KYMA MOBILITÀ

O.d.G. del 27-12-2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°1------

Delibera n°	del

Oggetto: RATIFICA AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA REALIZZATA TRAMITE FONSERVIZI NONCHE' ATTIVITÀ DI DOCENZA ALLA DITTA "FORMARE PUGLIA A.P.S."

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: Lettera indagine di mercato

Allegato 2: Offerte pervenute

Allegato 3: Comunicazione PROMO.SI.MAR S.R.L. - prot. n. 19693/2024 del 05/12/2024

Allegato 4: Comunicazione di KYMA MOBILITÀ relativa al riscontro alla rinuncia all'incarico - prot. n. 19897/2024 del 10/12/2024

Allegato 5: Ordinativo n. OACE000579 del 11/12/2024

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 28/10/2024, KYMA MOBILITÀ ha approvato il Piano formativo della Società relativo al triennio 2024 – 2026, prevedendo il ricorso alle procedure di finanziamento di FONSERVIZI, fondo paritetico a cui aderisce. Il progetto formativo è rivolto ad un numero totale di n. 516 unità, coinvolte in n. 33 azioni, per un totale di 1136 ore.
- Al fine di dare esecuzione a detto piano, la Direzione Amministrativa ha chiesto all'Unità Contratti di individuare un ditta a cui conferire l'incarico di supporto durante l'intero svolgimento del Piano nonché attività di docenza di una parte delle azioni comprese nel Piano.
- Pertanto, l'Unità Contratti ha condotto un'indagine di mercato telematica finalizzata all'individuazione di una ditta per l'affidamento dell'incarico delle suddette attività, volta ad individuare la migliore offerta per il servizio sopraindicato, alle condizioni descritte in **Allegato 1**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 8 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nelle categorie "Formazione professionale", "Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

- Le imprese sono le seguenti:

Ragione Sociale	Sede
4M	Via Niceforo FOCA, 30, Taranto, 74123
Di Pinto & Dalessandro spa	SS 172 dei Trulli km 19, Putignano, 70017
FONDAZIONE ITS GE.IN.LOGISTIC	PIAZZA MARIA IMMACOLATA 10/A, Taranto, 74123
Green Eco Srl	Via Federico Di Palma n. 140, Taranto, 74123
PROGRAMMA SVILUPPO	P.zza DANTE ALIGHIERI n. 2, Taranto(TA), 74122
Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti	via Ciro Giovinazzi n.74, Taranto, 74123
PROMO.SI.MAR. S.R.L.	Corso Vittorio Emanuele n.2/3 Talsano, Taranto(TA), 74122
FORMARE PUGLIA APS	Via Calabria, n. 25/27 A, Taranto, 74121

- Come riportato nell'**Allegato 2,** sono pervenute la seguenti 2 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
PROMO.SI.MAR. S.R.L.	€ 16.695,00
FORMARE PUGLIA APS	€ 44.000,00

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società "PROMO.SI.MAR. S.R.L.", assunta al n. di prot. 18965/2024 del 25/11/2024, risulta essere la miglior offerta economica pervenuta sulla base del criterio del minor prezzo.
- Con nota prot. n. 19693/2024 del 05/12/2024 (**Allegato 3**) la ditta PROMO.SI.MAR. S.R.L. ha inviato a KYMA MOBILITÀ una comunicazione motivata avente ad oggetto la rinuncia all'incarico assegnato.
- Con nota prot. 19897/2024 del 10/12/2024 è stato comunicato alla ditta PROMO.SI.MAR S.R.L., il riscontro alla comunicazione di rinuncia all'incarico (**Allegato 4**).

- Per il servizio richiesto, al fine di consentire alla ditta affidataria di presentare sulla piattaforma informatica di FONSERVIZI il progetto formativo entro il 31/12/2024, si è provveduto ad interpello della seconda ditta classificata nella graduatoria finale della procedura, ovverosia la ditta FORMARE PUGLIA APS, e conseguentemente alla predisposizione dell'ordinativo n. OACE000579 del 11/12/2024 (**Allegato 5**).

Tanto premesso si propone, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023:

1. di ratificare l'affidamento nei confronti di FORMARE PUGLIA APS dell'attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite FONSERVIZI nonché attività di docenza per l'importo di € 44.000,00, oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine OACE000579 del 11/12/2024.
2. di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Il Capo Unità Contratti _____

Il Direttore Generale f.f. _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati di cui si conferma il contenuto;
- ritenuto necessario darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;
- a voti ...

DELIBERA

a. di ratificare l'affidamento nei confronti di FORMARE PUGLIA APS dell'attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite FONSERVIZI nonché attività di docenza per l'importo di € 44.000,00, oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine OACE000579 del 11/12/2024.
b. di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

ALLEGATO 1

Spett.li
DITTE VARIE

RICHIESTA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA REALIZZATA TRAMITE FONSERVIZI NONCHE' ATTIVITÀ DI DOCENZA

KYMA MOBILITÀ S.p.A. intende ricercare le migliori offerte economiche per l'affidamento a società specializzata del servizio avente ad oggetto l'attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Servizi Pubblici Industriali "FONSERVIZI", nonché attività di docenza.

