

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1 DEL 25/09/2024Deliberazione n. 124 del 25/09/2024**OGGETTO: Ratifica verbali di accordo aziendale dell'11 settembre 2024.****ALLEGATI:**

- All. 1) nota aziendale del 07 agosto 2024, prot. n. 13.255;
All. 2) Accordo 11 settembre 2024 raggiunto con FILT-CGIL, CISL, UILTRASPORTI;
All. 3) Accordo 11 settembre 2024 raggiunto con SINAI;
All. 5) Accordo 11 settembre 2024 raggiunto con FAISA-CISAL.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- il 23/03/2022 è stato sottoscritto, tra l'Azienda e tutte le RR.SS.AA., l'Accordo per la sottoscrizione del Contratto integrativo aziendale fondato sull'istituto del Premio di Risultato per gli anni 2022-2024, avente validità fino al 31/12/2024;
- lo scorso 25/03 è stato sottoscritto, tra le stesse parti, un Accordo integrativo dell'Accordo sopra menzionato, con la finalità di apportare alcune modifiche all'impianto del Premio medesimo;
- a seguito di procedure di raffreddamento attivate dalle OO.SS., lo scorso 5 agosto, presso la sede dell'Assessorato alle partecipate, si sono tenuti, alla presenza dell'Assessore Michele Mazzariello, degli incontri conciliativi nel corso dei quali l'Azienda, con particolare riferimento al premio di risultato, si è impegnata a calendarizzare, a tavolo unico, gli incontri sindacali per avviare la trattativa di rinnovo del premio in questione e la sua definizione;
- sulla base degli impegni assunti, quindi, è stata inviata, a tutte le RR.SS.AA. delle Organizzazioni sindacali che costituiscono il tavolo negoziale aziendale, l'allegata nota del 07 agosto 2024, prot. az. n. 13.255 (**All. 1**), con cui, in attuazione dell'art. 5 dell'A.N. citato, è stata resa nota la programmazione degli incontri (ossia il 1°, il 7 ed il 15 ottobre p.v.), su un unico tavolo negoziale, per definire il premio di risultato del personale dipendente riferito al triennio 2025/2027;
- tuttavia, a seguito di richiesta da parte di alcune OO.SS., volta, nelle more degli incontri programmati, a dare un segnale tangibile ai lavoratori circa gli impegni assunti dall'Azienda e dall'ente proprietario in occasione dell'incontro succitato del 5 agosto, l'Assessore competente ha inviato a tutte le OO.SS. apposite convocazioni al riguardo;
- dette riunioni si sono tenute lo scorso 11 settembre presso la sede dell'Assessorato ed in occasione degli stessi sono stati raggiunti, tra l'Azienda e le OO.SS. Filt-CGIL, Fit-CISL, UILTRASPORTI, SINAI e FAISA-CISAL, gli accordi allegati (**All. 2, 3 e 4**), sottoscritti anche dall'Assessore con delega alle società partecipate del Comune di Taranto. In detti accordi, nelle more della sottoscrizione del nuovo Accordo per il Premio di risultato per il triennio 2025-2027, si è stabilito:
 - 1) di adeguare il valore del buono pasto giornaliero previsto dalla vigente disciplina del

Premio di risultato al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024;

- 2) di istituire di una navetta per i lavoratori impegnati su turni serali nei giorni festivi e prefestivi;
- 3) di richiedere, al Prefetto di Taranto, ad opera dell'Assessore alle Società Partecipate, di convocazione del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza;

ap Tanto premesso, si propone di ratificare gli accordi in esame che prevedono, in particolare, dal punto di vista economico, l'adeguamento del valore del buono pasto giornaliero a favore del personale, già previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato, al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024. Tale adeguamento potrà applicarsi sia al personale con contratti di lavoro full-time che al personale con contratti di lavoro part-time (il cui numero, si evidenzia, è marginale rispetto al totale della forza).

Il Direttore Amministrativo f.f.:

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale:

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione che precede e ritenuta condividerla;
- Visto lo Statuto Sociale;
- Visti gli atti allegati;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede e ratificare gli accordi raggiunti l'11 settembre 2024, tra l'Azienda e le OO.SS. Filt-CGIL, Fit-CISL, UILTRASPORTI, SINAI e FAISA-CISAL [Allegato n. 2, 3 e 4], con sottoscrizione anche da parte dell'Assessore alle Società Partecipate, Michele Mazzariello, con adeguamento del valore del buono pasto giornaliero, già previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato, al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024, sia in favore del personale con contratti di lavoro full-time che al personale con contratti di lavoro part-time;
- 2) di autorizzare la Direzione Generale a procedere a tutti gli adempimenti conseguenti per la loro applicazione.

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1 DEL 25/09/2024

Deliberazione n. _____ del 25/09/2024

OGGETTO: Ratifica verbali di accordo aziendale dell'11 settembre 2024.

ALLEGATI:

- All. 1) nota aziendale del 07 agosto 2024, prot. n. 13.255;
All. 2) Accordo 11 settembre 2024 raggiunto con FILT-CGIL, CISL, UILTRASPORTI;
All. 3) Accordo 11 settembre 2024 raggiunto con SINAI;
All. 5) Accordo 11 settembre 2024 raggiunto con FAISA-CISAL.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- il 23/03/2022 è stato sottoscritto, tra l'Azienda e tutte le RR.SS.AA., l'Accordo per la sottoscrizione del Contratto integrativo aziendale fondato sull'istituto del Premio di Risultato per gli anni 2022-2024, avente validità fino al 31/12/2024;
- lo scorso 25/03 è stato sottoscritto, tra le stesse parti, un Accordo integrativo dell'Accordo sopra menzionato, con la finalità di apportare alcune modifiche all'impianto del Premio medesimo;
- a seguito di procedure di raffreddamento attivate dalle OO.SS., lo scorso 5 agosto, presso la sede dell'Assessorato alle partecipate, si sono tenuti, alla presenza dell'Assessore Michele Mazzariello, degli incontri conciliativi nel corso dei quali l'Azienda, con particolare riferimento al premio di risultato, si è impegnata a calendarizzare, a tavolo unico, gli incontri sindacali per avviare la trattativa di rinnovo del premio in questione e la sua definizione;
- sulla base degli impegni assunti, quindi, è stata inviata, a tutte le RR.SS.AA. delle Organizzazioni sindacali che costituiscono il tavolo negoziale aziendale, l'allegata nota del 07 agosto 2024, prot. az. n. 13.255 (**All. 1**), con cui, in attuazione dell'art. 5 dell'A.N. citato, è stata resa nota la programmazione degli incontri (ossia il 1°, il 7 ed il 15 ottobre p.v.), su un unico tavolo negoziale, per definire il premio di risultato del personale dipendente riferito al triennio 2025/2027;
- tuttavia, a seguito di richiesta da parte di alcune OO.SS., volta, nelle more degli incontri programmati, a dare un segnale tangibile ai lavoratori circa gli impegni assunti dall'Azienda e dall'ente proprietario in occasione dell'incontro succitato del 5 agosto, l'Assessore competente ha inviato a tutte le OO.SS. apposite convocazioni al riguardo;
- dette riunioni si sono tenute lo scorso 11 settembre presso la sede dell'Assessorato ed in occasione degli stessi sono stati raggiunti, tra l'Azienda e le OO.SS. Filt-CGIL, Fit-CISL, UILTRASPORTI, SINAI e FAISA-CISAL, gli accordi allegati (**All. 2, 3 e 4**), sottoscritti anche dall'Assessore con delega alle società partecipate del Comune di Taranto. In detti accordi, nelle more della sottoscrizione del nuovo Accordo per il Premio di risultato per il triennio 2025-2027, si è stabilito:

- 1) di adeguare il valore del buono pasto giornaliero previsto dalla vigente disciplina del

KYMA

MOBILITÀ

Premio di risultato al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024;

- 2) di istituire di una navetta per i lavoratori impegnati su turni serali nei giorni festivi e prefestivi;
- 3) di richiedere, al Prefetto di Taranto, ad opera dell'Assessore alle Società Partecipate, di convocazione del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza;

Tanto premesso, si propone di ratificare gli accordi in esame che prevedono, in particolare, dal punto di vista economico, l'adeguamento del valore del buono pasto giornaliero a favore del personale, già previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato, al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024. Tale adeguamento potrà applicarsi sia al personale con contratti di lavoro full-time che al personale con contratti di lavoro part-time (il cui numero, si evidenzia, è marginale rispetto al totale della forza).

Il Direttore Amministrativo f.f.:

Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale:

Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione che precede e ritenuta condividerla;
- Visto lo Statuto Sociale;
- Visti gli atti allegati;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede e ratificare gli accordi raggiunti l'11 settembre 2024, tra l'Azienda e le OO.SS. Filt-CGIL, Fit-CISL, UILTRASPORTI, SINAI e FAISA-CISAL [**Allegato n. 2, 3 e 4**], con sottoscrizione anche da parte dell'Assessore alle Società Partecipate, Michele Mazzariello, con adeguamento del valore del buono pasto giornaliero, già previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato, al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024, sia in favore del personale con contratti di lavoro full-time che al personale con contratti di lavoro part-time;
- 2) di autorizzare la Direzione Generale a procedere a tutti gli adempimenti conseguenti per la loro applicazione.

Taranto, 07/08/2024

Spett.li Segreterie Territoriali ed Aziendali delle OO.SS.
FILT - CGIL
FIT - CISL
UIL - TRASPORTI
FAISA - CISAL
UGL AUTOFERRO
SINAI
LORO SEDI

e, p.c.

Egr. Sig.
ASSESSORE ALLE PARTECIPATE, ALLE RISORSE
UMANE E AGLI AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI TARANTO
Rag. Michele MAZZARIELLO
E-mail: michele.mazzariello@comune.taranto.it

e, p.c.

Egr. Sig.
ASSESSORE ALL'URBANISTICA, MOBILITÀ ED
INNOVAZIONE DEL COMUNE DI TARANTO
Avv. Edmondo RUGGIERO
E-mail: assessore.ruggiero@comune.taranto.it

OGGETTO: Comunicazione del calendario di incontri programmati per il rinnovo dell'accordo aziendale sul Premio di risultato per il triennio 2025-2027.

In applicazione dell'art. 5 dell'Accordo Nazionale del 28/11/2015 ("Procedure di negoziazione a livello aziendale"), codeste spett.li Segreterie sindacali sono convocate presso la sede aziendale secondo il seguente, iniziale, calendario di incontri finalizzati alla definizione dell'impianto del Premio di risultato del personale dipendente, riferito al triennio 2025-2027:

- martedì 1° ottobre, ore 09:30;
- lunedì 7 ottobre, ore 09:30;
- martedì 15 ottobre, ore 09:30;

Come scaturito dagli incontri tenutisi presso l'Assessorato alle Società partecipate e presso la Prefettura di Taranto, gli incontri avverranno su un unico tavolo negoziale.
Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. Daniele D'Ambrosio)



INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE A MEZZO P.E.C.



Taranto, 19/09/2024

All'egr. Sindaco di Taranto
Dott. Rinaldo Melucci
Palazzo di Città

Ai signori Componenti del
Consiglio di amministrazione di
KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Ai signori Componenti del
Collegio sindacale

Al Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa M. Fabiola Menenti

e, p.c. Alla Direzione Gabinetto Sindaco

All'Assessore alle Risorse Umane,
Società Partecipate,
Risorse Umane e Affari Generali
Sig. Michele Mazzariello

All'Assessore all'Urbanistica, Mobilità,
Innovazione,
Avvocato Edmondo Ruggiero

“ Alla Soc. BDO Italia S.p.A.

“ Al Capo Unità Organizzativa AA.GG.
Dott.ssa Tiziana Tursi
LORO SEDI

Oggetto: Convocazione del Consiglio di Amministrazione.

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione di questa Società è stato convocato per il giorno 25 settembre 2024, alle ore 15:30.

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione del prossimo sarà effettuata in presenza ed in video conferenza. Nel corso della seduta si discuterà il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO N. 12 del 25/09/2024			
Approvazione verbale del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 13 settembre 2024			
N.	OGGETTO	DECISIONI	
		APPROVATO	RINVIATO
1	Ratifica verbali di accordo aziendale del 11 settembre 2024.		

Distinti saluti.


