

5.11.2010

MUTATI 1
PUNTEGGIO!!!

O.d.G. del

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° ----- **2**

Deliberazione n°

75

del

5.11.2010

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MASSA VESTIARIO UNIFORME
BIENNIO 2011/2012: AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

Ufficio proponente: Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1 "Accordo del 02/05/2007 in materia di massa vestiario"

Allegato 2 "Accordo del 07/07/2007"

Allegato 3 "Avviso di gara"

Allegato 4 "Bando di gara"

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile dell'Area Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzino, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- l'AMAT s.p.a. ha attualmente in organico n° 392 dipendenti inquadrati nei diversi profili professionali dell'Area Movimento, di cui :
 - n° 359 Conducenti;
 - n° 3 Collaboratori d'esercizio/Ausiliario
 - n° 14 Addetti all'esercizio;
 - n° 4 Coordinatori d'esercizio
 - n° 2 Operatori qualificati della mobilità (Ex verificatori R.E.)
 - n° 10 Operatori generici
- a tale personale , ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del 23/07/2006 e successivi accordi sindacali aziendali, spetta la fornitura di vestiario uniforme in relazione alle mansioni svolte;
- il predetto articolo del C.C.N.L. prevede altresì che la scelta e l'acquisto delle stoffe e degli indumenti costituenti il vestiario uniforme devono essere preceduti da accordi con le OO. SS. Aziendali;
- Gli esiti di tali incontri con le OO.SS. aziendali sono stati riportati nell'"accordo del 02/05/2007 in materia di massa vestiario" (**Allegato 1**) e di un ulteriore incontro tenutosi in data 07/07/2007 nel quale le OO. SS. Aziendali hanno posto alcune richieste modificative in termini di tempi per le rilevazioni delle taglie, tempi di consegna e di caratteristiche dei tessuti (**Allegato 2**) ;
- Tenuto conto dell'accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 02.05.2007, riferito alla definizione delle spettanze al personale in materia di vestiario uniforme per il periodo 2006/2008, e delle relative conciliazioni sottoscritte, il vestiario da fornire al per-

sonale viaggiante per il biennio 2011/2012 è il seguente:

Profilo	n°	Spettanza 2011/2012	Note
Conducenti	359	Divisa estiva + invernale + 2 berretti baseball	Giaccone: copertura fino al 2012
Collaboratori d'esercizio/Ausiliario	3	Divisa estiva + invernale + 2 berretti baseball	Giaccone: copertura fino al 2012
Operatori generici	10	Divisa estiva + invernale + 2 berretti baseball	Giaccone: copertura fino al 2012
Addetti all'esercizio	14	Divisa estiva + invernale + 2 berretti mod. ufficiale	Cappotto : copertura fino al 2013 Impermeabile : copertura fino al 2013
Coordinatori d'esercizio	4	Divisa estiva + invernale + 2 berretti mod. ufficiale	Cappotto : copertura fino al 2013 Impermeabile : copertura fino al 2013
Operatori qualificati della mobilità (Ex verificatori R.E.)	2	Divisa estiva + invernale + 2 berretti mod. ufficiale	Cappotto : copertura fino al 2013 Impermeabile : copertura fino al 2013

- In relazione al numero dei dipendenti aventi diritto ed ai costi sopportati nel corso dell'ultima fornitura, attualizzati, è stato quantificato un costo complessivo, per l'intera fornitura biennale di vestiario uniforme al personale dell'area esercizio, pari a circa € 160.000,00 oltre IVA da porre a base di gara per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al regolamento aziendale approvato con deliberazione C.d.A. n. 63/2009, con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.
- Tanto premesso si propone:
 - a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2011/2012 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 160.000,00 oltre IVA
 - b. di approvare l'avviso di gara (**allegato 3**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale;
 - c. di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato 4**), comprendente il prospetto – offerta ed "il disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT s.p.a..
 - d. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
 - e. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
 - f. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n.

163/2006.

Il Responsabile Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti

DELIBERA

- 1) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sotto-soglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2011/2012 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 160.000,00 oltre IVA
- 2) di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale;
- 3) di approvare, altresì, il bando di gara, comprendente il prospetto – offerta ed "il disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT s.p.a..
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006 nella persona del.....

N° 75 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 75 del 05/11/2010

O G G E T T O

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MASSA
VESTIARIO UNIFORME – BIENNIO 2011/2012.
AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA.**

L'anno duemiladieci, il giorno 5 (cinque) del mese di novembre, alle ore 16:30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|---------------------------|------------------|-----------------|
| 1) Dott. Francesco Walter | POGGI | Presidente |
| 2) Avv. Cosima Ilaria | BUONOCORE | Vice Presidente |
| 3) Avv. Massimo | MORETTI | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile dell'Area Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzino, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- l'AMAT s.p.a. ha attualmente in organico n° 392 dipendenti inquadrati nei diversi profili professionali dell'Area Movimento, di cui :
 - n° 359 Conducenti;
 - n° 3 Collaboratori d'esercizio/Ausiliario
 - n° 14 Addetti all'esercizio;
 - n° 4 Coordinatori d'esercizio
 - n° 2 Operatori qualificati della mobilità (Ex verificatori R.E.)
 - n° 10 Operatori generici
- a tale personale , ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del 23/07/2006 e successivi accordi sindacali aziendali, spetta la fornitura di vestiario uniforme in relazione alle mansioni svolte;
- il predetto articolo del C.C.N.L. prevede altresì che la scelta e l'acquisto delle stoffe e degli indumenti costituenti il vestiario uniforme devono essere preceduti da accordi con le OO. SS. Aziendali;
- Gli esiti di tali incontri con le OO.SS. aziendali sono stati riportati nell'"accordo del 02/05/2007 in materia di massa vestiario" (**Allegato 1**) e di un ulteriore incontro tenutosi in data 07/07/2007 nel quale le OO. SS. Aziendali hanno posto alcune richieste modificative in termini di tempi per le rilevazioni delle taglie, tempi di consegna e di caratteristiche dei tessuti (**Allegato 2**) ;
- Tenuto conto dell'accordo sottoscritto con le OO.SS. in data 02.05.2007, riferito alla definizione delle spettanze al personale in materia di vestiario uniforme per il periodo 2006/2008, e delle relative conciliazioni sottoscritte, il vestiario da fornire al personale viaggiante per il biennio 2011/2012 è il seguente:

Profilo	n°	Spettanza 2011/2012	Note
Conducenti	359	Divisa estiva + invernale + 2 berretti baseball	Giaccone: copertura fino al 2012
Collaboratori d'esercizio/Ausiliario	3	Divisa estiva + invernale + 2 berretti baseball	Giaccone: copertura fino al 2012
Operatori generici	10	Divisa estiva + invernale + 2 berretti baseball	Giaccone: copertura fino al 2012
Addetti all'esercizio	14	Divisa estiva + invernale + 2 berretti mod. ufficiale	Cappotto : copertura fino al 2013 Impermeabile : copertura fino al 2013
Coordinatori d'esercizio	4	Divisa estiva + invernale + 2 berretti mod. ufficiale	Cappotto : copertura fino al 2013 Impermeabile : copertura fino al 2013
Operatori qualificati della mobilità (Ex verificatori R.E.)	2	Divisa estiva + invernale + 2 berretti mod. ufficiale	Cappotto : copertura fino al 2013 Impermeabile : copertura fino al 2013

- In relazione al numero dei dipendenti aventi diritto ed ai costi sopportati nel corso dell'ultima fornitura, attualizzati, è stato quantificato un costo complessivo, per l'intera fornitura biennale di vestiario uniforme al personale dell'area esercizio, pari a circa € 160.000,00 oltre IVA da porre a base di gara per offerte al ribasso;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al regolamento aziendale approvato con

deliberazione C.d.A. n. 63/2009, con "procedura aperta" per ricercare su un più vasto mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2011/2012 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 160.000,00 oltre IVA
- b. di approvare l'avviso di gara (**allegato 3**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale;
- c. di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato 4**), comprendente il prospetto – offerta ed "il disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT s.p.a..
- d. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

firmato: Il Capo Area contratti ed appalti: Dott. Bruno Ancarola

firmato: Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
 - ritenuto di approvarla;
 - visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura biennale della massa vestiario anni 2011/2012 descritta in premessa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunque a ribasso rispetto alla base d'asta di € 160.000,00 oltre IVA.
- 2) Di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI e su un quotidiano a diffusione locale.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara, comprendente il prospetto – offerta ed "il disciplinare tecnico delle forniture", riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura, da pubblicare sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) Di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006 nella persona del Direttore Generale, Ing. Giovanni Matichecchia.

I.c.s.

IL SEGRETARIO
Ing. Giovanni Matichecchia

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi

ACCORDO DEL 2.5.2007 IN MATERIA DI MASSA VESTIARIO

Il giorno 2.5.2007 si è riunita la Commissione massa vestiario per la stesura definitiva dello accordo in materia di vestiario uniforme del personale, giusta convocazione prot. 7213 del 24/04/2007.

Sono presenti:

- Per l'azienda: il Direttore generale ed il Responsabile unità contratti ed appalti;
- Per le OO. SS.: i sigg. Salamina Giovanni per la CISL, Clarelli e Di Giorgio per la CGIL, Izzo N. per la UIL, Pellicani e Attollino per la UGL, Albanese per il SINAI, Donnarumma per la FAISA.

Al presente accordo si è giunti a conclusione delle intese raggiunte nel corso dei seguenti incontri:

- Giorno 09/11/2006 con la presenza di:

- Per l'Azienda il Direttore Generale ed il Responsabile unità contratti e acquisti;
- Per le OO.SS. i sigg. Salamina Giovanni per la CISL, Marinelli e Clarelli per la CGIL, Izzo N. per la UIL, Pellicani e Attollino per la UGL, Augenti per il SINAI, Laguercia per la FAISA.

- Giorno 29/01/2007 con la presenza di:

- Per l'Azienda il Direttore Generale ed il Responsabile unità contratti e acquisti;
- Per le OO.SS. i sigg. Salamina Giovanni e Cazzato Alessandra per la CISL, Clarelli Domenico per la CGIL, Izzo Nicola e Mastrovito Francesco per la UIL, Attollino Francesco per la UGL, Albanese Francesco per il SINAI.

- Giorno 21/02/2007 con la presenza di:

- Per l'Azienda il Direttore Generale ed il Responsabile unità contratti ed acquisti;
- Per le OO.SS. i sigg. Salamina Giovanni e Cazzato Alessandra per la CISL, Clarelli Domenico per la CGIL, Izzo Nicola per la UIL, Attollino Francesco per la UGL, Albanese Francesco per il SINAI e Pace Francesco per la FAISA.