A tal fine, KYMA MOBILITÀ ha sviluppato l'allegato progetto formativo (**All. 1**), prevedendo il ricorso alle procedure di finanziamento di FONSERVIZI, fondo paritetico a cui aderisce.

Il progetto formativo è rivolto ad un numero totale di n. 516 unità, coinvolte in n. 33 azioni, per un totale di 1136 ore, indicate nel suddetto allegato 1, e dovrà essere presentato sulla piattaforma informatica di FONSERVIZI **entro il 31/12/2024**. Le azioni formative previste dovranno essere completate entro 10 mesi dalla data di approvazione da parte del fondo.

KYMA MOBILITÀ S.p.A., quindi, intende individuare un soggetto esterno a cui conferire l'incarico di supporto durante l'intero svolgimento del Piano.

In particolare, le prestazioni richieste saranno le seguenti:

1) attività preparatorie (inserimento e presentazione del Piano sul sistema informatico del Fondo, assistenza nella quantificazione dei costi e nella predisposizione della modulistica per gli incarichi di docenza e per la predisposizione dei format degli incarichi interni del personale coinvolto, predisposizione di eventuali autodichiarazioni aziendali, ecc.);
2) gestione con FONSERVZI di tutte le attività in itinere dei corsi (comunicazioni con il Fondo, di routine e rivenienti da sopravvenute variazioni di date e quant'altro, tramite la piattaforma informatica) e relativo monitoraggio;

3) predisposizione dei registri didattici per la rilevazione delle presenze e attività accessorie (quali la predisposizione e la stampa degli attestati di partecipazione e la rilevazione della efficacia dell'attività didattica);
4) attività di rendicontazione sulla piattaforma informatica del Fondo, ivi compresi gli adempimenti di verifica sui documenti relativi alla gestione del Piano e l'attività di certificazione dei costi, da svolgere con l'ausilio di revisore contabile, con ogni onere a carico della ditta affidataria.
5) assistenza durante eventuali verifiche ispettive da parte del fondo, nella fase di rendicontazione e per eventuali incontri che si dovessero rendere necessari per il monitoraggio delle attività.

L'incarico comprenderà, inoltre, l'espletamento di attività di docenza di una parte delle azioni comprese nel Piano, indicate nel prospetto allegato (**All. 2**).

Si precisa che le attività di docenza richieste all'affidatario saranno esclusivamente quelle indicate nell'allegato 2 in quanto l'allegato 1, che comprende anche ulteriori attività di docenza, che invece non dovranno essere svolte dall'affidatario di questa procedura, è posto a conoscenza degli operatori economici invitati esclusivamente per chiarire meglio la contezza delle attività di supporto durante l'intero svolgimento del Piano.

Le lezioni dovranno tenersi presso la sede aziendale, secondo il calendario che sarà definito di concerto con la Società, a cura di esperti nella specifica materia (di cui dovranno essere forniti i relativi curricula a seguito di aggiudicazione e prima dell'espletamento delle attività richieste).

L'incarico di docenza comprenderà anche la preparazione del materiale didattico a supporto dell'attività espletata.

Tanto premesso, si chiede di fornire un preventivo, con indicazione del corrispettivo dovuto per le attività di cui ai punti da 1 a 5, nonché il costo unitario per ora di docenza, da moltiplicare per il numero di ore previste, utile per determinare il prezzo complessivamente offerto.

In caso di conferimento dell'incarico, lo stesso decorrerà dalla data di affidamento fino alla completa esecuzione e rendicontazione del Piano.

Le condizioni regolanti la richiesta di preventivi sono le seguenti:

1. L'invio dell'offerta sarà possibile accedendo all'area dedicata sul portale https://kymamobilita.traspare.com, nel percorso Accedi-accesso azienda, secondo le modalità indicate nell'allegato **manuale operativo**;
2. Data entro la quale proporre offerta : **28/11/2024** ore**12:00**;
3. Documenti da allegare:
   - Prospetto offerta, compilato utilizzando il modello allegato (**All. 3**), firmato digitalmente dal rappresentante legale e/o procuratore autorizzato e corredato da documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e/o procuratore autorizzato.
4. Modalità di pagamento: La fattura sarà emessa in regime di Split Payment, (art, 17 ter D.P.R. n. 633/1972); codice destinatario per la fatturazione elettronica: **5WKJP7T**:
   a. 30 giorni data fattura del 50% del compenso a corpo all'atto della approvazione del Piano.
   b. 30 giorni data fattura del 50% residuo del compenso a corpo all'atto di definizione della attività di rendicontazione del Piano;
   c. 30 giorni data fattura ad avvenuta erogazione delle azioni formative per i costi delle singole docenze.

