

O.d.G. del ~~23/11/2010~~

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 10

Deliberazione n°

92/2010

del ~~23/11/2010~~

OGGETTO DELLA PROPOSTA

L. 12.2010

Indizione selezione pubblica per affidamento incarico di consulenza fiscale.

Ufficio proponente:

Direzione Amministrativa

ALLEGATI/NOTE:

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

In data 06/08/2010 è cessato, per dimissioni volontarie, il rapporto di lavoro del Dott. Francesco Iervoglini, funzionario con profilo professionale di Responsabile dell'Area Contabilità e bilancio in possesso di una più che ventennale esperienza di Dottore commercialista e Revisore contabile.

Il suddetto funzionario curava, per effetto della posizione funzionale rivestita in Azienda e di concerto con la Direzione Amministrativa, oltre alla redazione del bilancio d'esercizio, tutti i complessi adempimenti di carattere fiscale e tributario dell'AMAT, propri di una società per azioni di rilevanti dimensioni.

Per tale attività, peraltro, la Società non si è avvalsa, successivamente al 31 marzo 2007, di alcuna consulenza esterna.

L'attuale organico del personale AMAT non prevede una figura che possa prendere in carico, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro del Dott. Iervoglini, le attività e le incombenze svolte dallo stesso, considerato che l'unico dipendente in possesso di abilitazione alla professione di Dottore commercialista e di iscrizione all'Albo dei Revisori contabili è lo stesso proponente Direttore amministrativo, il quale non esercita più da oltre un decennio la libera professione ed in ogni caso non potrebbe svolgere tale funzione in considerazione delle numerose e gravose attività nelle quali egli è già impegnato nella Società.

Si segnala che si è di recente concluso l'iter della selezione pubblica per la copertura della posizione di "Capo Ripartizione Controllo di gestione", relativamente alla quale tra i punti inseriti all'ordine del giorno dell'odierna seduta del Consiglio di Amministrazione vi è l'approvazione degli atti concorsuali e la decisione di procedere all'assunzione della vincitrice, con profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa" e parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri.

L'assumenda vincitrice della selezione, tuttavia, pur essendo laureata in Economia non risultava abilitata, alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, alla professione di Dottore Commercialista ed, in ogni caso, ella dovrà occuparsi, anche in funzione del ruolo ricoperto in organico, del controllo di ge-

stione della Società, attività non più ulteriormente procrastinabile considerato che l'Azienda ha visto negli ultimi anni ampliare notevolmente i propri ambiti di attività (TPL autobus, TPL motonavi, Sosta tariffata e Trasporto scolastico).

Ragioni di opportunità suggeriscono, pertanto, di affidare ad un professionista esterno l'incarico provvisorio di curare gli adempimenti di carattere tributario, quali la predisposizione delle pratiche societarie, l'assistenza tributaria e la predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Unico, IVA, ecc.), oltre che di fornire la consulenza tributaria e l'assistenza nella formazione degli atti necessari alla redazione del bilancio d'esercizio.

Tale incarico potrebbe inizialmente avere la durata di un anno in attesa che si proceda alla copertura della posizione di "Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio", rimasta vacante a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro del Dott. Iervoglini.

Si propone, pertanto, di avviare una selezione, per soli titoli, finalizzata ad individuare un professionista, con adeguata competenza ed esperienza, a cui affidare un incarico annuale di consulenza ed assistenza negli ambiti sopra delineati, seguendo le norme previste dagli artt. 2 e 3 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi (redatto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 25/06/2008, convertito in L. 06/08/2008, n. 133 ed approvato con deliberazione del C.d.A. n° 57 del 19/06/2009), nonché dall'art. 14 del Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato, da ultimo, con deliberazione del C.d.A. n. 63 del 17/07/2009.

L'incarico di consulenza e di assistenza dovrà avere il seguente oggetto:

- 1) La consulenza societaria, fiscale e tributaria nei confronti della Società;
- 2) L'assistenza nei confronti della Società, diretta alla predisposizione degli atti e documenti aventi rilevanza fiscale e tributaria richiesti dalle norme in vigore, nonché all'invio telematico degli stessi, quali:
 - a) La comunicazione annuale dei dati iva;
 - b) Il modello Unico annuale comprensivo della dichiarazione IVA, della dichiarazione dei redditi ai fini IRES e della dichiarazione dei redditi ai fini IRAP (con esclusione del modello 770);
 - c) La richiesta di rimborso del credito di imposta sul gasolio da autotrazione;
- 3) La predisposizione e consegna delle pratiche societarie da inoltrare al Registro delle Imprese;
- 4) L'assistenza professionale nella formazione dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, redatti a norma di legge;
- 5) La stesura di pareri scritti su argomenti attinenti all'oggetto dell'incarico;
- 6) L'assistenza e rappresentanza dinanzi alle Commissioni tributarie, senza diritto di esclusiva e con obbligo dell'applicazione della tariffa minima dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ridotta del 50%.

A tale scopo, la Direzione Amministrativa ha predisposto lo schema di Avviso di ricerca da pubblicare, a norma dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi, sul sito internet aziendale, se trattasi di incarico di valore complessivo contenuto entro gli € 20'000,00 e su di un quotidiano a tiratura regionale, oltre che sul sito internet, per gli incarichi di valore eccedente tale soglia.

Per la definizione della misura del compenso da riconoscere al professionista che sarà incaricato al termine della selezione, si ritiene congruo l'importo di € 15'600,00 annui, oltre a IVA e C.A.P., da versare in rate mensili di € 1'300,00, oltre a IVA e C.A.P.

Il Direttore Amministrativo _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti

DELIBERA

- 2] di avviare una selezione, per soli titoli, finalizzata ad individuare un professionista, con adeguata competenza ed esperienza, a cui affidare un incarico annuale di consulenza ed assistenza negli ambiti sopra delineati, seguendo le norme previste dagli artt. 2 e 3 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi (redatto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 25/06/2008, convertito in L. 06/08/2008, n. 133 ed approvato con deliberazione del C.d.A. n° 57 del 19/06/2009), nonché dall'art. 14 del Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato, da ultimo, con deliberazione del C.d.A. n. 63 del 17/07/2009.

L'incarico di consulenza e di assistenza dovrà avere il seguente oggetto:

- 1) La consulenza societaria, fiscale e tributaria nei confronti della Società;
 - 2) L'assistenza nei confronti della Società, diretta alla predisposizione degli atti e documenti aventi rilevanza fiscale e tributaria richiesti dalle norme in vigore, nonché all'invio telematico degli stessi, quali:
 - a) La comunicazione annuale dei dati IVA;
 - b) Il modello Unico annuale comprensivo della dichiarazione IVA, della dichiarazione dei redditi ai fini IRES e della dichiarazione dei redditi ai fini IRAP (con esclusione del modello 770);
 - 3) La predisposizione e consegna delle pratiche societarie da inoltrare al Registro delle Imprese;
 - 4) L'assistenza professionale nella formazione dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, redatti a norma di legge.
 - 5) La stesura di pareri scritti su argomenti attinenti all'oggetto dell'incarico;
 - 6) L'assistenza e rappresentanza dinanzi alle Commissioni tributarie, senza diritto di esclusiva e con obbligo dell'applicazione della tariffa minima dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ridotta del 50%.
- 2] di stabilire, per le suddette prestazioni, un compenso annuo di € 15'600,00 annui, oltre a IVA e C.A.P, da versare in rate mensili di € 1'300,00, oltre a IVA e C.A.P..
- 3] di approvare lo schema di Avviso di ricerca da pubblicare, a norma dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi, sul sito internet aziendale e sul quotidiano _____;
- 4] di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice nelle persone di:

N° 92 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 92 del 01/12/2010

O G G E T T O

INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA FISCALE.

L'anno duemiladieci, il giorno 01 (uno) del mese di dicembre, alle ore 16:30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1) Dott. Francesco Walter	POGGI	Presidente	
2) Avv. Cosima Ilaria	BUONOCORE	Vice Presidente	
3) Avv. Massimo	MORETTI	Componente	

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

In data 06/08/2010 è cessato, per dimissioni volontarie, il rapporto di lavoro del Dott. Francesco Iervoglini, funzionario con profilo professionale di Responsabile dell'Area Contabilità e bilancio in possesso di una più che ventennale esperienza di Dottore commercialista e Revisore contabile.

Il suddetto funzionario curava, per effetto della posizione funzionale rivestita in Azienda e di concerto con la Direzione Amministrativa, oltre alla redazione del bilancio d'esercizio, tutti i complessi adempimenti di carattere fiscale e tributario dell'AMAT, propri di una società per azioni di rilevanti dimensioni.

Per tale attività, peraltro, la Società non si è avvalsa, successivamente al 31 marzo 2007, di alcuna consulenza esterna.

L'attuale organico del personale AMAT non prevede una figura che possa prendere in carico, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro del Dott. Iervoglini, le attività e le incombenze svolte dallo stesso, considerato che l'unico dipendente in possesso di abilitazione alla professione di Dottore commercialista e di iscrizione all'Albo dei Revisori contabili è lo stesso proponente Direttore amministrativo, il quale non esercita più da oltre un decennio la libera professione ed in ogni caso non potrebbe svolgere tale funzione in considerazione delle numerose e gravose attività nelle quali egli è già impegnato nella Società.

Si segnala che si è di recente concluso l'iter della selezione pubblica per la copertura della posizione di "Capo Ripartizione Controllo di gestione", relativamente alla quale tra i punti inseriti all'ordine del giorno dell'odierna seduta del Consiglio di Amministrazione vi è l'approvazione degli atti concorsuali e la decisione di procedere all'assunzione della vincitrice, con profilo professionale di "Capo Unità organizzativa amministrativa" e parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri.

L'assumenda vincitrice della selezione, tuttavia, pur essendo laureata in Economia non risultava abilitata, alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, alla professione di Dottore Commercialista ed, in ogni caso, ella dovrà occuparsi, anche in funzione del ruolo ricoperto in organico, del controllo di gestione della Società, attività non più ulteriormente procrastinabile considerato che l'Azienda ha visto negli ultimi anni ampliare notevolmente i propri ambiti di attività (TPL autobus, TPL motonavi, Sosta tariffata e Trasporto scolastico).

Ragioni di opportunità suggeriscono, pertanto, di affidare ad un professionista esterno l'incarico provvisorio di curare gli adempimenti di carattere tributario, quali la predisposizione delle pratiche societarie, l'assistenza tributaria e la predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Unico, IVA, ecc.), oltre che di fornire la consulenza tributaria e l'assistenza nella formazione degli atti necessari alla redazione del bilancio d'esercizio.

Tale incarico potrebbe inizialmente avere la durata di un anno in attesa che si proceda alla copertura della posizione di "Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio", rimasta vacante a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro del Dott. Iervoglini.

Si propone, pertanto, di avviare una selezione, per soli titoli, finalizzata ad individuare un professionista, con adeguata competenza ed esperienza, a cui affidare un incarico annuale di consulenza ed assistenza negli ambiti sopra delineati, seguendo le norme previste dagli artt. 2 e 3 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi (redatto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 25/06/2008, convertito in L. 06/08/2008, n. 133 ed approvato con deliberazione del C.d.A. n° 57 del 19/06/2009), nonché dall'art. 14 del Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato, da ultimo, con deliberazione del C.d.A. n. 63 del 17/07/2009.

L'incarico di consulenza e di assistenza dovrà avere il seguente oggetto:

- A) La consulenza societaria, fiscale e tributaria nei confronti della Società;
- B) L'assistenza nei confronti della Società, diretta alla predisposizione degli atti e documenti aventi rilevanza fiscale e tributaria richiesti dalle norme in vigore, nonché all'invio telematico degli stessi, quali:
 - a) La comunicazione annuale dei dati iva;
 - b) Il modello Unico annuale comprensivo della dichiarazione IVA, della dichiarazione dei redditi ai fini IRES e della dichiarazione dei redditi ai fini IRAP (con esclusione del modello 770);
 - c) La richiesta di rimborso del credito di imposta sul gasolio da autotrazione;
- C) La predisposizione e consegna delle pratiche societarie da inoltrare al Registro delle Imprese;
- D) L'assistenza professionale nella formazione dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, redatti a norma di legge;
- E) La stesura di pareri scritti su argomenti attinenti all'oggetto dell'incarico;
- F) L'assistenza e rappresentanza dinanzi alle Commissioni tributarie, senza diritto di esclusiva e con obbligo dell'applicazione della tariffa minima dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ridotta del 50%.

A tale scopo, la Direzione Amministrativa ha predisposto lo schema di Avviso di ricerca da pubblicare, a norma dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi, sul sito internet aziendale, se trattasi di incarico di valore complessivo contenuto entro gli € 20'000,00 e su di un quotidiano a tiratura regionale, oltre che sul sito internet, per gli incarichi di valore eccedente tale soglia.

Per la definizione della misura del compenso da riconoscere al professionista che sarà incaricato al termine della selezione, si ritiene congruo l'importo di € 15'600,00 annui, oltre a IVA e C.A.P, da versare in rate mensili di € 1'300,00, oltre a IVA e C.A.P.

Firmato Il Direttore Amministrativo : Dott. Pietro Carallo

Firmato Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
 - ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
 - visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di avviare una selezione, per soli titoli, finalizzata ad individuare un professionista, con adeguata competenza ed esperienza, a cui affidare un incarico annuale di consulenza ed assistenza negli ambiti sopra delineati, seguendo le norme previste dagli artt. 2 e 3 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi (redatto ai sensi dell'art. 18 del D.L. 25/06/2008, convertito in L. 06/08/2008, n. 133 ed approvato con deliberazione del C.d.A. n° 57 del 19/06/2009), nonché dall'art. 14 del Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvato, da ultimo, con deliberazione del C.d.A. n. 63 del 17/07/2009.

L'incarico di consulenza e di assistenza dovrà avere il seguente oggetto:

- A) La consulenza societaria, fiscale e tributaria nei confronti della Società;
 - B) L'assistenza nei confronti della Società, diretta alla predisposizione degli atti e documenti aventi rilevanza fiscale e tributaria richiesti dalle norme in vigore, nonché all'invio telematico degli stessi, quali:
 - a) La comunicazione annuale dei dati IVA;
 - b) Il modello Unico annuale comprensivo della dichiarazione IVA, della dichiarazione dei redditi ai fini IRES e della dichiarazione dei redditi ai fini IRAP (con esclusione del modello 770);
 - C) La predisposizione e consegna delle pratiche societarie da inoltrare al Registro delle Imprese;
 - D) L'assistenza professionale nella formazione dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa, redatti a norma di legge.
 - E) La stesura di pareri scritti su argomenti attinenti all'oggetto dell'incarico;
 - F) L'assistenza e rappresentanza dinanzi alle Commissioni tributarie, senza diritto di esclusiva e con obbligo dell'applicazione della tariffa minima dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ridotta del 50%.
- 2) Di stabilire, per le suddette prestazioni, un compenso annuo di € 15'600,00 annui, oltre a IVA e C.A.P., da versare in rate mensili di € 1'300,00, oltre a IVA e C.A.P..
 - 3) Di approvare lo schema di Avviso di ricerca da pubblicare, a norma dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi, sul sito internet aziendale e sul "Quotidiano".
 - 4) Di delegare al Presidente del C.d.A. la designazione dei componenti la Commissione esaminatrice.

I.c.s.

IL SEGRETARIO
Ing. Giovanni Matichecchia

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN
MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA PRESSO L'AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI
TARANTO – AMAT S.p.A.**

L'Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto - AMAT S.p.A., affidataria del servizio di trasporto pubblico della Città di Taranto svolto con modalità automobilistica e marittima, nonché della gestione dei servizi della sosta regolamentata e del trasporto scolastico, intende affidare ad un professionista esterno l'incarico di "CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA", a supporto dell'attività amministrativa connessa alle citate attività aziendali.

Il suddetto incarico avrà durata di 1 (uno) anno, non prevede alcun vincolo di subordinazione e riguarderà lo svolgimento delle seguenti attività presso l'AMAT S.p.A.:

- 1) La consulenza societaria, fiscale e tributaria nei confronti della Società;
- 2) L'assistenza nei confronti della Società, diretta alla predisposizione degli atti e documenti aventi rilevanza fiscale e tributaria richiesti dalle norme in vigore, nonché all'invio telematico degli stessi, quali:
 - a) La comunicazione annuale dei dati IVA;
 - b) Il modello Unico annuale comprensivo della dichiarazione IVA, della dichiarazione dei redditi ai fini IRES e della dichiarazione dei redditi ai fini IRAP (con esclusione del modello 770);
 - c) La richiesta di rimborso del credito di imposta sul gasolio da autotrazione;
- 3) La predisposizione e consegna delle pratiche societarie da inoltrare al Registro delle Imprese;
- 4) L'assistenza professionale nella formazione dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa redatti a norma di legge;
- 5) La stesura di pareri scritti su argomenti attinenti all'oggetto dell'incarico.
- 6) L'assistenza e rappresentanza dinanzi alle Commissioni tributarie, senza diritto di esclusiva e con obbligo dell'applicazione della tariffa minima dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ridotta del 50%.

Per l'espletamento delle predette attività il soggetto incaricato dovrà assicurare frequenti consultazioni con la struttura della Società, ed in particolare con la Direzione generale e con la Direzione amministrativa della stessa.

L'incarico è conferito con le modalità previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti a tempo determinato", approvato dal Consiglio di Amministrazione in esecuzione al disposto dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n.133.

Il soggetto incaricato dovrà possedere, al momento della presentazione della propria candidatura all'incarico in questione, i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea di Economia e commercio o titoli equipollenti, ovvero Laurea specialistica del nuovo ordinamento, classi CLS-64/S o CLS-84/S;
- b) iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili da almeno 5 anni;
- c) iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori contabili;
- d) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea.

I soggetti che intendano proporre la propria candidatura e che siano in possesso dei requisiti richiesti nei punti sopra indicati da a) a d) dovranno avanzare apposita domanda, da redigere in carta semplice, che dovrà pervenire all'AMAT, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno _____. La suddetta domanda dovrà essere inviata o consegnata in busta chiusa e sigillata, con apposizione di firma e sovrapposizione di nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura, mediante raccomandata postale A.R. o corriere, oppure consegnata a mano (sempre in busta chiusa) presso l'Ufficio Segreteria dell'AMAT s.p.a. – Via C. Battisti n. 657 – 74100 TARANTO, che ne rilascerà ricevuta. Su detto plico dovrà chiaramente risultare, oltre alle generalità del professionista, la scritta: **"CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA"**.

La domanda dovrà essere corredata da dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante, oltre al possesso dei requisiti, elencati nei punti da a) a d):

1. l'esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, con elencazione dettagliata delle attività svolte;
2. l'esperienza posseduta in altri campi, comunque attinenti all'incarico da ricoprire, con elencazione dettagliata delle attività svolte;
3. i titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti indicati come requisiti minimi di accesso alla selezione e gli eventuali altri analoghi titoli non richiesti dal presente avviso quali requisiti indispensabili.

La Commissione di valutazione appositamente nominata, accertato il possesso dei requisiti posseduti, come richiesti dalle lettere da a) a d), valuterà le esperienze ed i titoli dichiarati di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, attribuendo i seguenti punteggi:

- massimo punti 30 con riferimento all'esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire: 0,3 (zero virgola tre) punti per ogni mese di esperienza, con il massimo di 30 punti;
- massimo punti 20 con riferimento all'esperienza posseduta in altri campi comunque attinenti all'incarico da ricoprire: 0,2 (zero virgola due) punti per ogni mese di esperienza, con il massimo di 20 punti;
- massimo punti 30 con riferimento ad eventuali titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere, ed in particolare:
 - 1 punto per ogni anno di iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili successivo al quinto;
 - 2 punti per ogni corso di specializzazione post-universitario di durata almeno annuale nelle materie attinenti all'incarico;
 - 3 punti per ogni Master universitario in materie attinenti all'incarico (Scienza delle Finanze, Diritto tributario, Ragioneria, ecc.) di durata almeno annuale;
 - 3 punti per ogni Dottorato di ricerca in materie attinenti all'incarico (Scienza delle Finanze, Diritto tributario, Ragioneria, ecc.) di durata almeno annuale;

Al termine dell'esame delle domande, la Commissione di valutazione redigerà una relazione conclusiva contenente l'elenco dei cinque candidati che avranno riportato il punteggio maggiore e lo trasmetterà al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Sulla base delle risultanze della relazione conclusiva della Commissione di valutazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione designerà, su base fiduciaria, a norma di quanto espressamente previsto dall'art. 14 del Regolamento per gli appalti di lavori forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, il professionista cui affidare l'incarico, attingendo dai cinque nomi risultati in possesso dei maggiori punteggi.

Con il professionista così designato, al termine delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, si procederà alla stipula dello specifico contratto di durata annuale, con i contenuti di cui all'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi.

Il corrispettivo per la prestazione, che dovrà essere svolta con una presenza di almeno due sessioni di incontri settimanali con la Direzione presso gli uffici AMAT e, comunque, per il tempo necessario ad assolvere alle funzioni previste dal mandato, è stabilito in € 15'600,00 annui, oltre a IVA e C.A.P., da versare in rate mensili di € 1'300,00, oltre a IVA e C.A.P.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, su base mensile posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura o altro documento fiscale.

L'incarico annuale potrà essere revocato anticipatamente, in caso di motivate e documentate ragioni, ad insindacabile giudizio del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Taranto, li _____

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter POGGI)