

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2 DEL 25/09/2024Deliberazione n. 125 del 25/09/2024**OGGETTO: Personale in somministrazione in scadenza al 30 settembre p.v.: determinazioni.****ALLEGATI:**

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 92, assunta nella seduta del 19 luglio scorso, il Consiglio di Amministrazione ha disposto, fino al 30 settembre p.v., il rinnovo dei contratti di somministrazione a termine in essere con le quattro unità indicate nel prospetto che segue, con stipulazione dei relativi contratti con la Società E-wok S.p.A, affidataria del servizio triennale di fornitura di somministrazione di lavoro:

Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Profilo professionale e parametro retributivo
Galasso Alessandro	Area programmazione TPL	Coordinatore di esercizio, par. retr. 210
Forte Stefania	Ripartizione trattamento economico del personale	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Malvani Vita	Ufficio Segreteria	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Genchi Michele	Ripartizione informatica	Collaboratore di ufficio, par. retr. 175

- tale decisione è stata assunta al fine di garantire continuità amministrativa, specialmente in un periodo di programmazione delle ferie estive da parte del personale, nelle more della definizione delle selezioni pubbliche allora in corso, finalizzate alla copertura delle posizioni vacanti in seno alle varie Aree e Ripartizioni in cui le unità in somministrazione sono destinate;
- ad oggi, con deliberazioni nn. 107, 109 e 110, adottate tutte nella seduta dello scorso 13 settembre, il Consiglio di Amministrazione ha ratificato, rispettivamente, gli atti finali delle selezioni pubbliche indette per le assunzioni di un Capo Unità Organizzativa da destinare alla Ripartizione informatica, di uno Specialista Amministrativo da destinare al Trattamento economico del personale e di un Coordinatore di esercizio in seno all'Area programmazione TPL;
- in esecuzione di tali deliberazioni, l'Area Risorse Umane ha già avviato le procedure propedeutiche per le assunzioni in servizio dei vincitori (ossia la richiesta di manifestazione di assenso, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dei titoli di merito dichiarati ex D.P.R. n. 445/2000 e la programmazione delle visite mediche preassuntive con il nostro Medico competente per l'emissione del giudizio di idoneità ex D. Leg.vo n. 81/2008). Si ritiene, tuttavia, che il completamento delle procedure richieda un periodo congruo, tenuto conto, in particolare, del tempo necessario per gli accertamenti dei requisiti e dei titoli di merito;

KYMA

MOBILITÀ

- si segnala, infine, relativamente alla selezione pubblica indetta per la copertura di due postazioni di Operatore qualificato di Ufficio in seno all'Area Segreteria, che lo scorso 17 settembre è stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e, giusta delega del Consiglio di Amministrazione, il Presidente ha provveduto a nominare la Commissione Esaminatrice.

Tanto premesso, al fine di non privare comunque gli uffici delle unità in somministrazione e rallentare, conseguentemente, le relative attività, si propone di prorogare, con la Società E-work S.p.A i contratti di lavoro delle quattro unità in esame fino al 31 ottobre 2024, per i quali vi è anche la prevista copertura economica. Detti contratti, ivi compresa la proroga proposta, avranno nel complesso una durata infrannuale e, pertanto, sono tutti acausali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

(Dott.ssa Maria Fabiola Menenti)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

(Dott. Pietro Carallo)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione che precede;
➤ visto lo Statuto aziendale;
➤ A voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e conseguentemente, di disporre la proroga dei contratti di lavoro in essere con le quattro unità indicate nel prospetto che segue fino al 31/10/2024, con la Società E-wok S.p.A, affidataria del servizio triennale di fornitura di somministrazione di lavoro:

Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Profilo professionale e parametro retributivo
Galasso Alessandro	Area programmazione TPL	Coordinatore di Esercizio, par. retr. 210
Forte Stefania	Trattamento economico del personale	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Malvani Vita	Ufficio Segreteria	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Genchi Michele	Ripartizione informatica	Collaboratore di ufficio, par. retr. 175

- 2) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.