Dai predetti incontri sono emerse le seguenti problematiche e richieste che, a seguito di approfondito dibattito, sono da intendersi condivise ed accettate dall'AMAT s.p.a. e saranno prese in considerazione nell'espletamento delle prossime gare per la fornitura di vestiario uniforme:

- Nel corso della precedente fornitura molti capi presentavano problemi di vestibilità, non sempre risolti dal fornitore, non presenti nella campionatura di gara. A tal fine nel prossimo capitolato verrà previsto, a tutela aziendale e dei dipendenti, l'effettuazione di analisi merceologiche di conformità anche su alcuni capi della fornitura definitiva, scelti a campione d'intesa con le OO.SS., prima della distribuzione al personale;
- per quanto concerne gli interventi correttivi che si dovessero rendere necessari nel corso della consegna dei capi di vestiario, nel prossimo capitolato di gara verrà previsto che la ditta aggiudicataria dovrà disporre in Taranto, per un congruo periodo, di un proprio laboratorio presso cui i dipendenti dovranno recarsi per la realizzazione delle correzioni di eventuali difetti di confezione;
- la divisa estiva sarà realizzata con tessuti dello stesso colore di quelle invernali, al fine di evitare che nei periodi di cambio stagione (marzo/aprile – ottobre/novembre) i dipendenti effettuino il servizio indossando divise di colore diverso. Si concorda, inoltre, di far realizzare la divisa estiva con un tessuto più leggero di quello utilizzato precedentemente (gr. 270/mq. in pura lana vergine). Considerato, inoltre, che attualmente, a bienni alterni, in luogo delle giacca estiva vengono fornite n. 4 maglie, si concorda per la fornitura biennale della divisa estiva completa, con contestuale riduzione da 4 a 2 delle maglie da fornire (una maglia con collo a V e maniche, una con collo a V senza maniche, quest'ultima di grammatura più leggera, rispettivamente a corredo della divisa invernale e di quella estiva);

- per quanto attiene la fornitura delle camicie si concorda con le OO.SS. che il tessuto di quelle estive deve avere composizione 100% cotone, mentre quelle invernali devono prevedere una composizione del 35% di sintetico e 65% di cotone, a differenza della precedente fornitura che prevedeva 65% sintetico e 35% cotone. Tutte le camicie dovranno comunque prevedere bottoni per fermare le punte del collo. Le camicie estive dovranno essere realizzate con due taschini dotati di pattine e due asole per il fregio, mentre le camicie invernali dovranno essere realizzate con un solo taschino senza pattina;
- si concorda sulla opportunità che per la giacca a vento in gore-tex si predisponga distinta procedura di acquisto per assicurarsi la fornitura da parte di ditte operanti nello specifico settore produttivo e/o commerciale. Per la stessa ragione si concorda di far realizzare le divise delle quattro operatrici di esercizio da ditte artigiane, specializzate in abbigliamento femminile, utilizzando tessuti simili in caratteristiche e colori a quelli delle divise maschili, fermo restando la dotazione complessiva;
- per il personale addetto alla manutenzione si concorda quanto segue:
 - a. la fornitura degli indumenti da lavoro deve essere assicurata annualmente. La dotazione annuale sarà pari alla metà di quella biennale attualmente prevista, con l'eccezione del berretto tipo baseball che sarà fornito 1 per anno;
 - b. ai "Capi operatori" ed ai "Distributori di magazzino" sarà assegnata la stessa dotazione prevista per gli "Operatori tecnici", con la sola possibilità di richiedere la sostituzione delle tute invernali ed estive con pari numero di camici.

Per ciò che attiene alla fornitura della giacca a vento in gore-tex si conferma la durata quadriennale fissata con deliberazione n. 57 del 21/03/1997. La stessa deve essere realizzata in tessuto gore-tex "toscana due strati" migliorando, però, il modello con la previsione di ulteriori due tasche oblique al livello del petto. La fodera termica interna dovrà essere rimovibile ed utilizzabile da sola.

Si concorda, inoltre:

- A. anche il cappotto in lana attualmente fornito ai superiori di linea dovrà essere realizzato con lo stesso tessuto in gore-tex;
- B. per ciò che attiene alla fornitura della giacca a vento per le unità utilizzate stabilmente per l'attività di rabbocco olio e rifornimento gasolio sarà fornita una giacca a vento con durata biennale;
- C. prima dell'approvazione definitiva del capitolato di gara, Azienda ed OO.SS. si incontreranno per definire, con maggior livello di dettaglio, le caratteristiche di confezione.

La futura dotazione di vestiario spettante al personale AMAT, così come sopra concordato, è riportata negli allegati prospetti, uno per l'area movimento ed uno per l'area tecnica. I due allegati sono parte integrante del presente verbale d'accordo, che avrà validità a partire dalle forniture spettanti per il biennio 2006/2007.

P. S. Per quanto attiene la fornitura di indumenti da lavoro al personale di movimento temporaneamente adibito a mansioni di manovratore si rimanda la definizione della questione, già trattata con nota DIR/3808/99 del 15/12/1999.

I rappresentanti delle OO.SS. dichiarano che il presente accordo diverrà esecutivo a seguito di sottoscrizione da parte delle Segreterie sindacali aziendali.

Verbale L.C.S.

LA COMMISSIONE MASSA VESTIARIO

Approvato per l'Azienda, IL PRESIDENTE

A.M.A.T. S.p.A.
Via C. Battisti, 637 • 74100 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • email: amat@amat.ta.it
IL PRESIDENTE Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Ing. Giuseppe Casatello Capitale sociale sottoscritto: € 8.400.000 - Capitale sociale versato: € 8.381.881,75

AREA TECNICA

PROFILO PROFESSIONALE	dotazione	durata	note
Capo unità tecnica (ex Capo Tecnico)	2 camici invernali	annuale	ult. ass. 2005
	2 camici estivi	annuale	ult. ass. 2005
	1 maglia di lana invernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
capo operatore - distributori di magazzino	2 tute invernali (pantaloni e giacca) sostituibili, su richiesta, con pari n. di camici	annuale	ult. ass. 2005
	1 tuta estiva intera sostituibile, su richiesta, con 1 camice	annuale	ult. ass. 2005
	1 maglia di lana nvernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone a 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	1 pantalone con pettorina	annuale	ult. ass. 2005
	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
da operatore tecnico ad operatore generico	1 maglia di lana invernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone a 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	2 tute invernali (pantalone e giacca) <i>(o tute intere)</i>	annuale	ult. ass. 2005
	1 tuta estiva intera <i>giacca e pant.</i>	annuale	ult. ass. 2005
	1 pantalone con pettorina	annuale	ult. ass. 2005
unità operativa addetta al rabbocco olio e gasolio	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
	1 giacca a vento (in aggiunta alla massa vestiario di spettanza degli operai)	biennale	ult. ass. 2004/2007

note
in sede cont.
del 27/3/08

Albo

[Handwritten signatures and initials]

