

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 13 del 10 Agosto 2010.

Il giorno 10 Agosto 2010, alle ore 09:00, giusta convocazione del 05/08/2010, si è riunito in Taranto, presso la sede di Via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione con la presenza del Presidente Dott. Francesco Poggi, del Vice Presidente Avv. Cosima Ilaria Buonocore.

E' assente giustificato il Componente Avv. Massimo Moretti.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Dott. Raffaele Amodio e i componenti Dott. Luciano Latartara e Dott. Cataldo Ruta.

E' assente giustificato il Revisore Contabile, Dr. Francesco Causarano.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia ed il Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo a prendervi parte.

Svolge le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedenti: n° 12 del 08/07/2010.

Comunicazioni del Presidente: con riguardo al confronto sindacale in atto da tempo in materia di turnistica del personale di guida, oggetto di ampia informativa resa in occasione della seduta del Consiglio dello scorso 8 luglio, il Presidente illustra gli sviluppi che la vicenda ha conosciuto nei giorni successivi. Rileva che in data 15 luglio le OO.SS. CGIL – UIL – SINAI – FAISA – UGL hanno proclamato lo sciopero del personale viaggiante per sabato 7 agosto, ore 20.00/ 24.00, e che la partecipazione è stata contenuta. Rimarca che l'azienda ha ritenuto di non fornire cifre, al fine di non alimentare polemiche. Afferma, poi, che la trattativa era e rimane difficile, che le OO.SS. continuano ad elevare l'asticella delle loro richieste ogni qualvolta sembra prefigurarsi una possibile intesa, ricercando in modo sistematico il conflitto. Rende noto, inoltre, che lo scorso 9 agosto si è tenuto l'incontro fissato a seguito della nota presentata dalle sei Segreterie territoriali il precedente 6 agosto, che trattava aspetti diversi dalla turnistica, anche se nel corso dell'incontro quest'ultimo argomento è stato quello più discusso. Nel corso di tale incontro si è pure convenuto di riprendere il confronto sulla turnistica del personale di guida il prossimo 17 agosto. Il Presidente prosegue l'informativa evidenziando come con le richieste formulate finora le OO.SS. non considerano il rischio che, nelle prossime settimane, le aziende siano costrette ad

affrontare problemi di organici in relazione ai tagli che le Regioni dovranno necessariamente attuare a seguito della nota manovra correttiva di finanza pubblica 2011-2012, che il Parlamento ha recentemente approvato. Conclude ponendo in rilievo che il comportamento finora tenuto dalle OO.SS. ha evidenziato l'unico obiettivo che intendono perseguire: quello di far guidare meno i conducenti il che, a parità di servizio, determinerebbe aumento di costi.

Il Consiglio passa, quindi, all'esame dell'ordine del giorno odierno.

Punto 1: **RIMBORSO SPESE ECONOMALI DI CUI AL RENDICONTO DEL 30/06/2010.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 251 del 01/06/2010 a registrazione di prima nota n° 299 del 30/06/2010, per complessivi € 7.871,71;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 7.871,71, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 50 del registro.

Punto 2: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 30/07/2010

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;
- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 300 del 05/07/2010 a registrazione di prima nota n° 338 del 30/07/2010, per complessivi € 4.667,37;
- constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 4.667,37, relativo alle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 51 del registro.

Punto 3: PROCEDURA APERTA PER IL RIPRISTINO DEGLI AUTOBUS N. 477 E 538 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n. 33 del 21/05/2010 veniva autorizzato l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. L.vo 163/2006 e del "Regolamento per gli appalti di lavori e forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per il ripristino deo bus n. 477 e n. 538 il cui bando di gara, pubblicato con le modalità fissate dalla stessa deliberazione, stabiliva il termine ultimo per la consegna delle offerte per il giorno 28/06/2010;
- Con nota prot. 12331/DG del 29/06/2010 (**allegato 1**) la Segreteria trasmetteva n. 3 plichi, contenenti le offerte pervenute a seguito della pubblicazione del bando di gara;
- Con nota prot. 13192/DG del 08/07/2010 (**allegato 2**) veniva nominata la Commissione di gara per la formulazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- Come risulta dal verbale di gara n. 161 del 08/07/2010 (**allegato 3**), la Commissione di gara, dopo aver valutato la documentazione richiesta a corredo delle offerte, ha deciso l'aggiudicazione provvisoria così come di seguito riportato:
 - Lotto 1, ripristino del bus 477, in favore della ditta OMA SERVICE, migliore offerente, al prezzo complessivo di € 41.853,16 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA;
 - Lotto 2, ripristino del bus 538, in favore della ditta DIBENEDETTO, migliore offerente, al prezzo complessivo di € 59.714,85 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 66.000,00 + IVA;

Tanto premesso si propone:

- a) di aggiudicare, in via definitiva, la procedura aperta per il ripristino degli autobus n. 477 e n. 538 come di seguito riportato:
 - Lotto 1, ripristino del bus 477, in favore della ditta OMA SERVICE, migliore offerente, al prezzo complessivo di € 41.853,16 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA;
 - Lotto 2, ripristino del bus 538, in favore della ditta DIBENEDETTO, migliore offerente, al prezzo complessivo di € 59.714,85 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 66.000,00 + IVA.
- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

firmato: Il Capo Area contratti ed appalti: Dott. Bruno Ancarola

firmato: Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di aggiudicare, in via definitiva, la procedura aperta per il ripristino degli autobus n. 477 e n. 538 come di seguito riportato:

- Lotto 1, ripristino del bus 477, in favore della ditta OMA SERVICE, migliore offerente, al prezzo complessivo di € 41.853,16 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 50.000,00 + IVA;
- Lotto 2, ripristino del bus 538, in favore della ditta DIBENEDETTO, migliore offerente, al prezzo complessivo di € 59.714,85 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 66.000,00 + IVA.

2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 52 del registro.

Punto 4: **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI CIRCA 1.200 PNEUMATICI PER AUTOBUS. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n. 6 del 17/03/2010 veniva autorizzato l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. Lgs. 163/2006 e del "Regolamento per gli appalti di lavori e forniture di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura triennale di circa 1200 pneumatici per autobus;
- A seguito delle pubblicazioni del bando di gara pervenivano n. 5 plichi contenenti le offerte, giusta nota prot. 5600/DG del 24/03/2010 (**allegato 1**);
- Con nota prot. 5652/DG del 24/03/2010 (**allegato 2**) veniva nominata la Commissione di gara per la formulazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- Con verbale di gara n. 155 del 24/03/2010 (**allegato 3**), la Commissione di gara, dopo aver valutato la documentazione richiesta a corredo delle offerte, ha deciso l'ammissione alla prosecuzione della gara per le offerte presentate dalle ditte Bridgestone e River, l'ammissione con riserva per le offerte delle ditte

Puntogomme e CTS e l'accertamento giurisprudenziale per l'ammissione al prosieguo della gara del plico della ditta Ettore, il tutto per le ragioni riportate nel citato verbale;

- Con verbali di gara n. 160 del 09/06/2010 (**allegato 4**) e n. 162 del 12/07/2010 (**allegato 5**) la Commissione di gara, alla luce dei chiarimenti pervenuti dalle società interessate, e degli accertamenti giurisprudenziali effettuati ha:
 - deciso l'ammissione alla gara del plico presentato dalla ditta Ettore;
 - deciso l'esclusione dalla gara della ditta CTS;
 - provveduto all'apertura delle offerte economiche presentate dalle 4 ditte ammesse al prosieguo alla gara;
 - aggiudicato la gara, in via provvisoria, in favore della ditta RIVER, migliore offerente, al prezzo complessivo triennale di € 257.350,00 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 340.000,00 + IVA.

Tanto premesso si propone:

- a) l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per la fornitura triennale di circa 1200 pneumatici per autobus alla ditta River, migliore offerente, al prezzo complessivo triennale di € 257.350,00 + IVA, rispetto al prezzo a base d'asta di € 340.000,00 + IVA.
- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

firmato: Il Capo Area contratti ed appalti: Dott. Bruno Ancarola

firmato: Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di formulare aggiudicazione definitiva della procedura aperta per la fornitura triennale di circa 1200 pneumatici per autobus alla ditta River, migliore offerente, al prezzo complessivo triennale di € 257.350,00 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 340.000,00 + IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 53 del registro.

