officina da ristrutturare, lasciando solo 2 cifre decimali; poi calcolare nella cella VERDE il costo medio al metro quadro della ristrutturazione.

[Handwritten signatures: AD, SC, EW, JW]

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

Denominazione	Superficie (mq)	Costo (€) dell'intera superficie
Capannone	200,00	1.000.000
Squadra_1	30,10	120.000
Squadra_2	35,00	130.000
Sala Motori	60,60	230.000
Rep. Impianti	25,10	100.000

3

QUESITO AUTOCAD

Descrivere il comando stira (stretch).

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1. Il candidato illustri le Norme CEI applicabili ad un impianto elettrico utilizzatore in bassa tensione (> 1000 V in c.a.).
2. Il candidato descriva, in un intervento di riqualificazione energetica per edifici residenziali, quali sono gli elementi strutturali sui quali si deve intervenire per far sì che l'immobile performi la sua efficienza.
3. Il candidato indichi il numero delle Aree Operative e delle Aree Professionali previste nel Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Autoferrotranvieri e descriva il profilo professionale del Coordinatore d'Ufficio (par. 205).

Alle ore 11:16 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 11:56.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale Labrosciano Luigi	Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova Word	21,00	21,00	21,00	21,00
Prova Excel	21,00	21,00	21,00	21,00
Quesito Autocad	21,00	21,00	21,00	21,00
Quesito 1	22,00	21,00	22,00	21,67
Quesito 2	24,00	26,00	24,00	24,67
Quesito 3	21,00	23,00	20,00	21,33
Punteggio complessivo (media delle prove)				21,78

Il candidato Pellicoro viene invitato a prendere posto al tavolo ove è presente un PC, sul quale sarà svolta la parte della prova che prevede l'utilizzo di applicazioni informatiche, e a scegliere una tra le tre buste anonime rimaste. Successivamente il candidato lascerà la postazione PC per argomentare il seguito della

Handwritten signatures and initials: QW, SC, EU, W

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

prova di fronte alla commissione.

Pellicoro Marco sceglie la busta all'interno della quale è presente la scheda n° 2, busta che poi verrà indicata con la lettera B, che contiene le seguenti domande e le seguenti esercitazioni:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: Riferimenti del fornitore **SEMPRE IMPIANTI S.r.l.** sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale **ROSSI MARIO**;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per il rifacimento della tinteggiatura di un locale di circa 30 mq di superficie e per l'adeguamento dell'impianto elettrico alle norme vigenti.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, richiesta di dichiarazioni varie, citazione di norme del settore, eventuali altri dati numerici e costruttivi di fantasia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella cercando di avvicinarsi il più possibile all'originale; calcolare nella cella **GIALLA**, con apposita formula, la superficie totale dei locali dell'officina da ristrutturare, lasciando solo 2 cifre decimali; poi calcolare nella cella **VERDE** il costo medio al metro quadro della ristrutturazione.

Denominazione	Superficie (mq)	Costo (€) dell'intera superficie
Capannone	200,00	1.000.000
Squadra_1	30,10	120.000
Squadra_2	35,00	130.000
Sala Motori	60,60	230.000
Rep. Impianti	25,10	100.000

QUESITO AUTOCAD

Descrivere il comando **Crea Blocco**.

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1. Il candidato descriva i fenomeni di cortocircuito e sovraccarico e come si attua la protezione delle condutture e degli utilizzatori dai suddetti eventi.
2. Il candidato descriva le più rilevanti tipologie di impianto termico utilizzato per la climatizzazione degli edifici.
3. Il candidato descriva l'Area Operativa "Manutenzione, Impianti e Officine" prevista nel Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Autoferrotranvieri e come si stabiliscono, secondo il Regio Decreto n. 148/1931 All. A, gli avanzamenti e le promozioni.

Alle ore 12:00 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 12:47.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che

QP *86* *Eu* *W*

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

risultano essere i seguenti:

Prova orale <i>Pellicoro Marco</i>	Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova Word	28,00	28,00	26,00	27,33
Prova Excel	25,00	25,00	26,00	25,33
Quesito Autocad	28,00	30,00	28,00	28,67
Quesito 1	24,00	27,00	25,00	25,33
Quesito 2	25,00	27,00	26,00	26,00
Quesito 3	21,00	20,00	22,00	21,00
Punteggio complessivo (media delle prove)				25,61

5

Il candidato Cito viene invitato a prendere posto al tavolo ove è presente un PC, sul quale sarà svolta la parte della prova che prevede l'utilizzo di applicazioni informatiche, e a scegliere una tra le ultime due buste anonime. Successivamente il candidato lascerà la postazione PC per argomentare il seguito della prova di fronte alla commissione.

Cito Francesco sceglie la busta all'interno della quale è presente la scheda n° 4, busta che poi verrà indicata con la lettera C, che contiene le seguenti domande e le seguenti esercitazioni:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: Riferimenti del fornitore SEMPRE IMPIANTI S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per il rifacimento della tinteggiatura di un locale di circa 30 mq di superficie e per l'adeguamento dell'impianto elettrico alle norme vigenti.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, richiesta di dichiarazioni varie, citazione di norme del settore, eventuali altri dati numerici e costruttivi di fantasia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella cercando di avvicinarsi il più possibile all'originale; calcolare nella cella GIALLA, con apposita formula, la superficie totale dei locali dell'officina da ristrutturare, lasciando solo 2 cifre decimali; poi calcolare nella cella VERDE il costo medio al metro quadro della ristrutturazione.

