

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 12 del 25 settembre 2024

Il giorno 25 settembre 2024, alle ore 15:30, giusta convocazione del giorno 19 settembre 2024, prot. 14970 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la componente, Sig.ra Anna Cherchi.

È presente, in collegamento da remoto, l'intero Collegio sindacale nelle persone di: dott. Luca Vinciguerra, Presidente, le dott.sse Monica Bruno e Sabrina Pontrelli, componenti.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

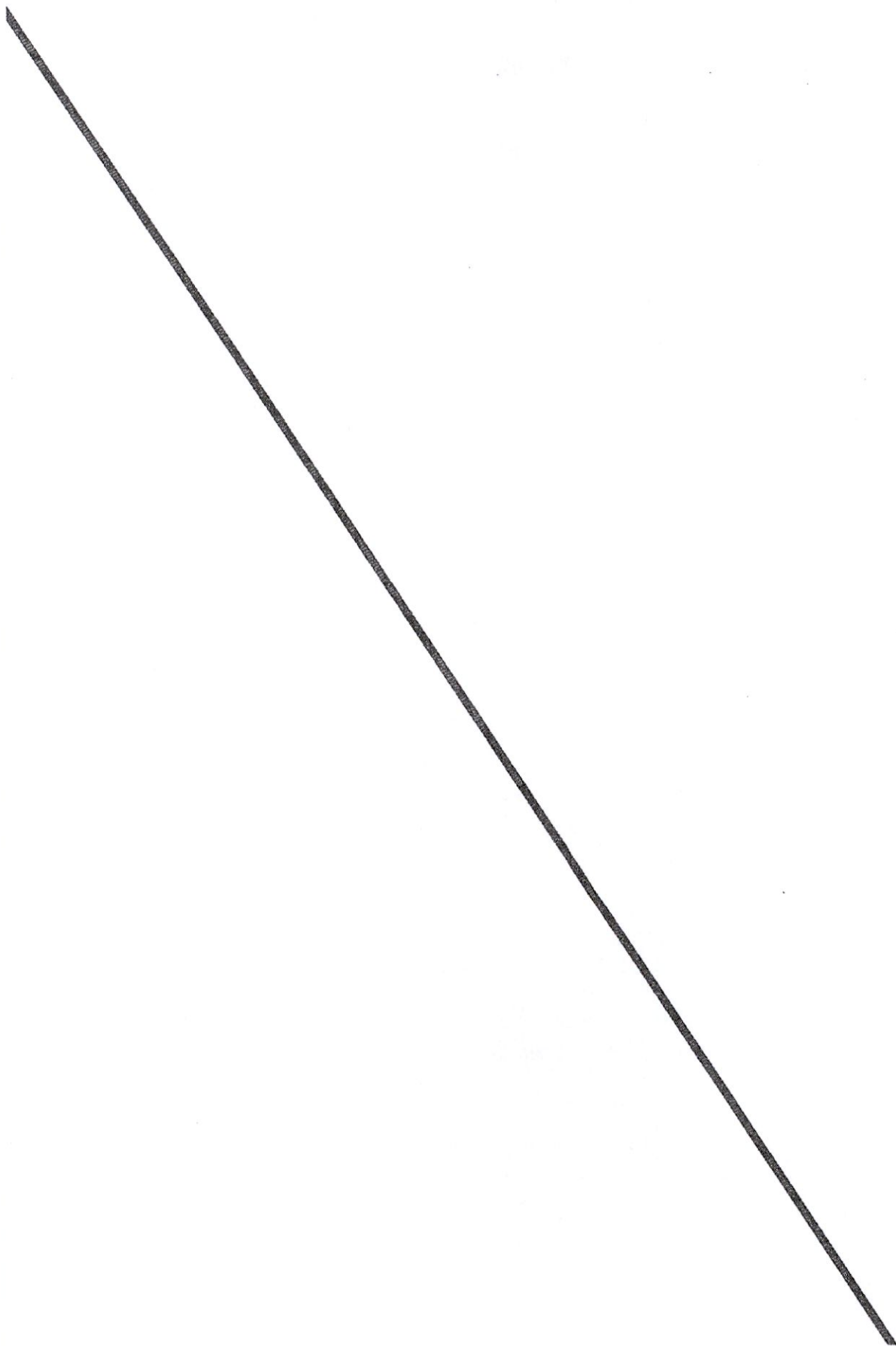
Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 11 del 13 settembre 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno con l'atto di convocazione e con successivo ordine del giorno integrativo del 24/09/2024, prot. 15284.

