

OK

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ⁸ del ¹³ settembre 2024

Deliberazione n. 109 del 13 settembre 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione organica nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 exl CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000). Presa d'atto e determinazioni conseguenti.

All. 1) nota del 31/07/2024, prot. 12.835.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

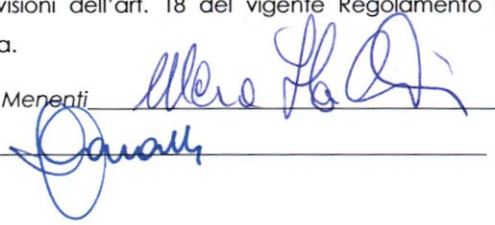
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000);
- la Commissione esaminatrice è stata nominata con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9.851 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024, nelle persone di:
 - ⇒ p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Stefania Minò – Componente;
 - ⇒ Avv. Ivan D'Addario – Componente;
 - ⇒ p.i. Cosimo Russo - Segretario della Commissione,
- con nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12.835 (**All. 1**), il Segretario della Commissione esaminatrice, a conclusione dei lavori, ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ✓ Verbale n° 1 del 21/06/2024;
 - ✓ Verbale n° 2 del 16/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 3 del 17/07/2024;
 - ✓ Verbale n° 4 del 22/07/2024.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 31/07/2024, sopra citata, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina della vincitrice;
- c) di autorizzare la Direzione Generale allo svolgimento di tutte le attività consequenziali all'inquadramento della candidata vincitrice nel profilo di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193), in seno all'Area Risorse Umane, con apposizione di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi;
- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario della Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando della selezione in atti;
- Vista la nota del 31/07/2024 sopra citata, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto della nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12.835, approvando i verbali allegati citati in premessa e la relativa graduatoria finale di merito della selezione pubblica indetta per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con il profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000):

CANDIDATA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
SANTORO ALESSIA	29,00	28,58	4,79	62,37	IDONEA VINCITRICE
MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	23,89	29,67	0,20	53,76	IDONEA
SCHIAVONE PATRIZIA	21,61	25,25	3,00	49,86	IDONEA

- 2) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione della vincitrice, con inquadramento nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193). L'inquadramento definitivo sarà subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi;
- 3) di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della sua approvazione;
- 4) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi economici spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice ed al Segretario della stessa, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, oltre al rimborso spese di viaggio, debitamente documentate, della componente Dott.ssa Stefania Minò, come di seguito riportati:

COMPENSO BASE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)	COMPENSO PRESIDENTE (+10% art. 18 punto 5)	p.l. Enrico Picchi	
	€ 1.100,00		
€ 1.000,00	COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art.18 punto 2)	Dott.ssa Stefania Minò Avv. Ivan D'Addario	Dott.ssa Stefania Minò rimborso spese di viaggio Avefrana-Taranto (84Km A/R) (€ 0,38 x Km) N° 4 sedute = Km 336 x 0,38
	€ 1.300,00		€ 127,68
	COMPENSO SEGRETARIO (-20% art. 18 punto 5)	p.l. Cosimo Russo	
	€ 800,00		

TARANTO, lì 31/07/2024

Al **Direttore Amministrativo f.f.**
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Oggetto:	SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE. TRASMISSIONE ATTI.
----------	--

1

In riferimento al concorso in oggetto, in data 22/07/2024 la Commissione Esaminatrice ha terminato i propri lavori dai quali sono emerse le seguenti risultanze finali:

CANDIDATA	PUNTEGGIO 1 ^a e 2 ^a PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
SANTORO ALESSIA	29,00	28,58	4,79	62,37	IDONEA VINCITRICE
MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	23,89	29,67	0,20	53,76	IDONEA
SCHIAVONE PATRIZIA	21,61	25,25	3,00	49,86	IDONEA

In allegato si trasmettono i seguenti verbali della Commissione, completi di tutti gli atti e documenti richiamati negli stessi:

- ⇒ Verbale n° 1 del 21/06/2024;
- ⇒ Verbale n° 2 del 16/07/2024;
- ⇒ Verbale n° 3 del 17/07/2024;
- ⇒ Verbale n° 4 del 22/07/2024.

A breve sarà inoltrata, a cura del Segretario della Commissione, la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
p./ Enrico Picchi

VERBALE N° 1 del 21 Giugno 2024

Addì 21 Giugno 2024, all'ore 15:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.p.A. si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9851 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Stefania Minò – Componente;
- ⇒ Avv. Ivan D'Addario – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo Russo.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto dei nominativi degli 11 candidati ammessi alla selezione, giusta nota aziendale del 21/06/2024 prot. 10.658, con la sottoscrizione del presente verbale di insediamento dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati i cui nominativi sono riportati nella citata nota del 17/06/2024, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dei contenuti del bando di selezione pubblica, pubblicato in data 17/01/2024, e del Regolamento per il reclutamento del personale di KYMA MOBILITÀ S.p.A., con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 6 (calendario delle prove); 7 (svolgimento prove concorsuali) e 9 (prova scritta - prova teorico pratica e prova orale) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ PROVA SCRITTA: 16 Luglio 2024 ore 11:00;
- ⇒ PROVA TEORICO-PRATICA: 17 Luglio 2024 ore 11:00;
- ⇒ PROVA ORALE: 22 Luglio 2024 ore 11:00.

In caso di esito positivo per entrambe le prove scritte, delle quali una teorico-pratica, con votazione minima di 21/30 in ognuna delle due, i candidati saranno ammessi alla successiva prova orale.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove anzidette, la Commissione stabilisce:

- ⇒ prova scritta: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti a risposta articolata. I quesiti saranno

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

articolati sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 9). Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnati 60 minuti.