AREA MOVIMENTO

Profilo professionale	dotazione	durata	note
Coordinatore d'esercizio, addetto all'esercizio, operatore qualificato della mobilità, operatori della mobilità	divisa estiva (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	divisa invernale (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 fregi per divise	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie estive	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie invernali	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 fregio per camicia estiva	biennale	ult. ass. 2004/2005
	4 cravatte	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 berretto invernale tipo uff.	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 berretto estivo tipo uff.	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 maglie di lana a V (1 con maniche ed 1 senza maniche)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	cappotto in gore-tex impermeabile	quinquennale	ult. ass. 1999/2003
		quinquennale	ult. ass. 1999/2003
operatore d'esercizio, collaboratore d'esercizio utilizzato in attività ausiliare	divisa estiva (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	divisa invernale (1 giacca e 2 pantaloni)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 fregi per divise	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie estive	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 camicie invernali	biennale	ult. ass. 2004/2005
	1 fregio per camicie estive	biennale	ult. ass. 2004/2005
	4 cravatte	biennale	ult. ass. 2004/2005
	2 maglie di lana a V (1 con maniche ed 1 senza maniche)	biennale	ult. ass. 2004/2005
	giacca a vento in gore-tex	quadriennale	ult. ass. 2004/2007
	2 berretti in lana tipo baseball	biennale	ult. ass. 2004/2005
collaboratore d'esercizio utilizzato in attività di manovre all'interno del deposito	1 maglia di lana invernale	annuale	ult. ass. 2005
	2 magliette cotone a 1/2 manica	annuale	ult. ass. 2005
	2 tute invernali (pantalone e giacca)	annuale	ult. ass. 2005
	1 tuta estiva intera	annuale	ult. ass. 2005
	1 pantalone con pettorina	annuale	ult. ass. 2005
	1 berretto di lana tipo baseball	annuale	ult. ass. 2005
	1 giacca a vento	quadriennale	ult. ass. 2004/2007

VERBALE DI INCONTRO

Il giorno 07/07/07 alle ore 17,00 si è riunita la Commissione massa vestiario per la definizione degli aspetti tecnici, merceologici e di confezione riferiti al vestiario previsto nel capitolato d'oneri della gara da portare in approvazione del C.d.A.

Sono presenti:

- Per l'Azienda il Responsabile unità contratti e acquisti e l'operatore qualif. Ufficio contratti
- Per le OO.SS. i sigg. Clarelli per la CIGL, Albanese per la SINAI, Pellicani per l'UGL, Izzo per la UIL, Salamina per la CISL, Esposito per la FAISA/CISAL.

Dopo approfondito dibattito le OO.SS. evidenziano alcune problematiche, rivenienti dalla precedente fornitura 2004/2005, e suggeriscono le relative modifiche da apportare nel capitolato della gara in via di predisposizione e più precisamente:

art.15 del capitolato.

Modificare il periodo di rilevazione delle taglie portandolo da 8 gg lavorativi a 15 gg lavorativi.

Art.17 del capitolato.

Modificare il periodo per la consegna della fornitura portandolo da 8 gg lavorativi a 15 gg lavorativi ed il periodo per la distribuzione dei capi contestati da 4 gg lavorativi comprendenti due settimane, a 8 gg lavorativi comprendenti tre settimane.

Per quanto attiene la "lista e disciplinare delle forniture", le OO.SS. chiedono di apportare le seguenti variazioni:

- **Giacche e pantaloni invernali.** Si deve eliminare il termine "similare" anteposto a "tessuto Marzotto F70". Per le giacche, inoltre, si deve prevedere la garanzia che il rinforzo termoadesivo della parte anteriore della giacca rimanga sempre efficiente anche a seguito di numerosi lavaggi secondo le norme previste sull'etichetta interna.
- **Giacche e pantaloni estivi.** Si deve eliminare il termine "similare" anteposto a "tessuto Marzotto F78" ed eliminare la dicitura "peso inferiore a gr.250 mt.l" (da definire).
- **Fregi per giacca.** Devono essere cuciti sul risvolto del taschino esterno della giacca.

AVVISO DI GARA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), e-mail: amat@amat.ta.it, con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, tel. 099 7356212 - fax 099 7794247, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006, per la fornitura biennale di massa vestiario uniforme. **N. CIG XXXXXXXXX**. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un valore complessivo a base d'asta di € 160.000,00 oltre IVA.

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **XX/XX/XXXX**, alle ore **13,00**.

Il bando di gara e relativi allegati possono essere estratti dal sito www.amat.ta.it o richiesti agli indirizzi in premessa.

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)

GARA N° XXX/XXXX - AC PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO UNIFORME AL PERSONALE DI MOVIMENTO - ANNI 2011/2012.

BANDO DI GARA

Art. 1 - INDIZIONE

Per il giorno **XX/XX/2010** alle ore **XX:XX**, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. **XX del XX/XX/2010**, indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'Art. 238 del D. Lgs.163/06 e del Regolamento AMAT per gli appalti di lavori forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie pubblicato dal sito www.amat.ta.it, per la fornitura biennale di massa vestiario uniforme, per personale di movimento, con un costo complessivo a base d'asta di € 160.000,00 al netto di IVA.