Punto 5: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 215 DEL D.LGS. 163/2006, PER L'ACQUISTO DI 15 AUTOBUS URBANI LUNGI USATI. AUTORIZZAZIONE ALLO ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a. Le criticità connesse alla gestione ed all'insufficienza numerica del parco autobus hanno costituito oggetto di preoccupate valutazioni in precedenti occasioni, criticità che potranno accentuarsi in futuro a seguito dei recenti tagli ai trasferimenti regionali contenuti nella manovra correttiva di finanza pubblica 2011 - 2012, in corso di approvazione da parte del Parlamento;
- b. dette preoccupazioni in passato sono state in più occasioni rappresentate sia alla Regione Puglia sia al Comune di Taranto, com'è rilevabile dalle seguenti note:
 - prot. 17890 dell'11.9.2008 **(All. 1)**;
 - prot. 22179/P del 26.11.2009 **(All. 2)**, con la quale, tenuto conto del numero dei veicoli disponibili per il servizio (110) largamente inferiore a quello necessario (160), sono state chieste risorse finanziarie regionali per la sostituzione nel periodo 2010/2011 di almeno 40 veicoli vetusti, oramai meritevoli di alienazione definitiva dal servizio;
 - prot. 9483/P del 19.5.2010 **(All. 3)**,tutte antecedenti l'adozione della predetta manovra correttiva, elemento che renderà ancor più difficoltosa la previsione degli stanziamenti regionali ex art. 10 della L.R. 18/2002 destinati all'ammodernamento del parco rotabile;
- c. con relazione prot. 13720/DG del 19.7.2010 **(All. 4)**, redatta dalla Direzione generale:
 - sono state svolte una pluralità di considerazioni in merito all'attuale stato di precarietà del parco rotabile, in buona parte addebitabile alla forte flessione degli stanziamenti regionali nel quinquennio 2006 - 2010, che ha comportato un rinnovo medio annuo di 3,8 autobus, a fronte di stanziamenti nel quinquennio 2001 - 2005 che, invece, hanno consentito l'acquisto di 84 veicoli nuovi di fabbrica, con un'incidenza media annua di 16,8 veicoli;
 - è stato posto in rilievo che attualmente il numero di bus disponibili per il servizio, coperti da polizza RC, ammonta a 110 unità mentre il numero di quelli temporaneamente sospesi dall'esercizio assomma a 62 unità, per un totale di 172 bus (è stato pure evidenziato che per scongiurare il precoce

invecchiamento del parco rotabile è necessario che l'azienda si doti di almeno 160 veicoli disponibili giornalmente per il servizio);

- è stata proposta l'attivazione di un percorso che possa consentire di esplorare con qualche possibilità di successo il mercato dei veicoli dismessi o in dismissione da parte di aziende del settore, di anzianità tra 10 e 12 anni, il cui costo (stimato in 30.000,00 – 32.000,00 € per un veicolo lungo, alimentato a gasolio, di anzianità di circa 10 anni) è paragonabile, se non inferiore, con quello che comporterebbe il ripristino integrale di alcuni autobus attualmente sospesi dal servizio, immatricolati nel 1992 e 1995. Ai costi relativi la società dovrà far fronte attingendo a risorse finanziarie proprie.

Per le ragioni su esposte si propone:

- A. di autorizzare l'indizione e successivo espletamento della procedura aperta di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 215 del D. lgs. n. 163/2006, per "L'acquisto di n. 15 autobus usati di tipo lungo" , da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un valore contrattuale complessivo, a base d'asta, di € 480.000,00 oltre IVA (€ 32.000,00 X 15) ;
- B. di approvare il bando di gara integrale (**All. 5**), riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché lo schema di contratto da sottoscrivere, da pubblicare sulla GUCE, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture nonché su quello aziendale;
- C. di approvare l'avviso di gara per estratto (**All. 6**) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale;
- D. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara a seguito della redazione della graduatoria finale di merito, redatta dalla Commissione di gara che sarà appositamente nominata decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte;
- E. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- F. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

firmato: Il Capo Area contratti ed appalti: Dott. Bruno Ancarola

firmato: Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la relazione prot. 13720/DG del 19.7.2010 redatta dal Direttore generale;
- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;

- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento della procedura aperta di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 215 del D. lgs. n. 163/2006, per "L'acquisto di n. 15 autobus usati di tipo lungo" , da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un valore contrattuale complessivo, a base d'asta, di € 480.00,00 oltre IVA.
2. Di approvare il bando di gara integrale (**All. 5**), riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché lo schema di contratto da sottoscrivere, da pubblicare sulla GUCE, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture nonché su quello aziendale.
3. Di approvare l'avviso di gara per estratto (**All. 6**) da pubblicare sulla GURI nonché su due quotidiani nazionali (uno dei quali è la "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI") e su due quotidiani a diffusione locale.
4. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara a seguito della redazione della graduatoria finale di merito, redatta dalla Commissione di gara che sarà appositamente nominata decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte.
5. Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
6. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006, nella persona di Ing. Giovanni Matichecchia.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 54 del registro.

Punto 6: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI LUBRIFICANTI ED AFFINI PER AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale, d'intesa il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n.79 del 30/10/2008 veniva aggiudicata, in via definitiva, la gara n. 020/2008 – AC per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini, occorrenti per gli autobus aziendali, alle ditte EUROMECCANICA 98, BASILE PETROLI s.p.a e DIBENEDETTO, ognuno per i lotti per cui erano risultate migliori offerenti .

- I relativi contratti di fornitura giungeranno alla naturale scadenza nel mese di dicembre 2010 e, pertanto, si rende necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per la fornitura di lubrificanti ed affini per autobus con una durata contrattuale biennale;
- In relazione ai prezzi della precedente gara, attualizzati, ed ai quantitativi di lubrificanti utilizzati nel corso dell'anno 2009 è stato quantificato un costo complessivo biennale di € 235.000,00, oltre IVA, da suddividere in 6 lotti diversi in relazione ad altrettante tipologie di lubrificanti ed affini;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare in conformità al *"regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"* approvato con deliberazione C.d.A. n. 63 del 17/07/2009.
- Al fine di ricercare le condizioni più favorevoli sul mercato, si rende necessario procedere all'espletamento di gara, con procedura aperta, da aggiudicare, separatamente per ogni lotto, con il criterio del prezzo più basso ponendo a base d'asta i seguenti costi complessivi biennali, al netto di IVA, per ogni singolo lotto:

LOTTO	Prodotto	Quantità biennale	Prezzo complessivo a base d'asta: €
1	Olio motore sintetico 10W40	Kg 20.000	95.000,00
2	Olio motore sintetico turbo gas 15W40	Kg 2.400	12.000,00
3	Olio cambio SHELL DONAX TZ *	Kg 3.600	35.000,00
4	olio cambio auto../idroguida Dexron II D	Kg 7.000	24.000,00
5	Olio differenziale 85W40	Kg 2.400	9.000,00
6	Liquido antifreeze	Lt 30.000	60.000,00

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e *"regolamento per gli appalti di*

lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie" per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus da aggiudicare, in sei distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.

- b) di approvare l'avviso di gara (**allegato 1**) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a..
- c) di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato. 2**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

firmato: Il Capo Area contratti ed appalti: Dott. Bruno Ancarola

firmato: Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1)** Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e "*regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie*" per la fornitura biennale di lubrificanti ed affini per autobus da aggiudicare, in sei distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.
- 2)** Di approvare l'avviso di gara (**allegato 1**) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.
- 3)** Di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato. 2**), comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento

della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.

- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006 nella persona dell'Ing. Giovanni Matichecchia.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 55 del registro.