Ulteriori condizioni:

a. KYMA MOBILITÀ si riserva la facoltà di affidare i servizi richiesti, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b del D. Lgs. 36/2003, in presenza di offerte giudicate convenienti in base al miglior prezzo;
b. Non saranno accettate offerte condizionate e/o contenenti condizioni aleatorie o che non contengano l'accettazione di tutti i punti della presente richiesta;
c. KYMA MOBILITÀ si riserva la possibilità di non procedere alla stipula di alcun contratto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obblighi perseguiti.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro CARALLO)

Allegato 1

Azioni del progetto formativo sviluppato da KYMA MOBILITÀ

N. azioni	Modulo formativo	N. ore in formazione per edizione	N. partecipanti	N. edizioni	Totale ore in formazione	Tipologia azione
1	Conoscenza del Modello Organizzativo della Società ex D.Leg.vo n. 231/2001, come revisionato dal D.Lgs. n. 24/2023, attuativo della Direttiva Whistleblowing, del Codice etico e di condotta.	3	516	34	102	In presenza
2	Aggiornamento del personale iscritto nell'Albo aziendale del verificatori titoli di viaggio	3	84	7	21	In presenza
3	Formazione ex novo per il personale da iscrivere nell' Albo aziendale dei verificatori titoli di viaggio	8	26	3	24	In presenza
4	Attività formative previste in materia di anticorruzione e trasparenza (funzioni aziendali)	6	11	1	6	In presenza
5	Attività formative previste in materia di anticorruzione e trasparenza (personale impiegatizio)	3	28	2	6	In presenza
6	Gestione della comunicazione con la clientela e gestione del conflitto (personale area esercizio, sosta tariffata e ufficio commerciale)	3	420	28	84	In presenza
7	Formazione RUP e Direttore dell'esecuzione in contratti di servizi e forniture	6	11	1	6	In presenza
8	Normativa antiriciclaggio	6	15	1	6	In presenza
9	Formazione specialistica di meccatronica	30	8	1	30	In presenza
10	Formazione per tecnico dei pneumatici	8	6	1	8	In presenza

11	Formazione professionalizzante per apprendistato (terzo anno, n. 80 ore)	8	1	1	80	In presenza
12	Formazione in aggiornamento per impianti antincendio fogmaker	8	4	1	8	In presenza
13	Corso di lingua inglese base (personale servizio sosta tariffata e addetti da adibire al call center)	20	56	5	100	In presenza
14	Corso di lingua inglese intermedio (personale ufficio commerciale, coordinatori di esercizio, addetti all'esercizio, personale servizio idrovie)	20	36	4	80	In presenza
15	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni (gruppo 1 - personale AE))	6	201	18	108	In presenza
16	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni (gruppo 2- (personale officina, ivi compresi i manovratori)	6	33	5	30	In presenza
17	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni (gruppo 3- personale amministrativo)	6	37	3	18	In presenza
18	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni (gruppo 4- personale manutenzione impianti)	6	7	1	6	In presenza
19	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni (gruppo 5- personale addetto al portierato)	6	12	4	24	In presenza
20	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni (gruppo 6- personale settore sosta)	6	48	6	36	In presenza
21	Aggiornamento preposti	6	18	3	18	In presenza
22	Formazione in aggiornamento R.L.S.	8	5	1	8	In presenza
23	Formazione ex novo RLS	32	2	1	32	In presenza
24	Formazione Addetti al primo soccorso	16	5	2	32	In presenza
25	Formazione Addetti emergenza Antincendio	8	5	2	16	In presenza

26	Formazione ex novo carrellisti	12	17	3	36	In presenza
27	Corso BLSD aggiornamento	3	15	3	9	In presenza
28	Corso BLSD ex novo	6	5	2	12	In presenza
29	Acquisizione della patente di categoria C nell'ambito del servizio di pronto intervento	62	4	1	62	In presenza
30	Acquisizione della patente di categoria D nell'ambito del servizio di pronto intervento	62	4	1	62	In presenza
31	Formazione specifica per addetti call center	6	3	1	6	In presenza
32	Attività di sensibilizzazione per la gestione dei fenomeno infortunistico e near miss (cd mancati infortuni) (personale Area esercizio)	3	355	30	60	In presenza
33	Attività di sensibilizzazione per la gestione del fenomeno infortunistico e near miss (cd mancati infortuni) (personale Area manutenzione Parco Rotabile e Area Manutenzioni Impianti)	4	70	7	28	In presenza

Allegato 2

Attività di docenza di una parte delle azioni comprese nel Piano

N. Azione dell'Accordo	Modulo formativo	N. ore	Competenza
3	Formazione ex novo per il personale da iscrivere nell'Albo aziendale dei verificatori titoli di viaggio	9	Psicologia
4/5	Attività formative previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012)	12	Giuridico - Legale
7	Formazione RUP e Direttore dell'esecuzione in contratti di servizi e forniture	6	Giuridico - Legale
8	Normativa antiriciclaggio	6	Giuridico - Legale
13/14	Corso di lingua inglese	180	Linguistica
TOTALE ORE: 213			

