

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9 del 13/9 settembre 2024

Deliberazione n. 110 del 13 settembre 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione organica nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Servizi TPL con il profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d'atto e determinazioni conseguenti.

All. 1) nota del 09/08/2024, prot. 13.392.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, è stata indetta selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Servizi Tpl, con il profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).
- la Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9846 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Andrea SOLIDORO – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Avv. Daniela DE MARCO – Componente;
 - ⇒ Ing. Giuseppe CASTROVILLARI – Componente;
 - ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario.
- con nota del 09/08/2024, prot. 13392, il Segretario della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ✓ Verbale n° 1 del 01/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 2 del 27/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 3 del 29/07/2024.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 09/08/2024, sopra citata, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore, che risulta essere un dipendente già in forza alla Società;
- c) di autorizzare la Direzione Generale allo svolgimento di tutte le attività consequenziali all'inquadramento del candidato vincitore nel nuovo profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210), con apposizione di un periodo di prova di 6 (sei) mesi per l'inquadramento definitivo;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario della commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;
- Vista la nota 09/08/2024, prot. 13392, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1)** di prendere atto della nota 09/08/2024, prot. 13.392, approvando i verbali trasmessi e la relativa graduatoria finale di merito della selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Servizi Tpl, con il profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210 ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000):

CANDIDATO	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
SCALZI PREMIO	24,97	29,00	2,00	55,97	IDONEO VINCITORE
DONNARUMMA PAOLO	26,39	27,92	0,75	55,06	IDONEO
MASI FABIO	25,97	21,17	2,00	49,14	IDONEO
DI SERIO GIANLUCA	24,14	22,83	0,75	47,72	IDONEO
LENTINI GIUSEPPE	22,00	22,92	2,50	47,42	IDONEO

- 2)** di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'inquadramento del candidato vincitore nel profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210). L'inquadramento definitivo sarà subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi;
- 3)** di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 12 del bando, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di adozione della presente deliberazione;
- 4)** di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice ed al Segretario della stessa, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, oltre al rimborso spese di viaggio, debitamente documentate, del componente Ing. Giuseppe Castrovillari, come di seguito riportati:

COMPENSO BASE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)	COMPENSO PRESIDENTE (+30% art.18 punto 2) (+10% art. 18 punto 5)	Ing. Andrea Solidoro	
	€ 1.430,00		
€ 1.000,00	COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art.18 punto 2)	Avv. Daniela De Marco Ing. Giuseppe Castrovillari	Ing. Giuseppe Castrovillari rimborso spese di viaggio Ceglie M. - Taranto (90 Km A/R) € 1861.31 (€ 0,372 x Km) N° 3 sedute = Km 270 x 0,372
	€ 1.300,00		€ 100,44
	COMPENSO SEGRETARIO (-20% art. 18 punto 5)	Ing. Antonella Vizzarro	
	€ 800,00		

TARANTO, lì 09/08/2024

Al **Direttore Amministrativo f.f.**
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Oggetto: **SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE DI ESERCIZIO" (par. 210) – AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL. TRASMISSIONE ATTI.**

1

In riferimento al concorso in oggetto, in data 29/07/2024 la Commissione Esaminatrice ha terminato i propri lavori dai quali sono emerse le seguenti risultanze finali:

CANDIDATA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
SCALZI PREMIO	24,97	29,00	2,00	55,97	IDONEO VINCITORE
DONNARUMMA PAOLO	26,39	27,92	0,75	55,06	IDONEO
MASI FABIO	25,97	21,17	2,00	49,14	IDONEO
DI SERIO GIANLUCA	24,14	22,83	0,75	47,72	IDONEO
LENTINI GIUSEPPE	22,00	22,92	2,50	47,42	IDONEO

In allegato si trasmettono i seguenti verbali della Commissione, completi di tutti gli atti e documenti richiamati negli stessi:

- ⇒ Verbale n° 1 del 01/07/2024;
- ⇒ Verbale n° 2 del 24/07/2024;
- ⇒ Verbale n° 3 del 29/07/2024.

A breve sarà inoltrata, a cura del Segretario della Commissione, la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali saluti.

LA SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Ing. Antonella Vizzarro

Antonella Vizzarro



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

VERBALE N° 1 del 01 luglio 2024

Addì 01 luglio 2024, alle ore 16:00, presso la sede di Kyma Mobilità – S.p.A. si è autoconvocata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Coordinatore di Esercizio" (parametro retributivo 210 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9846 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Andrea SOLIDORO – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Daniela DE MARCO – Componente;
- ⇒ Ing. Giuseppe CASTROVILLARI – Componente;
- ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario;

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito.

La Commissione, riunita in autoconvocazione, decide di insediarsi in data odierna.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto dei nominativi dei Candidati ammessi alla selezione, come da nota aziendale prot. 10953 del 26/06/2024, con la sottoscrizione del presente verbale d'insediamento dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti del Candidato il cui nominativo è riportato nella citata nota del 26/06/2024, di cui si è presa espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i Candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

1

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione pubblica, pubblicato in data 17/01/2024, e del Regolamento per il Reclutamento del personale, con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 6 (calendario delle prove); 7 (svolgimento prove concorsuali) e 9 (prova scritta e prova teorico-pratica) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ PROVA SCRITTA: 22/07/2024 - ore 16:00;
- ⇒ PROVA TEORICO-PRATICA: 23/07/2024 - ore 15:00.
- ⇒ PROVA ORALE: 29/07/2024 - ore 16:00.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti della prova scritta, la Commissione stabilisce quanto segue:

Prova scritta: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti a risposta articolata. I quesiti riguarderanno le materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 9). Per l'esecuzione della prova scritta saranno assegnati ai candidati **60 minuti**.

La Commissione fissa i criteri per la valutazione della prova scritta che vengono di seguito riportati:

- ⇒ **pertinenza nelle risposte;**
- ⇒ **capacità di sintesi;**
- ⇒ **correttezza e completezza dei contenuti;**
- ⇒ **correttezza nell'esposizione.**

I Componenti della Commissione hanno a disposizione per la prova scritta il punteggio massimo di 30 punti per ogni quesito. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media delle medie dei punteggi dati da ogni Componente, arrotondato alla seconda cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2	media
quesito n° 1				
quesito n° 2				
quesito n° 3				
punteggio complessivo				

Le tre diverse schede contenenti i quesiti saranno poste all'interno di n° 3 buste anonime. Per la scelta della busta contenente la prova da effettuarsi, i Candidati sceglieranno uno di loro per effettuare la scelta di una delle tre buste. La scheda contenuta nella busta estratta costituirà la prova che dovrà svolgere il candidato.

