

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ³ del 26 novembre 2024

Deliberazione n. 142 del 26 novembre 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI.

All. 1) nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024, e relativi allegati.

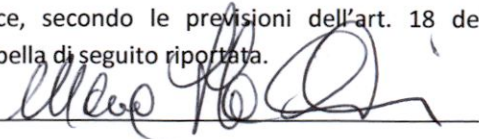
Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), in seno al Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9843, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ *Avv. Michele SARACINO - Presidente della Commissione esterno;*
 - ⇒ *Dott.ssa Beatrice LUCARELLA – Componente esterno;*
 - ⇒ *Avv. Giuseppe LAMANNA – Componente esterno;*
 - ⇒ *P.I. Enrico PICCHI – Segretario.*
- a conclusione dei lavori, con nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024 (**All. 1**), il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ *verbale n. 1 del 04/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 2 del 05/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 3 del 20/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 4 del 17/10/2024*
 - ⇒ *verbale n. 5 del 21/10/2024*
- dagli atti trasmessi si rileva che nessuno dei candidati presentatisi allo svolgimento delle previste prove (quella scritta tenutasi in data 17/10/2024 e quella teorico-pratica svolta in data 21/10/2024) ha riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), così come previsto dal bando. Conseguentemente, la Commissione esaminatrice non ha proceduto neanche alla correzione degli elaborati relativi alla prova teorico-pratica.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 30/10/2024, registrata al protocollo aziendale n. 17.415/2024, unitamente ai relativi allegati e dell'esito negativo della procedura selettiva, in quanto nessun candidato ha superato la prima prova scritta con la votazione minima richiesta di 21/30;
- b) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario, per l'attività prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti



Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando relativo alla selezione in atti;
- Vista la nota del 30/10/2024, registrata al protocollo az. al n. 17.415/2024, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1)** di prendere atto della nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte, e dell'esito negativo della procedura selettiva in atti:
- ⇒ verbale n. 1 del 04/09/2024
 - ⇒ verbale n. 2 del 05/09/2024
 - ⇒ verbale n. 3 del 20/09/2024
 - ⇒ verbale n. 4 del 17/10/2024
 - ⇒ verbale n. 5 del 21/10/2024
- 2)** di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. D) – punto 2) - punto 5) e punto 8) del Regolamento per il reclutamento del personale, di seguito riportati:

	COMPENSO PREVISTO (comma 1, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE (10%)/RIDUZIONE (20%) RISERVATA AL PRESIDENTE ED AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (comma 5, art. 18 Regolamento)	RIMBORSO SPESE	COMPENSO COMPLESSIVO (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE AVV. MICHELE SARACINO	1.500,00 €	450,00 €	195,00 €	- €	2.145,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT.SSA BEATRICE LUCARELLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	127,28 €	2.077,28 €
COMPONENTE COMMISSIONE AVV. GIUSEPPE LAMANNA	1.500,00 €	450,00 €	- €	- €	1.950,00 €
SEGRETARIO COMMISSIONE P.I. PICCHI ENRICO	1.500,00 €	- €	-300,00 €	- €	1.200,00 €

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. del 26 novembre 2024

Deliberazione n. _____

del 26 novembre 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (par. 230) – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEGUENZIALI.

All. 1) nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

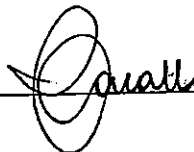
- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), in seno al Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9843, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ *Avv. Michele SARACINO - Presidente della Commissione esterno;*
 - ⇒ *Dott.ssa Beatrice LUCARELLA – Componente esterno;*
 - ⇒ *Avv. Giuseppe LAMANNA – Componente esterno;*
 - ⇒ *P.I. Enrico PICCHI – Segretario.*
- a conclusione dei lavori, con nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024 (All. 1), il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ *verbale n. 1 del 04/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 2 del 05/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 3 del 20/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 4 del 17/10/2024*
 - ⇒ *verbale n. 5 del 21/10/2024*
- dagli atti trasmessi si rileva che nessuno dei candidati presentatisi allo svolgimento delle previste prove (quella scritta tenutasi in data 17/10/2024 e quella teorico-pratica svolta in data 21/10/2024) ha riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), così come previsto dal bando. Conseguentemente, la Commissione esaminatrice non ha proceduto neanche alla correzione degli elaborati relativi alla prova teorico-pratica.

Tanto premesso, si propone:

- a) di prendere atto della nota del 30/10/2024, registrata al protocollo aziendale n. 17.415/2024, unitamente ai relativi allegati e dell'esito negativo della procedura selettiva, in quanto nessun candidato ha superato la prima prova scritta con la votazione minima richiesta di 21/30;
- b) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario, per l'attività prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando relativo alla selezione in atti;
- Vista la nota del 30/10/2024, registrata al protocollo az. al n. 17.415/2024, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte, e dell'esito negativo della procedura selettiva in atti:
 - ⇒ verbale n. 1 del 04/09/2024
 - ⇒ verbale n. 2 del 05/09/2024
 - ⇒ verbale n. 3 del 20/09/2024
 - ⇒ verbale n. 4 del 17/10/2024
 - ⇒ verbale n. 5 del 21/10/2024
- 2) di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. D) – punto 2) - punto 5) e punto 8) del Regolamento per il reclutamento del personale, di seguito riportati:

	COMPENSO PREVISTO (comma 1, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE (10%)/RIDUZIONE (20%) RISERVATA AL PRESIDENTE ED AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (comma 5, art. 18 Regolamento)	RIMBORSO SPESE	COMPENSO COMPLESSIVO (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE AVV. MICHELE SARACINO	1.500,00 €	450,00 €	195,00 €	- €	2.145,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT.SSA BEATRICE LUCARELLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	127,28 €	2.077,28 €
COMPONENTE COMMISSIONE AVV. GIUSEPPE LAMANNA	1.500,00 €	450,00 €	- €	- €	1.950,00 €
SEGRETARIO COMMISSIONE P.I. PICCHI ENRICO	1.500,00 €	- €	-300,00 €	- €	1.200,00 €

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti
SEDE

Oggetto: Selezione per la copertura a tempo indeterminato di una posizione nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa/amministrativa" (parametro retributivo 230), Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale – CCNL del 27/11/2000: Trasmissione atti finali.

In riferimento al concorso in oggetto, in data 21/10/2024 la Commissione esaminatrice ha terminato i propri lavori dai quali non è emerso, al termine della prima prova scritta del 17/10/2024, alcun candidato idoneo. Infatti, nessun candidato ha raggiunto la votazione minima richiesta di 21/30' (ventuno/trentesimi) utile a consentire il prosieguo della selezione.

La commissione, pertanto, non ha proceduto con la correzione degli elaborati relativi alla prova teorico-pratica svolta nella giornata del 21/10/2024. Tali elaborati sono rimasti chiusi e sigillati e fanno parte della documentazione inerente la selezione medesima.

Di seguito si riporta il riepilogo dei voti riportati da ogni candidato e del punteggio, assegnato loro, relativo ai titoli di merito presentati:

CANDIDATO/A	VOTAZIONE PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO TITOLI
CARDELLA MARIA CAROLA	11,33	0,20
GALLO DANIELA	5,00	2,00
LENTINI GIUSEPPE	13,67	8,00
MELILLO SANDRA	14,00	2,80
TOCCI MARIA	5,00	Non valutato (assente prova teorico-pratica)
TORIO SARA	4,00	Non valutato (assente prova teorico-pratica)

All'uopo si trasmettono, per quanto di propria competenza, in copia, n. 5 (cinque) verbali, unitamente ai loro allegati, relativi alle sedute effettuate:

- verbale n. 1 del 04/09/2024
- verbale n. 2 del 05/09/2024
- verbale n. 3 del 20/09/2024
- verbale n. 4 del 17/10/2024
- verbale n. 5 del 21/10/2024

A breve sarà inoltrata, a cura del Segretario della Commissione, la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali Saluti

II PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Avv. Michele Saracino)



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e n° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146930793 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



VERBALE N° 1 del 04 settembre 2024

Addì 4 settembre 2024, alle ore 13:00, presso la sede di Kyma Mobilità S.p.A. si è autoconvocata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) nell'Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale.

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9843 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ **Avv. Michele SARACINO** – Presidente della Commissione;
- ⇒ **Dott.ssa Beatrice LUCARELLA** – Componente;
- ⇒ **Avv. Giuseppe LAMANNA** – Componente;

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Enrico Picchi.

Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito.

La Commissione, riunita in autoconvocazione, decide di insediarsi in data odierna.

La Commissione prende atto che, così come indicato dalla nota aziendale prot. 14006/2024 del 30/08/2024, essendo pervenute n. 38 (trentotto) domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 3 del bando, dovrà essere espletata una procedura preselettiva diretta a limitare a 30 il numero di partecipanti alle successive fasi concorsuali.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, dopo aver preso atto della nota aziendale sopra citata, contenente i nominativi dei candidati ammessi alla preselezione e data e sede di svolgimento della stessa, con la sottoscrizione del presente verbale d'insediamento, allegando allo stesso documento di identità in corso di validità, dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei Candidati presenti nella citata nota del 30/08/2024, di cui si è presa espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i Candidati partecipanti alla preselezione di cui trattasi;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 05/09/2024 alle ore 08:30 presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Sede di Taranto – sito in Taranto alla Via Duomo n. 259, per lo svolgimento delle procedure di preselezione.

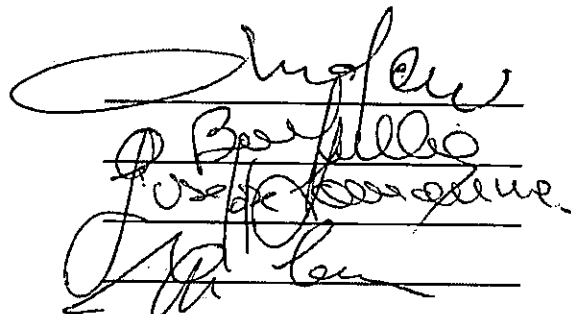
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 13:30.

Avv. Michele SARACINO – Presidente della Commissione

Dott.ssa Beatrice LUCARELLA – Componente

Avv. Giuseppe LAMANNA – Componente

P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione



Taranto, 06/06/2024

Gent.mo
Avv. Michele Saracino
avv.saracinomichele@libero.it

Gent.mo
Avv. Giuseppe Lamanna
avvocato@giuseppelamanna@gmail.com

Gent.ma
Dott.ssa Beatrice Lucarella
beatrice.lucarella@gmail.com

Gent.mo
P.I. Enrico Picchi
enrico.picchi@kymamobilita.it

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di un laureato da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale con il profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa" parametro retributivo 230 CCNL; nomina Commissione esaminatrice.

Giusta delega conferitami dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 34, assunta nella seduta del 27 marzo 2024, con la presente comunico alle SS.LL. la nomina in seno alla Commissione esaminatrice della selezione pubblica indicata in oggetto, secondo la seguente composizione:

- Avv. Michele Saracino, in qualità di Presidente;
- Avv. Giuseppe Lamanna, in qualità di componente;
- Dott.ssa Beatrice Lucarella, in qualità di componente.

Al Sig. Enrico Picchi sono affidate le funzioni di Segretario.