IL PRESIDENTE
(Avvocato Daniele D'Ambrasio)

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

Museo

Art 2)

1

Addì 11 Settembre 2024, alle ore 9:30, presso l'Amenario alle scie
Partecipare del Comune di Torino, si è tenuto l'incontro con le
Segreterie di FILT/CGIL - FIT/CISL - ULTRASPORTI. La riunione
è stata convocata dall'Amministratore Michele MARZARIELLO, finché non del 3/9/2024
prot. 189600. Sono presenti:

COMUNE DI TORINO: Michele MARZARIELLO

KYMA MOBILITA': Presidente Daniele D'AMBROSIO; Direttore Generale Dott. Pietro CRESOLLO;
Direttore Amministrativo Dott.ssa Marie-Fabrice MENENTI; Responsabile Area Esercizio/Serie
p.i. Corrado RUSSO; Vice Presidente Dr. Corrado GIACANTE.

FILT/CGIL: ZOTTI Francesco - CECERE Pietro - DE BENEDETTIS ROSE

FIT/CISL: D'ARCADELLO Marcello - GILBERTI Vincenzo - SMITTO Giulio - LESNARDI Anna

ULTRASPORTI: SASSO Corrado - FORTUNA Giuseppe - BONDOLUNA

CGIL: Ziepolo le forti che hanno caratteristiche l'apertura dello studio di gestione
del personale, iniziative avviate dalle segreterie confederali, che vuole
solo seguirvi i rilievi e procedure di raffreddamento. Ricorda che in
data 5/8/2024, al termine dell'incontro presso questo Ammenario, furono
esposti i rilievi forti da ridurre ad evitare le preoccupazioni delle
scie. Ora occorre dare seguito agli rilievi esposti in data
5/8/2024 evitando di procrastinare oltre le soluzioni individuali.

UIL: Le procedure di confronto finale avviate a rischio di scarse
ulteriormente le divisioni sindacali. Occorre, pertanto, dare seguito
agli rilievi esposti evitando, così, sismicizzazioni e fughe
in avanti. Oggi occorre individuare un percorso di lavoro che porti
alle rapide chiusure del confronto nel pieno di risultato. Si deve
occorrere dare priorità di soluzioni rapide ed immediate: aumentare
subito il lavoro fatto finora e poi affrontare le questioni in ordine
di urgenza. Il servizio TPL, specie nei giorni festivi, è fortemente in
sofferenza e anche i lavoratori che tendono al lavoro trovano
molte difficoltà a raggiungere il posto di lavoro. A tal fine occorre
prevedere un servizio di trasferimento ai capolinea estendibili per quei
turni, specie i serali, che iniziano al posto operante.

(2)

Tali dinagli, uniti alle scarse risorse del lavoro, possono ridurre qualcuno ad assenti dal servizio. E' necessario, alla luce degli ultimi atti sindacali, sollecitare le F.F.O. ad attivare migliori controlli nel territorio, visto che sono cost i luoghi che più frequentemente avvengono tali episodi teppistici -

ASSESSORE: Sulle questioni risorse chiederà che venga riterminato le Prefetture affinché ne convocano il Comitato di pubblica sicurezza. Evidenze che, però, anche il personale di fluids ha temi di assenteismo, nei Week end, notturni -

DIR. GEN.: Evidenze che vi è una enorme concentrazione di permessi e congedi parentali e antitumorali nelle giornate di Sabato e Domenica. Occorre che, anche con l'ausilio dei sindacati, ne vada con l'opera di sensibilizzazione nei confronti dei lavoratori affinché non evitino timorosi che si riverberano negativamente nei lavoratori in servizio ne nell'esterno.

CISL: Si deve tenere conto che il sindacato difende chi lavora e, pertanto, occorre definire procedure e norme e salvaguardie dei lavoratori e del servizio -

ASSESSORE: Ribadisce che occorrono maggiori comuni tra aziende e sindacati orientate verso il miglioramento delle condizioni di lavoro e verso migliori condizioni economiche. Resto fermo e prioritario garantire lo svolgimento dei servizi di linea previsti -

UIL: Evidenze che uno degli strumenti principali è costituito da adeguata premialità delle persone in servizio -

DIR. GEN.: Rammenta che nel P.R. previste sono tre previste componenti premialità sui turni Notti, specie quelli serali. Resta però vero saccato divo di assenti nei confronti dei quali occorre individuare forme di incentivanti -

CISL: A fronte delle richieste di collaborazione da parte delle CO. SS., occorre che l'Azienda dia offi un segnale di apertura e di incentivanti. Prima di tutto le lavorate per i capolinea -

CGIL: Primario che la premialità nei confronti dei lavoratori che prestano regolare servizio è il miglior sistema incentivante attraverso il quale ottenere risultati apprezzabili.

Bisogna, oggi, dare un segnale in tale direzione.

Occorre accelerare interventi in tema di trasparenza del lavoro coinvolgendo gli organi competenti. Oggi occorre un segnale fortito di natura economica.

DIR. GEN.: Ricorda quelli che sono gli impegni assunti in data 5/8/2024 relativamente al percorso da seguire per definire entro l'anno il nuovo P.R. - Rammenta che dal 1° ottobre p.v. inizierà il relativo confronto.

CISL: Evidenzia che, riferito e quanto definito in data 5/8/2024, oggi occorre dare segnali idonei e sanzionare le parti di coloro i quali, invece, usano metodi diversi dalla conciliazione per raggiungere lo stesso obiettivo.

ASSESSORE: Come soluzione immediata è possibile procedere che da subito sia istituito il servizio Navette per i dipendenti e che venga coinvolto il Comitato di Sicurezza.

UIL: Pone in rilievo che, tenuto conto del notevole utile di bilancio registrato nel 2023, l'Azienda è nelle condizioni di ricalcolare subito una adeguata premialità per l'anno 2023/2024. Con il confronto nel nuovo P.R. di imminente avvio, si affronteranno tutte le altre questioni come negli esercizi successivi. Concludendo si chiede:

- adeguamento immediato del bene di fatto
- Navette per i lavoratori che devono raggiungere il capolinea
- Sicurezza nelle corsie di linea.

ASSESSORE: I tre obiettivi indicati sono conciliabili ma per la loro attuazione si auspica un tavolo unico di conciliazione, già previsto dal primo 1° ottobre.

DIR. GEN.: Occorre tenere conto che fino a tutto il 2024 vige già un accordo sul P.R. - Dal 1° ottobre toro avviato il confronto sul P.R. 2025/2027

e in tale ambito potrà trovare spazio gli ipotesi di rinnovo del Buono porto.

CILL: Evidente che, come già attuato in fase di revisione politica del P.R., è possibile individuare adeguamenti economici.

Allora il 10 la riunione viene brevemente sospesa per un confronto esteso.

ASSESSORE: Invita la Direzione a rappresentare una ipotesi di interesse.