Punto 7: FORNITURA BIENNALE DI MATERIALI CONSUMABILI ORIGINALI PER STAMPANTI – AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURE 2/C CON VALIDITA' SEMESTRALE

Il Direttore Generale, d'intesa il Responsabile dell'Area Contratti ed Acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- L'AMAT s.p.a. per le esigenze degli uffici amministrativi ha necessità di approvvigionarsi regolarmente di materiali consumabili per stampanti;
- Attualmente gli acquisti di tali materiali vengono effettuati in esecuzione della procedura 2/C n° 023/2009 – AC, con validità semestrale, che risulta essere prossima alla scadenza;
- Nel corso di precedenti gare, con validità annuale, tutte le ditte aggiudicatarie hanno manifestato, a causa di sostanziali periodiche variazioni dei prezzi, difficoltà a mantenere i prezzi offerti per tutta la durata contrattuale; ciò renderebbe necessario riproporre una procedura 2/C con validità contrattuale semestrale e con un importo presuntivo, riferito ai consumi ed ai costi attuali, di circa € 15.000,00 oltre IVA;
- Ai sensi dell'art. 29, comma 9, lett. a) del D. L.vo 163/2006, per gli appalti di forniture e servizi che presentano carattere di regolarità, il valore complessivo del contratto deve essere determinato in relazione al " valore reale complessivo dei contratti analoghi successivamente conclusi nel corso dei dodici mesi precedenti o dell'esercizio precedente";
- Tale prescrizione di legge comporterebbe la necessità, ai sensi del regolamento AMAT per gli appalti di importo inferiore alle soglie comunitarie, di espletare un procedura aperta con valore contrattuale di circa € 30.000 ed una validità annuale, cosa che comporterebbe il ripresentarsi delle difficoltà

evidenziate nel precedente terzo punto.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la fornitura biennale di consumabili originali per stampanti, per un importo complessivo di circa € 60.000,00 oltre IVA, mediante espletamento, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", di successive n. 4 procedura 2/C con validità semestrale e con valore contrattuale di circa € 15.000,00 da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso per ogni singolo articolo;
- b. di approvare, in via preventiva, il bando di gara (**ALL. 1**) comprendente il prospetto – offerta, che dovrà essere inviato alle ditte partecipanti alle predette procedure 2/C per la fornitura semestrale di consumabili per stampanti con un valore contrattuale di circa € 15.000,00;
- c. di approvare l'elenco delle n° 14 ditte da invitare alle procedure 2/C (**ALL. 2**), fatta salva la possibilità di introdurre nuove ditte che ne facciano richiesta per iscritto e di eliminare quelle che, per due volte consecutive, non presentino offerta a seguito della lettera d'invito;
- d. di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;

firmato: Il Capo Area contratti ed appalti: Dott. Bruno Ancarola

firmato: Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1)** Di autorizzare la fornitura biennale di consumabili originali per stampanti, per un importo complessivo di circa € 60.000,00 oltre IVA, mediante espletamento, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per gli appalti di lavoro, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", di successive n. 4 procedura 2/C con validità semestrale e con valore contrattuale di circa € 15.000,00 da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso per ogni singolo articolo.
- 2)** Di approvare il bando di gara (**ALL. 1**) comprendente il prospetto – offerta, che dovrà essere inviato alle ditte partecipanti alle predette procedure 2/C per la fornitura semestrale di consumabili per stampanti con un valore

contrattuale di circa € 15.000,00.

- 3) Di approvare l'elenco delle n° 14 ditte da invitare alle procedure 2/C (**ALL. 2**), fatta salva la possibilità di introdurre nuove ditte che ne facciano richiesta per iscritto e di eliminare quelle che per due volte consecutive non presentino offerta a seguito delle lettere d'invito.
- 4) Di autorizzare, la Direzione Generale e l'Area Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alle n. 4 procedure 2/C il cui espletamento è da intendersi preventivamente autorizzato ai sensi del precedente punto 1).

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 56 del registro.

Punto 8: CARTA DELLA MOBILITA' 2010: APPROVAZIONE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- ▶ Di norma annualmente viene effettuato un aggiornamento della "Carta della Mobilità", adottata in attuazione dell'art. 2 comma 2 della legge 11/07/1995, n° 273, e redatta sulla base dei principi del D.P.C.M. 27/01/1994 e dello schema generale di riferimento, valido per il settore dei trasporti pubblici, allegato al D.P.C.M. 30/12/1998;
- ▶ Che attraverso tali aggiornamenti vengono adeguati gli standard di qualità che costituiscono i parametri qualitativi attraverso i quali è possibile misurare e migliorare la rispondenza del servizio erogato ai reali bisogni dei cittadini;
- ▶ Che, inoltre, nel mese di Dicembre 2009 è stata condotta dallo Staff Operativo della Qualità un'indagine di "Customer Satisfaction", attraverso la quale si è rilevato il grado di soddisfazione della clientela. I risultati di tale indagine devono essere pubblicati nell'edizione 2010 della predetta Carta della Mobilità;
- ▶ Che lo Staff Operativo della Qualità ha condotto una revisione ed un aggiornamento della Carta della Mobilità, adeguandone gli standard anche alla luce dell'indagine condotta presso la clientela.
- ▶ Che, inoltre, all'interno della predetta Carta della Mobilità è stata predisposta la prima edizione della sezione relativa alla "Gestione della Sosta Tariffata". In tale sezione viene descritto il servizio erogato alla cittadinanza, vengono elencate le regole che reggono il servizio erogato e vengono fissati gli standard che l'Azienda s'impegna a garantire alla clientela.

Tanto premesso:

- Vista la bozza della Carta della Mobilità edizione 2010;

- Visti lo Statuto Sociale ed il codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1)** Di approvare, siccome approva, la Carta della Mobilità dell'AMAT s.p.a., edizione 2010, integrata dalla sezione relativa alla gestione della "Sosta Tariffata", allegata alla presente deliberazione.
- 2)** Di autorizzarne la pubblicazione sul sito internet aziendale, nonché la più ampia diffusione possibile presso la cittadinanza e presso le associazioni dei consumatori.
- 3)** Di incaricare lo Staff Operativo della Qualità per ogni incombenza connessa e consequenziale all'adozione della Carta della Mobilità, alla sua diffusione, al suo aggiornamento periodico e all'arricchimento del documento medesimo, attraverso le forme di indagine, di ricerca e di formazione personale, ritenute opportune e necessarie.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.

Punto 9: RIFORMA DELLA TURNISTICA INVERNALE DEL PERSONALE DI GUIDA. STATO DEL CONFRONTO CON LE OO.SS. AL 15/07/2010. DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- 1)** sul finire dell'anno 2008 Azienda ed OO.SS. aziendali hanno intrapreso un percorso finalizzato alla riforma della turnistica invernale del personale di guida, necessità particolarmente sentita, tenuto conto:
 - che la turnistica attuale tra origine dagli accordi degli anni '80;
 - che la conformazione del servizio e della gran parte delle linee in esercizio hanno subito da allora radicali trasformazioni a seguito dell'espansione urbanistica delle sue aree periferiche della città, alcune delle quali hanno assunto dimensioni rilevanti per quanto attiene sia all'espansione territoriale sia al numero di cittadini residenti;
 - dell'insediamento nel Quartiere Paolo VI di importanti strutture pubbliche o commerciali [uffici comunali, il Dipartimento dei trasporti terrestri (ex MCTC), la Corte d'Appello, la struttura socio-sanitaria "Cittadella della Carità – S. Raffaele", il Politecnico, l'Ospedale "G. Moscati", il centro commerciale Ipercoop];
 - dell'accresciuta importanza assunta dall'area "Taranto 2" non solo a causa dell'entità degli insediamenti residenziali realizzati, peraltro in fase di

ulteriore sviluppo, ma anche per la ubicazione della nuova sede della Questura, di quella provinciale dei VV.FF., dell'insediamento di importanti strutture sanitarie (clinica Bernardini – Distretto socio sanitario n°4);

2) il lungo confronto con le OO.SS. si è sviluppato nel periodo (26.11.2008 - 7.7.2010), i cui passaggi fondamentali sono racchiusi nei seguenti allegati:

- a. **Allegato n. 1:** costituisce il verbale d'incontro del 9.9.2009, sottoscritto dopo un confronto durato circa quattro ore, nel corso del quale con le OO.SS. CISL – UIL – SINAI – FAISA – UGL è stata siglata l'intesa su due dei tre parametri tecnici indispensabili per la redazione della nuova turnistica: i nuovi "tempi di percorrenza" ed i nuovi "tempi di trasferimento a vuoto". Nel corso dell'incontro non sono state raggiunte intese in materia di "tempi accessori", oggetto di confronto nel corso di alcuni incontri precedenti;
- b. **Allegato n. 2:** riporta l'insieme dei "tempi di percorrenza" sottoscritti da CISL – UIL – SINAI – FAISA – UGL nel corso dell'incontro del 9.9.2009. Detti tempi sono stati determinati assumendo a riferimento la proposta di "tempi di percorrenza" formulata da tutte le OO. SS. in data 30.6.2009, già accettata dall'azienda nell'incontro del 10.7.2009, con l'aggiunta di un tempo "tecnico" di sosta pari al 10% del relativo tempo di percorrenza convenuto, con un minimo di 5 minuti. La colonna (d) dell'allegato riporta, per ogni fascia oraria, il nuovo "tempo di percorrenza" da considerare nella redazione della nuova turnazione invernale per i percorsi d'andata e ritorno di ogni linea osservata, per più volte, mediante il sistema di telerilevamento;
- c. **Allegato n. 3:** riporta i nuovi "tempi di trasferimento a vuoto", convenuti con le OO.SS. CISL – UIL – SINAI – FAISA – UGL nel corso dell'incontro del 9.9.2009, determinati con riferimento ai "percorsi a vuoto" definiti con tutte le OO.SS. nel corso dell'incontro del 30.6.2009 ed una velocità convenzionale di 30 km/h;
- d. **Allegato n. 4:** verbale d'incontro del 26.5.2010 nel corso del quale é ripreso il confronto in materia di "tempi accessori", ultimo parametro tecnico mancante per la chiusura del confronto;
- e. **Allegato n. 5:** verbale d'incontro del 29.6.2010 in materia di tempi "accessori", incontro convenuto il giorno precedente in Prefettura nell'ambito del tentativo di conciliazione relativo all'azione di "raffreddamento" notificata da tutte le OO.SS. in data 11.6.2010 in materia di turnistica aziendale, azione dalle stesse preannunciata al termine dell'incontro del 10.6.2010 inerente la sola turnazione

estiva. L'intesa in materia di nuovi "tempi accessori" non è raggiunta, nonostante l'ampia apertura espressa dall'azienda;

f. **Allegato n. 6:** nota AMAT prot. 12792/P del 3.7.2010 con cui l'azienda, al fine di agevolare l'intesa in materia di nuovi "tempi accessori", comunica alle OO.SS. di "aderire" alla loro richiesta, formulata sul finire dell'incontro del 29.6.2010, di far decorrere sin dal 1° luglio scorso, anziché dal 1° agosto, il "tempo accessorio" legato ai turni estivi che prevedono località di montaggio/smontaggio diverse tra loro;

g. **Allegato n. 7:** verbale d'incontro del 7.7.2010, convocato dall'azienda su richiesta delle OO.SS. originata dalla nota AMAT del 3.7.2010. Dopo oltre tre ore di confronto nessuna convergenza è raggiunta;

3) con nota del 13/07/2010 (prot. az. n° 13559 del 14/0710) diretta alla Direzione AMAT e, per conoscenza, al Sig. Prefetto di Taranto, al Sig. Sindaco di Taranto ed alla Commissione di garanzia – Osservatorio sui conflitti, le OO.SS. CGIL – UIL – SINAI – FAISA – UGL dichiarano *"non soddisfacente il quadro generale della materia in oggetto, e per il conseguente mancato accordo sulle questioni fin qui evidenziate riteniamo esperita negativamente l'intera fase conciliativa"*, tanto che con successiva nota prot. 13575 del 15.7.2010 le stesse sigle proclamano lo sciopero del personale viaggiante della durata di 4 ore (20.00 – 24.00) per sabato 7 agosto;

Tenuto conto:

- delle intese raggiunte con CISL – UIL – SINAI- FAISA – UGL in data 9.9.2009 in materia di *"tempi di percorrenza"* e *"tempi di trasferimento a vuoto"*, tempi che, in ogni caso, concorreranno a migliorare la regolarità del servizio;
- della prossima apertura del confronto sindacale inerente alla turnazione invernale;

Si propone:

- A) di applicare, con effetto dal 1° gennaio 2011, le intese raggiunte con CISL – UIL – SINAI- FAISA – UGL in data 9.9.2009 in materia di nuovi *"tempi di percorrenza"*, di seguito riportati:

TEMPI MEDI DI PERCORRENZA IN MINUTI (comprensivi di sosta tecnica) DA INSERIRE IN TURNO

LINEA	PARTENZA	ARRIVO	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 4:30/6:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 6:30/8:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 8:30/11:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 11:30/13:59	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 14:00/15:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 15.30/20:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 20:30/24:00
1 / 2	CONSIGLIO	TAMBURI	38	53	58	53	47	54	44
1 / 2	TAMBURI	CONSIGLIO	35	54	57	53	44	53	43
3	CONSIGLIO	TAMBURI	38	59	61	59	48	55	42
3	TAMBURI	CONSIGLIO	35	50	51	50	42	50	42
4	PORTO MERCANTILE	STATTE	43	46	48	51	47	47	45
4	STATTE	PORTO MERCANTILE	30	38	35	29	30	35	30
5	CONSIGLIO	VIA MARGHERITA	34	43	42	40	33	38	35
5	VIA MARGHERITA	CONSIGLIO	0	34	42	40	37	41	35
6	PORTO MERCANTILE	VIA LAGO di NEMI	0	58	57	57	48	57	48
6	VIA LAGO di NEMI	PORTO MERCANTILE	0	58	45	45	42	47	47
8	C.E.P.	PORTO MERCANTILE	43	59	61	60	55	61	48
8	PORTO MERCANTILE	C.E.P.	45	59	62	66	50	61	48
9	PORTO MERCANTILE	BUFFOLUTO	0	24	24	24	23	25	24
9	BUFFOLUTO	PORTO MERCANTILE	0	0	23	23	25	22	22
11	PORTO MERCANTILE	PAOLO VI	38	51	57	62	51	53	52
11	PAOLO VI	PORTO MERCANTILE)	45	44	39	36	32	35	30
13	PORTO MERCANTILE	ILVA (port. B)	0	30	31	30	30	30	0
13	ILVA (port. B)	PORTO MERCANTILE	0	25	15	15	25	18	0
14	PORTO MERCANTILE	SATURO	54	71	74	75	66	71	61
14	SATURO	LEPORANO	15	15	15	15	15	15	15
14	LEPORANO	PORTO MERCANTILE	63	79	76	72	64	74	60
15	PORTO MERCANTILE	LIDO AZZURRO	33	35	35	38	35	32	33
15	LIDO AZZURRO	PORTO MERCANTILE	27	27	32	31	30	31	28
16	PORTO MERCANTILE	LEPORANO	64	81	91	88	72	88	73
16	LEPORANO	SATURO	15	15	15	15	15	15	15
16	SATURO	PORTO MERCANTILE	61	68	76	69	61	71	61
17	PORTO MERCANTILE	OSP. NORD	41	49	49	52	46	50	47
17	OSP. NORD	PORTO MERCANTILE	43	50	47	40	35	42	37
18	CONSIGLIO	SCOGLIO DEL TONNO	0	22	21	23	20	24	22
18	SCOGLIO DEL TONNO	CONSIGLIO	0	29	25	27	23	27	24
20	PORTO MERCANTILE	S. VITO/LAMA/TALSANO	88	101	104	101	99	103	99