Il compenso spettante a favore dei componenti e del segretario sarà calcolato secondo i criteri di cui all'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento di personale, reperibile al seguente link <https://www.kymamobilita.it/wp-content/uploads/2023/05/Regolamento-per-il-reclutamento-del-personale.pdf>.

Limitatamente ai componenti esterni, agli stessi spetta anche il rimborso di eventuali spese di viaggio appositamente documentate, nei termini dell'ultimo comma del citato articolo 18.

Il bando della selezione è pubblicato sul sito aziendale nella apposita sezione (<https://www.kymamobilita.it/offerta-lavoro/capo-unita-organizzativa-amministrativa-area-risorse-umane/>).

Le SS.LL. sono inviate a comunicare, a stretto giro, la propria decisione in ordine alla accettazione del presente incarico.

Al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33/2013, in caso di espressa accettazione dell'incarico, i componenti esterni dovranno trasmettere, debitamente compilato e sottoscritto, anche il modulo allegato (All. 1), unitamente al proprio curriculum vitae aggiornato.

In caso di accettazione dell'incarico, KYMA MOBILITÀ e la Commissione Esaminatrice sono fin d'ora d'accordo che, ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ("Normativa in materia di protezione dei Dati Personali"), procederanno al trattamento dei dati personali comunicati per le finalità inerenti all'esecuzione del presente incarico e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti. Pertanto, nell'esecuzione di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, le stesse si impegneranno ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (in particolare il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni relative all'attività della Società sotto l'aspetto della riservatezza.

KYMA MOBILITÀ



disponibilità e confidenzialità dei Dati Personali trattati, atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione, anche accidentale, di dati e documenti.

In caso di accettazione dell'incarico, i componenti esterni si impegnano, altresì, a prendere visione del Codice Etico di KYMA, quale parte integrante del Modello Organizzativo 231 della Società, pubblicato sul sito internet www.kymamobilita.taranto.it, con impegno della Commissione ad attenersi, nell'espletamento della propria attività, ai principi ivi contenuti.

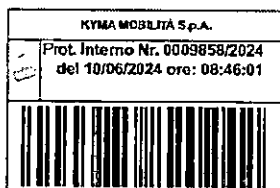
Distinti saluti.

IL PRESIDENTE
(Avv. Daniele D'Ambrosio)

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo Interno n. 0017415/2024 del 30/10/2024 15:58:30
Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0009843/2024 del 07/06/2024 14:09:46



KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146930733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers.



Al Sig. Presidente del C.d.A.
Avv. Daniele D'Ambrosio

Al Sig. Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

Al Sig. Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

SEDE

Oggetto: *Selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di un laureato da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale, con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro 230 ex. CCNL. Accettazione incarico*

Con riferimento alla nomina a Segretario della Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, partecipatami con nota prot. 9843 del 07/06/2024, il sottoscritto Capo Unità Organizzativa Trattamento Economico del personale dichiara di accettare l'incarico in parola.

Ringraziando per la preferenza accordatami, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL CAPO RIPARTIZIONE
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
p.l. Enrico Picchi

☆ Dettaglio Email

10/06/24 15:07:45

Oggetto: Re: Nota 0009843/2024 Selezione pubblica per l'assunzione di capo unita' par. 230 - area risorse umane - ripartizione trattamento giuridico del personale : nomina commissione esaminatrice.
A: kymamobilita@kymamobilita.it
Da: beatricelucarella@gmail.com

Ringrazio il Consiglio di Amministrazione e, con la presente, confermo la mia accettazione alla nomina di cui in oggetto.

Dr.ssa Beatrice Lucarella

Il giorno ven 7 giu 2024 alle ore 15:28 Kyma Mobilità Taranto <kymamobilita@kymamobilita.it (mailto:kymamobilita@kymamobilita.it)> ha scritto:

Si invia, la nota in oggetto. Cordiali saluti.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in
dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Io sottoscritto LUCARELLA BEATRICE M.F. il 01/07/25 e
residente in MARTINA FR. in veste di COMPONENTE (inserire tipologia
incarico), (contratto Rep. del

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

☒ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
(Indicare titolo dell'incarico/carica, denominazione ente, durata dell'incarico/carica,
compenso)

SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

☒ di non svolgere attività professionale
ovvero

☐ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione
ente/società/studio)

Data

07/06/24

Firma

[Firma]

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, D.P.R. 445/2000

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

BEATRICE LUCARELLA
beatricelucarella@gmail.com
beatrice.lucarella@pec.it
italiana

Nazionalità

FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di Istruzione o
formazione

2022-2025
Dottoranda di Ricerca in: "Diritti, Economie e Culture del Mediterraneo"
- XXXVIII Ciclo -
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento Jonico

Date
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

2018-2019
Master in "Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato" - LUISS GUIDO CARLI

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Organizzato congiuntamente dalla LUISS School of Law, dalla LUISS School of Government e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac), il master ha offerto un percorso innovativo dedicato alla formazione di professionisti ed esperti nella materia dell'anticorruzione, nei settori pubblico e privato e dei fenomeni illeciti per una migliore *governance* delle società.

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale

Master
II Livello

Date
Nome e tipo di Istruzione o
formazione

2015-2016:
Master in "Criminologia clinica e Psicologia giuridica: Famiglia e Minori"
IFOS - Scuola di Formazione in Criminologia clinica e Psicologia Giuridica dal 1997

Master
I Livello

Qualifica conseguita

Date
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione
Livello nella classificazione
nazionale

2012
Camera di Conciliazione Italiana - sede Taranto
Mediatore in materia civile e commerciale

Date
Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

2009
Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

Date

2006-2008

Nome e tipo di istituto di

LUM - Jean Monnet - di Casamassima

Istruzione o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Approfondimento redazione atti e pareri in materia Civile – Penale -Amministrativa

Date

23 marzo 2006

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

LUISS GUIDO CARLI

Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza
Profilo Giuridico – Economico

Date

1993

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Liceo Classico "Tito Livio" di Martina Franca

Qualifica conseguita

Diploma Scuola Media Superiore Maturità Classica

ESPERIENZE LAVORATIVE

2024 – collaborazione organizzazione G7 2024

Il vertice del G7 tenutosi in Italia dal 13 al 15 giugno 2024 a Borgo Egnazia, in Puglia.

18 gennaio 2024

Nominata componente Consiglio della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Brindisi – Taranto per il quinquennio 2024-2029

2021- 2022

Esperta presso il Ministero del Sud e della Coesione Territoriale nella *"Commissione per l'individuazione degli obiettivi strategici del Fondo FSC per il periodo di programmazione 2021/2027"*.

2018- 2020

Vice Presidente del CDA della società AGORASOPHIA Edutainment S.p.A., Società costituita da imprenditori privati e dal CNR, concessionari museali, bigliettazione e bookshop, progettazione di mostre e musei interattivi.

2017- 2019

Consigliere di Amministrazione della Società "AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A."

2017 - 2026

Consigliere di Amministrazione del GAL Valle d'Itria s.c.a.r.l.,
Nel triennio 2020-2023 con funzioni di Vice Presidente

2020 - 2024

Vice Presidente Comitato Tecnico Scientifico ITS Agroalimentare Puglia.

2017 - 2019

Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore per il Turismo per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo

Docente "Corso in Economia e Gestione delle Imprese di Servizi Turistici"

2020 - 2022

Fondazione ITS - Istituto Tecnico Superiore per il Turismo per l'Industria dell'Ospitalità e del Turismo

Corso di istruzione per tecnico Superiore Specializzato in *Digital Food and Wine Management*

Docente - Unità formativa "Prodotti e Piatti tipici del territorio Pugliese"

2020

Azienda Agricola Palmisano Antonia
Settore Alimentare

Promozione e valorizzazione dell'incoming turistico legato a percorsi enogastronomici

29 dicembre 2020

1998- 2017 Ministero dell'Interno

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
Ottimo
Buono
Buono

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Attenta alla comunicazione aziendale ed istituzionale ho maturato nel corso degli anni competenze trasversali attraverso la partecipazione sia al I Corso formazione sui temi della comunicazione – con approfondimento sull'utilizzo dei social media dal 2014 al 2017 che al II Corso di formazione sui temi della comunicazione – con approfondimento sull'utilizzo dei social media organizzato da Confindustria Nazionale.

Tra le *soft skills* maturate:

- La capacità di ascolto
- L'affidabilità
- L'intelligenza emotiva
- Il team working
- Gestire le priorità
- Coaching
- Capacità organizzative e gestionali per raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Attenzione ai dettagli

Sulla scia delle aziende di famiglia, mi sono occupata della promozione e della valorizzazione dell'incoming turistico legato a percorsi enogastronomici, valorizzazione delle produzioni autoctone e della biodiversità, diffusione della cultura d'impresa e delle produzioni aziendali, organizzazione di tour esperienziali attraverso degustazioni tecniche.

Intermediazione turistica a livello nazionale ed internazionale, supportando le imprese anche con la possibilità di offrire servizi innovativi e personalizzati.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Propensione al lavoro di squadra ed in team. Adattamento a lavoro in situazioni di stress.

Capacità di coordinamento e gestione del personale, servizi di supporto organizzazione e gestione di grandi eventi.

INCARICHI INTERNAZIONALI

- Nel 2024 con la presidenza del G20 - Brasile sono stata nominata Componente B20 nella Task Force per i sistemi alimentari sostenibili e l'agricoltura
- Bruxelles - Novembre 2023: Delegata al Parlamento Europeo delle Imprese (EPE), per la sesta edizione dell'"Entrepreneurial voices, European choices";
- Bruxelles - Novembre 2023: Delegata dell' Eurochambres Women Entrepreneurs;
- Nel 2023 con la presidenza del G20 - India sono stata nominata:
 - Componente One Global Women Empowerment (OGWE);
 - Componente B20 , tra i più importanti gruppi di coinvolgimento del G20, rappresentando le priorità delle imprese a livello globale. Durante il corso della presidenza, B20 India ospiterà una serie di discussioni ed eventi, in tutta l'India, riguardanti le priorità del settore identificate, con l'obiettivo di realizzare la visione strategica di B20 e tradurla in raccomandazioni politiche concrete e attuabili.
- Nel 2022 con la presidenza del G20 - Indonesia sono stata nominata:
 - Componente G20 Indonesia 2022 - "Women in Business Action Council";
- Nel 2021 con la presidenza del G20 - Italia sono stata nominata:
 - Componente dell'Action Council on Integrity & Compliance presso il B20 Italy, forum di dialogo ufficiale tra le organizzazioni imprenditoriali e tra i più importanti Engagement Group del G20;
 - Componente "Special Initiative on Women Empowerment" - B20 Italy;
- Dal 2019 - a marzo 2024: Componente Assemblea comitato organizzatore XX Giochi Olimpici del Mediterraneo - Taranto 2026