Handwritten signatures and initials: @P, SC, Ew, q, N

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE**

Denominazione	Superficie (mq)	Costo (€) dell'intera superficie
Capannone	200,00	1.000.000
Squadra_1	30,10	120.000
Squadra_2	35,00	130.000
Sala Motori	60,60	230.000
Rep. Impianti	25,10	100.000

6

QUESITO AUTOCAD

Descrivere comando Layer e spiegarne l'utilizzo.

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1. Il candidato descriva cosa si intende per Rischio Elettrico ai sensi del D. Lgs. 81/08 e quali sono le conseguenze di tale rischio; si argomenta inoltre quale è la normativa che regola tutti i lavori esposti a rischio elettrico.
2. Il candidato descriva quali sono i tre principali elementi di un impianto termico e quali sono le rispettive funzionalità.
3. Il candidato descriva, ai sensi del Regio Decreto n. 148/1931 All. A, come si instaura la gerarchia tra gli agenti e come si attribuiscono le ferie nel CCNL Autoferrotranvieri.

La Commissione dà lettura anche dell'ultima scheda (Scheda 3) rimasta e non scelta dai candidati, che viene poi indicata con la lettera D.

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: Riferimenti del fornitore SEMPRE IMPIANTI S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per il rifacimento della tinteggiatura di un locale di circa 30 mq di superficie e per l'adeguamento dell'impianto elettrico alle norme vigenti.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, richiesta di dichiarazioni varie, citazione di norme del settore, eventuali altri dati numerici e costruttivi di fantasia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella cercando di avvicinarsi il più possibile all'originale; calcolare nella cella GIALLA, con apposita formula, la superficie totale dei locali dell'officina da ristrutturare, lasciando solo 2 cifre decimali; poi calcolare nella cella VERDE il costo medio al metro quadro della ristrutturazione.

[Handwritten signatures and initials]

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

Denominazione	Superficie (mq)	Costo (€) dell'intera superficie
Capannone	200,00	1.000.000
Squadra_1	30,10	120.000
Squadra_2	35,00	130.000
Sala Motori	60,60	230.000
Rep. Impianti	25,10	100.000

7

QUESITO AUTOCAD

Descrivere come disegnare un rettangolo di dimensioni note.

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1. Il candidato descriva come si attua la protezione dai contatti in impianti in bassa tensione.
2. Il candidato descriva, considerando come esempio la città di Taranto, quali sono i passaggi progettuali da eseguire per progettare un edificio efficiente energeticamente secondo il DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2005, n. 192 e ss.mm.ii..
3. Il candidato elenchi i provvedimenti disciplinari che si possono applicare nei confronti dei dipendenti del CCNL Autoferrotranvieri secondo il Regio Decreto n. 148/1931 All. A. Il candidato esponga poi come si articola l'orario di lavoro del suddetto CCNL.

Alle ore 13:02 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 13:48.
La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale Cito Francesco	Presidente	Venuto	Villani	Media
Prova Word	27,00	27,00	26,00	27,00
Prova Excel	30,00	30,00	30,00	30,00
Quesito Autocad	30,00	30,00	30,00	30,00
Quesito 1	28,00	27,00	28,00	28,00
Quesito 2	28,00	28,00	30,00	28,00
Quesito 3	24,00	23,00	26,00	24,00
Punteggio complessivo (media delle prove)				27,89

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli di merito, della correzione delle due prove, una scritta ed una teorico-pratica, e dalla prova orale, redige la seguente graduatoria finale:

AD 86 EW OW

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"COORDINATORE DI UFFICIO" (par. 205) – UNITÀ MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE

CANDIDATO	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
CITO FRANCESCO	27,56	27,89	-	55,44	IDONEO VINCITORE
PELLICORO MARCO	24,17	25,61	3,00	49,78	IDONEO
LABROSCIANO LUIGI	23,00	21,78	-	47,78	IDONEO

8

L'estratto di tale elenco, riportante la votazione dei soli candidati idonei, verrà affisso all'interno della postazione di portineria dell'Azienda e sarà pubblicato, altresì, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società.

La Commissione conclude i propri lavori dando atto che, per il tramite del Presidente e del Segretario, la predetta risultanza finale sarà trasmessa all'Area Risorse Umane per il successivo inoltro al Consiglio di Amministrazione per le determinazioni di competenza.

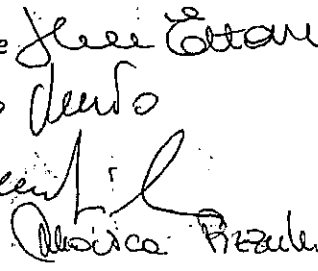
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 14:30.

Ing. Marianna Ettore – Presidente della Commissione

Ing. Gianpiero Venuto – Componente

Ing. Emanuele Villani – Componente

Ing. Monica Pizzulli – Segretaria della Commissione



[illegible]

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Lee Stone

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Mosco Pizell

Ear
Lampson