TEMPI MEDI DI PERCORRENZA IN MINUTI (comprensivi di sosta tecnica) DA INSERIRE IN TURNO									
LINEA	PARTENZA	ARRIVO	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 4:30/6:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 6:30/8:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 8:30/11:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 11:30/13:59	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 14:00/15:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 15.30/20:29	Tempo medio da inserire in turno (compresa sosta tecnica) 20:30/24:00
20	TALSANO	PORTO MERCANTILE	44	44	52	48	42	57	41
21	PORTO MERCANTILE	TALSANO/LAMA/S.VITO	96	96	93	98	96	96	96
21	SAN VITO	PORTO MERCANTILE	59	59	62	58	50	58	49
23	CONSIGLIO	SAN DONATO	45	53	54	57	45	53	49
23	SAN DONATO	CONSIGLIO	43	43	47	44	39	45	38
24	CONSIGLIO	PAOLO VI	75	97	98	96	82	87	75
24	PAOLO VI	CONSIGLIO	0	91	88	84	78	86	66
25	CONSIGLIO	LAMA/PEZZAVILLA	43	51	52	54	44	54	44
25	LAMA/PEZZAVILLA	CONSIGLIO	45	54	54	53	46	54	43
27	PORTO MERCANTILE	TALSANO/LAMA/SAN.VITO	94	99	96	94	92	98	93
27	SAN VITO	PORTO MERCANTILE	45	57	57	52	46	55	44
28	PORTO MERCANTILE	S.VITO/LAMA/TALSANO	94	108	109	108	102	110	98
28	TALSANO	PORTO MERCANTILE	52	52	49	49	42	51	38
29	CONSIGLIO	PEZZAVILLA	0	57	57	66	47	62	48
29	PEZZAVILLA	CONSIGLIO	55	55	60	52	52	53	50

B) di applicare, con effetto dal 1° gennaio 2011, le intese raggiunte con CISL – UIL – SINAI- FAISA – UGL in data 9.9.2009 in materia di nuovi "tempi di trasferimento a vuoto", di seguito riportati:

TEMPI DI TRASFERIMENTO A VUOTO IN MINUTI (calcolati alla velocità convenzionale di 30Km/h) DA INSERIRE IN TURNO			
Codice tratta	Distanza in Km	Percorso da effettuarsi	Tempo in minuti
<u>1664</u>	7,28	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-1^ fermata entrando Talsano	15
<u>1668</u>	13,3	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-Litoranea-San Francesco n° 1	27
<u>1669</u>	15,1	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Europa-Sanguzza-Extramurale-Leporano	30
<u>1676</u>	4,13	Unicef- Trentino-M.Grecia-V.le Jonio-Contrada Toscano-lato Ovest	8
<u>1683</u>	8,82	Battisti-P.P.P.-SP.Martina Franca-V.le Cannata-a sx. V.le dell'Industria-dx Ist.Righi	18
<u>1685</u>	18,8	Battisti-P.P.P.-SS.106-compl. dx. di L.Azzurro-Via Cocuvio (1^ ferm lato ovest L.Azzur.)	38
<u>1692</u>	8,65	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-a dx Via C. Magno-a dx Pezzavilla	17
<u>1691</u>	8,56	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-a dx Via Voza n° 10	17
<u>1693</u>	7,48	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Quadrivia Spagnolo-dx Via San Domenico	15
<u>1696</u>	4,98	Battisti-Rondinelli-Magnaghi-Falanto-Cugini-C.so Umberto-Via Margherita n° 46	10
<u>1704</u>	2,84	Unicef-Ancona-C.so Italia n° 339	6

TEMPI DI TRASFERIMENTO A VUOTO IN MINUTI (calcolati alla velocità convenzionale di 30Km/h) DA INSERIRE IN TURNO			
Codice tratta	Distanza in Km	Percorso da effettuarsi	Tempo in minuti
1708	2,16	Unicef-Consiglio-Capolinea Via Consiglio	4
1716	12,3	Battisti-P.P.P.-Capolinea Porto Mercantile	25
1717	3,1	Unicef-Ancona-sx Lago di Como-dx Lago Maggiore-sx Lago di Garda	6
1718	9,76	Battisti-P.P.P.-SS.Bari-uscita Tamburi-a sx P.zza Gesù Divin Lavoratore	20
1810	9,76	Battisti-P.P.P.-uscita Martina Franca-dx svincolo Ospedale Nord-(Moscati)	20
1830	16	Battisti-SS. Bari-uscita Statte-Via Statte fermata fronte AGIP(1^ fermata di Statte)	32
1899	10,1	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-C.so Vittorio Emanuele-dx V.le Europa	20
1903	10,1	Unicef-Ancona-V.le Jonio-S.Cemm-Via del Faro-dx Villaggio Brin	20
10081	11	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-V.le Europa-sx C.so V.Emanuele (Chiesa Fatima)	22
10726	8,14	Unicef-Ancona-V.le Jonio-Via Lama-dx Via Brigantini	16
10734	2,84	Unicef-Ateniseo-Via L.d'Arvo-M.Grecia-sx. Via Alto Adige	6
1674	11,6	Via Appia-P.P.P.-uscita Solito-Battisti-Deposito AMAT	23
1707	11,8	Ipercoop-Cannata-dx P.P.P.-uscita Solito-Dep. AMAT	24
1735	4,28	Margherita-P.Amedeo-Battisti-Deposito AMAT	9
1772	11,1	C.Magno-Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	22
1791	11,3	Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	23
1795	16	Via Statte-dx.P.P.P.-uscita Solito-Battisti- Deposito AMAT	32
1805	12,6	Via del Faro-V.le Jonio-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	25
1809	10,3	Ex capolinea linea 11 (fronte chiesa)-Buozzi-Cannata-dx P.P.P.-uscita Solito-Dep. AMAT	21
1815	11,1	V.le Jonio-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	22
1857	17,1	Litoranea-Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	34
1889	10,6	Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	21
2080	2,41	Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	5
2082	5,07	Via L. Garda-Como-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	10
2086	9,68	Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	19
10086	17,3	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-SpezialeAMAT	35
10417	12,3	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale	25
10516	9,8	San Domenico-Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	20
10671	2,8	C.so Italia-M.Grecia-Battisti-Deposito AMAT	6
10761	6,28	C.so Annibale-Lago di Nemi-Lago di Garda-Como-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito	13
10777	11	V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Ateniseo-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT	22
193	3,91	Complanare-SS.Grottaglie-uscita Ovest Cimitero-Macchiavelli-Orsini- P.zza Gesù Divin Lavoratore	8
450	1,75	Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea PM	4
1663	3,67	P.zza Gesù Divin Lavoratore-sx Orsini-dx Macchiavelli-Via Appia-Complanare est SS.7 Appia (B)	7
1670	0,268	Via Taranto-1^ fermata entrando Statte-sx piazzale case Italsider	1
1672	13	Via Appia-Ponte pietra-ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Mediterraneo	26
1675	2,78	Via Appia-Capolinea Porto Mercantile	6
1712	8,86	Buozzi-dx Cannata-SS.172 per Taranto-dx SS.7 per Bari-complanare est (portineria B)	18
1727	3,26	Capolinea Porto Mercantile-Via Appia-Complanare est (portineria B)	7

TEMPI DI TRASFERIMENTO A VUOTO IN MINUTI (calcolati alla velocità convenzionale di 30Km/h) DA INSERIRE IN TURNO