- ⇒ **prova teorico-pratica:** consisterà nella redazione da parte del candidato di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso concreto nelle materie oggetto di esame. Anche per tale prova la Commissione predisporrà n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà una traccia rispetto alla quale tutti i candidati dovranno predisporre il proprio elaborato. Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnati 45 minuti.

Si stabilisce, inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del bando di selezione, che si procederà alla valutazione dei titoli di merito, secondo i criteri previsti all'art. 8 del bando medesimo, prima della correzione degli elaborati relativi alla prova scritta e alla prova teorico-pratica prodotti dai candidati. A tal fine i punteggi attribuibili ad ogni candidato saranno riepilogati secondo il seguente schema:

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionali	Mesi di Impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
A								=====
B								=====
C								=====

Per quanto attiene la suddivisione dei punteggi per ogni categoria dei titoli previsti, relativamente alle diverse tipologie ammesse e fermo restando il punteggio massimo attribuibile ad ogni categoria, si stabiliscono le seguenti ripartizioni:

TITOLI DI STUDIO:

- Dottorati di ricerca attinenti ai contenuti professionali del posto in concorso: **2 punti** ciascuno;
- Master post-universitari attinenti ai contenuti professionali del posto in concorso: **1 punto** ciascuno;
- Abilitazioni professionali attinenti con le funzioni del posto in concorso: **2 punti** ciascuno.

TITOLI DI SERVIZIO:

- Per ogni mese di servizio prestato presso aziende con attività analoga o simile a quella di Kyma Mobilità: **0,2 punti/mese**.

TITOLI VARI:

- Pubblicazioni date alla stampa attinenti i contenuti professionali del posto in concorso: **0,4 punti** a pubblicazione;
- Attestati di specializzazione professionale: **0,2 punti** ad ogni attestazione;
- Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con valutazione finale: **0,2 punti** ad ogni attestazione;
- Titoli culturali/professionali in attinenza con il posto in concorso: **0,2 punti** ad ogni titolo.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

Per quanto attiene la correzione e la valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta ed alla prova teorico-pratica, ogni componente la Commissione potrà esprimere, per ogni quesito e/o esercitazione, un voto compreso tra 1 e 30. Il punteggio complessivo per ogni quesito e/o esercitazione sarà dato dalla media aritmetica tra i voti espressi da ogni componente. Il risultato di ogni prova, scritta e teorico-pratica, conseguito dal candidato sarà dato dalla media aritmetica dei voti complessivamente conseguiti in ognuna delle prove. A tal fine sarà adottato il seguente schema:

3

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova scritta				
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Punteggio (media)				
Prova teorico-pratica				
Quesito a)				
Punteggio (media)				
Punteggio complessivo (media delle due prove)				

- ⇒ **prova orale:** consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti indicati per la prova scritta, nonché nella verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processor e tabelle di calcolo in formato excel). Per lo svolgimento della stessa la Commissione stabilisce che saranno predisposte tante schede contenenti ognuna 2 argomenti sulle materie oggetto della prova, rispetto ai quali ogni candidato sarà chiamato ad argomentare e 2 tracce relative alla composizione di una lettera inerente procedure per il personale dipendente (formato word) e una tabella di calcolo (formato excel) che il candidato dovrà compilare a margine del colloquio. Si stabilisce che le schede da predisporre dovranno essere in numero pari ai candidati ammessi alla prova orale più una, suddivise in buste anonime all'interno delle quali sono trascritte due domande e le due esercitazioni. Il numero delle buste sarà superiore di uno rispetto al numero dei candidati che saranno ammessi al fine di garantire la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato che sarà chiamato. I candidati saranno chiamati secondo l'ordine alfabetico risultante dall'estrazione di una lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare. Per l'esecuzione delle due esercitazioni al Personal Computer si stabilisce di assegnare un tempo massimo di 15' per la prova Word e di 15' per la prova Excel. La griglia di valutazione degli elaborati sarà la seguente:

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova orale				
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Prova Word				
Prova Excel				
Punteggio complessivo (media delle prove)				

Inoltre, atteso il numero dei candidati ammessi alla selezione e dovendosi garantire idonea collocazione nell'esecuzione delle varie prove previste, occorre trovare una sede idonea dotata di aule e supporto informatico (PC). A tal fine il Presidente comunica di aver già avviato positivi contatti con l'Istituto ITS-LOGISTICA di P.za Immacolata, 10 in Taranto che dispone sia di aule sia di supporti informatici idonei.

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame e la relativa sede; calendario che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito aziendale. Pubblicazione, questa, che dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 16/07/2024, ore 08:30, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova prevista in tale data.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:00

p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;

Dott.ssa Stefania Minò – Componente;

Avv. Ivan D'Addario – Componente.

p.i. Cosimo Russo - Segretario della Commissione

KYMA
MOBILITÀ

VERBALE N° 2 del 16 Luglio 2024

Addì 16 Luglio 2024, alle ore 08:30, presso la sede aziendale si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9851 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Stefania Minò – Componente;
- ⇒ Avv. Ivan D'Addario – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo Russo.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione per la giornata odierna – ore 11:00, degli 11 candidati ammessi alla selezione, effettuata con avviso del 21/06/2024 pubblicato sul sito internet di Kyma Mobilità, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova scritta a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 21/06/2024) la Commissione stabilisce n° 9 domande a risposta aperta e sintetica che vengono suddivise in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime, ognuna contenente n° 3 quesiti.

Le schede contenenti i tre quesiti vengono rispettivamente denominate: Scheda 1; Scheda 2; Scheda 3.