INCARICHI E CARICHE RICOPERTE IN AMBITO ASSOCIATIVO

- Componente Comitato Tecnico "Sport e Grandi Eventi" Confindustria Nazionale
- Coordinatrice Gruppo Tecnico Cultura Confindustria Puglia
- Delegato Martina Franca e area occidentale - Confindustria Taranto;
- Componente Consiglio Generale Confindustria Taranto;
- Invitato permanente Gruppo Tecnico Comitato Tecnico Agroalimentare Confindustria Puglia
- Invitato permanente Gruppo Tecnico Turismo Confindustria Puglia;
- Già presidente Sezione Alimentare, Turismo e Cultura Confindustria Taranto;
- Già Vice Presidente del Gruppo Giovani Imprenditori di Confindustria Taranto con delega al Consiglio nazionale; componente del comitato Yes Europe e negli anni successivi componente del comitato nazionale Pari Opportunità e Responsabilità Sociale d'Impresa.
- Segretario Generale Assonautica Taranto asd;
- Coordinatrice per la Puglia della Fondazione "Marisa Bellisario" per la valorizzazione dell'empowerment e della leadership femminile in tutti gli ambiti della vita sociale, economica e politica;
- Componente Comitato Imprenditoriale per l'orientamento professionalizzante ai piani di studio, per l'alternanza scuola lavoro e per l'outplacement per la Fondazione Domenico Tardini - Villa Nazareth;
- Già Componente commissione Finanza, Impresa, Lavoro - Unione Cristiana Imprenditori Dirigenti (UCID)
- Componente Fondazione "Centesimus Anno pro Pontefice";
- Già Componente Commissione Provinciale Pari Opportunità;
- Componente Commissione Pari Opportunità Comune Martina Franca

COLLABORAZIONI UNIVERSITARIE E PUBBLICAZIONI

22 Gennaio 2024 :

Incarico di docenza orientativa nell'ambito del Progetto Orienteering A.S. 23/24 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Investimento 1.6 PNRR - NextGenerationEU -

27 ottobre 2023:

Docente "Sport e Impresa" al Master "Diritto dello Sport" - Università La Sapienza - Roma - Master I livello

Dal 2015

Collaboratore di cattedra in Diritto Tributario - II Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi Aldo Moro - Dipartimento Ionico;

Dal 2010 al 2014

Cultore della Materia in Finanza Pubblica Comunitaria presso la II Facoltà di Giurisprudenza di Taranto - Università degli Studi "Aldo Moro".

Pubblicazione del testo universitario *"ELEMENTI DI FINANZA PUBBLICA COMUNITARIA"* - a cura di Giuseppe Chiarelli e Antonio Felice Uricchio - Aracne Ed. - marzo 2011

In corso di pubblicazione - *"IL RILANCIO DELL'ECONOMIA DELLO SPORT IN ITALIA. ANALISI E PROSPETTIVE"* - Collettanea volume "sport e fisco" a cura della Prof. Rossella Miceli - Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Sapienza - Università di Roma - 2024

Nel corso degli ultimi anni ho contribuito alla redazione di approfondimenti giuridici.

- Diverse collaborazioni con Istituti di Istruzione sia come esperto per progetti PON che come membro esterno per esami di qualifica professionale.

*Partecipazioni a
convegni, conferenze e seminari
formativi*

Relatore alle seguenti conferenze:

1. Torino - Relatore al 7° Salone Nazionale per Imprenditoria Femminile e Giovanile - *Focus Contaminazione*;
2. Bruxelles -UE - gennaio 2016 - delegazione Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria -
3. Roma - XII Corso di Formazione giuridico - amministrativo "Trasporto aereo tra innovazione tecnologica e integrazione infrastrutturale - "Il sistema aeroportuale pugliese";
4. Bari 2017 - DEP Fondazione Marisa Bellisario: Congresso sul tema "Donne, Economia e Potere"
5. Italia smART Community - MATERA 2019 - La Cultura per lo sviluppo sostenibile
6. Agromafie e difficoltà di accesso al credito per le imprese del settore agroalimentare;
7. Evento annuale del PON GOV 2014-2020 in tema di Partenariato;
8. Taranto 24 novembre 2023: "Pari Opportunità ed Equilibrio di Genere, sensibilizzazione per il miglioramento della Conciliazione Vita-Lavoro" organizzato dalla Asl Taranto - Puglia Salute - Codice 7851

Convegni:

2017: "Governance del Trasporto Aereo – trasformazione giuridica dell'ENAC" – Centro Studi Demetra - Enac

2018: "Port Authority privatizzazione ed integrazione infrastrutturale" – Centro Studi Demetra – Enac

2019: "La Capacità Aeroportuale" – Centro Studi Demetra – Enac

Seminari Formativi:

Dicembre 2007- Aprile 2008: Corso di Diritto e Contenzioso Tributario – Associazione Magistrati Tributarî – Dipartimento Formazione;

Maggio 2008: "La flessibilità nel lavoro pubblico e nel lavoro privato" – Centro nazionale di studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napolitano"

Gennaio – Aprile 2009: Corso di Diritto e Contenzioso Tributario – Associazione Magistrati Tributarî – Dipartimento Formazione;

2014: IX Corso di Formazione giuridico - amministrativa su "Trasporto aereo e comparto aerospaziale"

2015: "ENAC 2.0 – Le Authorities aeroportuali ai sensi del Reg.UE n.139/2014" – Centro Studi Demetra – Enac – Assaeroporti;

2015: Seminario Formativo: "Modello 231 e Rating di Legalità – Confindustria Nazionale – Comitato RSI;

2015: "Contaminazione tra imprese innovative emergenti e mondo dell'Economia consolidata"- Confindustria Nazionale Comitato RSI;

2015: X Corso di Formazione giuridico-amministrativa su "Processo di trasformazione del diritto del trasporto aereo tra liberalizzazione ed innovazione tecnologica";

2016: XI Corso di Formazione giuridico-amministrativa, dedicato al "Trasporto aereo e comparto aerospaziale: nuovi assetti derivanti dal diritto comunitario";

2017: XII Corso di Formazione giuridico – amministrativa "Trasporto aereo tra innovazione tecnologica e integrazione infrastrutturale", Centro Studi Demetra svoltosi presso la sede ENAC

2018: XIII Corso di Formazione giuridico-amministrativa sul tema "Trasporto aereo a vent'anni dalla liberalizzazione" Centro Studi Demetra presso la sede ENAC;

10 ottobre 2023 – Corso Tecnico "l'AI al servizio della sicurezza urbana e delle infrastrutture pubbliche" – Electronic'stime' Academy;

29-30 gennaio 2024: Seminario di Management Sportivo – Il cerimoniale e il Mondo dello Sport – Sport e Salute Spa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

INFORMATICA: Buona capacità

Internet e Posta Elettronica: ottima operatività

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Patente Nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso degli ultimi anni ho ricevuto numerosi attestati di benemerenza nonché riconoscimenti speciali per il servizio prestato in occasioni di particolari esigenze di protezione civile tra cui:

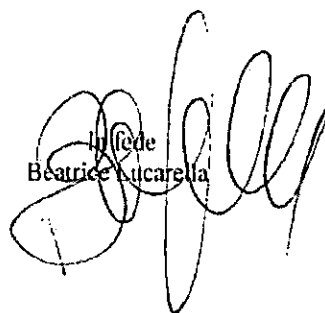
- 1) Attestato di Pubblica Benemerenza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile in occasione di eventi legati alla protezione civile;
- 2) Attestato di Benemerenza "Fondazione Carnegie"
- 3) Premio "Sibilla" Città di Conversano - 2019 - Sezione Imprenditoria Femminile
- 4) Premio Nicola Fasano - 2020 - sez. Imprenditoria Femminile
- 5) Attestato di Ringraziamento Città di Martina Franca per il contributo nel Centro Operativo Comunale (8 marzo - 3 giugno 2020) per la gestione dell'emergenza da Covid-19
- 6) Premio Adoc Città di Taranto 2021 - V^a Edizione del Premio FIDUCIA - sezione Impresa;
- 7) Attestato di Riconoscenza PROTEZIONE CIVILE 2022
- 8) Dama dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme

SPORT

PALLAVOLO, CALCIO, ATLETICA

M.F., 23 giugno 2024

Il/le
Beatrice Lucarella



☆ Dettaglio Email

10/06/24 20:54:25

Oggetto: Re: Nota 0009843/2024 Selezione pubblica per l'assunzione di capo unita' par. 230 - area risorse umane - ripartizione trattamento giuridico del personale : nomina commissione esaminatrice.

A:

kymamobilita@kymamobilita.it,avvocatogiuseppelamanna@gmail.com,beatricelucarella@gmail.com,enrico.picchi@kymamobilita.it

Da: avv.saracinomichele@libero.it

Spett.le Kyma Mobilità spa, L.R., quivi riportata la mia precedente email datata 8 scorso, pari oggetto, rinnovo la mia volontà di accettare il gradito incarico, altresì al fine di renderlo noto ai Sigg. altri Destinatari. Ringrazio e ossequio. avv. michele saracino > Il 07/06/2024 15:28 CEST Kyma Mobilità Taranto ha scritto:
> > Si invia, la nota in oggetto. Cordiali saluti.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 in
dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Io sottoscritto AVV. MICHELE SARACINO nato a TARANTO il 08/11/58 e
residente in TARANTO in via di DEL 34 del 27/3/74 (inse/ire tipologia
incarico), (contretto Rep. PROT. N. 9843/2024 (uscita) 7/6/24)
Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

☒ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
(Indicare titolo dell'incarico/carica, denominazione ente, durata dell'incarico/carica,
compenso)

SEZIONE II - ATTIVITÀ PROFESSIONALE

☐ di non svolgere attività professionale

ovvero

☒ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione
società/studio)

AVVOCATO, FORO DI TARANTO, STUDIO
TARANTO, VIALE VIRGILIO n. 103
(ALLEGATO CURRICULUM)

fe: saracino.michele@gmail.com Data 08/ giugno 2024

Firma

Michele Saracino

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, D.P.R. 445/2000

Avv. Michele Saracino
Patrocinante in Cassazione e Magistrature Superiori

Cultore di Biodiritto e Diritto Civile presso la Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari - Dep. Jonico

CURRICULUM VITAE

Avvocato Michele Saracino, nato in Taranto il giorno 02.12.1958, con studio in questa alla Viale Virgilio n.103,

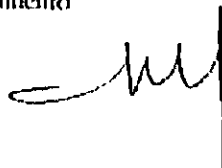
Titoli di studio e abilitazioni

- Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "G. Ferraris" in Taranto;
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione al relativo Albo degli Avvocati della Provincia di Taranto; Patrocinante in Cassazione e dinanzi alle Magistrature Superiori.

- Già cultore della materia presso la Facoltà di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Bari - Sede Distaccata di Taranto - insegnamento di Diritto Privato dall'anno accademico 1999/2000 all'anno accademico 2005/2006;
- Già cultore della materia presso la II^a Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari- Sede Distaccata di Taranto, insegnamento di Diritto privato dei contratti fino all'anno accademico 2010/2011, di Diritto privato fino al 31/12/2014;
- **Componente della Commissione di esami di Diritto Civile nell'Anno Acc. 2010/2011**, Corso di laurea nella II Facoltà di Economia e Amministrazione delle Aziende, presso l'Università di Bari, in qualità di cultore della materia;
- Cultore della materia di Diritto Privato dei Finanziamenti, (Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle aziende) presso il Dipartimento Jonico dell'Università di Bari, nell'Anno Acc. 1/1/14 - 31/12/2015;
- **Cultore per le materie di Biodiritto e Diritto Privato e Diritto Privato dei Contratti**, (Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle aziende), presso il Dipartimento Jonico dell'Università di Bari, per gli anni Acc. 01/1/14 - 31/12/2018;

Viale Virgilio 103 - 74121 TARANTO Tel. 099/6962721 - Fax 099/4527729
pec: saracino.michele@oravta.legalmail.it e-mail: avv.saracinomichele@libero.it p.i. 02208290730

Segreteria 333 6593426
Riceve per appuntamento



- Attualmente, Cultore della materia in Biodiritto e di Diritto Civile presso la Facoltà di Giurisprudenza del Dipartimento Ionico, Università di Bari.