Codice tratta	Distanza in Km	Percorso da effettuarsi	Tempo in minuti
1733	10,6	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Mediterraneo-dx Carlo Magno-Pezzavilla	21
1736	1,91	Ponte Girevole-Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea P.Mercantile	4
1752	13,6	Consiglio-Speziale-P.P.P.-SS.7 per Bari-complanare est (portineria B)	27
1753	14,6	Consiglio-Speziale-P.P.P.-uscita Taranto/Croce-S.S.7 per Taranto-capolinea P.Mercantile	29
1757	4,05	Consiglio-Atenisio-Ancona-sx Lago di Como-dx L. Maggiore-sx Cap. L. di Garda	8
1767	3,97	Lago di Garda-Lago di Como-Ancona-Atenisio-Consiglio (capolinea)	8
1768	7,09	Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-sx V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Mediterraneo-dx Carlo Magno Pezzavilla (capolinea)	14
1769	8,61	Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-sx V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-C.so Vittorio Emanuele-dx V.le Europa	17
1787	9,46	Buffuluto-SS.7 per Bari-uscita Taranto/Croce-capolinea Porto Mercantile	19
1819	6,5	Via P.Amedeo-Battisti-Unicef-Via Consiglio (capolinea)	13
1823	14,3	Cavalcavia-SS.7 per Bari-P.P.P.-uscita Solito-Battisti-Unicef-Consiglio (capolinea)	29
1833	4,09	SS. 106-Rondò-Macchiavelli-Lisippo-Savino-P.zza Gesù Divin Lavoratore	8
1852	10,6	Via Taranto-dx SS 7 per Bari complanare est (port. B)	21
1858	13,8	SS7 per Taranto-P.P.P.-uscita Solito-dx Battisti-sx Unicef-Consiglio (capolinea)	28
1880	27,5	Litoranea-Mediterraneo-Unità d'Italia-V.le Jonio-Ancona-Atenisio-Unicef-sx Battisti-dx P:P:P:-capolinea Porto Mercantile	55
1885	8,67	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-sx V.le M.Grecia-C.so Italia-Via Lago di Garda (capolinea)	17
1901	9,17	Consiglio-Atenisio-Ancona-V.le Jonio-S.Vito-Via Meda (fronte semaforo)	18
1916	2,1	Via Mercato Nuovo-Via Napoli-Ponte della Ferrovia-Via Orsini-P.zza Gesù Divin Lavoratore	4
1919	0,787	V.le Buozzi-sx V.le Cannata-sx V.le dell'Industria (istituto Righi)	2
2108	4,05	Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx SS7 per Bari complanare est (portineria B)	8
10136	16,7	Sanarica-S.Donato-Via Sovitoquarto-Via Savino-C.so Vittorio Emanuele-V.le Unità d'Italia-M.Grecia-Magnaghi-C.so Umberto-Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea P.Mercantile	33
10251	11	Porto Mercantile-SS7 per Bari-P.P.P.-uscita Martina Franca-dx V.le Cannata-sx V.le dell'Industria (Istituto Righi)	22
10262	5,98	Porto Mercantile-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-sx V.le M.Grecia-dx C.so Italia-sx Via Lago di Garda (capolinea)	12
10338	11,8	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-Via Lama-Bivio tre Fontane	24
10349	2,75	P.zza Gesù Divin Lavoratore-Via Savino-Lisippo-Macchiavelli-Rondo-SS 7 per Taranto- Porto Mercantile (capolinea)	6
10350	3,88	Via Consiglio-Atenisio-Via L.d'Arvo-M.Grecia-sx. Via Alto Adige	8
10520	6,46	Via Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-V.le Jonio-S.Vito-Via Meda (fronte semaforo)	13
10581	13,6	Via Lago di Nemi-sx C.so Italia-dx M.Grecia-P.P.P.-dx SS7 per Bari complanare est (portineria B)	27
10583	3	Via Lama-Tramontone-Litoranea Istituto Alberghiero	6
10647	3,53	Litoranea-Mediterraneo-Via Lama-dx Carlo Magno-Pezzavilla	7
10664	7,46	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-sx Carlo Magno-Pezzavilla (capolinea)	15
10665	14,3	Consiglio-Atenisio-Ancona-V.le Jonio-Unità d'Italia-Mediterraneo-sx Europa-dx Sanguzza-Via S.Francesco	29
10666	3,8	Saturo-Litoranea-dx Leporano	8
10742	5,51	Via Lama-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Ancona-complanare dx per Via Lago di Garda	11
10752	11,8	Lago di Garda-C.so Italia-M.Grecia-P.P.P.-uscita Tamburi-dx Orsini-sx P.zza Gesù Divin Lavoratore	24
10758	13,8	Via Lama-V.le Jonio-V.le M.Grecia-Magnaghi-C.so Umberto-Ponte Girevole-Orsini-P.zza Gesù Divin Lavoratore	28

C) di introdurre nella turnazione invernale 2010 – 2011, che entrerà in vigore con l'avvio del prossimo anno scolastico, i seguenti "tempi accessori" legati ai turni che prevedono località di montaggio e smontaggio diverse tra loro, esposti alle OO.SS. negli incontri del 29.6.2010 e 7.7.2010:

TURNI CON LOCALITA' DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DIVERSE TRA LORO	
(TEMPO RICONOSCIUTO PARI AL 50% DEL TEMPO IMPIEGATO DA UNA CORSA DI LINEA CHE COLLEGA LE DUE DIVERSE LOCALITA')(minuti)	
SMONTAGGIO A VIA CONSIGLIO – MONTAGGIO IN DEPOSITO	3
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO A VIA CONSIGLIO	3
SMONTAGGIO AL C.E.P. – MONTAGGIO IN DEPOSITO	4
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL C.E.P.	4
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 6:30 – 8:29	13
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 8:30 – 11:29	16
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 11:30 – 13:30	18
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 8:30 – 11:29	14
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 15:30 – 20:29	14
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 20:30 – 24:00	13

Firmato - Il Responsabile Area Esercizio/Sosta: p.i. Cosimo Russo

Firmato - Il Direttore Generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti i risultati emersi al termine dell'ampio e prolungato confronto sviluppatosi con le OO.SS. nel periodo (26.11.2008 – 7.7.2010);
 - valutato lo stato del confronto con le OO.SS. alla data del 7.7.2010;
 - tenuto conto della necessità che, per le ragioni espresse in narrativa, si dia corso all'applicazione delle intese conseguite con CISL – UIL- SINAI – FAISA – UGL in data 9.9.2009 in materia di nuovi "tempi di percorrenza" e nuovi "tempi di trasferimento a vuoto";
 - visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

DELIBERA

- 1)** Di autorizzare, con efficacia dal 1° gennaio 2011, l'applicazione alla nuova turnistica invernale del personale di guida delle intese raggiunte in data 9.9.2009

con CISL – UIL – SINAI- FAISA – UGL in materia di nuovi “tempi di percorrenza” e nuovi “tempi di trasferimento a vuoto”, riportati nelle rispettive tabelle esposte nella premessa;

- 2) Di autorizzare l'introduzione nella turnazione invernale 2010 – 2011, che entrerà in vigore con l'avvio del prossimo anno scolastico, dei “tempi accessori” legati ai turni che prevedono località di montaggio e smontaggio diverse tra loro, discussi con le OO.SS. nel corso degli incontri del 29.6.2010 e 7.7.2010, contenuti nella relativa tabella esposta in premessa;
- 3) Di dare mandato al Presidente di procedere alla riapertura del confronto con le OO.SS., al fine di verificare la possibilità di conseguire possibili intese, tenendo conto dei risultati finora raggiunti nel corso del lungo confronto svoltosi in materia di turnistica del personale di guida.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.

Punto 10: OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO N°1172/2007 – AMAT S.P.A C/ RANUCCI ANTONIO. DECISIONI CONSEQUENZIALI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Con deliberazione del 15/11/2005 l'Assemblea ordinaria dell'AMAT S.p.A. revocava l'intero Consiglio di Amministrazione della Società, composto dai signori Enzo Manco (Presidente), Domenico Abrescia (Vice-Presidente), Carlo Boschetti, Alberto Messinese, Ugo Fortunato Troncone, Antonio Citrea, Massimiliano Russo, Antonio Ranucci, Francesco Ippolito, tutti Componenti, per inadempienze in cui lo stesso era incorso, nominando nuovi componenti in sostituzione di quelli revocati;
- Con deliberazione del 14/02/2006 l'Assemblea nominava nuovamente componente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A., tra gli altri, il sig. Antonio Ranucci;
- Con deliberazione del 21/09/2006 l'Assemblea dell'AMAT S.p.A. deliberava nuovamente la revoca di tutti gli amministratori in carica (tra i quali il sig. Antonio Ranucci), sostituendo gli stessi con nuovi amministratori;
- Con decreto ingiuntivo n° 1172/2008 (R.G. 7287/2007) il sig. Antonio Ranucci, rappresentato dall'avvocato Rocco Suma, intimava il pagamento delle indennità di carica, relative al periodo che intercorre tra il 15/11/2005 ed il 14/02/2006, per la complessiva somma di € 6.120,759, oltre svalutazione monetaria ed interessi dal sorgere del credito fino al soddisfo e oltre le spese

e competenze del procedimento monitorio liquidate in complessivi € 705,00, oltre IVA e CAP e spese generali come per legge (all. 1);