Allegato 3
PROSPETTO OFFERTA

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA REALIZZATA TRAMITE FONSERVIZI NONCHE' ATTIVITÀ DI DOCENZA

Il sottoscritto _____ nato a _____ (__) il _____, Codice Fiscale _____ residente in _____ (___) Via _____ n. _____, in nome del concorrente _____ con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____ Codice Fiscale _____, Partita IVA n. _____, telefono _____, e-mail _____,

pec _____

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☐ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui artt. Dal 95 al 98 del D. Lgs. 36/2023 (in caso di presenza di situazioni rientranti nelle casistiche delle cause di esclusione non automatiche, occorrerà dichiararle e documentarle con separato allegato)

(segue)

OFFRE

per i servizi richiesti i seguenti prezzi "a corpo", al netto dell'IVA, per tutti i servizi descritti della nota di richiesta di preventivo, nessuna esclusa.

A - Descrizione	B - Prezzo unitario offerto al netto di IVA	C - Numero	D - Prezzo complessivo al netto di IVA (B x C)
Attività di supporto durante l'intero svolgimento del Piano			
1. attività preparatorie (inserimento e presentazione del Piano sul sistema informatico del Fondo, assistenza nella quantificazione dei costi e nella predisposizione della modulistica per gli incarichi di docenza e per la predisposizione dei format degli incarichi interni del personale coinvolto, predisposizione di eventuali autodichiarazioni aziendali, ecc.); 2. gestione con FONSERVZI di tutte le attività in itinere dei corsi (comunicazioni con il Fondo, di routine e rivenienti da sopravvenute variazioni di date e quant'altro, tramite la piattaforma informatica) e relativo monitoraggio; 3. predisposizione dei registri didattici per la rilevazione delle presenze e attività accessorie (quali la predisposizione e la stampa degli attestati di partecipazione e la rilevazione della efficacia dell'attività didattica); 4. attività di rendicontazione, sulla piattaforma informatica del Fondo, con affiancamento del revisore contabile, per la verifica sui documenti relativi alla gestione del Piano e l'attività di certificazione dei costi. 5. attività accessorie direttamente connesse all'esecuzione del Piano, anche se non espressamente esplicitate	A corpo	//	€ _____

Attività di docenza di una parte delle azioni comprese nel Piano, come da **Allegato 2**					
3	Formazione ex novo per il personale da iscrivere nell'Albo aziendale dei verificatori titoli di viaggio	€ _____/ora	9	€ _____	a
4/5	Attività formative previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012)	€ _____/ora	12	€ _____	b
7	Formazione RUP e Direttore dell'esecuzione in contratti di servizi e forniture	€ _____/ora	6	€ _____	c
8	Normativa antiriciclaggio	€ _____/ora	6	€ _____	d
13/14	Corso di lingua inglese	€ _____/ora	180	€ _____	e
N.B. L'incarico di docenza comprenderà anche la preparazione del materiale didattico a supporto dell'attività espletata.			213 Tot. ore docenza	€ _____ (a+b+c+d+e)	
Emissione degli attestati di partecipazione di tutte le azioni previste nell'**allegato 1** moltiplicati per il n. di partecipanti (**ad eccezione delle azioni da 15 a 30**)		€ _____/attestato	_____ (attestati)	€ _____	
TOTALE OFFERTO (D1 + D2 + D3) (in cifre)		€ _____,_____			
TOTALE OFFERTO (D1 + D2 + D3) (in lettere)		€ _____,_____			

Luogo _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Data ____/____/_____

_____

TRASPARE
certified eProcurement platform

MANUALE OPERATIVO
RICHIESTA PREVENTIVO

Piattaforma Traspare™
https://www.traspare.com

TRASPARE
certified aProcurement platform

Premessa

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura:

[illegible]	Richiesta Preventivo
[illegible]	Si

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto l'invito di partecipazione alla procedura.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016

Busta telematica: Archivio informatico contenete la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per iscriversi alla piattaforma di E-Procurement le Imprese devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di invio del preventivo

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta, inserirla in un archivio informatico firmato digitalmente e procedere all'upload dello stesso sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DEL PREVENTIVO:

FASE 1 – Creazione archivio informatico e firma digitale
La documentazione indicata nella richiesta di preventivo dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in apposito archivio informatico (formato file .zip/.rar). Su tale archivio informatico i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta
Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – RICHIESTE DI PREVENTIVO.

Selezionata la richiesta di preventivo di interesse, l'impresa tramite la funzione INVIA PREVENTIVO, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

L'impresa dovrà inserire direttamente a sistema anche l'importo del proprio preventivo e in seguito cliccare sul pulsante Invia Offerta.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio del preventivo, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

Avvertenze
La presentazione del preventivo è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione del preventivo e l'orario di registrazione.

TRASPARE
certified eProcurement platform

L' **"ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE IL PREVENTIVO"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, **l'hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).
Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e le dimensioni del file stesso con quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5 e dimensioni**, entro i termini di scadenza indicati dalla Stazione Appaltante, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIA PREVENTIVO"**.

ALLEGATO 2

KYMA
MOBILITÀ

Allegato 3
PROSPETTO OFFERTA

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA REALIZZATA TRAMITE FONSERVIZI NONCHE' ATTIVITÀ DI DOCENZA

Il sottoscritto CATALDO ROSSIANO nato a TARANTO (TA) il 7/05/1956, Codice Fiscale RSCCLD56E07L049S residente in TARANTO (TA) Via GINESTRE n. 8, in nome del concorrente PROTO.SI.TOR.SRL con sede legale in TARANTO (TA), Via CORSO UMBERTO PRINCIPE II, n. 213 Codice Fiscale 02125540735, Partita IVA n. 02125540735, telefono 0997351364, e-mail SEGRETERIA@PROTOSITOR.IT,

pec PROTOSITOR@PEC.IT

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☒ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui artt. Dal 95 al 98 del D. Lgs. 36/2023 (in caso di presenza di situazioni rientranti nelle casistiche delle cause di esclusione non automatiche, occorrerà dichiararle e documentarle con separato allegato)

(segue)

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0018965/2024 del 25/11/2024 13:34:26

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0018965/2024 del 25/11/2024 13:34:26

OFFRE

per i servizi richiesti i seguenti prezzi "a corpo", al netto dell'IVA, per tutti i servizi descritti della nota di richiesta di preventivo, nessuna esclusa.

A - Descrizione	B - Prezzo unitario offerto al netto di IVA	C - Numero	D - Prezzo complessivo al netto di IVA (B x C)
Attività di supporto durante l'intero svolgimento del Piano			
1. attività preparatorie (inserimento e presentazione del Piano sul sistema informatico del Fondo, assistenza nella quantificazione dei costi e nella predisposizione della modulistica per gli incarichi di docenza e per la predisposizione dei format degli incarichi interni del personale coinvolto, predisposizione di eventuali autodichiarazioni aziendali, ecc.); 2. gestione con FONSERVZI di tutte le attività in itinere dei corsi (comunicazioni con il Fondo, di routine e rivenienti da sopravvenute variazioni di date e quant'altro, tramite la piattaforma informatica) e relativo monitoraggio; 3. predisposizione dei registri didattici per la rilevazione delle presenze e attività accessorie (quali la predisposizione e la stampa degli attestati di partecipazione e la rilevazione della efficacia dell'attività didattica); 4. attività di rendicontazione, sulla piattaforma informatica del Fondo, con affiancamento del revisore contabile, per la verifica sui documenti relativi alla gestione del Piano e l'attività di certificazione dei costi. 5. attività accessorie direttamente connesse all'esecuzione del Piano, anche se non espressamente esplicitate	A corpo	//	€ 3000,00

Attività di docenza di una parte delle azioni comprese nel Piano, come da **Allegato 2**					
3	Formazione ex novo per il personale da iscrivere nell'Albo aziendale dei verificatori titoli di viaggio	€ 60,00 /ora	9	€ 540,00	a
4/5	Attività formative previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012)	€ 60,00 /ora	12	€ 720,00	b
7	Formazione RUP e Direttore dell'esecuzione in contratti di servizi e forniture	€ 60,00 /ora	6	€ 360,00	c
8	Normativa antiriciclaggio	€ 60,00 /ora	6	€ 360,00	d
13/14	Corso di lingua inglese	€ 60,00 /ora	180	€ 10.800,00	e
N.B. L'incarico di docenza comprenderà anche la preparazione del materiale didattico a supporto dell'attività espletata.			213 Tot. ore docenza	€ 12.780,00 (a+b+c+d+e)	
Emissione degli attestati di partecipazione di tutte le azioni previste nell'**allegato 1** moltiplicati per il n. di partecipanti (**ad eccezione delle azioni da 15 a 30**)		€ 5,00 /attestato	183 (attestati)	€ 915,00	
TOTALE OFFERTO (D1 + D2 + D3) (in cifre)		€ 16.695,00			
TOTALE OFFERTO (D1 + D2 + D3) (in lettere)		€ SEDICIMILASEICENTONOVANTACINQUE			

Luogo TARANTO

Data 28/11/2024

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

PROMO.SAMAR. ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0018967/2024 del 25/11/2024 13:34:43

Allegato 3
PROSPETTO OFFERTA

INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA REALIZZATA TRAMITE FONSERVIZI NONCHE' ATTIVITÀ DI DOCENZA

Il sottoscritto ANGELO LORUSSO nato a TARANTO (TA) il 10/06/1954, Codice Fiscale LRSNGL54H10L049P residente in TARANTO (TA) Via LAGO DI LUGANO n. 19/A, in nome del concorrente FORMARE PUGLIA APS con sede legale in TARANTO (TA), Via CALABRIA, n. 25/27 A Codice Fiscale 90196060736, Partita IVA n. 02934530730, telefono 099330081, e-mail info@formarepuglia.it,

pec formarepuglia@pec.it

NELLA SUA QUALITÀ DI:

(barrare la casella che interessa)

☒ Titolare o Legale rappresentante

☐ Procuratore speciale / generale

DICHIARA

L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui artt. Dal 95 al 98 del D. Lgs. 36/2023 (In caso di presenza di situazioni rientranti nelle casistiche delle cause di esclusione non automatiche, occorrerà dichiararle e documentarle con separato allegato)

(segue)

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0018967/2024 del 25/11/2024 13:34:43

KYMA MOBILITÀ

OFFRE

per i servizi richiesti i seguenti prezzi "a corpo", al netto dell'IVA, per tutti i servizi descritti della nota di richiesta di preventivo, nessuna esclusa.

A - Descrizione	B - Prezzo unitario offerto al netto di IVA	C - Numero	D - Prezzo complessivo al netto di IVA (B x C)
Attività di supporto durante l'intero svolgimento del Piano			
1. attività preparatorie (inserimento e presentazione del Piano sul sistema informatico del Fondo, assistenza nella quantificazione dei costi e nella predisposizione della modulistica per gli incarichi di docenza e per la predisposizione dei format degli incarichi interni del personale coinvolto, predisposizione di eventuali autodichiarazioni aziendali, ecc.); 2. gestione con FONSERVZI di tutte le attività in itinere dei corsi (comunicazioni con il Fondo, di routine e rivenienti da sopravvenute variazioni di date e quant'altro, tramite la piattaforma informatica) e relativo monitoraggio; 3. predisposizione dei registri didattici per la rilevazione delle presenze e attività accessorie (quali la predisposizione e la stampa degli attestati di partecipazione e la rilevazione della efficacia dell'attività didattica); 4. attività di rendicontazione, sulla piattaforma informatica del Fondo, con affiancamento del revisore contabile, per la verifica sui documenti relativi alla gestione del Piano e l'attività di certificazione dei costi. 5. attività accessorie direttamente connesse all'esecuzione del Piano, anche se non espressamente esplicitate	A corpo	//	€ 26.960,00

Attività di docenza di una parte delle azioni comprese nel Piano, come da **Allegato 2**

3	Formazione ex novo per il personale da iscrivere nell'Albo aziendale dei verificatori titoli di viaggio	€ _____/ora	9	€ 720,00	a
4/5	Attività formative previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012)	€ _____/ora	12	€ 960,00	b
7	Formazione RUP e Direttore dell'esecuzione in contratti di servizi e forniture	€ _____/ora	6	€ 480,00	c
8	Normativa antiriciclaggio	€ _____/ora	6	€ 480,00	d
13/14	Corso di lingua inglese	€ _____/ora	180	€ 14.400,00	e
N.B. L'incarico di docenza comprenderà anche la preparazione del materiale didattico a supporto dell'attività espletata.			213 Tot. ore docenza	€ 17.040,00 (a+b+c+d+e)	
Emissione degli attestati di partecipazione di tutte le azioni previste nell'allegato 1 moltiplicati per il n. di partecipanti (**ad eccezione delle azioni da 15 a 30**)		€ _____/attestato	____ (attestati)	€ _____	
TOTALE OFFERTO (D1 + D2 + D3) (in cifre)	€ 44.000,00				
TOTALE OFFERTO (D1 + D2 + D3) (in lettere)	€ QUARANTAQUATTROMILA				

Luogo TARANTO

Data 28 / 11 / 2024

Timbro e Firma del legale rappresentante

Formare puglia srl
Via Calabria 25/27A 74121 TARANTO
TARANTO C.F. 90196060736

Firmato digitalmente da:
LORUSSO ANGELO
Firmato il 28/11/2024 11:49
Seriale Certificato: 1874319
Valido dal 28/10/2022 al 28/10/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO 3

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Rinuncia definitiva all'incarico assegnato
Mittente: "Per conto di: promosimar@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 05/12/2024, 14:32
A: <Kymamobilita@pec.kymamobilita.it>, <gare@pec.kymamobilita.it>

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo in entrata n. 0019639/2024 del 05/12/2024 14:36:04