Inoltre, in relazione a quanto rappresentato per le vie brevi dal DPO aziendale, circa la necessità di mantenere l'assoluto anonimato dei candidati in occasione della pubblicazione degli esiti delle varie prove concorsuali, è stato stabilito di attribuire ad ogni candidato un codice identificativo alfa-numerico composto da: 2 cifre (codice della selezione); 2 lettere (RU sintesi dell'area aziendale per la quale è indetta la selezione); 4 cifre stabilite in modalità randomica. A tal fine, all'atto dell'identificazione dei candidati che dovranno sostenere la prova scritta, sarà loro consegnato un talloncino sul quale sarà riportato il codice univoco ad ognuno assegnato. Pertanto, come rilevabile dalla sottoannotata tabella, ad ognuno degli 11 candidati ammessi alla selezione è stato attribuito il relativo codice identificativo.

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA
44RU6789	CARRIERO ELISA	26/07/1986 - TARANTO	44-5
44RU7374	CARUCCI EMANUELA	14/06/1984 - TARANTO	44-4
44RU8898	COLUCCI GIUSEPPE	24/02/1979 - TARANTO	44-1
44RU6969	FORTE STEFANIA	28/02/1976 - TARANTO	44-7
44RU0101	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	01/01/1976 - MASSAFRA	44-12

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

44RU7769	OLIVA ANNA	04/04/1984 - FRANCAVILLA FONTANA	44-6
44RU1408	PETROSINO MICHELA	13/02/1996 - TARANTO	44-3
44RU1809	RIZZI VERONICA	15/07/1987 - GROTTAGLIE	44-8
44RU1504	RUTA ANGELA	28/01/1970 - TARANTO	44-13
44RU0594	SANTORO ALESSIA	24/05/1994 - TARANTO	44-10
44RU0244	SCHIAVONE PATRIZIA	30/06/1968 - MARTINA FRANCA	44-2

2

Al fine di rendere chiare a tutti i candidati le modalità di esecuzione della prova scritta e della prova teorico-pratica, sono state predisposte le seguenti istruzioni che saranno consegnate ad ognuno su apposito stampato:

PRIMA PROVA SCRITTA del 16/07/2024

- ⇒ ALL'ATTO DELL'IDENTIFICAZIONE AI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO UN TALLONCINO RECANTE (nel lato sinistro) UN CODICE ALFA-NUMERICO (due cifre – due lettere – quattro cifre). TALE CODICE ANDRÀ CONSERVATO PER TUTTA LA DURATA DELLA SELEZIONE POICHÉ NELLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLE VARIE PROVE, DOVENDOSI GARANTIRE L'ANONIMATO VERSO TERZI, OGNI CANDIDATO SARÀ INDICATO MEDIANTE IL CODICE ANZIDETTO.
- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARANNO CONSEGNATI: DUE FOGLI PROTOCOLLO TIMBRATI E SIGLATI A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.
- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LE 3 DOMANDE (numerate da 1 a 3) ALLE QUALI IL CANDIDATO DEVE DARE UNA RISPOSTA APERTA E SINTETICA.
- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 60 minuti.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DEVE CHIUDERE TUTTI I FOGLI PROTOCOLLO RICEVUTI NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSI ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO

PROVA TEORICO - PRATICA del 17/07/2024

- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO: UN FOGLIO PROTOCOLLO TIMBRATO E SIGLATO A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.
- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LA TRACCIA DELL'ARGOMENTO SUL QUALE DOVRÀ SVILUPParsi LA PROVA.

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE

- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 45 minuti.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DEVE CHIUDERE IL FOGLIO PROTOCOLLO RICEVUTO (NONCHÉ EVENTUALI ALTRI FOGLI RICHIESTI) NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSO ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

3

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: Scheda 1 – Scheda 2 – Scheda 3, ognuna contenente tre quesiti diversi. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 11 fogli uguali recanti ognuno le tre tracce che sono numerate da 1 a 3. Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai candidati stessi.

Alle ore 10:30 la Commissione si trasferisce presso la sede di ITS-Logistica, in P.za Maria Immacolata, 10 – Taranto, ove avrà luogo la prova scritta.

Alle ore 11:00, come previsto dall'avviso di convocazione del 21/06/2024, sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si dà atto che alle ore 11:05 risultano presenti i seguenti candidati:

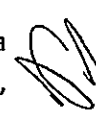
1	44RU7374	CARUCCI EMANUELA	14/06/1984 - TARANTO
2	44RU6969	FORTE STEFANIA	28/02/1976 - TARANTO
3	44RU0101	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	01/01/1976 - MASSAFRA
4	44RU0594	SANTORO ALESSIA	24/05/1994 - TARANTO
5	44RU0244	SCHIAVONE PATRIZIA	30/06/1968 - MARTINA FRANCA

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita i presenti a prendere posto nei banchi all'uopo predisposti, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, nonché le borse, presso il tavolo della Commissione. Ad ogni candidato presente vengono consegnati: il talloncino recante il codice univoco di identificazione, con invito a conservarlo per le future consultazioni sul sito aziendale dell'esito delle prove; due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente dà lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre buste anonime contenente i quesiti che costituiranno oggetto della prova odierna.

I candidati indicano la Sig.ra Carucci Emanuela che presso il tavolo della Commissione opera la scelta di una delle tre buste presenti. La busta scelta viene numerata come "Busta 1". Le buste non scelte vengono,



COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE

rispettivamente numerate come "Busta 2" e "Busta 3".

Vengono aperte sia la busta 2 che la busta 3 ed il Presidente dà lettura dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova odierna:

Busta 2 – scheda n° 1:

1. Il trattamento di malattia degli Autoferrotranvieri secondo la vigente normativa nazionale.
2. Il candidato illustri le prestazioni erogate dall'INPS e dall'INAIL in costanza di rapporto di lavoro.
3. Ruolo e requisiti di un RPCT all'interno delle Pubbliche Amministrazioni.