Pubblicazioni scientifiche:

- " *Caratteri della norma giuridica e le c.d. leggi provvedimento*", in *Casi e questioni di diritto privato*, I vol., a cura di G. Panza, ed. Esi 2003;
- " *La multiproprietà come diritto reale atipico*", in *Profili di diritto privato e metodo casistico*, a cura di G. Panza, Adriatica Ed. 2005;
- Pubblicazioni di articoli di natura giuridica su rivista mensile " *Il Gazzettino*".
- " *Dignità umana e autodeterminazione* ", nell'ambito del Progetto a cura del Dipartimento Ionico: " *Quaderni di Dipartimento 2018* ".

Attività didattica:

- Svolgimento di esercitazioni teorico - pratiche per gli studenti in diritto privato secondo i programmi di studio approvati ed adottati negli anni accademici di riferimento.
- Svolgimento di attività di tutorato articolata in sessioni individuali di lavoro, ricevimento degli studenti, esercitazioni, seminari, ricerca di materiale bibliografico e giurisprudenziale, partecipazione a sessioni di esame.
- Svolgimento di un ciclo di seminari nell'ambito del corso di Diritto privato (A-D) della II^a Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari - Sede di Taranto, A.A. 2008/2009, per un totale di dodici ore sul tema " *Il diritto di proprietà, Disciplina e casistica*".
- Svolgimento di un ciclo di seminari nell'ambito del corso di Diritto privato (A-D) della II^a Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari - Sede di Taranto, A.A. 2009/2010, per un totale di dodici ore sul tema " *La disciplina contrattuale*".

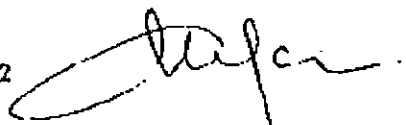
Esercizio della Professione Forense

presso il Foro di Taranto, trattando prevalentemente questioni di natura civilistica, di diritto del lavoro e di diritto amministrativo in favore di enti pubblici, nonché società di rilievo. In particolare:

a) difesa a favore della Gestione Liquidatoria delle Ex UUSLI di Taranto (poi ASL) in centinaia di giudizi;

b) difesa a favore della Azienda Municipalizzata per l'Igiene Urbana, poi "Azienda Multiservizi e Igiene Urbana Spa" (già AMIU spa Taranto - oggi KYMA AMBIENTE) - per oltre quindici anni

- in molteplici giudizi sia di natura civile in particolare di diritto del lavoro, nonché

2 

sindacale/amministrativa; c) difesa in favore del Comune di Locorotondo (Ba) in numerosi giudizi di natura amministrativa, nonché attività di consulenza amministrativa per il Civico Ente; d) difesa e consulenza a favore della Srl Nuovo Pignone International (G. E. spa) in numerosi giudizi di natura civile; e) difesa in favore del CRDD della Marina Militare in numerosi giudizi di natura civile; f) difesa in favore dell'Amministrazione Giudiziaria di Taranto.

Vice Presidente della "Camera Civile" del Foro di Taranto e Delegato alle Pubbliche Relazioni.

Commissario nominato agli Esami di Avvocato per l'Anno 2022\23

Convenzioni Enti Pubblici

Convenzione per consulenza in materia di lavori pubblici stipulata addì 22.3.2013 con il Comune di Locorotondo (Ba) per monitoraggio giuridico economico sociale, nonché per assecondare dati interpretativi e valutazioni di carattere specialistico per la realizzazione di un'opera pubblica.

Componente Commissione esaminatrice per concorso interno 2022 c/o già AMAT Spa -Taranto (oggi KYMA MOBILITA'), Azienda Municipalizzata del Comune di Taranto.

Altri incarichi:

già Vicepresidente della L.N.I. Sezione di Taranto.

Già Presidente Provinciale "Unimpresa" Unione di Imprese, sindacato delle PMI con Centro Studi e formazione.

Sia da considerarsi disponibile qualsiasi eventuale richiesta probatoria di quanto sopra riportato.

Con osservanza.

Taranto, 28/3/2024

Avv. Michele Saracino



Si rilascia il sopra esteso curriculum vitae formato di tre pagine compresa la presente con espressa dichiarazione e separata sottostante sottoscrizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni false e mendaci. Con consenso al trattamento dei dati tutti riportati.

Taranto 28/3/2024

Avv. Michele Saracino



nomina Commissione esaminatrice - selezione pubblica per assunzione inquadramento Area Risorse Umane.

Oggetto: nomina Commissione esaminatrice - selezione pubblica per assunzione inquadramento Area Risorse Umane.

Mittente: Giuseppe Lamanna <avvocatogiuseppelamanna@gmail.com>

Data: 10/06/2024, 10:33

A: Kymamobilita@kymamobilita.it

Spett.le Kyma Mobilità s.p.a.,

si riscontra la Vs pec del 06.06.2024, per comunicare l'accettazione dell'incarico di componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto.

Come richiesto, allego la dichiarazione sostitutiva di atto notorio e curriculum vitae.

Cordiali saluti.

Avv. Giuseppe Lamanna

Privo di virus.www.avast.com

—Allegati:—

Lamanna - dic. atto notorio.pdf	493 kB
CURRICULUM VITAE Lamanna.pdf	165 kB

Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in
dichiarazione sostitutiva di atto notorio

lo sottoscritto GIUSEPPE LAIANNI nato a Taranto il 06/03/1973 e
residente in LEORANO (TA) In veste di COMPONENTE (inserire tipologia
incarico), (contratto Rep. del

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

☒ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.
(indicare titolo dell'incarico/carica, denominazione ente, durata dell'incarico/carica,
compenso)

SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

☐ di non svolgere attività professionale

ovvero

☒ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione
ente/società/studio)

AVVOCATO

Data

10/06/2024

Firma

Avv. Giuseppe Laianne

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, D.P.R. 445/2000

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	<u>Avv. Giuseppe Lamanna</u> , nato a Taranto in data 06.03.1973 e residente in Leporano (TA) alla Via Orchidee n. 280.
Domicilio professionale	Via Sabato n. 30 – Taranto
Codice fiscale	LMNGPP73C06L049H
Partita IVA	02550230730
Recapiti	Tel. 3497722932 - 0997351790
E.mail	avvocatogiuseppelamanna@gmail.com
Pec	lamanna.giuseppe@oravta.legalmail.it
Facoltà e Titolo di studio	Diploma in studi classici conseguito c/o Liceo Classico “Archita”. Università degli studi di Teramo Gabriele D’Annunzio. Laurea con lode di dottore in Giurisprudenza conseguita in data 04.07.1997
Servizio militare	Accademia di Livorno Marina Militare – Ufficiale di complemento Capitaneria di Porto (Gallipoli e Taranto – ufficio segreteria, demanio/contenzioso).
Titolo professionale	Avvocato - iscritto all’Albo degli Avvocati di Taranto dal 28.09.2000. Cassazionista – iscritto all’Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 26.05.2016.
Competenze professionali	Contrattualistica, diritto civile, diritto societario, diritto e gestione dell’ambiente, responsabilità civile e bancaria, sanità pubblica e privata; diritto del lavoro e previdenza sociale; igiene e sicurezza dell’ambiente di lavoro; diritto di famiglia; recupero crediti.
Esperienze lavorative	Socio fondatore della Camera Minorile (ordine degli avvocati di Taranto), rivestendo la carica di tesoriere. Collaborazione con la rivista “questioni di diritto di famiglia” nella redazione di approfondimenti e partecipazione a convegni. Collaborazione con studi professionali per la negoziazione e redazione di contratti commerciali: costituzione associazione temporanea d’impresa (ATI), contratti di collaborazione commerciale tra imprese, appalto (d’opera e di servizi), franchising, comodato, locazioni ad uso commerciale, acquisizioni di beni; cessione d’azienda o di rami d’azienda.
Competenze organizzative	Capacità relazionali anche finalizzate al problem solving. Capacità nel coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro. Attitudini organizzative e di gestione delle competenze.

Conoscenze tecniche Windows, microsoft Word, microsoft Excel, microsoft Power Point ed internet Explorer.

Conoscenza lingua straniera Inglese

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n° 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Taranto 08.04.2024

Avv. Giuseppe Lamanna



Taranto, 30/08/2024

Gent.mo
Avv. Michele Saracino
avv.saracinomichele@libero.it

Gent.mo
Avv. Giuseppe Lamanna
avvocatogiuseppelamanna@gmail.com

Gent.ma
Dot.ssa Beatrice Lucarella
beatrice.lucarella@gmail.com

Gent.mo
P.I. Enrico Picchi
enrico.picchi@kymamobilita.it

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, di un laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale, con il profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa" parametro retributivo 230 CCNL; svolgimento prova preselettiva.

Con riferimento alla selezione pubblica in oggetto, in qualità di componenti della Commissione esaminatrice, comunico che, essendo pervenute n. 38 (trentotto) domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 3 del bando dovrà essere espletata la prescritta procedura preselettiva, diretta a limitare a 30 il numero di partecipanti alle successive fasi del concorso.

La preselezione, caratterizzata da criteri oggettivi già definiti dal bando, si terrà il giorno **05 settembre 2024**, alle ore 09:00, presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Sede di Taranto - Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", sito in Taranto alla Via Duomo n. 259, e sarà effettuata da una struttura esterna specializzata appositamente incaricata dalla scrivente Società.

La prova consisterà nella somministrazione di test costituiti da quesiti a risposta multipla preformulata, da svolgersi in un tempo predeterminato ed aventi ad oggetto la conoscenza delle materie previste dall'art. 9 del bando e potranno essere formulati, inoltre, quesiti di logica e di cultura generale.

Secondo le previsioni del bando, il punteggio della prova preselettiva sarà costituito dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i quesiti, utilizzando i seguenti criteri:

- ad ogni risposta esatta sarà attribuito il punteggio di 1 (uno);
- ad ogni risposta errata sarà attribuito il punteggio di -0,3 (meno zero virgola tre);
- ad ogni risposta non data sarà attribuito il punteggio di 0 (zero).

I primi 30 candidati in ordine di punteggio, che risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti, saranno ammessi alle successive prove concorsuali. Nel caso in cui al 30° posto vi fossero punteggi ex aequo saranno ammessi tutti i candidati con uguale punteggio, pur determinandosi in tal modo un numero di ammissioni alla selezione superiore a 30.

Di tanto è stata già resa apposita informativa ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale nella sezione dedicata alle pubbliche selezioni, a cui si rimanda integralmente.

Al fine di presenziare alla prova in questione, si invia, in allegato alla presente, l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla stessa.

Essendo la preselezione una fase prodromica per l'adozione dei successivi provvedimenti di ammissione al concorso, prevista con la finalità di limitare il numero dei candidati partecipanti alle successive prove d'esame, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 2, del Regolamento aziendale sul Reclutamento del personale e dagli artt. 3 e 4 del bando di selezione all'esito della stessa vi sarà trasmesso l'elenco definitivo dei candidati ammessi a sostenere le prove previste dall'art. 9 del bando.