La Commissione stabilisce che ai candidati siano rese note le seguenti istruzioni:

- il foglio o i fogli devono essere utilizzati usando esclusivamente la penna di colore nero consegnata dalla commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- il foglio o i fogli non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- i candidati non possono tenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione similari e non possono comunicare tra di loro;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione del test (60 minuti) i candidati devono chiudere il foglio o i fogli nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Anche sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta di possibile riconoscimento;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Si stabilisce, inoltre, che si procederà alla valutazione dei titoli di merito prima della correzione delle prove scritte e teorico-pratiche (cfr. art. 8 del bando).

Prova teorico-pratica: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 2 quesiti consistenti nella stesura di documento Word e di una tabella Excel con inserimento di calcolo automatico. Per l'esecuzione della prova teorico-pratica sarà assegnato un tempo a disposizione pari a **60 minuti**.

La Commissione fissa i criteri per la valutazione della prova teorico-pratica che vengono di seguito riportati:

- ⇒ pertinenza e correttezza dei contenuti;
- ⇒ capacità di elaborazione ed esposizione;
- ⇒ utilizzo corretto degli applicativi informatici.

I Componenti della Commissione hanno a disposizione per la prova teorico-pratica il punteggio massimo di 30 punti (30 punti per ogni prova). Il punteggio della prova complessiva sarà dato dalla media del punteggio dato da ogni Componente, arrotondato alla seconda cifra decimale. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla somma dei punteggi medi conseguiti. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2	media
Prova word				
Prova excel				
punteggio complessivo				

Le tre diverse schede contenenti i quesiti saranno poste all'interno di n° 3 buste anonime. Per la scelta della busta contenente la prova da effettuarsi, i Candidati sceglieranno uno di loro per effettuare la scelta di una delle tre buste. La scheda contenuta nella busta estratta costituirà la prova che dovrà svolgere il candidato.

La Commissione stabilisce che ai candidati siano rese note le seguenti istruzioni:

- il foglio o i fogli ricevuti dalla commissione non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- i candidati non possono tenere carta da scrivere diversa da quella ricevuta dalla Commissione, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione similari;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione della prova (60 minuti) il candidato deve salvare ogni singola prova sul Desktop e stampare le due prove secondo le istruzioni che saranno fornite dalla Commissione esaminatrice e inserirle nella busta grande, unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi. Sulla busta piccola non andrà apposta alcuna scritta di possibile riconoscimento;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

3

In caso di esito positivo nella prova scritta e nella prova teorico – pratica, con votazione minima di 21/30 in ciascuna prova, il candidato sarà ammesso alla successiva prova orale.

Prova Orale: saranno predisposte, a cura della Commissione, n. schede (una in più rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova orale) da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti articolati sugli argomenti e sulle materie oggetto della prova scritta e n. 1 quesito utilizzato per verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, ecc.).

Il candidato dovrà scegliere una delle buste disponibili e la busta scelta costituirà l'oggetto della prova. Ai quesiti ivi contenuti, il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione delle materie oggetto della prova, nonché le sue capacità relazionali.

La Commissione fissa, altresì, i criteri per la valutazione della prova orale che vengono di seguito riportati:

- ⇒ conoscenza dell'argomento;
- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ padronanza linguistica sul piano grammaticale, sintattico e lessicale.

Ogni componente della Commissione sarà tenuto a valutare con votazione (da 0 a 30) i tre quesiti posti al candidato e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La media dei punteggi dati da ciascun Componente (arrotondato alla seconda cifra decimale) costituisce il punteggio complessivo della prova sostenuta. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

<i>ESEMPIO:</i>	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2	VOTO MEDIO
Quesito n.1	29	30	28	29
Quesito n.2	29	30	28	29
Quesito n.3	29	30	28	29
Uso apparecchiature informatiche	29	30	28	29
VOTAZIONE FINALE CANDIDATO				29

La prova orale sarà considerata superata con votazione minima pari a 21/30.

La Commissione stabilisce, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del bando di selezione, i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli:

4

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (Max 5 punti):

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito distintamente per:

- A) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso (laurea, dottorati di ricerca, master, scuole di specializzazione, etc.): 1 punto ciascuno;
- B) titoli professionali (abilitazioni professionali, ecc.) da valutarsi a discrezione della Commissione: 0.5 punto ciascuno.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (Max 5 punti):

Per ogni mese di effettivo servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0,15.

È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, anche nella forma della somministrazione di lavoro, prestato presso aziende che svolgono attività analoga o simile a quella di KYMA MOBILITÀ S.p.A.. I periodi di servizio superiori a quindici giorni saranno computati per mese intero, mentre le frazioni di anno saranno computate in dodicesimi. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente. Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (Max 8 punti):

La Commissione stabilisce preventivamente i titoli cui essa intenda dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale messo a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie. La

Commissione stabilisce che verranno valutati i titoli che riguardano competenze professionali/culturali nell'ambito linguistico, informatico, sicurezza e trasporto pubblico, sempre previa valutazione e discrezionalità da parte della Commissione. I seguenti titoli verranno valutati nel seguente modo:

- A) per ogni pubblicazione data alla stampa attinenti, direttamente o indirettamente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso: 2 punti. Non saranno valutate le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore. (fino a un max di 2 punti)
- B) gli attestati di specializzazione professionale: 0,50 punto ciascuno. (fino a un max di 2 punti)
- C) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale: 0,50 punto ciascuno; (fino a un max di 2 punti)
- D) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso: 0,25 punti. Nel caso di esperienza lavorative, non valutabili nelle altre categorie, si stabilisce di attribuire un punteggio di 0.25 per ogni anno di esperienza. (fino a un max di 2 punti).

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del Comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito aziendale: Pubblicazione che dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno **22/07/2024**, ore **14:30**, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento delle prove previste.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:00.

Ing. Andrea SOLIDORO – Presidente della Commissione;

Avv. Daniela DE MARCO – Componente;

Ing. Giuseppe CASTROVILLARI – Componente;

Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario della Commissione.

VERBALE N° 2 del 24 Luglio 2024

Addì 24 Luglio 2024, alle ore 09:45, presso la sede ITS Logistica, sita a Taranto in P.zza Maria Immacolata, 10, dove si svolgeranno le prove odierne (scritta e teorico – pratica) si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Coordinatore di Esercizio" (parametro retributivo 210 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9846 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ **Ing. Andrea SOLIDORO** – Presidente della Commissione;
- ⇒ **Avv. Daniela DE MARCO** – Componente;
- ⇒ **Ing. Giuseppe CASTROVILLARI** – Componente;
- ⇒ **Ing. Antonella VIZZARRO** – Segretario.