Busta 3 – scheda n° 3:

1. Il contratto di lavoro Part-Time secondo la disciplina legale e contrattuale.
2. Il candidato esponga brevemente le differenze tra gli istituti INPS ed INAIL soffermandosi ad illustrare gli obblighi del datore di lavoro e del lavoratore in caso di infortunio sul lavoro.
3. Partendo dalla definizione di "Data Breach", spieghi il candidato in che modo un Data Breach può verificarsi all'interno di un'Azienda e quali misure preventive possono essere adottate per minimizzare il rischio di tali incidenti.

Aperta la "Busta 1" vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita ad ognuno dei candidati presenti. Il Presidente, quindi, dà lettura dei tre quesiti contenuti all'interno della busta scelta, che costituiranno la prova da svolgere e che risultano essere quelli della scheda n° 2:

1. **Il rapporto di lavoro a tempo determinato: proroghe e rinnovi secondo la disciplina legale e contrattuale.**
2. **Il modello UNILAV: contenuti, finalità e modalità di adempimento.**
3. **Funzioni, responsabilità e requisiti dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001.**

Alle ore 11:13 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando ai presenti che entro le ore 12:13 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova tutti i candidati presenti consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste consegnate dai candidati sono affidate al Segretario ed inserite in una busta più grande che viene chiusa e siglata sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione. L'apertura e relativa correzione degli elaborati prodotti avverrà nella giornata di domani 17 luglio, al termine della seconda prova prevista, quella teorico-pratica e successivamente alla preventiva valutazione dei titoli di merito eventualmente presentati dai candidati all'atto della domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 17/07/2024, ore 09:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova prevista in tale data.

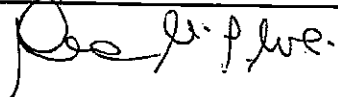
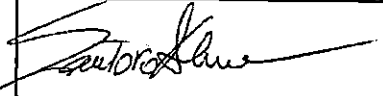
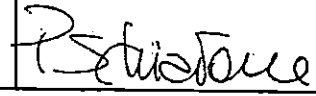
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 12:35

p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;

Dott.ssa Stefania Minò – Componente;

Avv. Ivan D'Addario – Componente.

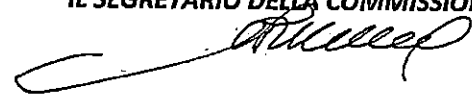
p.i. Cosimo Russo – Segretario della Commissione

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
44RU6789	CARRIERO ELISA	26/07/1986 - TARANTO	44-5	ASSENTE	
44RU7374	CARUCCI EMANUELA	14/06/1984 - TARANTO	44-4	CA 22390FV	
44RU8898	COLUCCI GIUSEPPE	24/02/1979 - TARANTO	44-1	ASSENTE	
44RU6969	FORTE STEFANIA	28/02/1976 - TARANTO	44-7	CA 76715KX	
44RU0101	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	01/01/1976 - MASSAFRA	44-12	CA 57656HW	
44RU7769	OLIVA ANNA	04/04/1984 - FRANCAVILLA FONTANA	44-6	ASSENTE	
44RU1408	PETROSINO MICHELA	13/02/1996 - TARANTO	44-3	ASSENTE	
44RU1809	RIZZI VERONICA	15/07/1987 - GROTTAGLIE	44-8	ASSENTE	
44RU1504	RUTA ANGELA	28/01/1970 - TARANTO	44-13	ASSENTE	
44RU0594	SANTORO ALESSIA	24/05/1994 - TARANTO	44-10	CA 38477DJ	
44RU0244	SCHIÀVONE PATRIZIA	30/06/1968 - MARTINA FRANCA	44-2	CA 07472JX	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



VERBALE N° 3 del 17 Luglio 2024

Addì 17 Luglio 2024, alle ore 10:20, presso la sede aziendale si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9851 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Stefania Minò – Componente;
- ⇒ Avv. Ivan D'Addario – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo Russo.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione per la giornata odierna – ore 11:00, effettuata con avviso del 21/06/2024 pubblicato sul sito internet di Kyma Mobilità, dei 5 candidati che si sono presentati alla prima prova scritta, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova teorico-pratica a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 21/06/2024) la Commissione stabilisce n° 3 esercitazioni che vengono suddivise in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime, ognuna contenente n° 1 prova.

Le schede contenenti le prove vengono rispettivamente denominate: Scheda 1; Scheda 2; Scheda 3.

Al fine di rendere chiare a tutti i candidati le modalità di esecuzione della prova teorico-pratica, sono state predisposte le seguenti istruzioni che saranno consegnate ad ognuno su apposito stampato:

PROVA TEORICO - PRATICA del 17/07/2024

- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO: UN FOGLIO PROTOCOLLO TIMBRATO E SIGLATO A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.
- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LA TRACCIA DELL'ARGOMENTO SUL QUALE DOVRÀ SVILUPParsi LA PROVA.
- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 45 minuti.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DEVE CHIUDERE IL FOGLIO PROTOCOLLO RICEVUTO (NONCHÉ EVENTUALI ALTRI FOGLI RICHISTI) NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSO ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

schede denominate: Scheda 1 – Scheda 2 – Scheda 3, ognuna contenente una esercitazione diversa. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 5 fogli uguali recanti ognuno una prova pratica. Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai candidati stessi.

Alle ore 10:35 la Commissione si trasferisce presso la sede di ITS-Logistica, in P.za Maria Immacolata, 10 – Taranto, ove avrà luogo la prova teorico-pratica.