DIR. GEN.: E' in archivio un documento, entro 3 giorni, un tavolo tecnico di confronto nel quale le questioni poste dalle COSS oggi, costituiranno oggetto di accordo tra tutti i soggetti contrattuali.

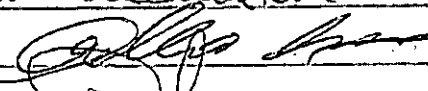
CILL } Chiedono che oggi si raggiunga una intesa che preveda
UIL } che da fine 1° ottobre sia riconosciuto il buono porto
CISL } ad 8,00 €/giorno. Poi terminano la riunione e breve per la sottoscrizione di intese valide fino al primo premio di risultato.

ASSESSORE: Ancora che la impulso dell'Amministrazione Comunale sarà riconosciuto un adeguamento del buono porto giornaliero ad 8,00 - per il periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2024.

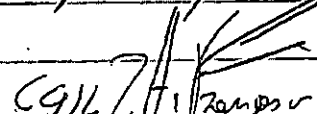
Seguirà il confronto, già cominciato per il premio 1/10, per la definizione del nuovo premio di Risultato 2025/2027.

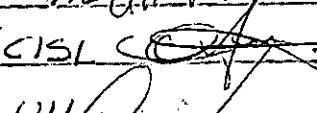
L'Azienda annuncerà le procedure tecniche per l'istituzione di un servizio navette per il personale di guida impegnato nei turni serali dei giorni festivi e prefestivi.

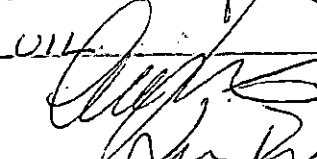
COSS: Prendano atto delle esecuzioni disponibili del C.d.A. e dell'intento di come verrà influenzato dalle risorse consentite dei lavoratori e offrono piena disponibilità ad riappropriarsi le percorsi del rinnovo del P.R. già e partire da subito, con spirito di collaborazione negli uffici di una rapida e produttiva sottoscrizione.

ASSESSORE: 

KYMA: 

CILL 

CISL 

UIL 

Recupero

giune

Rel. 3)

1

Ad di 11 settembre 2024, ore 11:45, presso l'Amministrazione delle Società partecipate del Comune di Taranto si è tenuto l'incontro con la Segreteria del SINBI. Sono presenti:

COMUNE DI TARANTO: Assessore Michela MARZIELLO

KYMA: Presidente Suv. Daniele D'AMBROSIO; vicepresidente

Dott. Concilio CRICANTE; Direttore Amministrativo Dott. Ssa Tonia

Fabrizio MENENTI; Responsabile Amministrazione/Contabilità Dott. Ssa ROSA

SINBI: Cavallo Giuseppe; BIANCHI Benedetto; TROISI Vincenzo

PRESIDENTE: Rappresenta che, su impulso della Amministrazione Comunale, è stato individuato e condiviso con le altre C.O.S.S. vicine il precedente, una soluzione che soddisfi le richieste dei lavoratori. È costituito in:

- Il pagamento del buono pasto giornaliero e € 8,00/giorno per il periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2024.
- L'istituzione servizio navette per i lavoratori infirmati nei giorni dei giorni festivi e preferivi.
- Sollecitazione all'attivazione del Comitato ordine e sicurezza.

ASSESSORE: Evidenzia che dal 1° ottobre sarà avviato il confronto nel nuovo P.R. 2025/2027 all'interno del quale dovrà trovare accoglimento una misura che assorba l'attuale erogazione e che tenga conto dell'esigenza di incrementare la presenza sul territorio.

SINBI: Condividendo, in linea di massima l'apertura data dall'azienda, per la questione del limite temporale del 31/12 sulla erogazione a 8,00 € del buono pasto. Tale ricalcolo non dovrebbe tenere il valore precedente. Evidenzia che non è scorretto chiedere il accordo nel P.R. entro il 31/12, ragion per cui vi sono problemi negli impegni assunti.

ASSESSORE: Sospira che la discussione nel P.R. sia rapida e costruttiva, per cui ritiene che si possa raggiungere

②

approvare tutte iutele del nuovo P.R. - Si auspica
che il Sindaco sensibilizzi i lavoratori ad avere
migliore presenza in servizio, specie nei Week End.

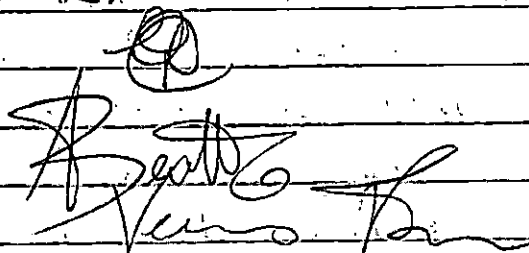
L.C. 5.12.10

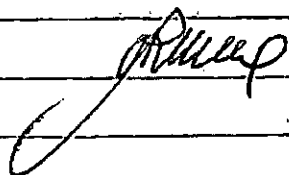
ASSESSORE

SINDA

KYMA







Al a)

Addì 11 settembre 2024, alle ore 14:00, presso la sede dell'Assessorato alle Società Partecipate del Comune di Taranto si è tenuto l'incontro con la Segreteria della FAISA-CISAL, giusta nota di convocazione del 05/09/2024 a firma dell'Assessore Michele Mazzariello.

Sono presenti:

Amministrazione Comunale: Assessore Michele Mazzariello;

KYMA MOBILITÀ: il Presidente, Avvocato Daniele D'Ambrosio, il Vice Presidente, Dott. Cosimo Gigante; il Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

FAISA-CISAL: il Segretario Territoriale, Pietro Greco, il Segretario aziendale, Rochira Giuseppe, e Petralia Michela e Salamino Giancarlo.

ASSESSORE: Su impulso dell'Amministrazione Comunale è stata proposta, e già condivisa con le altre OO.SS. nelle precedenti riunioni, una soluzione che possa soddisfare le richieste e le aspettative dei lavoratori.

FAISA-CISAL: Lamenta il fatto che quanto proposto è condiviso in precedenza con le altre OO.SS. sia già oggetto di dominio pubblico.