KYMA MOBILITÀ



Si rende noto, infine, che con deliberazione assunta il 20 giugno scorso il Consiglio di Amministrazione della Società, visto l'art. 8, commi 2 e 3 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, a cui si rimanda, tenuto conto della impossibilità oggettiva di osservare il rispetto del termine conclusivo di sei mesi per il completamento delle operazioni concorsuali, ha deciso, per tutte le selezioni pubbliche aziendali in corso, ivi compresa quella indicata in oggetto, di prorogarlo, d'ufficio, al 31 dicembre 2024, con trasmissione, entro detta data, dei relativi atti per la loro ratifica e conseguente approvazione delle relative graduatorie di merito e nomina del/la vincitore/trice.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo Interno n. 0017415/2024 del 30/10/2024 15:58:30

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo Ir uscita n. 0014006/2024 del 30/08/2024 13:03:27



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

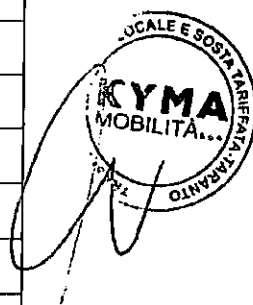
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

KYMA MOBILITÀ



CANDIDATI AMMESSI ALLA PRESELEZIONE PER L'ASSUNZIONE di UN LAUREATO DA INQUADRARE
NELL'AMBITO DELL'AREA RISORSE UMANE, RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE, CON
PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 CCNL
AUTOFERROTRANVIERI

N.	Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
1	CARDELLA	MARIA CAROLA	21-03-1990 Taranto (TA)
2	CARLINO	VALERIA	01-05-1989 Taranto (TA)
3	COLUCCI	GIUSEPPE	24-02-1979 Taranto (TA)
4	DORO	ANNABELLA	16-03-1995 Taranto (TA)
5	FORLEO	FRANCESCA	21-10-1973 Gloia del Colle (BA)
6	FORTE	STEFANIA	28-02-1976 Taranto (TA)
7	GAITA	FEDERICA	23-07-1990 Taranto (TA)
8	GALLO	DANIELA	27-03-1984 Taranto (TA)
9	LATORRE	ILARIA	24-01-1991 Francavilla Fontana (BR)
10	LATTE	ROSSELLA	27-07-1998 Taranto (TA)
11	LENTINI	GIUSEPPE	12-06-1969 Taranto (TA)
12	LOPALCO	TERESA	15-03-1987 Grottaglie (TA)
13	MAGAZZINO	ANNAMARIA	08-07-1982 Grottaglie (TA)
14	MALVANI	VITA	16-07-1974 Castellaneta (TA)
15	MARIGGIO'	ALESSANDRA	23-11-1980 Manduria (TA)
16	MARSIGLIA	MARTINA	01-04-1989 Taranto (TA)
17	MATICHECCHIA	NANCY	18-04-1992 Grottaglie (TA)
18	MELILLO	SANDRA	11-05-1982 Taranto (TA)
19	MONTELEONE	KATIA	20-09-1967 Treviso (TV)
20	NINNI	GIULIA	23-10-1997 Taranto (TA)
21	OLIVA	FEDERICA	13-12-1992 San Giovanni Rotondo (FG)
22	PELLEGRINO	MARCO	11-10-1984 Taranto (TA)
23	PETROSINO	MICHELA	13-02-1996 Taranto (TA)
24	PICCININO	MARY	02-08-1971 Grottaglie (TA)

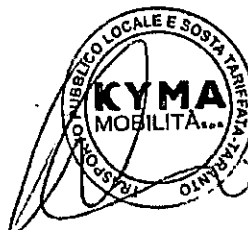


KYMA MOBILITÀ S.p.A.
Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 0046330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 Int. vers.

KYMA MOBILITÀ



N.	Cognome	Nome	Data e luogo di nascita
25	POLIMENO	GRAZIANO	20-10-1980 Taranto (TA)
26	PULIGNANO	GRAZIA	03-07-1989 Mottola (TA)
27	RAMUNNO	ALESSANDRO	08-01-1997 Taranto (TA)
28	RANALDO	MICHELE	24-08-1987 Noci (BA)
29	RECCHIA	AURORA	27-07-1990 Taranto (TA)
30	RIZZI	VERONICA	15-07-1987 Grottaglie (TA)
31	ROSAFIO	GIORGIA	21-07-1983 Gagliano del Capo (LE)
32	SALAMINA	TABITA	30-06-1987 Taranto (TA)
33	SCHIAVONE	PATRIZIA	30-06-1968 Martina Franca (TA)
34	SGOBBIO	SARA	28-11-1986 Grottaglie (TA)
35	TEBANO	VALERIO	01-10-1988 Taranto (TA)
36	TOCCI	MARIA	18-03-1993 Taranto (TA)
37	TORIO	SARA	06-12-1984 Grottaglie (TA)
38	TRIANNI	ANTONIO	29-05-1989 Taranto (TA)



Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo Interno n. 0017415/2024 del 30/10/2024 15:58:30

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0014006/2024 del 30/08/2024 13:03:27



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 7794247
www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it
C.F., P.IVA e N° Iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 Int. vers.

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. SARACINO
2. MICHELE
3. 02/12/58 TARANTO (TA)
4a. 12/11/2022 4b. MIT-UCO
5. U12M1139B

9 A B

Patente di guida Driving License Richtlijn
Patente de conducere Vozňácký (prevádzková) Vozňák
Patente de conducere Vozňácký (prevádzková) Vozňák
Carte de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)
Permis de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)
Patente de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)
Patente de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)

12. 71 U1W23187X

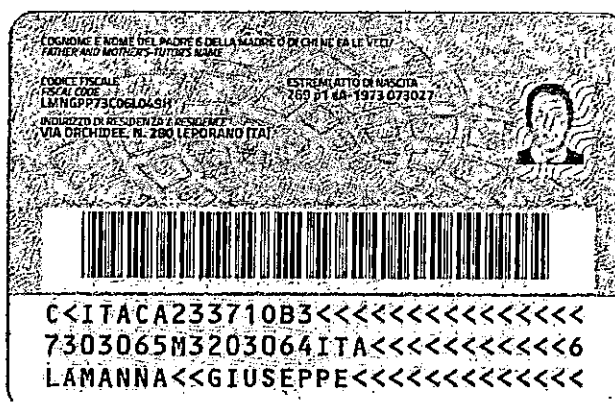
13.

9	10	11	12
AM 25			
AI 25			
A2 25			
A1 25	140577	02/12/22	
BI 25			
B 25	140577	02/12/22	
CI 25			
C 25			
DI 25			
D 25			
BE 25			
CE 25			
DE 25			

AM 7691155

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
4b. Data di scadenza 4c. Ripescata da 5. Numero della patente
10. Valida dal 11. Validità fino al 12. Codice
Patente di guida Driving License Richtlijn
Patente de conducere Vozňácký (prevádzková) Vozňák
Patente de conducere Vozňácký (prevádzková) Vozňák
Carte de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)
Permis de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)
Patente de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)
Patente de Conducere Korakort Licenzja (a.s.)





VERBALE N° 2 del 05 settembre 2024

Addì 5 settembre 2024, alle ore 09:00, presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Sede di Taranto – sito in Taranto alla Via Duomo n. 259, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) nell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale.

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9843 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ **Avv. Michele SARACINO** – Presidente della Commissione;
- ⇒ **Dott.ssa Beatrice LUCARELLA** – Componente;
- ⇒ **Avv. Giuseppe LAMANNA** – Componente;

È presente il Segretario della Commissione, p.i. Enrico Picchi.

La Commissione esaminatrice, giusta autoconvocazione del 04/09/2024 (cfr. verbale n. 1), si riunisce per presenziare alla prova preselettiva, prevista per le ore 09:00, diretta a limitare a n. 30 il numero dei partecipanti alle fasi successive della selezione. Nel caso in cui al 30° posto vi fossero punteggi *ex aequo* saranno ammessi tutti i candidati con uguale punteggio, pur determinandosi in tal modo un numero di ammissioni alla selezione superiore a 30.

La Commissione prende atto che, essendo presenti n. 12 candidati su n. 38 aventi diritto, la prova preselettiva non verrà effettuata non essendo stata superata la soglia delle trenta unità e che tutti i candidati presenti sono ammessi, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, alle fasi successive previste dal bando.

La Commissione aggiorna i propri lavori a data da destinarsi.

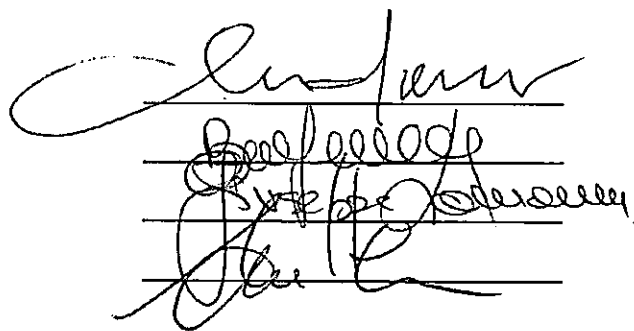
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 09:30.

Avv. Michele SARACINO – Presidente della Commissione

Dott.ssa Beatrice LUCARELLA – Componente

Avv. Giuseppe LAMANNA – Componente

P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione



VERBALE N° 3 del 20 settembre 2024

Addì 20 settembre 2024, alle ore 13:00, presso la sede di Kyma Mobilità S.p.A., giusta convocazione inviata via email in data 14 settembre u.s., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) nell'Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale.

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9843 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ **Avv. Michele SARACINO** – Presidente della Commissione;
- ⇒ **Dott.ssa Beatrice LUCARELLA** – Componente;
- ⇒ **Avv. Giuseppe LAMANNA** – Componente;

È presente il Segretario della Commissione, p.i. **Enrico Picchi**.

Preliminarmente, la Commissione prende atto dell'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame come da comunicazione aziendale n.14662/2024 del 13/09/2024.

A tal fine, ai sensi del bando di selezione pubblica, pubblicato in data 17/01/2024, e del Regolamento per il Reclutamento del personale, con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste e di quanto prescritto dagli artt. 6 (calendario delle prove); 7 (svolgimento prove concorsuali) e 9 (prova scritta e prova teorico-pratica) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

- ⇒ PROVA SCRITTA: _____ 17/10/2024 - ore 10:00;
- ⇒ PROVA TEORICO-PRATICA: _____ 21/10/2024 - ore 10:00.
- ⇒ PROVA ORALE: _____ 29/10/2024 - ore 10:00.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti della prova scritta, la Commissione stabilisce quanto segue:

Prova scritta: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 3 quesiti a risposta aperta. I quesiti riguarderanno le materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 9). Per l'esecuzione della prova scritta, i candidati avranno a disposizione un tempo pari a n. 3 ore.

Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. La scheda contenuta nella busta estratta costituirà la prova che dovranno svolgere i candidati.

La Commissione fissa i criteri per la valutazione della prova scritta che vengono di seguito riportati:

- ⇒ pertinenza nelle risposte;
- ⇒ capacità di sintesi;
- ⇒ correttezza e completezza dei contenuti;
- ⇒ correttezza nell'esposizione.