Alle ore 11:00, come previsto dall'avviso di convocazione del 21/06/2024, sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e della copia della ricevuta del protocollo relativa all'inoltro della domanda di partecipazione. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si da atto che alle ore 11:00 risultano presenti i seguenti candidati:

1	44RU7374	CARUCCI EMANUELA	14/06/1984 - TARANTO
2	44RU6969	FORTE STEFANIA	28/02/1976 - TARANTO
3	44RU0101	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	01/01/1976 - MASSAFRA
4	44RU0594	SANTORO ALESSIA	24/05/1994 - TARANTO
5	44RU0244	SCHIAVONE PATRIZIA	30/06/1968 - MARTINA FRANCA

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita i presenti a prendere posto nei banchi all'uopo predisposti, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, nonché le borse, presso il tavolo della Commissione. Ad ogni candidato presente vengono consegnati: due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente dà lettura delle Istruzioni per l'esecuzione della prova teorico-pratica ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre buste anonime contenente l'esercitazione che costituirà oggetto della prova odierna.

I candidati indicano la Sig.ra Carucci Emanuela che presso il tavolo della Commissione opera la scelta di una delle tre buste presenti. La busta scelta viene numerata come "Busta 1". Le buste non scelte vengono, rispettivamente numerate come "Busta 2" e "Busta 3".

Vengono aperte sia la busta 2 che la busta 3 ed il Presidente dà lettura delle tracce ivi contenute, che non faranno parte della prova odierna:

Busta 2 – scheda n° 2:

La tassazione dei Premi di Risultato: il/la candidato/a illustri brevemente la relativa disciplina e predisponga un cedolino paga, secondo lo schema seguente, relativo al mese di Luglio 2024 per un dipendente full-time con le seguenti caratteristiche:

Paga mensile lorda: 2.200,00 Euro

Contributi previdenziali carico dipendente: 10,00%

Contributo aggiuntivo 1%: non applicare

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

Aliquota fissa Irpef ordinaria da applicare: 25%
 Addizionali reg/com: non applicate
 Detrazione per lavoro dipendente: non richiesta
 Unica erogazione del premio per l'anno 2024: Luglio 2024
 Importo del Premio di Risultato: 2.800,00 Euro
 Coinvolgimento in azienda del lavoratore nell'organizzazione del lavoro: no
 Reddito fiscale anno precedente: 28.000,00

3

Paga mensile lorda
 Premio di Risultato
 Imponibile INPS
 Contributi c/dipendente
 Imponibile fiscale
 Imponibile detassato
 Ritenuta fiscale ordinaria
 Ritenuta fiscale detassata
 Arrotondamento
 Netto in busta

Busta 3 – scheda n° 1:

La Quattordicesima mensilità: il/la candidato/a illustri brevemente la relativa disciplina prevista dall'art. 19 del CCNL Autoferrotranvieri del 23/07/1976 e predisponga un cedolino paga, secondo lo schema seguente, relativo alla quattordicesima mensilità da erogare a Luglio 2024 per un dipendente full-time con le seguenti caratteristiche:

Data assunzione: 18/03/2024
 Paga mensile lorda: 1.800,00 Euro
 Contributi previdenziali carico dipendente: 10,00%
 Aliquota fissa Irpef da applicare: 25%

Importo Quattordicesima
 Imponibile INPS
 Contributi c/dipendente
 Imponibile fiscale
 Ritenuta fiscale
 Arrotondamento
 Netto in busta

[Handwritten signatures]

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

Aperta la "Busta 1" – contenente la scheda 3, vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita ad ognuno dei candidati presenti. Il Presidente, quindi, da lettura della traccia contenuta all'interno della busta scelta, che costituirà la prova da svolgere:

I Fringe Benefit: il/la candidato/a illustri brevemente la relativa disciplina e predisponga un cedolino paga, secondo lo schema seguente, relativo al mese di Luglio 2024 per un dipendente full-time con le seguenti caratteristiche:

Paga mensile lorda: 2.800,00 Euro

Contributi previdenziali carico dipendente: 10,00%

Aliquota fissa Irpef da applicare: 25%

Addizionali reg/com: non applicate

Detrazione per lavoro dipendente: non richiesta

Valore dei Fringe Benefit da erogare: 1.200,00 Euro

Dipendente con figli a carico: No

4

Paga mensile lorda

Valore Fringe Benefit

Imponibile INPS

Contributi c/dipendente

Imponibile fiscale

Ritenuta fiscale ordinaria

Arrotondamento

Netto in busta

Alle ore 11:03 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 45 minuti, comunicando ai presenti che entro le ore 11:48 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova tutti i candidati presenti consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste consegnate dai candidati sono affidate al Segretario ed inserite in una busta più grande che viene chiusa e siglata sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione. L'apertura e relativa correzione degli elaborati prodotti, unitamente a quelli relativi alla prova scritta del giorno precedente, avverrà nella giornata odierna al termine della valutazione dei titoli di merito eventualmente presentati dai candidati all'atto della domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione, quindi, si trasferisce presso la sede aziendale per l'esecuzione delle predette attività.

In merito ai Titoli di merito, dalla lettura delle domande di partecipazione presentate dai 5 candidati che hanno svolto entrambe le prove previste si rileva che gli stessi hanno dichiarato il possesso dei seguenti Titoli:

[Handwritten signatures]

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionali	Mesi di Impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
CARUCCI EMANUELA	===	===	===	===	===	===	===	===
FORTE STEFANIA	===	2	===	===	===	===	0,20	2,20
MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	===	===	===	===	===	===	0,20	0,20
SANTORO ALESSIA	===	2	1,99	===	0,40	===	0,40	4,79
SCHIAVONE PATRIZIA	1	2	===	===	===	===	===	3,00

La Commissione, passa, quindi alla correzione, in forma anonima, degli elaborati prodotti della prima prova scritta. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con una lettera dell'alfabeto, da A a E.