ASSESSORE: La proposta di adeguamento del buono pasto è stata possibile grazie all'ottimo risultato di bilancio raggiunto dalla Società e anche grazie al lavoro di tutto il personale. Quindi, su iniziativa del Comune, la proposta odierna è quella di riconoscere un adeguamento del valore del buono pasto giornaliero ad € 8,00 per il periodo 01/10/2024 - 31/12/2024. Seguirà il confronto con tutte le OO.SS. per la definizione del PDR 2025/2027, le cui riunioni sono state già programmate per il prossimo mese di ottobre a tavolo unitario.

FAISA-CISAL: Lamenta di essere stata convocata per ultima e, di conseguenza, la sua posizione è influente rispetto a quanto già condiviso con le altre OO.SS. nel corso delle precedenti riunioni. A ciò si aggiunga anche il fatto di non aver proclamato alcuna azione di sciopero che, peraltro, va a discapito dei lavoratori. Vengono al riguardo evidenziate ed elencate alcune problematiche rimaste ancora irrisolte: la sicurezza sul lavoro, l'adeguamento dei locali dell'officina aziendale, le criticità legate al personale della sosta tariffata (locali di Via d'Aquino, Piazzale Democrite). Inoltre, ancora ad oggi l'organizzazione non ha avuto alcun riscontro dall'Amministrazione Comunale in merito ad una ipotesi di Protocollo d'intesa sulla sicurezza e piano di rilancio della Società consegnata a suo tempo.

ASSESSORE: Evidenzia che parte delle problematiche elencate sono state già oggetto della discussione nel corso dell'incontro tenutosi presso l'Assessorato lo scorso 05 agosto.

FAISA-CISAL: Con particolare riferimento al personale della Sosta tariffata, viene posto l'accento, altresì, sulla questione del riconoscimento parametrico e sulla problematica connessa alla riduzione del personale impiegato nel servizio a seguito dei numerosi pensionamenti intervenuti nel corso degli anni. Inoltre, si evidenzia che la riunione odierna doveva essere convocata unitariamente con tutte le altre OO.SS. presenti in Azienda.

ASSESSORE: Sottolinea che il tavolo unitario con le OO.SS. prenderà avvio dal prossimo mese di ottobre, cos' come previsto con la nota di convocazione già inviata a tutte le sigle sindacali.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



TARANTO
CAPITALE DI MARE

PRESIDENTE: Si associa a quanto precisato dall'Assessore, ribadendo che il tavolo unitario è stato già formalmente convocato.

ASSESSORE: In conclusione, la proposta odierna, già formulata alle altre OO.SS. presenti agli altri tavoli, viene così sintetizzata:

- 1) adeguamento del valore del buono pasto giornaliero ad 8,00 € per il periodo compreso dal 1° ottobre 2024 al 31 dicembre 2024, con avvio dal prossimo mese ottobre, con tutte le OO.S., delle trattative per il nuovo P.D.R. 2025/2027;
- 2) istituzione di una navetta per i lavoratori impegnati su turni serali nei giorni festivi e prefestivi;
- 3) sollecitazione, da parte dell'Assessore, per la convocazione del Comitato Ordine e Sicurezza.

FAISA-CISAL: Coglie l'occasione per richiedere l'installazione di un bagno chimico nella zona Faro (San Vito).

ASSESSORE: Assume l'impegno che, in accoglimento della richiesta avanzata, l'Azienda si attivi tempestivamente.

FAISA-CISAL: Con riferimento alla riunione odierna la FAISA pone l'accento sul fatto di aver presentato formale richiesta di incontro sin dal 6 agosto scorso. Ad ogni buon conto, dopo ampia discussione, la FAISA concorda in ordine agli impegni assunti nella presente riunione e, pertanto, tutte le procedure messe in campo dalla sigla sindacale cessano ed, in particolare, la procedura di raffreddamento si chiude positivamente, nelle more della prossima riunione unitaria con tutte le altre OO.SS. già convocata per il mese di ottobre.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Assessore Michele Mazzariello: firmato;

Il Presidente - Avv. Daniele D'Ambrosio: firmato;

il Vice Presidente - Dott. Cosimo Gigante: firmato;

Il Direttore Amm.vo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti: firmato.

FAISA - CISAL

Sig. Pietro Greco: firmato;

Sig. Rochira Giuseppe: firmato;

Sig.ra Petralia Michela: firmato;

Sig. Salamino Giancarlo: firmato.

KYMA MOBILITÀ



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.

Adde 11 Settembre 2024, ore 11:45, presso l'Amministrazione
Società partecipante del Comune di Taranto n. 1 e secondo
il mandato con le Segreterie del SINGI. Sono presenti
COMUNALI TARANTO: Amministratore Michele MARRASIELLO
KYM: Presidente Avv. Daniele D'AMBROSIO, vice Presidente
Dott. Antonio CRICANTE, Direttore Amministrativo Dott. Sse Tere
Fabio MENENTI, Rappresentante per esercizio/botte p. i. Antonio ALISSO
SINGI: Cavallo Giuseppe; BIANLUCCI Benedetto; TROIA Vincenzo -

PRESIDENTE: Rappresento che, in impulso della Amministrazione Comunale,
è stata individuata e condivisa con le altre O.S.S. alcune
in precedenti, una soluzione che soddisfi le richieste dei
Coloratori. È costituito in:

- Incremento del buono porto giornaliero e di 8,00/giorno per
il periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2024.
- L'istituzione servizio navette per i lavoratori infermieri dei Servizi
sociali nei giorni festivi e prefestivi.
- Sollecitazione all'attivazione del Comitato ordine e discipline

ASSESSORE: Evidente che dal 1° ottobre sarà emesso il buono porto nel
importo P.R. 2025/2027 all'importo del quale dovrà trovare
accoglimento una soluzione che onori l'attuale erogazione
e che tenga conto dell'esigenza di incrementare la
prestanza in servizio.

SINGI: Condividendo, in linea di massima l'opinione data
dalla Società, per la questione del limite temporale
del 31/12 della erogazione e 8,00 € del buono porto.
Tale riconoscimento non dovrebbe tenere al valore
precedente. Evidente che non è scontato chiudere
preveduto nel P.R. entro il 31/12, ragione per cui vi
solo perpendere negli impegni assunti.

ASSESSORE: Precisa che la discussione nel P.R. sia rapida e
costruttiva, per cui ritiene che si possa raggiungere

②

operando una intera del nuovo P.R. - Si auspica
che il Sindaco sensibilizzi i lavoratori ad avere
migliore presenza in servizio, specie nei Week End.