Punto 1: RATIFICA VERBALI DI ACCORDO AZIENDALE DEL 11 SETTEMBRE 2024.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- il 23/03/2022 è stato sottoscritto, tra l'Azienda e tutte le RR.SS.AA., l'Accordo per la sottoscrizione del Contratto integrativo aziendale fondato sull'istituto del Premio di Risultato per gli anni 2022-2024, avente validità fino al 31/12/2024;
- lo scorso 25/03 è stato sottoscritto, tra le stesse parti, un Accordo integrativo dell'Accordo sopra menzionato, con la finalità di apportare alcune

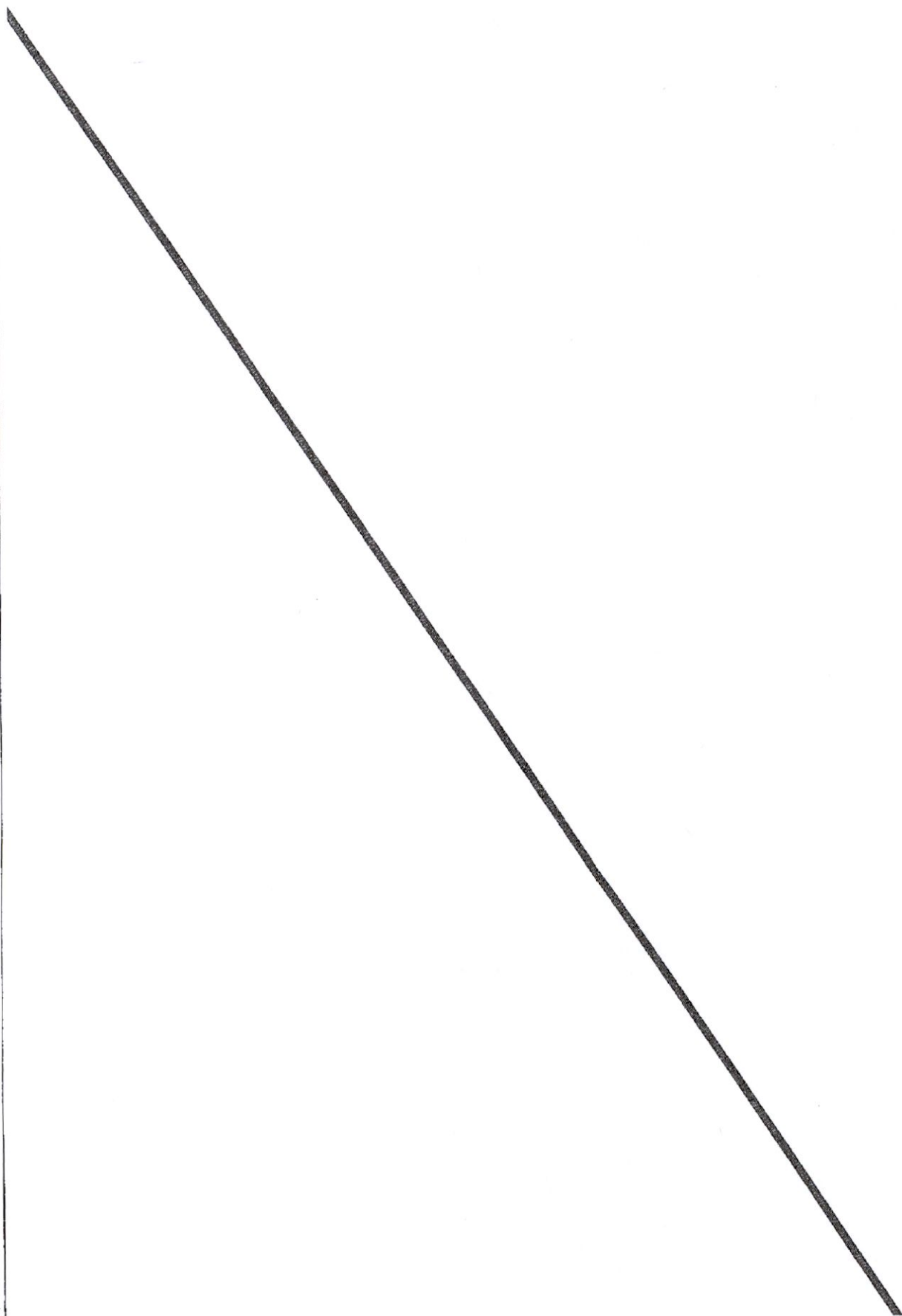


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

modifiche all'impianto del Premio medesimo;

- a seguito di procedure di raffreddamento attivate dalle OO.SS., lo scorso 5 agosto, presso la sede dell'Assessorato alle partecipate, si sono tenuti, alla presenza dell'Assessore Michele Mazzariello, degli incontri conciliativi nel corso dei quali l'Azienda, con particolare riferimento al premio di risultato, si è impegnata a calendarizzare, a tavolo unico, gli incontri sindacali per avviare la trattativa di rinnovo del premio in questione e la sua definizione;
- sulla base degli impegni assunti, quindi, è stata inviata, a tutte le RR.SS.AA. delle Organizzazioni sindacali che costituiscono il tavolo negoziale aziendale, l'allegata nota del 07 agosto 2024, prot. az. n. 13.255 (All. 1), con cui, in attuazione dell'art. 5 dell'A.N. citato, è stata resa nota la programmazione degli incontri (ossia il 1°, il 7 ed il 15 ottobre p.v.), su un unico tavolo negoziale, per definire il premio di risultato del personale dipendente riferito al triennio 2025/2027;
- tuttavia, a seguito di richiesta da parte di alcune OO.SS., volta, nelle more degli incontri programmati, a dare un segnale tangibile ai lavoratori circa gli impegni assunti dall'Azienda e dall'ente proprietario in occasione dell'incontro succitato del 5 agosto, l'Assessore competente ha inviato a tutte le OO.SS. apposite convocazioni al riguardo;
- dette riunioni si sono tenute lo scorso 11 settembre presso la sede dell'Assessorato ed in occasione degli stessi sono stati raggiunti, tra l'Azienda e le OO.SS. Filt-CGIL, Fit-CISL, ULTRASPORTI, SINAI e FAISA-CISAL, gli accordi allegati (All. 2, 3 e 4), sottoscritti anche dall'Assessore con delega alle società partecipate del Comune di Taranto. In detti accordi, nelle more della sottoscrizione del nuovo Accordo per il Premio di risultato per il triennio 2025-2027, si è stabilito:
 - 1) di adeguare il valore del buono pasto giornaliero previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024;
 - 2) di istituire di una navetta per i lavoratori impegnati su turni serali nei giorni festivi e prefestivi;
 - 3) di richiedere, al Prefetto di Taranto, ad opera dell'Assessore alle Società Partecipate, la convocazione del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza;

Tanto premesso, si propone di ratificare gli accordi in esame che prevedono, in particolare, dal punto di vista economico, l'adeguamento del valore del buono pasto giornaliero a favore del personale, già previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato, al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024. Tale adeguamento potrà applicarsi sia al personale con contratti di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

lavoro full-time che al personale con contratti di lavoro part-time (il cui numero, si evidenzia, è marginale rispetto al totale della forza).

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menentii

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione che precede e ritenuta condividerla;
- Visto lo Statuto Sociale;
- Visti gli atti allegati;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e ratificare gli accordi raggiunti l'11 settembre 2024, tra l'Azienda e le OO.SS. Filt-CGIL, Fit-CISL, ULTRASPORTI, SINAI e FAISA-CISAL [Allegato n. 2, 3 e 4], con sottoscrizione anche da parte dell'Assessore alle Società Partecipate, Michele Mazzariello, con adeguamento del valore del buono pasto giornaliero, già previsto dalla vigente disciplina del Premio di risultato, al valore di € 8,00, per il periodo compreso tra il 01/10/2024 ed il 31/12/2024, sia in favore del personale con contratti di lavoro full-time che al personale con contratti di lavoro part-time.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale a procedere a tutti gli adempimenti conseguenti per la loro applicazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 124 del registro.

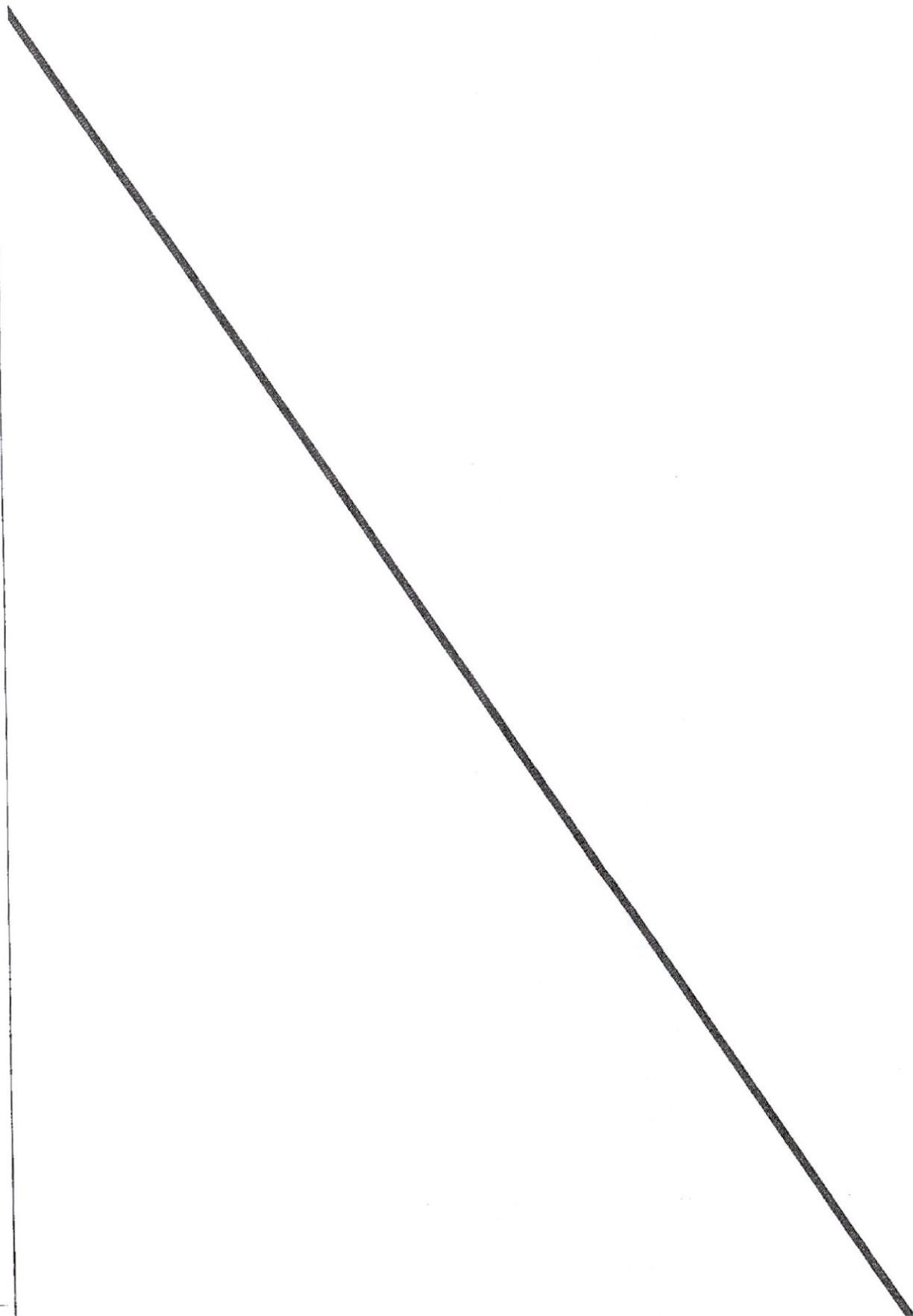
Punto 2: PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE IN SCADENZA AL 30 SETTEMBRE P.V.: DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 92, assunta nella seduta del 19 luglio scorso, il Consiglio di Amministrazione ha disposto, fino al 30 settembre p.v., il rinnovo dei contratti di somministrazione a termine in essere con le quattro unità indicate nel prospetto che segue, con stipulazione dei relativi contratti con la Società E-wok S.p.A, affidataria del servizio triennale di fornitura di somministrazione di lavoro:

Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Profilo professionale e parametro retributivo
Galasso Alessandro	Area programmazione TPL	Coordinatore di esercizio, par. retr. 210
Forte Stefania	Ripartizione trattamento economico del personale	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Malvani Vita	Ufficio Segreteria	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Genchi Michele	Ripartizione informatica	Collaboratore di ufficio, par. retr. 175

- tale decisione è stata assunta al fine di garantire continuità amministrativa, specialmente in un periodo di programmazione delle ferie estive da parte del personale, nelle more della definizione delle selezioni pubbliche allora in corso, finalizzate alla copertura delle posizioni vacanti in seno alle varie Aree e Ripartizioni in cui le unità in



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

somministrazione sono destinate;

- ad oggi, con deliberazioni nn. 107, 109 e 110, adottate tutte nella seduta dello scorso 13 settembre, il Consiglio di Amministrazione ha ratificato, rispettivamente, gli atti finali delle selezioni pubbliche indette per le assunzioni di un Capo Unità Organizzativa da destinare alla Ripartizione informatica, di uno Specialista Amministrativo da destinare al Trattamento economico del personale e di un Coordinatore di esercizio in seno all'Area programmazione TPL;
- in esecuzione di tali deliberazioni, l'Area Risorse Umane ha già avviato le procedure propedeutiche per le assunzioni in servizio dei vincitori (ossia la richiesta di manifestazione di assenso, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando e dei titoli di merito dichiarati ex D.P.R. n. 445/2000 e la programmazione delle visite mediche preassuntive con il nostro Medico competente per l'emissione del giudizio di idoneità ex D. Leg.vo n. 81/2008). Si ritiene, tuttavia, che il completamento delle procedure richieda un periodo congruo, tenuto conto, in particolare, del tempo necessario per gli accertamenti dei requisiti e dei titoli di merito;
- si segnala, infine, relativamente alla selezione pubblica indetta per la copertura di due postazioni di Operatore qualificato di Ufficio in seno all'Area Segreteria, che lo scorso 17 settembre è stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e, giusta delega del Consiglio di Amministrazione, il Presidente ha provveduto a nominare la Commissione Esaminatrice.

Tanto premesso, al fine di non privare comunque gli uffici delle unità in somministrazione e rallentare, conseguentemente, le relative attività, si propone di prorogare, con la Società E-work S.p.A i contratti di lavoro delle quattro unità in esame fino al 31 ottobre 2024, per i quali vi è anche la prevista copertura economica. Detti contratti, ivi compresa la proroga proposta, avranno nel complesso una durata infrannuale e, pertanto, sono tutti acausali.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Meneniti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

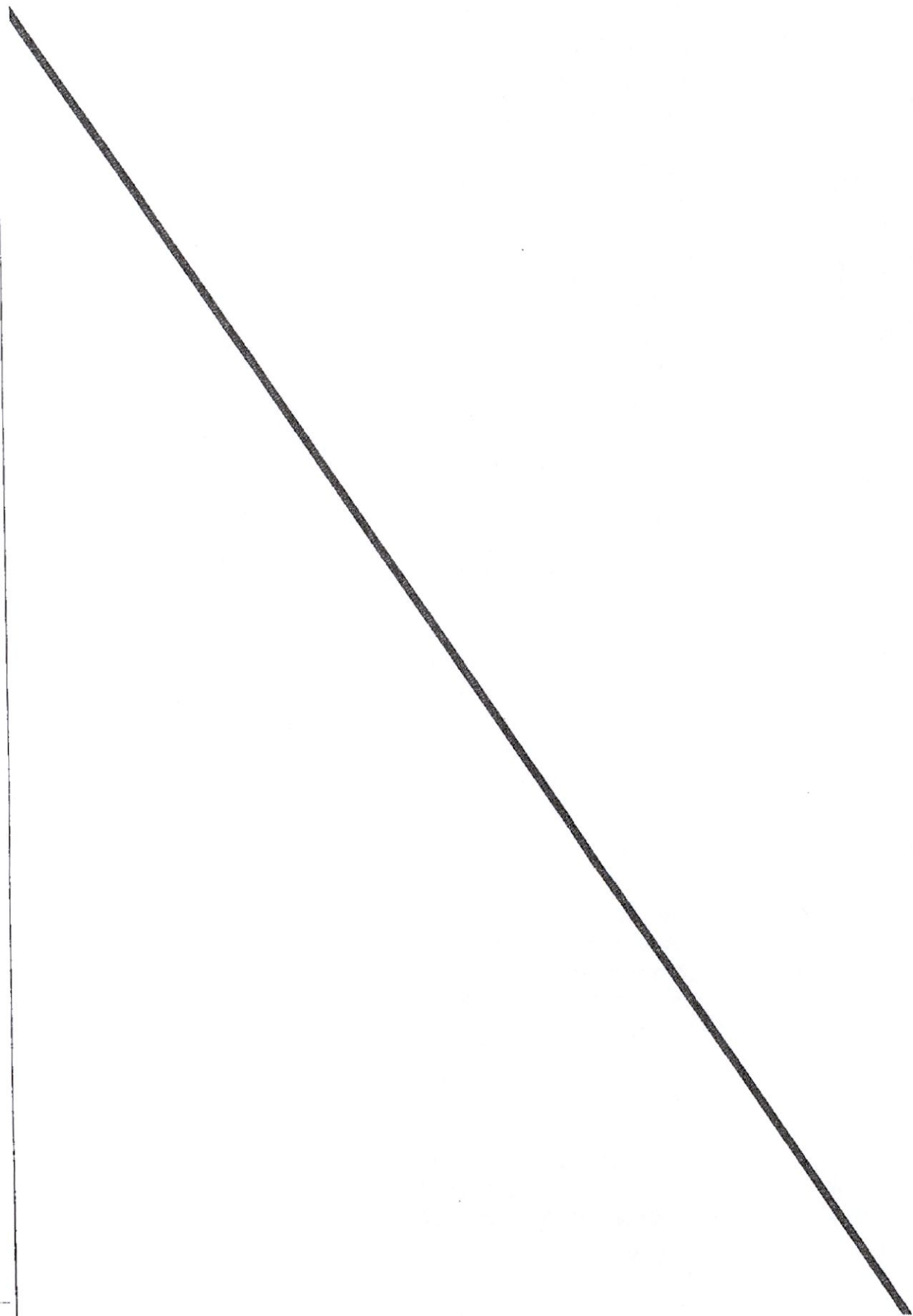
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, condividendone appieno i contenuti, e conseguentemente, di disporre la proroga dei contratti di lavoro in essere con le quattro unità indicate nel prospetto che segue



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

fino al 31/10/2024, con la Società E-wok S.p.A, affidataria del servizio triennale di fornitura di somministrazione di lavoro:

Nominativo	Ripartizione/Area di destinazione	Profilo professionale e parametro retributivo
Galasso Alessandro	Area programmazione TPL	Coordinatore di Esercizio, par. retr. 210
Forte Stefania	Trattamento economico del personale	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Malvani Vita	Ufficio Segreteria	Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175
Genchi Michele	Ripartizione informatica	Collaboratore di ufficio, par. retr. 175

- 2) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°125 del registro.

PUNTO 3: VENDITA DI RICAMBI OBSOLETI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