CANDIDATO A

Prova scritta	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	21	22	21	21,33
Quesito n.2	25	23	24	24,00
Quesito n.3	21	21	22	21,33
Punteggio (media)				22,22

CANDIDATO B

Prova scritta	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	21	21	21	21,00
Quesito n.2	24	23	22	23,00
Quesito n.3	18	19	20	19,00
Punteggio (media)				21,00

CANDIDATO C

Prova scritta	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	12	10	11	11,00
Quesito n.2	3	1	1	1,67
Quesito n.3	10	12	9	10,33
Punteggio (media)				7,67

CANDIDATO D

Prova scritta	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	30	30	29	29,67
Quesito n.2	21	21	21	21,00
Quesito n.3	25	23	23	23,67
Punteggio (media)				24,78

CANDIDATO E

Prova scritta	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	30	30	30	30,00
Quesito n.2	30	30	30	30,00
Quesito n.3	30	30	30	30,00
Punteggio (media)				30,00

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto, e dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da A a E) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
A	SCHIAVONE PATRIZIA	22,22
B	FORTE STEFANIA	21,00
C	CARUCCI EMANUELA	7,67
D	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	24,78
E	SANTORO ALESSIA	30,00

6

La Commissione, alle ore 13:45, sospende brevemente i propri lavori per una pausa di ristoro. Alle ore 14:30 i lavori della Commissione riprendono con la valutazione, in forma anonima, degli elaborati prodotti in ordine alla prova teorico-pratica. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con una lettera dell'alfabeto, da A a E e dalla correzione si ricava il seguente risultato:

CANDIDATO A

Prova teorico-pratica	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
	21	21	21	21,00
Punteggio				21,00

CANDIDATO B

Prova teorico-pratica	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
	24	23	22	23,00
Punteggio				23,00

CANDIDATO C

Prova teorico-pratica	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
	10	9	8	9,00
Punteggio				9,00

CANDIDATO D

Prova teorico-pratica	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
	28	29	27	28,00
Punteggio				28,00

CANDIDATO E

Prova teorico-pratica	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
	10	10	10	10,00
Punteggio				10,00

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto, e dall'accoppiamento tra elaborato corretto (numerati con le lettere da A a E) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

[Handwritten signatures]

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova teorico-pratica (in trentesimi)
A	SCHIAVONE PATRIZIA	21,00
B	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	23,00
C	CARUCCI EMANUELA	9,00
D	SANTORO ALESSIA	28,00
E	FORTE STEFANIA	10,00

Dalla successiva media dei voti riportati sia nella prova scritta sia nella prova teorico-pratica si ottiene la seguente risultanza:

CANDIDATA	Voto riportato alla prova scritta	Voto riportato alla prova teorico-pratica	VOTO COMPLESSIVO QUALE MEDIA DEI VOTI RIPORTATI NELLE DUE PROVE (in trentesimi)
CARUCCI EMANUELA	7,67	9,00	8,33
FORTE STEFANIA	21,00	10,00	15,50
MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	24,78	23,00	23,89
SANTORO ALESSIA	30,00	28,00	29,00
SCHIAVONE PATRIZIA	22,22	21,00	21,61

Si da atto che le candidate Carucci Emanuela e Forte Stefania non avendo riportato una votazione minima, in ognuna delle due prove, di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) non sono ammesse alla successiva prova orale.

Al termine della correzione delle due prove e dalla valutazione dei titoli di merito, si da atto che le tre candidate ammesse alla prova orale, che si terrà il prossimo 22/07/2024, presentano il seguente quadro riepilogativo individuale:

CANDIDATA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO
SANTORO ALESSIA	29,00	4,79
MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	23,89	0,20
SCHIAVONE PATRIZIA	21,61	3,00

La predetta tabella riepilogativa, opportunamente priva dei nominativi delle candidate per le quali sarà indicato il solo codice identificativo assegnato all'inizio delle fasi concorsuali, sarà pubblicata sia sul sito

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

aziendale, nella specifica sezione del concorso in questione, sia presso la portineria aziendale.

La Commissione aggiorna i propri lavori al 22/07/2024, ore 09:00, per la predisposizione di quanto necessario allo svolgimento della prova orale da parte delle candidate ammesse.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 16:55

8

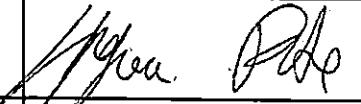
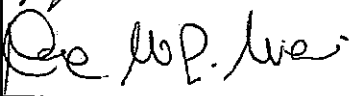
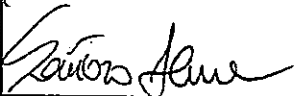
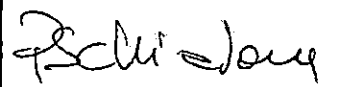
p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;

Dott.ssa Stefania Minò – Componente;

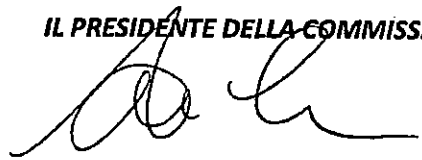
Avv. Ivan D'Addario – Componente.

p.i. Cosimo Russo – Segretario della Commissione

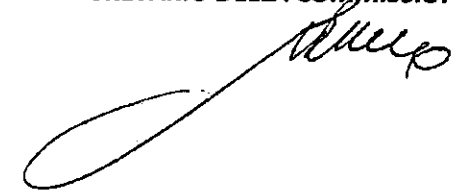
KYMA
MOBILITÀSELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA
AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE - PROVA TEORICO-PRATICA 17/07/2024

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
44RU7374	CARUCCI EMANUELA	14/06/1984 - TARANTO	44-4	CA22390FV	
44RU6969	FORTE STEFANIA	28/02/1976 - TARANTO	44-7	CA76715KX	
44RU0101	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	01/01/1976 - MASSAFRA	44-12	CA57656HW	
44RU0594	SANTORO ALESSIA	24/05/1994 - TARANTO	44-10	CA38777DJ	
44RU0244	SCHIAVONE PATRIZIA	30/06/1968 - MARTINA FRANCA	44-2	CA07472JX	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