I Componenti della Commissione avranno a disposizione per la prova scritta il punteggio massimo di 30 punti per ogni quesito. Il punteggio complessivo per ogni quesito sarà dato dalla media aritmetica tra i voti espressi da ogni Componente, arrotondato alla seconda cifra decimale. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi medi conseguiti. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2	media
quesito n° 1				
quesito n° 2				
quesito n° 3				
punteggio complessivo (medio)				

La Commissione stabilisce che ai candidati siano rese note le seguenti istruzioni:

- il foglio o i fogli devono essere utilizzati usando esclusivamente la penna di colore nero consegnata dalla commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- il foglio o i fogli non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- il candidato non può tenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione simili;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione del test (pari a 3 ore) il candidato dovrà chiudere il foglio o i fogli nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

Prova teorico-pratica: saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 1 quesito consistente nella risoluzione di un caso concreto in materia di gestione ed amministrazione delle Risorse umane. Per l'esecuzione della prova teorico-pratica, i candidati avranno a disposizione un tempo pari a 90 minuti.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. La scheda contenuta nella busta estratta costituirà la prova che dovranno svolgere i candidati.

La Commissione fissa i criteri per la valutazione della prova teorico/pratica che vengono di seguito riportati:

- ⇒ **pertinenza nelle risposte;**
- ⇒ **capacità di sintesi;**
- ⇒ **correttezza e completezza dei contenuti;**
- ⇒ **correttezza nell'esposizione.**

I Componenti della Commissione hanno a disposizione per la prova teorico-pratica il punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio della prova sarà dato dalla media dei punteggi dati da ogni Componente, arrotondato alla seconda cifra decimale. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

	Presidente	Componente n° 1	Componente n° 2	Punteggio medio
Prova pratica				

La Commissione stabilisce che ai candidati siano rese note le seguenti istruzioni:

- il foglio o i fogli devono essere utilizzati usando esclusivamente la penna di colore nero consegnata dalla commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- il foglio o i fogli non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- il candidato non può tenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione similari;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione del test (90 minuti) il candidato dovrà chiudere il foglio o i fogli nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

In caso di esito positivo nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, con votazione minima di 21/30 in ciascuna prova, il candidato sarà ammesso alla successiva prova orale.

Si stabilisce, inoltre, che si procederà alla valutazione dei titoli di merito prima della correzione delle prove scritte e teorico-pratiche (cfr. art. 8 del bando).

Prova Orale: saranno predisposte, a cura della Commissione, un numero di schede pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale più uno. Ogni scheda, da porre in busta chiusa, conterrà n° 4 quesiti articolati sugli argomenti e sulle materie oggetto della prova scritta e n. 1 quesito utilizzato per verificare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, ecc.).

Ogni candidato dovrà scegliere una delle buste disponibili e la busta scelta costituirà l'oggetto della propria prova. Ai quesiti ivi contenuti, il candidato sarà chiamato a rispondere affinché possa essere valutata la preparazione delle materie oggetto della prova, nonché le sue capacità relazionali.

La Commissione fissa, altresì, i criteri per la valutazione della prova orale che vengono di seguito riportati:

- ⇒ conoscenza dell'argomento;
- ⇒ completezza e livello di approfondimento delle risposte fornite;
- ⇒ padronanza linguistica sul piano grammaticale, sintattico e lessicale.

I Componenti della Commissione avranno a disposizione per la prova orale il punteggio massimo di 30 punti per ogni quesito. Il punteggio complessivo per ogni quesito sarà dato dalla media aritmetica tra i voti espressi da ogni Componente, arrotondato alla seconda cifra decimale. Il punteggio complessivo della prova sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi medi conseguiti. La griglia che verrà utilizzata è la seguente:

4

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Prova Word/Excel				
Punteggio complessivo (media delle prove)				

La prova orale sarà considerata superata con votazione minima pari a 21/30.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione stabilisce, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del bando di selezione, che saranno presi in considerazione solo e soltanto i titoli attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso e stabilisce i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (Max 5 punti):

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito distintamente per:

- A) titoli di studio superiori a quelli prescritti per la partecipazione al concorso (dottorati di ricerca, Master post-universitari di I° e II° livello):
- Dottorati di ricerca: 2 punti ciascuno;
 - Master post-universitari di II° livello: 2 punti ciascuno;
 - Master post-universitari di I° livello: 1 punto ciascuno.
- B) titoli professionali (abilitazioni professionali, ecc.) da valutarsi a discrezione della Commissione, tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso: 2 punti ciascuno.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (Max 5 punti):

È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato, anche nella forma della somministrazione di lavoro, prestato presso aziende che svolgono attività analoga o simile a quella di KYMA MOBILITÀ S.p.A.. I periodi di servizio superiori a quindici giorni saranno computati per mese intero.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti al posto messo a concorso. Per ogni mese di effettivo servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0,15.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

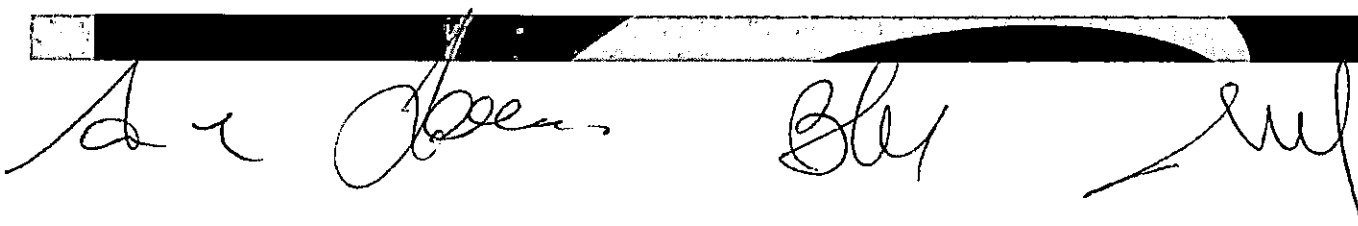
Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

5

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (Max 8 punti):

La Commissione stabilisce che rientrano in tale categoria i seguenti titoli:

- A) per ogni pubblicazione data alla stampa: 2 punti. Non saranno valutate le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore. Saranno presi in considerazione solo e soltanto le pubblicazioni attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso;
- B) gli attestati di specializzazione professionale: 0,20 punto ciascuno;
- C) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale: 0,20 punto ciascuno;
- D) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso: 0,20 punti ciascuno.

TARANTO
CAPITALE DI MARE

I servizi prestati presso aziende che svolgono attività analoga o simile a quella di KYMA MOBILITA' S.p.A, con profili professionali inferiori rispetto al posto messo a concorso, saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione, con un punteggio complessivo pari a 0,20.

Atteso il numero dei candidati ammessi alla selezione e dovendosi garantire idonea collocazione nell'esecuzione delle varie prove previste, occorre trovare una sede idonea. A tal fine il Segretario comunica di aver già avviato positivi contatti con l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" in Via G. Galilei, 27 in Taranto.

Infine, la Commissione da mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito aziendale: pubblicazione che dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data della prima prova.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 17/10/2024, ore 08:30, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento delle prove previste.

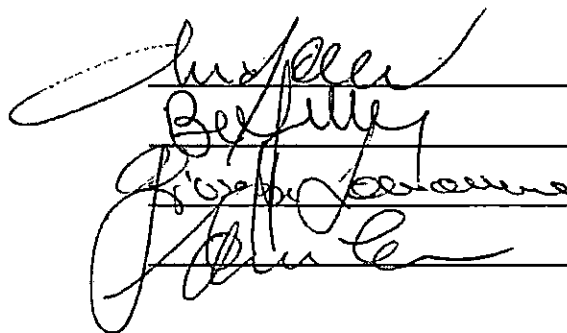
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 14:00.

Avv. Michele SARACINO – Presidente della Commissione

Dott.ssa Beatrice LUCARELLA – Componente

Avv. Giuseppe LAMANNA – Componente

P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione



6

Taranto, 13/09/2024

Al Presidente della Commissione

Gent.mo Avv.

Michele Saracino

avv.saracinomichele@libero.it

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli e per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di un laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale con il profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa" parametro retributivo 230 CCNL: elenco candidati ammessi alle prove concorsuali.

Stante quanto disposto dall'art. 15, ultimo comma, del vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale, Le comunico che sono stati ammessi definitivamente alla selezione in oggetto n° 12 candidati, il cui elenco nominativo riporto di seguito.

N.	Cognome	Nome	CODICE
1	CARDELLA	MARIA CAROLA	39TG1764
2	COLUCCI	GIUSEPPE	39TG3199
3	GALLO	DANIELA	39TG2242
4	LENTINI	GIUSEPPE	39TG3362
5	MALVANI	VITA	39TG2442
6	MARIGGIO	ALESSANDRA	39TG3413
7	MELILLO	SANDRA	39TG3064
8	MONTELEONE	KATIA	39TG1631
9	RIZZI	VERONICA	39TG2855
10	SGOBBIO	SARA	39TG1857
11	TOCCI	MARIA	39TG1195
12	TORIO	SARA	39TG3837

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro Carallo)



COMUNICATO DEL 20 SETTEMBRE 2024

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN LAUREATO/A DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA" (PAR. 230) NELL'AREA RISORSE UMANE - RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

CALENDARIO PROVE DI ESAME

1

Si comunica il calendario delle prove d'esame per la selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione di "Capo Unità Organizzativa" parametro retributivo 230 (ex CCNL del 2000) – contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time.

I candidati ammessi sono convocati per:

➤ **PROVA SCRITTA**

Giovedì 17 Ottobre 2024 – ore 10:00

➤ **PROVA TEORICO/PRATICA**

Lunedì 21 Ottobre 2024 – ore 10:00

Le due prove si terranno presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" di Taranto in Via G. Galilei, 27.

In caso di esito positivo delle suddette prove, con votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi) per ognuna, la successiva prova orale si terrà:

➤ **PROVA ORALE**

Martedì 29 Ottobre 2024 – ore 10:00

La prova orale si terrà presso la sede Kyma Mobilità SpA di Taranto in Via Cesare Battisti 657.

Il presente avviso, con la sua pubblicazione sul sito internet aziendale (<http://www.kymamobilita.it>), ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini della comunicazione di ammissione alla selezione, della sede e dell'ora delle prove di esame.

Si rammenta che i candidati ammessi dovranno presentarsi – a pena di esclusione dalla selezione - il giorno indicato, agli orari stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento e della stampa della ricevuta prodotta dal sistema informatico all'atto dell'invio della domanda di ammissione.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Avv. Michele SARACINO



VERBALE N° 4 del 17 ottobre 2024

Addì 17 ottobre 2024, alle ore 08:30, presso la sede di Kyma Mobilità S.p.A., giusta autoconvocazione stabilita in data 20 settembre u.s. (cfr. verbale n. 3), si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) nell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale.

Sono presenti:

- ⇒ **Avv. Michele SARACINO** – Presidente della Commissione;
- ⇒ **Dott.ssa Beatrice LUCARELLA** – Componente;
- ⇒ **Avv. Giuseppe LAMANNA** – Componente;

È presente il Segretario della Commissione, p.i. **Enrico Picchi**.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla prova scritta prevista per la giornata odierna alle ore 10:00 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" di Taranto in Via G. Galilei, 27, si riunisce per stabilire i quesiti che costituiranno l'oggetto della prima prova.