L.C.S. 12.10

ASSESSORE

[Signature]

SINDA

KYMA

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

10/09/24

1

Adi 11 settembre 2024, alle ore 9:30, presso l'Anagrafe alle società Partecipare del Comune di Torino, si è tenuto l'incontro con le Segreterie di FILT/CGIL - FIT/CISL - UILTRASPORTI. La riunione è stata convocata dall'Anagrafe Michele MARZARIELLO, giorno nato del 3/9/2024 prot. 189600. Sono presenti:

COMUNE DI TORINO: Michele MARZARIELLO

KYMA MOBILITA': Presidente Daniele D'AMBROSIO; Direttore Generale Dott. Pietro CRESLO; Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Teresa MENENTI; Responsabile Area Esecutivo/Serie p.i. Corrado RUSSO; Vice Presidente Dr. Corrado GIANNI.

FILT/CGIL: ZOTTI Francesco - CECERE Pietro - DE BENEDETTIS RITA

FIT/CISL: D'ANGELO Marcello - GILBERTI Vincenzo - SPINISIO Giuliana - LESTRIS Anna

UILTRASP: SASSO Carmelo - TONELLO Giuseppe - BONDELLO Lino

CGIL: Ziepolo te fa che hanno caratterizzato l'apertura dello studio di gestione del personale, iniziative evitate dalle segreterie confederali, alle quali sono seguiti rinvii e procedure di raffreddamento. Ricorda che in data 5/8/2024, al termine dell'incontro presso questo Anagrafe, furono emessi impegni tali da indurre ad evitare le proclamazioni delle sciopero. Ora occorre dare seguito agli impegni assunti in data 5/8/2024 evitando di procrastinare oltre le soluzioni individuali.

UIL: Le procedure di confronto finale evitate rischio di creare ulteriormente le divisioni sindacali. Occorre, pertanto, dare seguito agli impegni assunti evitando, con, s'immediatamente e ferire in avanti. Oggi occorre individuare un percorso di lavoro che porti alla rapida chiusura del confronto sul Piano di Rinnovo. Si sottolinea occorre dare priorità di soluzioni rapide ed immediate: incrementare subito il lavoro fatto familiare e poi affrontare le questioni in ordine di urgenza. Il servizio TPL, specie nei giorni festivi, è fortemente in sofferenza e anche i lavoratori che tendono al lavoro trovano molte difficoltà a raggiungere il posto di lavoro. A tal fine occorre prevedere un servizio di trasferimento ai capolinea estendibili per quei turni, specie i serali, che iniziano al posto di lavoro.

(2)

Tali disagi, uniti alla scarsa sicurezza del lavoro, possono indurre qualcuno ad astenersi dal servizio. E' necessario, alla luce degli ultimi atti sindacali, sollecitare le F.F.O. ad attivare maggiori controlli nel territorio, e' vero che sono stati i luoghi ove più frequentemente avvengono tali episodi teppistici -

ASSESSORE: Sulla questione sicurezza chiederò che venga interpellata la Prefettura affinché ne convocato il Comitato di pubblica sicurezza. Evidenze che, però, anche il personale di facile ha temi di astensione, nei Week end, notturni -

DIR. GEN.: Evidenze che vi è una anomala concentrazione di permessi e congedi parentali e antieccitabili nelle giornate di Sabato e Domenica. Occorre che, anche con l'ausilio dei Sindacati, ne vada un'opera di sensibilizzazione nei confronti dei lavoratori affinché siano evitate situazioni che si riverberano negativamente nei lavoratori in servizio ne nell'azienda.

CISL: Si deve tenere conto che il Sindacato difende chi lavora e, pertanto, occorre definire procedure e norme e salvaguardie dei lavoratori e del servizio -

ASSESSORE: Ribadisce che occorrono maggiori comuni tra Azienda e Sindacati orientate verso il miglioramento delle condizioni di lavoro e verso migliori condizioni economiche. Resta fermo e prioritario garantire lo svolgimento dei servizi di linea previsti.

UIL: Evidenze che uno degli elementi principali è costituito da adeguata premialità delle prestazioni in servizio -

DIR. GEN.: Rassegna che nel P.R. corrente sono state previste aumenti premialità sui turni Notte, specie quelli serali. Resta però vero e certo duro di astenersi nei confronti dei quali occorre individuare forme di incentivanti -

CISL: A fronte delle richieste di collaborazione da parte delle CC.SS., occorre che l'Azienda che offra un regolare di apertura e di incentivi. Prima di tutto le offerte per i capolinea -

CGIL: Prima che le premialità dei confronti dei lavoratori che prestano regolare servizio è il miglior sistema incentivante attraverso il quale ottenere risultati apprezzabili.

Bisogna, oggi, dare un segnale in tale direzione.

Occorre accelerare interventi su temi di sicurezza del lavoro coinvolgendo gli organi competenti. Oggi occorre un segnale positivo di natura esecutiva.

DIR. GEN.: Ricorda quelli che sono gli impegni assunti in data 5/8/2024 relativamente al percorso da seguire per definire entro l'anno il nuovo P.R. - Rammenta che dal 1° ottobre p.v. inizierà il relativo confronto.

CISL: Evidenzia che, rispetto a quanto definito in data 5/8/2024, oggi occorre dare segnali riduci e aumentare le tiri di coloro i quali, invece, usano metodi diversi dalla conciliazione per raggiungere lo stesso obiettivo.

ASSESSORE: Come soluzione immediata è possibile prevedere che da subito sia istituito il servizio lavoro per i dipendenti e che venga cancellato il canone di sicurezza.

UIL: Pone in rilievo che, tenuto conto del notevole utile di bilancio registrato nel 2023, l'Azienda è nelle condizioni di ricalcolare subito una adeguata premialità per l'anno 2023/2024. Con il confronto nel nuovo P.R. di imminente avvio, si affronteranno tutte le altre questioni come negli esercizi successivi. Concludendo si chiede:

- adeguamento immediato del nuovo posto
- Novette per i lavoratori che devono raggiungere il capolinea
- Sicurezza nelle carte di linea.

ASSESSORE: I tre obiettivi indicati sono condivisibili ma per la loro attuazione si auspica un tavolo unico di conciliazione, già previsto dal primo 1° ottobre.

DIR. GEN.: Occorre tenere conto che fino a tutto il 2024 vige già un accordo sul P.R. - Dal 1° ottobre sarà avviato il confronto sul P.R. 2025/2027

4

e in tale ambito potrà trovare spazio gli ipotesi di riavvicinamento del Buono porto.