VERBALE N° 4 del 22 Luglio 2024

Addì 22 Luglio 2024, alle ore 09:30, presso la sede aziendale si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

1

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9851 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;
- ⇒ Dott.ssa Stefania Minò – Componente;
- ⇒ Avv. Ivan D'Addario – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Cosimo Russo.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione per la giornata odierna – ore 11:00, effettuata con avviso del 21/06/2024 pubblicato sul sito internet di Kyma Mobilità, dei 3 candidati che dovranno sostenere la prova orale, avendo gli stessi riportato una votazione, in entrambe le prove già svolte, di almeno 21/30', si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova orale a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 1 del 21/06/2024) la Commissione individua n° 2 domande sugli argomenti previsti dal bando di selezione e n° 2 esercitazioni al PC, una in word l'altra in excel. Vengono predisposte, quindi, n° 8 domande e n° 2 esercitazioni che vengono suddivise in quattro schede, da inserire in altrettante buste anonime. Le buste da proporre alla scelta delle tre candidate sono una in più affinché anche l'ultima candidata che sarà chiamata a sostenere la prova possa disporre di una scelta tra le buste rimanenti. Per quanto attiene le esercitazioni al PC si stabilisce che sia il testo word sia il testo excel siano uguali per ognuna delle quattro schede. Tanto al fine di avere un parametro di valutazione uguale per tutte le candidate.

Le schede contenenti le prove vengono rispettivamente denominate: Scheda 1; Scheda 2; Scheda 3; Scheda 4. La Commissione stabilisce, infine, che siano predisposti tre talloncini sui quali sia riportato il nominativo delle candidate che devono sostenere la prova. I talloncini saranno ripiegati in maniera tale da rendere impossibile la lettura del nominativo trascritto e una delle candidate sarà chiamata ad operare la scelta; il nominativo che sarà estratto sarà quello della prima candidata a sostenere la prova. Le successive saranno chiamate secondo l'ordine alfabetico ordinato partendo dalla lettera iniziale del cognome della prima candidata.

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in quattro buste le schede denominate: Scheda 1 – Scheda 2 – Scheda 3 – Scheda 4. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione

Alle ore 10:45 la Commissione si trasferisce presso la sede di ITS-Logistica, in P.za Maria Immacolata, 10 – Taranto, ove avrà luogo la prova orale.

Alle ore 11:00, come previsto dall'avviso di convocazione del 21/06/2024, sono introdotte le candidate per

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ognuna delle candidate presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si da atto che alle ore 11:00 risultano presenti:

3	44RU0101	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	01/01/1976 - MASSAFRA
4	44RU0594	SANTORO ALESSIA	24/05/1994 - TARANTO
5	44RU0244	SCHIAVONE PATRIZIA	30/06/1968 - MARTINA FRANCA

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati e dopo una breve spiegazione sulle modalità di conduzione della prova orale, alla quale potranno assistere poiché si svolge in forma pubblica, invita le presenti ad indicare una di loro affinché scelga uno dei tre talloncini all'interno dei quali sono riportati i nominativi delle candidate stesse. Viene indicata la Dott.ssa Santoro Alessia che estrae un talloncino all'interno del quale è riportato il nome di: SANTORO ALESSIA. Pertanto, la successione delle candidate a sostenere la prova orale sarà la seguente: Santoro → Schiavone → Martucci.

La candidata Santoro Alessia viene invitata a prendere posto al tavolo ove è presente un PC, sul quale sarà svolta la parte della prova che prevede l'utilizzo di applicazioni informatiche, e a scegliere una tra le quattro buste anonime.

SANTORO ALESSIA sceglie la busta all'interno della quale è presente la scheda n° 3 che contiene le seguenti domande e le seguenti esercitazioni:

- 1) La gerarchia secondo il R.D. 148/31 All. (A).
- 2) Chi sono i soggetti autorizzati al trattamento dei dati in un azienda?
- 3) Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella ed effettuare nella cella E10, con apposita formula, la somma delle ore lavorate. Successivamente visualizzare solo i nominativi che contengono nella colonna "Città" il valore "TARANTO"

	A	B	C	D	E
1	Matricola	Cognome	Nome	Città	Ore lavorate
2	1	ROSSI	MARIO	TARANTO	10.25
3	2	VERDI	MICHELE	TARANTO	11.36
4	3	BIANCHI	ANTONIO	BARI	16.25
5	4	ROSSI	ANDREA	LECCE	08.50
6	5	VERDI	LUIGI	TARANTO	10.12
7	6	BIANCHI	LUCA	MILANO	09.36
8					
9					
10	Totale ore lavorate				

- 4) Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti requisiti:

Destinatario: Nome e cognome del candidato;

Oggetto: "Variazione orario di lavoro";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera:

Come da colloqui intercorsi vista la sua richiesta registrata al protocollo aziendale al n 378/AP del 31/05/2023 in riferimento al contratto part-time stipulato il 28/02/2013 le confermiamo la variazione del suo orario di lavoro il quale dalla data odierna sarà di 24 ore settimanali distribuite dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 il suddetto orario resterà in vigore fino ad eventuale diverso accordo successivo restano invariate le altre clausole previste nella lettera di assunzione e successive variazioni distinti saluti

Alle ore 11:12 la candidata inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC, termina alle ore 11:40.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale SANTORO Alessia	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	30	30	30	30
Quesito n.2	30	30	30	30
Prova Word	24	24	25	24,33
Prova Excel	30	30	30	30
Punteggio complessivo (media delle prove)				28,58

SCHIAVONE PATRIZIA sceglie la busta all'interno della quale è presente la scheda n° 4 che contiene le seguenti domande e le seguenti esercitazioni:

- 1) Le aree professionali e operative così come disciplinate dall'accordo nazionale del 27/11/2000
- 2) Il flusso Uniemens: finalità, contenuto e composizione
- 3) Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella ed effettuare nella cella E10, con apposita formula, la somma delle ore lavorate. Successivamente visualizzare solo i nominativi che contengono nella colonna "Città" il valore "TARANTO"

	A	B	C	D	E
1	Matricola	Cognome	Nome	Città	Ore lavorate
2	1	ROSSI	MARIO	TARANTO	10.25
3	2	VERDI	MICHELE	TARANTO	11.36
4	3	BIANCHI	ANTONIO	BARI	16.25
5	4	ROSSI	ANDREA	LECCE	08.50
6	5	VERDI	LUIGI	TARANTO	10.12
7	6	BIANCHI	LUCA	MILANO	09.36
8					
9					
10	Totale ore lavorate				

- 4) Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti requisiti:

COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) - AREA RISORSE UMANE

Destinatario: Nome e cognome del candidato;

Oggetto: "Variazione orario di lavoro";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera:

Come da colloqui intercorsi vista la sua richiesta registrata al protocollo aziendale al n 378/AP del 31/05/2023 in riferimento al contratto part-time stipulato il 28/02/2013 le confermiamo la variazione del suo orario di lavoro il quale dalla data odierna sarà di 24 ore settimanali distribuite dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 il suddetto orario resterà in vigore fino ad eventuale diverso accordo successivo restano invariate le altre clausole previste nella lettera di assunzione e successive variazioni distinti saluti.

Alle ore 11:45 la candidata inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC, termina alle ore 12:08.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale SCHIAVONE Patrizia	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	23	23	24	23,33
Quesito n.2	26	27	28	27,00
Prova Word	28	28	28	28,00
Prova Excel	22	23	23	22,67
Punteggio complessivo (media delle prove)				25,25

MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA sceglie la busta all'interno della quale è presente la scheda n° 1 che contiene le seguenti domande e le seguenti esercitazioni:

- 1) I provvedimenti disciplinari secondo il R.D. 148/31 All. A.
- 2) Contenuto del flusso contributivo e retributivo nelle denunce individuali mensili.
- 3) Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella ed effettuare nella cella E10, con apposita formula, la somma delle ore lavorate. Successivamente visualizzare solo i nominativi che contengono nella colonna "Città" il valore "TARANTO"

	A	B	C	D	E
1	Matricola	Cognome	Nome	Città	Ore lavorate
2	1	ROSSI	MARIO	TARANTO	10.25
3	2	VERDI	MICHELE	TARANTO	11.36
4	3	BIANCHI	ANTONIO	BARI	16.25
5	4	ROSSI	ANDREA	LECCE	08.50
6	5	VERDI	LUIGI	TARANTO	10.12
7	6	BIANCHI	LUCA	MILANO	09.36
8					
9					
10					

Totale ore lavorate

- 4) Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti requisiti:

Destinatario: Nome e cognome del candidato;

Oggetto: "Variazione orario di lavoro";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera:

Come da colloqui intercorsi vista la sua richiesta registrata al protocollo aziendale al n 378/AP del 31/05/2023 in riferimento al contratto part-time stipulato il 28/02/2013 le confermiamo la variazione del suo orario di lavoro il quale dalla data odierna sarà di 24 ore settimanali distribuite dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 il suddetto orario resterà in vigore fino ad eventuale diverso accordo successivo restano invariate le altre clausole previste nella lettera di assunzione e successive variazioni distinti saluti

Alle ore 12:16 la candidata inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC, termina alle ore 12:47.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale MARTUCCI Chiara Maria Domenica	Presidente	MINÒ	D'ADDARIO	Media
Quesito n.1	30	30	30	30
Quesito n.2	29	30	30	29,67
Prova Word	29	29	29	29
Prova Excel	30	30	30	30
Punteggio complessivo (media delle prove)				29,67

La Commissione, quindi, si trasferisce presso la sede aziendale per il completamento delle attività relative alla selezione in parola.

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli di merito, della correzione delle due prove, una scritta ed una teorico-pratica e dalla prova orale, redige la seguente graduatoria finale:

CANDIDATA	PUNTEGGIO 1 ^a e 2 ^a PROVA (media delle due prove) (in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
SANTORO ALESSIA	29,00	28,58	4,79	62,37	IDONEO VINCITORE
MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	23,89	29,67	0,20	53,76	IDONEO
SCHIAVONE PATRIZIA	21,61	25,25	3,00	49,86	IDONEO

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE**

La Commissione conclude i propri lavori dando atto che, per il tramite del Presidente e del Segretario, la predetta risultanza finale sarà trasmessa al Consiglio di Amministrazione per le determinazioni di competenza.

Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 15:45

p.i. Enrico Picchi – Presidente della Commissione;

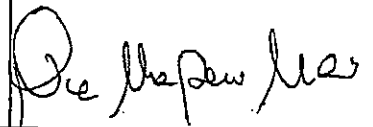
Dott.ssa Stefania Minò – Componente;

Avv. Ivan D'Addario – Componente.

p.i. Cosimo Russo - Segretario della Commissione

6

KYMA
MOBILITÀSELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA
AMMINISTRATIVO" (par. 193) – AREA RISORSE UMANE - PROVA ORALE 22/07/2024

CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
44RU0101	MARTUCCI CHIARA MARIA DOMENICA	01/01/1976 - MASSAFRA	44-12	CA57656HW	
44RU0594	SANTORO ALESSIA	24/05/1994 - TARANTO	44-10	CA38777DJ	
44RU0244	SCHIAVONE PATRIZIA	30/06/1968 - MARTINA FRANCA	44-2	CA07472JX	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