- Per tale giudizio l'AMAT S.p.A. affidava la sua difesa all'avvocato Bruno Decorato, che contestava l'assunto della controparte e chiedeva il rigetto della pretesa attorea (all. 2);
- All'udienza del 21/04/2008 il difensore del sig. Antonio Ranucci depositava atto di rinuncia al decreto ingiuntivo, ma non al diritto vantato, sottoscritto dal solo avvocato Rocco Suma, aderendo all'eccezione di incompetenza del Giudice adito formulata dal legale aziendale. In quella sede, rilevata, nell'interesse dell'Azienda, l'inefficacia giuridica dell'atto vantato perché non portato a conoscenza della parte costituita con atto stragiudiziale ritualmente notificato, il giudice si riservava di provvedere. (all.3)
- Il 22/05/2008 il giudice scioglieva la riserva disponendo la notifica all'AMAT S.p.A. del citato atto di rinuncia e concedeva termine, rinviando al causa all'udienza del 29/09/2008 per l'eventuale accettazione della rinuncia da parte della Società opponente;
- Si susseguivano ulteriori rinvii del giudizio;
- In vista della nuova udienza del 24/03/2010 il legale aziendale ha conseguentemente chiesto di conoscere le determinazioni dell'Azienda rappresentando che, ai fini della declaratoria di estinzione del processo ai sensi dell'art. 306 c.p.c, l'accettazione della rinuncia agli atti del giudizio è necessaria solo quando, nel rapporto processuale già instaurato, vi sia stata una parte costituita che abbia interesse alla prosecuzione del giudizio, precisando che "tale interesse non sussiste allorquando la costituzione sia determinata dal solo intento di ottenere il rimborso delle spese processuali" (Cass. Civo Sez. I, 11.10.1999, n° 11384);
- L'argomento posto all'ordine del giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. del 25/03/2010 veniva ritirato;
- All'udienza del 24/03/2010 il giudice incaricato, dottoressa Lastella, rinviava la causa all'udienza del 27/09/2010 per permettere all'attore di notificare, ritualmente, all'Azienda la rinuncia al decreto ingiuntivo proposta dall'attore, con compensazione delle spese legali;
- In vista della prossima udienza per il legale aziendale si ripropone la necessità di conoscere in tempo utile se l'Azienda intenda accettare o meno la rinuncia al decreto ingiuntivo proposta dall'attore, con compensazione delle spese legali;

- Ai fini della decisione il legale aziendale, in riscontro ad una richiesta di ulteriori chiarimenti sullo specifico punto, ha prodotto il 19/07/2010, ns. prot. 13768, un parere sull'argomento evidenziando, oltre a quanto esposto con nota del 23/04/2008, ns. prot. 7801 sopra richiamato, che secondo un orientamento esposto dalla Corte di Cassazione (Cass. Civ. Sez. I, 21.06.2002, n° 9066) "l'estinzione del processo può essere dichiarata d'ufficio, anche in difetto di accettazione, quando la parte menzionata non abbia interesse alla prosecuzione del processo; quando cioè (come nel caso in esame alla luce dell'eccepita incompetenza del giudice adito) essa non abbia la possibilità di conseguire una utilità maggiore di quella che conseguirebbe all'estinzione del processo";
- lo stesso legale per completezza espositiva ha aggiunto che avverso l'eventuale provvedimento del giudice, che dichiari estinto il processo compensando le spese di giudizio, è esperibile l'atto di appello (Cass. Civ. Sez. II, 10.10.2006, n° 21707).
- Esaminata la relazione che precede;
- Visti gli atti;
- Visto il codice civile e lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di accettare la rinuncia alla lite proposta dal sig. Antonio Ranucci, con compensazione delle spese di giudizio.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 59 del registro.

Punto 11: OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO N° 626/2008 – AMAT S.P.A C/CITREA ANTONIO. DECISIONI CONSEGUENZIALI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Con deliberazione del 15/11/2005 l'Assemblea ordinaria dell'AMAT S.p.A. revocava l'intero Consiglio di Amministrazione della Società, composto dai signori Enzo Manco (Presidente), Domenico Abrescia (Vice-Presidente), Carlo Boschetti, Alberto Messinese, Ugo Fortunato Troncone, Antonio Citrea, Massimiliano Russo, Antonio Ranucci, Francesco Ippolito, tutti Componenti, per inadempienze in cui lo stesso era incorso, nominando nuovi componenti in sostituzione di quelli revocati;
- Con deliberazione del 14/02/2006 l'Assemblea nominava nuovamente

componente del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A., tra gli altri, il sig. Antonio Citrea;

- Con deliberazione del 21/09/2006 l'Assemblea dell'AMAT S.p.A. deliberava nuovamente la revoca di tutti gli amministratori in carica (tra i quali il sig. Antonio Citrea), sostituendo gli stessi con nuovi amministratori;
- Con decreto ingiuntivo n° 626/2008 (R.G. 1341/2008) il sig. Antonio Citrea, rappresentato dall'avvocato Rocco Suma, intimava il pagamento delle indennità di carica, relative al periodo che intercorre tra il 15/11/2005 ed il 14/02/2006, per la complessiva somma di € 6.121,59, oltre a svalutazione monetaria ed interessi calcolati dal sorgere del credito fino al soddisfo, spese e competenze del procedimento monitorio liquidate in complessivi € 585,00, IVA e CAP e spese generali come per legge (all. 1);
- Per tale giudizio l'AMAT S.p.A. affidava la sua difesa all'avvocato Bruno Decorato, che in giudizio contestava l'assunto della controparte e chiedeva il rigetto della pretesa attorea (all. 2);
- All'udienza del 25/02/2010 il difensore del sig. Antonio Citrea esibiva un atto di rinuncia al decreto ingiuntivo, ma non al diritto vantato, a firma dell'opposto, impegnandosi a notificarlo personalmente all'AMAT S.p.A. con pedissequa richiesta di rinvio per la formalizzazione della rinuncia;
- La controparte, inoltre, chiedeva al Giudice la cancellazione della causa dal ruolo con compensazione integrale delle spese di lite;
- Il Giudice concedeva termine, rinviando al causa all'udienza del 23/09/2010 per l'eventuale accettazione della rinuncia da parte della Società opponente (all. 3);
- In vista di tale udienza il legale aziendale chiedeva, conseguentemente, di conoscere le determinazioni dell'Azienda, rappresentando che, ai fini della declaratoria di estinzione del processo ai sensi dell'art. 306 c.p.c, l'accettazione della rinuncia agli atti del giudizio è necessaria solo quando, nel rapporto processuale già instaurato, vi sia stata una parte costituita che abbia interesse alla prosecuzione del giudizio e "tale interesse non sussiste allorquando la costituzione sia determinata dal solo intento di ottenere il rimborso delle spese processuali" (Cass. Civ. Sez. I, 11.10.1999, n° 11384);
- L'argomento posto all'ordine del giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. del 25/03/2010 veniva ritirato;
- Il legale aziendale, in riscontro ad una richiesta di ulteriori chiarimenti sullo specifico punto, ha prodotto il 19/07/2010, ns. prot. 13768, un parere

sull'argomento, riferito ad un giudizio analogo (opposizione a decreto ingiuntivo del sig. Antonio Ranucci) nel quale ha evidenziato, oltre a quanto esposto con nota del 23/04/2008, ns. prot. 7801 sopra richiamato, che secondo un orientamento esposto dalla Corte di Cassazione (Cass. Civ. Sez. I, 21.06.2002, n° 9066) "l'estinzione del processo può essere dichiarata d'ufficio, anche in difetto di accettazione, quando la parte menzionata non abbia interesse alla prosecuzione del processo; quando cioè (come nel caso in esame alla luce dell'eccepita incompetenza del giudice adito) essa non abbia la possibilità di conseguire una utilità maggiore di quella che conseguirebbe all'estinzione del processo";

- Lo stesso legale per completezza espositiva ha aggiunto che avverso l'eventuale provvedimento del giudice, che dichiara estinto il processo compensando le spese di giudizio, è esperibile l'atto di appello (Cass. Civ. Sez. II, 10.10.2006, n° 21707).
- Esaminata la relazione che precede;
- Visti gli atti;
- Visto il codice civile e lo Statuto della Società;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di accettare la rinuncia alla lite proposta dal sig. Antonio Citrea, con compensazione delle spese di giudizio.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 60 del registro.