CGL: Evidenzia che, come già attuato in fase di revisione periodica del P.R., è possibile individuare adeguamenti economici.

Assessore: Anche la riunione viene brevemente sospesa per un confronto estendibile.

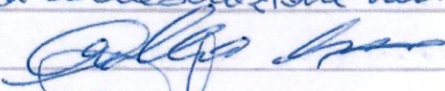
Assessore: Invita la Direzione a rappresentare alle ipotesi di riavvicinamento.

DIREZIONE: È intenzionalmente lavorare, entro 3 giorni, un tavolo unico di confronto nel quale le quattro parti della COSS oggi, conferiranno oggetto di accordo tra tutti i soggetti contrattuali.

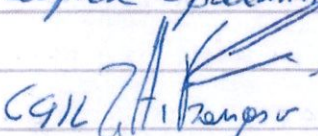
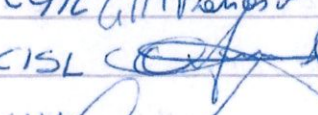
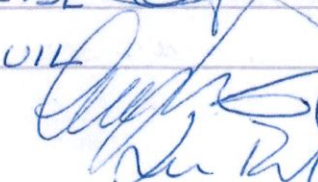
CGL } Chiedono che oggi si raggiunga una intesa che preveda
UIL } che da fine 1° ottobre sia riconosciuto il buono porto
CISL } ad 8,00 €/giorno. Poi seguiranno riunioni e breve per la sottoscrizione di intesa valide fino al prossimo premio di risultato.

Assessore: A meno che la impulso dell'Amministrazione Comunale non riconosca un adeguamento del buono porto giornaliero ad € 8,00 - per il periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2024. Seguirà il confronto, già avviato per il premio 1/4, per la definizione del nuovo premio di Risultato 2025/2027. L'Azienda avviere le procedure tecniche per l'istituzione di un servizio navette per il personale di guida impegnato nei turni serali dei giorni festivi e prefestivi.

COSS: Prendano atto della esecutiva disponibile del CdA e dell'essere il caso dell'aumento delle istanze urgenti dei lavoratori e offrono piena disponibilità ad intraprendere il percorso del rinnovo del P.R. già e partire da subito, con spirito di collaborazione nell'ottica di una rapida e produttiva sottoscrizione.

Assessore: 

KYMA: 

CGL 
CISL 
UIL 

Recupero

giugno

1

Adi 11 Settembre 2024, alle ore 12:45, presso l'Amministrazione della Società periscopale del Comune di Tolosa si è tenuto l'incontro con la Segreteria di UGL AUTOFERRO, giuste convocazione n° 191271 del 5/9/2024. Sono presenti:

COMUNE DI TOLOSA: Sindaco Michele MARZARIELLO

RYMA: Presidente Avv. Daniele D'ISTOSSI - Vice Presidente Dr. Gianni GIANNI;
Direttore Amministrativo Dott.ssa Marie-Fabrice MENENTI, Responsabile Area Esercizio/Posto P.i. Antonio Russo.

UGL: BASILE Andrea - DI PONZIO Gerardo - CALABRESE Alessandro - FUGGETTI - LUEVE

PRESIDENTE: Rappresento che su iniziativa della Amministrazione Comunale è stata formulata e conclusa con le altre COSS, in attuazione di precedente, una soluzione che soddisfa le richieste dei lavoratori.

UGL: Sottolinea che quanto discusso con le altre COSS è già di dominio pubblico, avendo le stesse dato ampio risalto all'intera questione. Sarebbe stato corretto cercare intorno ad un unico tavolo le COSS e, in tale sede, definire un accordo largamente condiviso.

ASSESSORE: Richiama il fatto che UGL è l'unico sindacato che non ha inteso conciliare circa lo stato di agitazione dichiarata, giustificando e dichiarare lo sciopero per il prossimo 20/09. Pertanto, la convocazione di UGL deve essere legata ad una nuova conciliazione ed al padrone dello stato di agitazione.

E' intenzionalmente trascurare un buono posto da 8,00€ per il periodo 1° ottobre - 31 dicembre, fino alla ripresa del confronto sul P.R. 2025/2027.

Implementare un servizio navette per il personale in turno serale nei giorni festivi o pre-festivi.

Sollecitare l'insediamento del Comitato Sicurezza.

UGL: Evidenzia che altre COSS tendono di scegliere il ruolo di UGL nell'interlocuzione con l'Amministrazione Comunale.

2

2

Le Segreterie di UAL ha più volte manifestato l'intenzione di svolgere riunioni su un unico tavolo, ragione per cui non si condivide il percorso seguito dall'amministrazione di svolgere riunioni separate.

L'oggetto dello sciopero proclamato per il 20 settembre è abbastanza chiaro e esso è rivolto nei confronti del Comune di Teramo. Le motivazioni sono:

- SICUREZZA: individuare di azioni secondo le competenze di ognuno degli organi competenti. Occorre scegliere tra tutti gli attori coinvolti.

- PREMIO RISULTATO: nel quale occorre individuare successi, valli e premiare la presenza in servizio. La soluzione finora individuata (+120%) non sembra aver prodotto i risultati sperati. E' doveroso ripensare il premio in un'unica sola direzione verso coloro che lavorano in condizioni precarie, indipendentemente dal fatto che il loro delle essenze non cresca e diminuisce.

Per far fronte alle maggiori esigenze per guadagnare legittimo di diritto rivendicare da norme di legge, occorrerebbe adeguare gli organici del personale di giuristi.

ASSESSORE: Richiamo quanto definito nella riunione del 5/8, in larga parte effettuato, e quanto oggi fatto sul tavolo del confronto che, in larga parte, era oggetto di richiesta della UAL. A tal fine non si comprende il perdurare dello stato di agitazione e la volontà di rimanere nello sciopero. Tutte le promesse rimaste saranno svolte su un unico tavolo. Comunque, si deve dire che l'innalzamento del blocco paga e le ulteriori azioni sono state possibili anche grazie all'ottimo risultato di esercizio raggiunto da KYMA Italia, grazie anche al lavoro del personale di pendente.

UGIL: Chiede all'Am. Comunale se le rivederizzazioni odierne abbiano lo scopo di violare i patti di accordo e non costituiscono invece un accordo scritto. Ne semplice proposta di impiego ad aumentare il valore del buono posto da 6,50 a 8,00 € per far sì che la Trattativa del 1° ottobre sul P.R. possa essere più agevole.