Alla gara l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito il codice di identificazione CIG N. **XXXXXXXXXX**.

Art. 2 - OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura di massa vestiario uniforme per il personale ambo sessi dei dipendenti dell'AMAT aventi diritto. La quantità dei capi da fornire e la loro tipologia sono riportati nel "disciplinare tecnico delle forniture" allegato al presente bando di gara di cui è parte integrante. Al momento della aggiudicazione l'A.M.A.T. S.p.A. si riserva il diritto di ordinare un numero superiore o inferiore di capi in relazione alla variazione del numero del personale avente diritto alla Massa Vestiario (per assunzione o cessazione dal servizio). Eventuali integrazioni che si dovessero rendere necessarie durante il periodo di validità contrattuale, dovranno essere fornite alle stesse condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e pretendere alcunché a tale riguardo.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà operata, in un unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati.

1. prezzo offerto - max 30 punti da attribuire con la seguente formula:

$$p_i = 30 \times \text{Prezzo min} / \text{Prezzo offerto}$$

con: p_i = punteggio attribuito all'offerta esaminata;

Prezzo min: prezzo più basso fra le offerte valide pervenute;

Prezzo offerto: prezzo offerto dalla ditta esaminata.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

2. caratteristiche qualitative tessuti : max 30 punti;
3. grado di rifinitura : max 25 punti;
4. caratteristiche estetiche: max 15 punti

35;
→ 10

Il punteggio di cui ai numeri 2, 3 e 4 sarà attribuito con il metodo del confronto a coppie.

Non saranno ammesse offerte in rialzo rispetto al prezzo a base d'asta o per prodotti non corrispondenti alle caratteristiche minimali richieste nel Disciplinare Tecnico delle Forniture.

Qualora due o più concorrenti dovessero conseguire parità di punteggio totale si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara le imprese interessate, aventi sede in Italia o nella U.E., in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara dovranno far pervenire - **entro le ore XX:XX del giorno XX/XX/2010** - apposito pacco intestato e chiuso. Il pacco dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale Rappresentante e apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale pacco potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'**AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO**, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto pacco dovrà chiaramente risultare la scritta: "**Gara N. XXX/2010 - AC per la fornitura biennale di vestiario uniforme al personale di movimento**".

Esso dovrà contenere i seguenti tre plichi intestati e sigillati con le stesse modalità del pacco:

- una busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- una busta contrassegnata con la scritta "OFFERTA ECONOMICA";**
- un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA".**

Le prescrizioni del presente articolo sono da intendersi tutte a pena di esclusione.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

- copia del presente capitolato d'oneri recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc, la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- dell'evento, per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 10.
- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, rilasciato in data non anteriore a sei mesi dalla data di apertura dei plichi, per attività attinente l'oggetto di gara, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evinca il n. di iscrizione al registro delle imprese, le generalità del/i legali rappresentanti nonché l'attività esercitata dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara.
- c) Documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità (tre mesi dall'apertura dei plichi). Nelle more del rilascio dello stesso da parte degli enti competenti, le ditte partecipanti potranno presentare la richiesta, anche per via telematica fatta agli stessi enti. Il D.U.R.C. deve comunque essere acquisito prima della regolazione contrattuale;
- d) Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per un importo di € 20,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.autoritalavoripubblici.it).
- e) Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", a garanzia dell'offerta, per un importo di € 3.200,00 (tremiladuecento) rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 cod. IBAN IT06G01030158010000000008768;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono a tal fine presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del certificato attestante il possesso del predetto requisito.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dalla intervenuta aggiudicazione, ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della stipula

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

del contratto con la ditta aggiudicataria. La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre "cauzione definitiva", a garanzia della corretta esecuzione del contratto, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% del prezzo complessivo offerto. La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, decorso un anno dal completamento della fornitura, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

- f) Domanda di partecipazione alla gara;
- g) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
1. l'insussistenza di tutte le cause di esclusione previste all'art.38 del D.lgs.163/06.
 2. che l'impresa è dotata di adeguata struttura organizzativa e tecnica per il corretto espletamento dell'appalto e che è titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto di gara;
 3. di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
 4. Il fatturato dell'anno 2009 o, in alternativa, quello medio degli anni 2007, 2008 e 2009, relativo a forniture analoghe a quelle oggetto di gara che deve risultare superiore ad € 100.000,00 (centomila/00) oltre IVA;
 5. le principali forniture di vestiario, analoghe a quelle oggetto di gara, effettuate nell'anno 2009 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;
 6. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente capitolato, nel disciplinare tecnico delle forniture, e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 12 al n. 22.
 7. di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto;
 8. di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 - Postale.....
 - e-mail
 - numero fax.....

Le predette dichiarazioni potranno essere prodotte all'interno di un unico atto o di atti separati,

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese, costituiti o da costituire, le predette documentazioni e dichiarazioni, ad eccezione del deposito cauzionale, del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici devono essere presentate da tutti i singoli partecipanti al Raggruppamento. Il fatturato minimo previsto al punto 4. della lettera g), deve

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa capogruppo ed in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle imprese mandanti.

I Raggruppamenti temporanei di imprese ed i Consorzi di cui all'art 34, comma 1, lettera e) del Codice Unico, non ancora formalmente costituiti, oltre alla documentazione fin qui elencata, devono presentare:

- h) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti interessati, con la quale gli stessi manifestano l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo o consorzio indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza nonché le parti di fornitura o servizio che saranno assunte da ogni singolo componente. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti o consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I raggruppamenti ed i Consorzi già formalmente costituiti, oltre alla documentazione fin qui elencata, devono presentare:

- i) la dichiarazione recante l'indicazione esatta delle parti di fornitura o servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente.
- j) una copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con conferimento irrevocabile, della rappresentanza a favore del soggetto mandatario, qualificato capogruppo.

Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, di tutti gli spazi previsti nel "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando.

Sul prospetto-offerta saranno indicati:

- a. Il prezzo unitario al netto di IVA (colonna 3) che sarà praticato all'AMAT per ciascun capo di vestiario;
- b. Il prezzo totale al netto di IVA (colonna 4) per ciascun capo di vestiario, inteso come prezzo unitario moltiplicato per il quantitativo indicato alla colonna (2);
- c. Il prezzo complessivo della fornitura, in cifre ed in lettere (5), al netto di IVA, inteso come la somma di tutti i prezzi totali riportati in colonna (4).

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le offerte sono considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c. e contempleranno, con la loro presentazione, l'assorbimento di ogni possibile alea all'interno della misura formulata. I prezzi unitari offerti saranno applicati, per tutta la durata contrattuale, per ulteriori analoghe forniture che saranno richieste dall'AMAT s.p.a..

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- Non saranno ammesse offerte che non risultino riferite a tutti i capi di vestiario previsti in gara o che presentino un prezzo complessivo superiore a quello a base d'asta di € 160.000,00 oltre IVA fissato dall'AMAT.

Art. 7 – CAMPIONATURA

Il pacco contrassegnato con la scritta **"CAMPIONATURA"** dovrà contenere un campione per ognuno dei capi previsti in gara realizzato con gli stessi tessuti e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione. Ogni campione dovrà essere corredato da:

- una scheda per ogni campione in cui devono essere riportate le caratteristiche di confezione e dei tessuti/materiali utilizzati;
- schede tecniche delle case produttrici dei tessuti esterni dei pantaloni e delle giacche e camicie (estivi ed invernali).

I pacchi contenenti la campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, dovranno essere ritirati dalla sede dell' A.M.A.T. S.p.A. a cura e spese delle ditte cui appartengono tranne quello della ditta aggiudicataria della fornitura, che rimarrà a disposizione dell'AMAT per almeno un anno dal completamento della fornitura, e quello della ditta seconda migliore offerente, che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino al completamento della fornitura da parte della ditta aggiudicataria. Trascorsi 6 mesi dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva, i pacchi campionatura non ritirati saranno considerati nella disponibilità dell'AMAT.

Art. 8 - RECAPITO PACCHI

L'AMAT s.p.a. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del pacco contenente la documentazione richiesta l'offerta economica e la campionatura . Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate da concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 9 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere giudicata conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obbiettivi perseguiti. L'AMAT S.p.A., comunque, è libera di procedere o meno all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che le imprese partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Le offerte saranno sottoposte a verifica di congruità qualora presentino un ribasso superiore al 30% rispetto all'importo a base di gara. Solo in tal caso saranno richieste

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

le giustificazioni previste all'art. 87 del D. l.vo n. 163/06. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando e relativi allegati, nessuna esclusa. L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax, a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 10 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

Alle ore **XX:XX** del giorno **XX/XX/2010**, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà preliminarmente, in seduta aperta alla partecipazione dei legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei pacchi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo della seduta la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del presente bando di gara. In altra seduta, riservata, la Commissione passerà, per le sole ditte concorrenti ammesse alla prosecuzione della gara, all'apertura e all'esame del pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA" al fine di attribuire i punteggi di cui ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3, eventualmente avvalendosi degli esami merceologici di cui all'art.11. Infine, in altra seduta aperta alla partecipazione dei concorrenti la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3 sulla campionatura prodotta, aprirà le buste contrassegnate con la scritta "OFFERTA ECONOMICA", onde pervenire alla stesura della graduatoria di merito, da trasmettere al Consiglio di Amministrazione per l'eventuale aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà deliberata dal C.d.A. e notificata alla ditta interessata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax. Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'AMAT si riserva di acquisire la documentazione probatoria di tutte le dichiarazioni sostitutive presentate in gara dalla ditta aggiudicataria e, in subordine, dalla ditta seconda migliore offerente, ai sensi degli artt. 38 e 48 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 11 – ESAMI MERCEOLOGICI

I campioni contenuti nel pacco "CAMPIONATURA" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese dell'AMAT, presso un laboratorio specializzato che dovrà accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti dei capi offerti e quelle di confezione a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate nel disciplinare tecnico. L'AMAT potrà effettuare, in corso di fornitura, ulteriori esami merceologici su una dotazione estiva ed una dotazione invernale, scelte a campione d'intesa con le OO. SS. aziendali, per accertare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti e di confezione a quelle dei campioni presentati in gara. In caso di mancata

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

corrispondenza anche di un solo capo preso a campione, l'AMAT s.p.a. si riserva il diritto di rifiutare l'intera fornitura e procedere all'esecuzione in danno per inesatto adempimento, previa acquisizione della cauzione definitiva.

Art. 12 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima, i seguenti documenti:

- a) Attestazione di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva", per un importo pari al 10% del prezzo complessivo offerto, con le modalità e nelle forme previste all'art. 5, lett e). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara..
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- c) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a) e b) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

Art. 13 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara e relativi allegati;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.163/2006.

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di vestiario uniforme per il personale del movimento, così come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 2 anni a decorrere dal suo perfezionamento. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto.