La Commissione predispone n. 3 schede, identificate con Scheda n. 1, Scheda n.2 e Scheda n.3, contenenti n. 3 quesiti diversi. Tali schede, in 13 copie, vengono successivamente chiuse e sigillate, mediante timbro aziendale e sigla dei componenti della Commissione, in tre buste anonime.

Alle ore 09:45 tutta la Commissione si trasferisce presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" di Taranto dove si svolgerà la prima prova.

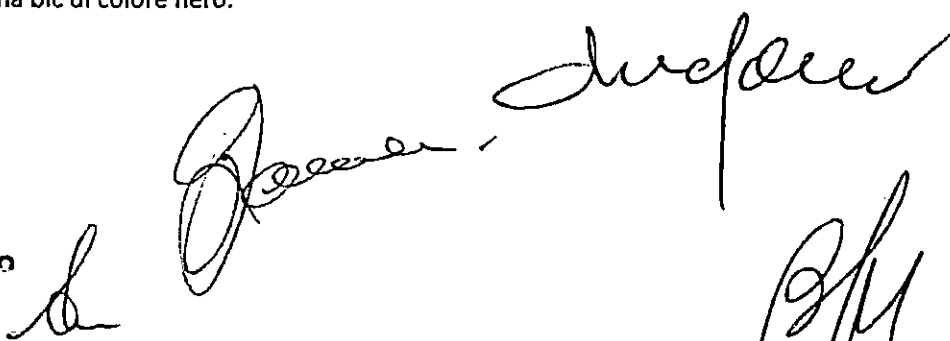
Alle ore 10:00, come previsto dall'avviso di convocazione del 20/09/2024, si procede alle operazioni di riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e di una copia della ricevuta dell'invio della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di verifica positiva, si procede alla registrazione della presenza del candidato su apposito foglio presenza, che si allega al presente verbale (All.1).

La Commissione prende atto che sono presenti n. 7 candidati su un totale di 12 ammessi alla prima prova.

Il Presidente alle ore 10:15 dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati che vengono invitati a prendere posto nelle rispettive postazioni predisposte dalla Commissione e a lasciare i telefoni cellulari, tablet e borse presso un banchetto all'uopo predisposto.

Ai candidati vengono consegnati:

- due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente;
- una busta piccola contenente un talloncino identificativo ed una busta grande;
- una penna bic di colore nero.



Il Presidente dopo aver dato lettura delle istruzioni predisposte per l'esecuzione della prova scritta, che si allegano al presente verbale (All.2), invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza aggiungere alcun segno di riconoscimento.

Per la scelta della busta che costituirà l'oggetto della prova, i candidati indicano la Dott.ssa Gallo Daniela.

La busta scelta viene etichettata come "Busta A". Le buste non scelte vengono, rispettivamente etichettate come "Busta B" e "Busta C".

Vengono aperte la busta B e la busta C con contestuale lettura da parte del Presidente dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova scritta:

Busta B – scheda n. 2:

1. Il candidato illustri i casi di licenziamento e nello specifico i casi di licenziamento per giustificato motivo oggettivo.
2. Il candidato illustri la differenza tra nullità e annullabilità del contratto.
3. Il candidato illustri la differenza tra peculato e appropriazione indebita.

Busta C – scheda n. 3:

1. Il candidato illustri il patto di prova e in quali casi è illegittimo il recesso durante il periodo di prova.
2. Il candidato illustri i requisiti essenziali del contratto e i casi di risoluzione contrattuale con particolare riferimento all'inadempimento nonché alla clausola risolutiva espressa.
3. Il candidato illustri la disciplina di accesso, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza dei terzi.

Successivamente, il Presidente passa all'apertura della "Busta A". Vengono distribuiti i fogli contenuti all'interno della stessa ed ogni candidato presente ne riceve una copia.

Il Presidente, quindi, passa alla lettura dei quesiti presenti all'interno della busta scelta, che risultano essere quelli della scheda n. 1:

1. Il candidato dopo aver illustrato i casi di licenziamento, analizzi il licenziamento per giusta causa.
2. Il contratto preliminare: natura giuridica e relativi effetti nel caso di inadempimento.
3. Il candidato illustri i reati contro la P.A., con specifico riguardo ai reati di corruzione e concussione.

Alle ore 10:26 ha inizio la prova scritta. Viene comunicato ai candidati presenti che entro le ore 13:26 dovranno essere consegnati gli elaborati sviluppati.

Alle ore 11:28 la Dott.ssa Tocci Maria consegna in busta chiusa il suo elaborato.

Alle ore 11:46 la Dott.ssa Monteleone Katia viene sorpresa dalla commissione mentre consulta un foglietto di appunti dattiloscritto. Come previsto dall'art. 10 del bando di partecipazione viene fatta allontanare dall'aula ed esclusa dalla selezione. Dell'accaduto viene redatto apposito verbale che si allega (All.3).

Alle ore 11:50 la Dott.ssa Torio Sara consegna in busta chiusa il suo elaborato.

Alle ore 12:05 la Dott.ssa Cardella Maria Carola consegna in busta chiusa il suo elaborato.

Alle ore 12:31 la Dott.ssa Gallo Daniela consegna in busta chiusa il suo elaborato.

Alle ore 13:02 la Dott.ssa Melillo Sandra ed il Dott. Lentini Giuseppe consegnano i rispettivi elaborati in busta chiusa.

Il Presidente provvede a siglare ogni busta ricevuta sul lembo di chiusura e ad inserire le stesse in una busta più grande che viene chiusa e siglata sul lembo di chiusura da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 21/10/2024, ore 08:30, presso la sede aziendale per proseguire con gli adempimenti previsti per la prova teorico/pratica.

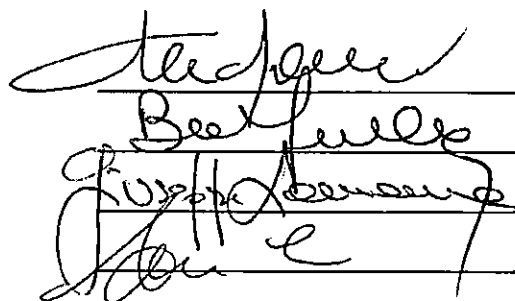
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 13:15.

Avv. Michele SARACINO – Presidente della Commissione

Dott.ssa Beatrice LUCARELLA – Componente

Avv. Giuseppe LAMANNA – Componente

P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione



SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "Capo Unità Organizzativa Amministrativa" (par.230) – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO - AREA RISORSE UMANE

PROVA SCRITTA DEL 17/10/2024

ALL. 1

COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
CARDELLA MARIA CAROLA	21/03/1990	C.I. N. CA98401IN	<i>[Signature]</i>
COLUCCI GIUSEPPE	24/02/1979	_____	ASSENTE
GALLO DANIELA	27/03/1984	C.I. N. AY2137258	<i>[Signature]</i>
LENTINI GIUSEPPE	12/06/1969	PASAPORTO N. YB8017274	17/10/2024 <i>[Signature]</i>
MALVANI VITA	16/07/1974	_____	ASSENTE
MARIGGIO' ALESSANDRA	23/11/1980	_____	ASSENTE
MELILLO SANDRA	11/05/1982	C.I. N. AU5543313	<i>[Signature]</i>
MONTELEONE KATIA	20/09/1967	C.I. N. AY2121922	<i>[Signature]</i>
RIZZI VERONICA	15/07/1987	_____	ASSENTE
SGOBIO SARA	28/11/1986	_____	ASSENTE
TOCCI MARIA	18/03/1993	C.I. N. AU8472535	<i>[Signature]</i>
TORIO SARA	06/12/1984	C.I. N. CA7286PNO	<i>[Signature]</i>

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

[Signature]

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

[Signature]

ISTRUZIONI AL CANDIDATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SCRITTA DEL GIORNO 17/10/2024

- il foglio o i fogli devono essere utilizzati usando esclusivamente la penna di colore nero 1
consegnata dalla commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- il foglio o i fogli non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- il candidato non può tenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione simili;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione della prova (pari a 3 ore) il candidato dovrà chiudere il foglio o i fogli nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

L'anno 2024 addì del giorno 17 del mese di ottobre, alle ore 11,46, nel corso dello svolgimento delle prove scritte del concorso "Bandò di selezione per l'assunzione, con controllo di lavoro e Tempo indeterminato di tipo full-time di un laureato da ingegnere nell'ambito dell'area risorse umane e partecipazione trattamento giovanile del personale, con profilo professionale di "Capo Unità organizzativa", per contratto retributivo 230 CCNL autoferro Tranvieri", la Commissione, in ottemperanza agli obblighi di vigilanza, ha sorpreso la candidato Monteleone Katie, identificata già all'atto della presentazione delle prove, mentre era sul tavolo riprendendo ai quasi assegnati, attingendo un foglio obliquo scritto racchiuso e fidejurmica, con le forme di rettangolo lungo, che viene sotto sotto della Commissione e della candidato da qua.

Tutto ciò premesso, la Commissione

INVITA

la sug. te candidato Monteleone al rilascio dell'elaborato redatto su foglio uso bella, timbrato e siglato dal Presidente della Commissione, nonché ne dichiara l'esclusione delle prove/concorso

CON INVITO

ad abbandonare l'area prove richieste di sottoscrizione del presente verbale, del repertorio allegato e del foglio di prove per l'elaborato obliquo. In allegato foglio n. 1 e 2.

L'COMMISSARIO IL PRESIDENTE

LA CANDIDATA

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

VERBALE N° 5 del 21 ottobre 2024

Addì 21 ottobre 2024, alle ore 08:30, presso la sede di Kyma Mobilità S.p.A., giusta autoconvocazione stabilita in data 20 settembre u.s. (cfr. verbale n. 3), si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 (una) unità nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000) nell'Area Risorse Umane - Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale.

Sono presenti:

- ⇒ **Avv. Michele SARACINO** – Presidente della Commissione;
- ⇒ **Dott.ssa Beatrice LUCARELLA** – Componente;
- ⇒ **Avv. Giuseppe LAMANNA** – Componente;

È presente il Segretario della Commissione, p.i. **Enrico Picchi**.

La Commissione esaminatrice, in relazione alla prova teorico/pratica prevista per la giornata odierna alle ore 10:00 presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" di Taranto in Via G. Galilei, 27, si riunisce per stabilire i quesiti che costituiranno l'oggetto della prova.

La Commissione predispone n.3 quesiti che vengono suddivisi in n. 3 schede diverse, identificate con Scheda n. 1, Scheda n.2 e Scheda n.3. Tali schede, in 7 copie ciascuna, vengono successivamente chiuse e sigillate, mediante timbro aziendale e sigla dei componenti della Commissione, in tre buste anonime.

Alle ore 09:45 tutta la Commissione si trasferisce presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia" di Taranto dove si svolgerà la prova teorico/pratica.

Alle ore 10:00, come previsto dall'avviso di convocazione del 20/09/2024, si procede alle operazioni di riconoscimento e registrazione, su apposito foglio presenza (All.1), dei candidati mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità e di una copia della ricevuta dell'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione prende atto che sono presenti n. 4 candidati su un totale di 6 aventi diritto.

Il Presidente alle ore 10:15 dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati che vengono invitati a prendere posto nelle rispettive postazioni predisposte dalla Commissione e a lasciare i telefoni cellulari, tablet e borse presso un banchetto all'uopo predisposto.

Ai candidati vengono consegnati:

- due fogli protocollo timbrati e firmati a margine dal Presidente;
- una busta piccola contenente un talloncino identificativo ed una busta grande;
- una penna bic di colore nero.

Il Presidente dopo aver dato lettura delle istruzioni predisposte per l'esecuzione della prova teorico/pratica, che si allegano al presente verbale (All.2), invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza aggiungere alcun segno di riconoscimento.

Per la scelta della busta che costituirà l'oggetto della prova, i candidati indicano la Dott.ssa GALLO DANIELA.

La busta scelta viene etichettata come "Busta A". Le buste non scelte vengono, rispettivamente etichettate come "Busta B" e "Busta C".

Vengono aperte la busta B e la busta C con contestuale lettura da parte del Presidente dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova scritta:

Busta B – scheda n. 2:

Quesito: "Il dipendente CAIO, a cui si applica il contratto Autoferrotranvieri, contesta di aver svolto mansioni superiori rispetto alla qualifica rivestita, per un periodo di due anni, per cui chiede il riconoscimento e l'attribuzione della qualifica superiore. Elabora il candidato il provvedimento consequenziale."

Busta C – scheda n. 3:

Quesito: "Il dipendente CAIO, a cui si applica il contratto Autoferrotranvieri, ha trasmesso all'Azienda un proprio certificato medico con prognosi dal 1 al 10 ottobre, attestante infermità. L'Azienda richiede una visita fiscale di controllo, presso il domicilio dichiarato dal dipendente. L'Istituto previdenziale ha comunicato all'Azienda che il medico in data 6 ottobre, recatosi presso il domicilio dichiarato dal dipendente, non ha potuto effettuare la visita per assenza del lavoratore. Elabora il candidato il provvedimento consequenziale."

Successivamente, il Presidente passa all'apertura della "Busta A". Vengono distribuiti i fogli contenuti all'interno della stessa ed ogni candidato presente ne riceve una copia.

Il Presidente, quindi, passa alla lettura del quesito presente all'interno della busta estratta, che risulta essere quello della scheda n. 1:

Quesito: "Il dipendente CAIO, a cui si applica il contratto Autoferrotranvieri, non ha prestato servizio in quanto assente per malattia, per 550 giorni, negli ultimi 30 mesi di servizio. Il candidato illustri le conseguenze e le relative determinazioni da adottarsi da parte dell'Azienda."

Alle ore 10:20 ha inizio la prova scritta. Viene comunicato ai candidati presenti che entro le ore 11:50 dovranno essere consegnati gli elaborati sviluppati.

Alle ore 11:10 la Dott.ssa Gallo Daniela consegna in busta chiusa il proprio elaborato.

Alle ore 11:16 il Dott. Lentini Giuseppe consegna in busta chiusa il proprio elaborato.

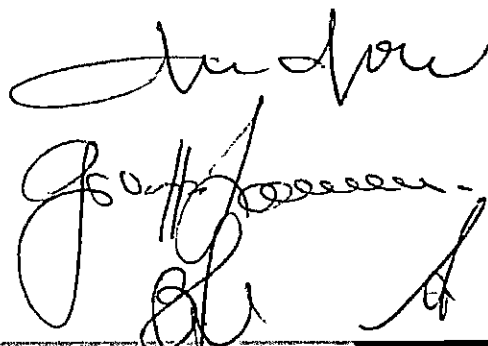
Alle ore 11:17 la Dott.ssa Cardella Maria Carola consegna in busta chiusa il proprio elaborato.

Alle ore 11:28 la Dott.ssa Melillo Sandra consegna in busta chiusa il proprio elaborato.

Il Presidente provvede a siglare ogni busta ricevuta sul lembo di chiusura e ad inserire le stesse in una busta più grande che viene chiusa e siglata sul lembo di chiusura da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione, alle ore 11:30 si sposta presso i locali della Kyma Mobilità SpA, per procedere con la valutazione dei titoli e la correzione delle prove svolte.

Di seguito si riporta la valutazione dei titoli così come stabilito nella seduta del 20 settembre u.s. nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del bando di selezione:



Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionali	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
CARDELLA MARIA CAROLA	===	===	===	===	===	===	0,20	0,20
GALLO DANIELA	===	2	===	===	===	===	===	2,00
LENTINI GIUSEPPE	2	2	===	4	===	===	===	8,00
MELILLO SANDRA	===	2	===	===	===	0,60	0,20	2,80

Alle ore 13:30, al termine della valutazione dei titoli, la Commissione decide di effettuare una pausa fino alle ore 14:30. Alle ore 14:35 la Commissione procede alla correzione degli elaborati facenti parte della prima prova scritta. Ogni busta grande, ancora chiusa e sigillata, viene numerata con un numero da 1 a 6. Il segretario apre la busta n.1, numera la busta piccola con lo stesso identificativo (n. 1) e passa l'elaborato contenuto al Presidente che ne legge il contenuto agli altri componenti. Al termine della lettura, si passa alla votazione di ciascun quesito da parte di tutti i componenti. I risultati ottenuti sono riportati nella griglia seguente:

BUSTA N. 1	Avv. Saracino	Dott.ssa Lucarella	Avv. Lamanna	Voto medio
quesito n° 1	15	14	16	15
quesito n° 2	15	18	15	16
quesito n° 3	10	10	10	10
punteggio complessivo (medio)				13,67

Le stesse operazioni vengono ripetute per le altre 5 buste ottenendo i seguenti risultati:

BUSTA N. 2	Avv. Saracino	Dott.ssa Lucarella	Avv. Lamanna	Voto medio
quesito n° 1	18	18	18	18
quesito n° 2	5	5	5	5
quesito n° 3	19	19	19	19
punteggio complessivo (medio)				14,00

BUSTA N. 3	Avv. Saracino	Dott.ssa Lucarella	Avv. Lamanna	Voto medio
quesito n° 1	5	5	5	5
quesito n° 2	5	5	5	5
quesito n° 3	5	5	5	5
punteggio complessivo (medio)				5,00

BUSTA N. 4	Avv. Saracino	Dott.ssa Lucarella	Avv. Lamanna	Voto medio
quesito n° 1	24	23	25	24
quesito n° 2	5	5	5	5
quesito n° 3	5	5	5	5
punteggio complessivo (medio)				11,33



[Handwritten signatures]

BUSTA N. 5	Avv. Saracino	Dott.ssa Lucarella	Avv. Lamanna	Voto medio
quesito n° 1	5	5	5	5
quesito n° 2	5	5	5	5
quesito n° 3	5	5	5	5
punteggio complessivo (medio)				5

BUSTA N. 6	Avv. Saracino	Dott.ssa Lucarella	Avv. Lamanna	Voto medio
quesito n° 1	5	5	5	5
quesito n° 2	5	5	5	5
quesito n° 3	2	2	2	2
punteggio complessivo (medio)				4

Successivamente la Commissione procede con gli abbinamenti delle buste con i talloncini identificativi contenuti nella busta piccola. Sulla scorta dell'abbinamento con i relativi punteggi assegnati, il risultato finale è il seguente:

BUSTA N.	CANDIDATO/A	VOTAZIONE PROVA SCRITTA	AMMESSO/NON AMMESSO
1	LENTINI GIUSEPPE	13,67	NON AMMESSO
2	MELILLO SANDRA	14,00	NON AMMESSO
3	GALLO DANIELA	5,00	NON AMMESSO
4	CARDELLA MARIA CAROLA	11,33	NON AMMESSO
5	TOCCI MARIA	5,00	NON AMMESSO
6	TORIO SARA	4,00	NON AMMESSO

4

Sulla scorta dei risultati ottenuti, la Commissione prende atto che nessun candidato può essere ammesso alle prove orali non avendo riportato la votazione minima di 21/30 richiesta e che i 4 elaborati, relativi alla prova pratica, non verranno esaminati. Detti elaborati restano chiusi e sigillati e faranno parte della documentazione relativa alla selezione in oggetto.

Il prospetto su esposto, con esclusione dei nominativi dei candidati e delle rispettive votazioni conseguite, sarà pubblicato nella specifica sezione del sito aziendale a cura del Segretario che provvederà, inoltre, a dare informativa, attraverso la PEC comunicata in fase di iscrizione al concorso, a tutti candidati della comunicazione di non ammissione alla successiva prova orale, così come previsto dall'art.10 del Bando.

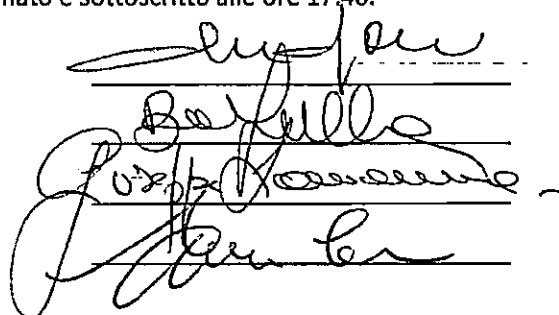
La Commissione procederà successivamente alla trasmissione al Consiglio di Amministrazione degli atti concorsuali ai fini della presa d'atto delle operazioni effettuate. Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 17:40.

Avv. Michele SARACINO – Presidente della Commissione

Dott.ssa Beatrice LUCARELLA – Componente

Avv. Giuseppe LAMANNA – Componente

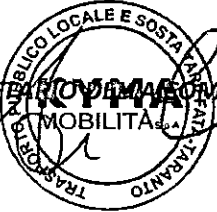
P.I. Enrico PICCHI – Segretario della Commissione



KYMA MOBILITÀ		SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "Capo Unità Organizzativa Amministrativa" (par.230) – RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO - AREA RISORSE UMANE PROVA TEORICO/PRATICA DEL 21/10/2024	
COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
CARDELLA MARIA CAROLA	21/03/1990	C.I. N° CA 987011X	<i>[Signature]</i>
GALLO DANIELA	27/03/1984	C.I. N° AX2137258	<i>[Signature]</i>
LENTINI GIUSEPPE	12/06/1969	PASSAP. N° YB8017274	<i>[Signature]</i>
MELILLO SANDRA	11/05/1982	C.F. N° AC5543313	<i>[Signature]</i>
TOCCI MARIA	18/03/1993	_____	ASSENTE
TORIO SARA	06/12/1984	_____	ASSENTE

ALL. 1


 IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
[Signature]


 IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
[Signature]

**ISTRUZIONI AL CANDIDATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA TEORICO/PRATICA DEL GIORNO
21/10/2024**

- il foglio o i fogli devono essere utilizzati usando esclusivamente la penna di colore nero consegnata dalla commissione esaminatrice all'inizio della prova;
- il foglio o i fogli non devono essere firmati e non devono recare alcun segno di possibile riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso;
- il candidato non può tenere carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, oltre a telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione similari;
- al termine del tempo assegnato per l'esecuzione della prova (pari a 90 minuti) il candidato dovrà chiudere il foglio o i fogli nella busta grande (senza apporre su di essa alcuna scritta o segno di riconoscimento), unitamente alla busta piccola nella quale andrà inserito il foglio relativo ai dati identificativi;
- la busta grande andrà consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.