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/12/2024 alle ore 14:32:26 (+0100) il messaggio
"Rinuncia definitiva all'incarico assegnato" è stato inviato da "promosimar@pec.it"
indirizzato a:
Kymamobilita@pec.kymamobilita.it gare@pec.kymamobilita.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec210312.20241205143226.122562.135.1.57@pec.aruba.it

postacert.eml

Oggetto: Rinuncia definitiva all'incarico assegnato
Mittente: "PEC Promo.Si.MAr Srl" <promosimar@pec.it>
Data: 05/12/2024, 14:32
A: <Kymamobilita@pec.kymamobilita.it>, <gare@pec.kymamobilita.it>

Spettabile KIMA MOBILITÀ S.p.A.,

con la presente, Promo.Si.Mar. Srl conferma la propria decisione di rinunciare definitivamente all'incarico assegnatoci in data 3.12.2024 relativo alle attività di supporto formativo e docenza nell'ambito del progetto realizzato tramite Fonservizi, a seguito dell'indagine di mercato condotta sul portale TRASPARE.

Tale decisione deriva dalla rilevazione di una discrepanza significativa tra il preventivo inizialmente presentato e le effettive richieste specificate nell'offerta.

Inoltre, la complessità e l'entità dell'incarico, unite ai tempi estremamente stretti per la presentazione del progetto, non ci consentono di accettare la possibilità di una riparametrazione dell'offerta. Tali condizioni non garantirebbero infatti il rispetto degli standard qualitativi e delle tempistiche richiesti, che costituiscono per noi elementi imprescindibili.

Siamo profondamente rammaricati per questa decisione, ma riteniamo che sia la soluzione più responsabile per salvaguardare la qualità del progetto e il rispetto delle condizioni richieste.

Restiamo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e confidiamo nella vostra comprensione.
Augurandoci di poter collaborare su altre iniziative in futuro, porgiamo i nostri migliori saluti.

Cordiali saluti

KYMA MOBILITÀ

ALLEGATO A

Taranto, lì 10/12/2024

Spett.le
PROMOSIMAR SRL
Corso Vittorio Emanuele n.2/3 Talsano
Int. E Piano Terra, Taranto(TA), 74122
Pec: promosimar@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA REALIZZATA TRAMITE FONSERVIZI NONCHE' ATTIVITÀ DI DOCENZA - RISCONTRO ALLA RINUNCIA ALL'INCARICO

Spett.le PROMO.SI.MAR SRL,

Con riferimento all'incarico relativo all'attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite FONSERVIZI nonché attività di docenza, affidato alla Vs Spett.le Ditta in data 03/12/2024 a seguito dell'indagine di mercato condotta sul portale TRASPARE, si prende atto della Vs comunicazione di rinuncia al suddetto incarico assunta al n. di prot. n. 18965 del 25/11/2024.

Pertanto, considerato quanto sopra esposto, KYMA MOBILITÀ S.p.A. dovrà, a suo malgrado, procedere ad interpello del secondo classificato nella graduatoria finale della procedura.

Distinti Saluti,

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Pietro CARALLO)

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo In uscita n. 0019897/2024 del 10/12/2024 14:16:19

Oggetto: CONSEGNA: Incarico di attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite Fonservizi nonché attività di docenza - Riscontro alla rinuncia all'incarico
Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it
Data: 11/12/2024, 11:06
A: appalti@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/12/2024 alle ore 11:06:35 (+0100) il messaggio
"Incarico di attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite Fonservizi nonché attività di docenza - Riscontro alla rinuncia all'incarico" proveniente da "appalti@pec.kymamobilita.it"
ed indirizzato a "promosimar@pec.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec210312.20241211110634.280369.554.1.51@pec.aruba.it

—postacert.eml

Oggetto: Incarico di attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite Fonservizi nonché attività di docenza - Riscontro alla rinuncia all'incarico
Mittente: PEC Ufficio Appalti e Contratti Kyma Mobilità <appalti@pec.kymamobilita.it>
Data: 11/12/2024, 11:06
A: promosimar@pec.it
CC: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>

Spett.le PROMOSIMAR SRL,

Si invia in allegato la lettera di riscontro alla rinuncia all'incarico, come da oggetto.

Cordiali Saluti,

Kyma Mobilità S.p.A.

—Allegati:

daticert.xml	1,1 kB
postacert.eml	243 kB
prot_19897_del_10_12_2024_ riscontro .pdf	176 kB

ALLEGATO 5

KYMA MOBILITÀ Spa **Via Cesare Battisti, 657** **Taranto 74121 TA** **P.I. 00146330733** **C.F. 00146330733**	FORMARE PUGLIA A.P.S. VIA CALABRIA N.25-27 TARANTO 74121 TA P.I. 02934530730 C.F. 90196060736 Tel: 099330081 Fax: E-mail: info@formarepuglia.com

Ordini a Fornitore

Vostro Riferimento	Contratto	Data Doc.	Numero Documento	Pag.
Rif. Vs prev. prot. 18967 del 25/11/2024	Delibera del CDA **Provv. Aut.**	11/12/2024	OACE000579	1

Causale AS@ Acquisti scorte

CIG B4C68062CB

Termini di consegna

Pagamento BONIFICO 30 GG

Commento:

Indirizzo Spedizione:

Trasporto a cura del:

Articolo Interno	Articolo Fornitore	Cat.	Descrizione	U.M.	Qta	Valore	Sconto	Imponibile
0775			Attività di aupporto ad attività formativa realizzata tramite Fonservizi nonchè attività di docenza Attività di supporto durante l'interno svolgimento del piano (numerate da 1 a 5 nella richiesta di preventivo)	NR	1,00	26.960,0000		26.960,00
0774			Attività di docenza in materia delle azioni indicate nella richiesta di preventivo (per un totale di 214 ore di docenza) Compresa attività di emissione e rilascio dei certificati di formazione Dest: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti	NR	1,00	17.040,0000		17.040,00

"I materiali ordinati dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00. Il pagamento sarà effettuato nel termine sopra riportato. KYMA Mobilità non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali richieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.
Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti di KYMA Mobilità.

FATTURAZIONE ELETTRONICA:
Formato trasmissione: FPR12 (Fattura tra privati)
Codice destinatario: 5WKJP7T"

IVA	Descrizione	Aliquota	Imponibile	Imposta	Totale
		Totali			

KYMA MOBILITÀ Spa	FORMARE PUGLIA A.P.S.
Via Cesare Battisti, 657 Taranto 74121 TA P.I. 00146330733 C.F. 00146330733	VIA CALABRIA N.25-27 TARANTO 74121 TA P.I. 02934530730 C.F. 90196060736 Tel: 099330081 Fax: E-mail: info@formarepuglia.com

Ordini a Fornitore

Vostro Riferimento	Contratto	Data Doc.	Numero Documento	Pag.
Rif. Vs prev. prot. 18967 del 25/11/2024	Delibera del CDA Provv. Aut.	11/12/2024	OACE000579	2

Causale AS@ Acquisti scorte

CIG B4C68062CB

Termini di consegna

Pagamento BONIFICO 30 GG

Commento:

Indirizzo Spedizione:

Trasporto a cura del:

Articolo Interno	Articolo Fornitore	Cat.	Descrizione	U.M.	Qta	Valore	Sconto	Imponibile
			Pagamento: 30 gg data fattura del 50% all'atto dell'approvazione del piano; 30gg Data fattura del 50% residuo in fase di rendicontazione; 30gg data fattura ad avvenuta erogazione delle azioni formative per i costi delle singole docenze. Rif. Vs prev. prot. 18967 del 25/11/2024					

"I materiali ordinati dovranno essere consegnati franco Ns. magazzino sito in via C. Battisti 657 TARANTO dalle 9.00 alle 13.00. Il pagamento sarà effettuato nel termine sopra riportato. KYMA Mobilità non riconosce ai propri fornitori interessi per ritardi pagam. Eventuali richieste in tal senso potranno essere soddisfatte solo previa messa in mora da parte del creditore e con l'applicazione del tasso di interesse legale; non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal D.lgs. 231/2002.
Le condizioni della fornitura sono quelle indicate nel presente documento e ogni altra eventuale clausola contenuta nella modulistica predisposta dai fornitori (copie commissioni ecc.) non è operante nei confronti di KYMA Mobilità.

FATTURAZIONE ELETTRONICA:
Formato trasmissione: FPR12 (Fattura tra privati)
Codice destinatario: 5WKJP7T"

IVA	Descrizione	Aliquota	Imponibile	Imposta	Totale
SP22	22 SplitPayment Art 1 c 629 B L.23-12-14	22,00	€ 44.000,00	€ 9.680,00	€ 53.680,00
		Totali	€ 44.000,00	€ 9.680,00	€ 53.680,00

Firme

Il compilatore *Resp. unità A.C.* *Direttore Tecnico* *Direttore Generale* *PRESIDENTE*

Emettere fattura in regime di scissione dei pagamenti - art. 17 ter-DPR 633/1972. Il Codice Destinatario di fatturazione elettronica è il seguente: 5WKJP7T

Oggetto: 12.12.2024 - Kyma Mobilità S.p.A. - FORMARE PUGLIA A.P.S. - Invio Ordine OACE000579 dell'11/12/2024 - Attività di formazione e docenza
Mittente: Ufficio Appalti e Gare Kyma Mobilitò <appalti@kymamobilita.it>
Data: 12/12/2024, 13:25
A: info@formarepuglia.com
CC: Carrieri Nicola <nicola.carrieri@kymamobilita.it>, "Dott.ssa Maria Fabiola Menenti" <mariafabiola.menenti@kymamobilita.it>

Spett.le FORMARE PUGLIA A.P.S.,

Si invia in allegato quanto in oggetto.

Cordiali Saluti,

Kyma Mobilità S.p.A.

—Allegati:

Ordine OACE000579 DEL 11.12.2024 - Formare Puglia Aps.pdf 607 kB