Punto 12: L. N° 236/1993. AVVISO FC/2009 - FORMAZIONE CONTINUA. AUTORIZZAZIONE A SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE CON LA REGIONE PUGLIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AZIENDALE FORMATIVO DENOMINATO "INFORMATICA E COMUNICAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO NEI TRASPORTI PUBBLICI".

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Personale, riferisce quanto segue:

- Con l'allegata nota del 16/09/2009 (ALL. A) la Società Partners Associates S.p.A. (membro dell'Associazione Metafora 360, ente accreditato presso la Regione Puglia per la formazione continua e superiore) rendeva noto l'opportunità e la possibilità di fruire di finanziamenti pubblici regionali per l'erogazione di corsi di formazione mirati al miglioramento delle conoscenze del personale;

- secondo quanto previsto dal relativo Avviso regionale, pubblicato sul BURP n° 122 del 06/08/2009, il termine di scadenza per la predisposizione dei piani formativi a valere sull'Avviso in oggetto era fissato al 1° ottobre 2009;
- considerati i tempi ristretti per espletare tutte le formalità richieste per la presentazione dell'istanza e vista, altresì, l'esperienza della Partnerers Associates S.p.A. nel settore dei trasporti e della mobilità, con l'allegata nota del 21/09/2009, prot. az. n° 17'318/UP (ALL. B), si dava incarico alla precitata Società di elaborare un'ipotesi di programma formativo per il personale AMAT (tale Società, peraltro, era stata precedentemente segnalata anche dal COTRAP con l'allegata nota dell'08/06/2009 (ALL. C) e nel mese di luglio 2009 aveva affiancato l'AMAT per la presentazione di progetti formativi in materia di sicurezza del personale a valere sull'avviso n° 1/2009 di Fondimpresa);
- giusta convocazione delle OO.SS., disposta con l'allegata nota del 25 settembre 2009, prot. az. n° 17i703/UP (ALL. D), il 28/09/2009 si giungeva alla sottoscrizione dell'accordo sul piano formativo definitivo da proporre a finanziamento regionale, denominato *"Informatica e comunicazione per la qualificazione del servizio nei trasporti pubblici"* (ALL. E);
- con successiva nota aziendale del 29/09/2009 (ALL. F), depositata presso la Regione Puglia entro la scadenza prevista del 1° ottobre 2009, veniva formalmente richiesto al competente Assessorato di accedere al finanziamento pubblico in questione per la realizzazione del Piano formativo concordato con le OO.SS. in data 28/09/2009 ed avente un costo complessivo € 142'000,00;
- con determinazione del 21/05/2010, notificata in data 15/06/2010 (ALL. G), il Dirigente regionale competente comunicava che il progetto in questione era stato ammesso al relativo finanziamento pubblico (per un importo complessivo rideterminato di € 139'620,00), assegnando il termine di trenta giorni, a decorrere dalla data di notifica, per la presentazione dei documenti necessari per la stipulazione della relativa Convenzione, così come previsto al paragrafo 15 dell'Avviso regionale sopra citato;
- con nota aziendale del 19/05/2010, prot. az. n° 9'478/UP (ALL. H) si rendeva noto a tutte le OO.SS. l'ammissione al finanziamento regionale del piano formativo concordato il 28/09/2009;
- con successive note aziendali del 13 luglio 2010, prot. n° 13'470/UP (ALL. I), e del 30/07/2010, port. n° 14'563 (ALL. L), si trasmetteva all' Assessorato regionale competente la documentazione richiesta per la stipula della Convezione che, si

ritiene, dovrebbe realizzarsi presumibilmente entro il mese di settembre p.v., per consentire il tempestivo avvio dei corsi formativi.

Tanto premesso, si propone di prendere atto di quanto narrato in premessa e conseguentemente autorizzare il Presidente alla stipulazione della Convenzione con la Regione Puglia per l'affidamento del finanziamento destinato alla realizzazione dell'attività di formazione del personale, secondo quanto su descritto.

Firmato: IL RESPONSABILE AREA PERSONALE Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata e gli atti allegati
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di quanto narrato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e, conseguentemente, autorizzare il Presidente alla stipulazione della Convenzione con la Regione Puglia per l'affidamento del finanziamento destinato alla realizzazione dell'attività di formazione del personale, secondo quanto su descritto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 61 del registro.

Punto 13: PRESA ATTO REPORT ECONOMICO AL 31/03/2010.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Amministrativa ha approntato l'allegato Report economico aziendale riferito al 31 marzo 2010.

Dall'esame del detto documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 31/03/2010 è pari a € 470'537,06. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza (complessivamente € 370'000,00), si ottiene un risultato netto di periodo pari a € +100'537,06. Prima di affrontare, seppure sommariamente, l'analisi del risultato di gestione riferito al periodo 1° gennaio – 31 marzo 2010, occorre premettere che in questo documento non è stata calcolata l'incidenza del ciclo delle sanzioni comminate per evasione tariffaria sul conto economico, rinviata come di consueto al bilancio di fine anno a causa della complessità e laboriosità delle elaborazioni richieste. Ne deriva che il risultato al 31/12/2010 potrebbe discostarsi, anche in misura non trascurabile, oltre che per il risultato di gestione degli altri tre trimestri dell'anno,

anche per questo specifico aspetto.

Fatta questa premessa, esaminando il risultato economico di periodo, si possono trarre le seguenti conclusioni:

- il risultato economico è di utile infra-annuale e tale dato è senz'altro positivo;
- un elemento negativo è rappresentato dalla circostanza che tale obiettivo è stato realizzato con il concorso delle compensazioni relative all'esercizio delle cosiddette linee improduttive, che hanno contribuito al risultato di periodo per un valore di € 170'000,00;
- il risultato di periodo è, allo stato, raggiunto senza il contributo di proventi straordinari;
- con riferimento alle quattro aree di business aziendali, si registra, nella prima parte dell'anno, il sostanziale equilibrio economico di tutte e quattro le aree di business aziendali del trasporto pubblico locale su gomma (+ € 80'846,00), del trasporto pubblico locale marittimo (+ € 5'281,00), della gestione della sosta tariffata (+ € 10'398,00 €) e del servizio di trasporto scolastico (+ € 4'011,00 €);

Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato Report economico alla data del 31 marzo 2010, per la successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Firmato: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Pietro Carallo

Firmato: IL DIRETTORE GENERALE Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società;
- visti gli atti;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra illustrato e di approvare l'allegato Report economico al 31/03/2010, che si chiude con un risultato negativo pari a € +100'537,06.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto Report al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 62 del registro.

Punto 14: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI AZIONISTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che in data 08/07/2010 si è tenuta l'Assemblea Ordinaria degli azionisti nel corso della quale si è proceduto al rinnovo del Collegio Sindacale, giunto a naturale

scadenza, attraverso la nomina dei tre componenti effettivi e dei due supplenti.

CHE l'Assemblea medesima aggiornava i propri lavori per la determinazione del compenso da riconoscere in favore del Presidente e dei componenti effettivi del Collegio Sindacale AMAT;

VISTI lo Statuto Sociale ed il codice civile;

a voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- A)** Di convocare, ai sensi dell'art. 14 comma 2 dello Statuto Sociale ed in prosecuzione della seduta del 08/07/2010, l'Assemblea ordinaria degli azionisti per il giorno **07/09/2010**, ore 09:00 in prima convocazione e, occorrendo, per il giorno 08/09/2010, ore 9:00 in seconda convocazione.
- B)** Di stabilire che l'Assemblea ordinaria si terrà presso la sede dell'AMAT s.p.a. in Via Cesare Battisti, 657 - Taranto.
- C)** Di porre all'ordine del giorno dell'Assemblea ordinaria il seguente argomento:
 - 1. Determinazione del compenso spettante al Presidente ed ai Componenti effettivi del Collegio Sindacale.**
- D)** Di procedere, nel termine stabilito dallo Statuto, ad inoltrare l'avviso di convocazione all'azionista unico.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 63 del registro.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta termina alle ore 11:00.

l.c.s.

IL SEGRETARIO
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walfer Poggi)