Art. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale. Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 15 – RILEVAZIONE DELLE TAGLIE

Entro 15 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione l'AMAT fornirà alla ditta aggiudicataria l'elenco del personale avente diritto alla fornitura, il numero e la tipologia dei capi da assegnare. Nei 15 giorni successivi dovrà essere avviata nei locali aziendali, a cura della ditta aggiudicataria, la rilevazione delle taglie. Le operazioni di rilevazione delle taglie dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 15 giorni lavorativi. Decorso tale periodo, sarà cura dell'AMAT comunicare alla Ditta le taglie relative al personale per il quale non si sia potuto procedere alla rilevazione nei termini di cui sopra. Copia delle schede individuali di rilevazione delle taglie, sottoscritte dal rilevatore e dal dipendente AMAT dovrà essere fornita all'AMAT s.p.a.

Art. 16 – ORDINI E TERMINI DI CONSEGNA

Al termine delle operazioni di rilevazione delle taglie l'AMAT provvederà ad emettere buono d'ordine relativo a tutto il vestiario occorrente per il personale di cui sono state rilevate le taglie. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna dei capi, imballati distintamente per ogni dipendente AMAT, presso i locali dell'A.M.A.T. S.p.A. entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione ns. buono d'ordine. I capi di vestiario contestati dai dipendenti AMAT per una accertata non corretta vestibilità dovranno essere corretti o sostituiti entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione della prima consegna. L'accettazione definitiva di ogni singolo capo di vestiario sarà costituita, comunque, dalla firma per ricevuta apposta da ciascun dipendente su apposita scheda individuale fornita dall'AMAT. Saranno a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri di imballo, trasporto, movimentazione, carico e scarico dai mezzi e smaltimento dei rifiuti connessi alla fornitura. Il fornitore risponde contrattualmente della proprietà delle cose fornite, della loro perfetta rispondenza a quanto ordinato e della qualità delle prestazioni delle cose stesse. Difetti occulti dei materiali o delle caratteristiche di confezione, che si dovessero manifestare entro un anno dalla data di consegna, dovranno essere risolti dalla ditta aggiudicataria anche mediante sostituzione dei capi di vestiario risultati difettati.

Art. 17 – DISTRIBUZIONE E RETTIFICA DIFETTI DI CONFEZIONE

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

La distribuzione, con contestuale prova di tutti i capi, avverrà nei locali aziendali a cura della ditta aggiudicataria, che all'uopo invierà in Azienda per un periodo di 15 giorni lavorativi propri incaricati abilitati a consegnare la merce, accusandone ricevuta, nonché a registrare le eventuali contestazioni sulla vestibilità dei capi formulate dai dipendenti AMAT. Qualora in fase di distribuzione dei capi dovessero rendersi necessarie modifiche o sostituzioni di capi, gli stessi saranno trattenuti dalla ditta che dovrà riconsegnarli entro 30 giorni dal termine della prima distribuzione, previa nuova prova di vestibilità a cura di un proprio tecnico. L'accettazione dei singoli capi da parte dei dipendenti sarà definitivamente confermata con la sottoscrizione di scheda individuale di fornitura massa vestiario in possesso dell'AMAT.

Art. 18 – PENALI

Decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione di ns. buono d'ordine sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,3%, fino ad un massimo del 10%, del costo della merce non consegnata. Analoga penale sarà applicata in caso di ritardata riconsegna, oltre i 30 giorni previsti, dei capi risultati non conformi. L'A.M.A.T. S.p.A., in caso di ritardi superiori ai 30 giorni, potrà procedere all'esecuzione in danno addebitando alla ditta aggiudicataria il maggior costo sostenuto. Gli importi delle eventuali penali, notificate a mezzo raccomandata A.R., saranno addebitati dall'AMAT mediante emissione di nota debito o trattenuti direttamente sulla cauzione definitiva.

Art. 19 - RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- accertamento di dichiarazioni sostitutive rese in maniera falsa od omissiva
- consegna parziale della merce;
- ritardo che si protragga oltre i 30 (trenta) giorni;
- esito negativo degli esami merceologici;
- mancata sostituzione dei capi non conformi;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'Amat abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali. In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Art. 20 – LIQUIDAZIONE FATTURE

La fattura relativa all'intera fornitura dovrà essere emessa e presentata al termine delle operazioni di distribuzione e rettifica. Eventuali capi di vestiario che dovessero risultare ancora in contestazione dovranno essere esclusi dalla fatturazione fino alla definizione della contestazione. La liquidazione delle fatture, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle stesse. Per eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, c.c. Non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D. lgs. 231/2002. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla relativa fattura. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 21 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le eventuali spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.
Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Direttore generale, ing. Giovanni Matichecchia, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Bruno Ancarola.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)

Formano oggetto di espressa sottoscrizione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc le norme del presente atto relative alle penali (art. 18), alla clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc (art. 19), foro competente (art. 22) che, a tal fine, vengono approvate specificamente in aggiunta all'adempimento della sottoscrizione pagina per pagina.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 1341, 1342 C.C.

DATA _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Allegato A

**GARA N° XXX/XXXX – AC per la fornitura biennale di vestiario uniforme
PROSPETTO – OFFERTA**

Importo a base d'asta € 160.000,00 oltre IVA

Descrizione indumento (1)	Q.tà totale (2)	Prezzo Unitario in cifre al netto di IVA (3)	Prezzo Totale al netto di IVA = (2) x (3) (4)
Giacca Invernale con fregio logo AMAT	392		
Giacca Estiva con fregio logo AMAT	392		
Pantaloni Invernali	784		
Pantaloni Estivi	784		
Camicie Invernali	784		
Camicie Estive	784		
Fregio per camicie estive	392		
Cravatte	1568		
Maglie di lana a "V"	392		
Maglie di lana a "V" senza maniche	392		
Berretti Invernali modello ufficiale	18		
Berretti Estivi modello ufficiale	18		
Berretti lana tipo baseball	784		

PREZZO COMPLESSIVO IN CIFRE
(sommatoria dei prezzi della colonna 4)

Euro _____

PREZZO COMPLESSIVO IN LETTERE

Euro _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Il presente prospetto dovrà essere restituito dal concorrente, compilato a macchina o in stampatello leggibile in ogni sua parte, e costituirà proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c...