Innanzitutto la Commissione prende atto del **Comunicato del 02 luglio 2024** a firma del Presidente della Commissione pubblicato sul sito aziendale con la quale sono stati modificati gli orari di convocazione della prova scritta e prova orale anticipandole entrambe alle ore 15:00 per motivi legati alla disponibilità delle aule dell'Istituto di Logistica ITS dove saranno svolte le prove concorsuali ed il **Comunicato del 15 luglio 2024** a firma del Segretario della Commissione esaminatrice con la quale, a seguito di sopravvenuti impegni inderogabili da parte del Segretario della Commissione esaminatrice, è stato comunicato il rinvio della prova scritta e della prova teorico/pratica, secondo il seguente nuovo calendario e la modifica della sede della prova orale che si terrà invece presso la sede aziendale di Kyma Mobilità:

1

- ⇒ **PROVA SCRITTA: 24/07/2024 - ore 10:30;**
- ⇒ **PROVA TEORICO-PRATICA: 24/07/2024 - ore 15:00.**
- ⇒ **PROVA ORALE: 29/07/2024 - ore 15:00.**

La modifica del calendario delle prove (Comunicato del 15.07.2024) è stata inviata ai candidati anche mezzo pec dal Segretario della Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice, in relazione alla prevista prova scritta prevista per la giornata odierna – ore 10:30, si riunisce per stabilire i relativi quesiti. Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 01/07/2024) la Commissione stabilisce, per la prima prova scritta, n° 9 quesiti relativi alle materie oggetto della selezione. Tali quesiti vengono suddivisi in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime. Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: **Scheda 1 – Scheda 2 – Scheda 3**, ognuna contenente dei quesiti diversi. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 15 fogli uguali recanti ognuno la tracce (1 prova da leggere e 14 fogli per il numero dei candidati previsti).

Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai candidati stessi.

Alle ore 11:00 vengono invitati ad entrare nell'aula ove si svolgerà la prova scritta i candidati ammessi alla selezione per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. I candidati firmano il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Il candidato Stanisci Giovanni, all'atto del riconoscimento (ore 11:10), non presenta con sé la ricevuta del protocollo dell'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione decide dopo aver valutato la situazione (considerando che la domanda di partecipazione era stata presentata in quanto la Commissione è in possesso dell'elenco dei partecipanti con i relativi protocolli delle domande) di ammetterlo alla prova, richiedendo al candidato di portare con sé la ricevuta all'atto del riconoscimento per la prova teorico - pratica che si svolgerà nel pomeriggio. Ad ogni candidato è assegnato inoltre un codice alfanumerico.

1	35CE2804	CAPUTO GIUSEPPE	11/04/1982 - BARI	PRESENTE
2	35CE1872	CAZZATO ALESSANDRA	27/11/1981 - TARANTO	PRESENTE
3	35CE1704	D'ERRICO SALVATORE	24/04/1972 - TARANTO	PRESENTE
4	35CE3831	DI SERIO GIANLUCA	31/03/1973 - BRINDISI	PRESENTE
5	35CE6704	DONNARUMMA PAOLO	02/04/1976 - TARANTO	PRESENTE
6	35CE4710	LATANZA ALESSANDRO	29/10/1974 - TARANTO	PRESENTE
7	35CE9606	LENTINI GIUSEPPE	12/06/1969 - TARANTO	PRESENTE
8	35CE3152	MASI FABIO	25/06/1973 - TARANTO	PRESENTE
9	35CE8621	MONETTI FRANCO	08/12/1968 - Ceglie Messapica (BR)	ASSENTE
10	35CE4880	NASELLO ANTONIO UGO	22/08/1984 - CATANIA	ASSENTE
11	35CE5740	NIGRO CHRISTIAN	08/04/1975 - MILANO	PRESENTE
12	35CE7062	PICUNO MIRKO	26/07/1977 - TARANTO	PRESENTE
13	35CE9721	SCALZI PREMIO	12/11/1976 - TARANTO	PRESENTE
14	35CE5090	STANISCI GIOVANNI	05/09/1973 - TARANTO	PRESENTE

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita gli stessi a prendere posto nella postazione all'uso predisposta, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, nonché le borse, presso il tavolo della Commissione. A ciascun candidato vengono consegnati: due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente chiede al Segretario di dare lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati scelgono chi opererà la scelta di una delle tre buste presenti sig.ra Alessandra Cazzato. La busta scelta viene numerata come "Busta 1". Le buste non scelte vengono rispettivamente numerate come "Busta 2" e "Busta 3".

Vengono aperte la busta 2 e la busta 3 ed il Presidente chiede all'ing. Castrovillari di dare lettura dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova odierna:

Busta 2 – scheda n. 2

1. Il candidato dia le definizioni di "Golfo di fermata", di "Salvagente" e definisca cosa si intenda per "Strisce di delimitazione della fermata dei veicoli in servizio di trasporto pubblico collettivo di linea" e con riferimento alla fermata degli autoveicoli in servizio pubblico di linea per trasporto di persone quali sono i criteri per la collocazione delle stesse in ambito urbano.
2. Il candidato descriva secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri le modalità di acquisizione dei parametri retributivi di un operatore di esercizio e la determinazione del periodo di guida effettiva.
3. Il candidato definisca, ai sensi dell'art.17 del R.D.L. n° 2328/1923 e ss.mm.ii. il computo del lavoro effettivo di un turno di lavoro di un Operatore di Esercizio fornendo eventualmente anche un esempio concreto di turno uomo e quali possono essere le attività relative ai cosiddetti "tempi accessori".

Busta 3 – scheda n. 1:

3

1. Il candidato indichi e descriva l'inquadramento e la classificazione della figura del Coordinatore di esercizio par. 210 secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri e quali sono i suoi compiti rispetto al garantire la regolarità dell'esercizio.
2. Il titolo VII del Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale (L.R. n. 18/2002), all'art. 32, disciplina le "sanzioni agli utenti dei servizi". Quali sono i possibili illeciti previsti dalla norma e le sanzioni ivi applicabili?
3. Il candidato dia la definizione di "fermata" secondo il Codice della Strada ed in particolare con riferimento alla fermata degli autoveicoli in servizio pubblico di linea per trasporto di persone ne definisca le caratteristiche e come la stessa deve essere realizzata. Una volta messa in servizio, come la fermata per la salita/discesa dovrebbe essere effettuata per garantire la sicurezza dei passeggeri?

Successivamente, il Presidente chiede all'ing. Castrovillari di dare lettura dei quesiti contenuti all'interno della "Busta 1" - scheda n. 3 che saranno oggetto della prova odierna:

1. Il candidato descriva ai sensi del CCNL Autoferrotranvieri l'orario di lavoro e il lavoro straordinario (artt.27 e 28)
2. Il candidato definisca ai sensi dell'art.87 del CdS un "Servizio di linea per trasporto di persone" e cosa si intende per "titolo legale" e a cosa serve lo stesso.
3. Il candidato descriva le modalità di nomina/elezione RLS e data preferenziale per la sua effettuazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Alle ore 11:40 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando ai candidati presenti che entro le ore 12:40 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova i candidati consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste custodite dalla Commissione verranno aperte e corrette nella giornata odierna subito dopo lo svolgimento della prova teorico - pratica e della valutazione dei titoli di merito.

La Commissione alle ore 12:50 prende una pausa e riaggiornerà i propri lavori alle ore 14:30 per decidere i quesiti che saranno sottoposti nella prova teorico - pratica.

Analogamente alla prima prova vengono stabilite n. 3 tracce, da inserire in altrettante buste anonime, che costituiranno i quesiti da sottoporre al candidato per la seconda prova teorico - pratica. Anche in questo caso le schede contenenti i singoli quesiti (stesura di un documento word e di una prova excel), denominate rispettivamente **Scheda 1, Scheda 2 e Scheda 3**, vengono chiuse e sigillate, mediante timbro aziendale, in tre buste grandi, con apposizione di una sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

Alle ore 15:10 vengono invitati ad entrare nell'aula ove si svolgerà la prova teorico - pratica (mediante PC) i candidati ammessi alla selezione per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. I candidati firmano il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Al candidato vengono consegnati: una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti i fogli della prova che verranno stampati dopo l'elaborazione al computer.

Il Presidente chiede al Segretario di dare lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento. I candidati scelgono chi opererà la scelta di una delle tre buste presenti sig.ra Alessandra Cazzato. La busta scelta viene numerata come "**Busta 1**". Le buste non scelte vengono rispettivamente numerate come "**Busta 2**" e "**Busta 3**".

4

Vengono aperte la busta 2 e la busta 3 ed il Presidente dà lettura dei quesiti ivi contenuti, che **non faranno parte** della prova odierna:

Busta 2 – scheda n. 1

Il candidato ipotizzi un caso di infortunio a bordo durante un servizio di TPL occorso in seguito ad una brusca frenata. L'operatore ha dovuto soccorrere il passeggero e sono intervenuti i soccorsi e la corsa di linea ha effettuato ritardo. Per tale motivo, la Centrale Operativa ha dovuto operare degli aggiustamenti al servizio. Si descriva il tutto nel modo più dettagliato possibile, anche con l'utilizzo di elenchi e/o tabelle se ritenute utili utilizzando il software Ms Word

Si ipotizzi che sia chiesto al Coordinamento di Esercizio di preallertare il reparto manutenzioni quando il mezzo X abbia compiuto 18.000 km. Il mezzo è giornalmente impiegato su un turno macchina che prevede 5 corse della linea A di 10 km e 4 corse della linea B di 18 km, più 10 km di trasferimenti. Il candidato calcoli in una tabella utilizzando il software Ms Excel:

- i km totali percorsi giornalmente;
- i giorni restanti perché il mezzo raggiunga i km segnalati per le manutenzioni;

- il consumo totale di carburante e la media mensile di carburante del mezzo X considerando che ha consumato 1074 lt nel mese di gennaio, 1122 lt nel mese di febbraio e 1031 lt nel mese di marzo.

Busta 3 – scheda n. 2

Il candidato ipotizzi un caso di assenza arbitraria dal servizio da parte di un conducente che non ha segnalato la propria mancata presenza. Indirizzi al superiore gerarchico (ad es. al Direttore di Esercizio) una lettera in cui comunica il fatto e tutto ciò che ne ha comportato: come ci si è accorti della mancata presenza, problemi e relativi aggiustamenti sull'esercizio, valutazione sul dipendente rispetto ai rapporti con i superiori gerarchici, alla professionalità, riportando se ne ritiene utile un elenco di fatti a favore o a sfavore dello stesso. Si utilizzi il software Ms Word.

Si ipotizzi che l'azienda dispone di 15 operatori di verifica dei titoli di viaggio e che la produttività media degli operatori sia di 245 turni/anno (ovvero i giorni attivi di lavoro di ciascun dipendente resi all'azienda); la capacità di verifica di ciascun operatore sia di 12 corse/giorno. Il candidato calcoli in una tabella utilizzando il software Ms Excel:

- Il numero totale di turni di verifica annuale effettuati da tutti i verificatori;
- Il numero di corse totali verificate in un anno;
- Nel caso di Programma di Esercizio che prevede 120.000 corse/anno, la percentuale di copertura del servizio che tale gruppo di lavoratori riesce a garantire;
- Nel caso di aumento della produttività del 10%, quante corse in più si potrebbero controllare annualmente? E di quanto aumenterebbe la copertura del Programma di Esercizio?
- Se l'evasione media è di 1 passeggero ogni 20, con un totale di 1.000.000 di passeggeri controllati ogni anno, quante sanzioni sarebbero elevate in totale? E per singolo verificatore?

5

Successivamente, il Presidente chiede all'ing. Castrovillari di passare all'apertura della "Busta A" e di leggere i quesiti contenuti che costituiranno l'oggetto della prova – Scheda n. 3. Vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita ai candidati.

Il candidato ipotizzi un caso di malfunzionamento di una palina intelligente per l'indicazione degli orari di passaggio reali posta lungo il percorso delle linee TPL di un'azienda di trasporto. Relazioni al superiore gerarchico e a chi si ritenga più opportuno e necessario comunicandone il fatto, quali verifiche ha effettuato per il controllo e quali malfunzionamenti sono stati riscontrati. Si utilizzi il software Ms Word.

Si ipotizzi che l'azienda esercisca due linee, la prima (linea A) con frequenza di 15 minuti e la seconda con frequenza di 40 minuti (linea B). Le corse della linea A sono lunghe 18 km, quelle della linea B 23 km. Il servizio è attivo dalle 8:00 alle 22:00. Il candidato calcoli in una tabella utilizzando il software Ms Excel:

- Il numero delle corse totali delle due linee indicandone anche il programma di esercizio;
- I km complessivi erogati in un giorno di esercizio;
- Nel caso in cui vi è stato un 15% di km non fatti sulla linea A e un 5% sulla linea B, il totale di percorrenza espressa in km non effettuata.

Alle ore 15:23 prende avvio la prova teorico - pratica per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando ai candidati presenti che entro le ore 16:23 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova il candidato salva i proprio elaborati (word ed excel) che vengono stampati con l'ausilio del Capo Unità p.i. Picchi e inseriti all'interno della busta grande. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano le buste sul lembo di chiusura. Le buste con gli elaborati, affidate alla Commissione, verranno aperte e corrette nella giornata odierna subito dopo la valutazione dei titoli di merito e la correzione della prima prova scritta. Alle 17:30 la Commissione si trasferisce presso la sede aziendale di Kyma Mobilità sita in via C. Battisti, 657 per procedere con: Valutazione dei Titoli di merito e correzione delle due prove della giornata odierna.

In merito ai Titoli di merito, dalla lettura della domanda di partecipazione presentata si rileva che i candidati sono in possesso dei seguenti Titoli:

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionalì	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati professionali	Attestati corsi agg.	Culturali e professionali	
CAPUTO GIUSEPPE	===	===	===	===	===	===	===	
CAZZATO ALESSANDRA	===	===	===	===	===	===	===	
D'ERRICO SALVATORE	Assente alla 2 ^a prova							
DI SERIO GIANLUCA							0.75	0.75
DONNARUMMA PAOLO							0.50	0.50
LATANZA ALESSANDRO	===	===	===	===	===	===	===	
LENTINI GIUSEPPE	2.00	0.5						2.50
MASI FABIO							2.00	2.00
MONETTI FRANCO	Assente							
NASELLO ANTONIO UGO	Assente							
NIGRO CHRISTIAN	===	===	===	===	===	===	===	
PICUNO MIRKO	===	===	===	===	===	===	===	
SCALZI PREMIO								
STANISCI GIOVANNI	===	===	===	===	===	===	===	

Dalla lettura della domanda di partecipazione è emerso che i candidati Caputo Giuseppe, Cazzato Alessandra, Latanza Alessandro, Nigro Christian, Picuno Mirko e Stanisci Giovanni non sono in possesso di alcun titolo. Per il candidato Di Serio Gianluca la Commissione ha ritenuto valutabili solo tre dei titoli presentati (ECDL, BLS e RLS); gli altri presentati non sono stati ritenuti apprezzabili e quindi valutabili nell'ambito dei titoli vari (culturali e professionali). Per il candidato Lentini Giuseppe la Commissione ha valutato i titoli di studio (laurea in quanto si tratta di un titolo superiore rispetto a quello richiesto dal bando e il Diploma di Specializzazione) e l'abilitazione all'esercizio della professione Forense, in quanto si tratta di un'abilitazione rientrante tra i titoli di studio. Gli altri presentati (corsi/pubblicazioni/attestati vari) non sono stati ritenuti apprezzabili di valutazione in quanto non riguardano competenze professionali/culturali nell'ambito linguistico, informatico, sicurezza e trasporto pubblico. Dall'analisi delle domande presentate dai candidati ed in particolare dall'attestato di servizio i candidati Donnarumma Paolo, Masi Fabio e Scalzi Premio sono in possesso della qualifica di Addetto all'esercizio presso

azienda di Tpl (profilo appartenente all'Area esercizio che svolge tra le sue funzioni anche alcune che sono svolte dalla figura del Coordinatore di esercizio); pertanto la Commissione ritiene apprezzabile e valutabile la qualificazione posseduta dai candidati. Pertanto viene assegnato un punteggio di 0.25 al candidato Donnarumma Paolo (un anno intero di servizio come AE) e 2.00 per i candidati Masi Fabio e Scalzi Premio (otto anni interi di servizio come AE). Il candidato Masi Fabio è in possesso anche della certificazione ECDL che gli assegna un punteggio di 0.25. Il punteggio totale è di 2.5 (titoli vari – culturali e professionali) ma la Commissione assegna soltanto il punteggio di 2.00 avendo stabilito questo come punteggio max nella valutazione dei titoli vari – culturali e professionali.

La Commissione, passa, quindi alla correzione, in forma anonima, degli elaborati prodotti dai 12 candidati presenti relativi alla prima prova scritta. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con una lettera dell'alfabeto, da A a N (sia busta grande che busta piccola). Aperte le buste grandi una alla volta, dalla correzione degli elaborati si ottengono i seguenti risultati:

CANDIDATO A	Presidente	Componente	Componente	Media
Prova scritta	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	
Quesito n.1	0	0	0	0
Quesito n.2	0	0	0	0
Quesito n.3	0	0	0	0
Punteggio (media)				0/30'
CANDIDATO B	Presidente	Componente	Componente	Media
Prova scritta	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	
Quesito n.1	25	23	24	24
Quesito n.2	22	21	24	22.33
Quesito n.3	18	21	20	19.67
Punteggio (media)				22/30'
CANDIDATO C	Presidente	Componente	Componente	Media
Prova scritta	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	
Quesito n.1	12	10	10	10.67
Quesito n.2	15	20	20	18.33
Quesito n.3	22	26	26	24.67
Punteggio (media)				17.89/30'
CANDIDATO D	Presidente	Componente	Componente	Media
Prova scritta	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	
Quesito n.1	26	25	26	25.67
Quesito n.2	28	28	29	28.33
Quesito n.3	28	28	29	28.33
Punteggio (media)				27.44/30'
CANDIDATO E	Presidente	Componente	Componente	Media
Prova scritta	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	
Quesito n.1	15	10	15	11.67
Quesito n.2	16	10	15	13.67
Quesito n.3	28	21	27	25.33
Punteggio (media)				16.89/30'

KYMA

MOBILITÀ

COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UNA POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE DI ESERCIZIO" (PAR. 210) NELL'AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL



CANDIDATO F	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv.	Componente Ing. Castrovillari	Media
Prova scritta					
Quesito n.1	25	21		24	23.33
Quesito n.2	22	21		24	22.33
Quesito n.3	28	21		28	25.67
Punteggio (media)					23.78/30'
CANDIDATO G	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv.	Componente Ing. Castrovillari	Media
Prova scritta					
Quesito n.1	19	20		23	20.67
Quesito n.2	24	21		25	23.33
Quesito n.3	26	21		20	22.33
Punteggio (media)					22.11/30'
CANDIDATO H	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv.	Componente Ing. Castrovillari	Media
Prova scritta					
Quesito n.1	18	15		15	16
Quesito n.2	28	27		29	28
Quesito n.3	12	10		15	12.33
Punteggio (media)					18.78/30'
CANDIDATO I	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv.	Componente Ing. Castrovillari	Media
Prova scritta					
Quesito n.1	10	10		10	10
Quesito n.2	10	10		18	12.67
Quesito n.3	10	10		15	11.67
Punteggio (media)					11.45/30'
CANDIDATO L	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv.	Componente Ing. Castrovillari	Media
Prova scritta					
Quesito n.1	30	30		30	30
Quesito n.2	30	29		30	29.67
Quesito n.3	20	21		24	21.67
Punteggio (media)					27.11/30'
CANDIDATO M	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv.	Componente Ing. Castrovillari	Media
Prova scritta					
Quesito n.1	14	12		18	14.67
Quesito n.2	12	15		15	14
Quesito n.3	10	10		15	11.67
Punteggio (media)					13.45/30'



COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UNA POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "COORDINATORE DI ESERCIZIO" (PAR. 210) NELL'AREA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI TPL

CANDIDATO N.	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	27	27	27	27
Quesito n.2	24	25	27	25.33
Quesito n.3	28	28	26	27.33
Punteggio (media)				26.55/30'

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto, e dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da A a N) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
A	D'ERRICO SALVATORE	0
B	LENTINI GIUSEPPE	22.00
C	STANISCI GIOVANNI	17.89
D	SCALZI PREMIO	27.44
E	LATANZA ALESSANDRO	16.89
F	DI SERIO GIANLUCA	23.78
G	MASI FABIO	22.11
H	NIGRO CHRISTIAN	18.78
I	CAZZATO ALESSANDRA	11.45
L	DONNARUMMA PAOLO	27.11
M	PICUNO MIRKO	13.45
N	CAPUTO GIUSEPPE	26.55

La Commissione, passa, quindi alla correzione, in forma anonima, degli elaborati prodotti dagli 11 candidati presenti relativi alla prima prova scritta. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con una lettera dell'alfabeto, da A a M. Aperte le buste una alla volta, dalla correzione degli elaborati si ottengono i seguenti risultati:

CANDIDATO A	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	12	15	18	15
Prova excel	9	10	10	9.67
Punteggio (media)				12.33/30'

CANDIDATO B	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	26	27	28	27
Prova excel	18	18	15	17
Punteggio (media)				22/30'

CANDIDATO C	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	24	24	22	23.33
Prova excel	10	10	12	10.67
Punteggio (media)				17/30'
CANDIDATO D	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	30	30	29	29.67
Prova excel	30	30	30	30
Punteggio (media)				29.83/30'

CANDIDATO E	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	22	27	28	25.67
Prova excel	26	25	26	25.67
Punteggio (media)				25.67/30'

CANDIDATO F	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	29	29	29	29
Prova excel	10	10	10	10
Punteggio (media)				19.5/30'

CANDIDATO G	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	10	10	10	10
Prova excel	10	10	10	10
Punteggio (media)				10/30'

CANDIDATO H	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	16	15	15	15.33
Prova excel	14	10	18	14
Punteggio (media)				14.67/30'

CANDIDATO I	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	18	18	18	18
Prova excel	10	10	10	10
Punteggio (media)				14.67/30'

CANDIDATO L	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	17	17	17	17
Prova excel	28	28	28	28
Punteggio (media)				22.5/30'

CANDIDATO M	Presidente Ing. Solidoro	Componente De Marco	Avv. Ing. Castrovillari	Punteggio (medio)
Prova word	24	25	22	23.67
Prova excel	25	25	26	25.33
Punteggio (media)				24.50/30'

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto, e dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da A a P) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
A	STANISCI GIOVANNI	12.33
B	LENTINI GIUSEPPE	22.00
C	LATANZA ALESSANDRO	17.00
D	MASI FABIO	29.83
E	DONNARUMMA PAOLO	25.67
F	CAPUTO GIUSEPPE	19.50
G	PICUNO MIRKO	10.00
H	NIGRO CHRISTIAN	14.67
I	CAZZATO ALESSANDRA	14.00
L	SCALZI PREMIO	22.50
M	DI SERIO GIANLUCA	24.50

La Commissione prende atto che, giusto quanto previsto all'art. 10 del bando, i candidati che hanno riportato un punteggio minimo di 21/30 nelle due prove sono i seguenti e che quindi risultano essere ammessi alla prova orale:

CODICE CANDIDATO	VOTO PROVA SCRITTA	VOTO PROVA TEORICO/PRATICA	TITOLI DI MERITO				ESITO
			TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)	TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)	TOTALE TITOLI	
35CE3831	23,78	24,50	===	===	0,75	0,75	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
35CE6704	27,11	25,67	===	===	0,50	0,50	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
35CE9606	22,00	22,00	2,50	===	===	2,50	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
35CE3152	22,11	29,83	===	===	2,00	2,00	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
35CE9721	27,44	22,50	===	===	2,00	2,00	AMMESSO ALLA PROVA ORALE

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno **29/07/2024, ore 14:00**, presso la sede aziendale per proseguire con gli adempimenti previsti per la prova orale e da mandato al Segretario di pubblicare sul sito aziendale i voti delle prove scritte e dei titoli riportati dai candidati ammessi alla prova orale.

12

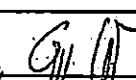
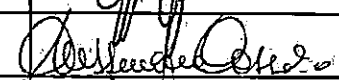
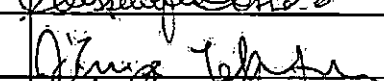
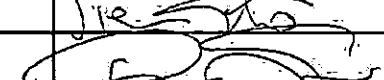
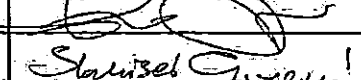
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 21:15.

Ing. Andrea SOLIDORO – Presidente della Commissione;

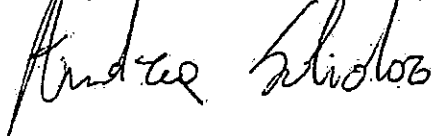
Avv. Daniela DE MARCO – Componente;

Ing. Giuseppe CASTROVILLARI – Componente;

Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario della Commissione.

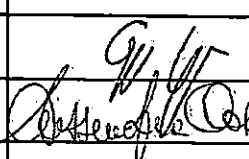
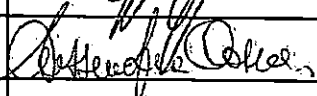
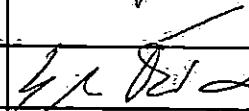
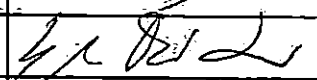
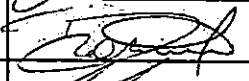
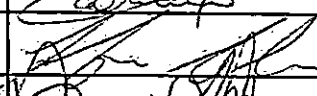
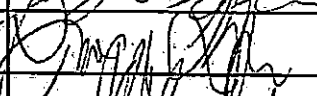
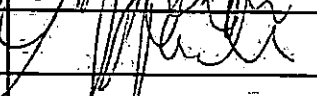
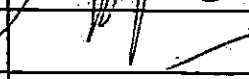
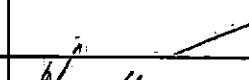
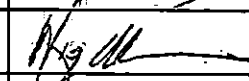
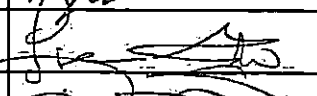
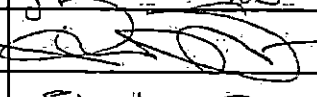
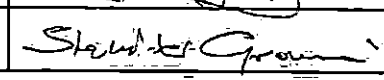
CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
35CE2804	CAPUTO GIUSEPPE	11/04/1982 – BARI	35-5	CA08696JS	
35CE1872	CAZZATO ALESSANDRA	27/11/1981 – TARANTO	35-13	CA84919IC	
35CE1704	D'ERRICO SALVATORE	24/04/1972 – TARANTO	35-10	U18950858P	
35CE3831	DI SERIO GIANLUCA	31/03/1973 – BRINDISI	35-7	AY0635598	
35CE6704	DONNARUMMA PAOLO	02/04/1976 – TARANTO	35-6	AX0257762	
35CE4710	LATANZA ALESSANDRO	29/10/1974 – TARANTO	35-11	CA84377NQ	
35CE9606	LENTINI GIUSEPPE	12/06/1969 – TARANTO	35-9	YB8017274	
35CE3152	MASI FABIO	25/06/1973 – TARANTO	35-8	CA86485SI	
35CE8621	MONETTI FRANCO	08/12/1968 – Ceglie Messapica (BR)	35-4	ASSENTE	
35CE4880	NASELLO ANTONIO UGO	22/08/1984 – CATANIA	35-12	ASSENTE	
35CE5740	NIGRO CHRISTIAN	08/04/1975 – MILANO	35-3	AU671S501	
35CE7062	PICUNO MIRKO	26/07/1977 – TARANTO	35-1	CA20349CO	
35CE9721	SCALZI PREMIO	12/11/1976 – TARANTO	35-2	CA15586LL	
35CE5090	STANISCI GIOVANNI	05/09/1973 – TARANTO	35-14	CA13807FF	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
35CE2804	CAPUTO GIUSEPPE	11/04/1982 – BARI	35-5	CARTA IDENTITÀ CA0869SS	
35CE1872	CAZZATO ALESSANDRA	27/11/1981 – TARANTO	35-13	CARTA IDENTITÀ CA849191C	
35CE1704	D'ERRICO SALVATORE	24/04/1972 – TARANTO	35-10	ASSENTE	
35CE3831	DI SERIO GIANLUCA	31/03/1973 – BRINDISI	35-7	CARTA IDENTITÀ AV0635598	
35CE6704	DONNARUMMA PAOLO	02/04/1976 – TARANTO	35-6	CARTA IDENTITÀ AX0257762	
35CE4710	LATANZA ALESSANDRO	29/10/1974 – TARANTO	35-11	PATENTE TA5217893N	
35CE9606	LENTINI GIUSEPPE	12/06/1969 – TARANTO	35-9	PASSAPORTO YP8017274	
35CE3152	MASI FABIO	25/06/1973 – TARANTO	35-8	CARTA IDENTITÀ CA8618551	
35CE8621	MONETTI FRANCO	08/12/1968 – Ceglie Messapica (BR)	35-4	ASSENTE	
35CE4880	NASELLO ANTONIO UGO	22/08/1984 – CATANIA	35-12	ASSENTE	
35CE5740	NIGRO CHRISTIAN	08/04/1975 – MILANO	35-3	CARTA IDENTITÀ AU6715504	
35CE7062	PICUNO MIRKO	26/07/1977 – TARANTO	35-1	CARTA IDENTITÀ CA2031910	
35CE9721	SCALZI PREMIO	12/11/1976 – TARANTO	35-2	CARTA IDENTITÀ CA15586LL	
35CE5090	STANISCI GIOVANNI	05/09/1973 - TARANTO	35-14	CARTA IDENTITÀ CA13807FF	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



VERBALE N° 3 del 29 Luglio 2024

Il giorno 29 luglio 2024, alle ore 14.30 presso la sede della KYMA MOBILITÀ SPA sita a Taranto in Via Cesare Battisti 657, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Coordinatore di Esercizio" (parametro retributivo 210 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9846 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ Ing. **Andrea SÓLIDORO** – Presidente della Commissione;
- ⇒ **Avv. Daniela DE MARCO** – Componente;
- ⇒ Ing. **Giuseppe CASTROVILLARI** – Componente;
- ⇒ Ing. **Antonella VIZZARRO** – Segretario.

La Commissione stabilisce le domande da somministrare per la prova orale. Si predispongono n. 6 buste (numero dei candidati ammessi alla prova orale + 1), dal numero 1 al numero 6, ciascuna contenente una terna di domande sugli argomenti previsti dal bando ed un quesito per valutare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Viene effettuato il riconoscimento dei candidati mediante documento di identità con contestuale firma del relativo foglio presenza (All.1) ad ogni inizio prova orale. I candidati, tutti presenti alle ore 15:10, scelgono uno di loro per estrarre la lettera per stabilire l'ordine con cui verranno esaminati i candidati in data odierna. Il candidato **Lentini Giuseppe** estrae la lettera H, per cui il primo candidato risulta essere lo stesso **Lentini Giuseppe**. Al termine di ogni prova orale, ognuno dei tre componenti della Commissione esprimerà il suo giudizio (espresso in trentesimi), la cui media costituirà il voto finale della prova orale dei candidati esaminati.

1

Alle ore 15:20 ha inizio la prova orale del candidato **Lentini Giuseppe** che sceglie la busta contenente all'interno la scheda A che riporta i seguenti requisiti:

1. Il candidato definisca, ai sensi del Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale, Legge Regionale Puglia n.18/2002, come vengono affidati i servizi di TPRL e qual è lo strumento che regola i rapporti tra il soggetto affidante e il soggetto gestore.
2. Il candidato descriva secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri i seguenti istituti normativi: malattia e infortunio e congedo parentale.
3. Il candidato descriva quali sono i documenti di circolazione e di guida che un' Operatore di esercizio in servizio per trasporto pubblico di persone deve possedere e le relative scadenze/rinnovi.
4. Dovendo predisporre una relazione al Direttore di esercizio dell'azienda su un sinistro avvenuto su una linea del Tpl, quale programma informatico utilizzeresti?

Al termine dell'esposizione effettuata dal candidato sui quesiti posti, i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

CANDIDATO GIUSEPPE LENTINI	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	VOTO MEDIO
Quesito n.1	16	22	24	20.67
Quesito n.2	10	20	21	17.00
Quesito n.3	22	24	26	24.00
Uso apparecchiature informatiche	30	30	30	30.00
VOTAZIONE FINALE CANDIDATO				22.92

Alle ore 16:00 ha inizio la prova orale del candidato **Masi Fabio** che sceglie la busta contenente all'interno la scheda E che riporta i seguenti requisiti:

1. Il candidato descriva secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri i seguenti istituti normativi: lavoro straordinario, festivo e notturno.
2. Il candidato indichi, ai sensi del Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale, Legge Regionale Puglia n.18/2002, quali sono i principi generali in materia tariffaria con particolare riferimento ai titoli di viaggio, ai prezzi minimi dei titoli di viaggio e alle agevolazioni tariffarie.
3. Il candidato indichi la differenza tra la nomina dell'addetto al primo soccorso aziendale, la nomina dell'addetto alla prevenzione incendi e la nomina del preposto della sicurezza.
4. I file con estensione .doc o .docx con quale applicativo Office vengono gestiti?

Al termine dell'esposizione effettuata dal candidato sui quesiti posti, i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

2

CANDIDATO MASI FABIO	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	VOTO MEDIO
Quesito n.1	15	18	18	17
Quesito n.2	20	24	26	23.33
Quesito n.3	10	15	18	14.33
Uso apparecchiature informatiche	30	30	30	30.00
VOTAZIONE FINALE CANDIDATO				21.16

Alle ore 16:40 ha inizio la prova orale del candidato **Scalzi Premio** che sceglie la busta contenente all'interno la scheda D che riporta i seguenti requisiti:

1. La fermata è il primo componente del sistema bus con cui i clienti si interfacciano. Il candidato esponga le principali connotazioni funzionali che deve possedere una fermata per autoveicoli in servizio pubblico di linea per trasporto persone.
2. Il candidato descriva secondo quanto previsto dal CCNL Autoferrotranvieri le modalità di acquisizione dei parametri retributivi di un operatore di esercizio e la determinazione del periodo di guida effettiva.
3. Il candidato definisca, ai sensi del Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale, Legge Regionale Puglia n.18/2002, cosa sono i servizi di trasporto pubblico regionale e locale (TPRL) e come si distinguono in relazione al modo di trasporto, alle caratteristiche della domanda di trasporto e alle caratteristiche dell'ambiente in cui si svolgono.
4. I file con estensione .xls o .xlsx con quale applicativo Office vengono gestiti?

Al termine dell'esposizione effettuata dal candidato sui quesiti posti, i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

CANDIDATO SCALZI PREMIO	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	VOTO MEDIO
Quesito n.1	29	28	29	28.67
Quesito n.2	29	29	30	29.33
Quesito n.3	29	28	27	28.00
Uso apparecchiature informatiche	30	30	30	30.00
VOTAZIONE FINALE CANDIDATO				29.00

Alle ore 17:10 ha inizio la prova orale del candidato **Di Serio Gianluca** che sceglie la busta contenente all'interno la scheda C che riporta i seguenti requisiti:

1. Il candidato dia la definizione di "autobus" e indichi la classificazione internazionale degli stessi secondo quanto previsto dal Codice della Strada.
2. Il candidato definisca, ai sensi del Testo Unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale, Legge Regionale Puglia n.18/2002, cosa sono i servizi minimi e i servizi aggiuntivi e da chi sono determinati e/o istituiti.
3. Il candidato descriva la gerarchia degli agenti prevista dall'art.19 del R.D. 148/1931
4. Dovendo procedere all'invio di una determinata comunicazione ad un numero x di destinatari, quale applicativo informatico utilizzeresti per tale scopo?

Al termine dell'esposizione effettuata dal candidato sui quesiti posti, i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

3

CANDIDATO DI SERIO GIANLUCA	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	VOTO MEDIO
Quesito n.1	20	22	24	22.00
Quesito n.2	20	22	22	21.33
Quesito n.3	20	22	24	22.00
Uso apparecchiature informatiche	26	26	26	26.00
VOTAZIONE FINALE CANDIDATO				22.83

Alle ore 17:35 ha inizio la prova orale del candidato **Donnarumma Paolo** che sceglie la busta contenente all'interno la scheda B che riporta i seguenti requisiti:

1. Il candidato dia la definizione di "fermata" e di "Strisce di delimitazione della fermata dei veicoli in servizio di trasporto pubblico collettivo di linea" secondo il Codice della Strada ed in particolare con riferimento alla fermata degli autoveicoli in servizio pubblico di linea per trasporto di persone ne definisca le caratteristiche e quali sono i criteri per la collocazione delle stesse in ambito urbano.
2. Il candidato descriva gli obblighi del lavoratore così come definito dall'art. 2 comma1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
3. Il candidato indichi ai sensi dell'art.37 del R.D. 148/1931 quali punizioni si possono infliggere agli agenti
4. Dovendo predisporre un programma di esercizio di una linea del Tpl quale programma informatico ritenga essere quello più opportuno da utilizzare?

Al termine dell'esposizione effettuata dal candidato sui quesiti posti, i tre componenti della Commissione esprimono i seguenti giudizi:

CANDIDATO DONNARUMMA PAOLO	Ing. Solidoro	Avv. De Marco	Ing. Castrovillari	VOTO MEDIO
Quesito n.1	27	27	29	27.67
Quesito n.2	26	26	26	26.00
Quesito n.3	28	28	28	28.00
Uso apparecchiature informatiche	30	30	30	30.00
VOTAZIONE FINALE CANDIDATO				27.92

La Commissione procede alla pubblicazione dei risultati presso la sede Kyma Mobilità e sul sito aziendale.

La Commissione prende atto che, giusto quanto previsto all'art. 10 del bando, tutti i candidati esaminati hanno riportato un punteggio superiore a 21/30' nella prova orale odierna e quindi sono giudicati idonei come da prospetto allegato (All.2) che viene pubblicato sul sito internet aziendale e affisso nei locali aziendali.

La Commissione procederà successivamente alla trasmissione al Consiglio di Amministrazione degli atti concorsuali ai fini dell'approvazione della graduatoria finale. La Commissione termina i lavori odierni alle ore 18:30.

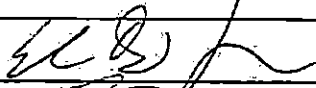
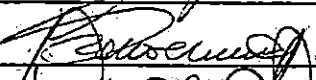
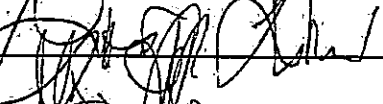
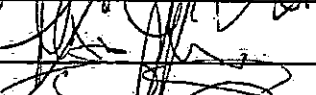
Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Ing. Andrea SOLIDORO – Presidente della Commissione;

Avv. Daniela DE MARCO – Componente;

Ing. Giuseppe CASTROVILLARI – Componente;

Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario della Commissione.

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
35CE3831	DI SERIO GIANLUCA	31/03/1973 – BRINDISI	35-7	C.I.: AY 0635598	
35CE6704	DONNARUMMA PAOLO	02/04/1976 – TARANTO	35-6	C.I.: AX0257762	
35CE9606	LENTINI GIUSEPPE	12/06/1969 – TARANTO	35-9	PASSAPORTO: YB8017274	
35CE3152	MASI FABIO	25/06/1973 – TARANTO	35-8	C.I.: CA8648551	
35CE9721	SCALZI PREMIO	12/11/1976 – TARANTO	35-2	C.I.: CA1558644	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



RISULTATI PROVA ORALE

CODICE CANDIDATO	VOTO PROVA ORALE	ESITO
35CE3831	22,83	IDONEO
35CE6704	27,92	IDONEO
35CE9606	22,92	IDONEO
35CE3152	21,17	IDONEO
35CE9721	29,00	IDONEO

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