ASSESSORE Amm. che se impulso dell'Am. Comunale non ricadesse un adeguamento del buono posto giornaliero ad € 8,00 per il periodo 1 ottobre - 31/12/2024. Seguirà l'invio del confronto con tutte le CCSS contemporaneamente nel numero del primo di Risultato 2025/2027.

L'azienda, avrà questo contratto per l'invio del servizio lavorativo nei termini speciali dei festivi e prefestivi. Seguirà a breve richiesta di convocazione del Comitato Provinciale nell'ordine e la sicurezza.

Si auspica che il sindacato operi sensibilizzando il personale ad una maggiore presenza in servizio.

UGIL: Si riserva di far conoscere le proprie determinazioni in ordine alla prosecuzione dello stato di agitazione, sentito il proprio direttivo estendola.

ASSESSORE

[Signature]

KYON: *[Signature]*

[Signature]

UGIL

[Signature]
Antonio Taffaro
Anna Taffaro
18/11

Addì 11 settembre 2024, alle ore 14:00, presso la sede dell'Assessorato alle Società Partecipate del Comune di Taranto si è tenuto l'incontro con la Segreteria della FAISA-CISAL, giusta nota di convocazione del 05/09/2024 a firma dell'Assessore Michele Mazzariello.

Sono presenti:

Amministrazione Comunale: Assessore Michele Mazzariello;

KYMA MOBILITÀ: il Presidente, Avvocato Daniele D'ambrosio, il Vice Presidente, Dott. Cosimo Gigante; il Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

FAISA-CISAL: il Segretario Territoriale, Pietro Greco, il Segretario aziendale, Rochira Giuseppe, e Petralia Michela e Salamino Giancarlo.

ASSESSORE: Su impulso dell'Amministrazione Comunale è stata proposta, e già condivisa con le altre OO.SS. nelle precedenti riunioni, una soluzione che possa soddisfare le richieste e le aspettative dei lavoratori.

FAISA-CISAL: Lamenta il fatto che quanto proposto e condiviso in precedenza con le altre OO.SS. sia già oggetto di dominio pubblico.

ASSESSORE: La proposta di adeguamento del buono pasto è stata possibile grazie all'ottimo risultato di bilancio raggiunto dalla Società e anche grazie al lavoro di tutto il personale. Quindi, su iniziativa del Comune, la proposta odierna è quella di riconoscere un adeguamento del valore del buono pasto giornaliero ad € 8,00 per il periodo 01/10/2024 – 31/12/2024. Seguirà il confronto con tutte le OO.SS. per la definizione del PDR 2025/2027, le cui riunioni sono state già programmate per il prossimo mese di ottobre a tavolo unitario.

FAISA-CISAL: Lamenta di essere stata convocata per ultima e, di conseguenza, la sua posizione è ininfluente rispetto a quanto già condiviso con le altre OO.SS. nel corso delle precedenti riunioni. A ciò si aggiunga anche il fatto di non aver proclamato alcuna azione di sciopero che, peraltro, va a discapito dei lavoratori. Vengono al riguardo evidenziate ed elencate alcune problematiche rimaste ancora irrisolte: la sicurezza sul lavoro, l'adeguamento dei locali dell'officina aziendale, le criticità legate al personale della sosta tariffata (locali di Via d'Aquino, Piazzale Democrate). Inoltre, ancora ad oggi l'organizzazione non ha avuto alcun riscontro dall'Amministrazione Comunale in merito ad una ipotesi di Protocollo d'intesa sulla sicurezza e piano di rilancio della Società consegnata a suo tempo.

ASSESSORE: Evidenzia che parte delle problematiche elencate sono state già oggetto della discussione nel corso dell'incontro tenutosi presso l'Assessorato lo scorso 05 agosto.

FAISA-CISAL: Con particolare riferimento al personale della Sosta tariffata, viene posto l'accento, altresì, sulla questione del riconoscimento parametrico e sulla problematica connessa alla riduzione del personale impiegato nel servizio a seguito dei numerosi pensionamenti intervenuti nel corso degli anni. Inoltre, si evidenzia che la riunione odierna doveva essere convocata unitariamente con tutte le altre OO.SS. presenti in Azienda.

ASSESSORE: Sottolinea che il tavolo unitario con le OO.SS. prenderà avvio dal prossimo mese di ottobre, cos' come previsto con la nota di convocazione già inviata a tutte le sigle sindacali.

PRESIDENTE: Si associa a quanto precisato dall'Assessore, ribadendo che il tavolo unitario è stato già formalmente convocato.

ASSESSORE: In conclusione, la proposta odierna, già formulata alle altre OO.SS. presenti agli altri tavoli, viene così sintetizzata:

- 1) adeguamento del valore del buono pasto giornaliero ad 8,00 € per il periodo compreso dal 1° ottobre 2024 al 31 dicembre 2024, con avvio dal prossimo mese ottobre, con tutte le OO.S., delle trattative per il nuovo P.D.R. 2025/2027;
- 2) istituzione di una navetta per i lavoratori impegnati su turni serali nei giorni festivi e prefestivi;
- 3) sollecitazione, da parte dell'Assessore, per la convocazione del Comitato Ordine e Sicurezza.

FAISA-CISAL: Coglie l'occasione per richiedere l'installazione di un bagno chimico nella zona Faro (San Vito).

ASSESSORE: Assume l'impegno che, in accoglimento della richiesta avanzata, l'Azienda si attivi tempestivamente.

FAISA-CISAL: Con riferimento alla riunione odierna la FAISA pone l'accento sul fatto di aver presentato formale richiesta di incontro sin dal 6 agosto scorso. Ad ogni buon conto, dopo ampia discussione, la FAISA concorda in ordine agli impegni assunti nella presente riunione e, pertanto, tutte le procedure messe in campo dalla sigla sindacale cessano ed, in particolare, la procedura di raffreddamento si chiude positivamente, nelle more della prossima riunione unitaria con tutte le altre OO.SS. già convocata per il mese di ottobre.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Assessore Michele Mazzariello: firmato;

Il Presidente - Avv. Daniele D'Ambrosio: firmato;

il Vice Presidente - Dott. Cosimo Gigante: firmato;

Il Direttore Amm.vo f.f. - Dott.ssa Maria Fabiola Menenti: firmato.

FAISA - CISAL

Sig. Pietro Greco: firmato;

Sig. Rochira Giuseppe: firmato;

Sig.ra Petralia Michela: firmato;

Sig. Salamino Giancarlo: firmato.