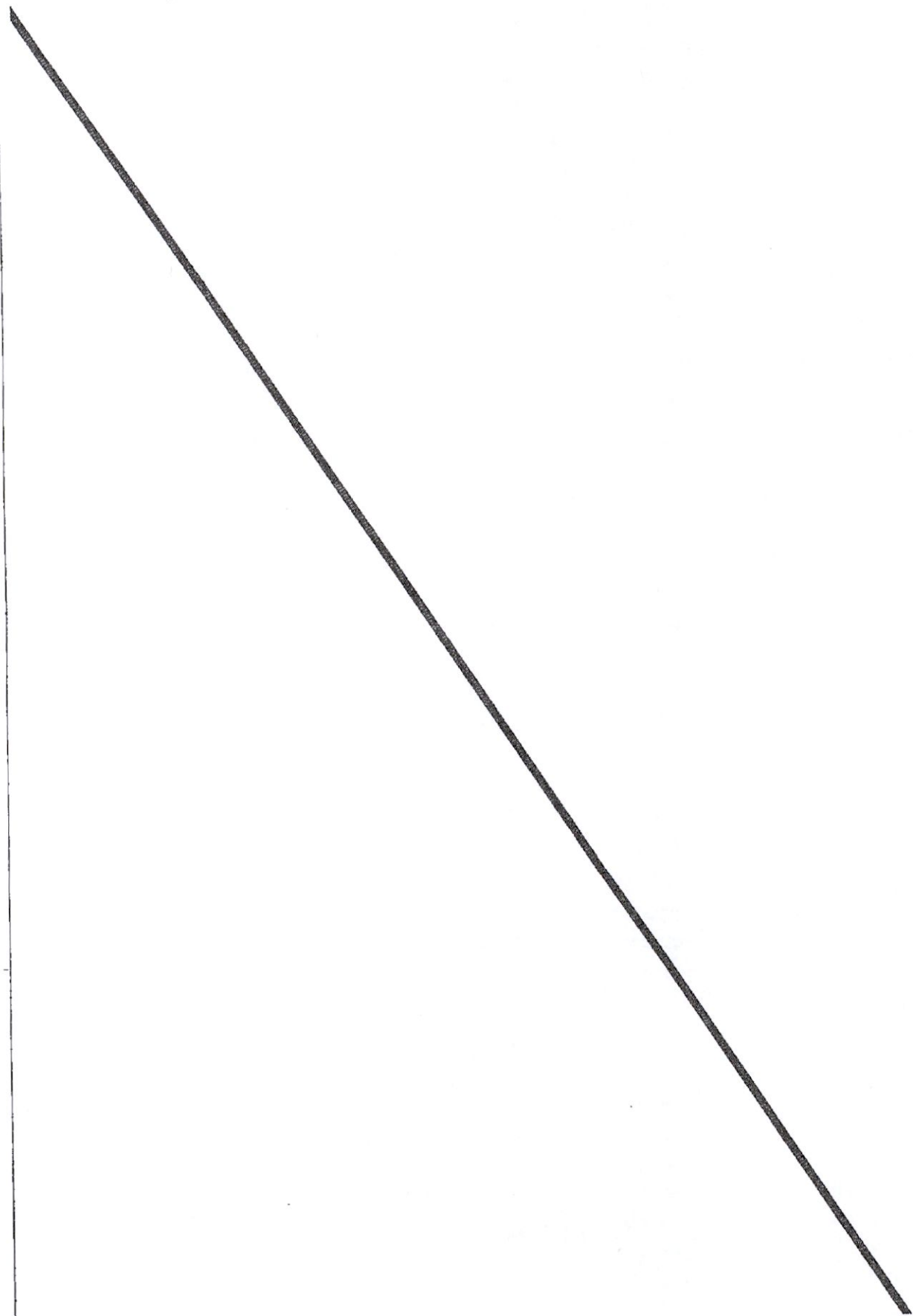
Il Direttore Generale f.f. , d'intesa con il Capo Unità Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A cura dell'Ufficio magazzino aziendale, sono stati fisicamente stoccati alcuni ricambi, ai fini della loro dismissione, in quanto considerati come "Obsoleti", in quanto non più utilizzabili per le necessità aziendali.
- La separazione è stata compiuta di concerto con l'Unità Contratti ed Appalti e l'officina aziendale, e ha consentito di individuare n. 3.010 pezzi riferiti a 660 articoli diversi di ricambi per autobus, che al costo medio ponderato presentano una valorizzazione complessiva di circa € 314.198,72 oltre IVA, che non sono utilizzabili sugli autobus del parco mezzi attuale.
- L'Area Tecnica - manutenzione parco rotabile ha trasmesso all'Unità Acquisti e Contratti tale elenco di articoli obsoleti stoccati, munito di codici di part number e riferimenti di listino degli stessi, al fine di consentire agli operatori economici una corretta identificazione dei ricambi
- Per determinare un valore complessivo di realizzo dei ricambi obsoleti e per individuare soggetti economici disponibili all'acquisto degli stessi, si rende necessario espletare una procedura di vendita mediante pubblicazione di avviso per manifestazioni di interesse, teso ad acquisire le migliori offerte per l'acquisto di tale stock.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto avviso di per manifestazione di interesse (**Allegato 2**) .

Tanto premesso e considerato si propone:

- a) di autorizzare la pubblicazione di avviso (**Allegato 1**) , per l'acquisizione di manifestazioni di interesse vendita di ricambi obsoleti da parte di operatori economici;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- b) di disporre la pubblicazione sul sito informatico di Kyma Mobilità, nonché la sua trasmissione a tutti i fornitori iscritti all'apposito albo aziendale;
- c) di dare adeguata informativa della pubblicazione dell'avviso anche a tutte le ditte iscritte nell' albo fornitori aziendale ed altre alle aziende di T.P.L., mediante pubblicazione di avviso per estratto anche nella sezione "Bandi" del sito informatico dell'ASSTRA;
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione della vendita dei ricambi, da assumere a seguito della valutazione della congruità economica delle offerte pervenute;
- e) di autorizzare, sin d'ora, in caso di mancata ricezione di manifestazioni di interesse per l'acquisto dei ricambi di cui ad Allegato 1, la dismissione degli stessi secondo le ordinarie procedure aziendali per lo smaltimento dei rifiuti;
- f) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Capo unità organizzativa appalti e contratti: dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

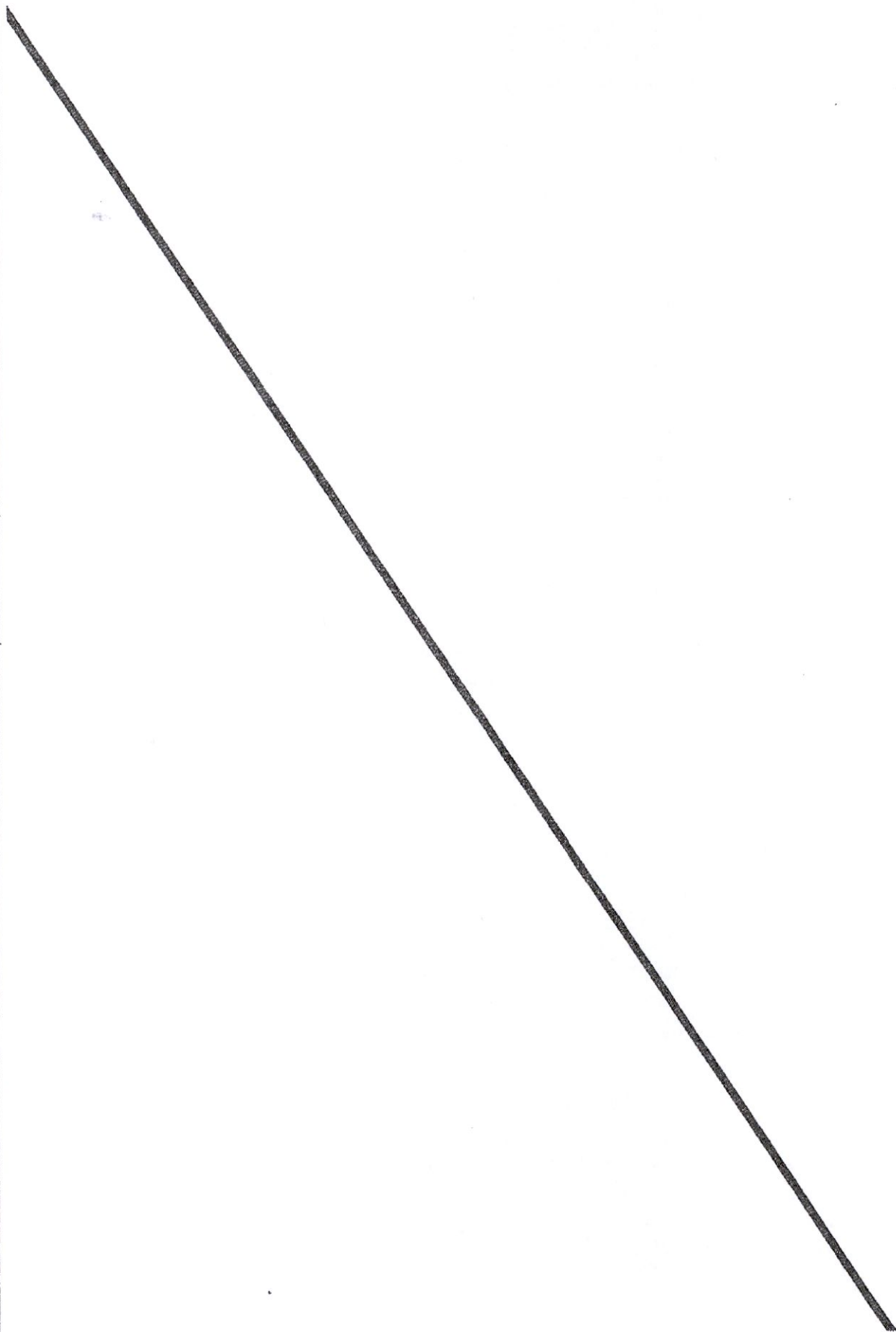
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la raccomandazione del Collegio Sindacale, trattandosi di beni che costituiscono una valorizzazione di magazzino, di informare l'Agenzia delle Entrate, ove esperito infruttuosamente ogni tentativo di alienazione, si debba procedere allo smaltimento dei ricambi obsoleti;
- letta la proposta che precede;
- visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la pubblicazione di avviso (Allegato 1) , per l'acquisizione di manifestazioni di interesse vendita di ricambi obsoleti da parte di operatori economici.
- 2) Di disporre la pubblicazione sul sito informatico di Kyma Mobilità, nonché la sua trasmissione a tutti i fornitori iscritti all'apposito albo aziendale.
- 3) Di dare adeguata informativa della pubblicazione dell'avviso anche a tutte le ditte iscritte nell' albo fornitori aziendale ed altre alle aziende di T.P.L., mediante pubblicazione di avviso per estratto anche nella sezione "Bandi" del sito informatico dell'ASSTRA.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione della vendita dei ricambi, da assumere a seguito della valutazione della congruità economica delle offerte pervenute.



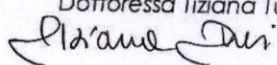
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 5) Di autorizzare, sin d'ora, in caso di mancata ricezione di manifestazioni di interesse per l'acquisto dei ricambi di cui ad Allegato 1, la dismissione degli stessi secondo le ordinarie procedure aziendali per lo smaltimento dei rifiuti.
- 6) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

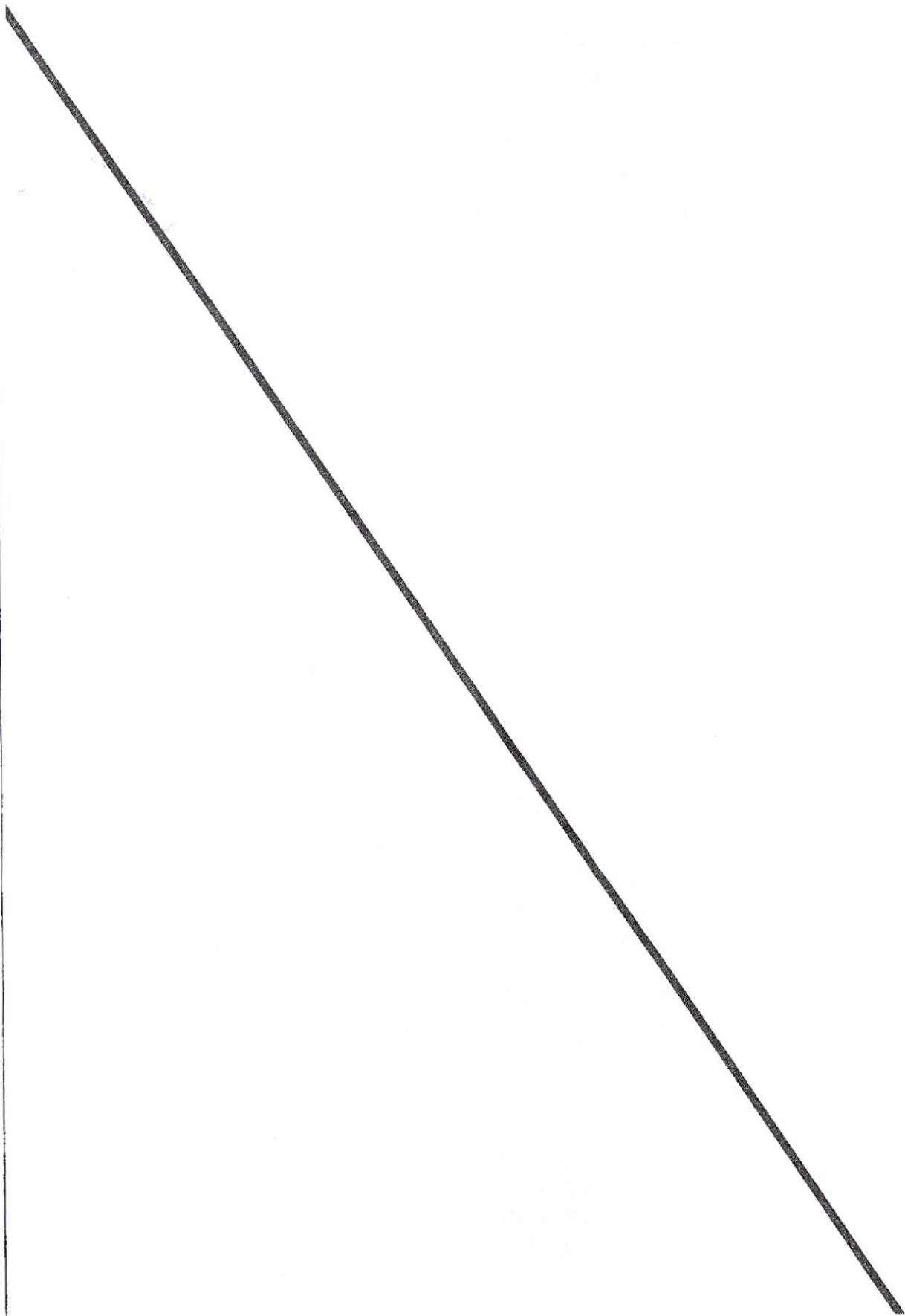
Alla presente deliberazione è attribuito il n°126 del registro.

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 15:55.

L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi


IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio

Si comunica che gli indirizzi PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it e dirittoallostudio.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it a decorrere dal 31 marzo 2023 verranno disattivati, pertanto qualsiasi richiesta e/o comunicazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo PEC: servizieducativi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

Si fa presente che il suddetto indirizzo PEC riceve anche le comunicazioni trasmesse a mezzo e-mail da caselle di posta ordinaria.

—Allegati:—	
postacert.eml	1,8 kB
dati-cert.xml	929 bytes

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: "Per conto di: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 13/11/2024, 13:30
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/11/2024 alle ore 13:30:50 (+0100) il messaggio "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" è stato inviato da "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" indirizzato a:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 26B61E62.03F14002.25814C44.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 13/11/2024 at 13:30:50 (+0100) the message "Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione" was sent by "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" and addressed to:

affarigenerali@pec.kymamobilita.it
The original message is attached.

Message ID: 26B61E62.03F14002.25814C44.BB87C46E.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: Comune di Taranto - Notifica di avvenuta protocollazione
Mittente: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it
Data: 13/11/2024, 13:30
A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Si comunica che la PEC con oggetto:
POSTA CERTIFICATA: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 7 AL N.13
è stata protocollata con il numero 0249920/2024 in data 13/11/2024 13:30:49.

Distinti Saluti
Comune di Taranto

"COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 7 AL N.13

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 14/11/2024, 12:54

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno.

in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento in house, trasmetto il link alla cartella condivisa che contiene i sottoelencati verbali del Consiglio di Amministrazione della Società:

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=91a2f54490de85539026>

verbale n. 7 del 07 maggio 2024

verbale n. 8 del 31 maggio 2024

verbale n. 9 del 20 giugno 2024

verbale n. 10 del 10 luglio 2024

verbale n. 11 del 13 settembre 2024

verbale n. 12 del 25 settembre 2024

verbale n. 13 del 3 settembre 2024

Il link ha durata temporanea, dovrete aver cura di scaricare i files contestualmente alla ricezione.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO

Tel.: (+39) 099 7356225

Fax: (+39) 099 7794247

Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.