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data Firma

Allegato B

**Procedura aperta n. XXX/2010- AC per la fornitura biennale massa
vestiario 2011/2012**

DISCIPLINARE TECNICO DELLE FORNITURE

IMPORTO A BASE D'ASTA € 160.000,00 (centoquarantacinquemila) oltre IVA

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura all'A.M.A.T. S.p.A. dei seguenti capi di vestiario uniforme rivenienti dall'applicazione del CCNL autoferrotramvieri e successivi accordi sindacali aziendali, da realizzare secondo i modelli aziendali già in uso:

- 1) **N. 392 Giacche invernali** : monopetto tre bottoni, due spacchi posteriori, fondo arrotondato, 2 tasche laterali a filetto, 1 taschino tagliato a filetto, all'altezza del petto, con applicazione del logo aziendale composto da un monogramma ovale di cm.6 x cm.2.5 cuciti sul risvolto del taschino esterno della giacca in tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta A.M.A.T. al centro di colore nero . aziendale ricamato, 2 tasche all'interno, 1 taschino portasigarette, nastro appendino. Davanti rinforzati con interno termoadesivo che rimanga efficiente anche a seguito di numerosi lavaggi effettuati secondo le prescrizioni previste sull'etichetta interna.
Le giacche saranno realizzate in tessuto pettinato in pura lana vergine del peso di circa gr 366 m.q., con tessuto Marzotto F70, colore blu scuro n.8 della scheda Marzotto.
- 2) **N. 392 giacche estive** in pura lana vergine pettinata, tessuto Marzotto F78, tessuto fresco con peso di circa gr. 178 per m.q., colore simile a quello della giacca invernale, e tela di cammello cucita. Tutte le altre condizioni possono rimanere identiche a quella della giacca invernale ad eccezione della tela di cammello e del filato per le cuciture che dovranno avere le caratteristiche idonee per le giacche estive.
- 3) **N. 784 pantaloni invernali** con 2 pince, senza risvolti sul fondo, con battitacchi, chiusura con cerniera, finito e piegato, foderato alla gamba (ginocchiera), tasche anteriori tagliate oblique a filetto, taschino in vita anteriore destro porta orologio a filetto, 2 tasche posteriori a filetto. I pantaloni invernali saranno realizzati in tessuto Marzotto F70 pettinato in pura lana vergine, peso circa gr. 366 m.q., colore antracite n.3 della scheda Marzotto, e in ogni modo devono avere le stesse caratteristiche di quelle delle giacche invernali e, date le particolari condizioni operative del personale, non dovranno causare allergie a contatto con la pelle.
- 4) **N. 784 pantaloni estivi** in tessuto Marzotto F78 in pura lana vergine pettinata, tessuto fresco con peso di circa gr. 178 per m.q., colore simile a quello dei pantaloni

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- invernali; tutte le altre caratteristiche possono restare le stesse e per quanto non indicato, devono rispondere ad esigenze di resistenza e confort adeguati al tipo di particolare impiego a cui è chiamato il personale che l'indossa, con particolare attenzione affinché il tessuto non causi allergie nel costante contatto con la pelle in particolari condizioni di calore ed umidità;
- 5) **N. 784 camicie invernali**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.140 circa, a maniche lunghe, senza spalline, collo classico con bottoni, taschino aperto a sx,.
 - 6) **N. 784 camicie estive**, in tessuto di cotone 100% popeline, colore celeste, peso gr./mq.105 circa, collo classico con bottoni, a manica corta, due tasche a soffiutto e pattine, con passanti sulla pattina della tasca sinistra per infilare il fregio, di colore celeste medio.
 - 7) **N. 392 fregi per camicie estive** con linguetta in plastica dura di lunghezza cm.5, altezza cm. 1, composto da un monogramma ovale di cm.6 x 2.5 ricamato su tessuto panno lana, con fondo oro, orlino azzurro e scritta "A.M.A.T. " al centro, di colore nero.
 - 8) **N. 1568 cravatte** in fibra mista tipo reggimentale colore rosso e blu.
 - 9) **N. 392 maglie di lana modello a "V" con maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu.
 - 10) **N. 392 maglie di lana a "V" senza maniche**, composizione: tessuto di lana a maglia in filato di pura lana vergine 100%, colore bleu. La maglia estiva deve comunque risultare realizzata con filato più leggero di quella invernale con maniche.
 - 11) **N. 18 berretti invernali modello "ufficiale"**, confezionati in tessuto Marzotto F/70 di colore bleu n° 8 della scheda Marzotto, con fregio dorato ricamato e soggolo dorato.
 - 12) **N. 18 berretti estivi modello "ufficiale"**, confezionati in tessuto Marzotto F/78 di colore grigio chiaro n°70 della scheda Marzotto, con fregio dorato ricamato e soggolo dorato.
 - 13) **N. 784 berretti in tessuto 100% lana, modello "baseball"** confezionati con copriorecchie con chiusura regolabile in tessuto, di colore bleu, con fregio dorato ricamato.

I capi dovranno essere contrassegnati dal marchio "CE", ove previsto dalla normativa in vigore.

Per la rilevazione dei modelli dei diversi capi, le ditte partecipanti potranno prendere visione della campionatura della precedente fornitura AMAT che dovrà essere sostanzialmente confermata per caratteristiche estetiche e funzionali. Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato presso la sede dell'AMAT s.p.a., previo appuntamento con il responsabile dell'Area Acquisti, che ne rilasceranno attestazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. a) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma